

**PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT EN COMPETÈNCIES DIRECTIVES I
DE LIDERATGE PER A COMANDAMENTS QUE DESENVOLUPEN FUNCIONS
DE GESTIÓ CLÍNICA A L'INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT.**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Exp. CSE/CC00/1101357629/24/PS

INDEX

- (1) OBJECTE DE LA LICITACIÓ
- (2) MOTIVACIÓ I ENMARCAMENT DE LA LICITACIÓ
- (3) OBJECTIU GENERAL DEL PROGRAMA
- (4) OBJECTIUS D'APRENENTATGE
- (5) DESTINATARIS I DESTINATÀRIES
- (6) CONTINGUTS
- (7) METODOLOGIA I SEGUIMENT DEL PROGRAMA
- (8) COL·LECTIU A FORMAR I DURADA DE L'ACTIVITAT
- (9) REQUISITS

1. OBJECTE DE LA LICITACIÓ

L'objecte de la licitació, és la contractació d'un programa de formació en habilitats directives per als professionals que desenvolupen aquest rol i que tenen la responsabilitat de gestionar de manera eficient els recursos tant econòmics com personals a l'Institut català de la Salut.

2. MOTIVACIÓ I ENMARCAMENT DE LA LICITACIÓ

El sistema sanitari català, amb el marc de referència del Pla de Salut, s'orienta cap a una organització centrada en la persona, on ciutadà, pacient i professional sanitari formen part d'un sistema que necessita d'un lideratge professionalitzat.

El nostre entorn actual dinàmic i incert posa a prova cada dia la capacitat de resposta dels nostres professionals sanitaris i sobretot, dels directius i directives. Per això cada vegada es fa més imprescindible disposar de les eines adequades per saber com evoluciona l'entorn, com de preparats estem en adaptar-nos, i com desenvolupar el talent i potencial dels nostres equips fins arribar a convertir-los en equips d'alt rendiment.

L'Institut Català de la Salut, empresa pública de serveis de salut més gran de Catalunya amb més de 50.000 professionals que presten servei a gairebé sis milions de persones, aposta de forma clara i ferma pel desenvolupament del lideratge dels seus directius/ives i comandaments.

La Direcció de Persones i les diferents direccions assistencials corporatives, tenen en marxa des del 2016 un projecte estratègic: un Programa de Desenvolupament Directiu per a professionals que desenvolupen funcions de gestió clínica a l'Institut Català de la Salut (en endavant, ICS). La visió estratègica de l'actual Pla de Desenvolupament Directiu (PDD), continua en la mateixa línia, pel que la present licitació conserva l'esperit de l'anterior (L3.2.Itinerari lloc gestió i comandament: incorporació, desenvolupament i sortida "Dissenyar un pla formatiu en eines de gestió clínica, lideratge i gestió de persones").

El programa de Desenvolupament Directiu vol reforçar el rol directiu d'aquells/es **professionals amb funcions de gestió clínica** que tenen la responsabilitat de conduir equips multidisciplinaris i de gestionar de manera eficient el seus recursos. També, potenciar les seves competències directives, acompanyar-los en el seu desenvolupament professional i posar al seu servei les eines adequades per tal d'assolir els objectius assistencials que requereix la seva funció.

Finalment i no per això menys important, el Programa de Desenvolupament Directiu ha d'actuar com a cadena de transmissió i fomentar les millors pràctiques, el talent i la gestió de la intel·ligència col·lectiva dels i les professionals participants.

3. OBJECTIU GENERAL DEL PROGRAMA

Desenvolupar les competències directives i de lideratge necessàries per dur a terme el rol de director/a amb funcions de gestió clínica, **en consonància amb la missió, visió, valors i línies estratègiques de l'organització.**

4. OBJECTIUS D'APRENTATGE

1. Liderar, comunicar, desenvolupar persones, gestionar el conflicte, gestionar el canvi i d'altres temàtiques clau que millorin i reforcin les capacitats directives.
2. Planificar amb visió estratègica objectius generals i específics, les activitats prioritàries corresponents, els recursos necessaris, així com garantir el seguiment de la seva realització i l'avaluació dels seus resultats.
3. Dissenyar i implementar un projecte de millora per a Àmbits i/o Hospitals de l'ICS, i on es faci transferència de les competències i coneixements adquirits.
4. Desenvolupar actituds flexibles que facilitin l'adaptació i presa de decisions en entorns d'incertesa.
5. Incentivar el treball en xarxa i els entorns de col·laboració per tal d'afavorir la difusió de les millors pràctiques en gestió de persones, del talent i del coneixement.

5. DESTINATARIS I DESTINATÀRIES

Directius i directives que exerceixen funcions de gestió clínica a l'ICS. A tall d'exemple: Caps de servei, Caps de secció, Directors/es d'Equips d'Atenció Primària, Coordinadors/es PADES, ASSIR, Pediatria, Rehabilitació, etc.

6. CONTINGUTS

El Programa de Desenvolupament Directiu (en endavant PDD), ha de contemplar com a mínim, els següents continguts per a cada edició:

a) BLOC DE COMPETÈNCIES

Lideratge

"Capacitat per transmetre il·lusió i compromís entre els membres d'un equip creant un clima de comunicació, cooperació i suport emocional, fomentant les decisions compartides i la innovació creativa. Aconseguir que l'equip l'identifiqui com un exemple a seguir, i que s'adhereixi en la consecució dels objectius de l'organització"

Direcció de persones i equips

"Capacitat per analitzar el context organitzatiu, establir metes, dissenyar objectius, i fer que la feina es realitzi assignant (o delegant) adequadament a les persones i equips que en depenen, funcions alineades amb les seves competències tècniques i de coneixement"

Desenvolupament de persones i equips

"Identificar les potencialitats i les necessitats de desenvolupament del seu equip de treball, oferint a les persones que el formen els mitjans (formació, suport, oportunitats, entorn i experiències) més adients per tal que pugui millorar i convertir-se en un equip d'alt rendiment"

Pensament estratègic

“Identificar com ha de respondre l’ICS, de forma idònia, després de comprendre l’evolució dels entorns incerts i canviants actuals, i les oportunitats que pot generar”

Adequació al canvi i flexibilitat

“Adequar l’actuació als processos, recursos disponibles i persones que generen les noves situacions i responsabilitats. Incorporar amb facilitat els canvis que es produeixen a l’empresa, així com proposar i impulsar canvis en el seu àmbit d’influència”

Comunicació i persuasió

“Expressar clarament les idees i sentiments propis i escoltar i entendre les idees, motius, motivacions, interessos, sentiments i preocupacions dels altres. Argumentar per persuadir i influir en altres persones, grups o entitats de manera que contribueixin a l’assoliment d’objectius”.

Especial èmfasi en estratègies d’influència i persuasió, i comunicació en situacions crítiques.

Planificació, Organització i priorització

“Organitzar i planificar les tasques pròpies i de l’equip amb la finalitat d’assolir en comú els objectius definits, tenint en compte les accions a desenvolupar, les prioritats, el temps i els recursos disponibles, a fi d’optimitzar-los i assegurar un servei efectiu i de qualitat”.

b) ALTRES CONTINGUTS

Negociació i gestió del conflicte.

Com enfocar adequadament les situacions de conflicte organitzacional, eines i estratègies per gestionar d’una manera eficaç i eficient la situació de conflicte.

Gestió del canvi en entorns VICA.

Com abordar la volatilitat, la incertesa, la complexitat i l’ambigüitat en entorns de canvi continu i actualització constant.

c) PROJECTE DE MILLORA

Elaboració d’un projecte de millora relacionat amb les funcions i l’entorn professional dels i les participants, que haurà de ser transversal i extrapolable als diferents àmbits/hospitals, o l’Organització en general. El projecte haurà de treballar com a mínim, les següents àrees/coneixements:

Innovació

Entesa com la capacitat d’introduir canvis per millorar serveis o processos, tant assistencials com organitzatius, sospesant prudentment riscos i beneficis. Identificar oportunitats de millora i desenvolupar-les des d’una visió directiva projectada en futur.

Metodologia per a la planificació estratègica i la gestió de projectes

Planificació estratègica en la gestió de projectes, aportant metodologia, eficàcia, eficiència, innovació i qualitat.

Capacitat resolutiva i presa de decisions

Definida com la capacitat d’analitzar situacions de manera objectiva, d’explorar-ne les causes i alternatives de solució, a fi de triar la més adequada per solucionar la situació, considerant els recursos i terminis.

7. METODOLOGIA I SEGUIMENT DEL PROGRAMA

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la direcció acadèmica, la coordinació i la gestió del programa formatiu, i el control d'assistència (que es facilitarà a l'ICS segons s'executin els mòduls formatius). La metodologia emprada en el desenvolupament del programa formatiu s'articularà de la següent manera:

- a) **Realització de sessions presencials**, que combinarà teoria i pràctica.
- b) **Elaboració d'un projecte de millora**.

Els i les participants hauran de desenvolupar un projecte de millora aplicable a l'organització amb el suport i seguiment de docents i tutors/es experts/es en metodologia per a la planificació estratègica i la gestió de projectes. El seguiment haurà de ser continu, en forma de tutories o mentoria, i en funció de les necessitats detectades en grups reduïts o de caràcter individual.

- c) **Una aula virtual de suport**.

A l'aula virtual de suport es facilitarà l'accés a documentació, bases de dades, material docent i d'altres.

Pel **seguiment i control del servei**, es realitzaran reunions periòdiques (mínim una cada dos mesos), entre l'equip de l'empresa adjudicatària que es responsabilitzi de la direcció/coordinació acadèmica i la/les persones assignades per l'ICS com a responsables del Programa.

Al final de cada edició l'empresa adjudicatària lliurarà a l'ICS un informe resum de l'activitat formativa realitzada, que haurà de contenir com a mínim informació general sobre el desenvolupament del programa, un resum executiu dels projectes, resultats de les avaluacions, punts forts/ punts febles i propostes de millora.

Les sessions seran avaluades pels seus participants amb un full d'avaluació que elaborarà l'empresa juntament amb l'ICS.

8. COL·LECTIU A FORMAR I DURADA DE L'ACTIVITAT

- a) **Col·lectiu a formar**

- Directius/ives o comandaments que desenvolupen funcions de gestió clínica a l'ICS.
- Grup d'aproximadament 70 alumnes. Format presencial, en agrupacions que respectin les mesures de seguretat vigents en el moment d'impartir la formació. Com a mínim s'ha de preveure la realització de dues edicions anuals complertes de 35 alumnes per al Programa de Desenvolupament Directiu.

- b) **Durada de l'activitat per a cada edició**

La durada de l'activitat presencial ha de ser com a mínim d'entre 70-80 hores per a cada edició del PDD. Les sessions es distribuïran en diferents de mòduls formatius, horari de matí i tarda.

A més, i atenent al punt 7. Metodologia, cal contemplar per a cada edició entre 60-70 hores de preparació del projecte, i el temps de tutories /mentories de suport, que serà d'un mínim de 16 hores en funció de les necessitats detectades.

9. REQUISITS

- Concurrencia oberta a tots els que compleixin amb els requeriments; Universitats, Fundacions universitàries docents o Escola de Negocis de reconegut prestigi i experiència acreditada en la formació de directius/ves.
- En el cas d'Escola de Negocis caldrà disposar de certificat i/o acreditació de qualitat internacional, d'escola d'alta direcció i administració, en vigor. S'adjuntarà la certificació i/o acreditació corresponent.
- S'adjuntarà relació de l'activitat dels últims 5 anys, com a mínim, en formació de directius/ives en grans empreses. Es valorarà especialment la formació específica a directius/ives del sector sanitari.
- Es lliurarà una proposta de servei on descriuran les característiques i descripció del servei, que haurà d'incloure com a mínim:
 - Objectiu general.
 - Objectius d'aprenentatge.
 - Metodologia de treball, amb les actuacions i temàtiques concretes que es duran a terme.
 - Calendari/cronograma de les accions a desenvolupar.
 - Indicadors d'avaluació de l'acció formativa
 - Identificació de l'equip de treball.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip de docents amb experiència acreditada i els coneixements necessaris per a l'acompliment dels objectius del programa de desenvolupament directiu. Per això haurà de presentar un Currículum Vitae dels/les professionals experts que actuaran com a docents, tutors/es o mentors/es, on ha de constar com a mínim:

- La identificació del/la professional.
 - La seva titulació acadèmica i formació continuada.
 - L'experiència professional docent en formació de directius/ives, especificant empreses i projectes docents.
 - L'experiència docent específica per a directius del sector sanitari, especificant empreses i projectes docents.
 - Tots aquells coneixements i aspectes de la seva trajectòria professional que es considerin alineats amb l'objectiu de la licitació.
- Aules físiques totalment equipades (mitjans audiovisuals inclosos) dins la Universitat, Fundació universitària o l'Escola de Negocis, amb una capacitat òptima per permetre la distància de seguretat adequada entre participants i generació de grups bombolla, i resta d'instal·lacions imprescindibles per una correcta execució del contracte.
 - Aules/espais de virtuals on facilitar material docent, fòrums de debat, sessions en línia de videoconferències, activitats individuals i col·laboratives en equips de treball. Llicència a càrrec de l'empresa.

- Material docent per al desenvolupament de cada mòdul, preparat explícitament per aquesta formació i atenent a la naturalesa de l'activitat desenvolupada per l'ICS.
- Ubicació en la ciutat de Barcelona.

Carles Pla Poveda.
Àrea de Desenvolupament i Gestió del Talent.
Direcció de Persones