

DOCUMENT Altra documentació: PPTP_Convoca_v3	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XQUAA-7V4CR-GVTDQ Data d'emissió: 13 de 2 Setembre de 2023 a les 8:20:49 Pàgina 1 de 2	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tèc. TIC de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 12/09/2023 15:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 845130 XQUAA-7V4CR-GVTDQ BE351437D132875A485A6161BCD6C983AD020EE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUBSCRIPCIÓ AL PORTAL D'OCUPACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA "CONVOCA" (Procediment negociat sense publicitat) Expedient: 2023/21 Serveis

1. Objecte del contracte

Contractació del servei de posada en marxa i el subministrament de la subscripció anual al "Portal Convoca" en la modalitat Small, per a la gestió dels processos selectius de forma integral, fins a un màxim de 10 processos selectius simultanis i fins un màxim de 5.000 candidats actius

L'Ajuntament de Montmeló té la necessitat de poder disposar d'una plataforma que permeti realitzar la gestió de la publicació de les diferents ofertes de provisió i selecció, així com la presentació de les sol·licituds i aportació de documentació dels candidats a aquests processos, i la possibilitat que el candidat disposi d'un espai personalitzat on poder consultar l'estat dels processos on participa i gestionar les seves dades. L'empresa SAVIA disposa d'un mòdul amb aquestes funcionalitats, anomenat "Portal Convoca", es tracta d'una solució claus en mà que es troba ubicada al núvol de l'esmentada empresa, i que s'ofereix sota la modalitat de servei per ús, de la que s'estableixen les següents modalitats de subscripció en funció d'aquest ús:

- Modalitat Small – fins a 10 processos selectius simultanis i fins a 5.000 candidats
- Modalitat Medium – fins a 25 processos selectius simultanis i fins a 10.000 candidats
- Modalitat Large – fins a 50 processos selectius simultanis i fins a 25.000 candidats

Es considera que la Modalitat Small és suficient per les necessitats de l'Ajuntament de Montmeló.

Als efectes de licitació, aquest contracte no es divideix en lots, d'acord amb el que disposa l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), pel motiu que s'estima que en el present contracte no procedeix realitzar una divisió per lots doncs per tal d'assolir una major eficiència del servei, així com dels preus oferts, el més òptim per a el tipus de servei a prestar és treballar amb un únic operador que ens permeti altes, baixes i modificacions de segons les necessitats de l'Ajuntament.

En aquest cas, a més a més, hi ha un únic proveïdor del servei per exclusivitat tècnica.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris de negociació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

DOCUMENT Altra documentació: PPTP_Convoca_v3	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XQUAA-7V4CR-GVTDQ Data d'emissió: 13 de 2 Setembre de 2023 a les 8:20:49 Pàgina 2 de 2 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tèc. TIC de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 12/09/2023 15:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 845130 XQUAA-7V4CR-GVTDQ BE951437D132875A485A6161BCD6C983AD020EE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



L'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, S.L. (SAVIA), amb NIF B80004732, és l'empresa que té l'autoria, propietat intel·lectual i marca patentada de la plataforma CONVOCA, que es considera la més idònia per a automatitzar els processos de selecció, amb les característiques, funcionalitats úniques i avantatges que ofereix la mateixa.

Per tant, es fa necessària la contractació d'aquesta plataforma amb l'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, S.L. (SAVIA), donat que únicament aquesta empresa pot proveir la corresponent llicència i efectuar el seu manteniment.

Atès que l'Ajuntament de Montmeló no disposa dels mitjans per desenvolupar l'esmentada plataforma, i atès que l'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, S.L. (SAVIA) té l'exclusivitat per proporcionar l'esmentada plataforma i el seu manteniment, es proposa la contractació d'aquest subministrament a l'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, S.L. (SAVIA) mitjançant un procediment negociat per exclusivitat.

3. Abast

L'abast del contracte comprèn l'ús de la plataforma d'ocupació pública, Convoca, per part de l'Ajuntament de Montmeló, en els següents termes:

- Accés per part de l'Ajuntament per a gestionar la plataforma d'ocupació pública Convoca, permetent-los dur a terme la gestió de fins a 10 processos selectius simultanis (entre convocatòries, borses d'ocupació i llistes de substitució), i fins a 5.000 candidats
- Posada a la disposició dels usuaris del material necessari per a la formació en l'explotació de la plataforma
- Suport i manteniment (preventiu, correctiu, perfectiu i evolutiu) de la plataforma durant la vigència del contracte

4. Fases (integracions)

- Integració amb el registre d'entrada de l'Ajuntament de Montmeló. En aquests moments s'està fent una migració d'un programari de gestió d'expedients que inclou el Registre d'Entrada/Sortida amb el que s'ha d'integrar Convoca. Es decideix que no s'integrarà amb el programari sortint i es farà amb el nou un cop aquest s'implanti. Mentrestant el registre intern de Convoca és el que s'utilitzarà per a fer referència a cadascuna de les convocatòries. Un cop s'implanti el nou programari, caldrà que el registre d'entrada sigui accessible des d'Internet i disposi d'una capa de serveis
- Integració amb el sistema d'autenticació certificat electrònic. L'Ajuntament de Montmeló es compromet a realitzar els tràmits necessaris per a poder dur-la a terme

L'explotació de la plataforma durant el termini s'especificarà més endavant en el present document.

5. Requisits generals del sistema

DOCUMENT Altra documentació: PPTP_Convoca_v3	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XQUAA-7V4CR-GVTDQ Data d'emissió: 13 de 2 Setembre de 2023 a les 8:20:49 Pàgina 3 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tèc. TIC de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 12/09/2023 15:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 845130 XQUAA-7V4CR-GVTDQ BF351437D132875A485A6161BCD6C983AD020EE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- Arquitectura:

Cal que corri sobre Azure® (la infraestructura Cloud de Microsoft®) amb alta capacitat per a tractar grans volums de dades.

Cal que estigui dissenyat sota arquitectura Web. Disposar d'una interfície d'usuari única basada en un navegador d'Internet, incorporant eines per a poder accedir a ella via intranet/extranet, amb totes les mesures de seguretat necessàries.

Cal que la plataforma tingui un disseny *responsive* (RWD), que garanteixi la usabilitat de la mateixa adaptant-se a la grandària de qualsevol dispositiu (ordinador, tauleta, telèfon intel·ligent) de manera lògica i intuïtiva, tant en la navegació com en els processos.

- Entorn de comunicacions i xarxes:

Per a l'explotació de la plataforma, caldrà accés a Internet, i de la velocitat d'aquesta connexió dependrà l'experiència de l'usuari. L'adjudicatari no es farà càrrec de proveir aquesta connexió.

- Compatibilitat amb navegadors:

L'adjudicatari es comprometrà a mantenir el seu producte compatible en tot moment a les versions de navegador actualitzades per als fabricants dels mateixos.

Com a mínim s'ha de poder utilitzar totes les funcionalitats de la solució licitada ens aquest navegadors webs : Chrome, Firefox, Edge o Safari

- ENS:

El programari ha de disposar de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) de nivell MITJÀ o superior

6. Funcionalitats

Gestió d'Ofertes d'ocupació pública – Processos selectius

Disposar de dos entorns diferenciats: un entorn d'administració des del qual els administradors de l'Ajuntament realitzaran tota la gestió, i un entorn públic, des del que les persones candidates podran consultar tota la informació i gestionar les seves sol·licituds.

Entorn d'administració – Requisits mínims:

- La introducció de les dades bàsiques de la convocatòria, necessaris per a la publicació en l'entorn públic i en la gestió administrativa de les ofertes

DOCUMENT Altra documentació: PPTP_Convoca_v3	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XQUAA-7V4CR-GVTDQ Data d'emissió: 13 de 2 Setembre de 2023 a les 8:20:49 Pàgina 4 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tèc. TIC de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 12/09/2023 15:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 845130 XQUAA-7V4CR-GVTDQ BE3541437D132875A485A6161BCD6C983AD020EE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- Poder afegir quanta documentació es requereixi per al compliment del procés. Tindrà com a identificadors un nom, una descripció i una data de publicació
- Permetre afegir quants requisits es considerin convenients per a mostrar-los en l'entorn públic. Les persones candidates hauran de pujar la documentació que permeti comprovar el compliment d'aquests requisits
- Ha de tenir la possibilitat d'afegir quants mèrits es considerin convenients per a mostrar-los en l'entorn públic. Les persones candidates hauran de poder pujar la documentació que permeti comprovar el compliment d'aquests mèrits
- A l'entorn d'administració ha de permetre crear tantes proves com siguin necessàries per a cada convocatòria
- Per a cada convocatòria es podrà definir un text legal que sigui d'obligat compliment per a totes les persones candidates
- Cada convocatòria tindrà un registre de persones inscrites on es podrà consultar la informació i documentació de cada persona candidata. Ha de ser possible validar o no la documentació aportada
- Poder confeccionar llistats d'admesos i exclosos, amb el motiu d'exclusió
- Finalitzat el període d'esmena, permetre la revisió de les inscripcions esmenades. La cerca d'aquesta informació s'ha de poder fer, com a mínim, per nom, cognoms i DNI (Document Nacional d'Identitat)
- Permetre la revisió de la documentació presentada, per poder mostrar-la als òrgans de selecció en el moment de la realització de valoració de mèrits
- Existència d'un apartat per a la introducció de la puntuació de les proves. Aquest haurà de permetre introduir la qualificació obtinguda per cada persona aspirant o una anotació pel cas de les persones no presentades o aquelles persones que abandonen durant la realització de la prova corresponent
- Poder extreure relació de persones candidates i qualificacions de les diferents proves i fases

Entorn públic – Requisits mínims:

- Mostrar les ofertes realitzades per l'Ajuntament. Tant les que es troben en termini de presentació d'instàncies com les ja finalitzades
- Per a realitzar qualsevol acció sobre una convocatòria (presentar sol·licitud /inscripció), esmenar, accedir a la informació presentada, etc.) s'haurà de fer amb un certificat digital permès per la plataforma d'identificació certificat electrònic
- Per a fer la sol·licitud/inscripció es requerirà del candidat les seves dades personals, requisits i mèrits, i l'acceptació d'un text preceptiu o legal d'acord amb les bases de la convocatòria (condicions legals, declaració responsable, etc.). En cada procés en el qual es requereixi la pujada de documentació a la plataforma, es generarà un justificant del registre electrònic d'entrada de l'Ajuntament

DOCUMENT Altra documentació: PPTP_Convoca_v3	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XQUAA-7V4CR-GVTDQ Data d'emissió: 13 de 2 Setembre de 2023 a les 8:20:49 Pàgina 5 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tèc. TIC de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 12/09/2023 15:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 845130 XQUAA-7V4CR-GVTDQ BE351437D132875A485A6161BCD6C983AD020EE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

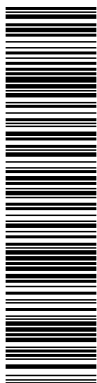


- Les dades a recollir de les persones candidates seran els definits en cada convocatòria
- En el procés d'inscripció, la plataforma ha de tenir en compte que les persones candidates han d'emplenar les dades personals i requerides necessàries i pujar els documents previstos i/o mèrits establerts segons la convocatòria configurada
- Caldrà aportar justificant del pagament (quan així es requereixi), tot i que el candidat podrà justificar l'exempció total o parcial del pagament si es troba en una situació que ho permeti (segons normativa o bases)
- Com a pas previ a l'acceptació final de la sol·licitud d'inscripció, el candidat haurà d'acceptar un text legal (condicions legals, declaració responsable, etc.)
- Es retornarà un justificant del registre electrònic d'entrada de l'Ajuntament de Montmeló, en el qual s'indiqui la recepció de la sol·licitud per part d'aquest
- Durant el termini d'esmena, si al candidat se li ha comunicat que existeix algun problema amb la seva sol·licitud, podrà accedir a la plataforma per a veure els motius d'exclusió, i esmenar-los mitjançant la incorporació de nova documentació. En cada procés en el qual es requereixi la pujada de documentació a la plataforma, es generarà un justificant del registre electrònic d'entrada de l'Ajuntament de Montmeló

Gestió de Borses de treball – Processos selectius oberts de borses de Treball

- Les funcionalitats per a la gestió de Borses de Treball haurien de ser les mateixes que per a la gestió d'Ofertes d'Ocupació Pública
- Aquí es trobarà el registre de totes les persones candidates que hagin passat a la llista per orde de prelación de cadascuna de les borses de Treball
- Per a cadascuna de les persones interessades, estarà disponible com a mínim la informació següent:
 1. Estat o situació de la persona aspirant
 2. Històric de contactes realitzats des del Servei d'Organització i Recursos Humans, tant per correu electrònic com per telèfon, incloent-hi anotacions i informació sobre cada un dels contactes realitzats
 3. Dades de contacte de la persona aspirant interessada: Correu electrònic, i telèfons
- L'eina haurà de permetre establir filtres per poder separar, com a mínim, aquelles persones candidates que manifestin disponibilitat, una vegada fet un contacte, d'aquelles que en aquest moment no estiguin disponibles
- Igualment s'haurà de permetre la cerca de persones candidates, com a mínim, per nom, cognoms, o DNI
- Es podran establir ordres de prelación de les persones candidates, segons els criteris fixats a les bases de cada convocatòria. La relació de persones candidates que formaran les borses serà ordenat segons aquests criteris prèviament configurats.

DOCUMENT Altra documentació: PPTP_Convoca_v3	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XQUAA-7V4CR-GVTDQ Data d'emissió: 13 de 2 Setembre de 2023 a les 8:20:49 Pàgina 6 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tèc. TIC de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 12/09/2023 15:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 845130 XQUAA-7V4CR-GVTDQ BF951437D132875A485A6161BCD6C983AD020EE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



7. Projecte i calendari

Cal que el licitador presenti un projecte en el que exposi el compliment total dels requisits, i proposi un calendari d'implantació, per fases, amb una durada de DOS MESOS.

Aquest calendari s'haurà d'entregar amb antelació a quan s'acordi la planificació d'integració amb el nou gestor d'expedients, una vegada aquest ja estigui operatiu.

8. Interlocutor

L'adjudicatari haurà d'assignar un interlocutor únic o preferent (Gestor del servei) per a tota la durada del contracte. Aquest interlocutor serà el punt de contacte continuat per a tots els aspectes de seguiment, informes i control del servei.

L'interlocutor es reunirà periòdicament amb els serveis tècnics de l'Ajuntament. Aquestes reunions podran ser presencial o telemàtiques.

La seva disponibilitat telefònica per atendre consultes o requeriments serà continuada i il·limitada dins dels límits raonables en aquests casos, i sempre en horaris comercials.

Per la seva banda l'Ajuntament també assignarà un interlocutor preferent i un segon interlocutor en cas d'absència del primer.

9. Suport

El suport sobre la plataforma caldrà que es doni almenys entre 08.00 i 14.00 hores (hora local del client).

Respecte a les accions programades per al manteniment o actualització del sistema, s'hauran de coordinar amb el personal de l'Ajuntament de Montmeló.

Les parades a conseqüència del manteniment del sistema tindran una durada màxima de 88 hores anuals, la qual cosa garanteix un 99% de disponibilitat de la plataforma.

Respecte a les operacions relacionades amb el manteniment correctiu, es complirà amb els terminis establerts en el quadre següent, d'acord amb la mena d'incidència:

Tipus d'Incidència	Termini de Resposta	Termini de Resolució
Crítica	≤ 4 hores	≤ 8 hores
No crítica	≤ 1 dia	≤ 4 dies

Tant els terminis de resposta com els de resolució es refereixen a hores i dies laborables. S'entén per:

DOCUMENT Altra documentació: PPTP_Convoca_v3	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XQUAA-7V4CR-GVTDQ Data d'emissió: 13 de 2 Setembre de 2023 a les 8:20:49 Pàgina 7 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tèc. TIC de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 12/09/2023 15:25



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- Incidència crítica: Quan funcionalitats rellevants del sistema queden fora d'ús, sense que existeixi cap altra alternativa d'operació, inhabilitant a l'usuari per al desenvolupament de les seves funcions.
- Incidència no crítica: Quan el sistema no funciona de forma continuada i àgil, però no arriba a ser crític per al desenvolupament normal de l'activitat.

10. Legalitat

Totes les propostes s'ajustaran a la legalitat vigent.

L'Ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat derivada de la no observació de la legalitat per part dels adjudicataris.

Els adjudicataris assumiran a càrrec seu qualsevol tipus de cost derivat de la no observació de la legalitat per part seva.

11. Seguretat i confidencialitat

L'empresa contractista es compromet a mantenir la màxima reserva i secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà Informació Confidencial qualsevol dada (en format escrit, oral o electrònic) a la que l'empresa contractista tingui accés en el marc de la prestació de serveis per l'Ajuntament, especialment la informació i dades pròpies de l'Ajuntament a les que hagi accedit durant la seva execució.

- L'empresa contractista es compromet a no difondre aquesta Informació Confidencial, així com a no publicar-la ni de qualsevol altra forma, be directament, be mitjançant terceres persones o empreses, posar-la a disposició de tercers sense consentiment previ per escrit de l'Ajuntament
- L'Empresa contractista es compromet a dotar tots els seus sistemes (elements de xarxa, servidors i programari) amb eines contra la ciberdelinqüència, assumint l'empresa contractista tots els costos necessaris per restablir i garantir la seguretat de les dades emmagatzemades als seus sistemes davant d'atacs informàtics
- Igualment, l'empresa contractista es compromet, després de l'extinció de la relació contractual mantinguda amb l'Ajuntament, a no conservar còpia alguna de la Informació Confidencial i a remetre tota la informació disponible en la plataforma, en format fàcilment llegible i tractable de forma massiva en sistemes informàtics per poder dur a terme l'explotació de les dades de manera automatitzada
- L'empresa contractista informará el seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions establertes al present compromís sobre confidencialitat
- L'empresa contractista realitzarà les advertències i signarà tots els documents que siguin necessaris amb el seu personal i col·laboradors, amb el fi de garantir el compliment d'aquestes obligacions



DOCUMENT Altra documentació: PPTP_Convoca_v3	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XQUAA-7V4CR-GVTDQ Data d'emissió: 13 de 2 Setembre de 2023 a les 8:20:49 Pàgina 8 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tèc. TIC de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 12/09/2023 15:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 845130 XQUAA-7V4CR-GVTDQ BF351437D132875A485A6161BCD6C983AD020EE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- Les obligacions de confidencialitat establertes al present contracte tindran una duració indefinida, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'empresa contractista i l'Ajuntament
- L'empresa contractista s'obliga a posar en coneixement immediat de l'Ajuntament qualsevol fallada detectada que pugui posar en perill la seguretat i confidencialitat de les dades i documents objecte d'aquest contracte

12. Resolució del contracte i traspàs d'informació

En cas de resolució del contracte, les empreses adjudicatàries de la present licitació es faran responsables de la transmissió completa, i de forma correcta, de tota la informació necessària per a la continuació del servei cap al seu nou entorn, així com del possible cost propi d'aquest traspàs d'informació.

Així mateix, respectaran i compliran totes les condicions fixades també al respecte en les clàusules tècniques d'aquesta licitació.

Es duren a terme totes les reunions i procediments que es considerin necessaris per fer la transferència de la forma més adient.

Igualment, en cas de resolució del contracte, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de mantenir el servei durant el termini de temps especificat per l'Ajuntament; temps durant el qual l'Ajuntament pagarà a l'empresa adjudicatària en qüestió el prorratgeig de l'import de licitació pel temps durant el qual es mantingui aquest servei.

Roc Vilanova Buch
Tècnic d'Informàtica
Ajuntament de Montmeló
(signat electrònicament)