



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
CONSERGERIA, ATENCIÓ AL VISITANT I MANTENIMENT D'ESPais COMUNS
MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS.
EXP. X2023002203**

1.- OBJECTE DEL SERVEI

L'objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques és establir les especificacions tècniques per a la prestació del servei de consergeria, atenció al visitant i manteniment d'espais comuns municipals de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos (Av. Catalunya, 74, 08730 - Barcelona).

2.- TREBALLS A EFECTUAR

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de consergeria, atenció al visitant i manteniment d'espais comuns municipals de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en la forma establerta en el plec de prescripcions tècniques.

A tal efecte, el contracte inclou la realització de 320 hores estimatives per a la realització de les tasques corresponents a la consergeria i puntual neteja de zones comuns municipals per l'any 2024.

Les tasques a realitzar són les següents:

A. Consergeria:

- Obertura i tancament dels espais municipals que siguin indicats per l'Ajuntament.
- Atenció al visitant.
- Vigilància durant l'acte o activitat, si s'escau.
- Muntatge i desmuntatges de taules i cadires.
- En cas que l'espai municipal tingui equip de sonorització propi, l'adjudicatari haurà de deixar els equips en condicions adients per a la seva utilització.
- Comunicació de qualsevol incidència de mal funcionament de les instal·lacions i procedir d'acord amb les indicacions que es donin des de l'Ajuntament.
- Buidat i neteja de papereres.
- Disponibilitat horària en les hores indicades per l'Ajuntament.

L'horari concret per a la realització de les hores contemplades en el present contracte serà determinat per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, segons les necessitats establertes i amb un preavis mínim de 48 hores. En cap cas hi haurà la obligació de realitzar un mínim d'hores per servei i les hores poden ser discontinues durant un mateix dia (exemple: acte que es celebra de 10h a 17h, l'Ajuntament podria sol·licitar servei de consergeria per un total de 3 hores repartides de 9h a 10:30h i de 16:30h a 18h).

B. Neteja:

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

La realització puntual de recollida i neteja dels espais municipals quan l'acte hagi estat organitzat per l'Ajuntament de Santa Margarida. Les tasques a realitzar seran les següents:

- Escombrar, fregar i treure la pols.
- Manteniment i neteja dels WC.
- Buidat i neteja de les papereres.
- Muntatge i desmuntatge de mobiliari.
- Neteja superficial de les zones comunes i endreçar mobiliari quan s'escaigui, per a garantir l'ordre de l'espai conforme l'actuació o activitat que s'hi ha de realitzar.

3.- LLOC DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

Els serveis objecte del present contracte de consergeria es realitzaran principalment a la Masia Mas Catarro del terme municipal de Santa Margarida i els Monjos (Av. Mas Catarro, 0, 08730, Barcelona). No obstant, estan inclosos tots els espais comuns municipals de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, els quals no disposen de servei de consergeria específic, o bé l'horari del servei de consergeria no és suficient per a cobrir les necessitats horàries i de disponibilitat per la realització d'actes i activitats.

3.1-VISITA PRÈVIA I ENTREGA DE CLAUS

Per tal de conèixer el funcionament d'aquests espais, l'adjudicatari haurà de visitar l'espai junt amb un responsable de l'Ajuntament, el qual s'encarregarà de mostrar el funcionament de l'espai en concret. A la vegada, en aquesta visita prèvia, s'entregarà una còpia de les claus de l'espai cedit per tal de poder obrir i tancar, les quals hauran de ser retornades posteriorment a la finalització del servei a la bústia habilitada a tal efecte, la qual està ubicada a l'edifici de l'Ajuntament.

En especial referència a les claus per tancar i obrir l'equipament on s'hagi de prestar el servei; a l'inici del contracte, es proveirà a l'empresa adjudicatària d'una clau d'una bústia habilitada, per tal que la persona encarregada de realitzar el servei pugui recollir i posteriorment deixar les claus de l'equipament on s'ha d'executar la prestació. El retornament de les claus en qüestió serà pautat per l'Ajuntament.

En la mesura del possible, l'empresa adjudicatària destinarà a la mateixa persona per realitzar les tasques de consergeria que li siguin encomanades en cada equipament concret. En qualsevol cas, cada vegada que l'empresa adjudicatària destini a una persona diferent per a la realització del servei, aquesta serà responsable de donar les indicacions pertinents així com les directrius bàsiques per la correcta execució de les tasques encomanades segons les prescripcions realitzades per l'Ajuntament. L'ajuntament podrà requerir a l'empresa, cada vegada que aquesta envii a una persona diferent a la realització d'un servei, per a que es personi i faci una visita prèvia conjunta.

4.- CONTROL DEL SERVEI

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

L'adjudicatari haurà de designar a una persona com a responsable i interlocutor amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, amb la finalitat de mantenir totes les reunions que calguin per tal de garantir un perfecte control i coordinació del servei.

És obligació del contractista el compliment estricte de les tasques descrites en el Plec de prescripcions tècniques, sota el control i direcció del personal que designi la Corporació, i en concret, prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta.

5.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Proporcionar el personal necessari per atendre el servei de consergeria en diversos espais municipals de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

Fer seguiment de l'estat en que ha quedat l'espai municipal i redactar un breu informe al finalitzar la realització del servei en que es descrigui i informi de les possibles anomalies o desperfectes en que s'hagi pogut trobar l'espai, incorporant-hi imatges i fotografies que evidencin allò motivat en l'informe. L'informe s'entregarà en un termini hàbil de 3 dies naturals des de la finalització del servei a la bústia electrònica que es concreti amb l'ajuntament.

L'adjudicatari donarà compliment a les instruccions organitzatives que se li donin per part de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

6.- INCIDÈNCIES DEL SERVEI

Cal comunicar als responsables de l'ajuntament les deficiències o anomalies relacionades amb el servei que es puguin detectar, tan bon punt es detectin.

L'adjudicatari ha de respondre davant l'Ajuntament per l'incompliment de la càrrega de treball i horari contractat per a la prestació del servei així com qualsevol altra deficiència que impedeixi el correcte desenvolupament d'allò establert al contracte.

Per altra banda, si durant la prestació del servei, es detecten incidències relacionades amb instal·lacions i/o equipaments propietat de l'ajuntament, i/o amb la prevenció de riscos laborals, l'encarregat del servei informará al responsable de l'ajuntament mitjançant els protocols de comunicació establerts a tal efecte.

7.- RESPONSABILITAT PER DANYS

L'adjudicatari serà el responsable de qualsevol indemnització civil per danys i perjudicis causats a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos o a tercers pels seus treballadors. A tal efecte l'adjudicatari s'obliga a contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros, amb una companyia asseguradora, per cobrir els danys que es puguin ocasionar.

L'empresa adjudicatària serà responsable civilment i administrativament, davant l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, per les faltes que cometin els seus

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS PUBLICS	REFERÈNCIA 1403-000223-2023
Codi Segur de Verificació: 62989770-d8e4-47e6-87a6-2fe79bf99187 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_17329942 Data d'impressió: 13/09/2023 08:27:42 Pàgina 4 de 4	SIGNATURES 1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica), 05/09/2023 13:43	



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

treballadors, quedant obligat al rescabament dels danys que causen a tercers amb motiu de la prestació defectuosa de l'assistència per dol o culpa, ja sigui en béns, persones o instal·lacions, particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que es puguin imposar. Així mateix l'adjudicatari serà responsable criminalment dels danys que es puguin causar a terceres persones per raó d'elements que obrin en el seu poder i per raó de l'activitat contractual.

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat