



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES – CONTRACTACIÓ SERVEI DE VIGILÀNCIA DE SEGURETAT PRIVADA

Expedient: 2022/001300

CONTRACTE DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA DE SEGURETAT PRIVADA DURANT LES ACTIVITATS PARTICIPATIVES, JUVENILS, CULTURALS I FESTIVES ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT

ÍNDEX

1.	Descripció del servei	2
2.	Descripció general dels actes previstos i de les necessitats	2
3.	Descripció de les tasques a realitzar	3
4.	Coordinació necessària entre l'Ajuntament i l'empresa contractada	5
5.	Anul·lació d'una activitat prevista	5
6.	Compliment de la legislació vigent de seguretat	6
7.	Característiques de les empreses licitadores	6



1. Descripció del servei

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat organitza, co-organitza i/o col·labora en un gran nombre d'activitats en què és necessari contractar servei de vigilància de seguretat privada per garantir el correcte desenvolupament dels actes i el compliment de la normativa. L'elevada necessitat d'efectius que aquesta cobertura representa justifica que s'incorpori personal auxiliar per col·laborar amb la Policia Local i amb altres forces d'ordre públic.

Tenint en compte que l'Ajuntament no disposa de personal especialitzat per atendre les diferents necessitats, cal procedir a la contractació del servei de vigilància de seguretat privada durant els esdeveniments socials, juvenils, culturals i festius d'acord a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regularització administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Per donar cobertura als actes en què la normativa obliga i d'acord amb el Pla Bàsic d'Emergències Municipals (PBEM) i els Plans d'Autoprotecció PAU que poden establir noves necessitats per aquest fet o bé per la variació d'activitats que es poden programar, i atès que no és possible determinar exactament el nombre, tipologia i durada dels serveis, ja que anirà en funció dels actes organitzats i dels espais en què es desenvolupin, caldria que les **ofertes econòmiques es presentessin en preu unitari per hora de servei. Els licitadors hauran d'omplir una declaració econòmica en la qual es concretaran els seus preus unitaris.**

Així, l'objecte del contracte és la contractació del servei de vigilància de seguretat privada per atendre les diverses activitats socials, juvenils, culturals i festives organitzades per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat segons la disposició normativa de referència.

2. Descripció general dels actes previstos i de les necessitats

Data prevista	Acte	Ubicació	Descripció	TOTAL personal necessari	Núm. vigilant	Hores per vigilant	Total hores vigilant
1 gener	Festa Cap d'Any	Pavelló Sant Bernat	Festa de Cap d'Any	8	8	6,00	48,00
1 gener	Festa Cap d'Any	Torre del Rellotge	Festa de Cap d'Any	2	2	4,00	8,00
Febrer/març	Carnestoltes	Pl. Catalunya	Concert de nit	2	2	3,00	6,00
Abril	Jove Fest	Parc Municipal	Concert de nit	1	1	4,00	4,00



Varis fins juny	Indeterminat	Indeterminat	Indeterminat	2	2	6,00	12,00
Varis fins juny	Indeterminat	Indeterminat	Indeterminat	2	2	6,00	12,00
Darrer cap de setmana de maig o primer de juny	Mostra d'Entitats	Parc Municipal, c/ Salvador Casas i pl. Fèlix Figueras	Mostra d'entitats d'Olesa (Vigilància nocturna de carpes buides)	2	2	12,00	24,00
9-12 juny	Concerts joves Santa Oliva	Parc Municipal - Porxo Sta. Oliva	Diferents concerts adreçats a joves	2	2	5,00	10,00
20-27 juny	FM Concerts joves	Parc Municipal - escenari sorral o pl. de l'Oli	Diferents concerts adreçats a joves (diferents nits)	12	12	5,50	66,00
20-27 juny	FM Concerts adults	Pl. Catalunya	Diferents concerts adreçats a adults (diferents nits)	12	12	5,00	60,00
31 octubre	Nit de les Ànimes	Pl. Nova - Parc Municipal	Concert	2	2	4,00	8,00
Novembre	Xcorxador Fest	Escorxador	Concert Jove de Nit	2	2	4,00	8,00
Desembre	Festa DJ Nadal	Escorxador	Festa DJ, adreçada al públic més jove	4	4	4,00	16,00
Varis juny-desembre	Indeterminat	Indeterminat	Indeterminat	2	2	6,00	12,00
Varis juny-desembre	Indeterminat	Indeterminat	Indeterminat	2	2	6,00	12,00
			TOTAL	57	57		306,00

*Relació orientativa i no restrictiva. Les dates i les accions a realitzar poden variar per inclemències meteorològiques o per causes internes de la mateixa organització. Fins i tot, es poden suspendre. Amb la suficient antelació, es confirmarien els serveis.

3. Descripció de les tasques a realitzar

El personal s'ajustarà als principis d'integritat i de dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violència i actuarà amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les seves facultats i mitjans.



En qualsevol cas, les funcions de seguretat, vigilància i control s'exerciran en estreta col·laboració amb la Policia Local d'Olesa de Montserrat, els Mossos d'Esquadra i altres forces d'ordre públic.

El personal que realitzi els serveis haurà de seguir les instruccions que marqui el personal de l'Ajuntament referent de l'activitat, sense perjudici de la necessària coordinació i haurà de tenir un tracte amable i correcte.

Tot el personal assignat a cada un dels serveis haurà d'anar uniformat i haurà de ser fàcilment identificable. Els vigilants hauran d'identificar-se abans de l'inici del servei amb la Targeta d'Identitat Professional (TIP) i dur sempre el distintiu on consta el número TIP en lloc visible, així com identificar-se davant les forces d'ordre públic o dels ciutadans quan els sigui requerit.

Els professionals que exerceixin la vigilància de seguretat, com a norma general, hauran d'estar a la seva posició amb una anticipació de 30 minuts sobre l'hora prevista d'inici del servei.

Les funcions específiques dels vigilants de seguretat privada són les següents:

- Exerciran la vigilància i la protecció de béns i immobles, així com la protecció de les persones que puguin trobar-se en els mateixos.
- Efectuaran controls d'identitat en l'accés o a l'interior d'immobles determinats, sense que en cap cas puguin retenir la documentació personal.
- Evitaran la comissió d'actes delictius o infraccions en relació amb l'objecte de la seva protecció.
- Posaran a disposició de les forces d'ordre públic els detinguts en relació amb l'objecte de la seva protecció, així com els instruments, efectes i proves dels delictes. Tot això sense perjudici dels casos en què la Llei d'enjudiciament criminal permet a qualsevol persona practicar la detenció.
- En cas necessari, auxiliar a les persones que requereixin assistència i trucar al telèfon d'emergències corresponent.
- No permetre l'accés a l'espai o al local a les persones que no compleixin les condicions establertes per l'Ajuntament, en exercici del dret d'admissió.
- Impedir l'accés a l'interior del local o a l'espai a les persones que es trobin en algun dels supòsits de limitació general d'accés.
- Fer complir la normativa sobre limitació de l'entrada de les persones menors i, a aquests efectes, comprovar l'edat de les persones que pretenguin accedir mitjançant l'exhibició dels documents oficials d'identitat.
- Controlar que en cap moment l'afluència de públic superi l'aforament màxim autoritzat i, en conseqüència, no permetre l'entrada de més públic.
- Vigilar, controlar i evitar el consum d'alcohol entre els joves menors d'edat que assisteixen als esdeveniments festius i lúdics organitzats per l'Ajuntament.



Especialment, durant la festa de Cap d'Any, la Festa Jove de Festa Major i l'Escorxador Fest.

- Prohibir l'accés de públic a partir de l'hora límit de tancament o, si escau, un cop iniciat l'espectacle o activitat, d'acord amb les seves condicions específiques.
- Permetre i facilitar les inspeccions o controls reglamentaris a les persones que realitzin aquestes funcions.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïble en el marc de les seves competències i que haurà de desenvolupar d'acord a la legislació sectorial d'aplicació i en coordinació amb l'Ajuntament.

A la finalització de cada servei, s'haurà de facilitar un informe amb les intervencions realitzades, que es lliurarà al referent de l'activitat abans de donar per acabat el servei. Aquest informe d'incidències permetrà avaluar el servei i activar millores.

4. Coordinació necessària entre l'Ajuntament i l'empresa contractada

L'empresa adjudicatària haurà d'identificar un referent, interlocutor o coordinador per què mantingui amb l'Ajuntament els contactes necessaris per a planificar els diferents serveis. En funció de l'activitat i el servei concret, la persona responsable designada per l'empresa adjudicatària haurà d'assistir a les reunions tècniques i/o de planificació que es realitzin per a l'esdeveniment.

L'empresa adjudicatària comunicarà per correu electrònic amb una antelació mínima de 2 dies la llista de personal assignat a cada activitat amb el seu DNI i número d'identificació professional, així com el telèfon de contacte el dia del servei sol·licitat.

L'empresa adjudicatària rebrà les peticions formals a través d'un referent únic de l'Ajuntament, del que es facilitaran totes les dades de contacte.

El personal assignat haurà d'anar correctament uniformat i proveït de l'equip necessari pel desenvolupament de les tasques encomanades (llanterna, mòbil o equip de ràdio freqüència, etc.) L'empresa adjudicatària dotarà al personal de l'equip esmentat.

5. Anul·lació d'una activitat prevista

Si per qualsevol motiu s'anul·la algun dels actes previstos, l'Ajuntament ho comunicarà a l'adjudicatari tan aviat com en tingui coneixement.



Si l'anul·lació es comunica amb una antelació mínima de 24 hores de l'hora d'inici de l'activitat, no es facturarà el servei. Si l'anul·lació es comunica amb menys de 24 hores, l'adjudicatari podrà facturar el cost dels serveis que justificadament hagi sofert.

6. Compliment de la legislació vigent de seguretat

L'adjudicatari ha d'acomplir la legislació vigent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, prevenció de riscos laborals i qualsevol altra legislació aplicable. En especial, aquella legislació referida al sector de vigilants de seguretat, l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014, del 4 d'abril, de seguretat privada i a la resta de la normativa vigent aplicable.

El treball de vigilància de seguretat privada es realitzarà de manera que, en cap moment, pertorbi el funcionament normal de les activitats desenvolupades en les dependències i les instal·lacions o en l'espai públic objecte d'aquest contracte.

7. Característiques de les empreses licitadores

Les empreses han d'acomplir la Llei 5/2014, del 4 d'abril, de seguretat privada i qualsevol altra legislació aplicable vigent.

Durant la vigència del contracte, l'empresa haurà de disposar de la corresponent pòlissa d'assegurança per garantir la responsabilitat civil en la qual pogués incórrer el personal assignat al servei.

L'empresa haurà de participar en els plans d'autoprotecció i emergència i en el disseny del projecte de seguretat dels esdeveniments en els quals es requereixi, assessorant a l'Ajuntament d'acord als esdeveniments i a la legislació vigent.

L'empresa haurà de disposar de totes les autoritzacions que siguin necessàries per al desenvolupament de cada un dels serveis contractats, sense que suposi cap cost afegit per a l'Ajuntament, inclosa la taxa per la sol·licitud d'autorització per contractar un servei de vigilància i protecció privada en un esdeveniment en vies o espais públics o d'ús comú (art 41.2.c de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada) o qualsevol altra que li sigui d'aplicació.

L'empresa cercarà el personal més adequat per a la funció de cada lloc de servei (vigilància i control en accessos, vigilància entre els assistents en sales o exteriors, contenció del públic davant de l'escenari, vigilància i control del consum d'alcohol entre els menors d'edat) atenent que el personal proposat tingui un tracte amable, correcte i adequat a cada funció assignada.

DOCUMENT INF - INFORME / DICTAMEN / VALORACIÓ PERICIAL	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2022/001300
Codi Segur de Verificació: 37e76385-6ad1-4cd0-b557-d95c7cbe29b4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2492424 Data d'impressió: 13/09/2023 08:32:30 Pàgina 7 de 7		
SIGNATURES 1.- Elisabet Martínez Nogareda (SIG) (Cap del Departament de Cultura i Festes), 28/07/2023 13:10		



El personal de l'adjudicatària haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar. Pel que fa a la formació, els /les professionals de seguretat hauran d'haver realitzat la formació que correspongui d'acord allò establert per la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.

L'adjudicatària és la responsable del compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, seguretat i salut, i de prevenció de riscos laborals que siguin d'aplicació (aquesta darrera d'acord amb la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i modificacions).

L'empresa haurà de garantir que els vigilants proposats estan en possessió del títol de vigilant de seguretat.

L'empresa haurà de posar a disposició del personal que destini als serveis els mitjans tècnics necessaris i adequats a l'esdeveniment per estar en contacte permanent amb el referent de l'activitat. També l'equip tècnic necessari per al correcte desenvolupament de les tasques encomanades durant l'acte (llanterna, mòbil o equip de ràdio freqüència, etc.).

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT