Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

Número d'expedient: PACC2023000018

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA DIRECCIÓ DE L'OFICINA AGENDA DIGITAL DE SANT FELIU.

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ 2
2. OBJECTE DEL CONTRACTE 7
3. FUNCIONS A PORTAR A TERME 7
4. LÍNIES D'ACTUACIÓ 8
4.1. ÀMBIT DE LA GESTIÓ TÈCNICA 8
4.2. ÀMBIT DE LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA 8
4.3. ÀMBIT DE LA GESTIÓ ESTRATÈGICA 9
5. SUPERVISIÓ I SEGUIMENT 9
6. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI 9
7. EQUIP DE TREBALL 10
8. CONFIDENCIALITAT 10
9. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI 12
10. PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA 12

1. INTRODUCCIÓ

La societat s'enfronta a nous grans reptes a conseqüència del progrés de la digitalització i dels canvis globals en l'àmbit demogràfic, econòmic, social i climàtic. La crisi provocada per la pandèmia pel coronavirus COVID-19, ha posat sobre la taula efectes no desitjats de la globalització i reforçat alguns dels desafiaments de la societat actual com són:

- la necessitat d'avançar en la digitalització i de reforçar les capacitats tecnològiques i organitzatives de totes les organitzacions i, en especial, de les administracions públiques locals, per poder impulsar el rellançament social i econòmic dels municipis i la seva contribució a la regeneració a escala internacional;
- la rellevància de la innovació;
- els temes relacionats amb la nova forma de treballar i el teletreball, així com l'envelliment de les plantilles de l'Administració i el repte de la seva renovació intergeneracional;
- la necessitat de reduir la bretxa digital, com es posa de manifest en els sectors de l'educació i el treball;
- la falta de recursos per a la prestació de serveis públics i, en particular, la salut, i la urgència de garantir als sectors de població més vulnerables l'accés a un habitatge digne i als serveis bàsics, i d'assegurar els seus mitjans de vida;
- i la importància de construir comunitats més resilients.

El context actual caracteritzat pel desenvolupament continu de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), la tecnologia 5G, la computació quàntica, la intel·ligència artificial (IA) o els sistemes cognitius interactius, la Internet de les Coses (IoT) i dels Serveis (IoS), l'ús mòbil de les dades, i la disponibilitat de potents sistemes integrats, sensors i actuadors a preus raonables, genera canvis profunds en tots els aspectes de l'economia i la societat que representen tant oportunitats com riscos.

En particular, destaquen els següents reptes clau per les Administracions en aquest àmbit:

- La protecció de drets fonamentals i llibertats públiques, que implica una nova cultura de gestió de les dades i el control d'aquestes per part de la ciutadania, i la incorporació de tecnologies com el Blockchain amb projectes que ja s'estan desenvolupant en l'àmbit europeu com la Identitat europea sobirana, que permet als usuaris crear i controlar la seva pròpia identitat.
- La possibilitat de crear nous serveis gràcies a la tecnologia 5G, impossibles d'oferir amb la tecnologia 4G.
- La digitalització dels llocs de treball i l'aparició de nous perfils professionals; l'escassetat de personal especialitzat; les dades massives (Big Data), els sistemes que gestionen els grans conjunts de dades i les dificultats que comporten de captura, emmagatzematge, processament, cerca, visualització, compartició i simulació
- Els reptes que impliquen la col·laboració segura entre robots-humans; la ciberseguretat i la resiliència d'un sistema per continuar funcionant fins i tot en el cas de fallides de components individuals.

Amb la finalitat de consolidar la sobirania digital d'Europa i liderar la transició cap a un planeta saludable, el mes de febrer de 2020 la Comissió Europea (CE) va adoptar l'estratègia "Configurar el futur digital d'Europa", amb la qual aspira a aconseguir que la transformació digital redundi en benefici de tots, donant prioritat a les persones i creant noves oportunitats per a les empreses, i que contribueixi, al mateix temps, a assolir l'objectiu d'una Europa climàticament neutra pel 2050 tal com estableix el Pacte Verd Europeu.

L'enfoc europeu es basa en tres eixos fonamentals que engloben un conjunt d'objectius:

- La tecnologia al servei de les persones
- Una economia digital justa i competitiva
- Una societat oberta, democràtica i sostenible

Els primers pilars per a aconseguir aquests objectius constitueixen l'Estratègia europea de dades i el Llibre Blanc sobre la intel·ligència artificial (IA). Precisament, recentment la CE ha proposat un marc jurídic per a aquestes dues temàtiques, en particular, les propostes de reglament del Parlament Europeu i del Consell relatives a: la governança europea de dades (Llei de Governança de Dades) COM(2020) 767 final, les normes harmonitzades en matèria d'intel·ligència artificial (llei d'intel·ligència artificial) COM(2021) 206 final, i productes de maquinària COM(2021) 202 final.

Per a poder assolir aquests objectius, la CE posa a l'abast de les administracions i organitzacions europees una sèrie d'instruments i programes per finançar aquesta transformació, entre les quals destaquen els programes: Next Generation EU (nou instrument temporal de la CE que preveu un pressupost de 750.000 milions d'euros per potenciar la recuperació i la resiliència, un terç del qual està destinat a l'impuls de la digitalització); Europa Digital (2021-2027, amb un pressupost previst de 8.2 bilions d'euros), Connecting Europe Facility (CEF2) (2021-2027).

En l'àmbit estatal destaca l'Agenda España Digital 2025, la qual té l'objectiu impulsar el procés de transformació digital d'Espanya en cinc anys de forma alineada amb l'estratègia digital de la Unió Europea, mitjançant el desenvolupament de prop de cinquanta mesures que s'articulen entorn de deu eixos estratègics.

L'Agenda España Digital 2025 centra els seus objectius en l'impuls a la transformació digital del país com una de les palanques fonamentals per a rellançar el creixement econòmic, la reducció de la desigualtat, l'augment de la productivitat i l'aprofitament de totes les oportunitats que brinden les noves tecnologies, d'acord amb els valors constitucionals i europeus, i la protecció dels drets individuals i col·lectius.

Per a impulsar el desplegament de l'Agenda Espanya Digital 2025, s'han aprovat una sèrie de plans que preveuen una mobilització de més de 15.400 milions d'euros en inversions públiques, que seran finançats pels fons europeus del Mecanisme de Recuperació i Resiliència: el Pla de Connectivitat; l'Estratègia d'Impuls al 5G, l'Estratègia Nacional d'Intel·ligència Artificial, el Pla Nacional de Competències Digitals, el Pla de Digitalització de Pimes 2021-2025 i el Pla de Digitalització de les Administracions Públiques.

Per la seva banda, la Generalitat de Catalunya el 2020 va impulsar el Pacte Nacional per a la Societat del Coneixement (PN@SC), una aposta decidida per la millora del sistema de coneixement català i, sobretot, pel seu impacte en el model productiu, en el benestar i la justícia social, que té com a meta final situar Catalunya el 2030 entre els països que avui es poden considerar societats del coneixement i les regions líders en innovació.

En el context català, cal destacar que L'Assemblea General del Consorci Localret va aprovar per unanimitat el 12 de novembre de 2022 l'Agenda digital dels municipis de Catalunya, un instrument promotor i facilitador per a la concreció d'estratègies, plans, i projectes de transformació digital de manera conjunta i compartida dels municipis.

Pel que fa a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, el passat any va dissenyar l'estratègia Futur digital de Sant Feliu de Llobregat (FDSF) per abordar els nous reptes apareguts en els últims anys, incorporant els principis de l'Agenda Local 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible en les mesures de transformació per tal d'avançar cap a un futur sostenible, a partir de l'actualització del contingut de les anteriors estratègies de Transformació Digital (2017-2020) i Sant Feliu 2.0(20), la qual va ser impulsada per l'Ajuntament en el 2015, en el marc de l'Estratègia Europa 2020 i l'estratègia SmartCAT, amb l'objectiu de convertir la ciutat en un referent i model en el context de les ciutats intel·ligents (2015-2020).

Amb l'estratègia FDSF l'Ajuntament preveu destinar 6,5 milions d'euros en un marc temporal de quatre anys (2020-2024) per a impulsar i desenvolupar la societat i l'economia digital del municipi, construir una comunitat més resilient, i configurar una administració àgil orientada a donar els millors serveis i a garantir l'assignació de recursos en un entorn de risc canviant. FDSF comprèn un conjunt de macro-projectes organitzats entorn de quatre eixos:

- Canvi cultural i transformació de l'estructura productiva i organitzativa
- Nou marc relacional amb la ciutadania
- Administració digital oberta, intel·ligent, inclusiva i social
- Gestió intel·ligent i sostenible del territori

L'anterior Estratègia 2.0(20) es va dur a terme a través de l'Oficina Sant Feliu 2.0(20), la qual es va crear en el 2015 per impulsar els projectes Smart City de la ciutat i facilitar la seva gestió col·laborativa. Des d'aleshores l'Ajuntament de Sant Feliu ha posat en marxa un conjunt de 124 projectes en els àmbits de gestió intel·ligent del territori, governança intel·ligent i ciutadania intel·ligent.

En sessió celebrada en data 3 de novembre de 2020, el Ple de l'Ajuntament va acordar la creació de l'Oficina Agenda Digital de Sant Feliu de Llobregat, a partir de l'Oficina 2.0(20), com a instrument de coordinació transversal, especialitzat en la gestió de projectes de transformació digital i en aprofitar totes les oportunitats que brinden les noves tecnologies, amb l'objectiu de donar un impuls renovat a l'Oficina 2.0(20) d'acord amb les exigències actuals, i promoure la participació de tots els agents econòmics i socials.

Els principals objectius/funcions de la nova Oficina van ser:

- Definir i elaborar l'Agenda Digital de Sant Feliu.

- Impulsar els projectes estratègics relacionats amb l'Agenda Digital local, així com els projectes de transformació digital tractors que facilitin l'acceleració de la digitalització de la societat, les empreses i la pròpia Administració, en particular aquelles iniciatives d'alt valor econòmic-social i amb potencial d'internacionalització; i coordinar els diferents àmbits de responsabilitat en els projectes multidisciplinaris i/o competencialment transversals.
- Contribuir activament en la millora dels projectes ja iniciats relacionats amb la transformació digital de l'organització i del municipi.
- Facilitar la comunicació i la interacció entre els diferents agents implicats, ja que molts d'aquests projectes involucren a diferents Àrees de gestió de l'Ajuntament (Govern Obert i Serveis Generals, Drets de Ciutadania i Polítiques Socials i Territori, Sostenibilitat i Activitat Econòmica) i es realitzen en col·laboració amb altres actors del territori, tant privats com públics (institucions, sector educatiu, entitats ciutadanes i empreses).
- Promoure la implicació i col·laboració dels agents econòmics i socials en la transformació digital del municipi i activar mecanismes de col·laboració publico-privada.
- Facilitar l'obtenció de recursos externs per a la realització d'aquests projectes.
- Identificar possibles recursos financers pels projectes i impulsar la realització d'actuacions que permetin ampliar els recursos econòmics amb fons europeus que permetin projectar Sant Feliu de Llobregat en l'esfera internacional com una ciutat innovadora, digitalment avançada, amb valors, amb una economia dinàmica, cohesionada a nivell social i respectuosa amb l'entorn ambiental, així com promoure la participació de l'Ajuntament en projectes europeus i internacionals.
- Realitzar seguiment dels avenços tecnològics que puguin ser implementats.

Actualment, l'Ajuntament ha definint i aprovat, per acord de Ple municipal de juliol de 2022, la seva pròpia Agenda Digital, d'acord amb les característiques del territori, ciutadania i empreses, per a poder treure profit de les noves oportunitats aparegudes en els últims anys, abordar els nous riscos, i avançar en els objectius marcats de les agendes digitals europea i espanyola d'aquí al 2030. Així, l'Agenda Digital és una eina estratègica de planificació que estableix un marc de referència per al desenvolupament d'un municipi digital, sostenible i resilient; amb un territori connectat; una ciutadania digitalment apoderada i connectada; una economia digital en creixement; i una Administració digital, oberta, intel·ligent, inclusiva, social i col·laborativa que promogui aquest ecosistema.

Els reptes de l'Agenda Digital són:

- Oferir una major qualitat en els serveis oferts.
- Ser més eficients en la gestió dels recursos públics.
- Assolir una relació de qualitat entre l'Administració i la ciutadania i les empreses i Impulsar el creixement econòmic.
- Millorar la qualitat de vida de les persones i la cohesió social, i reduir les desigualtats.
- Impulsar la transició ecològica.
- Incorporar els principis de l'Agenda Local 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible per avançar cap a un futur sostenible.

Per afrontar i assolir aquestes reptes, l'Agenda Digital s'estructura al voltant de 5 eixos, 26 objectius estratègics i 116 línies d'actuació. Aquests són els principals eixos d'actuació:

1) **Eix 1. Administració digital:** engloba les actuacions dirigides a avançar en la transformació digital i modernització integral de l'Ajuntament, millorant l'atenció a la ciutadania i empreses, i esdevenir una palanca de les grans transformacions i necessitats del municipal: transformació digital, transició mediambiental, modernització i digitalització de l'economia, inclusió i cohesió social.
2) **Eix 2. Infraestructures digitals i serveis TIC:** comprèn les línies d'actuació destinades a desplegar una xarxa d'infraestructures digitals per a garantir la connectivitat digital i facilitar el desenvolupament i implantació de nous serveis intel·ligents al territori relacionats amb noves tecnologies com la 5G i la IoT, des de la perspectiva que les infraestructures digitals representen un actiu bàsic i estratègic per a aconseguir un creixement més sostenible, impulsat per les sinergies de les transicions digital i ecològica, que arribi al conjunt de la societat i faciliti el desenvolupament econòmic.
3) **Eix 3. Societat digital:** Promoure l'apoderament i alfabetització digital de la ciutadania per a construir una societat digital més justa, cohesionada, inclusiva i participativa amb accions de formació i capacitació digital inclusiva, vetllant perquè els avenços tecnològics protegeixin els drets de la ciutadania i utilitzant les tecnologies per crear ocupació i afavorir la igualtat de gènere i la inclusió social, i utilitzant les tecnologies per promoure una governança distribuïda i per generar sinergies per a impulsar la intel·ligència col·lectiva.
4) **Eix 4. Economia digital**: Promoure la modernització i digitalització del teixit productiu, les PIME i el comerç per a aconseguir una economia digital àgil, climàticament neutra i que fa un ús eficient dels recursos, que sigui inclusiva i competitivament sostenible
5) **Eix 5. Territori digital i sostenible:** Impulsar la utilització de les tecnologies digitals per a la consecució dels objectius de resiliència, transició digital, prevenció i reducció dels impactes del canvi climàtic i altres riscos, millorant la cohesió territorial.

Per a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat la digitalització constitueix un element fonamental per al tancament de les bretxes socials, territorials i de gènere. L'Agenda és una continuïtat de l'anterior Estratègia de Transformació Digital de Sant Feliu (2017-2020) i d'ella emergeix l'actual l'Estratègia per al Futur Digital de Sant Feliu (2020-2024).

Els objectius de l'Agenda Digital de Sant Feliu de Llobregat s'alineen amb els desafiaments i fites definides per les agendes de desenvolupament sostenible globals i locals com l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS); el Pacte Verd Europeu ("European Green Deal"); l'Agenda del Canvi, el Pla Nacional Integrat d'Energia i Clima 2021-2030; l'Agenda Urbana Espanyola (AUE); l'Agenda dels pobles i ciutats de Catalunya 2050 i l'Agenda Urbana de Sant Feliu de Llobregat.

Els objectius de l'Agenda Digital de Sant Feliu estan també alineats amb els mecanismes financers de recuperació i transformació endegats per les institucions europees – com els "Next Geration UE" –, i pels instruments de finançament que s'estan desenvolupant en l'àmbit estatal com el "Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia", ambdós centrats en l'impuls de polítiques verdes, socials i digitals.

Amb tot, l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat té el repte, d'aquí fins al 2030, d'executar la seva Agenda Digital i mesurar-ne els resultats i impactes que aquesta genera.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació de serveis d'assistència tècnica a la Direcció de l'Oficina Agenda Digital en les tasques de gestió, seguiment, coordinació, assessorament tècnic i funcional, facilitació de la comunicació i interacció dels diferents agents implicats en l'execució i desplegament dels projectes relacionats amb l'Agenda Digital Local.

3. FUNCIONS A PORTAR A TERME

Amb aquesta visió, les funcions i activitats a desenvolupar s'estructuren com segueix, sense caràcter exhaustiu ni limitador:

- Assistència en l'execució i desplegament de les línies d'actuació i els projectes de l'Agenda Digital de Sant Feliu.
- Elaboració de la documentació i informes requerits, en general, per a la gestió, seguiment i control del/s projecte/s.
- Preparació de la informació necessària per a la presa de decisions en la gestió i en els plans de treball.
- Realitzar el seguiment i control tècnic i econòmic dels projectes i actuacions a realitzar.
- Assessorament administratiu, en particular, en la generació, recollida, tractament i anàlisi de la informació necessària per al seguiment i coordinació del projecte, en el compliment de les obligacions d'informació exigides, així com en el suport i assistència a l'elaboració dels informes d'avaluació.
- Manteniment i gestió de la informació.
- Assistència i preparació als fòrums, jornades i conferències que s'organitzin en aquest àmbit.
- Elaboració de presentacions i articles per a la difusió de les activitats i resultats de l'Agenda Digital.
- Anàlisi i avaluació del resultat i impacte socioeconòmic dels projectes i actuacions.
- Anàlisi i suport estratègic per a la transformació dels serveis municipals perseguint objectius d'eficiència, sostenibilitat i innovació.

- Elaboració de la documentació necessària, preparació dels projectes i documentació exigible per a en l'obtenció de recursos externs per a la realització d'aquests projectes.,
- Alineament de l'Agenda Digital amb altres instruments estratègics com l'Agenda 2030, l'Agenda Urbana i altres plans de caràcter sectorial i generació de la documentació per visualitzar la vinculació entre aquestes eines.

4. LÍNIES D'ACTUACIÓ

Els serveis d'assistència tècnica a l'Oficina Agenda Digital es desenvoluparan en els àmbits següents:

4.1. ÀMBIT DE LA GESTIÓ TÈCNICA

- Assistència en la verificació tècnica i econòmica de les activitats dels projectes de l'Agenda Digital.
- Assistència en el control tècnic i econòmic dels projectes.
- Seguiment i control de l'estratègia definida en relació amb l'Agenda Digital; desenvolupament del sistema de seguiment de les activitats i actuacions, així com dels principals indicadors i operativització d'aquest.
- Control dels terminis previstos i seguiment de les fites clau.
- Elaboració d'informes periòdics de caràcter tècnic i econòmic, a fi de revisar l'execució de les activitats previstes i identificar potencials millores.
- Anticipar i suggerir correcció de les desviacions de l'execució.
- Recomanacions sobre canvis en l'estratègia definida i la seva gestió.
- Elaboració de l'informe final de gestió.
- Planificació, anàlisi i gestió de riscos.

4.2. ÀMBIT DE LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA

- Elaboració d'informes sobre l'estat i progrés del conjunt d'actuacions.
- Desenvolupament d'elements de coordinació i gestió del projecte: pla d'activitats i pressupostos, distribució de tasques, normes de comunicació interna, calendaris de reunions, etc.
- Preparació de documentació, convocatòries, elaboració d'esborranys d'actes, etc, per a la celebració de les reunions de Control i Seguiment del Projecte, i l'assistència en totes les reunions tècniques que siguin precises.
- Suport en la recerca de fons, en particular els relacionats amb els fons europeus de recuperació (NGEU/ Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència espanyol), i en la elaboració de la documentació per a l'obtenció dels fons i justificació dels projectes, focalitzats a la digitalització administrativa.

4.3. ÀMBIT DE LA GESTIÓ ESTRATÈGICA

- Suport en el desplegament i l'execució de les línies d'actuació de l'Agenda Digital:
  - Eix 1. Administració digital
  - Eix 2. Infraestructures digitals i serveis TIC
  - Eix 3. Societat digital
  - Eix 4. Economia digital
  - Eix 5. Territori digital i sostenible
- Senyalització d'oportunitats per a l'obtenció de fons addicionals.
- Suport a l'Oficina de Gestió de Fons Extraordinaris i les seves funcions.
- Assistència en l'organització i celebració dels actes de presència institucional relacionats amb l'Agenda Digital.
- Col·laboració en la preparació de presentacions per a la divulgació dels avenços de l'Agenda Digital i per al manteniment de les relacions externes, i en la coordinació i cooperació amb altres organismes nacionals o internacionals amb ocasió de la celebració de reunions de difusió i intercanvi d'informació, coneixements i experiències.
- Suport a l'establiment de sistemes i metodologies de transferència de coneixements/tecnologia cap als equips de gestió interns.
- Gestió de projectes en matèria Smartcity.
- Gestió de projectes.

Aquesta assistència es realitzarà mantenint contactes periòdics amb la Direcció de l'Oficina, facilitant la transacció efectiva d'informació de totes les activitats relacionades amb el projecte.

5. SUPERVISIÓ I SEGUIMENT

Es mantindran reunions de coordinació general amb la Direcció de l'Oficina Agenda Digital de Sant Feliu quinzenalment, per a realitzar el seguiment dels resultats. La finalitat de les reunions és la comprovació del compliment en la prestació dels serveis mitjançant una comunicació periòdica i formal entre els interlocutors de l'Ajuntament i de l'empresa adjudicatària.

Aquestes reunions podran ser presencials a les dependències municipals, o virtuals a través dels canals que es determinin.
Addicionalment, a petició de qualsevol de les parts, es podran organitzar reunions puntuals per abordar assumptes d'interès que hagin de ser tractats a part o abans de la reunió següent periòdica.

6. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els treballs corresponents es realitzaran amb els mitjans (estacions de treball) i locals de l'empresa adjudicatària, podent assistir presencialment a les instal·lacions de l'Ajuntament quan el responsable municipal ho requereixi. L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, en cas que sigui necessari, proporcionarà accessos a eines col·laboratives que siguin necessàries per tal de poder prestar correctament el servei,

sempre amb compliment estricte dels requeriments i obligacions en matèria de protecció de dades.

7. EQUIP DE TREBALL

En la proposició corresponent, el licitador presentarà un equip de treball integrat per diferents perfils, de manera que, durant la durada del contracte, es cobreixin la qualitat de servei exigit.

Segons les necessitats del projecte i la durada estimada del contracte, els perfils requerits hauran de complir amb els requisits mínims requerits per perfil, següents:

a) Perfil del Responsable de l'equip de treball

Aportarà els coneixements inherents a la seva activitat, coordinant amb el director de l'Oficina i els responsables de cada àmbit, les accions requerides i els recursos necessaris en cada moment. Li correspon el control de les tasques desenvolupades, les hores realitzades i les incidències esdevingudes amb les seves propostes de resolució.

Participarà en les reunions de seguiment dels projectes relacionats amb l'Agenda Digital presentant els corresponents informes de seguiment.

Addicionalment, donarà suport a la transformació dels serveis municipals, tant en aspectes tecnològics, operatius, legals i financers.

Serà necessari que la persona que ocupi aquest perfil tingui titulació universitària.

La dedicació d'aquest perfil és de 144 hores anuals.

b) Cap de Projectes

Serà responsable de donar suport a l'Oficina tant al responsable com al director, permetent portar un control exhaustiu de les operacions que es portin a terme, assegurant el desplegament, gestió i seguiment dels projectes, l'acompliment dels compromisos assolits dins de cada projecte i totes aquelles tasques de suport que se li encomanin.

Així doncs, les empreses licitants hauran de dirigir les seves proposicions tècniques cap a un enfocament orientat al servei i no als recursos. No podran oferir perfils amb dedicació diària superior al que permeti la legislació laboral.

Serà necessari que la persona que ocupi aquest perfil tingui titulació universitària.

La dedicació d'aquest perfil és de 1.728 hores anuals.

8. CONFIDENCIALITAT

a) Informació confidencial facilitada al contractista

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que s' estableix a l'article 133 de la LCSP, i específicament en el Reglament (UE) 2016/679 del parlament europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb la informació i les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat haurà de ser aprovat prèviament per l'Ajuntament.

b) Informació confidencial proporcionada pel contractista

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació, i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Per una part, la informació que se vulgui mantenir secreta ha de versar sobre fets, circumstàncies o operacions que guardin connexió directe amb l'activitat econòmica pròpia de l'empresa. Por altre banda, s'ha de tractar d'una informació que no tingui caràcter públic, és a dir, que no sigui ja àmpliament coneguda o no resulti fàcilment accessible per a les persones pertanyents als cercles en què normalment s'utilitzi aquest tipus d'informació. En tercer terme, hi ha d'haver una voluntat subjectiva de mantenir allunyada del coneixement públic la informació en qüestió. I, finalment, atès que no és suficient amb la concurrència d'aquest element subjectiu, també és necessària l'existència d'un legítim interès objectiu en mantenir secreta la informació de què es tracti. Interès objectiu que ha de tenir naturalesa econòmica, i que s'haurà d'identificar quan la revelació de la informació reforci la competitivitat dels competidores de l'empresa titular del secret, debiliti la posició d'aquesta en el mercat o li causi un dany econòmic al fer accessible als competidors coneixements exclusius de caràcter tècnic o comercial.

La propietat intel·lectual dels treballs fets a l'empara d'aquest contracte pertany a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat de forma exclusiva.

Els productes o subproductes derivats no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia per part de l'Ajuntament.

L'accés a la informació o productes protegits per la propietat intel·lectual necessaris per desenvolupar el treball no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.

L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec correspon únicament a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

9. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Les obligacions de l'adjudicatari seran aquelles que resultin de la relació contractual, la normativa aplicable, i en particular les que s'indiquen a continuació:

- Iniciar la prestació dels serveis un cop s'hagi adjudicat i formalitzat el contracte
- Posar en disposició del servei el personal amb els coneixements adients i tots els mecanismes que són necessaris per assegurar la bona qualitat en la seva prestació.
- Informar a l'Ajuntament de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
- Comprometre's a facilitar, en tot moment, a les persones designades per la direcció de l'Oficina Agenda Digital, la informació i documentació que aquestes sol·licitin per disposar de ple coneixement de les circumstancies en que es desenvolupen els treballs, així com dels eventuals problemes i incidències que es puguin plantejar durant la prestació del servei i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzades per resoldre'ls.
- A no introduir en l'execució del contracte cap modificació, excepte que hagués obtingut autorització o ordre expressa, per escrit, dels tècnics municipals.
- Desenvolupar l'execució del contracte sota la direcció, inspecció i control directe dels tècnics municipals.
- Adequar-se de manera permanent a les necessitats de l'Ajuntament i en el transcurs de la durada del contracte.

10. PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA

Les empreses oferents han de presentar una proposta tècnica per cobrir els requeriments d'aquests bases tècniques, i hauran d'incloure tota la informació necessària per la seva valoració.

Per facilitar l'anàlisi i valoració de la proposta tècnica, és un requeriment presentar-la en suport electrònic, en un format estàndard de text cercable (Adobe Acrobat, Microsoft Office, Open Office, Lliure Office o similar).

Ricard Valls

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Tècnic de projectes transversals
[Firma01-01]

Document electrònic verificable a http://www.santfeliu.cat/sde

29e956f2-9e2b-4bc2-a4d8-22f085143627