



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ GLOBAL DE FESTIVAL D'ARTS DE CARRER DE SANT ADRIÀ DE BESÒS 2023.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte la prestació de tots els serveis necessaris per a la producció global i realització d'un festival d'arts de carrer a Sant Adrià de Besòs per l'any 2023: la producció tècnica, artística i logística (assessorament, preproducció, producció executiva, i postproducció), referent a subministrament de materials i equips de sonorització i il·luminació, generadors elèctrics i infraestructures diverses, i tota la logística que calguin proporcionar per a la realització dels actes i que es relacionen al plec tècnic així com la contractació d'artistes i activitats que es determinin des del servei de cultura municipal i la cobertura sanitària dels actes.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és:

79952100-3 *Servicios de organización de eventos culturales*

92312000-1 *Servicios artísticos*

92312140-4 *Servicios Artísticos de orquestas*

85143000-3 *Servicios de ambulancia*

85100000-0 *Servicios de Salud*

85110000-3 *Servicios hospitalarios y servicios conexos*

Els lots i característiques que conformen l'objecte del contractes son els següents:

2. LOTS DEL CONTRACTE I CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DE CADA LOT

2.1.- LOT 1: PRODUCCIÓ TÈCNICA, ARTÍSTICA I LOGÍSTICA DELS ACTES DEL FESTIVAL D'ARTS DE CARRER DE SANT ADRIÀ DE BESÒS.

2.1.1 Objecte:

És objecte d'aquest lot la producció tècnica, artística i logística de la globalitat dels actes del festival d'arts de carrer 2023, de Sant Adrià de Besòs, des del seu disseny fins a la seva execució final.

La producció implica l'anàlisi de la globalitat de necessitats que requereix qualsevol tipus d'acte, activitat i/o espectacles proposats pel servei de cultura i comporta la recerca, obtenció i disposició dels recursos materials, tècnics i humans així com a infraestructures per a la seva correcta realització i finalització en el marc propi dels requeriments que en derivin de la seva planificació i amb ajust a les normatives pertinents, a la seguretat de les persones i a partir del que es detalla a l'apartat 2.1.3 de condicions tècniques. Aquesta producció deriva de la realització d'espectacles i activitats que porten a terme artistes, companyies i/o entitats socials i de cultura popular.



La producció tècnica, artística i logística dels actes i activitats implica:

- La coordinació inicial amb el servei de cultura per a l'organització dels actes a partir dels elements i necessitats tècniques demandades en el present plec.
- La recerca i adquisició (per lloguer principalment) dels elements necessaris per a les activitats demanades, els seus muntatges, i altres necessitats per a la posta en marxa i execució d'actes (tant per aspectes artístic i d'operativitat, com de seguretat).
- La disposició dels elements i materials tal i com s'han descrit a l'oferta presentada.
- El disseny i producció d'activitats específiques que s'expressin al plec (zona grafiti, visita guiada i altres activitats específiques).
- La coordinació amb els agents dels grups, artistes i companyies que dissenyi el servei municipal de cultura per als espectacles que es programin mitjançant el lot corresponent.
- El seguiment dels actes fins a la seva finalització i recollida de materials i muntatges (muntatge previ, assajos, proves de so i necessitats dels artistes). És per això que la producció ha d'incloure també la coordinació amb els agents dels artistes i grups contractats o concertats per l'Ajuntament així com a entitats i grups locals participants per tal d'atendre les seves necessitats tècniques i *rider necessari* per portar a terme les seves actuacions, proporcionat els mitjans tècnics, infraestructures i/o materials i mitjans humans per al muntatge i desmuntatge, per al seguiment dels actes i la producció d'aquests.

Així mateix, el personal tècnic específic que dissenyi l'empresa adjudicatària, durant els actes (producció executiva), haurà de realitzar tasques de muntatge, comandament i control dels equips tècnics, regidoria d'espais, neteja dels espais i/o àrees pròpies d'ús tècnic i/o artistes, maquinària i vestits i sòl d'escenaris, com altres elements per desenvolupar les activitats descrites i pròpies de l'escenari, coordinats pel personal de producció.

L'abast del contracte, per tant, són: tots els actes, activitats i espectacles realitzats pel festival d'arts de carrer de Sant Adrià de Besòs (tant de via pública com a instal·lacions o equipaments) programats des del servei de Cultura.

Es defineixen a continuació els diferents aspectes que contempla la producció:

Actes i activitats

S'entenen com a actes i activitats del festival d'arts de carrer:

- els concerts musicals (ja sigui per al seu gaudi passiu com per ballar), representacions teatrals i/o de varietats, recitals, animacions infantils, espectacles de circ, i altres espectacles de diferent format que es programin per la participació d'entitats o a través del lot corresponent (agent artístic) i que l'adjudicatari del lot de producció haurà gestionar les seves necessitats tècniques i de producció per a l'actuació final en coordinació amb el/els agents del/dels artistes.



- Les exhibicions d'entitats socials i grups musicals i artístics locals de la ciutat, de les seves activitats mostrades a la ciutadania i que requereixin un escenari, mitjans tècnics i/o espai de concurrència.
- Les representacions artístiques relacionades amb l'art urbà, a nivell de pintura de grafitis, en els espais adequats i senyalitzats prèviament pel departament de cultura.
- Qualsevol activitat relacionada amb les arts de carrer, com ara escultura, pintura, dansa, etc.
- les exposicions culturals, presentacions de llibres, inauguracions i altres actes protocol·laris i institucionals que l'Ajuntament consideri.
- Altres manifestacions de cultura popular com ara dinars-berenars o sopars populars, concursos, desfilades, mostres d'entitats, visites guiades, etc...

L'empresa adjudicatària del lot de producció haurà d'assignar un responsable de la producció tècnica el qual serà el màxim interlocutor amb l'equip de producció del Servei de Cultura amb els equips tècnics assignats, per l'empresa, a cada espai i/o recintes i amb els grups i artistes actuant.

Les empreses adjudicatàries dels altres lots hauran de designar també un responsable tècnic que es coordini amb l'empresa de producció i logística per tal d'integrar el seu servei en el conjunt de la producció global.

El personal de producció haurà de realitzar les coordinacions prèvies necessàries amb el servei de cultura (fase inicial). A partir d'aquestes, realitzar i operativitzar les tasques pròpies de materialització dels actes proposats amb planificació prèvia, coordinant també les necessitats dels artistes i grups per tal de proporcionar els mitjans que requereixin per als seus actes (fases de producció i producció executiva). Aquestes coordinacions prèvies a la data de la producció executiva amb el Servei de Cultura municipal per a la definició i disseny dels actes, s'han de realitzar abans del proper 30 de setembre de 2023. Un cop es dissenya i defineix aquesta programació en aquesta coordinació prèvia, l'empresa adjudicatària inicia el procés de producció per a la recerca i disposició de les necessitats per arribar a l'objectiu final del contracte que és disposar d'aquests elements i coordinar la seva operativitat i disposició per a la realització dels actes del programa (producció executiva) així com la retirada i recollida posterior (postproducció).

2.1.2. Durada del contracte

Està previst que la prestació d'aquest servei es dugui a terme des del 25 de setembre i fins al 8 d'octubre de 2023 amb les següents fases:

- del 25 de setembre, o data d'adjudicació, al 30 de setembre, informació, **assessorament i preproducció** (coordinacions per establir el disseny i característiques de les activitats així com concreció dels artistes i contractació d'aquest per a les dates programades).
- del 30 de setembre al 8 d'octubre, **producció pròpiament dita** (contacte amb artistes i grups, recerca i obtenció de mitjans, subministres, merchandising i preparacions diverses), **producció executiva** (muntatge de les infraestructures, realització i seguiment dels actes. Aquesta es la part principal del



servei a prestar en el benentès que per a la seva correcta prestació calen les coordinacions i contactes inicials establerts anteriorment, i **postproducció** (recollides totals i tancament)

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes i finalitzant el 8 d'octubre, sense que això afecti a l'import total del contracte. En tot cas caldrà ajustar les fases descrites, ja que l'objectiu principal haurà de ser tenir enllestides les coordinacions i informació necessària per disposar dels elements i mitjans amb el suficient temps, per poder programar. Cal tenir en compte que els lloguers de materials i infraestructures requereixen la seva localització, estudi d'adequació, corresponent reserva i especificacions per als muntatges i desmuntatges a lloc.

2.1.3. Característiques tècniques del contracte

Malgrat la diversitat d'aspectes d'aquest lot, es fa imprescindible que sigui portat a terme per a una única empresa que ofereixi la coordinació global de tots els aspectes, sent aquest el sentit de la producció d'activitats culturals pel festival. Per assolir els objectius a dalt establerts, es fa necessària la contractació d'una empresa que porti a terme el servei amb els seus propis mitjans i la seva estructura organitzativa incloent el personal (qui no tindrà relació laboral de cap tipus amb l'Ajuntament) necessari per a la realització de tots els serveis estipulats segons els criteris tècnics del servei d'Activitats Ciutadanes i en coordinació directe amb el tècnic de cultura. L'empresa s'encarregarà de la contractació directa de les infraestructures, artistes, subministraments i altres així com del seguiment fins a l'execució dels actes en el dia i hora assenyalat en coordinació amb el departament de cultura. A tal efecte comptarà l'empresa amb el recolzament tècnic municipal pel que fa a ocupació dels espais públics, recursos municipals propis dels actes i que s'establiran en la coordinació esmentada i d'acord amb el tècnic de cultura que exercirà d'intermediari entre l'empresa i els serveis municipal. L'empresa adjudicatària ha d'expressar clarament que s'encarregarà de la coordinació dels actes, artistes i subministraments diversos, del personal intervenint així com de les instal·lacions de les infraestructures i logística, coordinant aquestes amb les necessitats dels artistes i espectacles que les faran servir (regidoria d'escenari) així com les tasques pròpies de les diferents fases de la producció descrites al plec.

Totes les infraestructures d'equips de so han d'incloure el personal necessari per a muntatge, desmuntatge i control durant l'espectacle i les proves de so pertinents i assajos. A tal efecte l'empresa adjudicatària es farà càrrec de la coordinació entre artistes i tècnics de so. Això implicarà el contacte previ per ultimar les necessitats tècniques el dia de l'actuació (riders).

Les infraestructures, materials, serveis i subministrament que es requereixen per a la producció dels actes són:

- **1 Equip de so i llum per a la realització d'activitats de circ i dansa** en el que es requerirà amplificació de música en suport CD i/o mp3 per a l'actuació dels grups que efectuaran coreografies a l'escenari (cal incloure microfonia per a la presentació), així com la presència d'un tècnic durant l'activitat (aprox. 2h per dia). Potència mínima de 5.000W.
- **Subministrament de pintura per a la zona de grafiti.** Es proposa una zona grafiti, un espai habilitat a la ciutat, per a que joves del municipi puguin intervenir a les parets. Per a aquesta acció es requereix material de pintura (pots de pintura blanca, esprais, etc.)



- **Difusió esdeveniment:** Disseny d'un cartell exclusiu pel festival, per poder ser utilitzat a totes les xarxes socials, a més de la impressió de 500 còpies i la seva distribució.

- **Regidor d'escenari:** Es necessària la figura d'un coordinador que s'encarregui de gestionar les activitats que es realitzen durant els dos dies, a l'escenari de la Plaça de la Vila, conduint-les a la mateixa vegada. Aquesta figura farà de regidor d'escenari i presentador.

Descripció de gestions i treballs a desenvolupar:

Tots els serveis descrit anteriorment constitueixen les necessitats de les activitats del festival d'arts de carrer i, per tant, s'han d'entendre com a serveis que malgrat implicar diverses qüestions, és objecte del servei global, tal i com s'especifica a l'apartat 1, la seva coordinació general i conjunta per part de l'adjudicatària, sent aquesta l'essència del que s'anomena en aquest plec «producció de les activitats del festival d'arts de carrer de Sant Adrià de Besòs» amb la corresponent descripció de fases. A cada una d'elles correspondrà el desenvolupament dels diferents serveis de forma que a la fases de producció executiva tot conflueixi en la realització integral de les activitats, en el seu conjunt. A tal efecte la descripció feta a continuació serveix per a la globalitat de tots els serveis que es demanen i les feines a desenvolupar són:

Gestió i coordinació de la producció tècnica, artística i logística

Coordinació amb els responsables del servei de Cultura

Control i gestió del pressupost de producció tècnica (import de la licitació)

Planificació cronològica dels muntatges dels equips tècnics i materials, dels subministraments, arribades dels artistes, assajos, proves de so i totes les feines que derivin de l'execució del que es demana en aquest plec.

Supervisió dels procediments de muntatge, lliuraments de subministres, arribades d'artistes, etc. i que compleixin els terminis establerts.

Coordinació de la seguretat d'elements i estructures d'elevació per tal que compleixin les normatives i/o directives en aquest àmbit. Coordinar tots els aspectes de seguretat en els muntatges i desmuntatges d'infraestructures.

Resolució davant imprevistos

Cercar els mitjans materials i infraestructures necessàries llogant materials o adquirint-los per a la seva disposició per a la realització dels actes.

Responsable de la gestió i coordinació de les produccions que li siguin atorgades

Control pressupostari dels esdeveniments



Supervisar els objectius de cada esdeveniment segons la planificació marcada

Coordinació, control i supervisió dels muntatges, funcions i desmuntatges del personal i materials.

Coordinació del personal i mitjans de les taules de control de so i llum durant els espectacles i de tot l'equip en els muntatges i desmuntatges.

Coordinar amb l'electricista municipal les necessitats i requeriments de potències elèctriques per a les connexions i instal·lacions necessàries (mitjançant la coordinació amb l'equip municipal de cultura).

Assumir les tasques de regidoria d'espais escènics.

Mantenir net i ordenat els espais propis de la seva àrea.

Coordinar les funcions de càrrega i descàrrega de tot tipus de material destinat a l'esdeveniment i els moviments de material divers que sigui necessari pel desenvolupament de l'esdeveniment així com de tots els lliuraments de subministres i materials

Descripció de les fases a desenvolupar

a) Fase inicial: informació, assessorament i preproducció

En aquesta fase es demanarà a l'empresa adjudicatària el treball d'assessorament i/o estudi de les propostes plantejades pels tècnics de l'àrea de cultura en tot allò que faci referència a la producció tècnica dels esdeveniments i activitats dissenyats. Es recollirà la proposta municipal de programa d'activitats dissenyat amb el detall de necessitats inicials i la proposta d'artistes amb el contacte dels seus representants. En aquesta fase:

- L'empresa adjudicatària realitzarà tasques d'assessorament a l'equip tècnic del serveis de Cultura en tots aquells temes inclosos en aquest contracte.
- Assessorarà en models d'organització i gestió dels diferents espais en temes com seguretat, producció tècnica i comunicació.
- L'empresa, mitjançant el seu personal, realitzarà les funcions de coordinació i interlocució per identificar les possibles necessitats de cadascú dels esdeveniments i amb l'equip tècnic de cultura analitzarà a nivell de producció les propostes de programació i estudiarà tot el referent a materials, recursos humans, dissenys d'espais, etc...
- L'empresa, mitjançant el seu personal, haurà de tenir disponibilitat per assistir en totes aquelles reunions que es realitzaran de coordinació, tant amb l'organització com amb les entitats, associacions de veïns, programadores.

Aquesta fase es desenvoluparà des de la data d'adjudicació del contracte fins al 30 de setembre.



b) Fase de producció

En aquest període l'empresa adjudicatària realitzarà el procés de producció que consistirà en realitzar tota la part de gestió, planificació i organització dels esdeveniments ja definits, a fi de realitzar tota la documentació necessària per la fase de producció executiva. Principalment aquest son alguns dels punts de treball així com els tècnics implicats i les tasques a desenvolupar:

- L'empresa adjudicatària realitzarà tasques de preproducció dels actes i coordinació amb els serveis de Cultura.
- L'empresa mitjançant el seu personal realitzarà les funcions de coordinació i interlocutor amb el cap tècnic i establir la documentació (fulls de ruta, dossier de producció, etc..) necessària per identificar les possibles necessitats dels esdeveniments i tot el referent al seu lloc de treball.
- El servei de Cultura es reserva la possibilitat de modificar els horaris que apareixen a les fitxes tècniques, així com els elements subministrats.
- L'empresa adjudicatària facilitarà tota aquella documentació tècnica i econòmica requerida pel servei de Cultura. Aquesta documentació serà clara, concisa i completa.

L'empresa adjudicatària entregarà al servei de Cultura pressupostos, fulls de ruta, fitxes de proveïdors, documentació tècnica dels subministraments, i tota aquella documentació que els serveis de Cultura puguin requerir per a reflectir de manera detallada la preproducció

- Mitjançant el document de *dossier de producció* quedarà reflectit tots els acords tècnics, pressupostos, materials, previsió de recursos, etc... resultat dels requeriments que els grups/formacions sol·licitin per la seva contractació i necessaris per desenvolupar l'esdeveniment i objecte d'aquest contracte. Aquest dossier és donarà per finalitzat un cop els responsables tècnics de Cultura, i les associacions veïnals, hagin donat la conformitat final després d'analitzar tots els acords.
- Un cop es tingui la conformitat del *dossier de producció* s'haurà de realitzar el *full de ruta* document que recollirà els següents apartats i que serà treballat per tots els responsables dels equips de producció. Tot seguit s'indica alguna informació que haurà d'incloure:

Dades generals (dia, acte, emplaçament, etc..)

Personal i telèfons de contacte de tot el personal implicat a l'esdeveniment amb definició de càrrecs i responsables d'emergència.

Cronologia de l'esdeveniment de principi a fi indicant el detall cada acció del propi esdeveniment

Informació i necessitats tècniques per àrees (regidoria, so, il·luminació, etc..) on s'indicarà el detall dels acords i elements materials propis d'aquell esdeveniment

Documentació adjuntada dels grups o necessitats com fitxes tècniques o *riders* tècnics de grups musicals



Infraestructures o elements necessaris amb tota la informació detallada tant en fitxes tècniques com planells.

- L'empresa mitjançant el seu personal haurà de tenir disponibilitat per assistir en totes aquelles reunions que es realitzaran de coordinació durant la fase de preproducció, tant amb l'organització com amb les entitats veïnals programadores.

Aquesta fase es desenvoluparà des del 30 de setembre al 4 d'octubre.

c) Fase de producció executiva (realització de les activitats, pròpiament dites)

Aquesta fase inclou els muntatges i preparatius a lloc, la disposició de les infraestructures demanades des del dia 6 al 8 d'octubre. Inici i seguiment dels actes propis de les activitats del festival d'arts de carrer, des del dia inicial i fins el dia final en finalitzar el darrer acte programat. La producció d'esdeveniments consisteix en l'execució dels plans de producció (muntatge, funcionament, desmuntatge) dels equips de sonorització i la il·luminació, així com dels elements que la fan possible: els generadors elèctrics adequats, etc.

d) Fase final o de postproducció

En finalitzar els esdeveniments l'adjudicatari es farà càrrec de les tasques de postproducció que es desenvoluparà des del dia 6 al 9 d'octubre, com a màxim i que com a mínim seran les següents:

- Gestió de la retirada de tots els elements compresos en aquest contracte, complint els horaris acordats
- Realització d'una memòria de la producció a entregar a les quatre setmanes de l'esdeveniment com a màxim. La memòria ha d'incorporar els següents apartats:
 - Descripció tècnica dels elements contractats
 - Fotografies de la seva disposició en l'espai
 - Històric d'incidències
 - Valoració de la producció i propostes de millora
- Realització d'una reunió de valoració en la quinzena posterior a la prestació del servei
- Realització de les gestions de facturació oportunes en la quinzena posterior a la prestació del servei

Aquestes feines es realitzaran per part de l'empresa adjudicatària sense cap cost afegit al preu del contracte i es consideren incloses i inherents als costos establerts per a les infraestructures i materials que requereixen la producció global i que es detallen unitàriament en aquest plec.

Drets i obligacions de les parts del contracte

A. De l'empresa adjudicatària:



- Complir i desenvolupar el que s'ha expressat al punt 2.1.3 i a les fases descrites anteriorment amb totes les seves especificacions .
- Desenvolupar el servei en coordinació amb el servei municipal de Cultura.
- Proporcionar a l'ajuntament la documentació, informació i especificacions que es puguin requerir per a la sol·licitud dels permisos que s'escaiguin en administracions superiors per al desenvolupament de les activitats (Servei de Costes, Govern Civil, etc.)
- Assistir a les reunions de coordinació amb altres serveis municipals implicats i/o necessaris en el desenvolupament de les activitats (policia local, brigada municipal, protecció civil, mobilitat urbana, etc.).
- L'empresa adjudicatària s'encarrega de la coordinació de tots els elements implicats en la producció compresos en aquest contracte, de manera que tingui en compte la globalitat de la producció, i pugui preveure incompatibilitats o desajustaments. Serà l'encarregada de proporcionar els mitjans tècnics i materials descrits al plec així com els recursos humans de seguiment i control de les activitats.
- Preveure tots els aspectes materials, logístics i humans de la producció, de manera que la realització i posada en escena de les activitats sigui adequada a les característiques d'aquesta.
- L'empresa adjudicatària podrà realitzar propostes i, fins i tot, millorar, a nivell de servei i subministraments, per tal de poder treure el màxim rendiment a la gestió dels recursos econòmics, personals i materials, tot mantenint els estàndards de qualitat requerits.
- Es demana a l'empresa adjudicatària que detecti i aporti solucions per a assolir els objectius descrits en aquest contracte.
- En tot allò referent a les activitats regulades per la normativa d'activitats recreatives i espectacles públics, s'haurà de garantir per part del contractista que es compleix amb allò que disposa la llei 11/2009 de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives i en el Decret 112/2010 pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- L'empresa realitzarà el seguiment i supervisió de la correcta prestació del servei, i en donarà compte periòdicament al responsable del contracte, fent les reunions necessàries de coordinació i organització compartida que es requereixen per a les finalitats del contracte.
- L'empresa mitjançant el seu referent tècnic disposarà d'un telèfon de 24h amb missatgeria instantània, correu personal per resoldre qualsevol incidència que se'n derivi d'un esdeveniment i/o activitat relacionat en aquest contracte.
- És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment dels plans o objectius de la producció en el temps i les condicions de cost i qualitat establertes.
- És responsabilitat de l'empresa adjudicatària assolir els estàndards de qualitat detallats per a cada servei i/o subministrament.
- L'empresa adjudicatària dissenyarà operatius d'emergència (substitució, canvi, ampliació, etc.) en cas



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

Departament d'Activitats Ciutadanes

de mal funcionament d'algun element, incidències, ampliació i qualsevol altre causa que pugui decidir el Servei de Cultura o les associacions veïnals de cada barri.

- En relació els elements que posarà el servei l'ajuntament o la mateixa empresa, és responsabilitat de l'adjudicatari la recepció i correcta ubicació dels següents (segons el que s'ha acordat en la fase de producció), així com el seu manteniment i la seva custòdia.
- L'empresa designarà una persona coordinadora de la recepció i ubicació de tots els elements de la producció ja siguin propis o de l'ajuntament. Aquesta persona operativitzarà el disseny previ que ha fet l'empresa gestora quant a la infraestructura.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitza de comptar amb personal tècnic amb l'experiència i els coneixements adequats per a les tasques requerides.
- Totes les instal·lacions i elements de la producció (materials, equips de so i llum, infraestructures inflables i de senyalització/tancament, cortinatges i altres elements escènics i autoritzacions i comunicacions per vigilàncies) hauran de complir els requeriments de la legislació vigent i, en conseqüència, en aquelles que així ho requereixin l'adjudicatari haurà d'aportar el corresponent projecte tècnic, butlletí, acta o certificat, emès per un tècnic titulat competent a càrrec de l'adjudicatari.
- Els controls de les infraestructures de les activitats que així ho requereixin seran realitzades per ECAs i a compte del contractista
- Redactar projecte tècnic i/o memòria de les instal·lacions si la reglamentació així ho requereix. Totes les instal·lacions i infraestructures hauran de tenir el certificat d'instal·lació reglamentari corresponent que s'haurà de presentar abans de l'inici de l'activitat.
- Totes les instal·lacions hauran de complir els requeriments de la legislació vigent i, en conseqüència, en aquelles que així ho requereixin l'adjudicatari haurà d'aportar el corresponent projecte tècnic, butlletí, acta o certificat emès per un tècnic titulat competent a càrrec de l'adjudicatari.

- En relació a l'espai:

El disseny dels espais per a la ubicació més adequada dels elements contractats ha de ser consensuada amb el servei de Cultura.

Cura i manteniment de les instal·lacions i de la neteja del perímetre tècnic.

Recepcionarà les infraestructures necessàries a cada espai.

- En relació als generadors
Transports d'entrega i recollida
Combustible per les hores establertes
Servei de proveir de carburant
Servei d'emergència 24 hores

- En relació a la sonorització i la il·luminació:

Control del soroll a partir de les normatives existents a l'Ajuntament de Sant Adrià.

Disposar dels mitjans humans necessaris per al correcte control dels equips durant les actuacions així



com la realització de proves amb els grups i artistes.

- Els vehicles han d'anar degudament identificats amb l'opuscle de "vehicle autoritzat " que el Servei de Cultura i Joventut facilitarà, prèvia sol·licitud de l'empresa amb totes les matricules detallades. L'Ajuntament facilitarà un espai d'aparcament en la mida del possible. En tot cas no podran haver vehicles a l'espai de públic o d'escenari si no es durant les tasques de muntatge i desmuntatge i, en tot cas, sense l'autorització prèvia. L'Ajuntament no es fa responsable de l'incompliment de les normes d'estacionament i/o circulació per part d'aquest vehicles.
- L'empresa adjudicatària ha de complir els requeriments i les indicacions de l'Ajuntament en relació a ocupació de via pública i la circulació dins l'illa de vianants.
- L'empresa adjudicatària vetllarà per no alterar el descans dels veïns en els desmuntatges d'actes procurant minimitzar el soroll que aquests puguin provocar i prenent les corresponents mesures a tal efecte.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de mantenir les normes sanitàries que es requereixin donada la situació en el moment d'execució del contracte per a tot el seu personal i el de les empreses de muntatges, equips de so i llum, controladors i altres (epis, mesures de distanciament, etc.).
- Les persones de l'empresa adjudicatària que estaran a la producció hauran d'anar identificades amb distintiu prèviament acordat amb l'Ajuntament.

B. Obligacions de l'Ajuntament

- L'Ajuntament posarà a disposició els espais municipals necessaris per a la realització d'activitats o que siguin auxiliars a aquestes (espais per vestidors prop dels escenaris i activitats, espais per emmagatzemar o guardar materials, etc.)
- L'Ajuntament és el responsable de la connexió i de la desconexió a la xarxa elèctrica dels equips de so, llum i altres infraestructures que així ho requereixin als punts de llums existents als espais on es desenvolupin les activitats. D'aquesta manera es realitzarà per part de la brigada municipal les instal·lacions provisionals necessàries. Ningú no podrà fer manipulacions d'aquests elements sense autorització de l'Ajuntament. En el cas de connexió a generadors de corrent, l'Ajuntament s'encarregarà de la connexió final un cop realitzada la seva instal·lació a lloc amb els quadres necessaris i certificació a càrrec de l'empresa adjudicatària..
- L'Ajuntament és responsabilitza de facilitar les claus dels espais municipals o les seves corresponents consergeries per a tot el personal que les hagi de fer servir i al servei de les necessitats de les activitats.
- L'Ajuntament posarà a disposició del contractista material de senyalització disponible (tanques) o altres elements municipals de des del Servei Municipal de Cultura es consideri necessari aportar en la realització dels actes i activitats. Del seu trasllat i instal·lació s'ocuparà la brigada municipal.
- L'Ajuntament proveirà dels contenidors de brossa necessaris a cada espai i s'encarregarà del buidatge i neteja d'aquests.
- L'ajuntament serà l'encarregat de la realització de la neteja dels espais públics on es desenvolupin els



actes.

- L'Ajuntament facilitarà el logo identificatiu de "vehicle autoritzat", un cop l'empresa adjudicatària faciliti els números de matrícules per als espais d'aparcament reservat..
- L'Ajuntament facilitarà les dades necessàries de programació per a la correcta realització de la regidoria d'espectacles.
- L'Ajuntament serà el responsable de convocar les coordinacions necessària amb l'adjudicatari i entre els altres serveis municipals implicats i entitats veïnals de cada barri.
- L'ajuntament es reserva el dret d'especificar tipus de tarimes, infraestructures i acabats en funció dels actes a desenvolupar.
- L'Ajuntament podrà realitzar canvis de lloc i d'hora de les activitats en benefici del seu resultat o per causes de tipus meteorològic o de seguretat i força major sense que això suposi cap afegit.
- En general, les expressades a l'apartat de descripció de fases.

Altres criteris d'organització:

L'adjudicatari realitzarà la prestació del servei en coordinació i col·laboració continua amb els tècnics responsables del servei de Cultura de l'Ajuntament, d'acord amb els acords establerts en la fase de preproducció i per tal d'ajustar totes i cadascuna de les necessitats que durant l'execució del servei puguin esdevenir.

A més, a efectes organitzatius, l'adjudicatari tindrà en compte els aspectes següents:

- En cas d'amenaça meteorològica abans de 12h de l'inici de cada acte es realitzarà un contacte telefònic entre l'adjudicatari i el servei de Cultura, per tal d'acordar el procediment. Tots els elements de la producció presents en aquest contracte han de ser entregats i muntats de manera adequada malgrat un pronòstic d'amenaça meteorològica. En tot cas, la decisió de suspensió o canvi de lloc anirà a càrrec de l'Ajuntament amb l'assessorament tècnic de l'empresa adjudicatària
- En cas d'inici de pluja un cop iniciat el muntatge o l'acte en sí, és responsabilitat de l'adjudicatari protegir els equips sensibles de manera que puguin estar a disposició en el moment que sigui necessari. L'Ajuntament no es responsabilitza de cap desperfecte o conseqüència derivada del no compliment d'aquest punt.
- La decisió d'anul·lar un acte per causa meteorològica serà presa pel servei de Cultura, que n'informarà a l'adjudicatari. En cas d'espai alternatiu, el muntatge es realitzaria a aquest espai.
- En cas d'anul·lar-se la programació, si es comunica per part de l'organització amb un preavís de 24 hores, no s'imputarà l'import corresponent. Si no es compleix aquest termini, s'imputarà l'import total.
- L'organització es guarda la possibilitat de traslladar els actes a un altre espai, en cas d'amenaça meteorològica, amb un preavís mínim de 12 hores, sense sobre cost.



- Tal i com estableix el Decret 112/2010 Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, és responsabilitat de l'adjudicatari establir els sistemes de comunicació ràpida i eficient amb la policia de Catalunya, per si cal demanar el seu auxili per afrontar problemes greus de seguretat i d'ordre públic, i ho haurà de comunicar i informar als responsables del servei de Cultura.

- Es responsabilitat de l'adjudicatari disposar d'extintors al costat de la zona de major risc elèctric (taula de so, quadre elèctric, ...).

- En cas de decidir reduir els dies i activitats, es comunicarà a l'empresa adjudicatària en la fase inicial o en la fase de preproducció i s'aplicaran les reduccions de costos pertinents a la previsió inicial i en proporció a la proposta presentada.

La forma de pagament del contracte és la següent:

Un únic pagament un cop finalitzada la fase de postproducció (8 d'octubre) amb l'import total de la licitació.

2.1.4. Pressupost del contracte

El preu màxim del contracte és de 3.350 euros exclòs l'IVA (4.053,50 € inclòs el 21% d'IVA) i amb càrrec a la partida pressupostària **104 3340 22609** de l'any 2023. Aquest preu inclourà totes les despeses derivades dels serveis demanats segon els preus unitaris que es detallen a continuació:

CONCEPTE / TIPUS	PREU
EQUIPS DE SO I LLUM	
- 1 Equip de so i llum per a la realització d'activitats de circ i dansa: Lloguer d'equip de llums i so amb tècnic, de potència mínima 5.000W, per a diferents actuacions musicals (dansa, circ, etc) amb micro per a presentació d'actes, i llums possibilitat de reproducció de CD, usb, bluetooth o portàtil, per a les activitats entre les 17h i les 22h, de dissabte 7 d'octubre de 2023	750,00 €
- 1 Equip de so i llum per a la realització d'activitats de circ i dansa: Lloguer d'equip de llums i so amb tècnic, de potència mínima 5.000W, per a diferents actuacions musicals (dansa, circ, etc) amb micro per a presentació d'actes, i llums possibilitat de reproducció de CD, usb, bluetooth o portàtil, per a les activitats entre les 17h i les 22h, de diumenge 8 d'octubre de 2023	750,00 €
TOTAL	1.500,00 € (IVA exclòs)
ALTRES	
- Subministrament de pintura per a la zona de grafiti. Es proposa una zona grafiti, un espai habilitat a la ciutat, per a que joves del municipi puguin intervenir a les parets. Per a aquesta acció es requereixen : - 90 pots d'esprai a 5€/unitat	450,00 €
- Difusió esdeveniment: Disseny d'un cartell, impressió de 500 còpies i distribució.	500,00 €



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

Departament d'Activitats Ciutadanes

- Regidor d'escenari: Coordinació de les activitats que es realitzen durant els dos dies, a l'escenari de la Plaça de la Vila.	300,00 €
- Fotografia i vídeo: Reportatge fotogràfic i vídeo de durada mínima 2 minuts, documentant el festival.	600,00 €
TOTAL	1.850,00 € (IVA exclòs)
- IMPORT TOTAL LOT 1 -	3.350 € IVA exclòs

Total: 3.350 € IVA exclòs , 4.053,50 € IVA inclòs (21%)

El preu tipus de licitació és el preu expressat sense IVA. S'haurà d'expressar de manera desglossada el preu ofert amb IVA corresponent (21%), i si el licitador està exempt o tributa un tipus reduït, haurà d'acreditar-ho degudament.

En tot cas, si els preus unitaris varien no es pot superar, en suma, el preu total del lot.

2.2.- LOT 2: SERVEI D'AGENT ARTÍSTIC PER A CONTRACTAR DIVERSOS ESPECTACLES

2.2.1 Objecte:

És objecte d'aquest lot el servei d'agent artístic i representació per a proposar i contractar les diverses companyies que s'encarregaran de representar els espectacles musicals, teatrals i artístics durant el festival d'arts de carrer de Sant Adrià de Besòs, d'acord amb la proposta següent:

Dissabte 7 d'octubre:

- Zona Grafiti. D'11h a 19h.
- Actuacions dansa urbana. 18.30h a 19.30h
- Actuacions arts escèniques. Circ. 19.30h a 20.30h

Diumenge 8 d'octubre:

- Visita guiada al bosc de columnes. 12h a 13h
- Actuacions dansa urbana. 18.30h a 19.30h
- Actuacions arts escèniques. Circ. 19.30h a 20.30h

D'acord amb aquest esquema, els grups/ artistes que es demanen són:

- Coordinador artístic per la zona grafiti: Es requereix la contractació de l'artista adrianenc Zosen, especialista en arts plàstiques, per a la realització de la coordinació artística de la zona grafiti.
- Disco mòbil: Dj per la zona grafiti, amb possibilitat de variar el repertori, en funció de les característiques dels assistents. Música per a tots els públics, actual i de sempre. Actuació en un espai públic obert amb un aforament aproximat de 50 persones.
- Actuació de dansa urbana, companyies professionals: Actuació relacionada amb la dansa urbana,



d'una duració aproximada de 30 minuts. Es valorarà que les companyies de dansa siguin grups del municipi de Sant Adrià.

- Actuació de grups especialitzats en les arts escèniques; circ: Actuació relacionada amb les arts escèniques, en concret circ, d'una duració aproximada de 30 minuts, amb companyies, preferiblement professionals.
- Visita guiada al bosc de columnes: Conductor de la visita guiada al bosc de columnes. Preferiblement, un dels artistes que va intervenir alguna de les columnes. Durada aproximada, 60 minuts.
- Visita guiada al bosc de columnes: Animador durant la visita guiada al bosc de columnes. Es requereix la contractació de Pulmón Beatbox. Durada aproximada, 60 minuts.

2.2.2 Durada del contracte

Del 30 de setembre al 8 d'octubre de 2023.

2.2.3 Condicions tècniques

- La proposta expressada al punt 2.2.1 respon a un estàndard genèric d'actes en el qual no existeix una preferència específica puntual per a un tipus de grups o artistes (excepte en la zona grafiti i la visita guiada al bosc de columnes) però sí per un model d'actuacions que es detallen amb una certa qualitat. Com a tals han d'estar recollits i, si es dona el cas, l'empresa ha de preveure alternatives similars que han d'estar, en tot cas, ofertades en la seva proposta.
- La proposta ha d'incloure obligatòriament enllaços de vídeos o material audiovisual on es puguin apreciar les actuacions dels grups, la seva posta en escena i les característiques de l'espectacle que ofereixen (pot ser en diversos formats o directament amb *links*).
- Les empreses adjudicatàries han de garantir la reserva i oferta ferma dels grups ofertats fins el moment de la confirmació de l'adjudicació del contracte.
- L'empresa adjudicatària representarà i gestionarà la contractació dels artistes, grups i/o orquestres que corresponguin a la demanda feta per l'Ajuntament en el punt anterior.
- L'empresa adjudicatària gestionarà pels seus mitjans sense cap cost addicional els requeriments específics que per contracte demani el grup, orquestra o artista (càterings, elements de vestuari i per vestidors, maquillatges, transport, estança i similars) que no derivin de la realització tècnica de l'espectacle.
- L'empresa adjudicatària es coordinarà amb l'adjudicatària del lot1 per la coordinació tècnica necessària per a la producció final de l'espectacle a lloc.
- En cas de la no disponibilitat del grup, orquestra, artista demanat en el moment de formalitzar el contracte per a la data demanada, s'ofertarà per ordre de preferència (i segons el que s'expressa al paràgraf primer d'aquest punt):



a) qualsevol dels altres grups referenciats com a alternativa a l'oferta no important el seu ordre.

b) S'entén com a opcions similars aquelles que compleixin requisits tècnics molt semblants pel que fa a nombre de integrants, tipus de música i repertori, qualitat escènica i musical, així com relació preu-qualitat.

c) pel que fa a artistes professionals, grups teatrals o espectacles musicals concrets creats i portats a terme per companyies específiques i on aquest espectacle és únic per estar en gira professional i/o per la seva producció temporal (muntatge teatral específic ja sigui de caire text o musical). Es proposaran aquelles alternatives en relació a qualitat-preu similar de forma que serà el servei de cultura municipal qui doni el vistiplau al respecte i esculli l'opció concreta (entre un màxim de tres).

Caldrà justificar documentalment haver fet la demanda a l'artista o grup i la resposta corresponent d'aquests.

- L'empresa pot proposar la combinatòria que consideri en la contractació dels grups, artistes i/o orquestres segons tot el que s'expressa anteriorment i l'exemple propiciat al paràgraf primer d'aquest punt).

- La combinatòria que es proposi no podrà superar, en tot cas, l'import màxim del contracte.

2.2.4 Preu del contracte

El preu màxim del contracte és de 5.750,00 euros exclòs l'IVA (6.957,50 € inclòs el 21% d'IVA) i amb càrrec a la partida pressupostària **104 3340 22609** de l'any 2023. Aquest preu inclourà totes les despeses derivades dels serveis demanats segon els preus unitaris que es detallen a continuació:

CONCEPTE / TIPUS	PREU
- Coordinador artístic per la zona grafiti: Es requereix la contractació de l'artista adrianenc Zosen, especialista en arts plàstiques, per a la realització de la coordinació artística de la zona grafiti.	300,00 €
Disco mòbil: Dj per la zona grafiti, amb possibilitat de variar el repertori, en funció de les característiques dels assistents. Música per a tots els públics, actual i de sempre. Actuació en un espai públic obert amb un aforament aproximat de 50 persones.	150,00 €
Actuació de dansa urbana: Actuació relacionada amb la dansa urbana, d'una duració aproximada de 30 minuts. Es valorarà que les companyies de dansa siguin grups del municipi de Sant Adrià. (2 actuacions dissabte 7 d'octubre i 2 actuacions diumenge 8 d'octubre)	400 € x 4 = 1.600,00 €
Actuació de grups especialitzats en les arts escèniques; circ: Actuació relacionada amb les arts escèniques, en concret circ, d'una duració aproximada de 30 minuts, amb companyies, preferiblement professionals.	825 € x 4 = 3.300,00 €



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

Departament d'Activitats Ciutadanes

(2 actuacions dissabte 7 d'octubre i 2 actuacions diumenge 8 d'octubre)	
Visita guiada al bosc de columnes, conductor: Conductor de la visita guiada al bosc de columnes. Preferiblement, un dels artistes que va intervenir alguna de les columnes. Durada aproximada, 60 minuts.	200,00 €
Visita guiada al bosc de columnes animador: Animador durant la visita guiada al bosc de columnes. Es requereix la contractació de Pulmón Beatbox. Durada aproximada, 60 minuts.	200,00 €
- IMPORT TOTAL LOT 2 -	5.750,00 € (IVA exclòs)

Els preus unitaris poden variar però la combinatòria oferta no podrà superar el **total de 5.750,00 € IVA exclòs (6.957,50€ IVA inclòs, 21%)**

2.3 LOT 3: SERVEI DE COBERTURA SANITÀRIA DELS ACTES I ACTIVITATS

2.4.1. Objecte:

És objecte d'aquest lot realitzar la corresponent cobertura sanitària tant preventiva com d'intervenció, dels actes i activitats del festival d'arts de carrer de Sant Adrià en el marc de la normativa vigent (DECRET 112/2010, de 31 d'agost) .

CONCEPTE	PREU
Cobertura sanitària de les activitats del festival d'arts de carrer de Sant Adrià de Besòs, tant preventiva, com d'intervenció, en el marc de la normativa vigent (DECRET 112/2010, de 31 d'agost) Ambulància convencional tipus B incloent dos tècnics (TES)	– Ambulància convencional tipus B: 50€/h – Tècnic d'emergències sanitàries (TES): 25€/h – Dietes personal: 15€
Dissabte 7 d'octubre de 18.30 a 20.30h Diumenge 8 d'octubre, de 18.30 a 20.30h	

2.4.2. Durada del contracte

Del 7 al 8 d'octubre de 2023.

2.4.3 Condicions tècniques

Aquest servei ha de ser realitzat per empreses o entitats especialitzades en l'àmbit de la emergència sanitària i que disposin de vehicles d'atenció sanitària i transport autoritzats.



Els actes són genèrics i responen a les activitats a realitzar durant el festival d'arts de carrer de Sant Adrià de Besòs, a la Plaça de la Vila. La cobertura dels actes seran: dissabte 7 d'octubre, de 18.30 a 20.30h i diumenge 8 d'octubre, de 18.30 a 20.30h.

L'empresa adjudicatària haurà d'anomenar un responsable de la coordinació, anterior a la realització dels actes, per tal de poder concretar i coordinar el servei a realitzar.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable permanentment localitzable pels responsables de la producció d'actes i de l'Ajuntament durant els dies de realització de les activitats i prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar un mitjà de comunicació instantani durant la cobertura del servei per tal que els coordinadors dels actes en puguin comunicar directament si es necessita una intervenció o emergència.

2.4.4 Preu del contracte

Tipus servei	hores	Preu hora	total
Ambulància tipus B:	4h	54,00€	216,00€
TES:	8h	25,00€	200,00€
Dietes personal:	4h	15,00€	60,00€
TOTAL			476,00 €

El preu total d'aquest lot és de 476,00.-€, sense IVA, essent aquest el preu màxim total. **Els serveis d'atenció sanitària estan exempts d'IVA .**

La despesa d'aquest contracte es carregarà a la partida **104 3340 26000** del pressupost del 2023.

3. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

A partir de l'adjudicació, l'empresa/ les empreses exerciran els treballs de contractació i coordinació demanats, essent l'execució de les diferents parts del contacte, des del 25 de setembre al 8 d'octubre de 2023. L'assessorament i preproducció del 25 al 30 de setembre, la producció, producció executiva i postproducció, del 30 de setembre al 8 d'octubre de 2023. La contractació dels espectacles a través del servei d'agent es farà entre el 30 de setembre i el 8 d'octubre de 2023. La cobertura sanitària de tots els actes, es portarà a terme, el 7 i 8 d'octubre de 2023.

La recollida de tot el material serà com a màxim el dia 8 d'octubre de 2023.

4. PREU I PARTIDA DEL PRESSUPOST A LA QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE



El pressupost del contracte és el següent:

Any del contracte	Preu anual exclòs l'IVA	IVA *	Preu anual inclòs l'IVA
2023	9.100,00 €	1.911,00 €	11.011,00 €

* L'IVA està calculat restant, al preu anual sense IVA, l'import del lot 3 (El preu total d'aquest lot és de 476 €, sense IVA, ja que els serveis d'atenció sanitària estan exempts d'IVA.)

El pressupost anual del contracte es desglossa en els següents preus unitaris (per lots):

Lots	Preu anual exclòs l'IVA	IVA	Preu anual inclòs l'IVA	PARTIDA
1	3.350,00 €	703,50 €	4.053,50 €	104 3340 22609 / 20230026
2	5.750,00 €	1.207,50 €	6.957,50 €	104 3340 22609 / 20230026
3	476,00 €	0,00 €	476,00 €	104 3340 26000
TOTAL	9.576,00 €	1.911,00 €	11.487,00 €	

La despesa total d'aquest contracte es de 9.576,00.-€, 11.487,00.-€ IVA inclòs i es carregarà a les següents partides:

- 9.100 euros (11.011 euros iva inclòs) a la partida 104 3340 22609 del pressupost de 2.023 (codi de projecte 20230026)
- 476 euros (els serveis d'atenció sanitària no tributen IVA) a la partida 104 3340 26000 del pressupost de 2.023

Els licitadors hauran d'expressar de manera desglossada el preu ofert amb l'IVA corresponent, i en tot cas, si el licitador està exempt o tributa un tipus reduït, haurà d'acreditar-ho degudament.

Signat i datat, a Sant Adrià de Besòs