



Consell Econòmic i Social de Barcelona  
C/ Elisabets 8-10, 2 planta  
08001 Barcelona  
Tel. 934132063

**PLEC DE LES CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DISSENY, PROGRAMACIÓ, GESTIÓ I MANTENIMENT DE LA PÀGINA WEB DEL CESB PER ALS ANYS 2023-2025**

|                     |                                                     |
|---------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>CLÀUSULA I</b>   | <b>ANTECEDENTS I OBJECTE DEL CONTRACTE</b>          |
| <b>CLÀUSULA II</b>  | <b>DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS I EQUIP DEL PROJECTE</b> |
| <b>CLÀUSULA III</b> | <b>COORDINACIÓ I SEGUIMENT</b>                      |
| <b>CLÀUSULA IV</b>  | <b>ENTREGA DELS TREBALLS</b>                        |
| <b>CLÀUSULA V</b>   | <b>TERMINIS D'EXECUCIÓ I ÀMBIT TERRITORIAL</b>      |

**CLÀUSULA I.- ANTECEDENTS I OBJECTE DEL CONTRACTE**

**1. Antecedents**

El Ple de Desembre de 2019 va aprovar un pla de treball que va quedar estroncat per la pandèmia, en el que l'objectiu central és posar en valor les aportacions del diàleg social al desenvolupament socioeconòmic de la ciutat i la metròpoli.

El desenvolupament de les tasques objecte del contracte han de donar resposta als objectius específics del pla de treball :

- Augmentar les aportacions del CESB com a eina de diàleg social als reptes de la ciutat per la recuperació econòmica i social i la transició del model productiu.
- Reforçar les aportacions a l'anàlisi de les polítiques locals amb impacte socioeconòmic i sobre el funcionament de l'ajuntament i el sector públic local i millorar la capacitat operativa del CESB i el seu marc de relacions amb altres institucions i organismes del diàleg social.
- Donar a conèixer a la ciutadania els serveis i les activitats generades des del CESB.
- Incrementar la interacció del Consell amb els agents socials.

**2. Objecte del contracte**

És objecte d'aquest contracte és la prestació de serveis de disseny programació , gestió i manteniment tècnic de la pàgina web del CESB.

## CLÀUSULA II.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS I EQUIP DEL PROJECTE

L'objecte del contracte és el d'establir els requisits i definir la necessitat i idoneïtat de la contractació de la prestació del servei de **conceptualització, disseny, programació, continguts i manteniment tècnic del web del Consell Econòmic i Social de Barcelona (CESB)**.

El servei consistirà en:

### 1-FUNCIONS

#### 1.1.- Funcions de producte:

- Dissenyar i executar del pla d'acció per la creació /adaptació del web del CESB <https://www.barcelona.cat/cesb/> dins de l'estratègia digital de l'Ajuntament.
- Adaptar el web als nous requeriments legals, de qualitat i servei establerts.
- Redefinir el web existent per encabir nous continguts i serveis: Conceptualització, estructura i distribució dels continguts, i realització de wireframes o prototips.
- Dissenyar i programar el nou web responsiu i accessible, seguint la guia de comunicació digital. <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/>
- Migració de continguts i notícies en els gestors de continguts per a la seva publicació a Internet en les fases inicials de construcció.
- Migració del SEO i gestió del posicionament durant el primer any del funcionament del nou web des de la seva posada en marxa.
- Mantenir actualitzats tècnicament els gestors de continguts (Drupal i WordPress) per garantir la seva seguretat i funcionament.
- Arxivar el web que es decideixi tancar segons els procediments definits per l'Ajuntament.
- Elaboració de documentació i formació per tal de que es pugui fer un correcte traspàs del servei de manteniment del web. Aquesta formació ha d'incloure el coneixements bàsics que permetin autonomia als tècnics del CESB

#### 1.2.- Funcions tècniques:

- Complir les especificacions tècniques, legals i de continguts incloses en la Guia de comunicació Digital (<https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/>) de la Direcció de Comunicació Digital.
- Garantir que el desenvolupament de totes les tasques encarregades s'executarà en la versió tècnica de Drupal i Wordpress que determini la Direcció de Comunicació Digital conjuntament amb l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI). En el cas d'haver-se de desenvolupar PWA, es valorarà conjuntament amb l'empresa adjudicatària quina es la tecnologia més adequada per cada cas.
- Totes les tasques encarregades es lliuraran actualitzades, amb el codi font i la documentació pertinent per tal que es pugui mantenir posteriorment.
- Mantenir actualitzat tècnicament el gestor de continguts (Drupal 9) i tots els mòduls o elements que en depenguin per garantir la seva seguretat i funcionament
- El web s'ha de poder visualitzar correctament en el màxim nombre de navegadors possibles i específicament:
  - o La darrera versió d'Explorer / Edge i fins a dues versions anteriors.
  - o La darrera versió de Chrome i fins a dues versions anteriors.
  - o La darrera versió de Firefox i fins a dues versions anteriors.
  - o La darrera versió de Safari i fins a dues versions anteriors.
- El web ha d'estar allotjat als servidors que indiqui l'Ajuntament de Barcelona.

- Garantir que els webs estiguin xifrats (HTTPS) amb l'objectiu de vetllar per la privacitat a la xarxa, així com facilitar una navegació més ràpida i més segura en els webs municipals.
- Garantir que el web sigui accessible per a les persones amb discapacitats (ha de complir la doble A de les pautes WCAG 2.1). Els continguts, tinguin el format que tinguin, han de ser accessibles per a persones amb discapacitat i hauran de tenir una pàgina amb la informació d'accessibilitat assolida que proporcionarà el Departament de Canals Digitals, previ informe de verificació. El Departament de Canals Digitals auditarà els nous continguts web per comprovar que s'hagi acomplert aquest objectiu. En cas d'incompliment, l'empresa haurà de fer els canvis necessaris per aconseguir l'accessibilitat requerida sense cap cost addicional. El Reial Decret 1112/2018 obliga a tenir les webs noves accessibles en data 23 de setembre de 2019, i les ja publicades el 23 de setembre de 2020, i afecta a tots els llocs web del sector públic.
- Garantir que es disposi dels components de la barra corporativa, les corresponents llibreries i els tags d'anàlítica proporcionats pel Departament de Canals Digitals o el que es determini en el moment d'execució del contracte.
- Garantir i tenir en compte el posicionament SEO d'acord amb les indicacions del Departament de Canals Digitals de la Direcció de Comunicació Digital.
- Garantir el compliment i tenir en compte els aspectes legals previstos per aquests casos i tasques a desenvolupar i, en aquest sentit, incorporar la pàgina model d'avís legal que cal adaptar en cada casuística.
- En cas de recollida de dades personals s'ha de garantir el compliment de la normativa vigent en protecció de dades.
- Un cop estigui el web publicat, el contractista assumirà el manteniment tècnic per un any més.
- Es preveu una dedicació aproximada de 25 h de manteniment mensual, dedicat a resoldre incidències tècniques i/o fer petits evolutius que puguin sorgir durant els primers mesos d'activitat. Per exemple, es podria requerir la creació o actualització d'algunes peces a la home o en pàgines de detall, la creació de màxim 10 landings per noves necessitats, l'actualització del CMS de Drupal o altres.

Conceptualització, disseny, programació i introducció de continguts d'un màxim de 10 landings/mini-sites:

- Conceptualitzar, dissenyar i programar en, previsiblement, Drupal 9, dins del web, un màxim de 10 landings responsives i accessibles en 3 idiomes (català, castellà i anglès), seguint les guies de comunicació digital (es poden consultar aquí: <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/> en col·laboració amb el CESB
- Realització del disseny funcional (wireframes) i prototipus
- Disseny de les landings
- Introduir continguts en tres idiomes a les noves landings i, si s'escau, a altres apartats del web.
- Posada en producció.
- Arquitectura

Continguts del nou web:

- **Qui som?**

- **Què fem?**

- **Contacte:**

Carrer d'Elisabets, 8, 08001 Barcelona, Espanya.

Tel.:934132064

[cesb@bcn.cat](mailto:cesb@bcn.cat)

Com arribar-hi :

Icona Plànol, amb la ubicació de la seu del CESB, estació de tren, autobusos, metro

- **Enllaços d'interès:**

Banners de les pàgines dels agents socials

- **Espai de reserves:**

Ha de servir per les inscripcions i reserves de les jornades i ponències, presentacions...

- **Altres consideracions:**

Hi haurà d'haver, a més, enllaços en la part superior de la home page per a :

- Idiomes: Per defecte sempre el català (llevat especificacions de "requeriments SEO"). Desplegable amb totes les opcions:
- Icona "Cercador"
- Les xarxes socials del CESB han de tenir el seu espai en el web donant la possibilitat de poder-ho compartir, tant a la home page com a cada altra pàgina així com a cada proposta d'activitat. Les adreces web han de funcionar correctament si s'utilitzen dins d'una xarxa social.

### 1.3.- Funcions específiques del CESB:

Elaboració i execució d'un pla d'acció per el disseny del web d'acord amb les necessitats del CESB i els objectius establerts per l'estratègia digital municipal.

Fruit d'aquesta anàlisi caldrà desenvolupar un nou web, replantejar-lo, redistribuir continguts, mantenir-los tècnicament o en quan a continguts i evolucionar-los.

Es requereixen coneixements de programació Web en HTML, CSS, PHP, MySQL, Javascript i AJAX.

Necessàriament inclourà l'adaptació a la pàgina web de:

- Memòries Socioeconòmiques de Barcelona
- l'Informe anual del Treball a Barcelona
- Dictàmens anuals preceptius sobre els pressupostos municipals i les ordenances fiscals
- Informes anuals sobre l'atur registrat (juny i desembre)
- Edicions trimestrals de l'informe de conjuntura socioeconòmica
- Dos informes temàtics anuals que el CESB elabori sobre aquelles qüestions o projectes econòmics i socials de la ciutat i el seu entorn que la comissió executiva del CESB consideri oportuns cada any.
- Miniweb d'inscripció a les jornades que organitzi el CESB.
- Adaptació i correcció de documents Indesign, Word i altres formats per posar-los a les diferents seccions del Web en PDF.
- Actualització d'índexs i menús, composició de seccions, renovació de continguts, composició d'articles i notícies amb text, fotografies i documents, incloent-los a la portada i a les diferents seccions.
- Realització de miniwebs per a les inscripcions a jornades organitzades pel CESB, detallant continguts en diferents idiomes (català, castellà i anglès) informació i formularis d'inscripció.

- Adaptació gràfica de la Web, modificant colors, ordres, estils, incorporant programació per Xarxes Socials, nous formats de pàgines, canvis a la pàgina d'inici, entre altres. Tractament d'imatges. Gestió del canal de Youtube del CESB i col·locació de vídeos a la web.
- Realització de 4 informes trimestrals anuals Online de Conjuntura Socioeconòmica de Barcelona (mercat de treball i activitat econòmica), de entre 50 i 55 pàgines amb gràfics i taules per pàgina. A partir de dades subministrades en Excel, s'han de crear els gràfics interactius i les taules en els formats i colors que es demanin en un temps màxim de 24 hores a partir del lliurament dels documents Excel.

## 2.- DISSENY GRÀFIC

L'empresa adjudicatària desenvoluparà les següents activitats en l'àmbit de disseny gràfic:

- Crear el disseny gràfic de productes nous o de ja existents a partir de la conceptualització realitzada i seguint el llibre d'estil gràfic de la Direcció de Comunicació Digital.
- Dissenyar baners promocionals, capçaleres, infografies, destacats, etc. per publicar als webs i a la resta de canals digitals que consideri el CESB .
- Crear imatges i fer-ne el tractament fotogràfic.
- Vetllar perquè la navegació sigui coherent amb la resta de webs municipals, caldrà seguir les pautes establertes per la Direcció de comunicació digital.
- Dissenyar seguint els criteris d'accessibilitat de les WCAG 2.1.
- Potenciar els criteris d'usabilitat en els dissenys gràfics.
- Desenvolupament d'infografies i elements interactius.

## 3.- DESENVOLUPAMENT, PROGRAMACIO, IMPLEMENTACIO I CONTROL DE QUALITAT DE LA PAGINA WEB I ALTRES PRODUCTES DIGITALS

L'empresa adjudicatària desenvoluparà les següents activitats en l'àmbit de desenvolupament, programació i implementació i control de qualitat de la pàgina web i altres productes digitals (eines, enllaços, components gràfics, multimèdia...):

- Maquetació del web i nous productes digitals mitjançant fitxers HTML, HTML5, CSS, Bootstrap i JavaScript a partir dels fitxers originals i editables (PSD, XD...) Aquests HTML hauran d'estar construïts seguint els estàndards de W3C.
- En els cas que es produeixi confluència entre els equips de producció i conceptualització del Departament de Canals digitals s'acordaran les eines a utilitzar en base als criteris que indiqui la l'Ajuntament de Barcelona.
- Adaptació de Themes seguint la indicació de la línia gràfica de la Direcció de Comunicació Digital per als diversos CMS (gestors de continguts) que utilitza l'Ajuntament. (Actualment Drupal i WordPress).
- Programació de webs amb els llenguatges de programació: PHP, JavaScript, XML, JSON, ANGULARJS, etc.
- Crear nou web a partir dels profiles de Drupal 9 existents.
- Migració dels webs creats en Drupal 7 a les versions actuals de Drupal.
- Proposar un calendari per dur a terme les actuacions tècniques.
- Creació de nous apartats, adaptacions i modificacions de webs.
- Adaptació de mòduls i plug-in per als gestors de continguts que utilitzi l'Ajuntament i, també widgets per a altres canals d'internet (per exemple xarxes socials).

- Integració de serveis web amb els llenguatges de programació: PHP, JavaScript, XML, JSON, ANGULARJS, etc.
- Desenvolupament d'infografies per integrar-les en les diferents webs.
- Manteniment tècnic general dels webs de l'àrea.

#### 4.- MANTENIMENT TÈCNIC

La proposta de l'empresa adjudicatària detallarà el model de gestió del manteniment tècnic tenint en compte els següents requeriments mínims:

##### 4.1.- Manteniment tècnic correctiu

L'adjudicatari establirà els mecanismes organitzatius i tecnològics per resoldre les incidències tècniques atribuïbles a anomalies i errors detectats en el funcionament dels diferents webs i components relacionats amb l'objecte del contracte i de la seva responsabilitat, sense cost imputable al contracte.

Les activitats que ha d'assumir l'adjudicatari com a part dels serveis de manteniment tècnic correctiu seran els següents:

- Diagnòstic del sistema.
- Avaluació de la planificació d'actuacions tècniques correctives.
- Atenció a les peticions de manteniment.
- Anàlisi de la incidència.
- Revisió del disseny tècnic.
- Correcció i/o configuració del programari.
- Manteniment del reservori de codi i control de versions.
- Disseny i execució de proves funcionals i unitàries en tots els entorns.

##### 4.2.- Manteniment tècnic evolutiu

Dissenyar o bé actualitzar les prestacions del web relacionat amb l'objecte d'aquest contracte: millores de disseny gràfic i maquetació, conceptualització i implantació de noves àrees, millorar, complementar o ampliar les funcionalitats, creació de noves pàgines, plantilles i estructures per donar resposta a seccions webs especials de caràcter temporal impulsats per el CESB, publicació de nous datasets, incorporació de noves mètriques d'anàlisi web, implementació de les millores sorgides en l'informe d'usabilitat.

Per altra banda, millorar de forma contínua la qualitat i eficiència tècnica dels webs, implementant mecanismes de millora necessaris per optimitzar-ne el rendiment, l'escalabilitat i la seguretat.

Les activitats que ha d'assumir l'adjudicatari com a part dels serveis de manteniment tècnic evolutiu seran els següents:

- Diagnòstic del sistema.
- Avaluació de la planificació d'actuacions tècniques correctives.
- Atenció a les peticions de manteniment.
- Disseny funcional de la solució.
- Disseny de les proves funcionals.
- Disseny tècnic.
- Desenvolupament del programari.
- Manteniment del reservori de codi i control de versions.
- Disseny i execució de proves unitàries.
- Disseny i execució de proves d'integració a tots els entorns.
- Disseny i execució de proves de càrrega a l'entorn de preproducció.
- Actualització de la documentació tècnica i funcional.
- Documentació de protocols d'implantació.
- Documentació de manuals d'usuari.

- Propostes per la millora continuada en matèria d'usabilitat, disseny gràfic, i sobretot rendiment, escalabilitat i seguretat.
- Millores: es refereix a la millora periòdica de l'aplicació per evitar-ne l'obsolescència funcional i millorar els seus serveis, usabilitat i posicionament en optimització de motors de cerca (SEO) i implementar millores limitades / menors. Les millores que requereixin més de 2 dies es designaran com a "petits desenvolupaments" en lloc de "Millores".
- Tasques adaptatives: revisió, proves i possibles ajustaments menors de serveis com a conseqüència de canvis en l'entorn (canvis / actualitzacions del sistema operatiu, maquinari, explorador d'Internet, etc.) o reordenacions de l'estructura de navegació del web.
- Creació de nous apartats, adaptacions i modificacions del web. Pot incloure tasques de conceptualització, disseny i programació.
- Adaptació de mòduls i widgets utilitzats al web.
- Adaptar materials originals del CESB per reproduir-los al web.
- Desenvolupament d'infografies per integrar-les al web.
- Mantenir actualitzat tècnicament el gestor de continguts i tots els mòduls o elements que en depenguin per garantir la seva seguretat i funcionament.
- Adaptar el web a nous requeriments legals, de qualitat i servei establerts.

## 5.- SUPORT FUNCIONAL I TÈCNIC

Les activitats que ha d'assumir l'adjudicatari com a part del servei de suport funcional i tècnic són les següents:

- Formació a usuaris a nivell tècnic (desenvolupadors, administradors, responsables de servei...).
- Accions de comunicació.
- Assistència tècnica en l'ús de les funcionalitats desenvolupades en el àmbit web del contracte.
- Atenció a l'usuari pels canals telefònic, email i presencial. Resolució de consultes i dubtes.
- Gestió de les incidències mitjançant una eina de ticketing.
- El licitador haurà d'especificar tant l'horari d'atenció com els mecanismes de comunicació d'incidències i el seguiment de les mateixes. L'horari mínim ha de ser de dilluns a divendres de 9:00 a 18:00h.
- El temps de resposta màxim per a la resolució d'incidències serà de 8h.

### 5.1.-Gestió dels entorns

Les activitats que ha d'assumir l'adjudicatari dins d'aquest servei són la interlocució amb els responsables de l'entorn tecnològic del CESB, la configuració i administració coordinada dels diferents entorns de desenvolupament, proves i producció i els desplegaments de noves versions de programari.

El projecte haurà de tenir en compte hores de formació en l'eina i un manual d'ús per l'equip que administri els continguts.

## **2. Equip del projecte**

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessari i suficient per a la realització de les tasques encomanades.

En aquest sentit, les empreses licitadores o candidates hauran de tenir un mínim de personal amb experiència acreditada en les tasques objecte del present contracte. Es considerarà en

tots els casos que existeix aquesta solvència tècnica quan es demostrï haver realitzat un mínim de tres treballs als darrers dos anys en les següents categories: disseny, conceptualització, manteniment i actualització de pàgines web, realització de miniwebs per a inscripcions a jornades, gestió de canals de Youtube i col·locació de vídeos a la web, creació de gràfics interactius i taules a partir de dades subministrades en Excel i adaptació i correcció de documents Indesign, Word i altres formats per posar-los a les diferents seccions del web en PDF. El personal mínim i les tasques a realitzar són les següents:

- Personal tècnic amb solvència tècnica acreditada en treballs d'actualització, manteniment i gestió de pàgines web.
- Personal tècnic amb solvència tècnica acreditada en treballs de disseny i gestió de pàgines web.

Tanmateix, l'adjudicatari podrà incorporar tot el personal que consideri convenient per a garantir el bon funcionament del projecte.

#### CLÀUSULA III: COORDINACIÓ I SEGUIMENT

La coordinació del projecte ha de garantir la posada a disposició del CESB de tota la informació que es generi per tal de poder fer un bon seguiment del mateix. El coordinador i l'equip encarregat de la prestació dels serveis descrits en aquest plec s'encarregarà de:

- Mantenir les reunions de seguiment que s'acordin amb la persona responsable del projecte al CESB. Con a mínim s'haurà de realitzar una reunió de seguiment mensual.
- Assistir a les reunions que convoquin les responsables del CESB.
- Lliurar al CESB, a la finalització del contracte, la documentació associada a les activitats del projecte, així com la generada durant tota la vigència del contracte.

#### CLÀUSULA IV: ENTREGA DELS TREBALLS

L'adjudicatari es compromet a realitzar els diferents treballs en els terminis establerts amb els responsables del CESB. Aquest termini no podrà excedir-se de quinze dies.

Tasques de manteniment: Les publicacions del CESB responen a notícies i fets d'actualitat, per tant s'han de publicar immediatament al web. Aquesta publicació no pot excedir-se més enllà de dos dies.

#### CLÀUSULA V: TERMINIS D'EXECUCIÓ I ÀMBIT TERRITORIAL

El contracte s'iniciarà l'endemà de la data de la signatura del concurs i tindrà una durada de 24 mesos.

L'activitat objecte d'aquest contracte es desenvoluparà a les instal·lacions de l'adjudicatari o bé on aquesta determini amb consens amb el treballador. L'empresa adjudicatària habilitarà el sistema oportú per efectuar un seguiment telemàtic del projecte. Els tècnics es desplaçaran a les dependències municipals a requeriment del CESB per assistir-hi a les reunions acordades.