



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ
DELS SERVEIS DE GESTIÓ I D'INSERCIÓ DE PUBLICITAT INSTITUCIONAL, EN ELS
MITJANS DE COMUNICACIÓ, PER A LA DIFUSIÓ D'UNA CAMPANYA DE PUBLICITAT
DE L'ASSEMBLEA CIUTADANA PEL CLIMA, BASADA EN L'ACORD MARC (EC 2022 32)**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. Descripció de l'objecte del contracte

A1. Objecte del contracte:

L'objecte d'aquest contracte és la contractació de serveis de gestió i d'inserció de publicitat institucional, en els mitjans de comunicació, per a la difusió d'una campanya de publicitat de l'Assemblea Ciutadana pel Clima, impulsada des del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural en col·laboració amb el Departament de Presidència.

Aquest expedient no es divideix en lots. Està basat en l'Acord Marc de serveis de gestió i inserció de publicitat institucional en els mitjans de comunicació que porti a terme l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant els seus departaments i els organismes i entitats que en depenen d'aplicació (expedient EC 2022 32), Lot 1, adjudicat pel Departament d'Economia i Hisenda i formalitzats i publicats els contractes corresponents en data 6 de juliol de 2022.

A2. Codi d'expedient: AG-2023-1554

A3. Codi CPV: 79341000-6, Serveis de publicitat.

B. Durada del contracte

B1. Termini de durada del contracte basat: 3 mesos o des de la data d'acceptació notificació de l'adjudicació i com a màxim fins el 31 de desembre de 2023.

B2. S'admet pròrroga: ☐ Sí ☒ No

B3. Durada de la possible pròrroga: No es preveu.

C. Dades econòmiques

Aquestes dades consten desglossades en la memòria justificativa del pressupost.

C1. Determinació del preu: ☐ A preu fet ☒ Preus unitaris

C2. Valor estimat del contracte: 619.774,00 €, (21% IVA exclòs), atès que no es preveuen pròrroques ni modificacions.

C3. Pressupost de licitació (IVA exclòs): 619.774,00 €

C3.1. Import corresponent a l'IVA del pressupost de licitació: 130.152,54 €

C3.2. Pressupost de licitació (IVA inclòs): 749.926,54 €



D. Existència de crèdit

D1. Partida pressupostària: AG10 D/226000300/5540/0000 AVEHIC-FC del pressupost de la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic per l'any 2023.

D2. Despesa anticipada: ☒ No ☐ Sí

D3. Expedient d'abast pluriennal: ☐ Sí ☒ No

E. Tramitació de l'expedient

☒ Ordinària

☐ Urgent

F. Procediment d'adjudicació

Es tracta d'un contracte de serveis regulat en els articles 17 i del 308 al 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de LCSP, sotmès a regulació harmonitzada.

El contracte es tramitarà com a basat, en la modalitat de nova licitació, de l'Acord marc de serveis de gestió i inserció de publicitat institucional en els mitjans de comunicació que porti a terme l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant els seus departaments i els organismes i entitats que en depenen d'aplicació (expedient EC 2022 32), Lot 1, adjudicat pel Departament d'Economia i Hisenda i formalitzats i publicats els contractes corresponents en data 6 de juliol de 2022.

F.1 Empreses convidades:

Les empreses següents, adjudicatàries del Lot 1 de l'Acord marc de referència:

- CARAT ESPANA, SAU
- HAVAS MEDIA GROUP SPAIN, SA
- UTE ITAN MEDIA, SL – GESMEDIA CONSULTING, SAU
- WAVEMAKER PUBLICIDAD SPAIN, SL

G. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional / classificació empresarial

Les empreses que vulguin licitar han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència mitjançant declaració responsable del legal representat o apoderat de l'empresa, en què manifesti que es mantenen vigents els requisits de classificació empresarial i/o de solvència econòmica i financera i tècnica o professional que van acreditar per a l'adjudicació de l'acord marc EC 2022 32, Lot 1, del Departament d'Economia i Hisenda (Annex 1).

H. Garanties

H1. Constitució de la garantia definitiva: Sí

Import: 5% sobre el preu base de licitació (IVA exclòs).



H2. Termini de garantia: d'acord amb la clàusula trenta-setena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc, i atesa la naturalesa dels contractes basats, no procedeix.

I. Responsable del contracte: la Cap de l'Oficina de Comunicació del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

J. Tramitació del pagament i presentació de factures

El pagament es farà contra factura, un cop presentats els justificants de les tasques realitzades i prèviacertificació de la Direcció general de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic.

És imprescindible incorporar a qualsevol factura, per tal que es pugui tramitar pels corresponents serveis administratius, les dades següents (codis DIR3):

- Codi expedient: **AG-2023-1554**
- NIF contractant: **S0811001G**
- Oficina comptable: Intervenció General – Codi: **A09018876**
- Òrgan gestor del DACC: Secretaria General - Codi: **A09006045**
- Unitat administrativa: Direcció de Serveis - Codi: **A09006114**

K. Subcontractació

S'admet subcontractació: ☒ Sí ☐ No

S'admetrà la subcontractació fins a un 60 per 100 de l'import d'adjudicació dels contractes basats, amb l'obligació d'indicar en les ofertes la part del contracte que es té previst subcontractar, amb la indicació de l'import i el/s nom/s o perfil/s professional/s, definits per referència a les condicions de solvència tècnica o professional, dels subcontractistes a qui se n'encomani la realització:

Es podran subcontractar els següents serveis:

- Servei compra dels espais publicitaris.
- Servei d'informació de les especificacions tècniques així com formats i terminis de lliurament i enviament dels materials a publicar a tots els mitjans de campanya.
- Servei de control i seguiment de la campanya contractada un cop iniciada per tal d'assolir els objectius marcats i poder reconduir-la si es detecten desviacions.

L. Revisió de preus: No

M. Fitxers que continguin dades de caràcter personal a tractar i nivell de mesures de seguretat

No existeixen fitxers a tractar que continguin dades de caràcter personal

N. Condicions especials d'execució

☐ No se n'estableixen



☒ Sí:

A l'empara de l'art. 202 de la LCSP, el contractista queda obligat a donar compliment, durant l'execució del contracte, a les següents condicions especials d'execució, la vigència de les quals s'haurà d'acreditar documentalment a requeriment del responsable del contracte per part del DACC, qui certificarà el seu compliment:

Les següents consideracions mediambientals a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte:

- Reduir les impressions el màxim possible i lliurar tots els documents generats preferentment en format electrònic. Quan sigui necessari imprimir, utilitzar preferentment paper 100% reciclat i fabricat amb un procés lliure de clor, fer les impressions a doble cara i en blanc i negre.
- Separar i gestionar correctament les diferents fraccions de residus generats i implementar mesures d'estalvi d'aigua i energia a l'oficina.
- Realitzar els desplaçaments imprescindibles per l'execució del contracte, prioritàriament en transport públic o amb vehicles de baixes emissions: elèctrics, híbrids o de gas (bifuel de gasolina).

Així com les establertes en la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars de l'acord marc EC 2022 32.

Aquestes condicions especials d'execució no són obligacions contractuals de caràcter essencial. No obstant, el seu incompliment podrà resultar en la imposició de les penalitats previstes per l'apartat U d'aquest quadre de característiques.

O. Obligacions contractuals essencials

☒ Sí (Segons la clàusula quaranta-unena del plec de clàusules administratives de l'acord marc EC 2022 32).

☐ No se n'estableixen

P. Modificacions del contracte

☐ Sí ☒ No

Q. Altra documentació a presentar pels proposats com a adjudicataris

☒ Sí: D'acord amb la clàusula trenta-tresena del plec de clàusules administratives de l'Acord marc EC 2022 32, s'haurà de presentar la documentació relativa a la garantia definitiva del contracte basat.

☐ No



R. Altra informació

R.1 Òrgan de contractació: Secretari general del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

R.2 Competència de l'òrgan de contractació: Per delegació, el secretari general (Resolució ACC/469/2022; DOGC 8616, 01.03.2022)

R.4 Presentació de les proposicions: D'acord amb el que estableix la clàusula administrativa setena d'aquest plec.

R.5 Consultes administratives:

Adreça: Servei de Contractació i Patrimoni del DACC. Correu electrònic: contractacio.daam@gencat.cat.

R.6 Perfil de contractant del DACC:

Accés directe a la Plataforma:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/agricultura>

Accés a través del web DACC:

<http://www.gencat.cat/agricultura/perfildecontractant/>

Els dubtes o preguntes de caire tècnic que vulguin plantejar les empreses durant el termini de presentació d'ofertes s'hauran de formular a través de l'espai de licitació del perfil de contractant del DACC (a través de l'accés restringit comunicat als licitadors), on el servei gestor de l'expedient publicarà aquelles preguntes (així com les corresponents respostes) que siguin d'interès general de totes les empreses invitades a participar.

Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, els licitadors s'hauran d'inscriure accedint a l'enllaç "Voleu que us informem de les novetats?", que trobaran a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

S. Obligació de visitar les dependències i/o locals objecte de licitació

☐ Sí

☒ No

T. Subrogació de personal

☐ Sí

☒ No



U. Penalitats

Les que es preveuen a la clàusula trenta-cinquena del plec de clàusules administratives particulars de l'Acord Marc de serveis de gestió i inserció de publicitat institucional en els mitjans de comunicació que porti a terme l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant els seus departaments i els organismes i entitats que en depenen d'aplicació (expedient EC 2022 32).

Les penalitats que s'apliquin no podran superar el llindar màxim que preveu l'article 192 de la LCSP.

En cas d'incompliment de les obligacions del contracte, el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural podrà imposar, motivadament, penalitats econòmiques, no substitutives de danys i perjudicis.

Per a la imposició de penalitats, l'òrgan de contractació requerirà amb caràcter previ un informe del responsable del contracte per part del DACC i donarà tràmit d'audiència al contractista.



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis, té caràcter administratiu i es licita com a contracte basat en l'Acord Marc de serveis de gestió i inserció de publicitat institucional en els mitjans de comunicació que porti a terme l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant els seus departaments i els organismes i entitats que en depenen d'aplicació, adjudicat pel Departament d'Economia i Hisenda (expedient EC 2022 32).

Es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

En tot allò no previst en aquest plec de clàusules administratives i en el de prescripcions tècniques, la licitació i execució d'aquest contracte es regirà pel que s'estableix en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el que sigui d'aplicació directa.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016).
- c) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- g) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions i normes jurídiques que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Segona. Objecte del contracte

2.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

Els lots en què es divideix el contracte, si escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2.2 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

2.3 Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte, són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat B.2 del QC**.

Quarta. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

4.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat C1 del quadre de característiques**.

4.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat C2 del quadre de característiques**.

4.3 El pressupost de licitació es determina en l'**apartat C3 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses convidades en aquest contracte basat.

Les ofertes econòmiques que superin el pressupost de licitació no seran vàlides i, per tant, les empreses que les presentin seran excloses de la licitació.

L'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit s'indica, com a partida independent, en l'**apartat C3.1 del quadre de característiques**.

En l'**apartat C3.2. del quadre de característiques** s'indica el pressupost de licitació (IVA inclòs).



4.4 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'indica en l'**apartat D1 del quadre de característiques**.

4.5 En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent. Això es farà constar, en el seu cas, en l'**apartat D2 del quadre característiques**.

4.6 Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast pluriennal, s'ha de fer constar en l'**apartat D del quadre de característiques** i s'hi concretaran tant les diferents anualitats com la distribució econòmica que correspongui.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Cinquena. Òrgan de contractació, unitat tramitadora i perfil de contractant

L'òrgan de contractació i la normativa que li atribueix la competència s'indiquen en l'**apartat R del quadre de característiques**.

La unitat responsable de la tramitació d'aquest expedient s'indica en l'**apartat I del quadre de característiques**.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. Els còmputos dels terminis previstos a partir de les notificacions s'efectuaran a comptar de les dates assenyalades en aquesta Disposició Addicional.

En especial, les notificacions de l'adjudicació, les publicacions i qualsevol altra comunicació que s'hagi de realitzar amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte, es realitzaran mitjançant correu electrònic i/o en el tauler d'anuncis electrònic de la present licitació ubicat al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Sisena. Empreses convidades

La licitació dels contractes es realitzarà d'acord amb la clàusula trenta-unena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc i la relació de les empreses convidades a participar figura en l'**apartat F.1 del quadre de característiques**.

Setena. Licitació



7.1 Invitació per a la presentació de proposicions, presentació de les proposicions i termini per fer-ho.

La unitat responsable de la tramitació convidarà les empreses mitjançant la publicació d'un anunci de licitació d'accés restringit en el perfil de contractant. Aquest accés restringit serà comunicat a les empreses convidades via correu electrònic.

a) Presentació de les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de “Sobre Digital”.

Les empreses licitadores han de presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de **“Sobre Digital”** accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació a la Plataforma de serveis de contractació pública, mitjançant l'accés restringit que serà comunicat a les empreses convidades via correu electrònic.

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per al “Sobre B” amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses licitadores mitjançant correu electrònic.

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament. Un cop signat, cal fer la tramesa del document. Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes. Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.



Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci AOC. Amb la signatura del resum generat per l'eina de Sobre Digital per part de l'apoderat/da s'entenen signats tots els documents que conformen l'oferta presentada per l'empresa licitadora.

En l'obertura dels sobres es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (PSIS) del Consorci AOC.

És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes. El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament. Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.

Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de confirmar l'enviament de l'oferta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau. L'òrgan de contractació demanarà aquesta/es paraula/les clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes.

Per a l'obertura dels sobres caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del sobre digital, a partir del moment en què així siguin requerides per part de l'òrgan de contractació. Les empreses licitadores rebran un correu electrònic on s'indicarà que han d'accedir a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir molt en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.



Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació, si escau, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, fins al punt que la Mesa de contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació.

b) El termini màxim de presentació d'ofertes s'estableix a l'anunci de licitació d'accés restringit del perfil de contractant.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes en el termini màxim assenyalat en la invitació per participar en la licitació.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de les empreses licitadores del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneixen tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. En el cas d'haver-hi diversos lots, els licitadors només poden presentar una única proposició per cada lot. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

7.2 Contingut dels sobres.

Sobre A: Documentació general i documentació dels criteris dependents d'un judici de valor.

L'interior del sobre A ha de contenir la documentació següent:

a) Declaració responsable sobre la vigència de la documentació presentada en el decurs de l'Acord marc de publicitat (EC 2022 32), l'adscripció de personal i, si escau, els mitjans materials per a l'execució del contracte, en els termes del model de declaració responsable de l'**annex 1** d'aquest plec.

A més, cal aportar aquella documentació que, en el seu cas, hagués caducat totalment o parcial.

b) Documentació per a la valoració dels criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor.

Els licitadors inclouran en el Sobre A, la documentació que considerin adient a l'efecte que es pugui fer la valoració dels criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, establerts en l'**annex núm. 3** d'aquest plec.



Sobre B: Proposició econòmica.

L'interior del sobre B ha de contenir la **oferta econòmica** segons el model establert en l'**annex núm. 2** d'aquest Plec. No s'acceptarà cap oferta que tingui omissions, esmenes o errors que impedeixin valorar-la.

Vuitena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l'**annex núm. 4**.

Novena. Examen de les ofertes

9.1 Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es comprovarà la documentació administrativa general continguda en el Sobre A.

En cas que s'observin errors o omissions esmenables en la documentació administrativa general presentada, es comunicarà mitjançant correu electrònic o mitjançant l'eina web Sobre Digital a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació podrà fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

9.2 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa de les empreses admeses a la licitació, s'ha d'atendre als criteris de valoració establerts en l'**annex núm. 3**.

La Mesa de contractació analitzarà la documentació corresponent per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (documentació que també s'inclourà en el Sobre A).

Determinada la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses licitadores per aplicació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, en la següent fase del procés de selecció es valoraran els criteris d'apreciació objectiva i avaluables de manera automàtica (documentació que s'inclourà en el Sobre B).

Per a l'obertura del Sobre B de les proposicions presentades, caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau a què fa referència la clàusula setena 1.a) d'aquest plec. Les empreses licitadores rebran un correu electrònic on s'indicarà que han d'accedir a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.



Desena. Criteris d'adjudicació

D'acord amb les previsions de la clàusula trenta-unena del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc, els criteris d'adjudicació amb la seva corresponent ponderació són els que es relacionen en l'**annex núm. 3** d'aquest Plec.

Tanmateix, en el cas que es produeixi un empat en la puntuació final es procedirà de la manera establerta en la clàusula terenta-unena del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc.

Onzena. Classificació d'ofertes i requeriment de documentació

11.1 La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, d'acord amb els criteris d'adjudicació de l'**annex núm. 3** d'aquest Plec, les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, seguint els criteris establerts a la clàusula trenta-dosena del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc.

11.2 D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació requerirà per correu electrònic a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què s'hagués publicat en el perfil de contractant l'anunci de l'enviament del referit requeriment, presenti la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

3. En relació amb la resta d'obligacions tributàries:

Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

4. En relació amb les obligacions amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya:



Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

11.3 Si l'empresa ha autoritzat l'òrgan de contractació perquè obtingui la informació corresponent a les seves obligacions davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria de la Seguretat Social i l'Administració de la Generalitat (**Annex núm. 1**), aquell la sol·licitarà d'ofici.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

Als efectes d'aquesta clàusula són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

11.4 En el cas que la persona signatària de la documentació presentada en aquesta contractació derivada no fos el representant legal o apoderat de l'empresa que va comparèixer per a la licitació i adjudicació de l'Acord Marc, s'haurà d'aportar en aquest punt l'escriptura pública en què es va formalitzar el seu nomenament o apoderament.

11.5 El licitador proposat com a adjudicatari del contracte també haurà d'aportar, amb caràcter previ a l'adjudicació, l'altra documentació prevista, en el seu cas, en l'apartat Q del quadre de característiques d'aquest plec.

11.6 Empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE:

En el supòsit que l'empresa es trobi inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o en el ROLECE, només caldrà aportar la documentació que no hi estigui vigent o actualitzada.

11.7 Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula dotzena d'aquest Plec, llevat que es formalitzi mitjançant retenció de part del preu (d'acord amb la petició que efectui l'empresa proposada com adjudicatària dins del termini establert per dipositar la garantia).

En cas que no es constitueixi la garantia requerida o no s'aporti la resta de documentació requerida en el termini establert, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes. En aquest cas, el licitador requerit disposarà d'un termini de deu dies hàbils per aportar tota la documentació requerida.

Dotzena. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat H del quadre de característiques**.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:



- a) Per retenció de part del preu, a petició de l'empresa proposada com adjudicatària. L'esmentada petició s'haurà de presentar dins del termini establert per dipositar la garantia.
- b) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- c) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat b).
- d) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat b).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat H del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 107 i següents de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

Tretzena. Renúncia i desistiment

En el termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, l'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació del contracte o, si s'escau, la renúncia o desistiment en



els termes previstos a l'art. 152 de la LCSP. La resolució d'adjudicació concretarà la data màxima en què s'haurà d'haver formalitzat el contracte; en cas que arribat aquest termini el contracte no s'hagués formalitzat per causa imputable al licitador, s'entendrà retirada l'oferta i es requerirà al licitador classificat en següent lloc.

Catorzena. Adjudicació i notificació als licitadors i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació del contracte s'ha d'acordar dins del termini màxim de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida per part del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà electrònicament a l'empresa adjudicatària a través de l'e-NOTUM i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de contractant, dins del termini de 15 dies.

Als efectes de portar a terme l'anterior notificació electrònica, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que l'empresa adjudicatària hagi designat en presentar la seva proposició un avís de la posada a disposició de la notificació, que contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La notificació a les empreses no adjudicatàries de l'adjudicació del present contracte basat podrà realitzar-se personalment per notificació electrònica en els termes anteriors o substituir-se per la seva publicació en el Perfil del contractant, d'acord amb el que preveu l'article 221.6.f) de la LCSP, a elecció de l'òrgan gestor de l'expedient.

Quinzena. Formalització del contracte

De conformitat amb el que disposen els articles 36.3 i 153 de la LCSP els contractes basats en un acord marc es perfeccionen amb la seva adjudicació, per tant, no és necessària la formalització del contracte.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Setzena. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte aquell que s'especifica en l'**apartat I del quadre de característiques**. Aquest responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte establertes a la clàusula trenta-quatre del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc, les funcions específiques que es detallen en els plecs de prescripcions tècniques.

Dissetena. Pagament del preu. Recepció formal del servei.



17.1 La tramitació del pagament a la empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, d'acord amb el que preveu l'**apartat J del quadre de característiques**.

El titular de la unitat promotora del contracte/responsable del contracte conformarà la/les factura/es presentada/es per l'empresa contractista, certificarà la correcta execució de la prestació i serà l'òrgan competent per a la recepció formal del servei.

17.2 Les factures s'emetran en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable són les que consten a l'**apartat J del quadre de característiques**.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda, a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

17.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

17.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Divuitena. Penalitats per incompliment

18.1 S'aplicaran les penalitats descrites a la clàusula trenta-cinquena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc, d'acord amb l'apartat U d'aquest quadre de característiques.

18.2 El procediment d'imposició de penalitats inclourà el tràmit d'audiència de l'empresa adjudicatària, per tal que hi pugui formular al·legacions.

18.3 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.



Dinovenena. Subcontractació

La subcontractació es podrà realitzar en les condicions previstes a la **clàusula trenta-sisena** del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc. En l'**apartat K del quadre de característiques** es podrà fixar el percentatge màxim de l'import d'adjudicació que l'empresa contractista podrà subcontractar.

En el cas que, segons l'**apartat K del quadre de característiques**, es permeti la subcontractació i si l'empresa convidada té previst subcontractar, haurà de presentar, en el moment de formular la seva proposició, una declaració responsable d'acord amb el que estableix la clàusula setena d'aquest Plec de clàusules administratives.

Si la proposta de subcontractació es realitza durant l'execució del contracte, haurà de ser prèviament autoritzada per l'òrgan de contractació.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte, i a la resolució del contracte.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en alguns dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats, l'empresa contractista les haurà de substituir.

L'empresa contractista ha d'informar de la subcontractació a qui exerceix la representació de les persones treballadores, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP.

Vintena. Cessió del contracte



Els drets i les obligacions relatius a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera empresa adjudicatària de l'Acord marc en el lot corresponent, prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP.

Vint-i-unena. Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus s'estableix en l'**apartat L del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Obligacions de l'empresa contractista en l'execució del contracte

En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució, aquestes es concretaran en l'**apartat N del quadre de característiques**.

Pel que fa a la resta d'obligacions contractuals, **s'estableixen a l'apartat IV – DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVADES DE L'ACORD MARC**, del plec de clàusules administratives de l'Acord marc.

22.4 Subrogació del personal.

Segons el que preveu a l'**apartat T** del quadre de característiques d'aquest plec.

22.5 Despeses exigibles al contractista.

Són a càrrec del contractista les despeses que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars, així com els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altra despesa necessària per a la realització del contracte, entre aquestes les de publicació obligatòria dels anuncis de licitació.

22.6 Utilització de la llengua catalana.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana els informes i tota la documentació derivada del compliment del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per comunicar-se de manera fluida i adequada.



En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

Vint-i-tresena. Modificació del contracte

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot modificar el contracte d'acord amb els casos previstos en l'**apartat P del quadre de característiques del contracte**.

Aquestes modificacions com a màxim podran afectar al percentatge del preu del contracte que s'especifica en l'**apartat P del quadre de característiques del contracte**.

Les modificacions no previstes en l'**apartat P del quadre de característiques del contracte** només podran efectuar-se quan es justifiqui adequadament alguna de les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no poden afectar les condicions essencials de licitació i adjudicació del contracte.

El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 del RGLCAP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

En el cas que la garantia no es reposi en el supòsit esmentat o en el supòsit que es fessin efectives sobre la garantia penalitats o indemnitzacions, l'Administració pot resoldre el contracte.

Vint-i-quatrena. Termini i cancel·lació de la garantia definitiva

No hi ha termini de garantia, d'acord amb el que estableix la **clàusula trenta-setena** del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte i si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, la unitat promotora del contracte procedirà a emetre el certificat de conformitat com a tràmit previ per resoldre sobre la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Vint-i-cinquena. Resolució dels contractes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 198, 211, 213, 313 de la LCSP.



A més, es consideraran com a causes específiques de resolució contractual les previstes a la **clàusula quaranta-dosena** del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc.

Es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, les especificades en l'**apartat O del quadre característiques**.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

Vint-i-sisena. Recursos legals

a) En el cas de contractes de valor estimat superior a 100.000 euros:

26.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

26.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

26.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

b) En el cas de contractes de valor estimat igual o inferior a 100.000 euros:



26.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

26.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

c) Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

d) Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Aquest contracte serà nul en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP. En aquests casos, podran plantejar la qüestió de nul·litat les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 39 de la LCSP.

e) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Vint-i-setena. Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del



procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.



- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.



ANNEX NÚM. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA ACREDITADA EN L'ACORD MARC I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES DE L'EMPRESA

El/La senyor/a....., amb domicili a....., al carrer....., núm., i amb NIF/NIE/passaport núm., com a representant legal / apoderat de l'empresa....., amb NIF núm..... segons escriptura de poder núm., de data....., atorgada davant del notari de.....El·la/a senyor/a....., declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora d'aquesta contractació:

1. Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb el sector públic ni amb les Administracions Públiques (art. 71 de la LCSP).
2. Que es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat i que les dades que hi consten són vigents. *(En cas de variació de les dades, aporteui la documentació que correspongui per a actualitzar-les):*

SI ☐ NO ☐

3. Que declara vigents els requisits de capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica o professional i/o classificació empresarial, tal com ho va presentar en la documentació acreditada en l'Acord marc (EC 2022 32). *(En cas de variació aporteui la documentació que correspongui).*
4. Que els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui. La data de l'escriptura d'apoderament és, el número de protocol és i el nom del notari és, *(En cas de variació aporteui els poders vigents).*
5. Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social.
6. Que coneix i accepta incondicionalment el Plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, així com les previsions del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc.
7. Que els documents i dades presentades en aquest sobre que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui):

DADES CONFIDENCIALS:



MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

8. Que als efectes de rebre les notificacions de l'expedient de contractació demana que les notificacions electròniques en relació amb aquesta licitació li siguin adreçades pel sistema e.Notum, i DESIGNA per a rebre les notificacions en nom de l'empresa les següents persones físiques autoritzades (*s'han d'omplir tots el camps següents, d'una o més persones*):

- Nom i cognoms:
- NIF:
- Adreça de correu electrònic:
- Telèfon mòbil de contacte:

9. Que autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte i per a la formalització de les successives situacions contractuals derivades d'aquesta contractació que poguessin produir-se. En concret, a obtenir els certificats següents:

- 1) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.
- 2) Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària relatiu a l'impost d'activitats econòmiques.
- 3) Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- 4) Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

10. Que l'empresa compleix amb les prescripcions previstes per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a dur a terme les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

11. Que es compromet a tenir en vigor les assegurances per cobrir responsabilitats civils derivades de l'activitat impartida, amb cobertura d'accidents personals, en els termes concretats en el plec de prescripcions tècniques particulars.

12. Que disposa dels mitjans materials i personals necessaris per a l'execució del contracte.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.



(Signatura de l'apoderat o legal representant)

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació adicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>



ANNEX NÚM. 2

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Veure documents a part.

Presentar proposta econòmica d'acord amb el document EXCEL "model oferta econòmica", i també, en format PDF.

Núm. de l'expedient de contractació: AG-2023-1554

Objecte del contracte: Serveis de gestió i d'inserció de publicitat institucional, en els mitjans de comunicació, per a la difusió d'una campanya de publicitat de l'Assemblea Ciutadana pel Clima.

El/La senyor/a....., amb domicili a....., al carrer....., núm., i amb NIF/NIE/passaport núm., com a representant legal / apoderat de l'empresa....., amb NIF núm.....segons escriptura de poder núm., de data....., atorgada davant del notari de.....El·l·m/a senyor/a....., assabentat/da de la convocatòria, condicions i requisits per a concórrer a la licitació dels Serveis de gestió i d'inserció de publicitat institucional, en els mitjans de comunicació, per a la difusió d'una campanya de publicitat de l'Assemblea Ciutadana pel Clima (procediment derivat de l'Acord Marc EC 2022 32 adjudicat pel Departament d'Economia i Hisenda).

Em comprometo a executar l'objecte del contracte, amb submissió als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars de l'Acord marc i del contracte basat, i amb estricta subjecció als requisits i condicions que es detallen en la proposició tècnica, per l'import que es detalla en el document excel "model oferta econòmica" acompanyat en aquest expedient.

Signatura de l'apoderat o legal representant

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.



Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinatari: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>

ANNEX NÚM. 3

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Seguint el que indica la clàusula trenta-unena del plec de clàusules administratives particulars de l'Acord Marc, a l'hora de seleccionar es valorarà d'una banda l'oferta econòmica, la qual es puntuarà amb un màxim de 90 punts amb la finalitat de seleccionar el preu més avantatjós. La utilització de fórmules de la inversa proporcional atribueixen la major puntuació a l'oferta més econòmica i la menor a la menys econòmica, evitant que petites diferències en el preu suposin grans diferències de puntuació i assignant els punts d'una manera adequada i proporcional.

Per altra banda es valorarà l'oferta tècnica, la qual es puntuarà amb un màxim de 10 punts els criteris següents:

- a) Accions especials: Es valorarà l'aportació d'accions especials i complementàries mitjançant suports i formats no convencionals innovadors encara que no estiguin especificades en el plec de prescripcions tècniques i el seu annex sempre que ajudin a millorar els objectius quantitatius i/o qualitius de comunicació. Aquestes propostes hauran d'anar acompanyades per criteris de valoració que permetin mesurar o justificar l'impacte positiu de la seva utilització.
- b) Proposta de millores: Es valorarà l'aportació de millores presentades en relació a les detallades per a cada mitjà en el plec de prescripcions tècniques i el seu annex corresponent.

El servei objecte d'aquesta licitació s'adjudicarà a l'empresa que, en el seu conjunt, faci la proposició econòmicament més avantatjosa, segons els criteris que, per ordre decreixent d'importància i amb la ponderació corresponent, s'assenyalen a continuació:

CRITERIS SOTMESOS A FÓRMULES D'APRECIACIÓ AUTOMÀTICA (90,00 PUNTS):

Aquests criteris són:

- Oferta econòmica : 90,00 punts

La puntuació que es dona a la proposició econòmica i que, per tant, reflecteix una millor negociació, té un pes superior ja que l'objecte principal d'aquesta licitació és la compra d'espais publicitaris als mitjans de comunicació i els preus d'aquests espais són els mateixos, per tant la capacitat de negociació sobre aquests preus de les agències que formaran part del present contracte, és la part més rellevant i ens permetrà rendibilitzar la inversió que fem en publicitat.

Cadascun dels apartats es puntuaran tenint en compte la distribució següent:

Mitjà	Punts (màxim, 90,00 punts)
Mitjà Televisió	fins a 20,00 punts
Mitjà Imprès	fins a 10,00 punts

Mitjà Ràdio	fins a 15,00 punts
Mitjà Exterior	fins a 15,00 punts
Mitjà Digital	fins a 30,00 punts

La proposició econòmica s'ha de presentar d'acord al document excel annex a on caldrà presentar oferta de preus unitaris (preus o costos nets, descomptes, recàrrecs i comissions d'agència).

El contracte s'adjudicarà a preus unitaris. A tal efecte els preus d'adjudicació seran els oferts per a cadascun dels suports i formats per l'empresa que resulti adjudicatària i que queden recollits al document excel annex que es presentarà a la licitació.

Les empreses oferiran per a cadascun dels suports i formats requerits una oferta optimitzada que, per les característiques específiques i els paràmetres de negociació propis de cada mitjà o suport, consistirà en un preu o cost net, un descompte o un recàrrec. El percentatge de la comissió d'agència per a cada mitjà també formarà part de l'oferta econòmica i s'haurà d'especificar a banda, de manera que en el model hi haurà una casella específica per detallar el percentatge de la comissió d'agència a aplicar.

En tot cas, les ofertes presentades hauran de respectar les condicions econòmiques adjudicades i l'establert a la clàusula tercera del Plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc. Per poder comprovar que es respecten les condicions en qüestió, a l'excel annex també es demana a les empreses que especifiquin els preus o costos, descomptes, recàrrecs i comissions d'agència homologades en l'expedient de l'Acord Marc EC-2022-32.

La valoració de les propostes es farà mitjançant criteris de valoració automàtica.

Es valoraran els diversos preus o costos, descomptes i recàrrecs detallats i també es valorarà la comissió d'agència per a formats convencionals i la comissió d'agència per a formats especials. Amb un màxim de 100 punts es puntuaran les ofertes presentades per les empreses licitadores comparant-les entre elles, amb la finalitat de seleccionar la més avantatjosa econòmicament. A l'hora de fer la valoració de les propostes, es compararan els preus unitaris oferts per les empreses licitadores amb el preu unitari més avantatjós econòmicament i a partir d'aquí la puntuació màxima s'atorgarà a aquelles propostes que ofereixin la millor oferta optimitzada per a cadascun dels mitjans (menor preu o cost, major descompte, menor recàrrec o menor comissió d'agència). La resta d'ofertes obtindran menys puntuació, en proporció a l'augment de l'oferta respectiva.

Cadascun dels apartats de l'oferta econòmica es valorarà per separat, aplicant la fórmula que correspongui en cada cas, i **el desglossament de la puntuació de cada mitjà que es detalla a l'annex.**



Quan es valorin preus o costos nets resultants la fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (\text{preu o cost net per inserció més baix})}{(\text{Preu o cost net per inserció que es puntua})}$$

Pel que fa referència a la valoració dels costos tecnològics, les propostes que ofereixin un valor de 0 €, donada la impossibilitat d'aplicar la fórmula anterior, rebran la màxima puntuació. La resta d'ofertes obtindran una puntuació de 0.

Quan es valorin descomptes la fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (1 - \text{el descompte més alt})}{(1 - \text{el descompte que es puntua})}$$

Quan es valori el recàrrec o la comissió d'agència* (tant per formats convencionals com per formats especials) la fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (1 + \text{el recàrrec o la comissió més baixa})}{(1 + \text{el recàrrec o la comissió que es puntua})}$$

() Fórmula equivalent a la que valora el descompte però a la inversa, ja que en aquest cas es tracta d'un recàrrec als preus.*

Aquestes fórmules, s'especifiquen a la clàusula trenta-unena del plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc, sens perjudici de poder-ne establir d'altres, com en el cas d'aquest últim càlcul que valora el recàrrec o la comissió d'agència.

La utilització d'aquestes fórmules d'inversa proporcional atribueix la major puntuació a l'oferta més econòmica i la menor a la menys econòmica, evita que petites diferències en el preu suposin grans diferències de puntuació i assigna els punts d'una manera adequada i proporcional.

CRITERIS SUBJECTIUS O SOTMESOS A JUDICI DE VALOR: (10,00 punts)

- Accions especials i millores proposades: 10,00 punts

La ponderació atribuïda a les millores proposades i accions especials pretén valorar les aportacions no incloses per part del licitador (accions especials i proposta de millores) per tal d'assegurar la màxima qualitat final de la prestació objecte del contracte.

a) Accions especials: Es valorarà l'aportació d'accions especials i complementàries mitjançant suports i formats no convencionals innovadors encara que no estiguin



especificades en el plec de prescripcions tècniques i el seu annex sempre que ajudin a millorar els objectius quantitatius i/o qualitatius de comunicació. Aquestes propostes hauran d'anar acompanyades per criteris de valoració que permetin mesurar o justificar l'impacte positiu de la seva utilització.

b) Proposta de millores: Es valorarà l'aportació de millores presentades en relació a les detallades per a cada mitjà en el plec de prescripcions tècniques i el seu annex corresponent.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació tècnica justificativa de les accions especials i les millores proposades (preferiblement en un document pdf) que haurà d'incloure els següents elements:

- Descripció de les accions especials i les millores proposades
- Plantejament estratègic i tàctic les accions, amb la justificació de la selecció de cadascun dels suports i accions proposades. S'ha d'incloure els raonaments que portena seleccionar uns o altres mitjans, suports, les dades d'abastament i les màximes quantificacions possibles per valorar les diferents propostes: target grup potencial, persones impactades, freqüència, etc.
- Un quadre resum de la distribució de la inversió (només en percentatges)
- Informe de resultats d'avaluació quantitativa i qualitativa de la campanya.

La proposta tècnica es valorarà d'acord amb els criteris següents:

1. Accions especials: Es valoraran, amb l'objectiu de detectar oportunitats de contacte que ajudin a fer arribar el missatge en condicions òptimes per a la seva comprensió i consolidació: • la idoneïtat de l'acció proposada • l'impacte potencial en el públic objectiu • el grau d'innovació.	Fins a 5,00 punts
--	-------------------



2. Milliores proposades Es valoraran: • la idoneïtat de la millora proposada • l'impacte potencial en el públic objectiu • la selecció de suports i distribució de la inversió, formats, franges horàries, posicionament, distribució geogràfica i temporal i l'ús d'espais qualitatius.	Fins a 5,00 punts
--	-------------------

Es considerarà la millor proposta aquella que respongui plenament a les diferents variables definides anteriorment, les propostes que presentin algunes mancances respecte a l'excel·lència de la millor proposta es valoraran amb puntuacions menors segons la ponderació següent per cadascun dels criteris del quadre anterior:

Adequació excel·lent: 100 % dels punts de l'apartat:
- Criteri 1: 5,00 punts
- Criteri 2: 5,00 punts

Adequació notable: 75 % dels punts de l'apartat:
- Criteri 1: 3,75 punts
- Criteri 2: 3,75 punts

Adequació correcta: 50 % dels punts de l'apartat
- Criteri 1: 2,50 punts
- Criteri 2: 2,50 punts

Adequació suficient: 25 % dels punts de l'apartat
- Criteri 1: 1,25 punts
- Criteri 2: 1,25 punts
-

Adequació insuficient: 5 % dels punts de l'apartat
- Criteri 1: 0,25 punts
- Criteri 2: 0,25 punts



ANNEX NÚM. 4

COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

President:

- Josep Antoni Lucas Trilles, subdirector general de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni, president.
- Maria Eugenia Tudela Edo, cap del servei de Contractació i Patrimoni, presidenta suplent.

Vocals:

- Maria Eugenia Tudela Edo, cap del Servei de Contractació i Patrimoni, que actuarà com a vocal sempre que no actuï com a president suplent.
- Fernanda Garcia Rodríguez, interventora delegada del DACC, vocal.
- Neus Domínguez Vila, tècnica de la Intervenció Delegada, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.
- Sonia del Rey Penyalver, tècnica de la Intervenció, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.
- Alejandro Gayá Moreno, tècnic de la Intervenció, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.
- Imma Puigmulé Recasens, advocada en cap del DACC, en representació de l'Assessoria Jurídica, vocal.
- Albert Requena Mora, advocat de la Generalitat, vocal suplent en representació de l'Assessoria Jurídica.
- Leonardo Bejarano i Manjón, Cap de l'Oficina del Canvi Climàtic de la Generalitat de Catalunya, vocal
- Mireia de la Torre Sanfeliu, tècnica de l'Oficina de Comunicació del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, vocal suplent.

Secretari:

- Xavier Zaragoza Cirera, responsable de Contractació, que serà substituït en cas d'absència per Susana Heras Quílez, tècnica del Servei de Contractació i Patrimoni.

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.



Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>