



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Expedient núm.: X2021002711
CCN

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
DE CLASSES DE IOGA INTEGRAL I GIMNÀSTICA SUAUA AL CENTRE CULTURAL
SALA GALÀ**

1. Objecte

És objecte del contracte la prestació del servei de les activitats dirigides de ioga integral i gimnàstica suau que es duen a terme al Centre Cultural Sala Galà i de ioga a la fresca, mitjançant la contractació d'una persona professional especialitzada, d'acord amb les especificacions que es defineixen al present plec.

Aquestes activitats no han parat de créixer en número de participants des dels seus inicis, amb la participació els darrers anys de 40 persones inscrites a les activitats de ioga i 14 persones a les activitats de gimnàstica suau.

L'activitat no es pot realitzar en altres espais i recursos municipals existents com la Piscina Municipal, per la manca d'espais disponibles i per falta d'hores lliures de personal propi per cobrir aquesta oferta formativa.

Les licitadores hauran de proveir la persona professional per dur a terme les sessions de ioga integral i gimnàstica suau pels cursos 2023- 2024 i 2024-2025.

2. Descripció del servei

2.1. Definició

Les activitats de ioga i gimnàstica suau tenen per objectiu oferir a la ciutadania una proposta formativa de benestar i promoció de la salut en un espai al centre del poble i amb diferents opcions horàries.

El ioga integral és una pràctica holística que combina diferents aspectes del ioga per promoure el benestar global de la persona. Inclou postures, respiració, relaxació i meditació per harmonitzar ment, cos i ànima.

La gimnàstica suau és una activitat física relaxant que millora la flexibilitat i la força amb exercicis suaus i de baix impacte, adequada per a tots els nivells d'aptitud i edats. En aquesta activitat es treballa el cos d'una forma global, funcional i respectuosa, utilitzant tècniques com ara estiraments musculars, exercicis de coordinació i consciència corporals, relaxació i jocs entre altres.

2.2. Activitats i serveis

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Les activitats de ioga integral, gimnàstica suau i ioga a la fresca s'emmarquen en la programació del Centre Cultural Sala Galà i formen part de l'oferta formativa municipal organitzada per l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Els objectius que es volen aconseguir amb aquestes activitats són:

- Fomentar la pràctica de l'exercici físic.
- Incidir en la qualitat de vida i el benestar emocional de les persones.
- Fomentar la socialització.
- Fomentar la pràctica de l'exercici físic com a hàbit saludable.
- Mantenir i millorar la condició física i aprendre a conviure amb els canvis propis de l'envelliment.
- Fomentar un envelliment actiu i satisfactori.
- Promocionar l'autonomia personal. Prevenir lesions.

2.3. Durada i horaris

A continuació es detallen les durades i horaris de les sessions:

Ioga integral:

- dimarts i dijous
- d'octubre a juny
- dues franges horàries, de 18.30 a 20 h i de 20 a 21.30 h

Gimnàstica suau

- dimarts i dijous
- d'octubre a juny
- en horari de 16 a 17 h

Per ambdues propostes, els usuaris es poden inscriure per un o per dos dies a la setmana.

Ioga a la fresca

- dimarts
- mes de juliol
- de 19.30 a 21 h

Les sessions de ioga són de 1,5 hores de durada i les sessions de gimnàstica suau són d'1 hora de durada.

El nombre de sessions previstes és la següent:

Curs 2023-2024

Ioga integral: 34 sessions (2023) + 92 sessions (2024)
Gimnàs suau: 22 sessions (2023) + 46 sessions (2024)
Ioga a la fresca: 5 sessions (2024)

Curs 2024-2025

Ioga integral: 36 sessions (2024) + 92 sessions (2025)
Gimnàs suau: 34 sessions (2024) + 46 sessions (2025)

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Ioga a la fresca: 5 sessions (2025)

Des de la Coordinació del Centre Cultural Sala Galà es podrà canviar les previsions per raons d'interès públic o en funció de la demanda, tant anul·lant grups per falta d'inscripcions com modificant horaris segons necessitats del servei.

En qualsevol cas, els horaris vindran determinats des de la Coordinació del Centre Cultural Sala Galà segons les necessitats organitzatives i la demanda, amb els màxims horaris previstos en aquest plec tècnic.

2.4. Persones destinatàries

Les activitats de ioga integral i gimnàstica suau s'ofereixen a la població adulta de Cassà de la Selva.

La gestió de les inscripcions recaurà sobre l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

2.5. Lloc i termini d'execució

El lloc fixat per la prestació del servei serà el que determini l'Ajuntament de Cassà de la Selva, sens perjudici que es faci ús d'altres equipaments municipals o supramunicipals.

3. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes als plecs i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
- Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- Les baixes, permisos, vacances i absències del personal adscrit al servei per qualsevol motiu o circumstància hauran de cobrir-se amb personal suplent, de manera que, en cap moment la prestació del servei pugui quedar reduïda per manca de dotació de personal.
- L'empresa o entitat adjudicatària serà responsable davant l'ajuntament de Cassà de la Selva de les faltes comeses pels seus/seves treballadors/res durant la prestació del servei i estarà obligada a reparar els perjudicis causats. També tots els danys que pugui produir en qualsevol tipus d'instal·lació una prestació inadequada del servei, sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret. En cas que algun treballador/a no compleixi la seva tasca amb el nivell d'eficàcia, seriositat,



Ajuntament de Cassà de la Selva

confidencialitat i fiabilitat suficients, l'empresa el substituirà en el termini màxim de 3 dies.

- Correspon a l'empresa o entitat adjudicatària les funcions de formació continuada, supervisió i suport tècnic del seu personal.

- L'empresa adjudicatària proposarà una persona, amb competència tècnica i capacitat suficient per disposar sobre totes les qüestions relatives a l'execució i bona marxa del contracte, als efectes de ser el/la representant de l'empresa adjudicatària en la comissió de seguiment.

- L'empresa adjudicatària haurà de facilitar la vigilància de la salut dels seus treballadors/es i establir el corresponent Pla de prevenció. Aquest, sempre haurà de garantir la formació dels professionals necessària en matèria de prevenció de riscos laboral i la dotació dels mitjans materials i equips de protecció personal que, d'acord amb les característiques de les tasques a realitzar, es necessitin per prestar el servei. Aquest material inclou tant la roba personal, com el material personal higiènic o de seguretat que sigui necessari d'acord amb el risc associat a l'activitat professional a desenvolupar.

- El personal que contracti l'empresa adjudicatària per a la prestació del servei no tindrà cap mena de vinculació laboral amb l'Ajuntament, essent per compte de l'empresa totes les obligacions laborals i de Seguretat Social. L'adjudicatària, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable del personal adscrit al servei, del compliment de la legislació reguladora de les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també del conveni col·lectiu que correspongui.

- L'empresa o entitat adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat e higiene en el treball, essent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal i també complir el conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure.

- L'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament de Cassà de la Selva sobre qualsevol incidència, anormal, molèstia, etc. que afecti al bon funcionament del servei

4. Obligacions de l'Ajuntament

- Oferir els locals i espais públics per al desenvolupament del servei, inclosa la seva neteja, manteniments i consums, així com la dotació del mobiliari bàsic

- En referència a les activitats, rebre i gestionar les inscripcions, en els períodes establerts i comunicar-les en un termini (prèviament pactat) per al bon funcionament del servei.

- Vetllar pel compliment de les condicions establertes al present plec

**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- Coordinar, si s'escau, els horaris d'utilització de les instal·lacions municipals compartides.

5. Direcció, seguiment i inspecció del servei

La coordinació i supervisió del servei objecte del contracte aniran a càrrec dels serveis de la coordinació del Centre Cultural Sala Galà, que dictarà les instruccions necessàries a l'empresa per a la seva normal i eficaç realització, en concordança amb les especificacions i requeriments descrits en aquest plec.

L'adjudicatari facilitarà tota la informació relativa al servei a desenvolupar que li sigui demanada per aquell personal municipal. Igualment, el mantindrà informat de qualsevol incidència en el servei, a través dels canals més efectius per la seva resolució que es determinin conjuntament amb l'Ajuntament.

la coordinació del Centre Cultural Sala Galà, si s'escau, establirà reunions de coordinació amb la direcció de l'empresa. L'objectiu d'aquestes reunions serà fer el seguiment i avaluació del funcionament del servei i, si s'escau, acordar les mesures adients per millorar-lo. Això no exclou que es puguin fer altres reunions de seguiment sobre la resta d'aspectes, segons les necessitats que sorgeixin.

6. Difusió del servei, drets d'imatge i dades de caràcter personal

La titularitat de l'equipament i del servei que s'hi presta és municipal, per això, l'adjudicatari resta obligat al següent:

- Obtenir l'autorització del personal que prestarà el servei sobre la cessió de la seva imatge per a qualsevol enregistrament o fotografia que es faci, destinat a la difusió del servei al web municipal o a d'altres canals de difusió i informació de què disposa l'Ajuntament.
- Complir i fer complir al seu personal amb el que disposa el reglament europeu de protecció de dades (UE) 2016/679 i la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals de les persones usuàries del servei.
- Confidencialitat i deure de secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que conegui com a conseqüència del compliment del contracte.

Datat i signat electrònicament.