



INFORME RECURSOS HUMANS

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT A L'AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT

In-25823

1. Objecte i definició dels serveis

De conformitat amb allò que estableix la normativa vigent, els Serveis de prevenció aliens (SPA) són entitats especialitzades, que disposen de l'aprovació de l'administració sanitària i l'acreditació de l'administració laboral competents del lloc on radiquen les seves instal·lacions principals, capacitades per desenvolupar tasques en el camp de la prevenció laboral (amb caràcter multidisciplinari) amb personal especialitzat en les quatre disciplines (seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicologia aplicada, medicina del treball).

La empresa que resulti adjudicatària restarà obligada a prestar les activitats preventives incloses en cada disciplina i d'acord amb la normativa vigent, amb un mínim de 120 hores presencials a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

El desenvolupament de les activitats es concretarà en la concertació de les següents especialitats: Seguretat en el treball, Higiene industrial, Ergonomia i Psicologia aplicada, i Medicina del treball.

1.1. Seguretat en el treball

La especialitat de seguretat en el treball inclou totes les activitats destinades a evitar la materialització dels accidents laborals.

Aquestes activitats preventives hauran d'estar en consonància amb les funcions atribuïdes al servei de prevenció en la organització de l'activitat preventiva de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i que són les definides en aquest Plec.

El SPA identificarà, avaluarà i proposarà les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

En particular, s'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionats amb:

- Seguretat estructural i de les instal·lacions de serveis.
- La protecció contra incendis, que inclou:
 - Elaboració, actualització, implantació, control i manteniment de plans d'emergència i/o d'autoprotecció.

DOCUMENT INF - INFORME / DICTAMEN / VALORACIÓ PERICIAL	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/006158
Codi Segur de Verificació: 95456f30-cd09-4699-a652-1ea4850fc862 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2501673 Data d'impressió: 12/09/2023 13:16:07 Pàgina 2 de 14		
SIGNATURES 1.- Manuel Hita Ramírez (SIG) (Cap d'Àrea de Serveis Centrals i Organització), 03/08/2023 10:11		



AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesadomontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>).
Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- Formació tècnica al personal integrant dels equips de primera i segona intervenció, els de primers auxilis i els d'evacuació.
- Informació bàsica al personal sobre el pla d'emergència establert.
- Realització dels simulacres (periodicitat mínima anual).
- Valoració del simulacre i del pla d'emergència, anàlisis dels resultats i propostes de modificació i millora.
- Revisions i manteniment actualitzat de les instal·lacions de protecció contra incendis.
- Maquinària i equips de treball (disseny, ubicació instal·lacions, manteniment, marcatge, CE...).
- El disseny de qualsevol instal·lació preventiva, així com de qualsevol altre aspecte relacionat amb aquesta disciplina preventiva.
- Espais confinats.
- Equips d'elevació.
- Les substàncies i els preparats químics (adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge, actuacions especials o d'emergència).
- Nomenar un Conseller de Seguretat per la realització de les activitats en aplicació del RD 1566/1999: examinar el compliment per l'ajuntament de les regles aplicables al transport de mercaderies perilloses. Si es cau, realització i presentació d'informe ADR.

1.1.1. Investigació dels accidents i malalties professionals.

En aquest àmbit, el SPA col·laborarà en la investigació i anàlisi dels accidents i malalties professionals, elaborant la proposta preventiva respecte de les causes que originen els desencadenants, així com informes periòdics de sinistralitat i malalties professionals que analitzin la seva incidència i evolució.

En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el SPA posarà a disposició de l'ajuntament, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.

1.2. Higiene Industrial

La especialitat de higiene industrial inclou totes les activitats destinades a evitar l'aparició de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball. El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents i valorant la necessitat de realitzar mesuraments i anàlisis específics.

En particular, s'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar l'aparició de concentracions ambientals de contaminants, concretament destinades a:



- Detectar, avaluar i controlar la possible presència de contaminants químics (en qualsevol de les seves formes o estat, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Detectar, avaluar i controlar la presència d'agents biològics (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Detectar, avaluar i controlar la presència i el confort envers els agents físics (soroll, vibracions, temperatura, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Proposar les mesures de prevenció d'aplicació a nivell ambiental, personal i organitzatiu.
- Assessorar en matèria de proteccions individuals: adequació, formació del personal en el seu ús, manteniment i conservació, etc.
- El control d'altres agents i de qualsevol altra activitat de naturalesa semblant i relacionada amb aquesta disciplina, entre d'altres l'amiant (d'acord amb el que estableix la legislació vigent).

1.3. Ergonomia i psicopsicologia aplicada

La especialitat d'ergonomia i psicopsicologia aplicada inclou les activitats relacionades amb la millora de l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les característiques de les persones que els ocupen, a fi d'evitar un possible risc i dany en la salut física i/o psíquica i, al mateix temps, assolir una situació de confort físic i psíquic en el mateix lloc de treball.

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents, elaborant una proposta d'actuacions en aquest àmbit que inclogui la metodologia d'avaluació proposada per a la identificació i avaluació dels riscos psicopsicols.

S'inclouen les següents actuacions:

- Proposar el disseny i millora dels llocs i espais de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic...)
- Detectar, avaluar i controlar la possible càrrega física en el treball (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial)
- Realitzar les avaluacions de riscos psicopsicols del personal i les revisions anuals de l'estudi de riscos psicopsicols, controlant la possible càrrega mental.
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.
- Proposar i establir mesures de prevenció per aplicar a nivell general, personal i d'organització.
- Propostes de millora en l'organització de les feines (disseny de tasques) i d'altres activitats de naturalesa similar.
- Participar en la Comissió de Riscos Psicopsicols quan així es sol·liciti.

DOCUMENT INF - INFORME / DICTAMEN / VALORACIÓ PERICIAL	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/006158
Codi Segur de Verificació: 95456f30-cd09-4699-a652-1ea4850fc862 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2501673 Data d'impressió: 12/09/2023 13:16:07 Pàgina 4 de 14		
SIGNATURES 1.- Manuel Hita Ramírez (SIG) (Cap d'Àrea de Serveis Centrals i Organització), 03/08/2023 10:11		



- Participar mitjançant un tècnic especialista en la matèria com a membre de la Comissió de Discriminacions i Assetjaments, assumir la condició d'instructor dels procediments d'Investigació que s'iniciïn d'acord amb el Reglament Intern Contra les Discriminacions i els assetjaments de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i totes aquelles tasques que es desprenguin.

1.4. Medicina del treball

La vigilància de la salut es la disciplina preventiva objecte de l'especialitat mèdica “medicina del treball”, i té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut del personal, pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així, evitar l’aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball. Les actuacions que el personal sanitari ha de dur a terme per a la consecució d'aquests objectius són:

- Elaborar amb caràcter anual la planificació dels objectius preventius de la unitat de medicina del treball, contemplant l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant els continguts i periodicitat amb que hauran de ser aplicats.
- Assessorar en temes de salut laboral a les persones que exerceixin els càrrecs de comandament als departaments.
- Elaborar, dirigir i, si escau, avaluar, conjuntament amb responsable municipal de la coordinació del Servei de Prevenció de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, els programes preventius que sigui necessari desenvolupar.
- Realitzar revisions mèdiques inicials, prèvies a la incorporació del treballador al seu lloc de treball.
- Realitzar revisions mèdiques, en el cas que el/la treballador/a sol·liciti canvi de lloc de treball per motius de salut.
- Realitzar revisions mèdiques anuals amb proves adequades als riscos als quals estan sotmesos els treballadors/es.
- Elaborar les històries laborals i clíniques dels treballadors/es.
- Controlar les malalties que afecten els treballadors/es.
- Proposar mesures preventives individuals (musculoesquelètiques, psíquiques, etc.).
- Realitzar avaluacions dels resultats amb criteris epidemiològics.
- Proposar mesures per a la millora de les condicions de treball.
- Proposar mesures per a la millora del medi ambient en el lloc de treball.
- Estudiar i avaluar els riscos que pugin afectar les treballadores gestants.
- Estudiar i avaluar els riscos que pugin afectar les treballadores lactants.
- Estudiar i avaluar els riscos que pugin afectar els treballadors especialment sensibles.
- Fer campanyes de prevenció de malalties epidèmiques i cròniques (grip, hepatitis, diabetis, etc.).
- Fer campanyes de promoció d'hàbits sans (antitabac, antiestrès, antialcohol, alimentació, etc.).



- Impartir formació sobre les malalties que poden ser causades pels diferents riscos laborals a què estan sotmesos els treballadors.
- Organitzar i formar a personal en primers auxilis, SVB i DEA.
- Col·laborar amb la resta de components del servei de prevenció en les avaluacions dels riscos dels llocs de treball i en l'elaboració de propostes per a la millora de les condicions de treball.
- Col·laborar amb la resta de components del servei de prevenció en els cursos i campanyes de formació i/o informació.
- Participar en la coordinació dels equips de primers auxilis (EPA) amb els equips de primera intervenció (EPI), pel que fa als plans d'emergència.
- Col·laborar en les campanyes sanitàries organitzades per les administracions públiques.
- Col·laborar en els estudis epidemiològics dels diversos organismes administratius competents en matèria sanitària.

1.4.1. Contingut de les revisions mèdiques.

A. Amb caràcter bàsic per a tot el personal, independentment de l'edat:

1.a) Història laboral i clínica:

Descripció del lloc de treball.
Exposició actual al risc.
Antecedents laborals.
Exposicions anteriors i duració.
Antecedents familiars.
Antecedents personals.
Malalties comuns.
Malalties professionals.
Altres malalties relacionades amb el treball.
Accidents laborals i no laborals.
Hàbits fisiològics.
Hàbits tòxics.
Al·lèrgies.
Vacunacions.
Tractaments farmacològics.

1.b) Exploració general.

Somatometria: pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, pols.
Exploració física: visual, auditiva, otoscòpia, boca, coll, aparell respiratori, aparell cardio-vascular, exploració abdominal, aparell locomotor, sistema nerviós, sistema osteomuscular específic (columna, canell, mà, genolls).
Electrocardiograma.
Audiometria.
Control de la visió.
Espirometria.

1.c) Analítica.

Hemograma complet.

DOCUMENT INF - INFORME / DICTAMEN / VALORACIÓ PERICIAL	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/006158
Codi Segur de Verificació: 95456f30-cd09-4699-a652-1ea4850fc862 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2501673 Data d'impressió: 12/09/2023 13:16:07 Pàgina 6 de 14		
SIGNATURES 1.- Manuel Hita Ramírez (SIG) (Cap d'Àrea de Serveis Centrals i Organització), 03/08/2023 10:11		



Velocitat de sedimentació globular.

Bioquímica: glucosa, àcid úric, colesterol total, triglicèrids, creatinina, urea, transaminases, ferro, ferritina, fosfatasa alcalina.

PSA en homes majors de 50 anys o de 40 amb antecedents familiars.

Perfil tiroïdal per a dones majors de 45 anys: TSH, T3 i T4 lliure.

Anàlisi general d'orina: sistemàtic i sediment.

B. En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols que derivin de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

C. En els casos en que el resultat del reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el SPA estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals.

2. Funcions tècniques a desenvolupar

La prevenció de riscos laborals comporta la realització d'activitats que no són exclusivament d'una disciplina determinada sinó que les implica a totes, per la qual cosa caldrà una coordinació entre el personal del SPA contractat i els tècnics del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, i més directament amb el responsable municipal de la coordinació del Servei de Prevenció, que serà el seu interlocutor. D'aquestes tasques multidisciplinàries en destaquem les següents:

2.1. Planificació de la prevenció i memòria de les activitats preventives.

El SPA dissenyarà, aplicarà i coordinarà, en col·laboració amb el personal designat per l'ajuntament a tal efecte, els plans i programes d'actuacions anuals. També realitzarà i lliurarà una memòria anual de les activitats realitzades. En la memòria s'haurà d'incloure la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'ajuntament a través de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals.

Per a la verificació de la implantació del sistema de gestió de la prevenció de riscos i de les condicions de treball, el SPA ha de dur a terme actuacions com:

- Assessorament tècnic per a la gestió de la prevenció de riscos laborals, indicant les possibles deficiències per poder documentar convenientment el resultat de la gestió preventiva.
- Verificació de les condicions de treball amb la finalitat de comprovar el grau de compliment de les mesures de seguretat obligatòries. Detecció de possibles desviacions



DOCUMENT INF - INFORME / DICTAMEN / VALORACIÓ PERICIAL	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/006158
Codi Segur de Verificació: 95456f30-cd09-4699-a652-1ea4850fc862 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2501673 Data d'impressió: 12/09/2023 13:16:07 Pàgina 7 de 14		
SIGNATURES 1.- Manuel Hita Ramírez (SIG) (Cap d'Àrea de Serveis Centrals i Organització), 03/08/2023 10:11		



AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>).
 Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- de les mesures preventives o de la aparició de nous riscos, tal i com estableix l'article 16 de la llei 31/95.
- Assessorament tècnic per garantir el compliment de l'article 24 de la llei 31/95.

2.2. Pla de prevenció.

El SPA ha d'elaborar un Pla de Prevenció de Riscos Laborals que inclogui la política preventiva, l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de l'ajuntament, d'acord amb l'article 16 de la LPRL i l'article 2 del RSP, amb coordinació amb l'ajuntament per tal de concretar els continguts del mateix.

2.3. Avaluació de riscos.

El SPA realitzarà i/o actualitzarà, d'acord amb la planificació anual d'activitats que s'estableixi, les avaluacions de riscos per a la seguretat i salut de tot el personal al servei de l'ajuntament.

Les avaluacions de riscos han de tenir en compte la naturalesa de les diferents activitats que es duen a terme a l'ajuntament, les característiques dels llocs de treball i les de les persones treballadores que les hagin de dur a terme així com les condicions de treball existents i previstes i han de contemplar:

- La identificació dels llocs de treball, dels riscos existents i del personal afectat així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.
- Específicament la possibilitat que la persona que ocupi o hagi d'ocupar el lloc de treball sigui especialment sensible, per les seves característiques personals o estat biològic conegut, a qualsevol de les condicions de treball existents o previstes. S'hauran de determinar els llocs de treball sense risc per a l'embaràs.
- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.

La periodicitat de les actualitzacions de les avaluacions de riscos serà com a màxim de dos anys des de la data de la darrera revisió, o inferior si concorren les circumstàncies definides a l'article 6 del RD 39/97. Aquestes revisions faran constar les variacions de personal, equips, i les millores o aparició de nous riscos a les condicions de treball.

En tot cas s'hauran de tornar a avaluar els llocs de treball que es puguin veure afectats per:

- L'elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, la introducció de noves tecnologies o la modificació en el condicionament dels llocs de treball.
- El canvi de condicions de treball.

DOCUMENT INF - INFORME / DICTAMEN / VALORACIÓ PERICIAL	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/006158
Codi Segur de Verificació: 95456f30-cd09-4699-a652-1ea4850fc862 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2501673 Data d'impressió: 12/09/2023 13:16:07 Pàgina 8 de 14		
SIGNATURES 1.- Manuel Hita Ramírez (SIG) (Cap d'Àrea de Serveis Centrals i Organització), 03/08/2023 10:11		



AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesadomontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idoma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- La incorporació d'un treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.
- Que s'hagin produït danys a la salut del treballador/a.

Quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, el SPA presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos segons el que estableixen els articles 8 i 9 del RSP. En aquesta planificació hauran de contemplar-se també les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL així com la informació i formació dels treballadors en matèria preventiva.

2.4. Informació dels treballadors.

El SPA, tenint en compte els resultats de les avaluacions de riscos, visites de seguretat, comunicats de riscos, investigacions d'accidents i altres mitjans a través dels quals s'identifiquin riscos per a les persones treballadores, redactarà fitxes informatives que inclouran els riscos específics del lloc de treball i les mesures de prevenció i/o protecció aplicables als riscos indicats, efectuant, entre d'altres, les següents actuacions:

Establiment d'un programa informatiu de les persones treballadores en funció dels riscos detectats i necessitats, als centres de treball.
Elaborar la documentació requerida per a informació adequada del personal.

El SPA també ha d'assessorar l'ajuntament per tal de donar efectiu compliment al que s'estableix en l'article 18.1 de la LPRL en relació al dret d'informació dels treballadors.

2.5. Formació general i específica.

El SPA proporcionarà formació teòrico-pràctica general i específica al personal de l'ajuntament en l'àmbit de les especialitats concertades. Aquesta formació serà preferentment presencial i es prestarà a les instal·lacions municipals, efectuant, entre d'altres, les següents actuacions:

Col·laborar en la confecció dels plans de formació així com en l'organització de la formació i informació del personal de l'ajuntament amb el responsable municipal de la coordinació del Servei de Prevenció.
Implementar la formació en matèria de primers auxilis.
Elaborar la documentació requerida per a la formació adequada.
Possibilitar la formació presencial, a distància, on-line i mixta.

2.6. Elaboració de les mesures d'emergència:

El SPA realitzarà els plans d'emergència i manuals d'autoprotecció dels centres de treball municipals, així com la revisió dels mateixos si la variació de les condicions de treball ho exigeixi. A aquest efecte analitzarà les possibles situacions d'emergència per



tal d'adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors.

Tanmateix, i per tal de donar compliment al que s'estableix en l'article 20 de la LPRL, el SPA ha de proporcionar formació tècnica al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció així com el personal encarregat de l'evacuació.

2.7. Coordinació d'activitats empresarials:

El SPA ha d'assessorar i proporcionar suport tècnic a l'ajuntament en relació a la coordinació d'activitats empresarials, elaborant i implantant un protocol que permeti complir amb el que s'estableix en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

2.8. Suport i assessorament en matèria preventiva.

El SPA prestarà suport i assessorament en totes les actuacions que siguin necessàries pel correcte acompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament en relació a:

- Impulsar la cultura de prevenció de riscos laborals al conjunt de la Corporació.
- Assessorar l'actuació en matèria de seguretat dels diferents Serveis de l'Ajuntament, proposant polítiques de seguretat i salut laboral.
- Elaborar, coordinar i aplicar els programes de prevenció de riscos laborals.
- Proposar solucions tècniques als problemes que es detecten en les visites de seguretat, les derivades de l'anàlisi d'accidents i comunicats de risc; així com els plantejats al si del Comitè de Seguretat i Salut.
- Prestar assessorament en la redacció de procediments de treball i normes internes de seguretat amb el suport dels responsables de l'Àrea, tot contemplant els equips de protecció individual necessaris, el seu ús i manteniment.
- Assessorar als Serveis municipals sobre el compliment de les obligacions en matèria de seguretat laboral de les empreses externes, contractades i subcontractades.
- Organitzar, sistematitzar i difondre, si escau, la documentació que vagi generant la seva pròpia activitat o la que rebí dels diferents Serveis, mútua i organismes oficials, establint un sistema documental que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- Assessorar als Serveis municipals sobre les mesures preventives de salut laboral que, en cada cas, siguin necessàries. Així mateix facilitar criteris per a la compra d'equips de treball, productes químics i equips de protecció individual.
- La presència en el centre de treball de recursos preventius.
- El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre l'ajuntament i el SPA.
- L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.



- Els requeriments realitzats per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, facilitant l'assistència d'un tècnic a les citacions efectuades per la Inspecció.
- El compliment del que s'estableix en l'article 18.2 i Capítol V de la LPRL en relació al dret de consulta i participació dels treballadors.
- La presència a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut si així ho requereixen els membres del mateix i la realització dels informes tècnics que siguin necessaris per al correcte desenvolupament d'aquestes reunions.

3. Obligacions de l'entitat contractada

1. Realitzar un pla de treball dins de les disciplines i/o activitats contractades d'acord amb les necessitats detectades i establertes pel Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, i més directament pel responsable municipal de la coordinació del Servei de Prevenció.
2. El SPA assignarà un coordinador tècnic com a persona de contacte entre el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament i aquesta entitat, el qual s'encarregarà de coordinar les actuacions de les diferents disciplines objecte de contracte.
3. Els responsables o personal tècnic en qui delegui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat participaran en els treballs de camp que els tècnics del SPA efectuïn.
4. A demanda del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, lliuraran tota la informació i participaran en la investigació i estudi dels accidents de treball i malalties ocupacionals, a fi de proposar mesures preventives eficaces per evitar reincidències.
5. Garantir, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i treballadores i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la LPRL.
6. El SPA serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
7. La realització d'estudis específics que es requereixin per a l'avaluació dels riscos dels llocs de treball i que estiguin dins l'àmbit d'aplicació de les disciplines concertades, que hauran de ser realitzats pel SPA en l'àmbit del contracte, i en cap cas podran generar contractació complementària si per a la realització d'aquests es requereix instrumental de lectura directa inclòs a l'ordre TIN 2504/10.
8. Els terminis de les actuacions:
 - El temps de resposta a la sol·licitud d'actuació del Departament de Recursos Humans no serà superior a les 72 hores següents a la comunicació realitzada, llevat dels casos especials i situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini.

DOCUMENT INF - INFORME / DICTAMEN / VALORACIÓ PERICIAL	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/006158
Codi Segur de Verificació: 95456f30-cd09-4699-a652-1ea4850fc862 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2501673 Data d'impressió: 12/09/2023 13:16:07 Pàgina 11 de 14		
SIGNATURES 1.- Manuel Hita Ramírez (SIG) (Cap d'Àrea de Serveis Centrals i Organització), 03/08/2023 10:11		



- El temps de resposta d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes d'una actuació no podrà excedir els 30 dies naturals, llevat dels casos especials i situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini.
- Posar a disposició de l'ajuntament tota la documentació relativa al Pla de Prevenció, avaluacions de riscos, planificació de l'activitat preventiva, etc. en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office a part del suport físic habitual.
 - Lliurar, en cadascuna de les visites efectuades pels tècnics a l'ajuntament, una acta de visita on es recolliran les actuacions realitzades
 - Amb caràcter anual l'empresa adjudicatària elaborarà una memòria d'activitats que farà arribar al Servei de Gestió de les Persones abans dels 31 de gener de cada any. Aquesta memòria haurà de recollir, com a mínim, les activitats realitzades, les mesures adoptades i tota la documentació referent a la prevenció.
 - Els reconeixements mèdics anuals es duran a terme en el municipi d'Olesa de Montserrat. En el cas de que aquestes revisions es realitzin en una unitat mòbil, les característiques d'aquesta seran com a mínim el de disposar de 2 espais diferenciats i entre 7 i 9 metres d'extensió.

4. Material tècnic

L'empresa adjudicatària disposarà de tot el material tècnic necessari per a desenvolupar totes les funcions que son objecte d'aquesta adjudicació.

5. Personal

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària i en cap cas podrà passar a dependre de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

L'empresa adjudicatària és responsable de que aquest personal tingui la formació i titulació adequada per desenvolupar les tasques requerides en aquest contracte.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà de complir tot allò previst a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, així com la resta de normativa d'obligat compliment en l'àmbit de les Lleis laborals.

6. Control, seguiment i inspecció de la prestació del servei

El control, seguiment i inspecció de la prestació del servei serà realitzat pel Departament de Recursos Humans, mitjançant el responsable municipal de la coordinació del Servei de Prevenció, o la persona o persones que l'Ajuntament designi i que seran comunicades a l'empresa adjudicatària, que atendrà totes les indicacions que li siguin dirigides i les durà a terme.

DOCUMENT INF - INFORME / DICTAMEN / VALORACIÓ PERICIAL	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/006158
Codi Segur de Verificació: 95456f30-cd09-4699-a652-1ea4850fc862 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2501673 Data d'impressió: 12/09/2023 13:16:07 Pàgina 12 de 14	SIGNATURES 1.- Manuel Hita Ramírez (SIG) (Cap d'Àrea de Serveis Centrals i Organització), 03/08/2023 10:11	



ANNEXOS AL PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILANCIA DE LA SALUT A L'AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT

Per facilitar la confecció de les ofertes i propostes dels licitadors s'adjunten els següents documents:

Annex 1:

Tc1 dels mesos d'agost, setembre, octubre, novembre i desembre de 2022 i gener, febrer, març, abril, maig, juny i juliol del 2023 (Aquesta documentació podrà ser consultada a les dependències municipals, en concret al Servei de Gestió de Recursos Humans).



Annex 2:

Relació de centres dependents de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i numero de persones per centre. Aquestes dades són orientatives.
L'ampliació de centres de treball o de personal adscrit a aquests durant la vigència del contracte no serà causa de modificació del contracte.

ACCÈS DE PERSONAL	CENTRE	Núm. Persones
Accés per manteniments	A.V. LA CENTRAL-L'OLIVERA	
Accés per manteniments	A.V. LA RAMBLA (Escorxador)	
Accés per manteniments	A.V. LES PLANES	
Accés per manteniments	A.V. POBLE SEC	
Accés per manteniments	CENTRE OBERT (c/ Mallorca 6B) (LA TEIXIDORA)	
Accés per manteniments	CFA MARE DE DÉU DE MONTSERRAT	
Accés per manteniments	CLUB PETANCA ACER	
Accés per manteniments	DEIXALLERIA	
Accés per manteniments	Dones i progrés (c/ Mallorca 6A)	
Accés per manteniments	ESC. ARTS I OFICIS. (A.V.O. Assoc. Voluntaris Olesa)	
Accés per manteniments	ESC. ARTS I OFICIS. (Protecció Civil)	
Accés per manteniments	ESC. ARTS I OFICIS. (Servei de Benvinguda)	
Accés per manteniments	ESCOLA D'ARTS I OFICIS	
Accés per manteniments	EST.BOMBEIG 1. Pl. Sta. Oliva	
Accés per manteniments	EST.BOMBEIG 2. c/ Roure 99	
Accés per manteniments	EST.BOMBEIG 3. VILAPOU	
Accés per manteniments	EST.BOMBEIG 4. Can Singla	
Accés per manteniments	EST.BOMBEIG 5. EDAR OASIS AMETLLER	
Accés per manteniments	EST.BOMBEIG 6. EDAR OASIS ROURE	
Accés per manteniments	I.E.S CREU DE SABA	
Accés per manteniments	I.E.S DANIEL BLANXART	
Accés per manteniments	INSTAL. ESPORTIVES. CAMP DE FÚTBOL	
Accés per manteniments	INSTAL. ESPORTIVES. LES PLANES. TIR amb ARC	
Accés per manteniments	INSTAL. ESPORTIVES. PAVELLÓ BASQUET OLESA	
Accés per manteniments	INSTAL. ESPORTIVES. PAVELLÓ SANT BERNAT	
Accés per manteniments	INSTAL. ESPORTIVES. PISTA ATLETISME	
Accés per manteniments	JUTJAT DE PAU	
Accés per manteniments	LLAR D'INFANTS LA BALDUFA	
Accés per manteniments	LLAR D'INFANTS TAÏTOM	
Accés per manteniments	Torre del Rellotge (Campanar)	
Personal adscrit	BRIGADA MUNICIPAL	30



AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>).
Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



ACCÈS DE PERSONAL	CENTRE	Núm. Persones
Personal adscrit	CA L'ORIOI/LA TEIXIDORA	
Personal adscrit	CAL MANÉ	19
Personal adscrit	CAL PAULARI	
Personal adscrit	CAL PUIGJANER	1
Personal adscrit	CAL RAPISSA	9
Personal adscrit	CASA CONSISTORIAL	86
Personal adscrit	CASA DE CULTURA. BIBLIOTECA SANTA OLIVA	6
Personal adscrit	CASA DE CULTURA. CASA DE CULTURA I ESCOLA DE MUSICA	51
Personal adscrit	ESCOLA JOSEP FERRÀ I ESTEVA	1
Personal adscrit	ESCOLA MARE DE DÉU DE MONTSERRAT	1
Personal adscrit	ESCOLA PUIGVENTÓS	1
Personal adscrit	ESCOLA SANT BERNAT	1
Personal adscrit	ESCORXADOR (JOVENTUT)	3
Personal adscrit	INSTAL·LACIONS ESPORTIVES LES PLANES (PAV. SALVADOR BOADA, PISCINES)	11
Personal adscrit	MERCAT MUNICIPAL	1
Personal adscrit	POLICIA LOCAL	37
Personal adscrit	SAFARETJOS	12

SIGNAT ELECTRONICAMENT