

CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9699415.406XS-0A9VQ-IWHL7 7E1CD019DDFACCA239FEA396AFAB305F203BB6AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS DE LLEURE EDUCATIU D'ARTS PLÀSTIQUES I CREATIVITAT, ESPORTIVES, TECNOLÒGIQUES I/O ROBÒTICA I BATUCADA ITINERANT DURANT EL CURS ESCOLAR A 6 ESCOLES D'ALTA I MÀXIMA COMPLEXITAT DE LA CIUTAT DE GIRONA.

Descripció del contracte	Servei d'activitats de lleure educatiu d'arts plàstiques i de creativitat, esportives, tecnològiques i de robòtica educativa i de batucada que es realitzarà per infants de la ciutat de Girona i prioritzarà l'alumnat de sis escoles d'alta i màxima complexitat de Girona.
Pressupost base de la licitació	123.599,52 €
Tipificació contracte	Serveis
Codi CPV	CPV: 92000000-1 Serveis de lleure, culturals i esportius.
Àrea/servei promotor	Àrea de drets a les persones. Servei Municipal d'Educació

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació de diferents serveis d'activitats de lleure educatiu: arts plàstiques i creativitat, esportives, tecnològiques i/o de robòtica i batucada. Aquest servei s'oferirà als infants d'educació Infantil i primària de la ciutat de Girona prioritzant els matriculats a sis escoles d'alta i màxima complexitat durant el curs escolar a les tardes. Les activitats es realitzaran fent ús dels espais de les diferents escoles.

El servei que es contracta inclou l'equip de monitoratge de lleure educatiu i el material per desenvolupar l'activitat.

La prestació es realitzarà sota la supervisió del Servei Municipal d'Educació, a través del responsable del contracte i d'acord amb les condicions tècniques que figuren en aquest plec.

2. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

La durada del contracte s'estableix en un any a comptar des de l'1 d'octubre de 2023 o bé l'endemà de la formalització fins el 30 de setembre del 2024 i es podrà prorrogar any a any, fins a un màxim total de quatre anys.

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, la durada del contracte s'ha determinat tenint en consideració la naturalesa de les prestacions i l'estat de consolidació del servei, les característiques del finançament i el termini de vigència del programa en què es basa, així com la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les mateixes.

Concretament, tant la durada inicial com la pròrroga s'han establert en períodes d'un any de termini atès que els serveis es realitzen en edicions anuals. Aquesta durada, doncs, permet avaluar periòdicament el resultat del contracte, les seves condicions, i la idoneïtat d'allargar-ne la vigència.

Períodes d'execució:

L'execució efectiva del servei en els centres educatius tindrà lloc en el període del dia 1 d'octubre o l'endemà de la formalització del contracte al 31 de maig i el servei es realitzarà els dies hàbils seguint el calendari escolar.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI I OBJECTIUS

3.1 CARACTERISTIQUES GENERALS:

Per al desenvolupament de l'activitat empresa adjudicatària desenvoluparà per una banda:

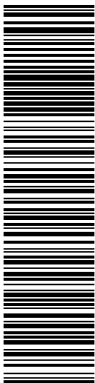
- Gestió del Servei: Personal, organització i material
- La funció educativa, pedagògica i social

El contracte de serveis es divideix en quatre lots diferenciats que s'adjudicaran de forma independent:

- LOT 1: Servei d'activitats de lleure educatiu d'arts plàstiques i creativitat en el període de curs escolar.
- LOT 2: Servei d'activitats de lleure educatiu de batucada en el període de curs escolar.
- LOT 3: Servei d'activitats de lleure educatiu tecnològiques i/o de robòtica educativa en el període de curs escolar.
- LOT 4: Servei d'activitats de lleure educatiu de multisports i psicomotricitat en el període de curs escolar.

3.1.1 Descripció del Servei

DOCUMENT Altres: PPTP rectificat	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13107286
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 406XS-0A9VQ-IWHL7 Data d'emissió: 13 de Setembre de 2023 a les 12:43:38 Pàgina 2 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica d'Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei d'Educació. Signat 14/08/2023 11:21 ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9699415.406XS-0A9VQ-IWHL7 7E1CD0199DFACCA2399FA396AFAB305F203BB6AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Es tracta d'un servei d'activitats plàstiques i de creativitat, esportives, tecnològiques i/o de robòtica educativa i de batucada que es realitzarà per infants de la ciutat de Girona i prioritzarà l'alumnat de sis escoles d'alta i màxima complexitat de Girona.

Aquest servei ha de satisfer les necessitats lúdiques i educatives durant el període del curs escolar en horari de 16:30 a 18h, oferint un espai de tardes a les famílies perquè puguin conciliar la vida personal/laboral amb l'escolar.

Les sis escoles públiques on es realitzarà l'activitat són l'escola Carme Auguet del barri de Pont Major, l'escola Cassià Costal, Àgora, Josep Dalmau Carles, Santa Eugènia i Montfalgars dels barris de Santa Eugènia i Sant Narcís. Totes les escoles disposen dels espais necessaris per desenvolupar l'activitat: Aules, patis, gimnàs i teatres, en el cas de l'escola Santa Eugènia es preveu l'ús del pavelló de Santa Eugènia.

El Servei s'oferirà prioritzant l'accés a tots els infants matriculats de les escoles públiques de màxima i alta complexitat durant el curs escolar.

Els horaris exactes i la ubicació de les activitats podrà variar durant l'execució del contracte, sense alterar les condicions generals del servei ni la configuració de les unitats d'execució per les quals s'estableixen els preus unitaris.

Les activitats han de complir les següents funcions:

- Funció educativa. D'acord amb les condicions i característiques dels infants.
- Funció social. Exercir una funció de cohesió social i atenció als infants que tenen necessitats especials, així com conciliar la vida familiar i laboral especialment de les mares que es troben en situació de vulnerabilitat.

3.1.2 Objectius

Les actuacions promogudes es plantegen des de la perspectiva d'una intervenció integral, atenent els infant que hi participen oferint espais educatius de lleure de qualitat per aquells infants en situació de desavantatge social.

Objectius transversals:

- Promoure la participació en activitats de lleure en horari no lectiu de l'alumnat matriculat a sis escoles públiques de màxima i alta complexitat durant el curs escolar.
- Aprofitar el potencial educatiu de les activitats de lleure buscant la participació dels infants i les famílies en les activitats del barri.
- Potenciar la funció integradora i de cohesió social, facilitant l'accés: a les arts plàstiques, batucada, a l'esport i a les activitats tecnològiques.
- Contribuir a la formació en valors com la convivència i el respecte als altres, la confiança en un mateix, l'esforç, l'autocrítica, capacitat de decisió i el treball en equip entre d'altres.
- Donar suport a les famílies, especialment a les mares, per conciliar la vida laboral i familiar i afavorir el manteniment del lloc de treball, reforç dels processos de recerca d'ocupació, espais de lleure etc.

3.1.3 Bases Pedagògiques

Adults i infants aprenen a viure i conviure junts per tant és un servei:

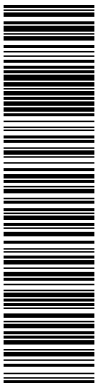
- On es tenen en compte els drets i les necessitats dels infants creient en les seves capacitats i competències.
- Espais oberts i acollidors, motivadors i integradors on els protagonistes són els infants i pensats per promoure el repte i l'aprenentatge.
- Espais vius, transparents, participatius i democràtics on es procura que tots s'hi sentin ben acollits i a gust.
- Centres on es promouen els valors de la vida quotidiana, convivència i respecte.

3.1.4 Concepte d'Infant

Es parteix d'una visió d'infant:

- Capaç i competent, amb diferents nivells de desenvolupament, de ritmes de vida i aprenentatge.
- Que construeix aprenentatges gaudint, observant, estant atents.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PPTP rectificat	DOC_ID: 13107286	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: 406XS-0A9VQ-IWHL7 Data d'emissió: 13 de Setembre de 2023 a les 12:43:38 Pàgina 3 de 17	El document ha estat signat per : 1.- Tècnica d'Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei d'Educació. Signat 14/08/2023 11:21	SIGNAT



- Que amplia les seves competències a través de l'activitat i la interacció.
- Capaç d'establir relacions i de fer les coses sol.
- Capaç d'aprendre significativament.
- Que necessita experiències i materials variats i que s'expressa en diferents llenguatges.
- Alegre que dona sentit a tot allò que fa i que veu com influeix en tot el que passa al voltant.

3.1.5 Conciliació familiar

- Oferir un espai de lleure educatiu als infants de qualitat per alliberar temps a les famílies, especialment a les mares, per realitzar aquelles activitats que desitgin, oferint-los un espai de cures per elles mateixes.
- Facilitar l'accés al servei realitzant-lo a la mateixa escola per facilitar la conciliació.
- Fomentar la comunicació amb la família per generar un vincle que pugui fer sentir segures i tranquil·les de l'espai de lleure dels seus infants.

3.1.6 Formació del professionals i valoració

El perfil professional del personal i la seva formació ha de complir els següents requisits.

El monitoratge, el monitoratge especialitzat i el monitoratge tallerista haurà de tenir obligatòriament una d'aquestes titulacions:

- Tècnic/a superior en Educació Infantil
- Tècnic/a superior en Animació Sociocultural i Turística
- Tècnic/a superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva
- Tècnic/a superior en Integració Social
- Monitor/a d'Educació en el Lleure
- Auxiliar en Educació Infantil

Cal tenir en compte que aquests perfils professionals es refereixen a les persones que faran el servei directe, però és possible la contractació de professionals amb altres titulacions relacionades amb les tasques de gestió, coordinació o direcció, entre d'altres.

El personal ha de tenir coneixements de català en un nivell suficient per poder-se expressar i relacionar-se de manera fluida en aquesta llengua en la realització de les activitats.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar les activitats dins la perspectiva de gènere i la coeducació. Així com garantir que el personal contractat treballi dins aquesta visió.

3.2 DESCRIPCIÓ DEL SERVEIS I ENCÀRREC A REALITZAR ESPECÍFICS

LOT 1: Servei d'activitats de lleure educatiu d'arts plàstiques i creativitat en el període de curs escolar.

L'adjudicatari :

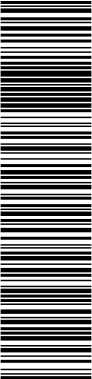
Serà el responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Realitzarà el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendrà jeràrquicament depenent de l'Ajuntament, sense perjudici de les facultats de supervisió, control i vigilància dels òrgans contractants.

Hi haurà un coordinador que formarà part de la comissió de treball amb la resta d'agents implicats (escoles, serveis socials, TIS, etc)

Aportarà els mitjans organitzatius, els recursos humans i material necessaris per desenvolupar el contracte.

El servei ha de respondre a les següents clàusules:



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9699415.406XS-0A9VQ-IWHL7 7E1CD0190DFACCA2399FA396AFAB305F203BB6AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Clàusula primera. Funció del servei

El contracte de serveis d'activitats de lleure educatiu d'expressió artística plàstica han de realitzar la següent funció:

Servei d'activitats d'expressió artística plàstica en l'horari d'atenció a l'infant de 16:30 a 18h.

Característiques del servei: Aquesta activitat proposa les següents línies de treball:

Aquest servei té com a objectius específics :

- Fomentar la creativitat, la curiositat i l'experimentació.
- Facilitar el treball en equip i la comunicació.
- Fomentar la companyonia i l'amistat.
- Desenvolupar la creativitat i la imaginació dels infants.
- Treballar amb diferents materials i tècniques.
- Realitzar una programació variada i original.
- Afavorir a la planificació de tasques, ordre, neteja i autonomia.
- Gaudir de l'art com a mitjà d'expressió d'idees i sentiments.
- Desenvolupar l'esperit crític, la comunicació i la relació amb l'entorn.

Grups i organització per centres educatius: Les activitats es duran a terme als centres esmentats anteriorment amb la següent oferta inicial:

CENTRE EDUCATIU	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	TOTAL
1			I4-I5 (1grup) 1r,2n,3r (1 grup)			
2				1r,2n,3r (1 grup)		
3					I4-I5 (1grup)	
4		I4-I5 (1grup)		1r-2n (1 grup)		
5	1r-2n (1 grup)					
6	1r-2n (1 grup)	I4-I5 (1grup)				
TOTAL GRUPS	2	2	2	2	1	9 GRUPS

La quantitat de grups està subjecte a les inscripcions i demandes que hi hagi per part de l'alumnat durant el període d'inscripcions que es farà a l'inici de cada curs escolar i podrà variar durant la vigència del contracte.

Els grups seran d'un mínim de 10 infants i un màxim de 15, quedant el grup anul·lat si són menys de 10 participants.

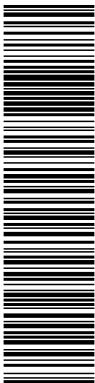
Així doncs, la dotació econòmica està subjecte a la quantitat de grups que finalment quedin coberts.

Clàusula segona. Horari del servei.

L'adjudicatari haurà d'aportar el personal necessari per desenvolupar els servei de lleure educatiu detallats en el següent horari:

Servei lleure educatiu (2h)	
De 16:15h a 16:30h	Arribada i preparació del material
De 16:30h a 18:00h	Activitat amb infants
De 18h a 18:15h	Acompanyament infants a la sortida + recollida material

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PPTP rectificat	DOC_ID: 13107286	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: 406XS-0A9VQ-IWHL7 Data d'emissió: 13 de Setembre de 2023 a les 12:43:38 Pàgina 5 de 17	El document ha estat signat per : 1.- Tècnica d'Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei d'Educació. Signat 14/08/2023 11:21	SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9699415.406XS-0A9VQ-IWHL7 7E1CD0199DFACCA239FA396AFAB305F203BB6AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

L'horari del servei és de 16:30h a 18:00h; el contracte preveu diàriament 15 minuts previs a l'inici de l'activitat i 15 minuts al finalitzar l'activitat per preparar les activitats, materials i coordinació, com també acompanyar els infants a la sortida de l'activitat, i fer el tancament de la porta de l'escola. Els horaris exactes poden variar durant la vigència del contracte en funció de les necessitats del servei, sense alterar la càrrega horària global indicada.

Clàusula Tercera. El perfil del personal, les seves funcions i formació:

El personal contractat per l'empresa haurà de tenir un comportament correcte amb els infants, famílies i la resta de la comunitat educativa i atendre totes les necessitats dels infants. Cal tenir especial cura amb els infants amb necessitats educatives especials (s'informarà amb antelació).

L'adjudicatari ha de garantir el mateix personal durant la realització de l'activitat per cada període, en la mesura que sigui possible.

L'adjudicatari ha de comunicar a l'Ajuntament de Girona en tot moment quin és el personal contractat i el seu horari laboral i facilitar en el moment d'iniciar la prestació del servei objecte del contracte, relació nominal del personal així com les altes i baixes successives.

Per tal de portar a terme el desenvolupament de les funcions atorgades, s'haurà de disposar d'un equip de professionals perquè duguin a terme el servei cadascun amb funcions i responsabilitats segons el servei descrit d'acord amb les categories següents:

- Coordinador/a
- Monitor/a especialista
- Monitor/a

El número de professionals necessaris està subjecte al número de grups que es realitzaran en funció de les inscripcions, entenent que es necessària la contractació d'un/a professional per grup.

Funcions:

- **Coordinador/a:** té com a encàrrec la supervisió i gestió de totes les activitats que es desenvolupen en els diferents centres així com la coordinació amb els centres i l'Ajuntament.

Funcions:

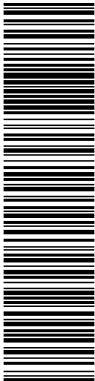
1. Atendre les directius marcades per l'equip tècnic del Servei Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Girona
2. Coordinació del seu equip i de l'activitat, planificació i avaluació del pla de treball anual
3. Seguiment del compliment del pla de treball
4. Responsable de donar suport al seu equip en el disseny i la programació de les activitats
5. Atenció als infants i a les famílies
6. Control i seguiment d'assistència dels Infants així com del personal
7. Manteniment i la cura del material i les instal·lacions
8. Vetllar pels objectius de l'activitat i els criteris educatius

- **Monitor/a especialitzat:** té com a encàrrec treballar en l'àmbit del lleure desenvolupant el servei d'activitats de lleure educatiu d'expressió artística plàstica i de l'educació no formal des d'una perspectiva de fomentar d'interculturalitat i la cohesió social. Així com donar rigor artístic i d'arts plàstiques a la programació.

Funcions:

1. Atendre les directius marcades pel personal tècnic de l'Ajuntament i del coordinador.
2. Responsable de l'activitat.
3. Dissenyar i programar les activitats i les sessions fent ús de diferents tècniques i materials.
4. Atenció als infants durant l'activitat.
5. Preparació de les sessions.
6. Acompanyar els infants emocionalment i en la gestió dels conflictes.
7. Avaluació de les activitats.
8. Atenció i comunicació amb les famílies per fer seguiment de les activitats i aspectes del desenvolupament de l'infant a les sessions.

DOCUMENT Altres: PPTP rectificat	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13107286
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 406XS-0A9VQ-IWHL7 Data d'emissió: 13 de Setembre de 2023 a les 12:43:38 Pàgina 6 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica d'Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei d'Educació. Signat 14/08/2023 11:21 ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9699415_406XS-0A9VQ-IWHL7_7E1CD0199DFACCA239FA396AFAB305F203BB6AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

- Manteniment i cura del material i de les instal·lacions.
- Donar suport al monitor de lleure en com ha d'executar les tasques i resoldre dubtes que tingui en l'àmbit artístic o d'execució de les diferents tècniques.

- Monitor/a:** té com a encàrrec treballar en l'àmbit del lleure desenvolupant les activitats de lleure educatiu d'expressió artística plàstica i de l'educació no formal des d'una perspectiva de fomentar d'interculturalitat i la cohesió social.
 - Atendre les directrius marcades pels personal tècnic de l'Ajuntament i del coordinador.
 - Responsable de l'activitat.
 - Ajudar en el disseny i programació de les activitats.
 - Atenció als infants durant l'activitat.
 - Acompanyar els participants emocionalment i en la gestió de conflictes.
 - Preparació de les sessions.
 - Avaluació de les activitats.
 - Atenció i comunicació amb les famílies per fer seguiment de les activitats i aspectes del desenvolupament de l'infant a les sessions.
 - Manteniment i cura del material i de les instal·lacions.
- TOT L'EQUIP: Ha d'acompanyar els infants en el desenvolupament de les seves capacitats, potenciant aspectes positius i reforçant l'autoestima.
 - Treball en equip amb implicació i participació.
 - Caminar plegades amb les famílies i tutores respectant les diferents maneres d'educar, amb una actitud d'escolta, propera, tolerant i sense prejudicis i reconeixent als familiars com a primers i principals educadors.
 - Fer ús del treball en xarxa com a eix de treball i fer ús dels canals de comunicació que s'estableixen amb l'Ajuntament, les famílies i les escoles.

Clàusula quarta: Bossa d'hores de suport inclusiu

L'Entarda't vol treballar per l'accés al lleure universal i de qualitat. Per aquest motiu, l'objectiu d'aquest servei serà:

Treballar per acompanyar i donar suport perquè tots els infants puguin gaudir i participar de les activitats de les tardes de lleure amb les mateixes condicions i siguin quines siguin les seves necessitats específiques.

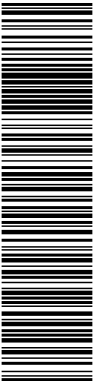
Aquest servei té com a objectius específics:

- Donar suport i acompanyar a la monitora que dur a terme l'activitat perquè tots els infants puguin gaudir i participar de les activitats.
- Col·laborar en l'adaptació de dinàmiques i materials segons les necessitats del grup i les seves característiques individuals.
- Ajudar a atendre millor les pròpies necessitats del grup o d'una persona perquè participi del grup amb qualitat.
- Treballar en xarxa amb l'escola, família, ajuntament de Girona i serveis educatius per aconseguir estratègies i recursos per donar resposta a les necessitats d'una persona en concret o del grup.
- Vetllar perquè tots els infants puguin seguir els hàbits d'autonomia, ordre, neteja i la planificació de tasques, estimulant les seves capacitats.
- Col·laborar en l'atenció específica dels infants amb necessitats educatives especials.
- Acompanyar i fomentar la participació de tots els infants en l'activitat.
- Potenciar la relació afectiva amb els companys i afavorir l'àmbit relacionar.

Grups i organització per centres educatius: El servei es durà a terme als centres esmentats anteriorment i variarà segons les necessitats dels infants i dels grups.

Durant les primeres setmanes de l'Entarda't es farà una avaluació qualitativa i es parlarà amb monitors i centres escolars per valorar les necessitats dels grups i decidir els grups que necessiten el suport. A partir d'aquí es concretaran les hores de servei de suport inclusiu i l'organització d'aquestes segons els grups i necessitats. El servei pot ser requerit i variat durant tot el desenvolupament de l'Entarda't (octubre –maig).

Així doncs, la dotació econòmica està subjecte a la quantitat de grups que finalment requereixin d'aquest servei.



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9699415.406XS-0A9VQ-IWHL7 7E1CD0199DFACCA2399FA396AFAB305F203BB6AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

L'equip tècnic municipal valorarà cadascun dels casos i les necessitats a cobrir i informarà a l'adjudicatari amb una antel·lació de 7 dies per a la cobertura del servei i s'indicanen les característiques de l'infant i/o grup i els horaris previstos.

LOT 2: Servei d'activitats de lleure educatiu de batucada en el període de curs escolar

L'adjudicatari :

Serà el responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Realitzarà el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendrà jeràrquicament depenent de l'Ajuntament, sense perjudici de les facultats de supervisi, control i vigilància dels òrgans contractants.

Hi haurà un coordinador que formarà part de la comissió de treball amb la resta d'agents implicats (escoles, serveis socials, TIS, etc)

Aportarà els mitjans organitzatius, els recursos humans i material necessaris per desenvolupar el contracte.

El servei ha de respondre a les següents clàusules:

Clàusula primera. Funció del servei

El contracte de serveis d'activitats de lleure educatiu de batucada ha de realitzar la següent funció:

Servei d'activitats de lleure educatiu de batucada en l'horari d'atenció a l'infant de 16:30 a 18h.

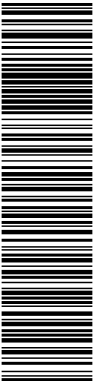
Característiques del servei: Aquesta activitat proposa endinsar a l'alumnat en el món de la batucada; utilitzant la percussió, el cos i els instruments per crear una banda a l'escola.

Aquest servei té com a objectius específics :

- Fomentar la creativitat, l'enginy, la curiositat i l'experimentació.
- Facilitar el treball en equip i la comunicació entre els participants.
- Utilitzar la batucada com a eina de cohesió social i vinculació amb el territori.
- Estimular l'autonomia de l'infant i el seu desenvolupament personal.
- Desenvolupar el coneixement d'un mateix, la seguretat personal i la coordinació musical i del cos.
- Aprendre a tocar i interpretar diferents temes amb moviments i coreografies.
- Estimular el desenvolupament dels infants en un entorn musical.
- Afavorir l'interès per l'aprenentatge musical.
- Fer ús de diferents instruments musicals propis de la pràctica de la batucada.

Grups i organització per centres educatius: Els serveis d'activitats de lleure educatiu es duran a terme a sis centres escolars, i l'oferta inicial és la següent:

CENTRE EDUCATIU	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	TOTAL
1			4t,5é i 6é (1grup)			
2	4t,5é i 6é (1 grup) 1r,2n,3r (1 grup)					
3			1r, 2n,3r(1grup)	4t,5é,6é(1grup)		
4		CI+CM (1 grup) CS (1grup)				



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9699415.406XS-0A9VQ-IWHL7 7E1CD0199DFACCA2399FA396AFAB305F203BB6AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

5	4t,5é,6é(1grup)				1r, 2n,3r(1grup)	
6	4t,5é i 6é (1 grup)			1r,2n,3r (1 grup)		
TOTAL GRUPS	3	3	2	2	1	11 GRUPS

La quantitat de grups està subjecte a les inscripcions i demandes que hi hagi per part de l'alumnat durant el període d'inscripcions que es farà a l'inici de cada curs escolar i podrà variar durant la vigència del contracte.

Els grups seran d'un mínim de 10 infants i un màxim de 15, quedant el grup anul·lat si són menys de 10 participants.

Així doncs, la dotació econòmica està subjecte a la quantitat de grups que finalment quedin coberts.

Clàusula Segona. Horari del servei.

L'adjudicatari haurà d'aportar el personal necessari per desenvolupar el projecte detallat en els següent horaris:

Servei lleure educatiu (2h)	
De 16:15h a 16:30h	Arribada i preparació del material
De 16:30h a 18:00h	Activitat amb infants
De 18h a 18:15h	Acompanyament infants a la sortida + recollida material

L'horari del servei és de 16:30h a 18:00h; el contracte preveu diàriament 15 minuts previs a l'inici de l'activitat i 15 minuts al finalitzar l'activitat per preparar les activitats, materials i coordinació, com també acompanyar els infants a la sortida de l'activitat, i fer el tancament de la porta de l'escola. Els horaris exactes poden variar durant la vigència del contracte en funció de les necessitats del servei, sense alterar la càrrega horària global indicada.

Clàusula Tercera. El perfil del personal, les seves funcions i formació:

El personal contractat per l'empresa haurà de tenir un comportament correcte amb els infants, famílies i la resta de la comunitat educativa i atendre totes les necessitats dels infants. Cal tenir especial cura amb els infants amb necessitats educatives especials (s'informarà amb antelació).

L'adjudicatari ha de garantir el mateix personal durant la realització de l'activitat per cada període, en la mesura que sigui possible.

L'adjudicatari ha de comunicar a l'Ajuntament de Girona en tot moment quin és el personal contractat i el seu horari laboral i facilitar en el moment d'iniciar la prestació del servei objecte del contracte, relació nominal del personal així com les altes i baixes successives.

Per tal de portar a terme el desenvolupament de les funcions atorgades, s'haurà de disposar d'un equip de professionals perquè duguin a terme el servei cadascun amb funcions i responsabilitats segons el servei descrit d'acord amb les categories següents:

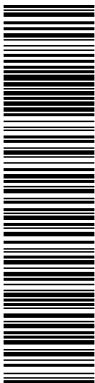
- Coordinador/a
- Monitor/a especialitzat/da
- Monitors/es que tinguin habilitat en batucada.

El número de professionals necessaris està subjecte al número de grups que es realitzaran en funció de les inscripcions, entenent que es necessària la contractació d'un/a professional per grup.

Funcions:

- Coordinador/a: té com a encàrrec la supervisió i gestió de totes les activitats que es desenvolupen en els diferents centres així com la coordinació amb els centres i l'Ajuntament de Girona.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PPTP rectificat	DOC_ID: 13107286	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: 406XS-0A9VQ-IWHL7 Data d'emissió: 13 de Setembre de 2023 a les 12:43:38 Pàgina 9 de 17	El document ha estat signat per : 1.- Tècnica d'Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei d'Educació. Signat 14/08/2023 11:21	SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9699415.406XS-0A9VQ-IWHL7 7E1CD0199DFACCA239FEA396AFAB305F203BB6AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Funcions:

1. Atendre les directius marcades per l'equip tècnic del Servei Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Girona.
2. Coordinació del seu equip i de l'activitat, planificació i avaluació del pla de treball anual.
3. Donar suport en el disseny i la programació de les activitats juntament amb el seu equip.
4. Atenció als infants i a les famílies en moment puntuals o de suport als monitors/es.
5. Control i seguiment d'assistència dels Infants així com del personal.
6. Manteniment i cura del material i de les instal·lacions.
7. Vetllar pels objectius de l'activitat i els criteris educatius.

- Monitor/a especialitzat: té com a encàrrec treballar en l'àmbit del lleure desenvolupant els servei d'activitats de lleure educatiu de batucada; i de l'educació no formal des d'una perspectiva de fomentar la interculturalitat i la cohesió social. Així com donar rigor artístic, musical i en l'àmbit de la batucada a la programació i les sessions.

Funcions:

1. Atendre les directius marcades pel personal tècnic de l'Ajuntament i del coordinador.
2. Responsable de l'activitat.
3. Dissenyar i programar les activitats i les sessions tenint en compte: la percussió, el moviment, la música, la coreografia i els instruments, és a dir, tot allò que conforme una banda de batucada.
4. Atenció als infants durant l'activitat.
5. Acompanyar emocionalment i en la gestió de conflictes als infants.
6. Preparació de les activitats.
7. Avaluació de les activitats.
8. Atenció i comunicació amb les famílies per fer seguiment de les activitats i aspectes del desenvolupament de l'infant a les sessions.
9. Manteniment i cura del material i de les instal·lacions.
10. Donar suport als monitors en com han d'executar les tasques i resoldre dubtes que tinguin en l'execució artística i musical en el desenvolupament de les sessions.

- Monitors/es: té com a encàrrec treballar en l'àmbit del lleure desenvolupant les activitats de lleure educatiu de batucada amb coneixement i experiència en l'activitat; i de l'educació no formal des d'una perspectiva de fomentar d'interculturalitat i la cohesió social.

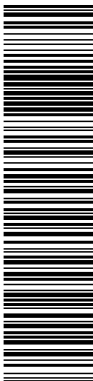
Funcions:

1. Atendre les directius marcades pel personal tècnic de l'Ajuntament i del coordinador.
2. Responsable de l'activitat.
3. Ajudar en el disseny i programació de les activitats.
4. Atenció als infants durant l'activitat.
5. Acompanyar els participants emocionalment i en la gestió de conflictes.
6. Preparació de les sessions.
7. Avaluació de les activitats.
8. Atenció i comunicació amb les famílies per fer seguiment de les activitats i aspectes del desenvolupament de l'infant a les sessions.
9. Manteniment i cura del material i de les instal·lacions.

- TOT L'EQUIP: Ha d'acompanyar els infants en el desenvolupament de les seves capacitats, potenciant aspectes positius i reforçant l'autoestima
 - o Treball en equip amb implicació i participació.
 - o Caminar plegats amb les famílies i tutors respectant les diferents maneres d'educar, amb una actitud d'escolta, propera, tolerant i sense prejudicis i reconeixent als pares i mares com a primers i principals educadors.
 - o Afavorir el treball en equip i el sentit de pertinença en els participants.
 - o Fer ús del treball en xarxa com a eix de treball i establir/fer ús dels canals de comunicació que s'estableixen amb l'Ajuntament, les famílies i les escoles.

Clàusula quarta: Bossa d'hores de suport incluiu

DOCUMENT Altres: PPTP rectificat	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13107286	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 4O6XS-0A9VQ-IWHL7 Data d'emissió: 13 de Setembre de 2023 a les 12:43:38 Pàgina 10 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica d'Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei d'Educació. Signat 14/08/2023 11:21	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9699415_406XS-0A9VQ-IWHL7_7E1CD0199DFACCA2399FA396AFAB305F203B66AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

L'Entarda't vol treballar per l'accés al lleure universal i de qualitat. Per aquest motiu, l'objectiu d'aquest servei serà:

Treballar per acompanyar i donar suport perquè tots els infants puguin gaudir i participar de les activitats de les tardes de lleure amb les mateixes condicions i siguin quines siguin les seves necessitats específiques.

Aquest servei té com a objectius específics :

- Donar suport i acompanyar a la monitora que dur a terme l'activitat perquè tots els infants puguin gaudir i participar de les activitats.
- Col·laborar en l'adaptació de dinàmiques i materials segons les necessitats del grup i les seves característiques individuals.
- Ajudar a atendre millor les pròpies necessitats del grup o d'una persona perquè participi del grup amb qualitat.
- Treballar en xarxa amb l'escola, família, ajuntament de Girona i serveis educatius per aconseguir estratègies i recursos per donar resposta a les necessitats d'una persona en concret o del grup.
- Vetllar perquè tots els infants puguin seguir els hàbits d'autonomia, ordre, neteja i la planificació de tasques, estimulant les seves capacitats.
- Col·laborar en l'atenció específica dels infants amb necessitats educatives especials.
- Acompanyar i fomentar la participació de tots els infants en l'activitat.
- Potenciar la relació afectiva amb els companys i afavorir l'àmbit relacionar.

Grups i organització per centres educatius: El servei es durà a terme als centres esmentats anteriorment i variarà segons les necessitats dels infants i dels grups.

Durant les primeres setmanes de l'Entarda't es farà una avaluació qualitativa i es parlarà amb monitors i centres escolars per valorar les necessitats dels grups i decidir els grups que necessiten el suport. A partir d'aquí es concretaran les hores de servei de suport incliusiu i l'organització d'aquestes segons els grups i necessitats. El servei pot ser requerit i variat durant tot el desenvolupament de l'Entarda't (octubre –maig).

Així doncs, la dotació econòmica està subjecte a la quantitat de grups que finalment requereixin d'aquest servei.

L'equip tècnic municipal valorarà cadascun dels casos i les necessitats a cobrir i informarà a l'adjudicatari amb una antel·lació de 7 dies per a la cobertura del servei i s'indicaran les característiques de l'infant i/o grup i els horaris previstos.

LOT 3: Servei d'activitats tecnològiques i/o de robòtica educativa en el període de curs escolar

L'adjudicatari :

Serà el responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Realitzarà el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendrà jeràrquicament depenent de l'Ajuntament, sense perjudici de les facultats de supervisi, control i vigilància dels òrgans contractants.

Hi haurà un coordinador que formarà part de la comissió de treball amb la resta d'agents implicats (escoles, serveis socials, TIS, etc)

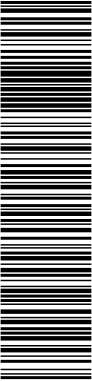
Aportarà els mitjans organitzatius, els recursos humans i material necessaris per desenvolupar el contracte.

El servei ha de respondre a les següents clàusules:

Clàusula primera. Funció del servei

El contracte de serveis d'activitats tecnològiques i de robòtica ha de realitzar la següent funció:

Servei de monitoratge d'activitats tecnològiques i de robòtica en l'horari d'atenció a l'infant de 16:30 a 18h.



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9699415.406XS-0A9VQ-IWHL7 7E1CD0199DFACCA239FEA396AFAB305F203BB6AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Característiques del servei: Aquesta activitat proposa endinsar als infants en la temàtica de robòtica a través de la programació, utilitzant i experimentant en plataformes educatives com Vex Go, LEGO, Micro:Bit, Vez Robotics, Scratch, etc.

Aquest servei té com a objectius específics :

- Fomentar la creativitat, l'enginy, la curiositat i l'experimentació.
- Facilitar el treball en equip, la comunicació i la responsabilitat.
- Treballar les STEAM (matemàtica, lingüística, artística i tecnològica)
- Assolir el pensament computacional de forma lúdica.
- Estimular l'autonomia de l'infant.
- Despertar la curiositat dels infants per les tecnologies.
- Potenciar habilitats d'investigació i resolució de problemes.

Grups i organització per centres educatius: Les activitats es durant a terme als centres esmentats anteriorment amb aquesta oferta inicial:

CENTRE EDUCATIU	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	TOTAL
1	4t,5é,6é(1grup)				1r,2n,3r (1grup)	
2			4t,5é,6é(1grup)			
3		4t,5é,6é(1grup) 1r,2n,3r(1grup)				
4				3r-4t (1 grup) 5é-6é(1grup)		
5			5é-6é(1grup)	2n,3r,4t (1 grup)		
6					3r -4t (1 grup) 5é-6é (1grup)	
TOTAL GRUPS	1	2	2	3	3	11 GRUPS

La quantitat de grups està subjecte a les inscripcions i demandes que hi hagi per part de l'alumnat durant el període d'inscripcions que es farà a l'inici de cada curs escolar i podrà variar durant la vigència del contracte.

Els grups seran d'un mínim de 10 infants i un màxim de 15, quedant el grup anul·lat si són menys de 10 participants.

Així doncs, la dotació econòmica està subjecte a la quantitat de grups que finalment quedin coberts.

Clàusula Segona. Horari del servei.

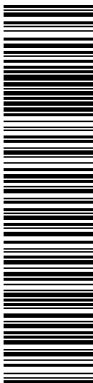
L'Adjudicatari haurà d'aportar el personal necessari per desenvolupar el projecte detallat en els següent horaris:

Servei lleure educatiu (2h)	
De 16:15h a 16:30h	Arribada i preparació del material
De 16:30h a 18:00h	Activitat amb infants
De 18h a 18:15h	Acompanyament infants a la sortida + recollida material

L'horari de l'activitat és de 16:30h a 18:00h; el contracte preveu diàriament 15 minuts previs a l'inici de l'activitat i 15 minuts al finalitzar l'activitat per preparar les activitats, materials i coordinació, com també acompanyar els infants a la sortida de l'activitat, i fer el tancament de la porta de l'escola. Els horaris exactes poden variar durant la vigència del contracte en funció de les necessitats del servei, sense alterar la càrrega horària global indicada.

Clàusula tercera. El perfil del personal, les seves funcions i formació:

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PPTP rectificat	DOC_ID: 13107286	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: 406XS-0A9VQ-IWHL7 Data d'emissió: 13 de Setembre de 2023 a les 12:43:38 Pàgina 12 de 17	El document ha estat signat per : 1.- Tècnica d'Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei d'Educació. Signat 14/08/2023 11:21	SIGNAT



El personal contractat per l'empresa haurà de tenir un comportament correcte amb els infants, famílies i la resta de la comunitat educativa i atendre totes les necessitats dels infants. Cal tenir especial cura amb els infants amb necessitats educatives especials (s'informarà amb antelació).

L'adjudicatari ha de garantir el mateix personal durant la realització de l'activitat per cada període, en la mesura que sigui possible.

L'adjudicatari ha de comunicar a l'Ajuntament de Girona en tot moment quin és el personal contractat i el seu horari laboral i facilitar en el moment d'iniciar la prestació del servei objecte del contracte, relació nominal del personal així com les altes i baixes successives.

Per tal de portar a terme el desenvolupament de les funcions atorgades, s'haurà de disposar d'un equip de professionals perquè duguin a terme el servei cadascun amb funcions i responsabilitats segons el servei descrit d'acord amb les categories següents:

- Coordinador/a
- Monitors especialistes en activitats tecnològiques

El número de professionals necessaris està subjecte al número de grups que es realitzaran en funció de les inscripcions, entenent que es necessària la contractació d'un/a professional per grup.

Funcions:

- Coordinador/a: té com a encàrrec la supervisió i gestió de totes les activitats que es desenvolupen en els diferents centres així com la coordinació amb els centres i l'Ajuntament.

Ha de tenir experiència en la programació, gestió i desenvolupament de serveis i /o projectes educatius adreçats a infants d'aquesta franja d'edat.

Funcions:

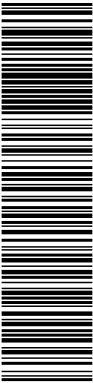
1. Atendre les directius marcades per l'equip tècnic del Servei Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Girona.
2. Coordinació del seu equip i de l'activitat, planificació i avaluació del pla de treball anual.
3. Formació de l'equip donant eines i estratègies per la dinamització de l'activitat i del grup.
4. Gestionar i garantir que el material estigui actualitzat i preparat per fer-ne ús.
5. Responsable del disseny i la programació de les activitats perquè aquesta sigui original i engrescadora.
6. Atenció als infants i a les famílies en moment puntuals o de suport als monitors de les activitats.
7. Control i seguiment d'assistència dels Infants així com del personal.
8. Manteniment i cura del material i les instal·lacions del centre on es dur a terme l'activitat.
9. Vetllar pels objectius de l'activitat i els criteris educatius.

- Monitor especialitzat: té com a encàrrec treballar en l'àmbit del lleure desenvolupant activitats de tecnologia; i de l'educació no formal des d'una perspectiva de fomentar d'interculturalitat, la cohesió social.

Funcions:

1. Atendre les directius marcades pels personal tècnic de l'Ajuntament i del coordinador.
2. Responsable de l'activitat.
3. Donar suport en el disseny i la programació de les activitats seguint els diferents materials tecnològics i els seus coneixements en aquesta àrea de la tecnologia.
4. Atenció als infants durant l'activitat.
5. Acompanyar emocionalment i en la gestió de conflictes els infants durant les sessions.
6. Preparació de les activitats.
7. Avaluació de les activitats.
8. Atenció i comunicació amb les famílies per fer seguiment de les activitats i aspectes del desenvolupament de l'infant en les diferents sessions.
9. Manteniment i cura del material i de les instal·lacions.
10. Executar les activitats seguint la programació amb els diferents programes.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PPTP rectificat	DOC_ID: 13107286	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: 406XS-0A9VQ-IWHL7 Data d'emissió: 13 de Setembre de 2023 a les 12:43:38 Pàgina 13 de 17	El document ha estat signat per : 1.- Tècnica d'Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei d'Educació. Signat 14/08/2023 11:21	SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9699415.406XS-0A9VQ-IWHL7 7E1CD0190DFACCA239FA396AFAB305F203BB6AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

- TOT L'EQUIP: Ha d'acompanyar els infants en el desenvolupament de les seves capacitats, potenciant aspectes positius i reforçant l'autoestima.
 - Treball en equip amb implicació i participació.
 - Caminar plegats amb les famílies i tutors respectant les diferents maneres d'educar, amb una actitud d'escolta, propera, tolerant i sense prejudicis i reconeixent als pares i mares com a primers i principals educadors.
 - Afavorir el treball en equip i el sentit de pertinença en els participants.
 - Fer ús del treball en xarxa com a eix de treball i establir i fer ús dels canals de comunicació que s'estableixen amb l'Ajuntament, les famílies i les escoles.

Clàusula quarta: Bossa d'hores de suport inclusiu

L'Entarda't vol treballar per l'accés al lleure universal i de qualitat. Per aquest motiu, l'objectiu d'aquest servei serà:

Treballar per acompanyar i donar suport perquè tots els infants puguin gaudir i participar de les activitats de les tardes de lleure amb les mateixes condicions i siguin quines siguin les seves necessitats específiques.

Aquest servei té com a objectius específics :

- Donar suport i acompanyar a la monitora que dur a terme l'activitat perquè tots els infants puguin gaudir i participar de les activitats.
- Col·laborar en l'adaptació de dinàmiques i materials segons les necessitats del grup i les seves característiques individuals.
- Ajudar a atendre millor les pròpies necessitats del grup o d'una persona perquè participi del grup amb qualitat.
- Treballar en xarxa amb l'escola, família, ajuntament de Girona i serveis educatius per aconseguir estratègies i recursos per donar resposta a les necessitats d'una persona en concret o del grup.
- Vetllar perquè tots els infants puguin seguir els hàbits d'autonomia, ordre, neteja i la planificació de tasques, estimulants les seves capacitats.
- Col·laborar en l'atenció específica dels infants amb necessitats educatives especials.
- Acompanyar i fomentar la participació de tots els infants en l'activitat.
- Potenciar la relació afectiva amb els companys i afavorir l'àmbit relacionar.

Grups i organització per centres educatius: El servei es durà a terme als centres esmentats anteriorment i variarà segons les necessitats dels infants i dels grups.

Durant les primeres setmanes de l'Entarda't es farà una avaluació qualitativa i es parlarà amb monitors i centres escolars per valorar les necessitats dels grups i decidir els grups que necessiten el suport. A partir d'aquí es concretaran les hores de servei de suport inclusiu i l'organització d'aquestes segons els grups i necessitats. El servei pot ser requerit i variat durant tot el desenvolupament de l'Entarda't (octubre –maig).

Així doncs, la dotació econòmica està subjecte a la quantitat de grups que finalment requereixin d'aquest servei.

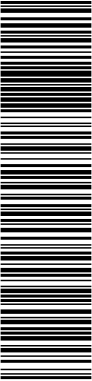
L'equip tècnic municipal valorarà cadascun dels casos i les necessitats a cobrir i informarà a l'adjudicatari amb una antel·lació de 7 dies per a la cobertura del servei i s'indicaran les característiques de l'infant i/o grup i els horaris previstos.

LOT 4: Servei d'activitats de multiesports i psicomotricitat en el període de curs escolar

L'adjudicatari :

Serà el responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Realitzarà el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendrà jeràrquicament depenent de l'Ajuntament, sense perjudici de les facultats de supervisió, control i vigilància dels òrgans contractants.



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9699415.406XS-0A9VQ-IWHL7 7E1CD0199DFACCA2399FA396AF-A6305F203BB6AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Hi haurà un coordinador que formarà part de la comissió de treball amb la resta d'agents implicats (escoles, serveis socials, TIS, etc)

Aportarà els mitjans organitzatius, els recursos humans i material necessaris per desenvolupar el contracte.

El servei ha de respondre a les següents clàusules:

Clàusula primera. Funció del servei

El contracte de serveis d'activitats de multiesports i psicomotricitat ha de realitzar la següent funció:

Servei de monitoratge d'activitats de multiesports i psicomotricitat en l'horari d'atenció a l'infant de 16:30 a 18h.

Característiques del servei: Aquesta activitat proposa dues línies de treball segons l'edat dels infants:

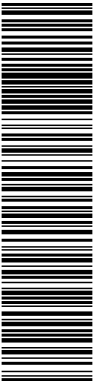
- a) Infants de I4-I5: psicomotricitat: l'objectiu d'aquesta activitat és que els infants treballin amb el joc i la motricitat per afavorir el desenvolupament de la funció simbòlica i potenciar les seves habilitats motrius, expressives, sensibles, creatives i cognitives a partir de la relació amb els altres i la consciència corporal, els objectes i l'entorn.
- b) Infants de 1r a 6è: multiesports: l'objectiu d'aquesta activitat és que els infants s'iniciïn de manera lúdica en la pràctica de diversos esports, de manera que puguin provar i descobrir diferents disciplines esportives.

Aquest servei té com a objectius específics :

- Fomentar la creativitat, la curiositat i l'experimentació.
- Treballar la relació interpersonal: relacionar-se i respectar els companys.
- Prendre consciència de la situació motriu en l'espai i en el temps.
- Conèixer i acceptar les normes i regles d'un joc.
- Facilitar el treball en equip i la comunicació.
- Dur a terme diferents esports.
- Convivre i resoldre conflictes de forma pacífica.
- Progressar en el coneixement i domini del cos, moviment i coordinació.
- Observar l'entorn immediat natural i físic.
- Desenvolupar els valors relacionats amb els esports.
- Fomentar la varietat esportiva.
- Respecte pel material i les instal·lacions.
- Contribuir a potenciar l'esport com a temps lúdic.
- Fomentar la companyonia, l'amistat i la cooperació.
- Promoure l'educació per la salut.
- Gaudir de la pràctica de l'exercici físic.

Grups i organització per centres educatius: Les activitats es durant a terme als centres esmentats anteriorment amb la següent oferta inicial:

CENTRE EDUCATIU	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	TOTAL
1	1r,2n,3r(1grup)		I4-I5(1grup)			
2	1r2n (1grup) 3r,4t(1grup)		I4-I5(1grup)			
3	I4-I5(1grup)		1r,2n,3r(1grup)			
4	5é,6é (1grup)	1r2n (1grup) 3r,4t(1grup)				
5	I4-I5(1grup)	1r2n (1grup)	3r,4t(1grup)	5é,6é (1grup)		
6	5é,6é (1grup)	1r2n (1grup) 3r,4t(1grup)				
TOTAL GRUPS	4	4	5	2	2	17 GRUPS



La quantitat de grups està subjecte a les inscripcions i demandes que hi hagi per part de l'alumnat durant el període d'inscripcions que es farà a l'inici de cada curs escolar i podrà variar durant la vigència del contracte.

Els grups seran d'un mínim de 10 infants i un màxim de 15, quedant el grup anul·lat si són menys de 10 participants.

Així doncs, la dotació econòmica està subjecte a la quantitat de grups que finalment quedin coberts.

Clàusula segona. Horari del servei.

L'Adjudicatari haurà d'aportar el personal necessari per desenvolupar el projecte detallat en els següent horaris:

Servei lleure educatiu (2h)	
De 16:15h a 16:30h	Arribada i preparació del material
De 16:30h a 18:00h	Activitat amb infants
De 18h a 18:15h	Acompanyament infants a la sortida + recollida material

L'horari de l'activitat és de 16:30h a 18:00h; el contracte preveu diàriament 15 minuts previs a l'inici de l'activitat i 15 minuts al finalitzar l'activitat per preparar les activitats, materials i coordinació, com també acompanyar els infants a la sortida de l'activitat, i fer el tancament de la porta de l'escola. Els horaris exactes poden variar durant la vigència del contracte en funció de les necessitats del servei, sense alterar la càrrega horària global indicada.

Clàusula tercera. El perfil del personal, les seves funcions i formació:

El personal contractat per l'adjudicatari haurà de tenir un comportament correcte amb els infants, famílies i la resta de la comunitat educativa i atendre totes les necessitats dels infants. Cal tenir especial cura amb els infants amb necessitats educatives especials (s'informarà amb antelació).

L'adjudicatari ha de garantir el mateix personal durant la realització de l'activitat per cada període, en la mesura que sigui possible.

L'adjudicatari ha de comunicar a l'Ajuntament de Girona en tot moment quin és el personal contractat i el seu horari laboral i facilitar en el moment d'iniciar la prestació del servei objecte del contracte, relació nominal del personal així com les altes i baixes successives.

Per tal de portar a terme el desenvolupament de les funcions atorgades, s'haurà de disposar d'un equip de professionals perquè duguin a terme el servei cadascun amb funcions i responsabilitats segons el servei descrit d'acord amb les categories següents:

- Coordinador/a
- Monitors

El número de professionals necessaris està subjecte al número de grups que es realitzaran en funció de les inscripcions, entenent que es necessària la contractació d'un/a professional per grup.

Funcions:

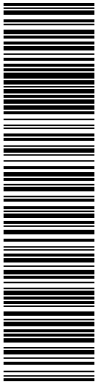
- Coordinador/a: té com a encàrrec la supervisió i gestió de totes les activitats que es desenvolupen en els diferents centres així com la coordinació amb els centres i l'Ajuntament.

Ha de tenir experiència en la programació, gestió i desenvolupament de serveis i/o projectes educatius adreçats a infants d'aquesta franja d'edat.

Funcions:

1. Atendre les directius marcades per l'equip tècnic del Servei Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Girona.
2. Coordinació del seu equip i de l'activitat, planificació i avaluació del pla de treball anual

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PPTP rectificat	DOC_ID: 13107286	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: 406XS-0A9VQ-IWHL7 Data d'emissió: 13 de Setembre de 2023 a les 12:43:38 Pàgina 16 de 17	El document ha estat signat per : 1.- Tècnica d'Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei d'Educació. Signat 14/08/2023 11:21	SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9699415.406XS-0A9VQ-IWHL7 7E1CD0199DFACCA239FA396AFAB305F203BB6AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

3. Responsable del disseny i la programació de les activitats perquè aquesta sigui original, variada i d'acord amb els objectius.
4. Gestionar i garantir que el material estigui en condicions i preparat per fer-ne ús.
5. Atenció als infants i a les famílies.
6. Control i seguiment d'assistència dels Infants així com del personal.
7. Manteniment i cura del material i les instal·lacions
8. Vetllar pels objectius de l'activitat i els criteris educatius.

- Monitor: té com a encàrrec treballar en l'àmbit del lleure desenvolupant activitats esportives; i de l'educació no formal des d'una perspectiva de fomentar d'interculturalitat, la cohesió social.

Funcions:

1. Atendre les directrius marcades pels personal tècnic de l'Ajuntament i del coordinador.
 2. Responsable de l'activitat de lleure educatiu i de la dinamització de l'activitat.
 3. Atenció als infants durant l'activitat.
 4. Preparació de les activitats i del seu material.
 5. Acompanyar els participants emocionalment i en la gestió de conflictes.
 6. Avaluació de les activitats
 7. Atenció i comunicació amb les famílies per fer seguiment de les activitats i aspectes del desenvolupament de l'infant en les diferents sessions.
 8. Manteniment i cura del material i de les instal·lacions
 9. Executar les activitats seguint la programació.
- TOT L'EQUIP: Ha d'acompanyar els infants en el desenvolupament de les seves capacitats, potenciant aspectes positius i reforçant l'autoestima
 - o Treball en equip amb implicació i participació.
 - o Caminar plegats amb les famílies i tutors respectant les diferents maneres d'educar, amb una actitud d'escolta, propera, tolerant i sense prejudicis i reconeixent als pares i mares com a primers i principals educadors.
 - o Afavorir el treball en equip i el sentit de pertinença en els participants.
 - o Fer ús del treball en xarxa com a eix de treball i establir i fer ús dels canals de comunicació que s'estableixen amb l'Ajuntament, les famílies i les escoles.

Clàusula quarta: Bossa d'hores de suport inclusu

L'Entenda't vol treballar per l'accés al lleure universal i de qualitat. Per aquest motiu, l'objectiu d'aquest servei serà:

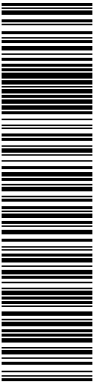
Treballar per acompanyar i donar suport perquè tots els infants puguin gaudir i participar de les activitats de les tardes de lleure amb les mateixes condicions i siguin quines siguin les seves necessitats específiques.

Aquest servei té com a objectius específics :

- Donar suport i acompanyar a la monitora que dur a terme l'activitat perquè tots els infants puguin gaudir i participar de les activitats.
- Col·laborar en l'adaptació de dinàmiques i materials segons les necessitats del grup i les seves característiques individuals.
- Ajudar a atendre millor les pròpies necessitats del grup o d'una persona perquè participi del grup amb qualitat.
- Treballar en xarxa amb l'escola, família, ajuntament de Girona i serveis educatius per aconseguir estratègies i recursos per donar resposta a les necessitats d'una persona en concret o del grup.
- Vetllar perquè tots els infants puguin seguir els hàbits d'autonomia, ordre, neteja i la planificació de tasques, estimulant les seves capacitats.
- Col·laborar en l'atenció específica dels infants amb necessitats educatives especials.
- Acompanyar i fomentar la participació de tots els infants en l'activitat.
- Potenciar la relació afectiva amb els companys i afavorir l'àmbit relacionar.

Grups i organització per centres educatius: El servei es durà a terme als centres esmentats anteriorment i variarà segons les necessitats dels infants i dels grups.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PPTP rectificat	DOC_ID: 13107286	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: 406XS-0A9VQ-IWHL7 Data d'emissió: 13 de Setembre de 2023 a les 12:43:38 Pàgina 17 de 17	El document ha estat signat per : 1.- Tècnica d'Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei d'Educació. Signat 14/08/2023 11:21	SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9699415_406XS-0A9VQ-IWHL7_7E1CD019DFAACCA239FA396AFAB305F203B66AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Durant les primeres setmanes de l'Entarda't es farà una avaluació qualitativa i es parlarà amb monitors i centres escolars per valorar les necessitats dels grups i decidir els grups que necessiten el suport. A partir d'aquí es concretaran les hores de servei de suport inclusu i l'organització d'aquestes segons els grups i necessitats. El servei pot ser requerit i variat durant tot el desenvolupament de l'Entarda't (octubre –maig).

Així doncs, la dotació econòmica està subjecte a la quantitat de grups que finalment requereixin d'aquest servei.

L'equip tècnic municipal valorarà cadascun dels casos i les necessitats a cobrir i informarà a l'adjudicatari amb una antel·lació de 7 dies per a la cobertura del servei i s'indicaran les característiques de l'infant i/o grup i els horaris previstos.

4. **OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

1. Destinar el personal necessari per a la prestació dels serveis objecte del contracte i a cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, baixes del personal, sancions o per altres causes anàlogues.
2. L'empresa licitadora designarà una persona coordinadora del servei que estarà disponible durant tota la durada i horari del servei.
3. Presentar, al personal de l'Ajuntament de Girona responsable de l'organització un informe de valoració i memòria dels serveis prestats, de forma anual, seguint el model proposat pel personal tècnic municipal una vegada finalitzi el termini d'execució i que inclogui els possibles suggeriments de millora, així com l'acreditació del compliment de les condicions especials d'execució.
4. Organitzar almenys una sessió de formació amb tot el personal encarregat de la prestació del servei en què hi podrà intervenir el personal tècnic municipal, més enllà d'allò previst a la condició especial d'execució relativa a formació, a fi de donar-los les indicacions necessàries per portar a terme el servei de forma correcta i eficient. La formació ha d'incloure formació en matèries de prevenció , protecció i seguretat específiques per al servei així com informació sobre el model educatiu consensuat amb el personal tècnic especialitzat.
5. A realitzar una reunió o document informatiu per les famílies usuàries del servei prèvia a l'inici d'aquest. La metodologia utilitzada serà consensuada amb el personal tècnic municipal responsable del servei.
6. Procurar que el personal projecti una imatge adequada per a la prestació del servei.
7. El personal ha de disposar del material de protecció i seguretat necessari per al desenvolupament de l'activitat.
8. Serà responsabilitat de l'adjudicatari establir els mecanismes de supervisió necessaris per a garantir la puntualitat del personal i les hores de dedicació contractades
9. El personal ha de posseir la certificació negativa de condemna per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual de tot el personal que realitzarà el servei previ a l'inici d'aquest. El certificat ha de ser vigent.
10. L'adjudicatari ha de comptar amb recursos humans suficients que disposin de la qualificació professional adequada per cobrir amb caràcter immediat i complementant les necessitats de personal de servei en els casos d'absentisme, malaltia, baixes, permisos etc.
11. Les activitats es realitzaran en català. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen, així com al Reglament per a l'ús de la Llengua Catalana de l'Ajuntament de Girona.
12. L'adjudicatari serà responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que pugui produir en qualsevol tipus d'instal·lació una prestació defectuosa del servei, sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

5. **DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT**

1. Sol·licitar la substitució d'aquell personal adscrit al servei, en cas que es produeixi qualsevol incidència professional que pugui perjudicar el correcte funcionament del servei.
2. Sol·licitar en qualsevol moment de l'execució del contracte, l'emissió d'un informe sobre l'estat actual de les incidències ocorregudes així com altres observacions que s'estimin pertinents.
3. A visitar les activitats durant la realització del servei.