Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DEL MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE L'ENLLUMENAT EXTERIOR AL MUNICIPI DE SANT ADRIÀ DE BESÒS

Expedient 2174/2022

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS
Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Setena. Mitjans de comunicació electrònics
Vuitena. Aptitud per contractar
Novena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
Desena. Presentació de documentació i de proposicions
Onzena. Mesa de contractació
Dotzena. Determinació de l'oferta en base a la millor relació qualitat-preu
Tretzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Catorzena. Garantia definitiva
Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Setzena. Adjudicació del contracte
Dissetena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
Divuitena. Condicions especials d'execució
Dinovena. Execució i supervisió dels serveis
Vintena. Programa de treball
Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte
Vint-i-tresena. Resolució d'incidències
Vint-i-quatrena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS
Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Prerrogatives de l'Administració
Vint-i-novena. Modificació del contracte
Trentena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE
Trenta-unena. Successió i cessió del contracte
Trenta-dosena. Subcontractació
Trenta-tresena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE
Trenta-quatrena. Recepció i liquidació
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-sisena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL
Trenta-setena. Règim de recursos
Trenta-vuitena. Mesures cautelars
Trenta-novena. Règim d'invalidesa
Quarantena. Jurisdicció competent

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A PROTECCIÓ DE DADES
Quaranta-unena. Clàusula de protecció de dades

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

ANNEXOS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques.**

3.3 El pressupost de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

En el cas que el termini d'execució del contracte o la pròrroga d'aquest comprengui més d'un exercici pressupostari i, per tant, s'hagi d'autoritzar la despesa amb abasta plurianual, es farà constar aquest extrem en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. No serà obligatori aquest preavís si el contracte té un termini d'execució inferior a dos mesos. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), i les pròpies Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa

adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Mitjans de comunicació electrònics

7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el formulari adaptat del DEUC (Annex 1) o en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sant-adria-de-besos.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.
Les empreses licitadores tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

7.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del formulari adaptat o DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Vuitena. Aptitud per contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article

65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència, en els termes establerts en la clàusula novena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor

estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

8.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

8.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Novena. Solvència de les empreses licitadores

9.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat F.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat F.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat F.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat F.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

9.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat F.3 del quadre de característiques**.

9.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats

esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

9.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

9.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat F.1 del quadre de característiques.** Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions

10.1 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat E del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sant-adria-de-besos

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu formulari adaptat al DEUC o en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demana a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, que l'introdueixin dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix,

cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

10.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: lliure office, open office, microsoft office, adobe acrobat, text pla.

10.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 3 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sant-adria-de-besos

10.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10.10 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE NÚM. 1 (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Formulari adaptat al Document europeu únic de contractació (DEUC) o DEUC

Les empreses licitadores han de presentar el formulari adaptat al Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, i que, en base a l'article 140 LCSP, s'ajusta al formulari de DEUC, o el DEUC, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte".

A més, les empreses licitadores indicaran en el formulari adaptat o DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un formulari adaptat o DEUC separat. A més del formulari adaptat o DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el formulari adaptat o DEUC i s'ha de presentar altre formulari adaptat o DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un formulari adaptat o DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge

electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del formulari adaptat o DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; http://www.gencat.cat/economia/jcca), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el formulari adaptat o DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el formulari adaptat o DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el formulari adaptat o en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la oferta més avantatjosa en base a la millor relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del formulari adaptat o del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat I del quadre de característiques.**

CONTINGUT DEL SOBRE NÚM. 2 I, SI ESCAU, DEL SOBRE NÚM. 3

a) Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre núm. 2 tota la documentació

relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre núm. 3 la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el sobre núm. 2 de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre núm. 3, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre núm. 3 d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del formulari adaptat al DEUC o del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.
Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre 2 i, si s'escau, en el sobre 3, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el formulari adaptat al DEUC o en el DEUC.
La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els

documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.
En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.
d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Onzena. Mesa de contractació

11.1 La Mesa de contractació està integrada pels següents membres titulars i suplents, alguns dels quals en la seva qualitat de membres comuns a totes les Meses de Contractació, es determinen en la resolució de l'alcaldia de data 21 de març de 2018:

President titular: regidor delegat d'Hisenda i Recursos Generals.
President suplent primer: regidora delegada de Solidaritat, Infància i Joventut
President suplent segon: Cap de la Secció d'Infraestructures.

Secretària titular: Administrativa de contractació administrativa.
Secretària substituta: Administrativa.

Vocal titular del control econòmic pressupostari: Interventor municipal.
Vocal suplent del control econòmic pressupostari: TAG de l'Àrea d'Intervenció.

Vocal titular de l'assessorament jurídic: Secretari municipal.
Vocal suplent de l'assessorament jurídic: Cap de Serveis Generals.

Vocal tècnic de Serveis Generals titular: Cap de Serveis Generals.
Vocal tècnic de Serveis Generals suplent: TAG de Serveis Generals.
Vocal tècnic de Serveis Generals segon suplent: Tècnica de gestió de Compres i Patrimoni.

Vocal tècnic titular: Cap de la Secció d'Infraestructures.
Vocal tècnic suplent: tècnic d'Espai Públic.

11.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el sobre núm. 1 i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així

com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

11.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-setena d'aquest plec de condicions.

Dotzena. Determinació de l'oferta en base a la millor relació qualitat-preu

12.1 Criteris d'adjudicació de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta en base a la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establert en l'**apartat G del quadre de característiques.**

12.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres núm. 2 presentats per les empreses admeses. D'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre núm. 1.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres núm. 3 presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i que no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres núm. 2 i/o 3, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-setena d'aquest plec de condicions.

12.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses

licitadores, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

a) En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

b) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixes amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.

c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cada una de les empreses.

d) En cas de persistir l'empat un cop aplicats els anteriors criteris d'adjudicació específics, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

12.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat H del quadre de característiques.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà del termini suficient i necessari determinat en cada cas concret, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació

corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.
Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Tretzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

13.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat G del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

13.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament. I, en el seu cas, l'escriptura de constitució de la societat on s'expressin els seus estatuts i el seu objecte social.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, establerts a l'**apartat F del quadre de característiques**.
- Declaració de no incórrer en supòsits de prohibició de contractar amb les administracions, segons model que s'adjunta (Annex 3).
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma. Si per algun d'aquests casos l'empresa es trobés exempta, aportarà declaració responsable especificant-ne el motiu.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula catorzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones

treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- En cas que el licitador sigui estranger, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia a l'aforament jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstancies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat I del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea (i sempre que la informació sigui vigent i estigui actualitzada)

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula catorzena.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- En cas que el licitador sigui estranger, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia a l'aforament jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstancies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat I del quadre de característiques** del contracte.

13.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les

empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la LCSP.

Catorzena. Garantia definitiva

14.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat J del quadre de característiques**.

14.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) La garantia també es pot constituir mitjançant retenció sobre el preu; en aquest cas cal sol·licitar-ho en l'esmentat termini de 10 dies hàbils.

14.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat J del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

14.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

14.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

14.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

14.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

14.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

14.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contacte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què

hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Setzena. Adjudicació del contracte

16.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. L'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, termini ampliable en 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

16.2 L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Dissetena. Formalització i perfecció del contracte

17.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

17.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

17.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula tretzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

17.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

17.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

17.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

17.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

17.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat K del quadre de característiques.**

Les condicions especials d'execució establertes tenen el caràcter d'obligació contractual

essencial, el que comporta que l'incompliment d'aquestes pot ser causa de resolució del contracte i/o es podrà acordar la imposició de les penalitats esmentades a la clàusula 21.3 d'aquest plec.

En base a l'article 202.4 de la LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

Dinovena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

Vintena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat L del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

21.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

21.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.
21.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula divuitena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents (en base a l'article 192 de la LCSP):

- Incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte del mitjans personals o materials: penalitat fins un 5% del preu del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment.
- Incompliment de les condicions especials d'execució: penalitat fins un 8% del preu del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment.
- Incompliment defectuós o parcial de la prestació: penalitat fins un 10% del preu del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment, i en el cas d'un greu incompliment, es podria optar per la resolució del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-setena d'aquest plec, en funció de la gravetat de l'incompliment, s'imposaran unes penalitats que no podran ser superior al 10% del preu del contracte.
La suma de totes les penalitats imposades per incompliment d'algunes de les causes esmentades anteriorment no podrà superar el 50% del preu el contracte.
21.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, prevista en la clàusula trenta-dosena d'aquest plec.

21.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentades.

21.6 L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa el tècnic redactor del plec de condicions tècniques com a la persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.
Vint-i-tresena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat

de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-quatrena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista

25.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si escau, del contracte.

25.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

25.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

25.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

25.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme

i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.
b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

b) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

c) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que es detalli, si escau, al llarg del

plec de condicions tècniques, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

d) L'empesa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex 4 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

e) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex 5 d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

f) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

g) L'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis. S'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista, en el lloc on prestin el servei, s'identifiquin mitjançant la corresponent senyalització distintiva.

h) Aquelles altres obligacions que es puguin desprendre del plec de condicions tècniques.

Vint-i-vuitena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat

imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

29.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

29.2 Modificacions previstes

En base l'article 204 de la LCSP, en aquest contracte es preveu la possibilitat de modificació del contracte en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast, els límits i d'acord amb el procediment que es detallen en l'**apartat M del quadre de característiques** .

L'increment que suposaria aquesta modificació en el preu inicial s'inclou en l'import del valor estimat del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

29.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

29.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

29.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trentena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió i cessió del contracte

31.1 Successió en la persona contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.
L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.
Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.
Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.
31.2 Cessió del contracte:
Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:
a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.
No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-dosena. Subcontractació

32.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat N del quadre de característiques** i pel percentatge que expressament es determina en aquest

mateix apartat.

32.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

32.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

32.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
32.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, a les conseqüències següents:
a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.
b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

32.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-setena. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats

o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

32.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

32.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

32.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista en els contractes que el seu valor estimat sigui superior a 5 milions d'euros o, en el cas, de ser inferior a 5 milions d'euros, l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-tresena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat O del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles

210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP. Sense perjudici del que preveu l'article 315.1 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra de projectes d'obres.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat P del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP. Sens perjudici del que estableix l'article 315.2 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-setena. Règim de recursos

37.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.
Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

37.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-vuitena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Trenta-novena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quarantena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Quaranta-unena. Clàusula de protecció de dades

En aquesta licitació no es preveu tractament de dades personals.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

A1. Descripció: L'objecte del present contracte es la prestació del SERVEI MANTENIMENT I CONSERVACIÓ LES INSTAL·LACIONS DE L'ENLLUMENAT EXTERIOR al municipi de Sant Adrià de Besòs.

A2. Lots: En aquest contracte no és possible la divisió del seu objecte en lots perquè, vist el seu objecte, per una correcte operativa en el seu desenvolupament i una correcta coordinació de les seves prestacions. No es creu oportú i es justifica per l'assoliment del degut grau d'eficiència i eficàcia en el contracte de servei de manteniment de l'enllumenat exterior, atès es comparteixen recursos, els treballs requereixen de ser realitzats de forma conjunta i amb coordinació.

A3. Codi CPV: 50232100-1 (serveis de manteniment de l'enllumenat públic).

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: El preu es fixa en els preus unitaris recollits per l'annex II del Plec de condicions tècniques.

B2. Valor estimat del contracte: 1.585.205,36 euros.

Període de la prestacció	import (IVA exclòs)
2023 (desembre)	31.452,49 €
2024 (gener a desembre)	377.429,85 €
2025 (gener a novembre)	345.977,36 €
Pròrroga (fins a 2 anys més - 1/12/25 a 30/11/27 -)	754.859,70 €
Modificació (10 %)	75.485,96 €
TOTAL VEC	**1.585.205,36 €**

B3. Pressupost de licitació: 754.859,70 euros (IVA exclòs) i 913.380,24 euros (IVA inclós)

Periode de la prestacció	import (IVA exclòs)	IVA (21%)	import (IVA inclòs)
2023 (desembre)	31.452,49 €	6.605,02 €	38.057,51 €
2024 (gener a desembre)	377.429,85 €	79.260,27 €	456.690,12 €
2025 (gener a novembre)	345.977,36 €	72.655,25 €	418.632,61 €
TOTAL	754.859,70 €	158.520,54 €	**913.380,24 €**

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 106 1650 21000

C2. Expedient d'abast plurianual:

Periode de la prestacció	import (IVA exclòs)	IVA (21%)	import (IVA inclòs)
2023 (desembre)	31.452,49 €	6.605,02 €	38.057,51 €
2024 (gener a desembre)	377.429,85 €	79.260,27 €	456.690,12 €
2025 (gener a novembre)	345.977,36 €	72.655,25 €	418.632,61 €
TOTAL	754.859,70 €	158.520,54 €	**913.380,24 €**

Tanmateix, pel que fa a les anualitats futures del contracte, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les

obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari de l'any 2024 i 2025.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: Els serveis objecte del present contracte tindran una durada de 2 anys, amb previsió d'inici el dia 1 de desembre de 2023 i finalització el 30 de novembre de 2025.

Possibilitat de pròrrogues i termini: Es preveu la possiblitat de pròrrogar el contracte per un període màxim de 2 anys, d'any en any, per la qual cosa la durada màxima del contracte més les pròrrogues podrà ser de 4 anys, podent finalitzar aquestes el 30 de novembre de 2027.

En base a l'article 29.4 de la LCSP, quan a la finalització d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contractes, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació:

Obert subjecte a regulació harmonitzada. El termini de presentació de proposicions no serà inferior a 35 dies naturals, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. Aquest termini general podrà reduir-se si l'òrgan de contractació publica un anunci d'informació prèvia o si s'accepten la presentació d'ofertes per mitjans electrònics. La data de finalització serà la que s'indiqui a l'anunci de licitació.

En la present licitació l'anunci d'informació prèvia va ser degudament publicat en el DOUE en data 19 de gener de 2023 (amb núm. referència 2023/S 017-047597), per tant el termini de presentació d'ofertes es redueix a quinze dies (d'acord amb l'article 156.3 a) LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: (Sí / No)

F. Solvència i classificació empresarial

F.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

En base a l'article 87 de la LCSP i l'article 11 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre i modificat per Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, la solvència econòmica i financera de l'empresari haurà de ser acreditada pel volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos haurà de ser al menys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i al menys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any. Per tant, en aquest cas, el volum anual ha de ser de 566.144,77 euros.

Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera, els licitadors hauran de presentar els seus comptes anuals aprovats i depositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estiguès inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En cas que es tracti d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE) els seus participants hauran de presentar els comptes anuals de cadascuna de les empreses que vagin a constituir la UTE.

Quan el contracte es divideixi en lots, el present criteri s'aplicarà en relació amb cada un dels lots.

SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

En base a l'article 90 de la LCSP i l'article 11 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre i modificat per Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, la solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada pels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els 3 últims anys, en la què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquell certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte. Per tant, l'import anual dels serveis haurà de ser, com a mínim, de 264.200,89 euros

F.2 Classificació empresarial

En base a l'article 77 LCSP, no serà exigible la classificació d'empreses en els contractes de serveis. No obstant, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació en el grup o subgrup corresponent, o bé acreditant el compliment dels requisits específics exigits. En aquest contracte, la classificació que correspon en funció de l'objecte del contracte.

F.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Sí

- Els vehicles destinats als serveis proposats per part del licitador i que no estiguis adscrits al contracte hauran de disposar del distintiu ambiental atorgat per la Dirección General de Tráfico. Cal recordar que el municipi es troba dins les Zones de Baixes Emissions (A partir d'ara ZBE) Per més informació cliqueu aquí: https://www.zbe.barcelona/zones-baixes-emissions/la-zbe.html

- L'adjudicatari dels serveis haurà d'aportar el certificat d'inscripció del registre com empresa instal·ladora baixa tensió i categoria especialista d'acord amb l'ITC-BT-03 del REBT, així mateix el certificat d'inscripció en el registre d'instal·ladors de Telecomunicacions de Catalunya segons Decret 360/1999 del 27 de desembre de 1999.

- Disposar d'un tècnic, com a mínim de grau mitjà amb experiència en el sector de conservació i manteniment d'enllumenat públic exterior, de com a mínim 5 anys.

- L 'adjudicatari estarà obligat a presentar un Pla de Seguretat i Salut que reculli la totalitat del servei a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria, per tant presentarà una memòria explicativa del Pla, així com descripcions gràfiques suficients per a la seva comprensió i aplicació, prevenció en riscos laborals i higiene, protecció del personal en relació al trànsit rodat, protecció de dades personals, atenció i prevenció sanitària, acompliment de les disposicions previstes en els convenis i pactes particulars objecte de la subrogació.Aquest Pla de Seguretat i Salut presentat per l'adjudicatari, abans de la fase d'implantació del contracte i haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

- Els licitadors hauran d'acreditar que disposen de les certificacions mediambientals ISO14001 o EMAS o equivalents i la certificació de qualitats ISO9001 o equivalents.

- Justificant de tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil de mínim 2.000.000,00 d'euros.

G. Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà al licitador que, en una valoració conjunta, presenti la proposició més avantatjosa, atenent els criteris d'adjudicació que tot seguit s'especifiquen.

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació descriptiva que s'esmena en el PPT i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (a partir d'ara PCAP).

Els criteris s'avaluaran en base a una puntuació màxima de 100 punts dels que 66 corresponen a criteris avaluables de forma automàtica i 34 punts a criteris sotmesos a judici de valor.

La puntuació resultant de cada licitador s'arrodonirà a 1 decimals.

La valoració per l'adjudicació de la present licitació es realitzarà en base als següents criteris amb una puntuació màxima de 100 punts.

Criteris i subcriteris que depenen d'un judici de valor		fins a 34 punts
A1	**Recursos**	fins a 6 punts
A1.1	Organigrama i mitjans generals	fins a 2 punts
A1.2	Estructura i mitjans del servei	fins a 4 punts
A2	**Proposta del Servei**	fins a 24 punts
A2.1	Organització i prestació del servei	fins a 9 punts
A2.2	Programa de manteniment	fins a 9 punts
A2.3	Sistema de gestió del servei	fins a 6 punts
A3	**Sostenibilitat i qualitat**	fins a 4 punts
A3.1	Mesures de sostenibilitat i suport	fins a 2 punts
A3.2	Proposta del control de la qualitat del servei	fins a 2 punts
Criteris directes o amb fòrmula		fins a 66 punts
B1	Millora del preu ofert per l'empresa licitadora	fins a 35 punts
B2.1	Substitució de columnes amb rovell, foradats o copejats	fins a 12 punts
B2.2	Substitució llumeneres	fins a 13 punts
B3	Elaboració projectes enllumenat i certificats BT	fins a 6 punts
		fins a 100 punts

<u>Avaluables mitjançant judici de valor:</u>

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'article 146 de la LCSP, s'ha d'atendre als següents aspectes de la valoració.

Cada criteri i subcriteri seran puntuats considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles segons els PPT, demostrant que ha interpretat correctament els requeriments i expectatives del PPT i com s'aplica i els millora, per això cal explicar la <u>metodologia, recursos i les actuacions</u> que justifiquen cada apartat.

Seran valorades les propostes d'acord amb les bases del plec de condicions tècniques, els objectius i expectatives del producte, grau de compliment, coherència entre apartats, exactitud de la informació i justificació de la seva idoneïtat.

Caldrà demostrar coherència en la oferta, entre els recursos disponibles, efectivitat i viabilitat de les solucions del servei. Es considerarà la justificació de la idoneïtat de les millores del servei, tan quantitativament com qualitativament, gestió de la informació en el context objecte del contracte i les consideracions de servei i tecnològiques que justifiqui les solucions. Es valorarà la estructura de la informació, claredat, fiabilitat de dades, justificació de les propostes i eficiències dels diferents serveis. Els procediments descrits i mitjans proposats seran d'execució obligatòria durant la durada de la contracta.

El resultat es traduirà en l'aplicació d'un judici de valor que consistirà en classificar les propostes en 4 categories: " Favorable " per la proposta complerta, mes avantatjosa que representa unes millores contínues, "Satisfactori", " Suficient " i " Insuficient" si la proposta és ambigua, no adient o NO presenta cap millora en relació al PPT. Aquest judici valor aplica un factor multiplicador, segons s'explica a cada criteri, sobre la puntuació màxima indicada de cada aspecte, excepte en aquells criteris que s'estableixi una metodologia específica d'assignació de punts (criteris automàtics).

Valoració memòria tècnica (0-34 punts).

Les empreses licitadores hauran de presentar una única oferta en una memòria tècnica descriptiva de tota la seva proposta, segons es descriu al apartat de documentació del PPT, amb una extensió màxima de 25 pàgines DIN-A4 amb lletra tipus Arial i mida 11, interlineat senzill, en el cas de pagines DIN A3, aquestes computaran com dos pàgines DIN A4. La portada, separadors i l'índex no computaran en aquestes 25 pàgines. Si alguna de les pàgines conté imatges o taules aquestes hauran de ser perfectament llegibles, en cas contrari la informació no serà considerada. La memòria serà un pdf del tipus "veritable" generat des del document original amb text accessible, no s'admetrà pdf basats en imatge o del tipus gràfic procedent per exemple, d'escanejat, excepte algunes de les taules o gràfics.

En un segon volum amb una extensió màxima de 50 pàgines, es podrà aportar aquella informació complementaria i auxiliar, es a dir del tipus exemples, esquemes, catàlegs, fitxes tècniques...

Excedir d'aquests límits comportarà l'exclusió automàtica de la seva valoració.

Per tal de ser considerada la informació complementària com desenvolupament de la memòria avaluada, aquesta haurà de estar degudament interrelacionada i vinculada amb la memòria tècnica, indicant en cada punt de la memòria, on son els punts inici i final en el segon volum, al efecte de ser localitzada correctament sense ambigüitats, totes elles perfectament llegibles. No es considerarà avaluable aquella informació del segon volum que no apareix a la memòria i per tant ajustada al límit d'extensió.

La puntuació es farà exclusivament sobre les 25 pàg, restant el segon volum a efectes complementaris o aclaridors dels continguts de la memòria tècnica. Qualsevol proposta no inclosa explícitament a la memòria tècnica no serà considerada.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes amb claredat de lectura, ordenades i estructurades en aquests set apartats i responent sistemàticament als requeriments que es detallen en el PPT.

Aquests set apartats i seves ponderacions són els següents:

Criteris i subcriteris que depenen d'un judici de valor		fins a 34 punts
A1	**Recursos**	fins a 6 punts
A1.1	Organigrama i mitjans generals	fins a 2 punts
A1.2	Estructura i mitjans del servei	fins a 4 punts
A2	**Proposta del Servei**	fins a 24 punts
A2.1	Organització i prestació del servei	fins a 9 punts
A2.2	Programa de manteniment	fins a 9 punts
A2.3	Sistema de gestió del servei	fins a 6 punts
A3	**Sostenibilitat i qualitat**	fins a 4 punts
A3.1	Mesures de sostenibilitat i suport	fins a 2 punts
A3.2	Proposta del control de la qualitat del servei	fins a 2 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació amb suficient descripció amb objecte de poder ser avaluats amb precisió i rigor i determinar així, la millor proposta d'acord amb l'objecte i les expectatives del servei. L'Ajuntament es reserva el dret de no puntuar la part tècnica sense l'aportació de les corresponents justificacions, o amb ambigüitats o contradiccions.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que conté error o inconsistència que la facin inviable serà rebutjada per la mesa.

S'avaluarà de la següent manera:

Descripció	Categoria	Factor de multiplicació
La proposta és molt completa, concreta i clara, presenta avantatges, l'organització i mitjans suposen una millora molt significativa del servei.	Favorable	1
La proposta és correcte i a més els avantatges de la organització i mitjans suposen una millora del servei, però manca justificació o detall.	Satisfactori	0,5
La proposta es considera bàsica, encara que compleix amb els mínims exigibles pel PPT, manquen detalls, o presenta defectes d'estructura, de coherència o presenta millores poc significatives.	Suficient	0,25
La proposta presenta informació ambigua, incompleta, desordenada o desestructurada, la proposta és incongruent o no és adient.	Insuficient	0

Per poder continuar con el procediment de valoració serà necessari demostrar la suficiència de la oferta tècnica, per tant serà necessari aconseguir un mínim del 50% de la puntuació del criteri de la memòria tècnica, per tant serà necessari aconseguir com a mínim 17 punts per obrir el sobre 3.

Els criteris de valoració sotmesos a judici de valor són els següents:

Criteri A1 RECURSOS, fins a un màxim de 6 punts

Es divideix en dos subcriteris, la presentació de l'organigrama i mitjans generals, fins a un màxim de 2 punts, i l'estructura i mitjans proposat pel servei, fins a un màxim de 4 punts.

Subcriteri A1.1 Organigrama i mitjans generals, màxim de 2 punts

L'objectiu es conèixer l'estructura i organigrama detallat de l'empresa, els seus serveis generals i els serveis tècnics, els recursos que hi disposa per desenvolupar el servei i per poder assessorar a fi d'oferir solucions tècniques més enllà de les prescripcions del PPT o per millorar la qualitat del servei.

Es valorarà la idoneïtat i la proporcionalitat dels recursos d'acord amb les bases del plec de condicions tècniques, per tal de donar compliment els objectius i expectatives tant del servei, organització, estructura de comandament i responsabilitats.

S'avaluarà l'organigrama conforme a la quantitat de serveis generals descrits que es considerin d'utilitat pel desenvolupament del servei.

Subcriteri A1.2 Estructura i mitjans del servei, màxim de 4 punts

L'objecte és identificar els mitjans específics a disposició del servei pel municipi de Sant Adrià i les seves característiques amb la descripció de l'estructura de comandament amb les seves responsabilitats, les categories professionals, l'experiència i la formació. Caldrà una descripció dels equips per funcions, dedicació i capacitat d'actuar del personal tècnic associat al contracte.

També identificar la maquinària i la tecnologia a disposició del contracte i l'equipament de captació, així com la situació del parc central i seves característiques i altra informació rellevant que es consideri pertinent per tal d'aconseguir els objectius del contracte i millorar-los.

S'avaluarà conforme a la idoneïtat i la proporcionalitat dels mitjans específics dedicats al contracte.

Criteri A2 PROPOSTA DEL SERVEI, fins a un màxim de 24 punts

Es divideix en tres subcriteris, l'organització i la forma de prestació del servei, fins a un màxim de 9 punts, el programa de manteniment proposat, fins a un màxim de 9 punts i els sistemes de gestió del servei, fins a un màxim de 6 punts.

Subcriteri A2.1 Organització i prestació del servei, màxim de 9 punts

L'objecte es proposar un pla de treball, amb la planificació i justificació de les diferents tasques de manteniment amb l'assignació de recursos tal i com defineix el PCT.

L'empresa proposarà el pla de treball que consideri més adient i eficient per tal d'aconseguir els objectius del servei amb l'execució dels treballs, descrivint els protocols a seguir segons els tipus

d'avaries, el control del servei, la programació de rutes i altres paràmetres que es considerin rellevants. Caldrà definir l'organització dels equips amb coherència.

Es valorarà la priorització de les tasques, l'organització de les unitats de treball, que la planificació operativa per cada servei en el territori sigui fiable i efectiva, els mètodes de control tant de les activitats ordinàries com de les extres i la proposta organitzativa davant de les situacions d'emergència.

Es valorarà que la proposta s'adapti al municipi, la claredat del plantejament de l'estructura del servei segons les tipologies d'avaries, incidències i serveis, els mitjans utilitzats, així com la logística de l'empresa.

Subcriteri A2.2 Programa de manteniment, màxim de 9 punts

S'haurà de presentar el quadre del programa de manteniment pel compliment dels manteniments amb l'organització per tasques, programació de les operacions, calendari, torns i guàrdies, equips i recursos que intervenen, d'acord amb la planificació plantejada.

L'objecte es definir de forma integral, clara i conceptual la programació periòdica en una taula en funció de les tasques a realitzar i del cronograma previst, que com a mínim inclogui les operacions, el calendari, els equips, els recursos i la disponibilitat d'estocs per tal de facilitar el seu seguiment i compliment posterior.

Es valorarà el programa de treballs diaris/setmanals/mensuals del servei i la planificació per la prestació del servei d'acord amb la quantitat i l'especificitat dels treballs descrits.

Subcriteri A2.3 Sistema de gestió del servei, màxim de 6 punts

L'objecte és conèixer la tecnologia i les eines per la gestió del manteniment i per la gestió de l'enllumenat, les aplicacions de les que disposa l'empresa, incloent propostes de gestió energètica o de servei. Els licitadors hauran de presentar la suficient documentació descriptiva dels aplicatius de gestió de manteniment que utilitzaran per la prestació del servei.

Es valoraran tant les propostes de gestió del contracte, com la informació del servei i la inspecció. La proposta d'un sistema de gestió tècnica integral i administrativa del servei. La memòria detallarà de quins sistemes (informàtics, de comunicacions i sistemes físics de control) es proposen per la gestió del servei i del contracte segons es descriu al PCT.

Es valorarà la idoneïtat i senzillesa del sistema, la facilitat de realització de reports i informes, l'extracció de dades, l'intercanvi de dades amb altres plataformes i la gestió de la infraestructura d'enllumenat, l'energia i la despesa.

Es valoraran les demos aportades de la plataforma i exemples d'implantacions reals en funcionament i exemples de documents i dades.

Es valorarà el tractament de la màxima informació i la capacitat d'actualització del seguiment, l'interface gràfica i les característiques que ajudin als inspectors municipals a realitzar el seguiment dels treballs i incidències.

S'avaluarà conforme a la idoneïtat de l'aplicació o aplicacions descrites i del sistema de comunicació proposat.

Criteri A3 SOSTENIBILITAT I QUALITAT, fins a un màxim de 4 punts

Es divideix en dos subcriteris, les mesures de sostenibilitat i suport, fins a un màxim de 2 punts i la proposta pel control de la qualitat del servei, fins a un màxim de 2 punts

Subcriteri A3.1 Mesures de sostenibilitat i suport, màxim de 2 punts

Es valoraran propostes que col·laborin en un desenvolupament sostenible pel medi ambient així com pel mateix servei i els bens públics.

La voluntat de l'ajuntament és no limitar totes aquelles mesures que els licitadors puguin proposar que puguin ser beneficioses pel servei, la infraestructura i la sostenibilitat.

Poden ser qualsevol que sigui per aplicació de bones pràctiques, aplicació de protocols propis o externs, tecnologia disponible, campanyes, etc...

Aquestes poden ser per exemple:

- Declaració de compliment per a tots els vehicles i maquinària, de la normativa EURO corresponent, en funció del tipus de vehicle, quant a l'emissió de gasos contaminants i partícules. Característiques dels vehicles i maquinària proposats respecte a aquest requeriment (expressats en g/kWh).
- Pla de gestió de residus produïts.
- Pla de formació del personal en matèria de sostenibilitat (continguts, nivells de formació i programació de la formació).
- Propostes d'estudis de millora i optimització del nivell de servei i consums.
- Proposta de comunicats de treballs i informes a lliurar a l'Ajuntament així com tots els aspectes de la relació Ajuntament-Empresa que es proposin per part de les empreses licitadores.
- Propostes de campanyes de conscienciació en relació al servei.
- Altres...

Subcriteri A3.2 Proposta del control de la qualitat del servei. 2 punts

Es valorarà el sistema de seguiment i control de qualitat implantat per l'empresa licitadora i que aplicarà al contracte. Els sistemes de control intern i la seva vinculació a la producció. La proposta del sistema de gestió de la qualitat basat en un sistema de control d'indicadors de qualitat dels serveis. Es valorarà la simplicitat, el sistema més estàndard possible, el càlcul del coeficient més favorable per l'administració i la facilitat del tractament de dades.

S'avaluarà conforme a la idoneïtat del sistema de control de qualitat proposat en relació amb el servei.

Avaluables mitjançant fórmula o de manera automàtica :

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte són avaluables mitjançant fórmula i de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

Criteris directes o amb fòrmula		fins a 66 punts
B1	Millora del preu ofert per l'empresa licitadora	fins a 35 punts
B2.1	Substitució de columnes amb rovell, foradats o copejats	fins a 12 punts
B2.2	Substitució llumeneres	fins a 13 punts
B3	Elaboració projectes enllumenat i certificats BT	fins a 6 punts
		fins a 100 punts

Criteri B1. Millora del preu ofert per l'empresa licitadora (IVA exclòs), màxim 35 punts.

Per determinar les puntuacions de les propostes presentades pels licitadors, es ponderaran els preus oferts amb les fórmules següents:

Cadascuna de les ofertes que hagi estat admesa al concurs, es valorarà proporcionalment en funció de la major baixa admesa i el preu de contracte (Pressupost de licitació).

El càlcul de la puntuació de cadascuna de les ofertes econòmiques es realitzarà per la proporció entre la el preu ofertat i la oferta mes baixa, aplicant la següent fórmula:

El preu de la més baixa de totes les ofertes base de manteniment i sobre la llista de preus base presentades i admeses, s'assignarà 35 punts respectivament.

$$Puntuació_manteniment_annex_3.Fitxa_E01_i = 25 \cdot \left(\frac{B_{1i}}{Bm_1}\right)$$

$$Puntuació_preusbase_annex_3.Fitxa_E02_i = 10 \cdot \left(\frac{B_{2i}}{Bm_2}\right)$$

B_i = Valor percentual de la baixa de la oferta valorada de la taula 1 i 2 respectivament (annex 3).

Bm = Valor percentual de la major baixa de les considerades de la taula 1 i 2 respectivament (annex 3).

A efectes de càlcul de la proposició econòmica, les baixes s'expressaran en percentatge, es calcularà segons el seu valor numèric real multiplicat per 100.

Totes les puntuacions s'arrodoniran al primer decimal.

Es realitzarà el càlcul per les ofertes econòmiques del contracte Fitxa E-01, preventiu i normatiu, i la valoració per la baixa ofertada sobre preus base Fitxa E-02 (manteniment correctiu) dels recanvis

més habituals i ma d'obra (preus unitaris relacionats annex 4) i s'obtindran les corresponents puntuacions.

$$Puntuació_plica_i = (Puntuació_manteniment_annex_3.Fitxa_E01_i) + (Puntuació_preusbase_annex_3.Fitza_E02_i)$$

Criteri B2.1 Substitució de columnes amb rovell, foradats o copejats, fins a un màxim de 12 punts

Es objecte del contracte substituir els suports que tenen cert grau de rovell o tinguin cap símptoma de poder estar afectada l'estabilitat ja sigui per haver estat copejades o per obsolescència.

La quantitat de columnes a oferir és per cada anualitat i es determinaran en tot moment d'acord amb les necessitats o un pla de substitució que es definirà cada anualitat, ajustant-se a les quantitats i tipus per alçada.

Les columnes a instal·lar correspondran als principals fabricants de suports i mobiliari, i hauran d'ajustar-se a geometries i disseny el màxim semblants a les instal·lades al municipi, no obstant hauran de complir amb determinades característiques mecàniques i de fabricació.

Les característiques mínimes i que seran exigides i acreditades per tal de realitzar la substitució de les existents seran les següents:

- Complir amb les normes harmonitzades amb la Directiva 89/106/CEE que els hi siguin d'aplicació, normes UNE EN 40-5 per les d'acer i UNE EN 40-6 per les d'alumini.
- Columna amb certificat de prestacions CE i pintura amb tractament termoplàstic específic de protecció per l'oxidació a la part baixa i tractament específic per protecció contra adhesius i contra graffitis fins a una alçada de 3 mts.
- Durabilitat mitja en ambient corrosiu C4
- Galvanitzats en tota la seva longitud, haurà de contenir un mínim del 98,5 % de zinc. Haurà d'aportar-se un certificat de garantia del galvanitzat igual o superior a 10 anys contra la corrosió.
- Certificat d'origen de la xapa / tub / acer utilitzat per a la seva fabricació.
- Certificats i acreditacions de totes les columnes que es subministrin, aquests seran emesos per un laboratori propi homologat per AENOR (o equivalent europeu), o un laboratori independent acreditat ENAC (o equivalent europeu).
- Disposar segons alçades dels reforços adients, anelles i cartel·les.

L'ajuntament es reserva el dret en qualsevol moment a portar-ne una de les instal·lades a un laboratori contractat per l'ajuntament per tal de verificar les dades i característiques mínimes exigides. En el cas de que la mostra no compleixi amb les prescripcions demanades, seria considerat

com a falsedat documental amb les seves conseqüències, a més a més, el contractista es farà càrrec dels costos del laboratori, retirar tot el material instal·lat i subministrar i instal·lar el tipus que l'ajuntament exigeixi sense cap compensació econòmica.

D'acord amb les revisions de l'estat mecànic dels suports, aquells que hagin estat identificats, seran substituïts per uns nous de les mateixes característiques. Serà a càrrec de l'empresa el subministrament de la columna, la pintura, la retirada de l'actual així com la instal·lació de la nova, la instal·lació de la llumenera i les instal·lacions elèctriques corresponent. A raó de les següents quantitats anuals:

Per cada 5 columnes anuals fins 6mts a substituir, 1 punt. AQmb un total màxim de 20 unitats.

Per cada 4 columnes anuals fins 8mts a substituir 1 punt. Amb un total màxim de 16 unitats.

Per cada columna anuals fins 12mts a substituir, 1 punt. Amb un total màxim de 4 unitats.

Criteri B2.2 Substitució llumeneres obsoletes, ineficient o contaminants, fins a un màxim de 13 punts

Es objecte del contracte la substitució progressiva de llumeneres existents amb font de llum de descàrrega i altres tecnologies, per la tecnologia led i menys contaminants.

La quantitat de llumeneres a oferir és per cada anualitat, aquestes llumeneres seran del tipus:

- Llumeneres específiques per la il·luminació de voreres o zones de vianants

Les llumeneres seran les específiques i vàlides per il·luminar espais de vianants, parcs, carrils bici i segons criteris d'obsolescència, contaminats o de baixa eficiència, es determinaran en tot moment d'acord amb les necessitats o un pla de substitució per cada anualitat, ajustant-se a les existents i tipus d'espai. Les llumeneres a instal·lar correspondran als principals fabricants de llumeneres i de les més semblants a les instal·lades al municipi. Tècnicament complirà amb les especificacions mínimes del document " especificacions IDAE-CEI".

L'Ajuntament podrà exigir els estudis lumínics previs abans de la seva instal·lació, considerant les noves fotometries i noves condicions de disseny si es el cas. Aquest estudis lumínics han de justificar com a mínim els valors de il·luminància i d'uniformitat, factor de manteniment considerat, el FHS instal·lat i l'eficiència energètica de la instal·lació.

S'aportaran els certificats i acreditacions de totes les llumeneres amb distintiu CE que es subministrin, amb detall del driver, mòdul òptic, equips auxiliars o altres elements, i aquests seran emesos per un laboratori propi homologat per AENOR (o equivalent europeu), o un laboratori independent acreditat ENAC (o equivalent europeu). En funció del tipus de lluminària i de la seva ubicació l'Ajuntament podrà exigir que tingui marcatge ENEC o ENEC+.

L'ajuntament es reserva el dret en qualsevol moment a portar-ne una de les instal·lades a un laboratori contractat per l'ajuntament per tal de verificar les dades i característiques mínimes exigides. En el cas de que la mostra no compleixi amb les prescripcions demanades, seria considerat com a falsedat documental amb les seves conseqüències, a més a més, el contractista es farà càrrec dels costos del laboratori, retirar tot el material instal·lat i subministrar i instal·lar el tipus que l'ajuntament exigeixi sense cap compensació econòmica.

Per tal de definir les característiques i qualitats mínimes dels equips que s'exigiran per realitzar la substitució de les existents, es requerirà prèvia documentació acreditativa. S'estableix aquest quadre de característiques de les lluminàries:

Característiques mecàniques

- Carcassa de fossa d'alumini injectat, el màxim percentatge de coure será de 0,1% i de Fe màxim de 1%.
- Les llumeneres es podrá obrir sense eines. Els cargols que hi disposi serán d'acer inoxidable AISI 316 o superior.
- Fixació en posició vertical, lateral o suspesa segons suport existent.
- Les llumeneres hauran de permetre la substitució independent de les seves parts i mòduls, que com a mínim seran del mòdul òptic i font de llum, driver o equip auxiliar, proteccions, elements de comunicació i qualsevol altre que estigui equipat i necessari per la seva funció.
- Pes de la llumenera entre 9 kg y 15kg
- Estanqueïtat del grup òptic i dels equips IP66, no s'acceptarà IP67 sense assaig específic IP66
- Grau de protecció mecànica IK08 amb vidre temperat transparent pla inastellable o metacrilat òptic alt impacte.
- Entrada de cable mitjançant premsaestopa Pg 13,5 (M20)

Característiques elèctriques

- Driver: amb protecció interna per sobreescalfaments i sobretensions programable diferents regulacions a partir dels 15W.
- de sistema de regulació de flux autònoma, basat en el càlcul de la "mitjanit virtual", amb 4 nivells o més. Aquests nivells seran reprogramables. Es recomana que també disposi d'algun altre sistema de regulació (1..10V, DALI), especialment seguidor de tensió de capçalera.
- Les lluminàries de potència nominal igual o superior a 15 W hauran de disposar de sistema de compensació del factor de manteniment.
- Les lluminàries de potència nominal igual o superior a 15 W hauran de disposar de sistema d'arrencada no instantània, per evitar la suma de pics d'arrencada o harmònics de totes les lluminàries del quadre o línia.
- A règim nominal de la potència indicada de la lluminària, el driver ha de d'assegurar un cos $\phi > 0,98$
- No es farà funcionar a més del 50% de la intensitat màxima de funcionament en continua del LED i no es faran servir intensitats superiors a 700mA.

- L'eficàcia del conjunt de la llumenera serà de eficàcia ≥ 100 lm/W

Característiques LED

- Vida útil dels LED: L90B10 100.000 hores
- Vida de llumenera L80B10 a 25ºC 60.000 hores
- Temperatura del punt d'unió del Led, Tj serà de màxim 85º
- No s'admeten de tipus COB (chip on board), cada led discret portarà la seva òptica individual i la distància entre ells serà de com a mínim 20mm.
- La temperatura de color serà 3000K excepte casos puntuals on podran exigir-se els 2700 o 2200K.

Característiques òptiques

- FHS instal·lat: <1% amb inclinació de 0º a +- 5º Certificat per IAC (Instituto Astrofísico de Canarias)
- FOTOMETRIES: Haurà de disposar de diferents configuracions, com a mínim de 8 tipus de fotometries per a diferents situacions del vial, direcció del vial, amplada vorera, distribució dels diferents elements urbans. Addicionalment aportaran la possibilitat d'afegir deflectors o recuperadors de flux interiors per tal de redireccionar la llum i evitar llum intrusa.

Les empreses oferiran un total de llumeneres anuals, inclòs la retirada de l'existent, la instal·lació de la nova, segons les condicions del PPT, a raó de:

Per cada 8 òptiques a substituir anualment 1 punt, amb un total màxim de 104 unitats.

Criteri B3. Elaboració de projectes i certificats BT enllumenat fins màxim de 6 punts

Es objecte d'aquesta millora la normalització documental de les instal·lacions d'enllumenat que d'acord amb les actes de la verificació periòdica per part de les EIC, amb l'elaboració, redacció i signatura d'un tècnic qualificat, documentació de verificació del instal·lador per tal de donar resposta al REBT i actes de les EIC. El projecte ha de incloure la verificació de la instal·lació actual, llumeneres, cablejat, quadre de protecció, escomesa, etc..., per tal de donar compliment documental de la justificació del Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i seves instruccions que li siguin d'aplicació, així com RD 1890/08 "Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior y sus Instrucciones Técnicas complementàries"

Els licitadors podran proposar l'aportació d'un núm. anual de projectes i certificats, a raó de:

Per cada projecte i certificat anual, 0,75 punts. Amb un total màxim de 8 unitats.

H. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es consideraran ofertes anormalment baixes quan:

a) L'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%, si només es presenta un licitador.

b) Una oferta sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta, si es presenten dos licitadors.

c) Les ofertes inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten tres licitadors. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerà desproporcionada la baixa superior al 25%.

d) Les ofertes que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten quatre o més licitadors. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a aquesta mitjana en més del 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

I. Altra documentació a presentar per la empresa proposada com a adjudicatària

Els indicats al punt F.3 (adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte), que són els següents:

- Certificat d'inscripció del registre com empresa instal·ladora baixa tensió i categoria especialista d'acord amb l'ITC-BT-03 del REBT, així mateix el certificat d'inscripció en el registre d'instal·ladors de Telecomunicacions de Catalunya segons Decret 360/1999 del 27 de desembre de 1999.

- Declaració responsable de disposar d'un tècnic, com a mínim de grau mitjà amb experiència en el sector de conservació i manteniment d'enllumenat públic exterior, de com a mínim 5 anys.

- Pla de Seguretat i Salut que reculli la totalitat del servei a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria, per tant presentarà una memòria explicativa del Pla, així com descripcions gràfiques suficients per a la seva comprensió i aplicació, prevenció en riscos laborals i higiene, protecció del personal en relació al trànsit rodat, protecció de dades personals, atenció i prevenció sanitària, acompliment de les disposicions previstes en els convenis i pactes particulars objecte de la subrogació.Aquest Pla de Seguretat i Salut presentat per l'adjudicatari, abans de la fase d'implantació del contracte i haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

- Document justificatiu de disposar de les certificacions mediambientals ISO14001 o EMAS o equivalents i la certificació de qualitats ISO9001 o equivalents.

- Justificant de tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil de mínim 2.000.000,00 d'euros.

J. Garantia definitiva

La corresponent a l'import del 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

K. Condicions especials d'execució

En base a l'article 202 LCSP, és obligatori l'establiment, com a mínim, d'una de les condicions especials d'execució de les enumerades en aquest article i per aquest motiu, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

a) Consideracions de tipus ambiental que persegueixin;

Reducció d'emissió de gasos d'efecte hivernacle i d'altres contaminants: Ús de maquinària (vehicles) amb etiqueta ambiental mínima C o directament tecnologia híbrida o elèctrica (etiqueta ECO o 0 emissions). Els vehicles destinats als serveis proposats per part del licitador i que no estiguis adscrits al contracte hauran de disposar del distintiu ambiental atorgat per la Dirección General de Tráfico. Cal recordar que el municipi es troba dins les Zones de Baixes Emissions (A partir d'ara ZBE) Per més informació cliqueu aquí: https://www.zbe.barcelona/zones-baixes-emissions/la-zbe.html

b) Consideracions de tipus social o relatives a l'ocupació, podran introduir-se, entre altres, amb alguna de les següents finalitats:

Compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col lectiu sectorial i territorial aplicable.

L. Programa de treball

En aquest cas, el programa de treball està recollit en els propis criteris de valoració.

M. Modificació del contracte prevista

Es preveu la possible modificació futura de contracte per ampliació del servei amb la conseqüent augment proporcional del programa econòmic fins a un màxim del 10%.

No es preveuen variants en aquest contracte.

D'acord amb l'art. 204.1.b) de la LCSP les modificacions no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

N. Subcontractació

Es permetrà la subcontractació parcial del contracte essent obligació de l'adjudicatari la de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicii l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant prou l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba culpable en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

Aquesta informació s'ha de presentar en el sobre núm. 3 i el model és el que s'adjunta com

a **annex 6**.

O. Revisió de preus

En aquest cas no es permet.

P. Termini de garantia definitiva

Vist que es tracta d'un contracte que els seus efectes poden perdurar durant un temps i no s'esgoten en el moment de finalitzar les prestacions que conformen el seu objecte, es preveu un termini de garantia específica d'un any en el seu conjunt.

ANNEX 1 FORMULARI ADAPTAT AL DEUC (per incloure en el sobre núm. 1)

"(Nom i cognoms) ..... , domiciliat a ..... al carrer de ..... , número ....., i amb DNI ..... , en nom propi (o en representació de l'empresa ..... , amb domicili a ....., al carrer de ....., número ....., i NIF.....), un cop assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la contractació de la prestació del servei del manteniment i conservació de les instal·lacions de l'enllumenat exterior al municipi de Sant Adrià de Besòs (2174/2022), declaro que compleixo les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i que la informació comunicada a continuació és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu i em comprometo, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte, a aportar a l'òrgan de contractació, quan aquest m'ho requereixi i sempre abans d'adjudicar-se el contracte, la documentació acreditativa de la meva aptitud, capacitat i solvència per contractar:

Informació sobre l'operador econòmic	
Nom de l'empresa:	……..
NIF:	……..
Adreça postal:	……
Objecte social:	……
Persona/es de contacte:	……
Telèfon:	……
Correu electrònic (en el que efectuar les notificacions, que ha de ser "habilitat" de conformitat amb el disposat a la disposició addicional quinzena):	
Figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre)classificació)?	Sí No No escau
	En cas afirmatiu, la vostra empresa està classificada a la Generalitat i/o a l'Estat?
	Generalitat ☐ Estat ☐
En cas afirmatiu:	
a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent	- Nom de la llista o certificat:
	Obres: ☐
	Serveis: ☐

	- Número d'inscripcó o certificat corresponent
	(NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa):
	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
b) Si el certificat d'inscripció o la certificació	
estan disponibles en format electrònic,	
indiqueu:	
	Indicar Grup, subgrup i categoria
c) Indiqueu les referències en què es basa la	
inscripció o certificació, i, si escau, la	……., …….. i ……
classificació obtinguda a la llista oficial	
d) La inscripció o la certificació inclou tots els	Sí No
criteris de selecció exigits?	

En cas negatiu:	
SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	
El seu volum de negocis anual ("general")	
durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci	Aquesta dada consta al RELI o al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐
corresponent o als plecs de la contractació és	
el següent:	
	En cas contrari, contesteu:
	Exercici: Volum de negocis: Moneda:
	Exercici: Volum de negocis: Moneda:
	Exercici: Volum de negocis: Moneda:
	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
Si la documentació corresponent està disponible	
en format electrònic, indiqueu	
Si no es disposa de la informació sobre el	
volum de negocis (general o específic) en	

relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic.	Aquesta dada consta al RELI o al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

SOLVÈNCIA TÈCNICA	
Durant el període de referència, l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats:	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): Aquesta dada consta al RELI o al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

Descripció	Imports	Dates	Destinataris

FORMA DE PARTICIPACIÓ	
L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació juntament amb altres?	Sí No
En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.	

En cas afirmatiu:	a)
a) Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):	
	b)
b) Identifiqueu els altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament	
	c)
Si escau, nom del grup participant:	

LOTS	
Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	

Informació sobre els representats de l'operador econòmic:

REPRESENTACIÓ, si escau	Aquesta dada consta al RELI o al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu les següents dades:
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	
Càrrec/ capacitat en què actua:	
Adreça postal:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	

Motius d'exclusió: l'operador econòmic no està incurs en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 LCSP.

MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS	
Ha estat el mateix operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats a l'article 71.1ª) LCSP d'una condemna en sentència ferma?	
	Sí No
En cas afirmatiu, indiqueu:	
a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons.	
b) Identificació de la persona condemnada:	
c) Durada del període d'exclusió i punts dels què es tracti:	
En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:	
En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")?	
En cas afirmatiu, descriviu les mesures adoptades:	

MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL	
L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?	Sí No

MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL	
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental?	Sí No
	En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")?

	Sí No
	Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades:
L'operador econòmic es troba en alguna de les situacions següents?	
a) En fallida	
b) Sotmès a un procediment d'insolvència	
o liquidació	
c) Ha subscrit un conveni amb els seus creditors	
d) En qualsevol situació anàloga resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals	
	Sí No
e) Els seus actius estan essent administrats per un liquidador o per un tribunal	
f) Les seves activitats empresarials han estat	
suspeses	
En cas afirmatiu, especifiqueu:	
Indiqueu els motius pels quals l'operador és,	
malgrat tot, capaç d'executar el contracte, tenint en compte les disposicions i les mesures nacionals aplicables pel que fa a la continuació de l'activitat en aquestes circumstàncies:	

S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu ?:	
	Sí No
En cas afirmatiu, especifiqueu:	

L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència?	
	Sí No
En cas afirmatiu, especifiqueu:	
	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ?
	Sí No
	Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades:

L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos degut a la seva participació en el procediment de contractació?	Sí No
En cas afirmatiu, especifiqueu:	
L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació?	Sí No
En cas afirmatiu, especifiqueu:	
L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior?	Sí No
En cas afirmatiu, especifiqueu:	
	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ?
	Sí No
	Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades:
L'operador econòmic pot confirmar que:	
a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció,	
b) no ha ocultat aquesta informació,	
c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, i	
d) no ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li	

avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	
	Sí No

(Lloc, data i signatura de la persona que proposa)

ANNEX 2 MODEL OFERTA ECONÒMICA I/O CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA (SOBRE NÚM. 3)

El/la Sr./Sra..... amb residència a ....., al carrer.....número....., i amb DNI ..... , en nom propi (o en representació de l'empresa ..... , amb domicili a ....., al carrer de ....., número ....., i NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del servei del manteniment i conservació de les instal·lacions de l'enllumenat exterior al municipi de Sant Adrià de Besòs (2174/2022), es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar el contracte per l'import de:

(Pel manteniment preventiu): PBL 195.005,00 € IVA exclòs i 235.956,05 € IVA inclòs del 21%.

.....€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

(Pel manteniment correctiu): Preus unitaris màxims IVA exclòs: els recollits a l'annex IV plec de condicions tècniques.

per la baixa del (INDICAR EN NÚMEROS I LLETRES) .....per cent (%) sobre els preus unitaris (IVA exclòs) recollits a l'annex IV del plec de condicions de la present licitació, baixa ofertada que s'aplicarà de forma lineal a cadascú del preus unitaris de la llista referida.

Substitució de columnes amb rovell, foradats o copejats, fins a un màxim de 12 punts

.....
.....
.....
.....

Substitució llumeneres obsoletes, ineficient o contaminants, fins a un màxim de 13 punts

.....
.....
.....
.....

Elaboració de projectes i certificats BT enllumenat, fins màxim de 6 punts

.....

.....

.....

.....

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica……. (lloc i data)

Signatura

ANNEX 3 DECLARACIÓ RELATIVA A LES PROHIBICIONS DE CONTRACTAR

Qui subscriu (nom i cognoms) ....., en representació de l'empresa ..... , als efectes del que disposen els articles 71 i següents de la Llei de Contractes del Sector Públic, i en el marc de la contractació convocada per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs per la prestació del del servei del manteniment i conservació de les instal·lacions de l'enllumenat exterior al municipi de Sant Adrià de Besòs (2174/2022), declara sota la seva exclusiva responsabilitat que no incorre en cap dels supòsits especificats en els esmentats preceptes de prohibició de contractar amb les administracions, i específicament declara que no s'ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra els drets dels treballadors o delictes relatius a la protecció del medi ambient, que no s'ha estat sancionat amb caràcter ferm per infracció molt greu en matèria social o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o també per infracció molt greu en matèria mediambiental, i que no ha incomplert clàusules essencials de contractació, en els casos esmentats en l'article 71.2.c) de la LCSP.

I que tampoc incorre en cap prohibició de contractar pels supòsits esmentats per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP, que també afectaria a aquelles empreses de les que, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, puguin presumir-se que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les que haguessin concorregut aquelles circumstàncies que són prohibició de contractació.

(Lloc, data i signatura de la persona que proposa)

ANNEX 4

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- A tots els efectes, la relació laboral del personal contractat per l'empresa adjudicatària per a la realització del servei objecte del contracte serà únicament amb l'empresa. L'objecte dels treballs a realitzar serà el determinat en el plec de clàusules tècniques.

2.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà garantir l'estabilitat en l'equip de treball i, que les variacions en la seva composició siguin puntuals i derivades de raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

3.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions que deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

4.- L'empresa contractista vetllarà especialment per a què els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5.- L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest persona al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6.- El mitjans materials i informàtics per a l'execució del contracte seran aportats per l'empresa contractista.

7.- El contractista, haurà d'aportar un estudi organitzatiu del servei, que inclogui la metodologia del treball i, si escau, el manual de procediment per a la seva prestació. En aquest document es descriuran les funcions del personal propi de l'empresa i la forma de realitzar-les.

8.- La persona designada per l'Ajuntament com a responsable del contracte, en nom del mateix supervisarà l'execució del contracte, adoptarà les decisions oportunes i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. A ell li correspondrà la relació ordinària amb l'empresa contractista. En concret, li correspondran les següents funcions:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte.
- Establir les directrius oportunes, podent sol·licitar de l'adjudicatari en qualsevol moment la informació que es necessiti per a l'execució del contracte i el compliment de les obligacions del contractista.
- Inspeccionar el procés a realitzar o la prestació del servei.

ANNEX 5 INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

EN AQUEST CONTRACTE NO HI HA SUBROGACIÓ.

ANNEX 6 DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

Qui subscriu (nom i cognoms) ....., en representació de l'empresa ..... , als efectes del que disposa el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, declara sota la seva exclusiva responsabilitat que SÍ/NO subcontractarà parcialment la prestació de l'objecte del contracte a altres empreses, tot en el marc de la contractació convocada per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs per la prestació del del servei del manteniment i conservació de les instal·lacions de l'enllumenat exterior al municipi de Sant Adrià de Besòs (2174/2022).

(En el cas de subcontractar)
La descripció de la prestació de l'objecte, el percentatge i l'import a subcontractar és el següent:

DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ DE L'OBJECTE	NOM DE L'EMPRESA	PERCENTATGE	IMPORT

TOTAL		

(Lloc, data i signatura de la persona que proposa)

ANNEX 7 COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Amb l'objectiu de garantir la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals, segons els requisits establerts a l'art. 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i el Reglament 171/2004, l'Ajuntament informa de l'obligació d'establir les mesures i mitjans de coordinació necessaris. En aquest sentit, abans de la formalització del contracte es lliurarà a l'adjudicatari la següent documentació, que haurà de retornar signada:

1.- Normes de Seguretat i Salut pels treballs contractats per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. Informació sobre les obligacions en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i compromís de complir les normes de Seguretat per part de l'empresa contractada mentre realitzi les seves activitats en algun centre de treball de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. Aquest document haurà de ser signat pel responsable de l'empresa adjudicatària i retornat a l'Ajuntament.

2.- Document d'acceptació per part dels treballadors de l'empresa que desenvoluparan la seva activitat en els centres de treball de l'Ajuntament dels requisits establerts en matèria de seguretat. Aquest document haurà de ser signat pel responsable de l'empresa i retornat a l'Ajuntament.

3.- Document de sol·licitud de documentació a presentar per l'adjudicatari/ària, on s'hi recull aquella documentació i informació relacionada amb la Prevenció de Riscos Laborals que haurà d'aportar l'empresa abans de començar a realitzar les seves activitats a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, amb el següent detall, referent als treballadors de l'adjudicatària que prestin els seus serveis en dependències municipals:

- Relació de les persones que realitzaran els treballs en les dependències municipals
- Avaluacions de riscos dels llocs de treball (o plans de seguretat de les obres, si escau)
- Formació i informació respecte als seus riscos
- Vigilància de la salut (aptitud física per desenvolupar la feina)
- I tota la documentació que pugui fixar la normativa de coordinació d'activitats empresarials

4.- La no presentació d'aquesta documentació serà causa de resolució del contracte.

ANNEX 8

MODEL D'AVAL DE CONTRACTES ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat recíproca) ..... NIF..... .. amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a .....al carrer.... .....i en nom seu (nom dels apoderats)..... ..... amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de l'escriptura núm. .....de data..... atorgada pel Notari .....

AVALA

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) NIF en virtut del que disposa: (normes i articles que imposa la constitució d'aquesta garantia)
en concepte de fiança provisional/definitiva per respondre de les obligacions derivades de (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit), davant l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, per import de. (en lletra) pessetes (en xifra).
L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, amb subjecció als termes previstos a la legislació de Contractes de les Administracions Públiques, a les seves normes de desplegament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.
Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò establert a la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i legislació complementària.

(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(signatura dels apoderats)

DILIGÈNCIA

Per fer constar que, a data d'avui, l'òrgan de contractació ha aprovat el present plec amb els seus annexos i el quadre de característiques, de la qual cosa es dóna fe.

El secretari