



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DELS CONTRACTES DE:

Lot 1. Servei de Transport i recollida de residus municipals, neteja viària, de platges, terrenys i camins municipals i informació ambiental.

Lot 2. Servei de Deixalleria.

Juliol de 2023

ÍNDEX

1. ASPECTES GENERALS	11
1.1 ANTECEDENTS.....	11
1.2 OBJECTE DEL PLEC.....	11
1.3 OBJECTIUS DELS SERVEIS	11
1.3.1 ORGANITZATIUS.....	11
1.3.2 SOSTENIBILITAT.....	12
1.3.3 SOCIALS	12
1.4 DIVISIÓ EN LOTS.....	13
1.5 ORGANITZACIÓ DEL PCT	13
1.6 ÀMBIT TERRITORIAL.....	13
1.7 FASE D'IMPLEMENTACIÓ DEL SERVEI	14
1.7.1 POSTA EN MARXA DELS SERVEIS LOT 1	14
1.7.2 EXECUCIÓ DE LES OBRES DEL LOT 1.....	14
1.7.3 POSTA EN MARXA DELS SERVEIS LOT 2. DEIXALLERIA	14
2. LOT 1. SERVEI DE TRANSPORT I RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I INFORMACIÓ AMBIENTAL	15
2.1 LOT 1. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA	15
2.1.1 SITUACIÓ ACTUAL	15
2.1.2 OBJECTIUS DE NETEJA VIÀRIA.....	16
2.1.3 ABAST DEL SERVEI.....	16
2.1.4 TEMPORALITZACIÓ DEL SERVEI	17
2.1.5 CLASSIFICACIÓ PER INTENSITAT D'ÚS	17
2.1.6 ESTRUCTURA OPERACIONAL.....	17
2.1.7 NETEJA BÀSICA.....	18
2.1.8 NETEJA COMPLEMENTÀRIA	22
2.1.9 PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS DE NETEGES BÀSIQUES I COMPLEMENTÀRIES	23
2.1.10 NETEJA ESPECÍFICA	25
2.1.11 PLANS ESPECIALS DE NETEJA	33
2.1.12 NETEJA IMPREVISTA.....	34
2.1.13 PRODUCTES DE NETEJA VIÀRIA.....	35
2.1.14 REGISTRE D'INTERACCIONS DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA	35
2.1.15 GESTIÓ DELS RESIDUS DE NETEJA VIÀRIA	35
2.1.16 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA	36
2.2 LOT 1. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS	38
2.2.1 SITUACIÓ ACTUAL	38
2.2.2 OBJECTIUS.....	38
2.2.3 ABAST DEL SERVEI DE RECOLLIDA.....	38
2.2.4 ESTRUCTURA OPERACIONAL.....	40
2.2.5 SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA DOMÈSTICA	40
2.2.6 SERVEIS DE RECOLLIDA COMERCIAL	47
2.2.7 RECOLLIDES ESPECÍFIQUES	52
2.2.8 NETEJA DE CONTENIDORS	63
2.2.9 MANTENIMENT DELS CONTENIDORS	65
2.2.10 REGISTRE D'INTERACCIONS DEL SERVEI DE RECOLLIDA	66
2.2.11 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA	67
2.2.12 OBRES D'ELIMINACIÓ I SUBSTITUCIÓ DELS CONTENIDORS SOTERRATS	67
2.3 LOT 1. SERVEI DE SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL	69
2.3.1 INTRODUCCIÓ	69
2.3.2 SITUACIÓ ACTUAL	69

2.3.3	SERVEI D'INFORMACIÓ AMBIENTAL	69
2.3.4	GESTIÓ ECONÒMICA DE CAMPANYES	69
2.3.5	CAMPANYES D'IMPLEMENTACIÓ DELS NOUS SERVEIS.....	70
2.3.6	ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ DEL SERVEI	72
2.4	LOT 1. SERVEI DE CARACTERITZACIONS.....	73
2.4.1	INTRODUCCIÓ	73
2.4.2	DEFINICIÓ I ABAST DEL SERVEI	73
2.4.3	ESPAI DE CARACTERITZACIONS.....	74
2.4.4	PLANIFICACIÓ DEL SERVEI.....	74
2.5	LOT 1. SERVEI DE NETEJA DE PLATGES I ZONA LITORAL	75
2.6	NETEJA DE PLATGES I ZONA LITORAL.....	75
2.6.1	INTRODUCCIÓ I OBJECTIUS	75
2.6.2	ÀMBIT	75
2.6.3	TEMPORALITZACIÓ DEL SERVEI	76
2.6.4	ABAST DEL SERVEI.....	76
2.6.5	ESTRUCTURA OPERACIONAL.....	77
2.6.6	NETEJA ORDINÀRIA DE PLATGES	77
2.6.7	NETEGES PUNTUALS A LES PLATGES.....	79
2.6.8	NETEGES IMPREVISTES	80
2.6.9	SERVEIS DE GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS DE PLATGES	81
2.6.10	PLANIFICACIÓ I REGISTRE D'INTERACCIONS DEL SERVEI DE NETEJA DE PLATGES.....	83
2.6.11	GESTIÓ DELS RESIDUS DE LES PLATGES	84
2.7	LOT 1. NETEJA DE TERRENYS, SOLARS I CAMINS MUNICIPALS	85
2.7.1	INTRODUCCIÓ	85
2.7.2	ÀMBIT	85
2.7.3	ABAST DEL SERVEI.....	85
2.7.4	NETEJA I DESBROSSAT PLANIFICAT	85
2.7.5	NETEJA I DESBROSSAT IMPREVIST/PUNTUAL	86
2.7.6	GESTIÓ DELS RESIDUS I RESTES VEGETALS	87
2.8	BOSSA D'HORES	87
2.9	SUPERVISIÓ DEL SERVEI	87
2.10	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE PLATGES I TERRENYS.....	87

3. LOT 2. SERVEI DE GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL89

3.1	INTRODUCCIÓ	89
3.2	OBJECTIUS A ASSOLIR AMB EL NOU CONTRACTE	89
3.3	ABAST GENERAL DEL SERVEI.....	90
3.4	COORDINACIÓ TASQUES AMB L'ADJUDICATARI DEL LOT 1.....	90
3.5	DISTRIBUCIÓ D'ESPAIS	90
3.6	USUARIS/ES DEL SERVEI.....	90
3.6.1	USUARIS/ES PARTICULARS	91
3.6.2	USUARIS/ES COMERCIALS O ACTIVITATS ECONÒMIQUES.....	91
3.6.3	USUARIS/ES MUNICIPALS	92
3.7	RESIDUS ADMESOS I NO ADMESOS	92
3.7.1	RESIDUS ADMESOS	92
3.7.2	RESIDUS NO ADMESOS	92
3.7.3	QUANTITATS DE RESIDUS ADMISSIBLES	93
3.8	DIRECCIÓ I COORDINACIÓ	93
3.8.1	PERSONAL DE DIRECCIÓ I COORDINACIÓ TÈCNICA	93
3.8.2	TASQUES DE COORDINACIÓ I DIRECCIÓ	94
3.9	GESTIÓ DEL SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA.....	94
3.9.1	ABAST DEL SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA	94
3.9.2	HORARI D'OBERTURA	94
3.9.3	CONTROL D'ACCÉS AUTOMÀTIC.....	95
3.9.4	PERSONAL DE LA DEIXALLERIA FIXA.....	95

3.9.5	TASQUES DE LA DEIXALLERIA FIXA.....	95
3.9.6	RECEPCIÓ DELS RESIDUS	96
3.9.7	IDENTIFICACIÓ, CLASSIFICACIÓ I DIPÒSIT DELS RESIDUS.....	97
3.9.8	COMPACTACIÓ DELS RESIDUS	97
3.9.9	TRASLLAT DELS RESIDUS I CAIXES	97
3.10	SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES MÒBILS	98
3.10.1	ABAST DEL SERVEI.....	98
3.10.2	HORARIS DE LA DEIXALLERIA MÒBIL	99
3.10.3	PERSONAL DE DEIXALLERIA MÒBIL.....	99
3.10.4	TASQUES DE LA DEIXALLERIA MÒBIL	99
3.10.5	RESIDUS ADMESOS	100
3.10.6	ADQUISICIONS I ADAPTACIONS DE LES DEIXALLERIES MÒBILS	100
3.10.7	MANTENIMENT I NETEJA DE DEIXALLERIES MOBILS	100
3.11	ESPAI DE REUTILITZACIÓ I DE PREPARACIÓ PER LA REUTILITZACIÓ (PXR).....	101
3.11.1	ABAST DEL SERVEI.....	101
3.11.2	HORARI D'OBERTURA DE L'ESPAI	101
3.11.3	TERMINI D'IMPLEMENTACIÓ	101
3.11.4	PERSONAL DELS ESPAIS.....	102
3.11.5	TASQUES DE REUTILITZACIÓ I PXR	102
3.11.6	DISTRIBUCIÓ DELS ESPAIS.....	103
3.11.7	EQUIPAMENTS DELS ESPAIS	103
3.12	VIGILÀNCIA I SEURETAT.....	103
3.13	SENYALITZACIÓ I INFORMACIÓ A L'USUARI/A DEL SERVEI DE DEIXALLERIA	103
3.13.1	CARTELLERIA	103
3.13.2	RETOLACIÓ DELS CONTENIDORS I DELS RESIDUS	104
3.13.3	INFORMACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS.....	104
3.14	INSTAL·LACIONS I RECURSOS MATERIALS DEL SERVEI DE DEIXALLERIA	104
3.14.1	ADEQUACIONS DEL SERVEI DE DEIXALLERIA	105
3.15	ENJARDINAMENT DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL	105
3.16	PLA DE MANTENIMENT I NETEJA.....	105
3.17	BALANÇ ECONÒMIC DEL SERVEI DE DEIXALLERIA	105
3.18	TRACTAMENT DE LES DADES	106
3.19	LLICÈNCIA I ALTRES REQUISITS LEGALS.....	106
3.20	ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ DEL SERVEI DE DEIXALLERIA	106

4. MITJANS HUMANS (LOTS 1 I 2)108

4.1	RELACIÓ DE PERSONES ADSCRITES ALS SERVEIS	108
4.2	REPRESENTANTS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	108
4.2.1	CAP DEL SERVEI (LOT 1)	108
4.2.2	SERVEI D'ENGARREGATS/DES (LOTS 1 I 2)	109
4.2.3	ENCARREGATS/DES DE NIT, DE ZONA, DE TARDA I DE DIUMENGES I FESTIUS (LOT 1)	110
4.3	OFICINA TÈCNICA-ADMINISTRATIVA (LOT 1)	111
4.3.1	ASPECTES GENERALS.....	111
4.3.2	ANALISI DE DADES I SISTEMES	111
4.4	NECESSITATS DE PERSONAL (LOTS 1 I 2).....	111
4.5	SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL PER ABSÈNCIES (LOTS 1 I 2)	112
4.6	SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL PER MANCA DE CAPACITACIÓ (LOTS 1 I 2)	112
4.7	VESTUARI (LOTS 1 I 2)	112
4.8	SISTEMA DE CONTROL DE PRESÈNCIA (LOTS 1 I 2)	113
4.9	RELACIONS LABORALS (LOTS 1 I 2)	113
4.10	SEURETAT I SALUT LABORAL (LOTS 1 I 2)	114
4.11	FORMACIÓ, CAPACITACIÓ I MOTIVACIÓ DEL PERSONAL (LOTS 1 I 2)	114
4.11.1	PLA DE FORMACIÓ I CAPACITACIÓ	114
4.11.2	PLA DE MOTIVACIÓ	116
4.11.3	ALTRES REQUISITS FORMACIÓ I MOTIVACIÓ	116

4.12 REQUISITS PER NOVA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL (LOTS 1 I 2).....	117
4.13 VAGA (LOTS 1 I 2).....	117
4.14 ALTRES (LOTS 1 I 2)	117
4.14.1 BÚSTIA DE SUGGERIMENTS MUNICIPAL.....	117
4.14.2 REUNIONS ANUALS.....	117
4.14.3 PLANS D'IGUALTAT I D'EMPRESA SALUDABLE (LOT 1)	117
4.14.4 CLÀUSULA D'INTEGRITAT (LOT 1 I LOT 2)	118

5. MITJANS MATERIALS DELS LOTS 1 I 2.....119

5.1 ASPECTES GENERALS.....	119
5.2 REQUISITS TÈCNICO-LEGALS GENERALS	119
5.3 PROCEDÈNCIA DEL MATERIAL	119
5.3.1 MITJANS DE NOVA ADQUISICIÓ.....	120
5.3.2 MITJANS EN RÈGIM DE LLOGUER I/O RENTING.....	120
5.3.3 MITJANS DE L'ACTUAL CONTRACTE.....	121
5.4 MITJANS MATERIALS DE RESERVA.....	121
5.5 MATERIAL ADSCRIT A LA CONTRACTA.....	121
5.6 CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL MATERIAL.....	122
5.7 VEHICLES I MATERIAL DE SUBSTITUCIÓ (RESERVA)	122
5.7.1 AVARIES DEL LOT 1	122
5.7.2 AVARIES DEL LOT 2 (DEIXALLERIA).....	122
5.8 RENOVACIÓ I AMPLIACIÓ DE VEHICLES I/O MATERIAL MÒBIL.....	123
5.9 MOBILITAT SOSTENIBLE (LOT 1)	123
5.9.1 REQUISITS GENERALS.....	123
5.9.2 MAQUINÀRIA DE ZERO EMISSIONS	123
5.10 COMPROMÍS DE LLIURAMENT I RECEPCIÓ DE LA MAQUINÀRIA.....	124
5.10.1 LLIURAMENT	124
5.10.2 RECEPCIÓ	124
5.11 MANTENIMENT I NETEJA DE MITJANS MATERIALS	124
5.11.1 PLA DE MANTENIMENT PREVENTIU (LOT 1).....	125
5.11.2 PLA DE MANTENIMENT CORRECTIU (LOT 1).....	126
5.11.3 PLA DE NETEJA DELS MITJANS MATERIALS (LOT 1)	126
5.11.4 BASE DE DADES DE LES TASQUES DE MANTENIMENT I NETEJA (LOT 1)	126
5.11.5 SERVEI DE TALLER (LOT 1).....	127
5.12 PLA DE CONTENITZACIÓ (LOT 1)	127
5.12.1 COMPROMÍS DE LLIURAMENT I RECEPCIÓ DE CONTENIDORS (LOT 1).....	128
5.12.2 CONTENIDORS DE CÀRREGA BILATERAL (LOT 1)	128
5.12.3 CONTENIDORS DE CÀRREGA POSTERIOR I ALTRES (LOT 1).....	131
5.12.4 REPOSICIÓ DE CONTENIDORS, BUJOLS I EQUIVALENTS (LOTS 1)	131
5.12.5 RETOLACIÓ DELS CONTENIDORS (LOT 1)	132
5.12.6 SENSORS VOLUMÈTRICS (LOT 1).....	132
5.13 IMATGE CORPORATIVA (LOTS 1 I 2).....	133
5.13.1 IMATGE MITJANS MATERIALS.....	133
5.13.2 IMATGE PÀGINA WEB MUNICIPAL.....	133
5.13.3 IMATGE CAMPANYES I ALTRES	134
5.14 CERTIFICACIONS I ACREDITACIONS.....	134
5.15 INSTAL·LACIONS FIXES	134
5.15.1 PARC DE MAQUINÀRIA MUNICIPAL (LOT 1)	135
5.15.2 ALTRES INSTAL·LACIONS FIXES.....	136
5.15.3 MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS (LOTS 1 I 2)	137
5.15.4 CONSUMS I SUBMINISTRAMENTS D'AIGUA I LLUM I ALTRES (LOTS 1 I 2)	138
5.15.5 PREVENCIÓ CONTRA INCENDIS I INCIDENTS AMBIENTALS (LOTS 1 I 2)	138
5.15.6 PREVENCIÓ D'ACCIDENTS (LOTS 1 I 2)	139
5.15.7 CONTROL DE PLAGUES (LOTS 1 I 2)	139
5.15.8 SEGURETAT (LOTS 1 I 2)	139

5.15.9 ASSEGURANCES (LOTS 1 I 2)	139
--	-----

6. SISTEMES PER A LA GESTIÓ, OPERACIÓ, EXPLOTACIÓ I CERTIFICACIÓ DELS SERVEIS (LOT 1 I 2) 140

6.1 INTRODUCCIÓ	140
6.2 ASPECTES GENERALS.....	140
6.3 TERMINIS	141
6.4 PLATAFORMA DE GESTIÓ I SEGUIMENT DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA, PLATGES I SOLARS I DEIXALLERIES (SDQ, LOT 1)	141
6.4.1 INTRODUCCIÓ	141
6.4.2 INFORMACIÓ MÍNIMA A REGISTRAR I COMUNICAR A LA PLATAFORMA SDQ	142
6.4.3 DESCRIPCIÓ GENERAL DE LA PLATAFORMA SDQ.....	146
6.4.4 DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DE LA PLATAFORMA: GESTIÓ I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DELS SERVEIS	147
6.4.5 DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DE LA PLATAFORMA: INSPECCIÓ I CONTROL DE LA QUALITAT DELS SERVEIS	154
6.4.6 DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DE LA PLATAFORMA PER AL FOMENT I GESTIÓ DE LA CORRESPONSABILITAT CIUTADANA.....	154
6.4.7 REQUERIMENTS DE CONNEXIÓ AMB LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DELS LOTS 1 I 2	155
6.4.8 GESTIÓ DE DADES I CONNEXIÓ A L'SDQ	156
6.4.9 ACCESSIBILITAT ALS SISTEMES.....	159
6.4.10 MANTENIMENT I EVOLUCIÓ DEL PROGRAMARI AL LLARG DEL CONTRACTE	160
6.5 SISTEMA D'INFORMACIÓ, OPERACIÓ I L'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS (SIE)	161
6.5.1 SISTEMA ELECTRÒNIC EMBARCAT ALS VEHICLES (LOTS 1 I 2)	161
6.5.2 SISTEMA D'INFORMACIÓ GEOGRÀFIC D'ITINERARIS DELS SERVEIS (LOTS 1 I 2)	162
6.5.3 SISTEMA DE SEGUIMENT DE FLOTA DE VEHICLES (LOTS 1 I 2)	162
6.5.4 SEGUIMENT D'APORTACIONS DE RESIDUS PORTA A PORTA COMERCIAL (LOT 1)	163
6.5.5 SISTEMA DE PESATGE DINÀMIC DE CONTENIDORS (LOT 1)	163
6.5.6 SISTEMA ELECTRÒNIC D'IDENTIFICACIÓ PER RÀDIO FREQUÈNCIA DELS CONTENIDORS, BUJOLS I DE LES PAPERERES I EQUIPAMENTS DE PLATGES (TAGS) (LOT 1 I 2)	164
6.5.7 SOLUCIÓ DE MOBILITAT D'OPERARIS/ES I REGISTRE D'INFORMACIÓ (LOTS 1 I 2).....	166
6.6 GESTIÓ AUTOMÀTICA D'INCIDÈNCIES	167
6.6.1 REQUISITS DE LA SOLUCIÓ PER A GESTIÓ D'INCIDÈNCIES	167
6.6.2 METODOLOGIA DE GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES	168
6.6.3 PRIORITAT DE LES INCIDÈNCIES	168
6.6.4 INTEGRACIÓ I INTEROPERABILITAT.....	170
6.7 SISTEMA DE CONTROL D'ACCÉS ALS CONTENIDORS (LOT 1).....	170
6.7.1 OBJECTIUS.....	170
6.7.2 ABAST DEL SERVEI.....	170
6.7.3 REQUISITS DEL MAQUINARI.....	173
6.7.4 REQUISITS DE LES TARGETES IDENTIFICATIVES I APP D'IDENTIFICACIÓ	174
6.7.5 REQUISITS DE COMUNICACIONS	175
6.7.6 REQUISITS DEL MICROPROGRAMARI.....	175
6.7.7 REQUISITS FUNCIONALS DEL PROGRAMARI	176
6.7.8 APP CIUTADANA PEL CONTROL D'ACCÉS A CONTENIDORS	177
6.7.9 REQUISITS DEL MÒDUL DE FISCALITAT I PARTICIPACIÓ	178
6.7.10 EQUIPS PROGRAMADORS/LECTORS PORTÀTILS.....	178
6.7.11 REQUISITS DE LLICÈNCIA I ACCESSOS	179
6.7.12 INTEGRACIÓ AMB ALTRES PLATAFORMES INFORMÀTIQUES	179
6.7.13 MANTENIMENT DEL PROGRAMARI I ACTUALITZACIONS	180
6.7.14 REQUISITS DEL CLOUD	180
6.7.15 REQUISITS DE FORMACIÓ	180
6.7.16 IMPLEMENTACIÓ DE LA SOLUCIÓ I POSADA EN MARXA	181
6.7.17 MANTENIMENT DELS DISPOSITIUS DE CONTROL D'ACCÉS	181
6.7.18 ANÀLISI DE LES DADES I ATENCIÓ ALS USUARIS/ES.....	182
6.8 APP DE COMUNICACIÓ CIUTADANA (LOT 1)	183
6.9 SISTEMES COMPLEMENTARIS DEL LOT 1 A LA DEIXALLERIA	185

6.10 SISTEMA DE GESTIÓ I INFORMACIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL (SDM, LOT 1 I 2)	186
6.10.1 REQUERIMENTS TÈCNICS	186
6.10.2 REQUERIMENTS FUNCIONALS	186
6.10.3 RESULTATS DE GESTIÓ DEL SERVEI DE DEIXALLERIA.....	187
6.10.4 ALLOTJAMENT DE LA SOLUCIÓ, INTEGRACIÓ I INTEROPERABILITAT	188
6.10.5 MIGRACIÓ	188
6.11 INTEGRACIÓ I INTEROPERABILITAT TECNOLÒGICA PER AL SISTEMA D'INTERCANVI DE DADES	188

7. RETRIBUCIÓ ECONÒMICA DELS SERVEIS DELS CONTRACTISTES DELS LOTS 1 I 2.....189

7.1 PROCEDIMENT DE CERTIFICACIÓ I FACTURACIÓ	189
7.1.1 CERTIFICACIONS MENSUALS.....	189
7.1.2 AMORTITZACIONS, FINANÇAMENT, ASSEGURANCES, SERVEIS COMUNS I SUBVENCIONS.....	190
7.1.3 SUBVENCIONS.....	190
7.1.4 DESPESES GENERALS, BENEFICI INDUSTRIAL I IVA.....	191
7.2 RETRIBUCIÓ ANUAL DE RECOLLIDA SELECTIVA (LOT 1)	191
7.3 MODEL DE CERTIFICACIÓ DELS SERVEIS EXECUTATS	192
7.3.1 ESQUEMA GENERAL DEL MODEL DE RETRIBUCIÓ PER SERVEI EXECUTAT	192
7.3.2 DIRECTRIUS I REGLES GENERALS DEL MODEL.....	192
7.3.3 MODEL DE CàLCUL DE LA RETRIBUCIÓ PER SERVEIS EXECUTATS.....	193
7.4 RÈGIM DE PENALITATS (LOTS 1 I 2).....	195
7.4.1 PENALITATS RESULTANTS DEL CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI (LOTS 1 I 2)	196
7.4.2 PENALITATS EN LA POSTA EN MARXA DEL SERVEI (LOTS 1 I 2)	197
7.4.3 PENALITATS EN ELS SISTEMES TECNOLÒGICS DELS SERVEIS (LOTS 1 I 2)	199
7.4.4 PENALITATS EN LA GESTIÓ DEL SERVEI (LOTS 1 I 2).....	200
7.4.5 PENALITATS EN LA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR (LOTS 1 I 2).....	201
7.4.6 EN EL SERVEI DE DEIXALLERIA (LOT 2)	201
7.4.7 AGREUJANT PER INCOMPLIMENTS REITERATS.....	202
7.4.8 RÈGIM DE PENALITATS GENERAL.....	203

8. SISTEMA DE MILLORA CONTÍNUA.....205

8.1 EINES PREVISTES DE MILLORA CONTÍNUA.....	205
8.1.1 PLA DE MILLORA CONTINUA.....	205
8.2 AUDITORIA ECONÒMICA I FINANCERA	206
8.3 COMISSIÓ DE SEGUIMENT	207
8.4 TRANSPARÈNCIA	208
8.5 COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	208

ÍNDEX D'ANNEXOS

Annex 1. Plànols.

Annex 2. Serveis de Neteja Viària.

Annex 3. Serveis de Recollida i Transport de residus.

Annex 4. Serveis de Neteja de platges i solars, terrenys i camins municipals.

Annex 5. Recursos Materials.

Annex 5.1. Peritatge de la flota actual.

Annex 6.1 Estructura i contingut de la Memòria Tècnica (Sobre B).

Annex 6.2. Estructura i contingut de la Memòria Econòmica (Sobre C).

Annex 7. Servei de gestió de la Deixalleria.

Annex 8. Imatge corporativa del servei (línia gràfica).

Annex 9. Projecte executiu d'adequació del Parc de maquinària municipal.

Annex 9.1. Projecte executiu de tancament dels contenidors soterrats.

Annex 10. Requisits de Tecnologies de la informació i comunicacions (TIC).

Annex 11. Llistat de personal i conveni col·lectiu.

Annex 12. Estudis de Costos.

Annex 13. Model dels comptes d'explotació.

Annex 14. Subvencions aplicables.

Annex 15. Normes de qualitat.

Acrònims i definicions:

- Plec de clàusules tècniques: PCT.
- Plec de clàusules administratives: PCA.
- Serveis Tècnics Municipals: STM.
- Memòria Tècnica del Sobre B: MT.
- Memòria Econòmica del Sobre C: ME
- Sistema de control d'execució i qualitat del servei: SDQ.
- Sistema d'informació explotació del servei dels Lots 1 i 2: SIE.
- Sistema de control d'accés als contenidors del Lot 1: SCA.
- Sistema d'informació i gestió de deixalleries municipals: SDM.
- Paper i cartró: P/C.
- Envasos lleugers: EL.
- Àrees d'aportació: illes de contenidors.
- Preparació per la Reutilització: PxR.
- Temporada Alta (Lot 1): TA.
- Temporada Mitja (Lot 1): TM.
- Temporada Baixa (Lot 1): TB.
- Ordenança de Prestacions Patrimonials de Caràcter Públic No Tributari. Deixalleria (Lot 2): OPPCPNT.
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sols contaminats per a una economia circular: LRSC.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: LCSP.
- Lot 4. Control d'execució i qualitat del servei: del procediment de licitació de desembre de 2022, Número d'expedient G629-34-2022.
- Lot 5. Plataforma Intel·ligent de Ciutat (PIC): del procediment de licitació de desembre de 2022, Número d'expedient G629-34-2022.

1. ASPECTES GENERALS

1.1 ANTECEDENTS

El Consell Plenari de 27 de gener de 2023 va aprovar l'estructura de costos i fórmula de revisió de preus, la qual es va sotmetre a informació pública. El Consell Plenari de 17 de març de 2023 va desestimar les al·legacions presentades a la fórmula de revisió de preus durant el període d'informació pública. El Comitè de Preus de Contractes de la Generalitat de Catalunya va emetre l'informe corresponent sobre l'estructura de costos proposada per l'Ajuntament de Tarragona.

Els lots 4 i 5 de la primera licitació de desembre de 2022 continuen vigents i cal tenir-ne en compte els requisits tècnics¹.

La última adjudicació i licitació d'aquest contracte va ser l'any 2002, per la qual cosa és estratègic pel municipi iniciar el procediment de licitació per poder obtenir uns nous serveis més adequats a la realitat urbanística i social del municipi, a les necessitats de neteja actuals i als efectes d'assolir els objectius en recollida i gestió de residus, en transparència, traçabilitat i en control i eficiència del servei.

En relació amb aquesta contractació el Consell Plenari de l'Ajuntament de Tarragona de 30 de setembre de 2022 va aprovar una nova Ordenança municipal específica del servei de recollida de residus i neteja.

1.2 OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques (en endavant, PCT) és determinar les prestacions tècniques que regiran la contractació dels serveis de transport i recollida de residus de competència municipal, del servei de neteja viària i del servei d'informació ambiental, els serveis de neteja de platges i de solars, terrenys i camins municipals, el servei de gestió de la Deixalleria municipal, els sistemes i plataformes tecnològiques que facilitin la gestió, operació i explotació del servei del municipi de Tarragona.

Aquest PCT també estableix les prescripcions tècniques que regiran l'execució de les obres necessàries per a garantir el bon funcionament d'aquests serveis.

1.3 OBJECTIUS DELS SERVEIS

Els objectius generals municipals a assolir amb els nous serveis són els següents:

1.3.1 ORGANITZATIUS

- Gestionar els serveis de forma eficient, amb una planificació d'itineraris adequada a la configuració i dispersió urbanística del municipi i a l'estacionalitat i que sigui flexible i adaptable.
- Adequar els rendiments de serveis a cada zona i barri del municipi i trams de l'espai públic.
- Incorporar noves tecnologies que facilitin la monitorització, gestió, operació, explotació i el coneixement del servei, i ajudin a la presa de decisions.
- Incorporar un registre de detecció i resolució d'incidències automàtic per tot el personal.
- Capacitar i formar tots els operaris i comandaments en l'ús de noves tecnologies.
- Retribuir als adjudicataris per serveis efectivament prestats.
- Incorporar un control de qualitat del servei amb conseqüències en la retribució.
- Habilitar un Parc de maquinària municipal més proper al nucli urbà.

¹ Els requisits tècnics dels lots 4 i 5 es poden consultar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Tarragona, al link següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=viewCn&idDoc=112402300&lawType=

- Implementar un Sistema de Millora continua del servei.
- Garantir el màxim nivell de transparència dels serveis.

1.3.2 SOSTENIBILITAT

Els objectius de sostenibilitat es basaran en reduir i minimitzar l'impacte ambiental i la petjada de carboni dels serveis objecte d'aquests contractes, mitjançant els aspectes següents:

- Aplicar la següent jerarquia de gestió dels residus en totes les tasques dels contractes: 1) Prevenció de residus, 2) Preparació per la reutilització, 3) Reciclatge, 4) Altres tipus de valorització material, inclosa l'energètica i 5) Eliminació dels residus, d'acord a l'article 8 de la LRSC.
- Assolir un salt quantitatiu i qualitatiu en la recollida selectiva arribant al 65% de selectiva com a màxim sis anys després de la formalització del contracte. I al 65% de selectiva neta al final del contracte.
- Augmentar les quantitats de reutilització i PxR, d'acord a l'article 25 de la LRSC.
- Reduir les emissions de combustibles fòssils, amb energies netes i optimitzant els desplaçaments.
- Millora acústica del servei, amb equips insonoritzats i/o elèctrics amb controls acústics del servei.
- Us més eficient i racional de l'aigua.
- Compra verda, sostenible i responsable en totes les instal·lacions i tasques relacionades amb el contracte (despeses d'oficina, productes neteja, consumibles, vestuari, etc.).
- Protecció dels ecosistemes dunars durant les neteges i les zones sensibles per nidificació del corriol camanegre, entre d'altres.
- Augmentar les sensibilització i informació ambiental de forma sistemàtica i continuada.

1.3.3 SOCIALS

- Millorar la qualitat de neteja de l'espai públic i la percepció general sobre el servei.
- Implementar el pagament per ús o bonificació per participació (taxa justa).
- Corresponsabilitzar la ciutadania i activitats econòmiques en la gestió dels residus municipals i en la neteja.
- Fomentar la inserció laboral. Reservar serveis i tasques a Centres especials de treball (CET) i empreses d'inserció.
- Garantir l'accessibilitat en tots els serveis.
- Augmentar la comunicació bidireccional entre l'Ajuntament i els usuaris/es dels serveis publicant a la web municipal els serveis que es realitzen en temps reals, entre d'altres.

Aquests objectius organitzatius, de sostenibilitat i socials s'hauran d'assolir amb:

- a) Els recursos humans i materials necessaris.
- b) La incorporació de nous sistemes de tecnologies de la informació i plataformes de planificació, gestió, execució i control.
- c) Una bona coordinació, planificació i organització de serveis, adaptable a les necessitats del municipi en cada moment, zona i intensitat d'ús.
- d) La prevenció, reutilització, recollida selectiva i valorització en totes les maniobres del contracte.
- e) La millora de la capacitació de tot el personal adscrit, amb un Pla de Formació i de Motivació continuat i específic.
- f) Realitzar un bon control i seguiment de la qualitat i dels resultats del servei.

1.4 DIVISIÓ EN LOTS

La contractació dels serveis indicats es divideix en els següents lots:

- **Lot 1.** Serveis de transport i recollida de residus, neteja viària, servei d'informació ambiental, neteja de platges i terrenys i camins municipals.
- **Lot 2.** Servei de gestió de les Deixalleries municipals.

1.5 ORGANITZACIÓ DEL PCT

Aquest PCT conté la relació d'operacions i tasques a realitzar, els requisits mínims de planificació i organització i els requisits de sistemes de tecnologies de la informació que haurà de complir l'adjudicatari de cada lot i servei, així com les inversions necessàries i totes les condicions d'obligat compliment que regiran el contracte i que han de garantir els objectius de qualitat de neteja i recollida selectiva i valorització que es volen assolir.

La definició dels requisits d'aquests contractes ve determinada per la informació següent i l'ordre de prelación següent:

- 1) Plec de clàusules administratives particulars.
- 2) Plec de clàusules tècniques (aquest document PCT).
- 3) Annexes del Plec de clàusules tècniques.
- 4) Annex 1 del PCT, preval la informació en format .pdf respecte la informació en format shape.

El PCT es complementa amb els annexos següents indicats a l'índex, els quals es donen aquí per íntegrament reproduïts.

1.6 ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial dels contractes de serveis és tot el terme municipal de Tarragona amb una superfície total de 57,88 km² i gairebé 14 km de litoral. Queda exclòs d'aquest contracte l'àmbit de l'Autoritat Portuària de Tarragona.

Tarragona té un total de 134.883 habitants (any 2022) distribuïts en barris i/o zones molt diferenciats/es entre sí en quan a configuració urbanística, social i poblacional, clarament definides i desconnectades del centre històric i l'exemple a causa de grans barreres com vies de comunicació o el curs fluvial del riu Francolí.

A efectes d'aquest contracte el terme municipal es dividirà en les zones següents:

- **NORD:** Sant Pere i Sant Pau, Sant Salvador, Sant Ramon, Santa Isabel, Rodolat del Moro, Mas Pastor, Quatre Garrofers, Tarragona II, l'Oliva, zona camí del Nàstic, zona camí del Llorito, Viladegats i la Muntanyeta de Sant Pere.
- **CENTRE:** Centre Nord i Sud, Part Baixa, Part Alta, Serrallo, Músics, Vall de l'Arrabassada, Vileta de Mar.
- **PONENT:** Bonavista, Camplar, Torreforta, la Granja, El Pilar, l'Albada, la Floresta, Icomar, Riucclar i Parc Riucclar.
- **LLEVANT:** Cala Romana, Savinosa, Solimar, Molnars, Boscos de Tarragona, La Móra, Tamarit, Escorpí, Entrepins, Pinatell, Ferran.
- **POLÍGONS:** Riucclar, Francolí, Entrevies, polígon comercial de Les Gavarres, PP9, PP10 i PP13.

S'adjunta a l'Annex 1 el mapa amb el detall d'aquesta zonificació. L'adjudicatari haurà pogut subdividir les zones mantenint la divisió establerta anteriorment.

En la planificació i execució del servei de cadascun dels lots d'aquest contracte els adjudicataris hauran de considerar en tot moment la zonificació anteriorment establerta, la dispersió urbanística del terme municipal, la configuració urbanística pròpia i característica de cada zona del municipi i les necessitats intrínseques de cadascuna, així com la temporada de l'any i les intensitats d'ús.

Per alguns serveis concrets com el servei de recollides específiques aquestes zones quedaran subdividides o lleument modificades, la qual cosa s'indica en les clàusules corresponents d'aquest PCT.

1.7 FASE D'IMPLEMENTACIÓ DEL SERVEI

1.7.1 POSTA EN MARXA DELS SERVEIS LOT 1

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del servei en un període inferior a una setmana des de la data de formalització del contracte i l'haurà de prestar amb els mitjans de que l'Ajuntament disposi en aquell moment i/o els mitjans de lloguer que consideri fins a disposar dels nous mitjans objecte d'aquesta licitació.

L'adjudicatari executarà **el calendari de posta en marxa** que hagi presentat en la Memòria Tècnica (MT) de l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B), en el que haurà especificat la posta en marxa de tots els serveis, les dates d'entrega de tots els nous mitjans materials, les dates d'execució de les obres i les dates de posta en marxa dels sistemes tecnològics de la clàusula 6, entre d'altres. Aquest calendari s'entendrà com a compromís d'adscripció de mitjans del PCA i anirà acompanyat del compromís d'acord d'entrega amb els proveïdors, requerit a la clàusula 5.

En qualsevol cas, el servei adjudicat haurà d'estar en funcionament, en la seva totalitat amb els nous mitjans oferts a la MT, de forma general, en el termini màxim d'1 any (365 dies naturals) a comptar des de la data de formalització del contracte i en els termes que hagi aprovat l'Ajuntament. Aquest any s'entendrà com la fase d'implementació del contracte, en el benentès que hi haurà serveis que es posaran en marxa de forma íntegra els primers mesos i d'altres que trigaran més, segons dates d'entrega dels mitjans materials i les dates de fi d'obra que hagi ofert l'adjudicatari. Els terminis diferents a l'anterior s'especifiquen en les clàusules corresponents.

El termini màxim d'implantació i lliurament a l'Ajuntament dels sistemes per a la gestió, operació i explotació i certificació dels serveis són els determinats a la clàusula 6.3 del PCT, sens perjudici de terminis menors establerts en clàusules específiques, com la instal·lació d'equips de radiofreqüència a vehicles i tags, entre d'altres.

Durant aquests períodes de temps, la totalitat de l'immobilitzat material de nova adquisició haurà de posar-se en servei, en cas que algun equip o mitjà no es pogués posar a disposició del servei en aquest termini, els licitadors ho faran constar al calendari de la seva oferta, de forma justificada, indicant quins mitjans alternatius s'utilitzaran per tal que el servei es pugui prestar amb les condicions determinades en aquest PCT. L'incompliment dels terminis del calendari es preveu en el règim de penalitats corresponent.

Els terminis d'implementació de la imatge gràfica i disseny dels nous serveis són els establerts a la clàusula 5.13 i hauran d'anar lligats al calendari d'entrega dels mitjans materials.

De forma excepcional, el termini d'entrega dels recol·lectors de recollida bilateral i de carrega posterior del Lot 1, i d'altres de més de 3.500 kg, es podrà allargar fins als 18 mesos des de la data de formalització del contracte.

De forma específica, el termini màxim d'entrega i posta en marxa de contenidors serà de conformitat amb la clàusula 5.12 PLA DE CONTENITZACIÓ.

1.7.2 EXECUCIÓ DE LES OBRES DEL LOT 1

Parc de maquinària

El termini serà l'establert al Projecte executiu adjunt com a Annex 9, de conformitat amb la clàusula 5.15.1, a comptar des de la data de formalització del contracte.

Tancament contenidors soterrats

El termini serà el del Projecte executiu adjunt com a Annex 9.1, de conformitat amb la clàusula 2.2.12, a comptar des de la data de formalització del contracte.

1.7.3 POSTA EN MARXA DELS SERVEIS LOT 2. DEIXALLERIA

Els terminis d'implementació de serveis del lot 2 consten a les clàusules corresponents del servei d'aquest lot de deixalleria.

El termini d'entrega de les deixalleries mòbils de nova adquisició serà de 18 mesos des de la data de formalització.

2. LOT 1. SERVEI DE TRANSPORT I RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I INFORMACIÓ AMBIENTAL

El **Lot 1** es divideix en els serveis següents:

- Servei de neteja viària.
- Servei de transport i recollida de residus municipals.
- Servei d'informació ambiental.
- Servei de caracteritzacions dels residus municipals.
- Servei de neteja de platges
- Servei de neteja de solars, terrenys i camins municipals.

A continuació s'estableixen els requeriments generals per aquests serveis. A l'Annex. 1 Plànols s'adjunta la informació gràfica dels serveis. Els mitjans humans i materials s'estableixen a l'Annex 2, 3, i 5.

En relació a les freqüències, en aquest PCT i annexos, cal tenir en compte que:

- **Serveis de Neteja:** no es determina una freqüència mínima, de manera que l'adjudicatari prestarà els serveis amb la freqüència per cada intensitat d'ús que hagi proposat en la seva oferta. Excepte per les brigades de neteja que s'estableix els dies a la setmana mínims.
- **Serveis de Neteja de platges i solars:** es determina una freqüència mínima que l'adjudicatari haurà pogut millorar en la seva oferta.
- **Recollida domèstica:** es proposen unes freqüències orientatives, que l'adjudicatari haurà pogut modificar en la seva oferta, segons la necessitat de servei i estudi de freqüències aportat a la licitació.
- **Recollida comercial:** s'estableix una freqüència mínima que l'adjudicatari haurà pogut millorar en la seva oferta.
- **Recollides específiques:** es proposen unes freqüències orientatives, igual que en la recollida domèstica, excepte per la recollida de voluminosos que la freqüència és una proposta de mínims. L'adjudicatari les haurà pogut millorar en la seva oferta.
- **Neteja de contenidors:** s'estableix una freqüència mínima que l'adjudicatari haurà pogut millorar en la seva oferta.

Tots els serveis adscrits al contracte hauran de complir els requisits de sistemes i tecnologia de la informació establerts a la clàusula 6 d'aquest PCT.

En qualsevol cas, l'adjudicatari prestarà el servei amb les freqüències i mitjans humans i materials que hagi previst en la MT de la seva oferta, d'acord a l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B).

2.1 LOT 1. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

2.1.1 SITUACIÓ ACTUAL

Els principals problemes de neteja del municipi de Tarragona són la insuficient neteja amb aigua de juny a setembre, la sobre població de coloms en punts determinats del municipi, la presència d'orins, excrements de gos i taques, la caiguda de fulles, flors i resines en diferents èpoques de l'any, el creixement de vegetació espontània a la via pública, la presència de paviments naturals i porosos que requereixen tractaments d'alta qualitat a la zona Centre i Part Alta, la manca de temporalització i homogeneïtat dels serveis de neteja actuals.

També caldria millorar la qualitat final de la neteja, especialment la neteja de racons, entorn de faroles i elements verticals, al costat de les voreres i vorades, sota els bancs de la via pública, entre d'altres semblants que, en conjunt, fan que la percepció ciutadana general del servei de neteja no sigui l'adequada.

2.1.2 OBJECTIUS DE NETEJA VIÀRIA

Els objectius a assolir amb el nou contracte de neteja són una millor adaptació a la configuració i dispersió urbanística optimitzant els desplaçaments entre les diferents zones i augmentant la polivalència d'alguns serveis; adequar el servei a l'estacionalitat i intensitat d'ús de cada barri i zona de la ciutat fugint d'un servei homogeni al llarg de l'any; augmentar la neteja amb aigua; aconseguir una neteja d'alta qualitat adaptant els serveis al tipus de paviment i tipus de carrer (existència o no d'aparcaments i tipus, arbrat, etc); millorar la sostenibilitat en quant a ús de l'aigua i, de forma general, canviar la percepció ciutadana envers el servei.

2.1.3 ABAST DEL SERVEI

De forma general seran objecte de neteja **tots els elements verticals i horitzontals** de l'espai públic. A nivell enunciatu però no limitatiu, seran els que s'indiquen a continuació:

- Voreres, vorades, calçades, passejos i qualsevol zona pavimentada. Tenint especial cura amb l'espai que queda entre les parets de les façanes i la vorera i amb l'espai entre vorera i calçada i altres racons de l'espai públic (sota els bancs, entorn immediat de faroles, papereres, etc).
- Passejos marítims, passos subterranis i aparcaments pavimentats.
- Escales i escales mecàniques de la via pública.
- Vorals de carreteres municipals (i les no municipals de forma puntual).
- Zones ocupades per terrasses autoritzades.
- Zones pavimentades de les places públiques².
- Entorn de les àrees de contenidors.
- Elements verticals com:
 - Contenidors.
 - Papereres.
 - Cartells informatius municipals (de turisme, informació, altres).
 - Plaques de nom dels carrers.
 - Senyalització vertical municipal.
 - Bancs de la via pública (inclosos els de formigó o altre tipus de material) i altre mobiliari urbà. També sota els bancs i entorn immediat.
 - Elements patrimonials (estàtues, fonts, reixats i plafons de suport o tancament...) de qualsevol material, pedra, formigó, ferro, etc. i entorn immediat.
 - Casetes d'enllumenat, quioscos municipals i similars (façana i exteriors).
- Escocells dels arbres.
- Accessos al municipi.
- Entrades, accessos i escales exteriors de teatres, centres cívics municipals, centres escolars i altres dependències municipals.
- Mercats municipals a l'aire lliure.
- Zones privades d'ús públic o similars, segons llistat de l'Annex 2.
- Pipicans (si s'ha ofert en Sobre C).
- Buidatge de papereres dels parcs indicats en diumenges i festius (si s'ha ofert en Sobre C).

² Tipus Pl. 1er de maig Torreforta, plaça de davant de l'Hospital Joan XXIII i similars.

- Part superficial dels embornals de clavegueram i reixes de desaigües.
- Sorra i entorn de les platges.
- Solars i terrenys municipals en sol urbà, i camins municipals.

Quedaran exclosos del servei de neteja, els elements dels àmbits de l'espai públic següents:

- Solars i terrenys en sol no urbà.
- Zones verdes i àrees de jocs infantils (excepte el buidat de papereres indicat en aquest PCT).
- Interior dels embornals de clavegueram.

2.1.4 TEMPORALITZACIÓ DEL SERVEI

A efectes del servei de neteja es diferenciarien les freqüències i intensitats de neteja en dues temporades, amb el següent detall:

- ESTIU: de l'1 de juny al 30 de setembre, ambdós inclosos.
- RESTA DE L'ANY.

2.1.5 CLASSIFICACIÓ PER INTENSITAT D'ÚS

Es defineix la següent classificació d'intensitat d'ús de l'espai públic:

1. **Zones de Molt alta intensitat.** Correspon als carrers o zones amb molt elevada densitat de població, molta afluència de persones, i/o forta presència d'activitats.
2. **Zones d'Alta intensitat.** Correspon als carrers o zones amb elevada densitat de població, i/o elevada presència d'activitats.
3. **Zones de Mitjana intensitat.** Correspon als carrers o zones de mitjana densitat de població, on predominen els usos residencials i existeix una moderada presència d'activitats o equipaments, que requereixen d'un grau mitjà en la freqüència de neteja.
4. **Zones de Baixa intensitat.** Correspon als carrers o zones de baixa densitat de població amb ús exclusivament residencial, sense gairebé activitats ni equipaments, i que tenen un nivell baix d'utilització per part de la ciutadania (urbanitzacions, nuclis del casc urbà de baixa densitat, etc.).
5. **Zones de Molt baixa intensitat.** Correspon als carrers o zones de molt baixa intensitat de població amb ús exclusivament residencial, sense activitats ni equipaments, i que tenen un nivell molt baix d'utilització per part de la ciutadania (algunes urbanitzacions).

A l'Annex 1 s'adjunten plànols amb la intensitat d'ús de la via pública, que és una orientació dels usos de cada carrer. La definició d'aquestes zones s'ha realitzat per adequar el servei a les necessitats reals del municipi.

L'adjudicatari prestarà el servei amb les freqüències de neteja que hagi proposat per cada intensitat d'ús, de conformitat amb aquests requisits amb el format i contingut de l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B).

2.1.6 ESTRUCTURA OPERACIONAL

L'estructura operacional del servei es basa en 5 grups de neteja diferents:

- Neteja bàsica.
- Neteja complementària: repàs de la neteja bàsica.
- Neteges específiques.
- Plans especials de neteja.
- Neteja imprevista.

En les clàusules següents es descriuen i especifiquen els requisits de cada servei de neteja.

2.1.7 NETEJA BàSICA

La *Neteja bàsica* és aquella neteja sistemàtica, repetitiva i més important en la qual es basa, en definitiva, la neteja dels carrers del municipi i la retirada de brossa dispersa i qualsevol brutícia. És el resultat de l'aplicació d'una combinació de tractaments amb una freqüència que depèn bàsicament de la intensitat d'ús del carrer i del seu estat d'embrutiment, segons cada zona i temporada. Aquesta es centra en la dimensió horitzontal de les vies, incloent elements verticals determinats a la clàusula 2.1.3 ABAST DEL SERVEI.

Els tractaments que caldrà executar en el marc de la neteja bàsica seran els següents:

- Escombrat: manual, motoritzat, mecànic de voreres i places i dual.
- Neteja amb aigua: aiguabatre manual, mecànic i mixt.
- Fregat.
- Decapat.
- Buidat de papereres.
- Neteja de polígons industrials i comercials.
- Neteja de pipicans.

A continuació es fa una descripció dels tractaments a portar a terme a la neteja bàsica.

2.1.7.1 ESCOMBRAT

S'entén per escombrat el conjunt d'operacions de neteja, recollida i transport de totes les deixalles existents a les voreres, vials, o a qualsevol altra part de la via pública objecte de tractament d'acord amb l'abast descrit en aquest plec.

El resultat d'aquesta operació és deixar els espais escombrats absolutament nets amb independència de l'existència de discontinuïtats urbanístiques i haver registrat les incidències de la via pública que no es puguin resoldre amb escombrat.

A aquests efectes s'entén per deixalles objecte del servei d'escombrat les següents:

- Totes les que hagin estat generades a la via pública, de qualsevol manera i qualsevol origen.
- Tots els residus que es troben al voltant dels contenidors, excepte voluminosos i residus especials. El servei de repàs de l'entorn de contenidors s'inclou en els servei de recollida, tanmateix, el servei d'escombrat haurà de repassar les àrees de contenidors incloses en cada itinerari.
- Les fulles, flors, resines, fruits i altres elements de l'arbrat.
- Els excrements dels animals.
- El menjar i aigua per a gats i d'altres animals que es trobin a la via pública i no estiguin autoritzats. Els STM indicaran en el moment d'inici del servei quines són les colònies autoritzades en les que no s'haurà de retirar el menjar i aigua.
- Qualsevol altre objecte o residu que pugui ésser admès i transportat per l'equip d'escombrat.
- Residus dispersos a la via pública.

L'escombrat inclou també les següents tasques i zones a netejar, a les quals cal prestar-hi especial atenció:

- El buidat de les papereres, cendrers, i reposició de la bossa, si s'escau.
- Els espais entre els cotxes aparcats.
- Les zones entre els cotxes aparcats i la vorera i entre la vorera i la façana.
- Els entorns dels contenidors de residus i de les papereres.

- Les parades d'autobús.
- Les zones entre les restes arqueològiques, com les de la plaça del Fòrum, aqüeducte del començament del camí de l'Oliva cantonada amb Av. Catalunya o del carrer Ixart, entre d'altres que indiquin els STM.
- Passadissos i accessos subterranis.
- Els entorns del mobiliari urbà, i sota i darrera dels bancs.
- Els racons dels vials on s'acumulen els residus que desplaça la circulació rodada.
- L'entorn de centres educatius i de centres sanitaris.
- La neteja dels escocells.
- Retirada d'herbes que creixin, sobretot entre les façanes i la vorera o entre la calçada i la vorera (les que creixin de manera aïllada).
- Les places públiques i l'entorn dels espais de jocs infantils (excloent els espais de jocs).
- Entorn dels mercadets a l'aire lliure.
- Escales de l'espai públic.
- En general, les zones de gran afluència de públic.

Escombrat manual

L'escombrat manual el realitza un equip individual constituït per un operari/a, que podrà portar com a suport un cabàs i/o un carretó o similar, segons proposta tècnica presentada per l'adjudicatari, així com la resta d'utilitatge necessari com són les bosses per les papereres i demés elements que necessitin per efectuar la seva tasca correctament.

Es realitza especialment en aquells espais en els que es vol aconseguir una alta qualitat de neteja.

El servei d'escombrat manual s'ha de realitzar en voreres i vorades ocupades (inclòs el tram de calçada amb vehicles aparcats i elements similars).

Escombrat manual motoritzat

L'escombrat motoritzat és equivalent a l'escombrat manual però per a treballar en zones allunyades, com les urbanitzacions residencials de la zona de Llevant amb escassa activitat peatonal, o en zones on no es poden planificar itineraris d'escombrat manual amb continuïtat. Aquest servei ha de disposar de vehicle adequat per poder realitzar els desplaçaments entre els diferents punts a escombrar i per a poder carregar les restes i residus recollits.

Escombrat mecànic de voreres i places

L'escombrat mecànic és el realitzat mitjançant una màquina d'escombrat i aspiració. Aquest tipus d'escombrat és especialment indicat en voreres, carrers de vianants, passejos, places i similars, incloent la sorra i terra que hi hagi al paviment i que provengui de les zones verdes adjacents.

Escombrat - esbandiment dual

L'escombrat dual el realitza un equip format per un o més operaris i un/a maquinista amb una màquina escombradora del tipus dual i amb, com a mínim, una perxa d'aigua per cada operari. El servei combina l'arrossegament dels residus de les voreres i de sota els cotxes per part dels operaris/es cap a la màquina escombradora que els aspira, així com l'eliminació de taques, excrements o similar que hi puguin haver al paviment, o en elements com papereres, bancs o altres que ho requereixin dins la zona de treball, amb l'ajuda de les perxes i aigua a pressió.

2.1.7.2 NETEGES AMB AIGUA

Les neteges bàsiques amb aigua són estratègiques per al bon resultat del servei per solucionar la problemàtica associada a excrements de coloms i orins d'animals presents a la via pública del municipi, entre d'altres equivalents.

L'objecte d'aquesta operació és la neteja mitjançant aigua a voreres, vorades, places, passejos i similars, feta de forma manual i/o mecànica a través de vehicles dotats d'equip d'aigua a pressió freda o calenta i proveïts de mànegues dirigides per un operari o sense operari.

Les neteges amb aigua a pressió hauran de passar, com a mínim, per tota la superfície de voreres, vorades, passejos i demés de tot el municipi, tenint especial cura de la neteja d'orins de gossos, excrements d'animals domèstics i coloms, taques, gasoil, greixos, restes d'arbrat viari, etc. que apareguin en el paviment de l'espai públic, especialment en zones properes a parades d'autobusos, illes de contenidors, bancs, etc., com a conseqüència dels usos comercials, de vianants i de tràfic rodat.

També seran objecte del servei de neteja amb aigua a pressió els elements verticals que estiguin en l'itinerari planificat d'aquest servei que ho requereixin, com poden ser els cartells de la via pública, papereres i equivalents.

L'empresa adjudicatària podrà utilitzar els punts de subministrament d'aigua del municipi que indiqui l'Ajuntament per a les neteges amb aigua i aplicar les mesures de consum òptim que hagi previst en la MT. L'aigua utilitzada per a les neteges amb aigua anirà a càrrec de l'Ajuntament. No obstant això, l'adjudicatari haurà d'assumir totes les gestions i despeses associades a la instal·lació dels comptadors d'aigua que siguin necessaris per al control del consum d'aquest recurs. A l'Annex 2 es detallen els actuals punts de càrrega d'aigua dels camions cisterna. La resta de màquines de neteja amb aigua poden recarregar aigua a les boques de reg del municipi (veure plànol de l'Annex 1).

En el cas de vehicles amb aspiració, els operaris, amb l'ajuda de les mànegues, dirigiran els petits residus i restes a l'àrea de treball de la màquina. Es prohibeix expressament la impulsió de residus de mida petita, mitjana o gran fins als embornals. Aquests residus han de ser recollits pel propi servei de neteja de l'adjudicatari de la forma més convenient.

En la realització d'aquests serveis s'ha de tenir especial cura de no molestar als vianants i persones que estiguin assegudes a bancs o terrasses, de que l'aigua no entri als establiments i de no esquitxar els aparadors de les activitats comercials (en cas de treballar amb mànega, l'operari/a s'ha d'apropar a la línia de façana i treballar des d'aquí cap a la vorada).

No es podran utilitzar productes químics per a la neteja amb aigua de paviments de pedra natural o on hi hagi façanes de pedra natural.

Les neteges amb aigua es dividiran en:

Aiguabatre manual

Consisteix en la rentada amb aigua dels carrers mitjançant mànegues connectades a boques de reg existents a la via pública o altres connexions, dirigides per un operari que disposa d'un vehicle de petites dimensions per tal de poder accedir a carrers estrets i zones de difícil accés. Haurà de garantir que no trasllada els residus i brutícia i l'acumula en un altre punt de l'espai públic, sinó que les haurà de recollir mitjançant una escombra o similar.

Aiguabatre mixt

Consisteix en retirar els residus de la vorera, calçada o sota els cotxes mitjançant aigua a pressió provinent d'una màquina esbandidora i/o auto camió cisterna o equivalent amb l'ús d'una mànega dirigida per un operari/a. Es considera un servei intensiu de neteja per la retirada de pols, sorres i altres elements difícils de recollir amb l'escombrada manual o amb l'escombrada mixta o dual.

Aiguabatre mecànic sobre camió cisterna

Aquest servei consisteix en la neteja amb aigua mitjançant una auto camió cisterna equipat amb una bomba d'aigua a mitja pressió i sortides frontals i laterals d'aigua. Per tal de poder netejar la calçada i arrossegar els residus, restes i brutícia, tenint en compte que els residus hauran de ser recollits.

Aiguabatre mecànic de voreres i places

La neteja amb aigua a pressió de voreres, passejos, places i similars es realitzarà amb una màquina esbandidora o equivalent que pugui accedir a les voreres, places i passejos, de manera que es presti el servei a tot l'espai d'aquestes característiques. Aquestes màquines també han de disposar de mànega amb pistola per tal de poder realitzar la neteja de racons o brutícia incrustada en cas que sigui necessari. Aquest servei ha d'arrossegar els residus, restes i brutícia. Els residus arrossegats han de ser recollits i no poden quedar a l'espai públic.

2.1.7.3 FREGAT

El servei consisteix en la neteja amb una màquina fregadora que realitza una neteja intensiva de places, passejos, voreres amples i carrers de vianants transitats i amb activitats que taquen el paviment. L'aplicació d'aquest tractament suposa un increment de la qualitat final de la neteja.

A les zones on es presti aquest servei, també s'haurà de realitzar un reforç amb algun altre servei, o bé proposar una composició d'equip adequada per arribar als racons de sota i darrera dels bancs, zones de terrasses amb estructures fixes que no permeten el pas de la màquina, i altres limitacions físiques que es pugui trobar aquest servei.

2.1.7.4 DECAPAT

El servei consisteix en l'aplicació manual o mecànica amb aigua calenta a pressió per tal d'eliminar incrustacions i brutícia adherida, sobretot en zones de paviment porós i zones de vianants molt transitades. L'objectiu d'aquest servei es la neteja de molt alta qualitat de les superfícies indicades.

2.1.7.5 BUIDAT DE PAPERERES

L'adjudicatari haurà de realitzar el buidat de papereres de l'espai públic del municipi i també el buidat puntual de papereres d'alguns parcs si així ho ha previst a la ME de l'Annex 6.2 (sobre C). Les tasques mínimes a realitzar pel servei de buidat de papereres seran les següents:

- El *buidat* que garantirà que no hi ha desbordaments a cap de les papereres del municipi i que no es podrà efectuar abocant el seu contingut al terra per a què sigui recollit per les màquines escombradores o qualsevol altre mitjà. En el buidat no es podrà abocar contingut líquid que hi pugui haver a la paperera al terra. En cas que això passi de forma excepcional, el personal haurà de registrar una incidència per a la posterior neteja amb aigua i retirada de la taca.
- La *substitució i col·locació de bosses adequades* per recollir els residus evitant que hi hagi deposicions a terra. Les bosses aniran a càrrec de l'adjudicatària, també les de diferent color per les papereres de selectiva. Pel què fa a la substitució de les bosses, no caldrà realitzar-la diàriament si el seu estat en permet la reutilització; en tot cas caldrà canviar-les quan estiguin malmeses o tacades amb material líquid o enganxós.
- La *inspecció visual* de les papereres de recollida selectiva, les quals hauran d'estar degudament identificades amb la fracció corresponent, i amb el color de les bosses corresponent a cada fracció, per detectar danys o deficiències.
- El *registre en temps real d'interaccions dels operaris amb les papereres*, tant de buidat, com de neteja i manteniment, entre d'altres, segons l'establert a la clàusula 6.
- El *registre en temps real de les incidències* ocorregudes amb les papereres de conformitat amb la clàusula 6.

El buidat de les papereres el podrà realitzar qualsevol dels equips d'escombrat manual o bé es realitzarà amb equips alternatius que els adjudicataris hagin previst a la MT de la seva oferta per a l'execució d'aquesta tasca. En tot cas, les papereres no es poden desbordar i caldrà tenir en especial consideració, entre altres, la temporalització de les zones turístiques i de costa, les zones properes a instituts i altres centres educacionals, les papereres del polígon Les Gavarres, les zones on es realitzen els mercats a l'aire lliure i, en general, les zones d'acumulació de persones.

A l'Annex 1 s'adjunta un plànol amb la ubicació actual de les papereres (incloses les de platges).

2.1.7.6 NETEJA DE POLÍGONS INDUSTRIALS I COMERCIALS

Les principals tasques seran la retirada de residus, vegetació espontània i restes vegetals i arrossegaments de terres de voreres, calçades i en tot l'espai públic del polígon i buidatge de papereres. Les feines de neteja del polígon Riurclar s'hauran de coordinar de forma expressa amb les feines de desbrossada de vegetació de la vorera que realitza el servei de jardineria municipal, segons indicacions dels STM.

Els abocaments incontrolats de residus dels polígons es recolliran amb el servei de recollida d'abocaments incontrolats definits en els serveis de recollides específiques d'aquest PCT.

A l'Annex 2 es detallen especificitats de cada polígon.

POLÍGONS INDUSTRIALS

Als polígons industrials Francolí, Entrevies, Riurclar, PP9 i PP13 es realitzarà un servei amb escombrat dual i un servei de neteja amb aigua a pressió, a més de les neteges específiques que siguin necessàries, segons Annex 2 i oferta presentada per l'adjudicatari. Pel tipus d'activitat actual la intensitat de neteja al PP9 i PP13 ha de ser inferior a la dels altres polígons industrials

POLÍGONS COMERCIALS

Al polígon comercial Les Gavarres i al PP10 s'ha de realitzar un servei de neteja amb escombrat dual, un servei de neteja amb aigua a pressió amb aiguabatre mixt i el buidatge de papereres, segons Annex 2 i oferta presentada per l'adjudicatari. Actualment la intensitat de neteja a Les Gavarres és superior a la del PP10 per tipus d'activitat, però es preveu que acabi tenint els mateixos usos que Les Gavarres.

2.1.7.7 NETEJA DE PIPICANS

L'adjudicatari haurà de realitzar la neteja dels 15 pipicans, si així ho ha previst en la ME de l'Annex 6.2 (sobre C).

Les tasques de neteja a realitzar són:

- La retirada d'excrements.
- El buidatge de papereres.
- La reposició de bosses dels dispensadors.
- Reposició dels dispensadors de bosses (com a mínim una reposició total en tot el contracte).
- Aplanar el terreny (anivellar) i reomplir possibles forats de terra.
- La neteja dels bancs, fonts, papereres i altre mobiliari urbà que hi hagi a l'espai.
- La desinfecció de l'espai, quan s'escaigui, com a mínim un cop a l'any, que consistirà en remoure la terra, oxigenar-la i aplanar-la.

Queda exclòs de l'objecte del servei el manteniment i reposició de les tanques de l'espai de pipican, les fonts ornamentals, els bancs, entre d'altres equivalents.

La ubicació dels pipicans s'adjunta a l'Annex 1.

2.1.8 NETEJA COMPLEMENTÀRIA

La *Neteja complementària* és el repàs de la neteja bàsica en horari de tarda, i de diumenges i festius, en torn de matí i/o tarda, com a mínim amb els serveis determinats a l'Annex 2, que són: escombrat manual de diumenges i festius, escombrat manual de repàs de tarda, escombrat manual de repàs de tarda de diumenges i festius, escombrat mecànic de repàs de tarda, escombrat mecànic de diumenges i festius, escombrat mecànic de repàs de tarda de diumenges i festius i esbandiment manual de diumenges i festius.

Aquests serveis complementaris, ja siguin d'escombrat manual, neteja amb aigua o qualsevol altre, tindran la mateixa composició i tasques que els serveis de neteja bàsica, però es realitzaran amb un rendiment més alt, anant directament als punts amb més deixalles i brutícia.

De forma addicional, si ho hagués ofert en la ME de l'Annex 6.2 del PCT (Sobre C), l'adjudicatari haurà de realitzar també les hores de neteja complementària addicionals en dissabte torn de tarda i en diumenges i festius en torn de matí o tarda des del 15 de juny al 15 de setembre.

Les hores de neteja complementària ofertes per aquest criteri compliran els requisits tècnics següents:

- Seran amb personal maquinista.
- Compliran els mateixos requisits tècnics per aquests serveis que els establerts al PCT en quan a composició de l'equip i recursos materials i realització dels treballs i altres.
- Compliran els mateixos requisits de categoria, de capacitat i de preu unitari que les hores ofertes per aquests serveis en la seva oferta.
- Inclouran el cost d'explotació del vehicle necessari per prestar el servei, de les eines i qualsevol altre mitjà material per garantir el resultat del servei, quan escaigui.
- L'adjudicatari inclourà aquestes hores en la planificació del servei i els hi adscriurà un itinerari que ha de constar a la taula de preus unitaris del sobre C, de manera que estaran subjectes al mateix control d'execució i certificació que la resta de serveis.
- Hauran d'estar disponibles qualsevol dissabte a la tarda, diumenge i/o festiu, en el període indicat. En cas que no es realitzin quedaran acumulades per l'any següent per qualsevol tasca objecte del contracte que indiquin els STM.

2.1.9 PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS DE NETEGES BÀSIQUES I COMPLEMENTÀRIES

L'adjudicatari prestarà el servei de neteges bàsiques i complementaries segons la planificació de la MT de la seva oferta, de conformitat a l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B). L'adjudicatari podrà realitzar altres serveis i combinacions de neteja a les establertes anteriorment si així ho ha previst en la seva oferta i resulta beneficiós per la qualitat final del servei.

En qualsevol cas, per a la planificació dels serveis i itineraris tindrà en compte les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, els itineraris necessaris, la freqüència de cada itinerari, i els dies de la setmana d'execució de les tasques de l'Annex 2.

L'Ajuntament podrà demanar la suspensió dels serveis de neteja amb aigua per motius de sequera o gelades o pluja intensa. En aquests casos, es prestaran serveis alternatius amb el personal que quedi alliberat, d'acord a la MT presentada per l'adjudicatari en la seva oferta.

L'adjudicatari haurà de complir en la planificació de serveis els següents condicionants:

1. Durant la temporada d'estiu les freqüències i dotacions de neteja hauran de ser superiors a la resta de l'any, sense perjudici de períodes molt determinats d'alta afluència d'usuaris/es de la via pública durant la resta de l'any, en els que caldrà intensificar la neteja, com Setmana Santa, Nadal, Reis, els quals s'inclouran en la partida de festes de conformitat amb la clàusula 2.1.10.9 d'aquest PCT. En especial, per les neteges amb aigua.
2. En les zones on hi ha servei d'escombrat diari els itineraris dels diferents serveis de neteja han d'estar coordinats per tal que primer es realitzi l'escombrat per retirar els residus, i després es realitzi el servei amb aigua.
3. Els dilluns i dies posteriors a festius a les zones d'intensitat d'ús Molt alta, s'haurà de realitzar la neteja tant de taques com de possibles residus dispersos a la via pública, abans de les 10 h del matí. També a l'entorn de les zones i/o punts d'oci nocturn habituals serà aplicable aquest requisit.
4. Cal adequar l'horari dels recorreguts de neteja als horaris d'ús intensiu puntual de la via pública, per exemple els horaris d'esbarjo dels instituts, els horaris d'obertura de serveis amb alta afluència, com les oficines

d'atenció ciutadana, serveis socials, jutjats, mercats a l'aire lliure, entre d'altres, en tots els carrers i zones del municipi.

5. Cal adequar l'horari dels serveis d'escombrat amb màquina o vehicle, per evitar les retencions del trànsit als carrers principals del municipi, a les hores punta i evitar al màxim les molèsties als veïns, així com a l'horari d'obertura de les terrasses i ocupacions de la via pública, entre d'altres.
6. En cas que es produeixi un embrutiment un cop finalitzat el torn de matí, el servei ha d'actuar el més ràpid possible del mateix dia, preferentment amb les brigades específiques de la clàusula següent, i en el cas que no fos possible en un termini no superior a les 24 hores.
7. A l'Annex 2 es defineixen requeriments addicionals a tenir en compte pel servei de buidat de papereres, que caldrà considerar en la planificació dels serveis.
8. Tenir en compte la càrrega màxima per roda de les màquines escombradores i d'aigua que hagin de netejar damunt de passejos, voreres i altres paviments delicats, per evitar malmetre'ls, enfonsar-los, entre d'altres.
9. La maquinària que hagi de carregar aigua, ho farà amb el motor parat, per tal d'evitar molèsties per soroll al veïns, sobretot a primera hora i en torn de nit.
10. A l'Annex 2 es llisten els punts d'aigua per cisternes i a l'Annex 1 les boques de reg, a títol informatiu. L'adjudicatari haurà de preveure la mànegs i adaptador per omplir les màquines d'aigua a les boques de reg.
11. L'adjudicatari s'encarregarà de la gestió d'aixecament i baixada de pilones en els carrers i vials on sigui necessari, per poder-hi prestar el servei de neteja (per exemple al C/Mendez Nuñez, accessos de la Part Alta, altres).
12. A la Part Alta hi ha algun carrer que degut al paviment i inclinació pot provocar relliscades de la maquinària i altres vehicles després de la neteja amb aigua. La problemàtica es dona sobretot al carrer Puig d'en Pallars i Baixada de la Misericòrdia, de manera que s'haurà d'adequar la freqüència i l'horari de les neteges en aquests punts.
13. Tots els serveis d'escombrat mecànic i de neteja amb aigua disposaran d'un sistema d'aturada d'equips de treball mentre estiguin aturades, sempre que no sigui necessari per la seva activitat.
14. Els operaris/es dels serveis que hagin d'aturar el vehicle / maquinària més de 5 minuts, hauran de parar el motor.
15. En cas que per dur a terme una neteja sigui necessària una senyalització, aquesta anirà a càrrec de l'adjudicatari: cons, cintes, tanques, etc. Si es tracta d'una ocupació de la via pública, l'adjudicatari haurà de realitzar els tràmits corresponents amb la Guàrdia Urbana o altre departament per tal de sol·licitar els permisos necessaris. Tot i això, l'adjudicatari haurà d'informar als STM amb anterioritat.
16. Els serveis que disposin de diversos mitjans materials (eines, estris, altres), hauran de sortir de les instal·lacions amb tots els mitjans necessaris per prestar el servei, per evitar desplaçaments innecessaris i mala organització.
17. Retirar tots els residus i brossa dispersa dels itineraris d'escombrat manual el mateix dia que es detecten, no podent estar més de 24 hores a la via pública, incloent, de forma específica, tots els excrements de gos i equivalents.
18. Sobretot durant la Temporada d'estiu, retirar la sorra, tant de la zona del passeig, calçada i vorera com de l'entorn proper a la façana litoral de tot el municipi.
19. L'adjudicatari ha de mantenir actualitzada, en un màxim de 24 hores, la planificació dels serveis al sistema d'informació d'operació i explotació (SIE) i a la plataforma SDQ.

Així mateix, l'adjudicatari realitzarà les metodologies d'alta qualitat de neteja viària i aplicarà les mesures per optimitzar el consum d'aigua si així ho ha previst en la MT de la seva oferta, a l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B).

2.1.10 NETEJA ESPECÍFICA

Algunes tipologies de neteja amb tasques molt específiques disposaran d'un equip concret de treball i s'anomenaran Brigades. Les brigades que l'adjudicatari posarà a disposició del servei per realitzar neteges específiques són, com a mínim, les següents:

- Brigada de papereres.
- Brigada de buidatge de papereres i residus d'alguns parcs en diumenge i dies festius, juny – setembre (si l'adjudicatari ho ha ofert en sobre C).
- Brigada de neteja de mercats a l'aire lliure.
- Brigades de neteja de punts habituals d'excrements de colom i estornells, entre d'altres.
- Brigades d'acció immediata.
- Brigada de pintades, adhesius i cartells.
- Brigada de control de vegetació espontània.

De les altres neteges específiques, les que no tenen una brigada de treball específica, se'n descriu la tasca però no s'especifica quin equip de treball i servei l'haurà de portar a terme, que serà el que l'adjudicatari hagi previst en la seva oferta.

Altres tasques no adscrites a les brigades anteriors però que seran neteges específiques a realitzar per l'adjudicatari seran les següents:

- Neteja de fulles, flors, fruits, pol·len i resines de l'arbrat viari.
- Neteja de zones d'oci nocturn i botellots en dissabte, diumenge, festius i dilluns.
- Neteges puntuals d'elements singulars.
- Retirada de xiclets en zones concretes.
- Retirada de xeringues.
- Neteja de Festes del municipi i actes d'oci.

Si l'adjudicatari en la seva oferta ha proposat altres tractaments específics i aquests han estat aprovats pels STM, els realitzarà de conformitat amb la prestacions indicades en la oferta. En aquest cas, també haurà d'especificar el tipus de tractament, les zones d'actuació, la planificació i el nombre d'equips proposats.

2.1.10.1 BRIGADA DE PAPERERES: REPOSICIÓ, NETEJA, MANTENIMENT, INVENTARI I REGISTRE

L'adjudicatari realitzarà totes les tasques mecàniques i tècniques necessàries (inclosa la substitució), pel manteniment de les papereres, les instal·lades actualment i les de nova adquisició amb aquest contracte, per tal que estiguin en bon estat d'imatge, seguretat, correcta funcionalitat, de conformitat amb els requisits de sistemes de la clàusula 6.5.6 d'aquest PCT.

El nombre i ubicació actual de papereres s'adjunta a l'Annex 1. Plànols.

Reposició de papereres

Renovació: la proposta de renovació de papereres serà la que l'adjudicatari hagi presentat en la MT de la seva oferta, garantint que al final de la contracta s'hagin renovat com a mínim 2.000 unitats de papereres. S'inclou en la renovació el subministrament, instal·lació i gestió de les papereres antigues.

L'adjudicatari haurà d'instal·lar un cendrer en un 10% de les papereres del municipi que hauran d'estar instal·lats el primer any de contracte.

Les papereres que s'instal·lin al municipi i els nous cendres hauran de complir els requisits que s'especifiquen a l'Annex 5.

Estoc de papereres: l'adjudicatari ha de disposar de l'estoc de papereres suficient per substituir aquelles que s'hagin malmès per vandalisme o qualsevol altre motiu. La substitució, incloent instal·lació, d'aquestes papereres malmeses s'haurà de dur a terme en un període inferior a 24 hores des de la detecció/comunicació de la incidència en les zones d'intensitat d'ús de la via pública *Molt alta* i *Alta*, i no suposarà cap cost addicional per l'Ajuntament. A la resta de carrers la substitució s'haurà de realitzar en un període inferior a 48 hores.

L'adjudicatari haurà de facilitar a la ME l'Annex 6.2 un preu unitari, per tipus de paperera, desglossant el subministrament i col·locació. La substitució del parc de papereres en els termes indicats en aquest PCT no suposarà un sobre cost i s'entén com a despesa pròpia del contracte.

Neteja de papereres

Aquesta brigada també serà el responsable de la neteja periòdica de les papereres i entorn, la qual es planificarà de tal manera que presentin sempre un òptim estat de neteja, d'acord al Pla de neteja de les papereres que l'adjudicatari hagi presentat a la MT de la seva oferta, segons l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B).

Manteniment preventiu i correctiu de papereres

L'adjudicatari realitzarà el manteniment preventiu i correctiu de les papereres actuals i les noves que hagi proposat en la MT. Haurà de garantir una inspecció trimestral de manteniment preventiu de totes les papereres instal·lades al municipi i realitzar el manteniment correctiu sempre que sigui necessari. Aquest inventari el realitzarà aquesta brigada de papereres.

El manteniment preventiu inclourà la supervisió com a mínim de la imatge (rovells i òxids), pintura, presència de pintades i adhesius, garanties de seguretat, i de totes les tasques necessàries per mantenir la vida útil de les papereres.

Actualització de l'inventari de papereres

L'adjudicatari haurà de mantenir actualitzat en tot moment l'inventari de papereres del contracte.

Registre d'interaccions amb les papereres

Totes les interaccions amb les papereres que realitzi l'adjudicatari, de buidatge, canvi de bossa, de renovació, reposició i substitució, neteja, manteniment preventiu, manteniment correctiu, i d'altres han de quedar registrades al SIE i la corresponent integració amb l'SDQ, indicant la ubicació, el codi, el dia, el temps dedicat i els operaris i/o material necessari, en els termes establerts en aquest PCT segons els sistemes de lectura i interacció entre operaris i papereres establerts a la clàusula 6.

2.1.10.2 BRIGADA DE BUIDATGE DE PAPERERES I RESIDUS D'ALGUNS PARCS EN DIUMENGE I DIES FESTIUS

Addicionalment, i si així ho ha previst en la ME de la seva oferta (Sobre C), l'adjudicatari haurà de realitzar la neteja de residus dispersos dels parcs i buidar totes les papereres i canviar les bosses quan escaigui, **tots els diumenges i festius, entre els mesos de juny i setembre**, ambdós inclosos, incloent expressament aquest servei per les festivitats de Sant Joan, Sant Magí i Santa Tecla. La majoria de residus que es troben són restes de botellots.

Els parcs on haurà de prestar el servei seran:

- Camp de Mart.
- Parc Saavedra.
- Parc de la Reconciliació.
- Parc de l'Amfiteatre Romà.
- Parc del Francolí: la zona del pícnic de Torres Roma i la zona esportiva que toca a l'autovia A-7.

Les papereres d'aquests parcs hauran de complir els requisits de registre de la clàusula 2.1.14 del PCT i estaran subjectes a la certificació de serveis i control de qualitat en els termes establerts en aquest PCT.

De forma molt puntual els STM també demanaran la neteja i retirada de residus del Parc de la Coma (Bonavista), especialment després de dates senyalades com dilluns de Pasqua, etc.

Aquest servei serà complementari al de neteja de Festes i actes d'oci de la clàusula 2.1.10.9. Si es dona el cas que hi ha actes en diumenge i festius en els parcs indicats anteriorment, la neteja i buidat de papereres no es descomptarà de la partida de festes anual, si no que s'entén com a despesa ordinària del contracte adscrita a aquesta brigada.

L'adjudicatari haurà de garantir al seu càrrec els mateixos requisits de registre d'aquestes papereres dels parcs que per la resta de papereres de la via pública.

2.1.10.3 BRIGADA DE NETEJA DE MERCATS A L'AIRE LLIURE

El servei consisteix en la neteja amb mitjans manuals i mecànics, inclosa la neteja amb aigua, dels espais afectats per l'activitat de mercats. Caldrà realitzar una neteja anterior i posterior a la zona i entorn on es realitza cada mercat. La neteja posterior haurà de ser àgil, un cop els comerciants comencin a desallotjar la zona per tal de restablir els nivells de neteja tan aviat com sigui possible. La neteja anterior haurà de ser immediatament abans que s'instal·lin els paradistes. En aquest servei també s'hauran de buidar les papereres de la zona d'influència de cada mercat.

A l'Annex 1 es troba un plànol amb la localització dels mercats objecte del servei de neteja. El calendari de mercats, requisits específics del servei, les freqüències i els mitjans mínims necessaris es troben recollits a l'Annex 2.

2.1.10.4 BRIGADES DE NETEJA

Les brigades de neteja d'excrements de coloms, estornells i altres tasques tindran la finalitat de netejar amb aigua a pressió les zones i punts concrets que presenten, de forma habitual, excrements de colom, d'estornells i/o altres aus, i orins d'animals i/o taques, les quals s'han grafat a l'Annex 1. S'hauran de fer càrrec de les neteges dels elements horitzontals i verticals de l'espai públic.

Aquests punts habituals podran variar al llarg de la contracta. L'afectació per coloms és permanent durant tot l'any, l'afectació d'estornells és temporal, normalment entre l'octubre i el febrer, depenent de la climatologia. Els excrements no només s'han de desincrustar sinó també retirar de la via pública.

L'adjudicatari realitzarà els itineraris planificats i presentats en la seva oferta, els quals restaran subjectes als requisits de registre al SIE i a l'SDQ de la clàusula 6 d'aquest PCT. Així mateix, aquestes brigades també estaran disponibles per a qualsevol actuació puntual que els STM els hi puguin assignar, independentment del servei planificat, sempre donant compliment a la clàusula 6.

2.1.10.5 BRIGADES D'ACCIÓ IMMEDIATA

El servei de brigada de neteja d'acció immediata engloba funcions de naturalesa molt diversa i centra la seva activitat en la resolució de petits problemes de neteja viària produïts en tot el terme municipal, així com la resolució de les incidències i queixes ciutadanes, d'acord a les prioritats indicades a la clàusula 6.6.3 sobre prioritat de gestió de les incidències. Una de les finalitats d'aquesta brigada es anar resolent les incidències i queixes ciutadanes sense afectar el servei que les altres brigades i serveis de neteja tenen planificat, restant subjectes a la certificació de la plataforma SDQ.

Haurà de solucionar el més aviat possible qualsevol problema de brutícia que no pugui esperar o que no correspongui als serveis ordinaris de neteja. L'equip brigada es dotarà dels mitjans necessaris per a poder fer neteges amb aigua a pressió i amb alta polivalència per resoldre diferents tipus de tasques (recollir residus, petits voluminosos, pintades senzilles, altres).

Aquest servei no tindrà una planificació i itinerari preestablert. Estarà a disposició de les tasques que sol·licitin diària o setmanalment els STM i resoldrà incidències que arribin telefònicament o mitjançant els aplicatius de gestió d'incidències municipals del contracte i d'altres.

En cas que en una jornada i torn de treball no hi hagi feines de resolució immediata l'adjudicatari realitzarà les tasques habituals que hagi presentat en la seva oferta de planificació de serveis i/o les que estableixin els STM.

2.1.10.6 **BRIGADA DE PINTADES, ADHESIUS I CARTELLS**

Aquest servei inclourà:

- Neteja de pintades o grafitis (per eliminació de la pintura o per restitució de l'acabat de la façana afectada).
- Retirada de cartells i adhesius.

Aquestes tasques podran efectuar-se sobre tots els elements del terme municipal següents:

- Façanes d'edificis municipals.
- Vidres i portes metàl·liques d'edificis municipals.
- Murs de domini públic.
- Casetes d'enllumenat i d'instal·lacions elèctriques.
- Paviments.
- Esculleres i zones de roques.
- Mobiliari urbà. Inclosos els contenidors i les papereres en cas que sigui necessari per tipus de pintada.
- Senyalització vertical i horitzontal (inclosos cartells del nom dels carrers).
- Elements de patrimoni: els protocols d'actuació es troben a l'Annex 2.
- Façanes, murs, vidres i portes metàl·liques de propietat privada, prèvia sol·licitud i autorització dels particulars, fins el que sigui assumible amb el servei ofert i prioritzant primer les neteges en edificis municipals. En aquest cas, es retiraran les pintades i els cartells o adhesius només de les façanes exteriors que donen a la via pública i sempre que la propietat sol·liciti l'actuació a l'Ajuntament, autoritzi l'actuació i eximeixi l'empresa adjudicatària de qualsevol dany realitzat, d'acord al formulari establert per l'Ajuntament de Tarragona. L'adjudicatari retirarà les pintades en aquest tipus de superfície a petició i autorització dels STM.

Retirada de pintades

L'adjudicatari haurà de fer servir la tècnica més apropiada depenent, entre altres, del tipus de pintura i la superfície on es troba (façana, vidre, material metàl·lic, cartell, contenidor, entre d'altres). A l'Annex 2 es troben els requisits mínims a tenir en compte per a aquestes actuacions. Tot i així, l'adjudicatari haurà d'indicar els productes a utilitzar segons la superfície i tipus de pintada, que hauran de ser validats pels STM.

Retirada de cartells

Amb independència d'on estiguin col·locats, l'adjudicatari els retirarà emprant màquines o mitjans apropiats, evitant operar amb raspalls d'acer i gratar amb eines que poguessin danyar les façanes o qualsevol altra superfície. Una vegada retirats els cartells s'escombrarà la zona pròxima en la qual s'ha treballat i es recolliran les restes producte de la neteja.

Així mateix, l'adjudicatari aplicarà la metodologia i material que hagi previst en la oferta per a la retirada de pintades, adhesius i cartells en casetes d'enllumenat i d'instal·lacions elèctriques per evitar riscos.

Pintat

En els casos que l'única opció sigui la **restitució de l'acabat de la façana afectada** i s'hagi de pintar, s'haurà de realitzar amb un to el màxim similar possible a l'original i, en cas de ser necessari, en una superfície més gran que l'estrictament ocupada per la pintada, per tal d'evitar "pedaços" de diversos colors sobreposats.

Inventari de pintades inicial

Durant el transcurs dels primers 3 mesos de la contracta, entesos des de la data de formalització, l'adjudicatari haurà de realitzar un llistat dels punts amb pintades, adhesius i cartells, que haurà de retirar abans dels primers 6 mesos de contracte (diferenciant les pintades en superfícies privades de les públiques).

Inventari actualitzat de pintades

Aquest servei no pot tenir un itinerari planificat, però l'adjudicatari haurà de ser proactiu i detectar i inventariar de forma permanent les pintades que van apareixent al municipi i retirar-les, sempre amb una planificació del servei que optimitzi els desplaçaments i prioritant sempre les pintades "ofensives", més grans i en llocs emblemàtics i/o mes concorreguts. Els STM també indicaran quines pintades s'han de retirar i amb quina prioritització.

Registre fotogràfic

L'equip d'actuació haurà de realitzar un registre fotogràfic de l'element a netejar abans d'actuar i un cop realitzada la neteja, que inclourà la data de l'actuació, els mitjans i productes utilitzats, i el temps i personal dedicat, la qual cosa constarà al SIE i a l'SDQ.

2.1.10.7 BRIGADA DE CONTROL DE VEGETACIÓ ESPONTÀNIA

Aquest servei consisteix en l'eliminació de la vegetació espontània que creix de forma incontrolada a tota la via pública i espai públic. L'adjudicatari haurà de retirar les herbes dels escocells i de la via pública, on es troben bàsicament a les fissures entre la calçada i la vorera, entre la vorera i la façana i entre les rajoles de la vorera i de qualsevol paviment de la via pública.

Aquestes es podran eliminar utilitzant tractaments manuals, mecànics (com pot ser una desbrossadora de fil, aixada), químics (mitjançant aplicadors terrestres, tals com polvoritzadors o atomitzadors de motxilla) o tèrmics.

En el cas de fer servir productes fitosanitaris per a l'eliminació de la vegetació espontània, aquests seran de baixa resistència i l'equip adscrit al servei haurà de complir amb tota la legislació i normativa existent referent a seguretat i ús d'aquests productes. Abans de l'aplicació de qualsevol producte, aquest ha de ser validat pels STM. No es poden fer servir productes no permesos per la normativa legal vigent en cada moment. En cas que, durant l'execució del contracte, surti al mercat algun producte que retardi substancialment el creixement de la vegetació, es realitzarà una prova en un espai controlat, amb el consentiment dels STM, per valorar-ne la posterior aplicació a la via pública.

2.1.10.8 SERVEIS DE NETEJA ESPECÍFICA SENSE BRIGADA ADSCRITA

A continuació s'exposen les clàusules pels serveis de neteges específiques que no tenen una brigada assignada en aquest PCT i que l'adjudicatari haurà de realitzar de la forma que hagi previst a la MT de la seva oferta, que en cap cas podrà suposar un decrement de la prestació de neteges bàsiques, neteges complementàries i/o de les brigades específiques determinades anteriorment.

En qualsevol cas, aquests serveis estaran subjectes als mateixos requeriments de planificació, execució, certificació i control de qualitat que els de la resta de serveis del contracte i en els termes establerts en aquest PCT.

Neteja de fulles, flors, fruits, pol·len i resines de l'arbrat viari

Retirada, amb mitjans manuals i/o mecànics de les fulles caigudes als carrers del Municipi durant la temporada de tardor i/o d'altres temporades segons el tipus d'arbrat. Les fulles, flors, fruits i d'altres equivalents recollides s'hauran de gestionar posteriorment a la planta de compostatge. Aquest servei constituirà un reforç als serveis d'escombrada existents al municipi durant el període d'afectació de l'espai públic.

A l'Annex 1 es troba un plànol amb la localització de les zones que presenten afectació per flors, fulles, fruites i resines i d'altres associades a l'arbrat viari. A l'Annex 2 s'adjunta un llistat de les espècies, la ubicació i quantitat d'exemplars i la problemàtica referent a neteja associada a cadascuna amb el període de l'any que presenten afectació.

Neteja de zones d'oci nocturn i botellots

Consisteix en la recollida dels residus generats per l'oci nocturn, dispersos i acumulats, i la neteja de les deixalles i taques ocasionades. Es tracta de neteges puntuals però que es solen repetir setmanalment. Aquest servei haurà de ser dinàmic i adaptar-se als emplaçaments que vagin sorgint al llarg de la durada del contracte.

Els encarregats de cada zona, a primera hora del matí hauran de revisar els punts habituals de botellots i zones d'oci nocturn per tal de valorar la necessitat de neteja, especialment els divendres, dissabtes, diumenges i dies festius, i dilluns, i sempre que sigui necessari.

A l'Annex 1 es representen les zones que actualment presenten aquesta problemàtica.

Neteges puntuals d'elements singulars

Puntualment, a demanda dels STM, es realitzaran les neteges d'alguns elements singulars del municipi com poden ser la part inferior i base de la Torre dels Vents (situada a la rotonda del final de la Rambla Francesc Macià amb C/Joan Miró), la retirada de residus sòlids i deixalles de les basses d'algunes fonts ornamentals quan estan seques, algun espai rocós com el que es troba damunt de l'aparcament de la Pedrera (al costat de l'edifici de l'Hotel d'Entitats), racons amb desnivell de l'entorn de l'Amfiteatre Romà, barana exterior del Pretori Romà i d'altres que puguin sorgir durant el contracte.

En aquest cas es faran servir els mitjans més adients per a cada cas.

En qualsevol cas, aquestes neteges no requeriran treballs verticals i mitjans de difícil accés, de manera que es podran realitzar amb una escala d'un màxim de 5 metres i quedaran adscrites de forma general a la Brigada d'Acció Immediata o d'altres segons el tipus de neteja a realitzar.

Retirada de Xiclets

Aquest servei consisteix en l'eliminació de xiclets, bàsicament els adherits al paviment. És necessari disposar d'un servei d'aigua a pressió amb temperatura per tal que el servei sigui eficient. La freqüència de neteja serà prèvia demanda dels STM, sense planificació establerta, fent una batuda anual per retirar xiclets dels punts més bruts per aquest aspecte.

Es posa a disposició del servei, provinent de l'actual contracte, una màquina per retirar xiclets, les característiques i funcionalitats es concreten a l'Annex 5.

Retirada de Xeringues

L'adjudicatari haurà de revisar diàriament els punts amb presència habitual de xeringues i restarà obligat a enviar un servei per recollir aquesta tipologia de residus de manera immediata a la seva detecció, segons les següents indicacions d'aquesta clàusula, sense perjudici de possibles recomanacions tècniques o protocols que sorgeixin a posteriori.

En cas d'observar una xeringa, l'adjudicatari, a través del personal i servei que hagi designat, haurà de fer una incidència al sistema de gestió automàtica segons la clàusula 6.6 i retirar la xeringa amb els mitjans que hagi previst. En qualsevol cas, entre la detecció de la xeringa i la seva retirada no podran passar més de 20 minuts.

Els equips encarregats de realitzar la retirada hauran de comptar amb els mitjans suficients per atendre la seva tasca amb garanties sanitàries i de seguretat, i permetre el seu desplaçament ràpid fins als punts de detecció. Els equips hauran d'estar dotats del vestuari adequat, elements de protecció necessaris i formació específica del personal per evitar accidents derivats de la tasca de recollida, conforme els requisits i protocol de l'Annex 2.

L'adjudicatari haurà de subministrar i canviar els contenidors de xeringues a la Guàrdia Urbana i a la Brigada Municipal per tal que recullin les xeringues que es trobin en les zones de la seva competència. Quan aquests contenidors estiguin plens s'avisarà a l'adjudicatari que els haurà d'anar a recollir i transportar-los fins a la planta de gestió corresponent. En aquesta operació s'haurà de deixar un contenidor buit a les dependències indicades.

A l'Annex 2 es detallen els possibles punts amb xeringues, en el benentès que durant la contracta pot haver-hi canvis i modificacions d'aquestes ubicacions. L'adjudicatari s'haurà d'adaptar a les necessitats que vagin sorgint d'aquest servei per efectuar les recollides.

2.1.10.9 FESTES DEL MUNICIPI I ACTES D'OCI

Calendari de festes i actes d'oci

A l'Annex 2 es troba la relació i calendari de les festes i actes tradicionals organitzats al municipi que seran objecte d'aquest servei de neteja.

Comprèn aquells actes o festes que es realitzen anualment i que s'organitzen per l'Ajuntament o que tenen el seu suport o col·laboració: actes culturals, esportius, Festa Major i festes de barri.

Els STM facilitaran el llistat d'actes festius setmanalment i/o sempre que sigui necessari i amb antelació suficient per poder organitzar el servei de neteja i que l'adjudicatari pugui registrar la planificació corresponent a l'SDQ.

Tasques

En aquests actes o festes i zones d'influència, l'adjudicatari haurà d'intensificar els serveis de neteja i/o de recollida de residus, abans i després de l'acte festiu i adequar els serveis de neteja als horaris i programació dels actes o festes.

La gestió dels bujols necessaris per a la recollida de les diverses fraccions de residus es realitzarà amb el servei de recollida, de conformitat amb la clàusula 2.2.7.8 de recollides específiques.

La neteja de festes es realitzarà amb mitjans del contracte però que no estiguin adscrits a cap servei planificat, de manera que la neteja de les festes no pot suposar una reorganització del servei previst al municipi ni un decrement de les neteges bàsiques, complementàries i específiques planificades. Només podrà suposar canvis en la planificació de la zona afectada per la festa o acte.

Dotació de recursos

Es preveu una bossa d'hores anual destinada a la neteja de les festes municipals per import de **50.000 €/any**, sense IVA, despeses generals i benefici industrial, en la que es prioritzaran les festes de Sant Magí, Santa Tecla, Reis i Nadal, Carnaval, Setmana Santa, Sant Joan i el Concurs Internacional de Focs i/o segons indiquin els STM. La resta de festius es netejaran amb reorganització dels mitjans disponibles. Els preus unitaris de neteja seran els oferts a l'Annex 6.2 del PCT (Sobre C). No es podran incloure en aquesta bossa d'hores els costos d'amortització i finançament de la maquinària.

Si l'adjudicatari ho ha ofert en la ME de l'Annex 6.2 del PCT (Sobre C), aquesta partida de festes serà superior, de fins a 100.000 €/any sense IVA, despeses generals i benefici industrial.

L'empresa adjudicatària no podrà adscriure serveis de festes a aquesta partida sense l'aprovació prèvia dels STM, que haurà de quedar degudament registrada mitjançant SDQ i SIE.

Cada mes de gener es realitzarà un balanç dels serveis realitzats a compte d'aquesta partida de festes i en cas que no s'hagin gastat el total d'hores els STM decidiran en quin servei s'apliquen segons les necessitats del municipi en cada moment i/o quedaran acumulades un any per l'altre.

El preu unitari per neteja de festes i actes que l'adjudicatari hagi ofert és el que s'utilitzarà, quan escaigui, per la neteja de festes i actes a l'espai públic organitzades per entitats privades. L'Ajuntament repercutirà el cost de les neteja a les entitats que correspongui.

S'haurà de garantir que la zona afectada per la festa i/o acte recupera el seu estat habitual de neteja en el mínim temps possible. L'adjudicatari haurà d'indicar el preu unitari per festes per cada tipus de servei de neteja.

Lavabos portàtils per les festes i actes d'oci

L'adjudicatari realitzarà la instal·lació, retirada, neteja i manteniment de lavabos portàtils a la via pública pel servei de neteja de festes i actes d'oci si ho ha ofert com a criteri, a la ME de l'Annex 6.2 del PCT (Sobre C). En aquest cas, realitzarà el número de jornades de lavabo portàtil que hagi ofert.

Cada jornada de lavabo portàtil inclourà la instal·lació, buidatge dos cops al dia, manteniment, neteja, retirada del lavabo, retirada i gestió de les aigües i també la resolució de possibles incidències que puguin ocórrer amb el lavabo durant la jornada

Una jornada d'instal·lació d'un lavabo portàtil a l'espai públic serà de 24 hores. Els lavabos estaran disponibles de dilluns diumenge i festius i l'adjudicatari els haurà de col·locar en qualsevol torn de treball, matí, tarda o nit, de dilluns a diumenge i durant tot l'any.

Els STM indicaran en quins actes i espais s'instal·laran aquests lavabos amb l'antelació suficient per poder organitzar i gestionar el servei. En cas que en un any no s'utilitzin totes les jornades de lavabos portàtils ofertes en aquest criteri aquestes quedaran acumulades per l'any o anys següents.

2.1.10.10 NETEGES "PAM A PAM"

L'Ajuntament de Tarragona té implantat el pla de neteja i manteniment de l'espai públic "Pam a Pam", mitjançant el qual es fa una neteja intensiva sense vehicles estacionats i feines de manteniment de tots els carrers del municipi un cop a l'any. L'adjudicatari haurà de tenir en compte aquesta neteja en la planificació del servei, de manera que haurà d'inspeccionar cada itinerari i programar la neteja que pertorqui en cada zona atenent a la problemàtica específica i concreta de cada carrer, és a dir, caldrà comprovar si cal retirar herbes de voreres i calçada, retirar pintades, neteja amb hidronetejadora, aixecar els contenidors i netejar per sota i l'entorn dels contenidors, eliminar excrements de colom i qualsevol altre tasca de neteja que es requereixi, defugint les neteges genèriques i poc personalitzades.

L'adjudicatari haurà de destinar els equips necessaris de neteja un cop a l'any en cadascun d'aquests itineraris i ho haurà d'haver previst en la planificació del servei al SIE i SDQ. A cada itinerari s'hi dedicarà el temps necessari de neteja fins a un màxim de 48 hores consecutives.

S'adjunta com a informació orientativa a l'Annex 16 la proposta actual d'itineraris de neteja "Pam a Pam", que podrà variar al llarg de la durada del contracte, previ acord entre adjudicatària i els STM.

2.1.10.11 PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS DE NETEGES ESPECÍFIQUES

Els serveis de neteges específiques restaran subjectes als mateixos requisits de planificació, certificació de l'execució i qualitat que els serveis del contracte, la qual cosa es realitzarà mitjançant el SIE i l'SDQ.

L'adjudicatari prestarà els serveis segons la proposta d'organització dels equips, la dotació de recursos humans i materials, els itineraris prevists, la freqüència dels itineraris, i els dies de la setmana d'execució segons hagi previst en la seva oferta i segons els requisits de l'Annex 2.

En la mesura del possible, les brigades específiques hauran de tenir un itinerari planificat, o establir un mecanisme de punts de control del servei segons la planificació presentada per l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de tenir en compte els requeriments de planificació següents:

- Els serveis que disposin de diversos mitjans materials, hauran de sortir de les instal·lacions amb tots els mitjans necessaris per prestar el servei, per evitar desplaçaments innecessaris i mala organització. Serà especialment rellevant en el servei de pintades, retirada d'herbes, equips de brigada, etc.
- Per la planificació de serveis de la **Brigada de Mercats**, l'adjudicatari tindrà en compte que:
 - A l'Annex 2 es detallen especificitats de cada mercat que caldrà considerar en la planificació del servei.
 - El servei de neteja posterior s'haurà de realitzar a la mateixa hora que el servei de recollida de residus, per la qual cosa, les tasques que s'adscriguin a aquest servei s'hauran de coordinar amb el servei de recollida de cada mercat.
 - S'haurà de realitzar la neteja dels residus que puguin quedar pel voltant de les àrees de recollida, punts de contenidors, residus i deixalles disperses en l'entorn immediat i d'altres equivalents, com es el cas de l'explanada i àrea d'afectació del Mercat de Bonavista.
 - Es poden preveure sinergies amb la planificació de les neteges bàsiques, els horaris i ubicació dels mercats, per donar suport a la neteja anterior, durant i/o posterior dels mercats, que no poden anar en detriment de la neteja de l'espai públic diferent als mercats.

- Per les **Brigades d'Acció Immediata** que no tenen itinerari planificat, l'adjudicatari haurà de garantir que cada dia i torn de treball, els encarregats de cada zona o qui l'adjudicatari consideri, hagin planificat i organitzat el llistat de feines urgents a realitzar aquella jornada, que provindran del sistema de gestió de les incidències i/o d'inspeccions de la via pública realitzades pels encarregats/des i/o inspeccions dels STM.
- L'adjudicatari realitzarà les tasques de neteja de zones no considerades com a festes del municipi ni actes d'oci com les zones properes a teatres els dies que hi hagi funció o algun esdeveniment, actes del Palau de Congressos, concerts o similars a l'espai de la Capsa de música de la Tabacalera, concerts o esdeveniments a l'Espai la Palmera o d'altres similars, segons hagi previst en la planificació de serveis oferta.
- Les tasques de totes les brigades específiques estaran subjectes al registre d'interaccions dels operaris/es del servei amb els elements de la via pública.

L'adjudicatari realitzarà les metodologies d'alta qualitat de neteja viària i aplicarà les mesures per optimitzar el consum d'aigua, que hagi previst en la MT de la seva oferta, a l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B).

2.1.11 PLANS ESPECIALS DE NETEJA

Els Plans especials de neteja, comprenen aquells serveis de neteja, previsibles i cíclics, que han de realitzar-se com a conseqüència d'un esdeveniment concret degut principalment a l'acció de la climatologia i la natura i d'altres deguts a esdeveniments puntuals (manifestacions o celebracions, entre d'altres).

Aquests tipus de plans poden utilitzar tant tractaments bàsics com complementaris. L'execució d'aquests plans es portarà a terme mitjançant una reorganització dels mitjans ja assignats a la contracta i no suposaran un sobre cost per l'Ajuntament de Tarragona.

L'adjudicatari tindrà la obligació de coordinar i establir aquests plans especials segons la previsió dels serveis meteorològics a immediat, curt i mitjà termini. Així mateix, l'Ajuntament de Tarragona alertarà l'adjudicatari quan hi hagi previsió d'episodis que puguin requerir plans i actuacions especials de neteja mitjançant el servei de protecció civil municipal.

L'adjudicatari executarà, com a mínim, els següents *Plans especials de neteja*:

2.1.11.1 PLA DE PLUJA INTENSA

En cas de pluja intensa (aiguats i similars), pedregades i tempestes similars, la distribució de les tasques de cada equip es modificarà. Se centrarà l'atenció a la neteja de "punts negres de pluja" (embornals, grans pendants, desnivells, ponts, passejos marítims i accessos a les platges, etc...) i d'altres tasques alternatives que hagi proposat en la MT de la seva oferta.

En cas de pluja intensa i continuada, les escombradores i màquines d'aigua no prestaran servei i els operaris/es sortiran a escombrar només manualment. Tanmateix, passades les pluges, el pla haurà de mantenir-se activat per a treballar en la retirada d'arrossegament de terres que s'hagin produït.

A l'Annex 1 hi ha un plànol amb les zones habituals d'arrossegament de terra en episodis de pluja intensa que és on haurà d'actuar l'adjudicatari, sense perjudici d'altres zones que es detectin o vagin apareixent al llarg del contracte.

L'adjudicatari haurà de tenir especial atenció a tota la zona de la Part Baixa, al Serrallo i Passeig de la Platja Arrabassada. En el cas concret de la Part Baixa, caldrà que immediatament després de finalitzar el temporal l'adjudicatari prevegi un servei de neteja de les zones que hagin quedat inundades en vials i sota els ponts, així com per retirar els residus que hagin sortit del clavegueram i estiguin en tot l'espai públic.

2.1.11.2 PLA DE VENT

En cas de vent intens o vent susceptible d'afectar la neteja de l'espai públic, la distribució de les tasques de cada equip es modificarà. Se centrarà l'atenció en els punts on s'acumula la brutícia, branques d'arbres que puguin obstaculitzar l'espai públic, etc. Això no obstant, en cada episodi de vent intens s'haurà d'estar alerta de les

necessitats concretes de neteja perquè no es disposa de punts habituals identificats per aquesta problemàtica, ja que les conseqüències varien molt segons el tipus de temporal ocorregut.

Després de temporals de vent, es realitzarà una inspecció de tot el tram urbà del terme municipal, en especial, de la zona de passeig i entorn més proper a tota la façana litoral que es pugui veure afectada per l'acumulació de sorra, per tal de realitzar el servei de neteja per retirar-la.

2.1.11.3 PLA DE NEU I GEL

En cas de nevada o gelada, la distribució de les tasques de cada equip s'haurà d'adaptar per retirar la neu de les voreres. S'utilitzaran estris adequats per a aquestes funcions, com pala o pales llevaneus, que aportarà l'adjudicatari a càrrec seu. S'utilitzarà també els mitjans i el personal per a la distribució de sal en els vials que assenyalin els STM. Aquesta sal l'haurà de subministrar l'adjudicatari sense cost addicional per l'Ajuntament i l'haurà de tenir emmagatzemada en estoc per ser utilitzada en qualsevol moment de necessitat de forma immediata.

En aquests casos, i sempre que ho indiquin els STM, no es realitzaran les neteges amb aigua per evitar riscos pels vehicles i vianants.

L'adjudicatari haurà de posar a disposició del pla de gel i neu els mitjans i maquinària necessaris, ja sigui del contracte o material de lloguer, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

2.1.11.4 PLA DE SEQUERA

L'Ajuntament de Tarragona ha elaborat un Pla d'emergència per tal de limitar els serveis amb aigua, depenent de diversos escenaris de sequera (pre-alerta, alerta, excepcionalitat i emergència). En cas que des de la Generalitat de Catalunya es decreti alguna d'aquestes situacions de sequera, l'adjudicatari haurà de complir les restriccions del Pla d'emergència i reorganitzar els serveis segons indiquin els STM. A l'inici del contracte l'Ajuntament informará de les limitacions del Pla de sequera que es revisaran en cada episodi concret.

2.1.11.5 TEMPORALS DE MAR

Immediatament després dels temporals de mar (llevantades i equivalents) l'adjudicatari haurà de revisar l'estat de tot el front marítim del municipi i retirar la sorra del passeig, vorera i calçada, on escaigui. Caldrà parar especial atenció al passeig, voreres i calçada de la Platja de l'Arrabassada, sobretot la rotonda entre el carrer Josep Ras i Claravalls i el Pg. Rafael Casanoves, la zona de l'aparcament de vehicles del pont que comunica amb el carrer Montserrat Roig i Fransitorra així com la zona de la pujada del carrer Antoni Company i Fernandez de Córdoba. Així com retirar elements del servei que hagin anat a parar al mar (contenidors, passarel·les, papereres, altres).

2.1.11.6 PLANIFICACIÓ DELS PLANS ESPECIALS DE NETEJA

L'adjudicatari del servei actualitzarà anualment els Plans Especials de Neteja que hagi presentat en la oferta i ho publicarà mitjançant SDQ. Aquests plans anuals es revisaran en el Sistema de Millora Continua del Servei.

L'actualització dels plans es realitzarà en base a un procés d'avaluació del Pla que realitzarà l'empresa en coordinació amb els STM, els quals podran convocar a tal efecte totes les reunions que considerin oportunes.

Les tasques i serveis executats als plans especials estaran subjectes als mateixos requisits de control d'execució i qualitats de l'SDQ.

2.1.12 NETEJA IMPREVISTA

La Neteja imprevista és tota aquella neteja necessària per a mantenir un correcte estat de netedat però que, com el seu nom indica, no es pot preveure.

Es consideraran serveis de neteja imprevista els que es deriven de d'accidents de trànsit, accidents químics, incendis, vessaments, emergències, fenòmens meteorològics diferents als de la clàusula anterior, o altres fenòmens que puguin qualificar-se com extraordinaris a nivell municipal i que afectin a la via pública.

Per a la realització d'aquestes actuacions s'utilitzaran, sempre que sigui possible, els mitjans humans adscrits al contracte, bàsicament els de la brigada d'acció immediata i les brigades de neteja. En relació als mitjans materials l'adjudicatari haurà d'utilitzar els mitjans necessaris per realitzar la neteja imprevista, fins i tot dels mitjans no habituals del contracte, com sepiolita, sacs de sorra, entre d'altres.

En cas que es tracti d'una situació que sobrepassi les capacitats d'aquestes brigades, es podran utilitzar mitjans d'altres serveis planificats en aquell torn de treball, prèvia aprovació dels STM i aprovació de la corresponent planificació. Només en casos molt puntuals i excepcionals s'utilitzaran mitjans no inclosos dins la planificació normal del servei.

Quan aquestes neteges imprevistes no es puguin realitzar amb reorganització dels serveis ordinaris, la qual cosa establiran els STM, tindran consideració de tasques no incloses en el contracte, i es facturaran amb base els preus unitaris de la resta de serveis o els que hagi ofert l'adjudicatari, i es regiran pels mateixos criteris d'avaluació de qualitat definits a l'Annex 15 d'aquest PCT.

En casos d'emergència i sempre que l'Ajuntament ho consideri oportú, tot el personal, materials i equips adscrits als serveis de neteja viària, passarà a disposició dels STM, qui ordenarà les funcions a realitzar a través del cap de servei i encarregats adscrits per l'adjudicatari al contracte.

2.1.13 PRODUCTES DE NETEJA VIÀRIA

En cas de necessitar algun producte per a la neteja de la via pública o elements de l'abast del servei, s'hauran de fer servir productes certificats amb ecoetiqueta ecològica europea o similar. Únicament en els casos en els que no n'existeixin al mercat s'autoritzarà l'ús de productes sense aquesta certificació i hauran de comptar amb l'aprovació dels STM.

De forma general, l'adjudicatari no podrà utilitzar productes en la neteja de les zones de paviments i pedra natural, ja siguin en vorera, façana o paviment.

2.1.14 REGISTRE D'INTERACCIONS DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

L'adjudicatari haurà de garantir el registre d'interaccions dels operaris/es adscrits a diferents serveis de neteja amb tots els elements verticals de la via pública que siguin objecte del contracte, de manera que cada interacció haurà de quedar registrada a l'SDQ i ser visible en tot moment pels STM, segons l'establert als sistemes de lectura i interacció entre operaris establerts a la clàusula 6.

Haurà de quedar registrat per exemple els serveis d'escombrat manual de l'entorn de contenidors, el canvi de bosses de les papereres, la neteja de cartells, entre d'altres equivalents.

El temps que necessitin els operaris/es per acreditar aquest registre haurà d'estar inclòs en els itineraris planificats, de manera que l'adjudicatari en cap cas podrà al·legar que aquesta tasca alenteix el rendiment del servei.

2.1.15 GESTIÓ DELS RESIDUS DE NETEJA VIÀRIA

L'adjudicatari haurà de realitzar el transport de tots els residus recollits pel servei de la neteja viària amb els mitjans que hagi previst a la MT de la seva oferta, segons Annex 6.1 del PCT (Sobre B).

S'inclouen en la gestió de residus del servei de neteja de l'espai públic la retirada, transport i gestió de qualsevol tipus de residu de competència municipal i no assimilable a municipal, que estigui abandonat a la via pública, incloent, de forma específica, els residus de fibrociment, tòxics i perillous, xeringues i altres residus hipodèrmics, animals morts, arrossegaments de terra i pedres per pluges o altres motius, bicicletes, petites embarcacions sense motor i altres similars abandonades segons petició i autorització municipal, líquids amb contingut desconegut, residus de botellots a l'espai públic. Només queden exclosos del servei els vehicles de motor abandonats.

L'adjudicatari haurà de tenir en compte les especificitats següents:

- El cost de tractament dels residus de neteja viària anirà a càrrec de l'Ajuntament de Tarragona sempre que l'adjudicatari acrediti, mitjançant plataforma SDQ, que la procedència dels residus és atribuïble als serveis prestats en el contracte.
- Per la retirada de fibrociment i residus tòxics i perillosos, si s'escau, podrà subcontractar una empresa degudament autoritzada i acreditar la gestió dels residus a l'Ajuntament, amb els corresponents fulls de seguiment. El cost de la retirada de fibrociment abandonat a la via pública, així com el tractament i gestió d'aquest residu anirà a càrrec de l'Ajuntament.
- Els residus recollits pels operaris de l'escombrada manual es dipositaran en els contenidors de Resta de la via pública, excepte els residus valoritzables i fàcils de separar, tipus llaunes d'alumini, cartrons, etc. i els recollits de les papereres específiques d'EL que estiguin degudament separats (< 20% d'impropis), que es dipositaran al contenidor corresponent.

En cas que l'operari d'escombrada detecti que el contenidor ha quedat saturat o amb un grau d'ompliment proper al 70% haurà d'informar-ho a través del sistema de gestió d'incidències automàtiques de la clàusula 6.6, per tal que s'efectuï un buidat específic del contenidor. En el cas de la neteja de zones on no hi hagi contenidors propers, l'adjudicatari realitzarà el sistema de recollida dels residus d'escombrada manual que hagi ofert.

- L'adjudicatari realitzarà les mesures per optimitzar els serveis de neteja i reduir els desplaçaments a les plantes de gestió de residus segons hagi planificat en la oferta.
- Els residus voluminosos i no voluminosos valoritzables que es trobin al costat de les àrees de contenidors, tipus caixes de cartró, embalatges i altres valoritzables es llençaran dins el contenidor de selectiva corresponent.
- Pels residus no valoritzables en els contenidors de la via pública, com per exemple els residus especials (pots de pintura, petites electrodomèstics, vidres plans, altres), entre d'altres, el personal de neteja haurà de registrar la corresponent incidència.
- L'adjudicatari realitzarà la proposta d'operativa de servei per a la gestió dels residus de les escombradores en època de caiguda de fulles com a residus d'Orgànica i no com a residus de fracció Resta.
- L'adjudicatari realitzarà la gestió dels residus dels plans especials de neteja i neteges imprevistes segons hagi proposat en la seva oferta. En qualsevol cas, maximitzarà en totes les operacions la valorització dels materials.

2.1.16 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

L'adjudicatari realitzarà tots els serveis de neteja d'acord a la organització presentada en la Memòria Tècnica de la seva oferta i de conformitat amb els recursos humans i materials presentats als Annexos 6.1 i 6.2, amb les mateixes freqüències, horaris, mitjans assignats, rendiments, etc.

L'adjudicatari posarà a disposició del servei un plànol detallat per cada itinerari on mostrarà la zona a prestar el servei, horari d'inici, punt i horari de descans, i punt i horari de final. Aquests plànols de cada itinerari seran els presentats en la oferta i aprovats pels STM.

2.1.16.1 RENDIMENTS DE NETEJA

Els rendiments de neteja seran els que l'adjudicatari hagi establert i justificat degudament en la seva oferta, els quals hauran de ser aprovats pels STM. En qualsevol cas, els rendiments hauran de ser coherents i adequats a cada servei, tipus de carrer, intensitat d'ús de la via pública i temporada.

Els rendiments proposats per l'adjudicatari estaran subjectes al control de planificació i d'execució de la plataforma SDQ determinat a la clàusula 7 d'aquest PCT i als controls de qualitat del servei de la l'Annex 15.

En els paràmetres de rendiment l'adjudicatari haurà de tenir en compte els aspectes següents:

- La durada de la jornada efectiva de treball, atenent els descansos i els temps de desplaçaments des de la base / local fins al sector de treball i viceversa.

- La previsió de temps suficient per a l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, tant les tasques productives com les no productives. Com a tasques no productives cal considerar les relatives als desplaçaments fins a l'inici de l'itinerari, els descansos, buidatge dels residus recollits en serveis de neteja motoritzats, neteja de maquinària, emplenat de dipòsits d'aigua o de combustible, reportar incidències, registrar informació, etc.
- La composició dels equips de treball, així com les prestacions dels mitjans materials utilitzats.
- Les característiques urbanístiques de cada zona, dels vials i de les places.
- La interdependència dels diferents tractaments que s'apliquin a cada zona.
- El nombre d'elements de mobiliari a tractar amb el servei de cada zona: papereres, bancs, àrees de contenidors, embornals, etc. i la obligació de registrar-ne totes les interaccions de neteja, buidat, manteniment preventiu i correctiu, incidències, altres, de conformitat amb la clàusula 2.1.14.

En qualsevol cas, els rendiments que realitzi l'adjudicatari hauran de ser aprovats pels STM i s'hauran de poder adequar a noves necessitats del servei.

2.2 LOT 1. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS

2.2.1 SITUACIÓ ACTUAL

La recollida selectiva bruta del municipi de Tarragona es del 38,55% l'any 2022, distant molt dels objectius definits en la LRSC i altre normativa vigent, del 55% en pes de residus reciclats o preparats per la reutilització el 2025 i 65% el 2035.

Els principals altres problemes del servei de recollida són la poca quantitat de matèria Orgànica recollida, la gran quantitat de fracció Resta, l'elevat percentatge d'impropis als contenidors d'envasos, els residus voluminosos abandonats de forma incívica, la manca de capacitat de recollida de tèxtil i la millorable neteja i manteniment de contenidors, així com de l'entorn de les àrees de contenidors. A més dels problemes associats als contenidors soterrats, com ompliment d'aigua, soroll i poc rendiment i eficiència del servei.

2.2.2 OBJECTIUS

El principal repte d'aquest nou contracte serà assolir els objectius normatius en matèria de gestió de residus i, en concret, augmentar l'actual percentatge de recollida selectiva, en contenidors i Deixalleria, fins un mínim del 65% en els primers 6 anys de contracte, millorant el servei de neteja, repàs i manteniment dels contenidors i l'actual transparència i informació ciutadana sobre el servei.

Els aspectes clau per assolir aquests objectius seran la implementació del sistema de control d'accés i identificació d'usuaris/es a totes les àrees de contenidors del municipi per les fraccions Resta i Orgànica, la identificació dels usuaris/es en les recollides comercials i altres, la modificació de la ordenança fiscal en el sentit de la bonificació per participació, la implementació d'estratègies de prevenció de residus i de reutilització, especialment de residus voluminosos i andròmines i millorar les capacitats de les recollides d'oli i tèxtil.

Els sistema de control d'accés als contenidors en cap cas pot suposar un empitjorament de la neteja de l'entorn dels contenidors i imatge del servei.

2.2.3 ABAST DEL SERVEI DE RECOLLIDA

2.2.3.1 RECOLLIDA I TRANSPORT

De conformitat amb l'article 12 de la LRSC, s'entén com a **Residu domèstic** els residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors generats en serveis i indústries, que no es generin com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria.

S'inclouen també en aquesta categoria els residus que es generen a les llars de, entre d'altres, olis de cuina usats, aparells elèctrics i electrònics, tèxtil, piles, acumuladors, mobles, estris i matalassos, així com els residus i enderrocs procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària.

Tindran la consideració de residus domèstics, els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges, els animals domèstics morts i els vehicles abandonats.

S'entén com a **Residu comercial** els residus generats per l'activitat pròpia del comerç, a l'engròs i al detall, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis.

Els residus comercials gestionats de forma privada tindran la consideració de residus municipals però no seran residus de competència municipal.

S'entén com a **Residu de competència municipal** els residus gestionats per les entitats locals, d'acord amb allò establert a l'article 12.5 de la LRSC.

Als efectes d'aquest contracte, les definicions d'aplicació dels conceptes de valorització, reciclatge, entre d'altres definicions que resultin necessàries, seran les de la LRSC o de la normativa vigent d'aplicació que correspongui en cada moment.

El servei de recollida dels residus municipals comprèn la recollida i el transport dels residus domèstics, comercials i de competència municipal generats al municipi fins a la Planta de Tractament corresponent i el subministrament dels materials necessaris per portar-lo a terme.

Les plantes de tractament i gestió des residus seran les que s'indiquen a l'Annex 3, sense perjudici de possibles modificacions durant l'execució del servei, prèvia indicació municipal. En qualsevol cas, seran a càrrec de l'adjudicatari tots els desplaçaments a totes les plantes de gestió durant tota la durada del contracte.

En situacions puntuals en què la Planta de Tractament quedi aturada o saturada, caldrà transportar el residu fins a una altra planta de tractament propera, previ consentiment dels STM. Per garantir la jerarquia de gestió de residus i fomentar la valorització, l'empresa adjudicatària no podrà gestionar els residus de forma diferent a la determinada en aquest PCT.

Serà a càrrec de l'adjudicatari, en cas que sigui necessari, retirar i transportar els residus impropis procedents de Tarragona que hagin arribant a les Plantes de Tractament d'Orgànica, EL, P/C i Vidre, i d'altres quan escaigui, amb les indicacions corresponents dels STM.

L'Ajuntament de Tarragona posa a disposició del servei l'"Espai de Transferència" de la Deixalleria municipal per tal que l'adjudicatari d'aquest Lot 1 pugui fer transferències intermèdies dels residus per reduir desplaçaments i optimitzar els serveis, fent-se càrrec de les maniobres de compactació que siguin necessàries. A l'Annex 7 es pot veure la ubicació d'aquest espai.

L'adjudicatari aplicarà les estratègies i propostes tècniques per augmentar la recollida selectiva i les propostes per prevenir la generació de residus que hagi previst en la MT de l'Annex 6.1. (Sobre B).

2.2.3.2 FREQUÈNCIES DE RECOLLIDA

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis de conformitat amb els requisits d'aquest PCT i segons l'estudi justificatiu de les freqüències de recollida i parc de contenidors presentats en la MT de la seva oferta, amb el format i contingut de l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B).

L'estudi haurà d'especificar les fraccions Orgànica, Resta, EL, P/C, Vidre, tèxtil, oli, poda i voluminosos. Les dades d'aquest estudi serviran per justificar la idoneïtat dels serveis proposats, en quan a freqüències de recollida, mitjans humans i materials, capacitat de recollida i nombre i configuració de les àrees de contenidors.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les accions necessàries, de servei i de subministrament, i de campanya comunicativa i informativa, per implementar els serveis de recollida indicats en aquest PCT.

2.2.3.3 RESIDUS ADMESOS

S'inclouen en el servei de recollida la retirada, transport i gestió de qualsevol tipus de residu de competència municipal, que estigui abandonat a la via pública, incloent, de forma específica, els residus de fibrociment, tòxics i perillosos, xeringues i altres residus hipodèrmics, animals morts, arrossegaments de terra i pedres per pluges o altres motius, bicicletes, petites embarcacions sense motor i altres similars abandonades segons petició i autorització municipal, líquids amb contingut desconegut, residus de botellots a l'espai públic, etc. Només queden exclosos del servei els vehicles de motor abandonats.

2.2.3.4 ANÀLISI DE DADES

També formarà part de l'abast del servei el suport en l'anàlisi de les dades de recollida domèstica, comercial i recollides específiques, provinents de quantitats generades i del SCA als contenidors i/o identificació d'usuaris/es, en els termes establerts en aquest PCT.

2.2.3.5 COSTOS I INGRESSOS DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS

El cost de tractament de tots els residus recollits dins l'activitat d'aquest contracte seran a càrrec de l'Ajuntament de Tarragona, sempre que quedi acreditat mitjançant SDQ que provenen dels serveis contractats al municipi, sense perjudici d'excepcions puntuals previstes i limitades en cost en aquest PCT.

Els beneficis econòmics que generi la valorització de tots els residus objecte d'aquest contracte seran a favor de l'Ajuntament de Tarragona.

2.2.4 ESTRUCTURA OPERACIONAL

L'estructura operacional del servei de recollida es basa en:

- Recollida domèstica.
- Recollida comercial.
- Recollides específiques.
- Neteja de contenidors.
- Manteniment de contenidors.

2.2.5 SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA DOMÈSTICA

2.2.5.1 RECOLLIDA BILATERAL DE FRACCIÓ ORGÀNICA, P/C, EL, VIDRE I RESTA

Situació actual

A l'Annex 3 s'adjunta el parc actual de contenidors, amb ubicació, nombre de contenidors, tipus, volum i evolució de la generació de residus i el llistat d'entrades a les Plantes de Tractament durant el 2021.

Àmbit

L'àmbit de la recollida bilateral amb contenidors de superfície serà tot el Terme municipal. Només s'acceptarà com a excepció la recollida dels contenidors en zones o punts de difícil accés, la recollida en àrea d'aportació tancada, les recollides comercials i les recollides específiques, especificades en clàusules següents d'aquest PCT.

Definició i abast del servei

El servei de recollida bilateral de les fraccions Orgànica, EL, Vidre, P/C i Resta comprèn la recollida dels residus que s'hagin dipositat dins dels contenidors específics d'aquestes fraccions i el transport fins a les Plantes de Tractament corresponents indicades a l'Annex 3.

Els vehicles s'hauran de buidar a les Plantes de Tractament les vegades que sigui necessari al llarg d'una jornada i deixar-los buits i nets en finalitzar cada jornada laboral, excepte casos molt concrets i prèvia justificació, amb la prioritat d'optimitzar els desplaçaments i respectant els límits de pes i capacitat de cada vehicle.

Totes les àrees comptaran amb les 5 fraccions de recollida selectiva, Orgànica, P/C, EL, Vidre i Resta amb la instal·lació del sistema de control d'accés (SCA) definit a la clàusula 6.7 d'aquest PCT. Les característiques dels contenidors s'estableixen a l'Annex 5 i el pla de contenització a la clàusula 5.12.

Altres requisits tècnics

El control d'accés als contenidors requerirà un augment de les tasques d'inspecció a càrrec dels serveis de l'adjudicatari i una alta coordinació entre el servei de recollida i els serveis de repàs de contenidors per evitar la presència de bosses i altres residus a la via pública, en el sentit que serà necessari un canal de comunicació i coordinació directe entre el personal del servei de recollida i el personal del servei de repàs, d'escombrat, entre d'altres, per evitar la presència de bosses d'escombraries i altres residus fora dels contenidors, mitjançant el sistema de gestió d'incidències de la clàusula 6.6.

En alguns carrers estrets del municipi no hi té accés el recol·lector bilateral de 23 m3. Aquests carrers es llisten a l'Annex 3.

L'adjudicatari executarà el sistema de control dels impropis en contenidors bilaterals que hagi previst en la MT del Sobre B (Annex 6.1).

2.2.5.2 RECOLLIDA SELECTIVA DOMÈSTICA A LA PART ALTA AMB ILLES EMERGENTS

Situació actual

La Part Alta es el nucli històric de la ciutat, té 3.986 habitants i 2.068 habitatges, aproximadament l'11% d'habitatges buits i una generació de residus estimada anual de 1.781 Tones. Actualment el servei de recollida es realitza mitjançant 2 àrees d'aportació dins el nucli històric i 17 punts de paperers mòbils de fracció resta que s'instal·len cada dia a les 19 hores i es retiren a partir de les 22 hores. El resultat és que durant tot el dia es troben bosses d'escombraries abandonades als punts de papereres mòbils i molts desbordaments diaris, sobretot en cap de setmana, dels contenidors de la Pl. de l'Oli.

A l'Annex 1 s'adjunta plànol del barri amb les ubicacions de contenidors, papereres mòbils i amb els punts negres habituals d'abandonament de bosses d'escombraries.

Àmbit

L'àmbit territorial de la Part Alta es troba ben delimitat per la muralla romana entre la Rambla Vella, el Passeig Sant Antoni, el Passeig Torroja i la via de l'Imperi Romà. Té unes característiques urbanístiques i socioeconòmiques molt concretes com la forta presència d'activitats d'oci i restauració, zona turística i amb presència de pisos turístics, densitat dels edificis baixa amb poca verticalitat i carrers estrets. L'àmbit s'indica a l'Annex 1.

S'exclou de l'àmbit del servei d'illes emergents totes les llars de la Pl. de la Font i del C/Portalet (tocant amb Rambla Vella), els quals hauran d'utilitzar les àrees d'aportació de contenidors situades a la Rambla Vella. Els portals que donen directament a la Rambla Vella, encara que es considerin dins de la Part Alta, també podran utilitzar les àrees d'aportació de contenidors situades a la Rambla Vella, si hagi ho ha previst l'adjudicatari en la seva oferta. Es podrà prestar servei en aquestes zones amb illes emergents sí l'adjudicatari ho ha previst en la oferta, però no és un requisit d'aquest plec.

Les àrees d'aportació perimetrals al barri es situen a la Rambla Vella, Passeig de Sant Antoni i a l'Av. Catalunya, davant del Parc Saavedra.

Definició i abast del servei

L'adjudicatari haurà de prestar el servei de recollida domèstica amb illes emergents identificades i el servei d'inspecció i control de tot el servei, amb la finalitat d'assolir els objectius següents:

- Implementar un sistema d'identificació d'usuaris/es domèstics que es vincularà amb la taxa.
- Limitar les aportacions de la fracció resta (excepte tèxtil sanitari).
- Mínim impacte del servei en l'espai públic.
- Mínim temps d'exposició dels residus a la via pública.
- Facilitat per la ciutadania.
- Màxim rendiment del servei de recollida.
- Màxima convivència entre les illes emergents i la presència de terrasses (sobretot a la Pl. del Fòrum i Pl. del Rei).

L'adjudicatari podrà proposar un calendari d'aportacions setmanal que doni compliment a les freqüències i requisits esmentats a l'Annex 3, de manera que les illes emergents podran recollir diferents fraccions segons el dia de la setmana.

Els requisits i les tasques a realitzar en la recollida domèstica amb illes emergents seran, com a mínim, les següents:

- A les illes emergents s'hauran de poder identificar com a mínim 5 fraccions Orgànica, EL, P/C, Vidre i Resta.
- Caldrà diferenciar la "Resta sense tèxtil sanitari" de la "Resta tèxtil sanitari" (que es recollirà diàriament).

- Les illes emergents s'instal·laran preferentment en llocs discrets i que afectin el menys possible a la vida social, cultural i turística del barri.
- El trasllat del residu a planta final, si s'escau, es realitzarà utilitzant sinèrgies amb altres serveis per optimitzar els desplaçaments i servei, segons hagi proposat l'adjudicatari

Servei d'inspecció i informació

L'empresa haurà de fer un seguiment i reflectir a l'SDQ, diàriament, un registre dels usuaris/es que incompleixen amb les directrius d'ús de les illes emergents, ja siguin detectats durant la recollida, com aquelles bosses que puguin ser lliurades fora de l'horari o dia de prestació del servei. A tal efecte, haurà de preveure els mitjans suficients per identificar possibles bosses abandonades a l'espai públic quan no hi ha les illes emergents amb adhesius o sistemes anàlegs a convenir amb el l'Ajuntament per informar al propietari de l'incompliment. El disseny i la impressió aniran a càrrec de l'empresa, previ vist i plau dels STM.

Aquest seguiment i inspecció l'adjudicatària el podrà fer amb els propis encarregats del servei, amb els operaris dels serveis de repàs, amb els educadors ambientals o bé posar a disposició del servei una persona d'inspecció fixe a aquesta zona de la ciutat, per vigilar, controlar, explicar i comunicar el servei porta a porta, resoldre dubtes, informar i assessorar els ciutadans/es, i d'altres necessitats que vagin sorgint.

Les tasques associades a la inspecció d'aquest servei a la Part Alta seran, com a mínim, les següents i, sempre de conformitat amb la clàusula 2.2.6.4 d'aquest PCT:

- Control de fraccions deixades en dia incorrecte.
- Control dels residus impropis que els operaris/es detectin a les illes emergents.
- Detecció de residents al barri que mai s'identifiquen a les illes emergents i no utilitzen els contenidors.
- Emetre els comunicats necessaris a través de la APP de canal bidireccional i/o preparar, imprimir i entregar avisos personalitzats als ciutadans que no hagin complert satisfactòriament algun/s dels preceptes anteriors, segons indicacions dels STM.
- Realitzar el seguiment dels incompliments per part de la ciutadania i la seva reincidència.
- Control dels possibles punts negres d'abandonament de residus.

Altres requisits tècnics

Quan s'implanti aquest nou servei de recollida l'adjudicatari haurà de retirar els contenidors domèstics que hi ha actualment a la zona (a la Pl. de l'Oli i C/Puig d'en Pallars), retirar el servei actual de papereres mòbils i restaurar les rajoles i paviments de l'espai públic que hagin pogut quedar afectats per les ubicacions de papereres, sota la supervisió dels STM.

En la planificació del servei de la Part Alta l'adjudicatari haurà de considerar que en aquesta zona s'hi duen a terme un elevat nombre d'actes culturals i/o festius que poden afectar el servei de recollida, com els actes de Sant Magí i Santa Tecla, les processons de Setmana Santa i similars. En aquests casos, l'adjudicatari haurà de comunicar els canvis de servei als usuaris/es i adaptar el servei a les necessitats dels actes.

L'adjudicatari haurà de prestar el servei de recollida selectiva comercial porta a porta d'acord a la clàusula 2.2.6. d'aquest PCT i el servei de recollida domèstica amb illes emergents segons hagi proposat en la MT de l'Annex 6.1 (Sobre B).

2.2.5.3 RECOLLIDA SELECTIVA EN ZONES O PUNTS DE DIFÍCIL ACCÉS

Situació actual

Actualment el municipi té algunes àrees d'aportació de contenidors que no es poden recollir amb el sistema de càrrega bilateral amb recol·lector de 10 m³. En aquestes zones es presta servei només de recollida de Resta amb contenidors de càrrega posterior, majoritàriament de 1.000 litres, i també de 240 litres en alguns casos.

Àmbit

L'àmbit del servei seran, com a mínim, els emplaçaments indicats a l'Annex 3 i també de forma cartogràfica a l'Annex 1.

Definició i abast del servei

L'adjudicatari haurà d'implementar la recollida selectiva 5 fraccions (Orgànica, Resta, EL, P/C i Vidre) amb control d'accés als contenidors o sistema d'identificació equivalent per les fraccions d'Orgànica i Resta, d'acord amb la proposta presentada en la MT de l'Annex 6.1 (Sobre B).

El servei de recollida de les fraccions Resta, Orgànica, EL, Vidre i P/C comprèn la recollida dels residus i el transport fins a les plantes de tractament corresponents indicades a l'Annex 3.

2.2.5.4 RECOLLIDA SELECTIVA EN ÀREA D'APORTACIÓ TANCADA

Situació actual

Actualment hi ha algunes àrees d'aportació situades en solars de nuclis urbans disseminats que s'han convertit en punts habituals d'abocament il·legal i incontrolat de residus. Amb el nou contracte es pretén instal·lar una àrea tancada de recollida en una d'aquestes àrees per augmentar la recollida selectiva, dificultar-hi l'incivisme i estudiar la viabilitat d'aquest sistema de recollida.

Àmbit

L'àrea d'aportació tancada es situarà a la Urbanització Rodolat del Moro, al solar municipal de l'entrada de la urbanització, al C/ Orquídies núm. 1 (referència cadastral 4871805CF5547S0001JQ). No serà necessari que l'àrea tancada ocupi tota la superfície del solar, de manera que l'adjudicatari utilitzarà l'espai que hagi previst en la MT de la seva oferta.

Definició i abast del servei

L'adjudicatari haurà de subministrar i posar en marxa una àrea d'aportació tancada. L'accés a l'àrea s'haurà de realitzar amb la mateixa targeta identificativa i/o APP del SCA. S'haurà d'implementar el mateix SCA que s'hagi proposat per la resta de servei i municipi.

El servei comprèn la recollida i el transport dels residus a les Plantes de Tractament indicades a l'Annex 3. Els residus especials i voluminosos es descarregaran a la Deixalleria Municipal.

Prestacions de l'àrea tancada

L'adjudicatari haurà de subministrar i executar el tancament exterior i tot el disseny i execució de l'espai interior, que contindrà, com a mínim, els següents elements i característiques:

- Contenidors de recollida selectiva de 5 fraccions de càrrega bilateral (Orgànica, Resta, EL, P/C i Vidre) o altre sistema de recollida ofert.
- Control d'accés als contenidors de Resta i Orgànica, amb limitació de la resta a 3 dies setmana.
- Contenidor, caixa i/o altre receptacle per recollir la fracció vegetal i l'oli.
- Espai i/o caixa oberta ben delimitat per voluminosos.
- Zona de mini Deixalleria per petits residus especials, que haurà d'estar sota cobert.
- Càmeres de videovigilància 24 hores.
- Sistema de seguretat que garanteixi que els usuaris/es no es puguin quedar tancats dins l'espai.
- Sistema d'enllumenat almenys fins les 24 hores de la nit, amb instal·lació solar.
- Les parets de l'àrea hauran de ser aptes a la intempèrie i requerir poc manteniment, evitant materials de fusta o equivalents que necessitin manteniment.
- Haurà de tenir espai suficient per garantir la maniobra dels vehicles que hagin de prestar-hi servei.

- S'haurà de pavimentar el sòl, de manera que quedi degudament impermeabilitzat i amb les canalitzacions de possibles lixiviats necessàries per un espai d'aquestes característiques.

Manteniment i neteja de l'àrea tancada

Tot el manteniment i neteja de l'àrea tancada anirà a càrrec de l'adjudicatari. Concretament:

- La neteja i manteniment de tots els contenidors i receptacles interiors de l'àrea.
- El buidatge, si s'escau, de l'arqueta de recepció de lixiviats.
- Els lixiviats retirats s'hauran de gestionar de manera correcta en funció de la seva naturalesa.
- La neteja i el manteniment de totes les estructures i suports (incloses les del tancament del propi recinte).
- La neteja del perímetre exterior de 10 metres (a comptar a partir de les parets del propi recinte), tant de petits residus que hagin volat pel vent, com d'altres que s'hagin deixat de manera incívica.
- Desbrossat de la vegetació inclosa en aquest perímetre.
- El manteniment de totes les tecnologies incloses en aquest recinte i els seus contenidors (càmeres de videovigilància, sistemes de control d'accés, altres).

Altres requisits tècnics

L'adjudicatari executarà altres mesures que hagi proposat en la MT de l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B) i que els STM hagin aprovat, en benefici de la seguretat, augment de la recollida selectiva, estètica i integració paisatgística.

2.2.5.5 SERVEI DE RECOLLIDA DOMÈSTICA INNOVADORA

L'adjudicatari, si així ho ha ofert en la seva proposició, també haurà de realitzar altres tipus de sistemes de recollida innovadora en algun barri i/o zona determinada del municipi, com per exemple, serveis amb recollides mixtes (contenedor tancat i porta a porta), si així ho ha previst en la seva MT de l'Annex 6,1 del PCT (Sobre B), sempre en la forma i requisits establerts al PCA i si ho han aprovat els STM.

Les propostes hauran de ser en zones relativament aïllades on es redueixi la possible transferència de residus entre barris i zones. La recollida innovadora proposada no podrà afectar a més del 10% de la població del municipi (tenint en compte dades de població de l'Idescat de l'any 2022).

Aquests serveis s'entendran com una prova estratègia i en cas que els resultats en termes de recollida selectiva, valorització material i imatge general del servei siguin favorables es consolidarà com a servei ordinari.

2.2.5.6 PLANIFICACIÓ DE LES RECOLLIDES DOMÈSTIQUES

Els requisits de planificació establerts a continuació seran d'aplicació a tots els serveis de recollida domèstica detallats en les clàusules anteriors.

L'adjudicatari haurà de prestar el servei de recollida d'acord a l'organització dels equips, les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, les rutes previstes, la freqüència de cada itinerari, i els dies de la setmana d'execució que hagi presentat en la MT de la seva oferta i de conformitat amb els Annexos 3 i 5.

En qualsevol cas l'adjudicatari haurà de complir els següents condicionants, per totes les recollides domèstiques:

- Els serveis han d'assegurar els objectius de recollida selectiva i valorització d'aquest PCT.
- Les freqüències del servei de recollida hauran de ser òptimes, dinàmiques i adaptar-se a l'evolució de la recollida selectiva, a la generació de residus i a l'època de l'any, adequant les freqüències durant la implantació progressiva de control d'accés als contenidors d'Orgànica i Resta en cada zona.
- La recollida de contenidors també en dissabtes, diumenges i festius, especialment per a les fraccions EL i P/C, previ anàlisi de les zones i/o àrees d'aportació concretes on resulti necessari.

- Un augment de la recollida d'Orgànica, EL, P/C i Vidre de l'1 de juny al 30 de setembre, a les zones on sigui necessari.
- Preveure un augment de recollida de totes les fraccions, sobretot EL i P/C durant les festes de Nadal, Reis, Setmana Santa, festes patronals i d'altres períodes on s'incrementi la generació de residus.
- Utilitzar els sensors volumètrics per a optimitzar i analitzar la idoneïtat de les freqüències de recollida.
- L'adjudicatari podrà fer les combinacions de caixa necessàries per recollir les fraccions de Resta, Orgànica, P/C, EL i Vidre, amb les freqüències que finalment resultin de l'adjudicació.
- Els dies festius no podran suposar una reducció de les freqüències setmanals.
- La implementació del SCA en cap cas pot anar en detriment de la higiene i salubritat de l'entorn de les àrees de contenidors, per la qual cosa serà necessari coordinar la recollida amb el servei de repàs i rentat de contenidors.
- Els STM tindran la potestat de canviar en qualsevol moment les freqüències del servei i torns de treball, en el benentès que es realitzaran amb reorganitzacions de servei amb els mitjans humans i materials disponibles.
- L'adjudicatari implementarà i mantindrà l'inventari d'actius, planificació i recursos del servei, al SIE i SDQ, així com l'execució, control i seguiment de les ordres de treball derivades del manteniments dels actius l'explotació del servei, en els termes establerts a la clàusula 6 d'aquest PCT.

2.2.5.7 REPÀS DE CONTENIDORS

El servei de repàs de contenidors serà estratègic i clau en aquesta contracta. Amb la implementació del SCA a totes les àrees d'aportació del municipi, el repàs serà imprescindible per reduir la presència de bosses i residus fora dels contenidors, especialment en la fase d'implementació dels nous serveis

Situació actual

L'actual servei de repàs recull les bosses i residus de mida mitjana i gran però no recull els petits residus que queden a l'entorn de l'àrea, la qual cosa es realitza amb l'escombrat manual. Aquest servei tampoc neteja les taques i regalims que hi ha als contenidors i a l'entorn dels contenidors. Ambdós fets fan que la imatge i percepció d'estat de neteja dels contenidors i entorn sigui negativa.

Definició i abast del servei

El servei de repàs de les àrees de contenidors comprèn la recollida de tots els residus deixats fora de totes les àrees d'aportació del terme municipal i en l'entorn de les àrees, ja siguin residus voluminosos o no, bosses d'escombraries, petits residus sòlids, entre d'altres.

Totes les recollides del servei de repàs hauran de ser selectives, per tant, l'adjudicatari definirà les tasques d'aquest servei de repàs prioritzant i garantint la recollida selectiva dels residus trobats fora dels contenidors i en altres llocs no habilitats.

De forma puntual aquest servei també haurà de recollir altres residus que es trobin a la via pública durant la jornada laboral i no situats estrictament en l'entorn proper de les àrees. També seran objecte del servei de repàs la retirada de residus que hi pugui haver en els punts negres d'abocament habitual de la zona de la Part Alta.

Així mateix, l'adjudicatari també haurà de fer el repàs de possibles abocaments de residus i/o residus deixats en l'entorn immediat de les ubicacions de les Deixalleria mòbils, fora de l'horari de servei de les deixalleries i/o sempre que sigui necessari. El repàs haurà de ser periòdic i també en avisos puntuals per part dels STM i/o vigilants de la Deixalleria del Lot 2. El calendari d'ubicacions de les deixalleries mòbils es detalla a l'Annex 7.

En cas que hi hagi prou capacitat dins els contenidors, el personal adscrit al servei dipositarà els residus dins el contenidor de recollida selectiva corresponent. Si no hi ha capacitat suficient, els operaris/es s'emportaran el residu amb el vehicle fins l'àrea de contenidors més propera on hi hagi capacitat.

A més de retirar els residus deixats fora dels contenidors, aquest servei haurà de sanejar l'àrea de contenidors, **netejan amb aigua** possible brutícia i/o regalims als contenidors i a la vorera o calçada de l'entorn immediat, per retirar taques puntuals (no s'entén la neteja amb aigua d'aquest servei de repàs amb la mateixa intensitat que el servei de neteja de contenidors, és neteja de taques i brutícia aïllada i puntual).

En cas que hi hagi residus voluminosos que no es puguin carregar amb el vehicle de repàs, els operaris/es hauran d'informar mitjançant el sistema de detecció i resolució de les incidències automàtic que hagi previst en la oferta, per tal que el residu voluminós sigui recollit el més aviat possible, sense tractar-se d'una retirada urgent i prioritària que hagi d'anar en detriment de la prestació d'altres serveis planificats. Només seran prioritats els residus voluminosos que puguin suposar un risc per les persones, com vidres trencats, fustes i altres objectes punxants i/o equivalents (veure taula de prioritats de resolució d'incidències de la clàusula 6.6 d'aquest PCT).

En qualsevol dels torns de treball (inclòs de nit), en cas que hi hagi residus especials i/o RAEE's, com pots de pintura, garrafes d'oli mineral, petites electrodomèstics, joguines, etc. aquests seran carregats al vehicle i descarregats a la Deixalleria municipal del carrer Coure número 14 o bé, a les deixalleries mòbils de cada zona, si es tracta de residus de petit format.

L'adjudicatari haurà de portar un registre d'interaccions automàtic a través del SIE de les incidències i recollides realitzades en el servei de repàs de contenidors, de manera que aquesta informació s'integri de forma automàtica a l'SDQ i es pugui consultar a la PIC.

Planificació del servei

L'adjudicatari prestarà el servei amb les solucions tècniques (recursos humans i materials) que hagi ofert per cobrir de la manera més adequada i efectiva el servei de repàs, especialment pel que fa a coordinació amb el servei de recollida, neteja i manteniment de contenidors, registre d'incidències automàtic, amb els requisits establerts a l'Annex 3 pel que respecta a freqüències, composició dels equips de treball i torns.

L'adjudicatari haurà de realitzar un augment de freqüència dels serveis de repàs durant la implantació progressiva del control d'accés als contenidors i en temporada i dates puntuals, segons consta a l'Annex 3 i segons hagi proposat en la ME de l'Annex 6.2 (Sobre C).

En qualsevol cas, la planificació haurà de garantir, durant tota la contracta, els aspectes següents:

- Que no hi hagi residus fora dels contenidors.
- Que no quedin residus sota els contenidors del sistema bilateral.
- Que els residus estiguin el menor temps possible a la via pública.
- Que el servei de recollida no trobi residus fora quan presti el servei.
- Que l'entorn immediat dels contenidors quedi net (incloses taques, brutícia adherida i petites residus sòlids).
- Més els requisits de planificació específics establerts a l'Annex 3.

Altres requisits tècnics

En cas que l'equip de repàs detecti incidències en l'àrea d'aportació de contenidors, com elements del contenidor trencat, serigrafia malmesa, dispositiu sense funcionar (sistema de control d'accés, sensor volumètric, altres), o qualsevol altre anomalia, ho haurà de comunicar al sistema de gestió d'incidències automàtic que hagi implementat l'adjudicatari, en els termes requerits a la clàusula 6.6 del PCT.

L'adjudicatari executarà el **Pla de coordinació de la neteja i manteniment dels contenidors i del seu entorn** que hagi previst en la MT de la oferta, el qual detallarà les combinacions entre els servei de repàs, rentat interior i exterior de contenidors, recollida de voluminosos, serveis d'escombrat manual, servei d'abocaments incontrolats, i d'altres que puguin tenir incidència en l'estat de neteja, higiene, bon funcionament i bona imatge de les àrees d'aportació i tots els elements associats a aquestes.

2.2.6 SERVEIS DE RECOLLIDA COMERCIAL

La recollida comercial serà fonamental per assolir el repte d'augmentar la recollida selectiva del municipi, pel volum i pes que suposa i per la facilitat en el control individualitzat de les aportacions.

Es pretén obtenir un servei de recollida comercial amb identificació dels usuaris/es diferenciat de la recollida domèstica en els principals eixos comercials i també per alguns grans generadors del municipi, com poden ser les activitats dels polígons industrials i comercials, els mercats, els càmpings, hospitals i centres sanitaris, centres escolars, equipaments esportius, entre d'altres.

Es mantenen i promouen les recollides porta a porta comercials que ja funcionen actualment a la Part Alta, Serrallo i zona centre del municipi i s'incorporen altres eixos comercials de Sant Pere i Sant Pau, Sant Salvador i alguns eixos dels barris de Ponent.

Les freqüències de recollida, torn de treball i els mitjans humans i materials mínims que ha de complir l'adjudicatari per la recollida comercial s'estableixen a l'Annex 3. A l'Annex 5 s'estableixen les característiques tècniques requerides pels recursos materials.

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis de conformitat amb aquests requisits i segons la MT de la seva oferta, amb el format i contingut de l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B).

2.2.6.1 SITUACIÓ ACTUAL

A continuació es resumeix l'actual servei de recollida comercial³ per zona de la ciutat i per tipus de generador comercial:

Part Alta

El servei de recollida comercial porta a porta serà en bujols de vidre i Orgànica, 6 i 7 dies a la setmana, respectivament, i la recollida de P/C als carrers principals, a granel al costat dels establiments. El servei està consolidat i funciona correctament, excepte el cartró que hi ha aportacions fora de l'horari establert.

Serrallo

Al Serrallo i a la Part Alta es recull en bujols el Vidre i la Orgànica comercial al costat de les àrees d'aportació del C/Trafalgar i el P/C en aquestes mateixes àrees però a granel. El servei està consolidat i funciona correctament, excepte el cartró que hi ha aportacions fora de l'horari establert.

Centre ciutat

A la zona centre es realitza la recollida de P/C porta a porta en alguns carrers, en punts de confluència i al costat de les àrees d'aportació en d'altres i la recollida de Vidre i Orgànica en bujols porta a porta al tram superior de la Rambla Nova i confluència del C/Mendez Nuñez. El servei està consolidat i funciona correctament, excepte el cartró que hi ha aportacions fora de l'horari establert.

Resta de zones del municipi

A la resta de zones no es realitza servei porta a porta específic, el servei de recollida comercial es presta mitjançant les àrees d'aportació de contenidors.

Centres escolars

Es recull la Orgànica porta a porta en bujol a 33 centres escolars del municipi.

Polígons

Als polígons Entrevies, Francolí i Riuclar es realitza una recollida selectiva porta a porta de Resta amb bossa 1 dia a la setmana, P/C a granel i/o en contenidor individualitzat 2 dies a la setmana i Orgànica als restaurants amb

³ <https://www.tarragona.cat/neteja-i-medi-ambient/gestio-de-residus-i-deixalleries/recollida-selectiva>.

bujol individual 3 dies a la setmana i, el Vidre, es recull amb iglús a la via pública, instal·lats propers dels restaurants. Al polígon comercial de Les Gavarres la recollida es realitza mitjançant 4 àrees d'aportació de 5 fraccions i una gran àrea d'aportació darrera els cinemes.

Els contenidors de Vidre tipus iglús pels restaurants s'acaben convertint en punts habituals d'abocaments il·legals i incontrolats de residus.

Mercats

Entre 2020 i 2021 s'ha implementat la recollida selectiva amb servei personalitzat per cada mercat, amb espais i contenidors per recollir P/C, EL, caixes de fusta i resta i amb bujol d'orgànica en alguns mercats (Torreforta i Bonavista).

Càmpings

Tarragona compta amb 7 càmpings, tots situats a la zona de Llevant. Actualment es realitza la recollida selectiva generalment amb caixes de 20 m³ per P/C i EL, Orgànica i Resta en bujols i contenidors respectivament i el Vidre amb sistema VACRI (Volteo para la Asistencia de Contenedores Rodantes Individuales).

A l'Annex 3 s'adjunta taula amb la distribució d'activitats econòmiques per zones, segons el cens municipal de l'any 2020 i la distribució de bujols d'Orgànica i Vidre del servei porta a porta actual i les quantitats recollides. També s'adjunta una taula amb el nombre i tipologia de bujols i contenidors dels polígons industrials.

2.2.6.2 ÀMBIT DEL SERVEI

L'àmbit del servei de recollida comercial és tot el terme municipal, sent els principals eixos comercials, polígons, mercats i càmpings que consten als plànols de l'Annex 1. Aquesta proposta és un àmbit mínim que l'adjudicatari l'haurà pogut millorar en la MT de la seva oferta.

Els petits i mitjans generadors i els grans generadors singulars disposaran d'un servei comercial específic en algunes zones i un servei mitjançant àrees d'aportació en altres zones. Els grans generadors no estan adherits al servei de recollida municipal.

2.2.6.3 DEFINICIÓ I ABAST DEL SERVEI

Definició del servei

L'adjudicatari haurà de realitzar les tasques següents del servei de recollida comercial:

- El servei de recollida selectiva comercial a petits, mitjans i a grans generadors singulars de residus del municipi⁴.
- El subministrament i repartiment de bujols, contenidors i qualsevol receptacle necessari per a la recollida.
- La inspecció de la qualitat de la recollida selectiva comercial.
- El transport dels residus fins a les Plantes de Tractament indicades a l'Annex 3.
- La implementació el sistema d'identificació d'usuaris/es de totes les fraccions, excepte el P/C a granel.

A efectes del servei, s'entén com a **gran generador** l'activitat econòmica que produeix quantitats superiors a les següents:

- Resta: 240 litres/dia.
- EL: 2.200 litres/setmana.
- P/C: 2.200 litres/setmana.
- Orgànica: 1.100 litres/dia.

⁴ D'acord a l'establert a l'article 12.5 d) 2º de la LRSC l'Ajuntament imposa com a obligatòria la recollida municipal a petits i mitjans generadors i a grans generadors singulars, en les quantitats indicades.

- Vidre: 120 litres/dia.

Les activitats que generin quantitats menors a les indicades tindran la consideració, a efectes d'aquest contracte, de petits i mitjans generadors.

S'entén com a **gran generador singular** els mercats municipals a l'aire lliure, els càmpings, les escoles i els centres sanitaris, els quals, a efectes del servei, no estan subjectes a les limitacions de volum i quantitat anteriors.

Abast del servei

Principals eixos comercials

L'abast de la recollida comercial porta a porta als principals eixos comercials serà amb les fraccions de recollida, freqüències i requisits mínims determinats a l'Annex 3 o segons oferta presentada per l'adjudicatari. En qualsevol cas, l'abast definitiu del servei serà el que l'adjudicatari hagi presentat en la MT de la seva oferta, a l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B).

En el servei de recollida porta a porta l'adjudicatari haurà de passar el dia, torn i franja horària indicada per davant dels establiments adherits al servei i/o pel costat de les àrees d'aportació indicades i/o punts de recollida/confluència, fent la corresponent lectura de tag i/o altre sistema identificatiu i fent la inspecció de qualitat de les aportacions en els termes establerts en aquest PCT.

Polígons industrials i comercials

L'abast del servei de recollida comercial als Polígons industrials i comercials es realitzarà als polígons Francolí, Riuciar, Entrevies i al polígon comercial Les Gavarres, a més de possibles nous desenvolupaments urbanístics, com el PP10, amb la forma i freqüències indicades a l'Annex 3.

L'adjudicatari prestarà el servei porta a porta als polígons comercials si ho ha previst en la MT de l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B).

Mercats municipals a l'aire lliure

L'abast del servei de recollida comercial de mercats és a tots els Mercats municipals a l'aire lliure, que són: pl. Corsini, pl. Fòrum, pl. Carros, Sant Pere i Sant Pau (pl. Cuba), Sant Salvador (Passatge de l'Abat Oliva), Torreforta (C/Riu Glorieta i C/Amposta), La Móra (C/Matarranya), Sant Quadrant (Rambla Nova), Catedral (C/de les Coques) i Bonavista (aparcament del mercat). El calendari, nombre i tipus de parades de cada mercat es detallen a l'Annex 3. Els dos mercats fixes de Pl. Corsini i Torreforta s'inclouran amb el servei de recollida comercial als principals eixos comercials.

Les prestacions i forma del servei de recollida seran diferents per cada mercat i dependran del nombre de parades i generació de residus, segons consta a l'Annex 3. En cas de receptacles de recollida mòbils, que s'instal·len i retiren el mateix dia del mercat, l'adjudicatari haurà d'instal·lar els elements de recollida el dia de mercat, buidar-los, recollir-los i emmagatzemar-los fins la setmana següent, a la base logística o altre ubicació que hagi proposat en la oferta.

Càmpings

L'abast del servei de recollida comercial als Càmpings és als següents: càmping Platja Llarga, càmping Las Salinas, càmping Las Palmeras, càmping Caledònia, Càmping Trillas, Càmping Tamarit i càmping La Móra, segons consta a l'Annex 1, on s'indica on són els punts de recollida de residus de cada càmping.

Als càmpings no se'ls hi recollirà la fracció vegetal, residus especials, voluminosos, RAEE's, ni els residus exclosos en aquest PCT. La forma de la recollida comercial als càmpings haurà de ser personalitzada i variarà en funció de les necessitats i característiques de cadascun, sent que cada càmping té capacitats d'allotjament diferents i disposen d'instal·lacions de recepció de residus també diferents, amb el detall especificat a l'Annex 3. Totes les recollides es realitzaran amb sistema d'identificació per a vincular la generació amb el pagament del servei.

La recollida es realitzarà a la zona habilitada per la recepció de residus dins les instal·lacions dels càmpings, excepte el Caledònia, Platja Llarga i Las Salinas que es recull fora de les instal·lacions. En cap cas l'adjudicatari

haurà de circular per l'interior de les instal·lacions dels càmpings sinó fora de la zona habilitada per a les recollida de residus.

Àrees de contenidors

El servei de recollida comercial a les activitats econòmiques no incloses en els serveis anteriors, i adherides al servei de recollida municipal, serà mitjançant les àrees de contenidors de la via pública, amb la corresponent SCA de les fraccions d'Orgànica i Resta i identificació dels usuaris/es.

2.2.6.4 INSPECCIÓ DE QUALITAT

Els operaris/es que l'adjudicatari adscriu a tots els serveis de recollida comercial hauran de comprovar visualment el contingut de la recollida comercial per detectar la presència de residus impropis o l'aportació d'una fracció que no es correspon per calendari en el cas del porta a porta. En el benentès que hauran d'obrir els bujols, obrir les bosses lligades i inspeccionar-ne el contingut, complint la normativa de prevenció, seguretat i salut corresponent en cada moment. També hauran de verificar l'estat del bujol, funcionament del pedal, serigrafia, etc. A l'Annex 3 s'especifiquen els requisits i criteris mínims de contingut i d'estat.

Les aportacions incorrectes, amb residus impropis i/o amb fracció que no es correspon amb la del dia de recollida no es recolliran. L'adjudicatari haurà de deixar un avís en format paper enganxat al bujol i/o bossa, indicant que no s'ha recollit per contingut inadequat i realitzar la comunicació mitjançant la APP de comunicació bidireccional, sempre que sigui possible. Aquest avís haurà d'estar supervisat i aprovat pels STM i anirà a càrrec de l'adjudicatari el disseny, impressions i altres despeses derivades.

L'adjudicatari haurà de garantir que diàriament s'envia el llistat d'aportacions incorrectes de la recollida comercial al servei d'informació ambiental determinat a la clàusula 2.3 d'aquest PCT.

Les incidències, pel motiu que siguin, i el resultat de les inspeccions, entre d'altres interaccions entre operaris/es i elements del servei, seran registrades al SIE i reportades a l'SDQ, segons clàusula 6.6 d'aquest PCT i hauran de ser comunicades als usuaris/es mitjançant la APP de comunicació bidireccional de la clàusula 6.8, entre d'altres mitjans que indiquin els STM.

L'adjudicatari haurà de fer una formació específica als/les operaris/es que realitzin aquest servei. L'objectiu de la formació serà explicar el funcionament de la recollida selectiva per tal que puguin identificar correctament en quins casos no hauran de recollir el bujol o bossa, amb el contingut incorrecte. La formació la supervisaran els STM i haurà de ser d'un mínim de 3 hores a l'inici del servei, i una formació recordatòria anual de 2 hores, també pel personal suplent. Aquestes hores seran addicionals a les hores de formació mínimes indicades a la clàusula 4.11. del Pla de Formació i capacitat.

2.2.6.5 SUBMINISTRAMENT, ENTREGA, RECANVIS, MANTENIMENT I NETEJA DELS BUJOLS

Subministrament

L'adjudicatari haurà de renovar tots els bujols de recollida comercial de l'actual servei i adquirir els que siguin necessaris per prestar el servei previst en aquest PCT i el que hagi ofert.

L'adjudicatari haurà de substituir els bujols actuals indicats a l'Annex 3, de forma progressiva al llarg de la contracta, aprofitant els bujols en bon estat en els que sigui possible instal·lar-hi el sistema d'identificació.

Haurà de subministrar, entregar i fer el manteniment preventiu i correctiu de tots els bujols, contenidors, autocompactadores, caixes i altres receptacles d'aportació per a prestar el servei de recollida comercial indicat en aquest PCT, amb les característiques determinades a la clàusula 5.12 d'aquest PCT. Així com mantenir i reposar tots els elements dels bujols i anàlegs, inclosa la retolació. Les característiques tècniques dels bujols i contenidors s'estableixen a l'Annex 5.

També seran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses associades al sistema d'identificació d'usuaris/es de la recollida comercial i els tags associats.

Entregues i recanvis

L'adjudicatari haurà de realitzar les entregues i recanvis de bujols amb un màxim de 48 hores hàbils des de la recepció de la incidència. Aquestes incidències hauran de quedar registrades en el SIE, SDQ i visibles a la PIC.

L'adjudicatari farà una primera entrega dels bujols als establiments, noves entregues per increment del servei i/o recanvis de bujols malmesos a l'inici i durant tota la durada del contracte. Un cop feta l'entrega, serà l'equip d'informació ambiental determinat a la clàusula 2.3 d'aquest PCT qui haurà de comunicar el funcionament del servei i condicions i hauran de certificar l'entrega mitjançant la APP de comunicació bidireccional, que tindrà el contingut establert en el document adjunt a l'Annex 3.

L'adjudicatari en el moment d'implementació de les noves recollides comercials haurà de realitzar les visites prèvies informatives a les activitats per identificar les necessitats de recollida que tenen i quin cubell, bujol, contenidor necessiten per cada fracció, de capacitat compatible amb el recol·lector.

Manteniment i neteja

L'adjudicatari es farà càrrec del manteniment correctiu dels contenidors, bujols i receptades de la recollida comercial que tinguin les activitats econòmiques. El termini per resoldre incidències de manteniment correctiu serà de 48 hores hàbils.

La neteja dels contenidors, bujols i o altres receptables serà la indicada a l'Annex 3.

2.2.6.6 PLANIFICACIÓ

L'adjudicatari haurà d'executar el servei de conformitat amb la seva MT en quant a nombre de serveis de cada fracció i planificació de rutes de cada servei (torn, jornada, horaris, nombre d'establiments recollits per jornada), recursos humans i materials, nombre i emplaçament de les àrees d'aportació de contenidors que hagi ofert.

Les freqüències mínimes per la recollida comercial porta a porta seran les que s'indiquen a l'Annex 3. L'adjudicatari podrà realitzar freqüències majors, si així ho ha previst en la seva oferta.

L'adjudicatari haurà de tenir en compte que:

- Haurà d'implementar la identificació d'usuaris/es en tots els serveis de recollida comercial indicats en aquesta clàusula, mitjançant identificació en contenidors, bujols, caixes i altres receptacles.
- Haurà d'implementar la identificació d'usuaris/es comercials en àrees de contenidors, mitjançant SCA instal·lat en les fraccions d'Orgànica i Resta i durant tota la durada del contracte.
- Els STM han de poder consultar mitjançant SDQ i en qualsevol moment el registre d'interaccions entre els operaris/es i el servei, tant de recollida, buidat, neteja, manteniment, incidències, inspeccions desfavorables, altres.
- L'Orgànica als centres escolars i llars d'infants s'ha d'adaptar al calendari lectiu, de manera que els mesos de juliol i agost no s'haurà de realitzar recollida en alguns centres, la qual cosa determinaran els STM en cada moment.
- La recollida litoral a la zona de Llevant només es realitzarà del 15 de juny al 30 de setembre i per Setmana Santa segons indicacions anuals dels STM. Podrà ser superior si l'adjudicatari ho ha previst en la MT de la seva oferta, a l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B).
- Als càmpings no es presta servei els 365 dies de l'any, si no que la recollida s'adequarà als períodes d'obertura de cada activitat, la qual cosa podrà variar al llarg de la contracta i segons indicacions dels STM.

Tota la informació dels serveis de recollida comercial i inspeccions de qualitat, en quant a planificació i servei executat, identificació dels usuaris/es, nombre de les recollides realitzades i gestió automàtica d'incidències haurà de ser visible al SIE i publicar-se al SDQ i a la PIC, per al control i seguiment de les ordres de treball associades al servei, en els termes establerts en aquest PCT.

2.2.7 RECOLLIDES ESPECÍFIQUES

Les recollides específiques comprenen les recollides dels residus que pel tipus i forma no es recullen dins les àrees d'aportació de la via pública. Complementen el servei de recollida domèstica i comercial i faciliten i acosten el servei a la ciutadania.

Els objectius estratègics en les recollides específiques seran implementar tot un nou sistema de recollida de voluminosos, concertats i no concertats, que incorpori la reutilització i la preparació per la reutilització; substituir l'actual servei de poda en contenidors a la via pública per un servei porta a porta amb saca i augmentar la capacitat de recollida d'oli i tèxtil. En les recollides específiques es prioritzarà la disminució de la petjada de carboni dels serveis, planificant els recorreguts de forma eficient.

Tota la planificació, operació i explotació del servei serà registrada i gestionada mitjançant el SIE i integrada a l'SDQ, en els termes requerits a aquest PCT.

2.2.7.1 RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS

Situació actual

Actualment es presta servei de recollida concertada i no concertada. En el servei de concertats es recullen un màxim de 50 punts/jornada prèvia trucada i en cada punt de recollida es poden deixar un màxim de 5 voluminosos, de dimarts a divendres, i 15 punts/jornada els dissabtes. Es realitza el servei amb 3 equips cada jornada, el servei de recollida es de 6 dies a la setmana per cada equip. Es detecta un augment significatiu de voluminosos els mesos de juliol i agost i, setmanalment, un augment de voluminosos tots els dilluns.

Definició i abast del servei

L'adjudicatari haurà de definir i planificar les tasques d'aquest servei amb l'objectiu de prioritzar, permetre i facilitar la reutilització dels materials que es recullin durant el servei i, també, la preparació per la reutilització (en endavant, PxR).

El servei que realitzi l'adjudicatari haurà de donar compliment a la disposició addicional dinovena de la LRSC, en la forma que hagi previst en la MT de l'Annex 6.1 (Sobre B).

S'entén per residus voluminosos els mobles, estris vells, matalassos, RAEE's de mida gran i altres residus i andròmines de característiques similars. A efectes d'aquest contracte, es classificaran com a reutilitzables els voluminosos recollits que es puguin utilitzar de nou amb la mateixa finalitat per a la qual van ésser concebuts, sense cap operació prèvia. S'entén i es classificaran per PxR els voluminosos que requereixen comprovar-ne l'estat, netejar o reparar perquè puguin reutilitzar-se, sense cap altra transformació prèvia.

L'abast del servei ha d'incloure la recollida de voluminosos en qualsevol punt del terme municipal, tant les recollides concertades, prèvia trucada, com les recollides no concertades, amb la corresponent classificació entre reutilitzables directament o reutilitzables amb tasques prèvies.

El servei comprèn:

- La recollida i el transport dels no reutilitzables fins a l' "*Espai de Transferència*" de la Deixalleria municipal on es dipositaran de forma selectiva en caixes separades, prioritzant en tot moment les maniobres de compactació i transferència necessària per reduir els desplaçaments a les Plantes de Tractament. Aquest espai es preveu a la clàusula 3.9.6.3 d'aquest PCT.
- La recollida i el transport dels RAEE's, els voluminosos i d'altres potencialment reutilitzables a l' "*Espai de Reutilització i de PxR*" de la Deixalleria municipal, previst a la clàusula 3.11 d'aquest PCT.

L'adjudicatari tindrà l'obligació de classificar i preservar el potencial de reutilització dels voluminosos i actuarà en conseqüència en totes les operacions d'aquest servei, com la càrrega, transport, entrega i destí final.

El servei també haurà de garantir el bon estat de neteja del punt de la via pública on s'hagin dipositat els voluminosos, incloent el repàs de l'espai amb escombra quan escaigui.

Totes aquestes maniobres de recollida es realitzaran de forma concertada i de forma no concertada pels voluminosos i altres residus deixats de forma incontrolada i incívica, amb els següents requisits per cada tipus de recollida:

Recollida concertada

El servei de recollida es concertarà per trucada prèvia al Telèfon Verd de l'Ajuntament de Tarragona, a través de correu electrònic i/o APP municipal determinada a la clàusula 6.8 d'aquest PCT. Només es prestarà el servei als residents al terme municipal de Tarragona. El servei es destinarà a residus voluminosos de domicilis i també a residus voluminosos d'activitats econòmiques en quantitat i forma equivalent als domicilis.

De forma directa i automàtica l'Ajuntament indicarà a l'adjudicatari, mitjançant SDQ, el llistat de voluminosos concertats, per la qual cosa el SDQ facilitat per l'adjudicatari ha de preveure aquesta acció.

Els voluminosos concertats es recolliran **al costat de la porta o al replà** del sol·licitant del servei i l'adjudicatari haurà d'identificar els usuaris/es, la qual cosa s'acordarà en la trucada segons indicacions de l'Annex 3. L'adjudicatari entrarà a recollir els voluminosos dins els habitatges en cas de persones majors de 67 anys i/o persones amb mobilitat reduïda i/o discapacitat reconeguda, que ho hagin acreditat degudament als STM.

Quedaran exclosos del servei concertat de voluminosos els domicilis situats a Rodolat del Moro, inclosos a la clàusula 2.2.5.4 d'aquest PCT, que tindran recollida dins l'àrea de recollida tancada.

Formaran part de les recollides concertades les recollides a centres escolars del municipi, centres esportius i d'altres equipaments que indiquin els STM.

Recollida no concertada

L'adjudicatari també haurà de prestar el servei de recollida de voluminosos i altres andròmines abandonats al costat de les àrees d'aportació, a la via i a l'espai públic, inclosos els voluminosos abandonats en zones verdes municipals i altres espais públics que indiquin els STM de forma puntual.

El servei no concertat es prestarà en les zones del municipi on aquella jornada no hi hagi servei concertat, als efectes d'abastar el màxim territori possible.

En la recollida no concertada també s'aplicarà la classificació i totes les operacions de descàrrega i transport de voluminosos per garantir la reutilització i/o PxR amb els criteris abans determinats.

Totes les recollides de voluminosos no concertades es tractaran com una incidència amb el registre corresponent.

L'adjudicatari també haurà d'identificar els punts de recollida de voluminosos incontrolats mitjançant una etiqueta o adhesiu informatiu, el qual anirà a càrrec de l'adjudicatari i n'hauran d'aprovar el disseny i les ubicacions amb els STM. L'inici d'aquesta campanya informativa la indicaran els STM.

Pla de formació del personal

L'adjudicatari haurà de dissenyar un pla de formació continu al personal adscrit al servei de recollida de voluminosos, tant concertats com no concertats, per garantir les estratègies de reutilització i PxR. La formació serà al personal adscrit i al personal suplent per cobrir possibles baixes, vacances i altres, quedant garantit en tot moment que els operaris/es coneixen els procediments i operacions requerides en aquesta clàusula.

Els operaris/es que l'adjudicatari adscriu a aquest servei hauran de discriminar i classificar quins voluminosos no es reutilitzen, quins sí que es reutilitzen i quins s'han de preparar per la reutilització, seguint els criteris tècnics específics sobre quins voluminosos i andròmines són susceptibles de reutilitzar i quins necessiten operacions prèvies de preparació definits a l'Annex 3.

Planificació dels serveis

L'adjudicatari prestarà el servei tenint en compte la zonificació i calendari setmanal per a la recollida de voluminosos concertada establert a continuació, de manera que cada zona de la ciutat tindrà un dia a la setmana establert per a la recollida de voluminosos concertada.

L'adjudicatari haurà de preveure un mínim de 6 zones del terme municipal, que seran: Ponent Est (dilluns), Centre Nord (dimarts), Nord (dimecres), Ponent Oest (dijous), Centre Sud (divendres), Centre-Llevant (dissabte). Aquestes zones coincideixen amb el calendari d'ubicacions de les deixalleries mòbils adjunt a l'Annex 7.

L'adjudicatari prestarà el servei segons la planificació de la seva oferta, de conformitat al calendari de recollida concertada per cada zona de la ciutat i dia de la setmana, la dotació de recursos humans i materials, els itineraris, la freqüència dels itineraris, els dies de la setmana d'execució d'aquests i la metodologia per la gestió i transport dels reutilitzables i dels no reutilitzables i incorporant les solucions tècniques que hagi previst en la seva oferta.

En tot cas, caldrà que els serveis compleixin els requisits, freqüències i dotacions de recursos que s'estableixen a les taules corresponents de l'Annex 3.

L'adjudicatari haurà de tenir en compte en la planificació que les recollides a centres escolars del municipi prèvia demanda dels STM es realitzen majoritàriament a finals de juny i durant el mes de juliol, que són els mesos en què hi ha més quantitat de voluminosos incontrolats a la via pública.

L'adjudicatari d'aquest Lot 1 posarà a disposició del servei de l' "Espai de Transferència" de la Deixalleria un rodet compactador mòbil, que l'utilitzarà per a les maniobres de compactació que hagi proposat en la MT, segons característiques de rodets de l'Annex 5.

L'adjudicatari implementarà i mantindrà l'inventari d'actius, planificació i recursos del servei, al SIE i SDQ, així com l'execució, control i seguiment de les ordres de treball derivades del manteniment dels actius i l'explotació del servei, en els termes establerts en aquest PCT. El servei de voluminosos també estarà subjecte als requisits de la clàusula 2.2.10.

Altres requisits tècnics

Aquest servei requereix l'ús de les instal·lacions de la Deixalleria municipal per a descarregar els residus a les caixes corresponents de l' "Espai de Transferència" i els reutilitzables a l' "Espai de Reutilització i de PxR", de manera que serà necessària i imprescindible la coordinació d'aquest servei amb el **Lot 2**, en quant a necessitats d'espai dins les caixes de residus i espai per descàrrega en la zona de reutilització, compactació i trasllats.

L' "Espai de Reutilització" de la Deixalleria municipal, és objecte del **Lot 2**, i serà de nova creació amb aquest contracte i estarà en funcionament en els terminis indicats a la clàusula 3.11.3 d'aquest PCT (12 mesos), per la qual cosa, hi haurà uns mesos de transició des de la formalització del contracte fins a la posada en marxa de totes les clàusules de reutilització de voluminosos indicades en aquest PCT.

2.2.7.2 RECOLLIDA DE PODA PORTA A PORTA

Situació actual

Els serveis de recollida de poda es presta mitjançant 33 caixes obertes de 5 m³, repartides per diferents zones del terme municipal en les què hi ha habitatges unifamiliars amb jardí. La problemàtica actual és el desbordament continuat d'aquests contenidors, l'abocament de residus impropis i l'ús dels contenidors per part de les empreses de jardineria amb la conseqüent saturació.

Definició i abast del servei

A efectes d'aquest servei, s'entén com a restes de poda la fracció vegetal llenyosa de mida gran i també les restes vegetals no llenyoses i de mida petita com gespa, fulles, males herbes i equivalents en volum aproximadament equivalent a 0,5 m³. Amb el benentès que volums inferiors es poden dipositar en els contenidors d'Orgànica de les àrees d'aportació de la via pública.

L'adjudicatari haurà de prestar el servei de recollida de poda i fracció vegetal porta a porta mitjançant saques reutilitzables, branques lligades en feixos i/o altre mitjà complementari que hagi proposat en la seva oferta i que sigui beneficiós per la recollida i pels usuaris/es. L'adjudicatari haurà d'identificar totes les recollides de poda concertades amb el sistema que hagi proposat en la seva oferta, que ha de ser visible i consultable amb el mateix software de l'SCA dels contenidors.

El servei comprèn la recollida i el transport de les restes de poda fins a la Planta de compostatge indicada a l'Annex 3 o fins a l'"Espai de Transferència" de la Deixalleria Municipal, per a compactació i posterior transport a la Planta de Tractament corresponent.

De forma directa i automàtica l'Ajuntament indicarà a l'adjudicatari, mitjançant SDQ, el llistat de podes concertades, per la qual cosa el SDQ facilitat per l'adjudicatari ha de preveure aquesta acció.

Només es prestarà el servei als residents al terme municipal de Tarragona. Els residus es recolliran al costat dels portals dels habitatges.

Quedaran exclosos del servei porta a porta de poda els domicilis situats a Rodolat del Moro, inclosos a la clàusula 2.2.5.4 d'aquest PCT, que tindran recollida de poda dins l'àrea de recollida tancada.

Per al lliurament dels residus de poda, els ciutadans/es disposaran de fins a 2 saques per habitatge tipus big-bag d'1 m³ que podran recollir a les instal·lacions on indiquin els STM en el moment d'inici, on es registrarà el seu lliurament i es facilitarà la informació necessària per a un ús correcte del servei.

Serà responsabilitat de l'adjudicatària que el servei diposi del nombre de saques necessàries per prestar el servei als residents del terme municipal en tot moment tenint en compte les unitats mínimes indicades a l'Annex 3.

La primera entrega de les saques es farà en la Campanya d'implementació del nou servei determinada a la clàusula 2.3.5 d'aquest PCT, i també, es repartiran a les deixalleries mòbils de cada zona, a la Deixalleria municipal fixa, prèvia coordinació amb l'adjudicatari del Lot 2, i a les dependències municipals del departament de Neteja Pública.

L'adjudicatari recollirà una saca plena i deixarà, sempre que sigui possible i l'usuari/a ho hagi sol·licitat, una saca buida de reposició i executarà la reposició de saques segons hagi previst en la MT.

El servei de recollida no recollirà les saques amb aportació incorrecta i que presentin residus diferents a la fracció vegetal indicada en la definició del servei. En cas d'aportacions incorrectes, es deixarà un avís a través de la APP de comunicació del contracte i/o advertència en paper adhesiu a la saca. En aquest cas, la producció, impressió i col·locació de l'avís anirà a càrrec de l'adjudicatari, prèvia aprovació del contingut i disseny pels STM.

Sí que es recolliran la fracció vegetal llenyosa apilada sense saca o la fracció vegetal dins de bosses de plàstic o altre material diferent de la saca, si el contingut és l'adequat.

L'adjudicatari del servei, a més de recollir les restes de poda concertades, recollirà altres restes vegetals i/o de poda que es trobin abandonades a la via pública, i en tot cas garantirà que l'entorn quedi ordenat i net, no podent quedar restes en el punt de recollida. Si es necessari, s'haurà d'escombrar el punt de recollida i entorn.

Planificació dels serveis

L'adjudicatari prestarà el servei d'acord a la zonificació i calendari setmanal i els mitjans humans i materials per a la recollida de poda porta a porta que hagi planificat en la MT i complint els requisits, freqüències i dotacions de recursos que s'estableixen a l'Annex 3.

Les quatre zones de recollida de poda seran: Llevant, Centre, Nord i Ponent, amb la freqüència indicada a l'Annex 3. Aquesta zonificació és una proposta inicial que s'haurà d'anar adaptant a la demanda del servei de manera que els STM podran reorganitzar-ho, amb els mitjans disponibles al contracte.

Els dies de la setmana de recollida en cada zona hauran de coincidir, en la mesura del possible, amb les zones de recollida de voluminosos concertada de la clàusula 2.2.7.1 i els dies d'instal·lació de la deixalleria mòbil.

L'adjudicatari executarà les mesures alternatives per reduir els desplaçaments entre la ciutat de Tarragona i la planta de compostatge, com possibles transferències on hagin proposat o a l'espai de la Deixalleria, servei de trituradora i equivalents, segons hagi ofert.

L'adjudicatari d'aquest Lot 1 posarà a disposició del servei de l'"Espai de Transferència" de la Deixalleria un rodet compactador mòbil, que l'utilitzarà per a les maniobres de compactació que hagi proposat en la MT, segons característiques de rodets de l'Annex 5.

L'adjudicatari implementarà i mantindrà l'inventari d'actius, planificació i recursos del servei, al SIE i SDQ, així com l'execució, control i seguiment de les ordres de treball derivades del manteniments dels actius de

l'exploració del servei en els termes definits en aquest PCT. El servei de recollida de poda també estarà subjecte als requisits de la clàusula 2.2.10.

2.2.7.3 RECOLLIDA DE TÈXTEL I CALÇAT

Situació actual

Actualment el servei de recollida de tèxtil compta amb 50 contenidors instal·lats al costat d'àrees de contenidors en diferents zones del terme municipal, més 4 contenidors addicionals a la Deixalleria municipal. El resultat és que en les caracteritzacions de fracció Resta s'hi troben residus tèxtils en quantitat significativa i es detecta augment d'aquesta fracció de forma generalitzada.

Definició i abast del servei

El servei objecte del contracte comprèn la recollida de tèxtil i calçat usat a tot el terme municipal, incloent les tasques següents:

- El subministrament de contenidors per la fracció tèxtil i calçat, amb les característiques tècniques de l'Annex 5.
- La instal·lació, manteniment i neteja d'aquestes contenidors i tots els seus elements.
- La recollida d'aquests contenidors de tèxtil i el transport fins a la Deixalleria municipal o fins a la planta de gestió de tèxtil que correspongui.
- El Transport des de la deixalleria fins a la Planta de gestió de tèxtil corresponent.

L'adjudicatari haurà de subcontractar una empresa d'inserció d'iniciativa social per a la recollida i transport del tèxtil o només per al transport, sempre garantint que el 50% de l'import d'aquest servei quedi reservat a empresa d'inserció de conformitat amb la disposició addicional dinovena de la LRSC, que tingui:

- Codi de transportista de residus autoritzat per l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya (en endavant, ARC).
- Planta de gestió del tèxtil amb codi de gestor autoritzat per l'ARC.
- Xarxa d'establiments de venda pròpia i establiment de venda al municipi de Tarragona en un termini de 2 anys des de la data de formalització del contracte i/o habilitar una zona per al tèxtil a l'Espai de reutilització de la deixalleria (en coordinació amb el Lot 2), també en un termini de 2 anys des de la data de formalització del contracte.

L'adjudicatari podrà subcontractar el servei a més d'una entitat, si s'escau. El buidatge dels contenidors serà segons la oferta presentada per l'adjudicatari.

La recollida es realitzarà de la següent forma:

Recollida tèxtil en contenidors

L'adjudicatari haurà de garantir un rati de recollida mínim mitjà d'un contenidor de tèxtil per cada 1.000 habitants. Els contenidors s'instal·laran al costat de les àrees d'aportació i/o en zones d'afluència de persones. Aquest rati el podrà incrementar instal·lant contenidors en llocs estratègics, com zones de mercat, aparcaments municipals, entrades d'escoles, entre d'altres.

El subministrament, manteniment preventiu i correctiu i neteja dels contenidors seran a càrrec de l'adjudicatari i aquest servei estarà subjecte als mateixos requisits de planificació, certificació i qualitat i registre d'interaccions que la resta de serveis de recollida del contracte. Així com la serigrafia dels contenidors, que haurà de ser del mateix disseny i línia gràfica que la resta de contenidors i que la imatge general del servei.

L'adjudicatari realitzarà el manteniment i neteja dels contenidors de tèxtil amb les mateixes prestacions i freqüències especificades per la resta de contenidors de les àrees d'aportació, de conformitat amb la clàusules 2.2.8 i 2.2.9 d'aquest PCT.

Planificació dels serveis

L'adjudicatari prestarà el servei d'acord a la dotació de recursos humans i materials, les rutes previstes, la freqüència, i els dies de la setmana que hagi planificat en l'oferta, i de conformitat amb les solucions tècniques que hagi aportat i als requisits de l'Annex 3.

L'adjudicatari implementarà i mantindrà l'inventari d'actius, planificació i recursos del servei, al SIE I SDQ, així com l'execució, control i seguiment de les ordres de treball derivades del manteniments dels actius l'explotació del servei, en els termes establerts en aquest PCT.

Altres requisits tècnics

En el cas de la recollida de tèxtil i calçat, l'adjudicatari haurà de presentar la traçabilitat dels residus recollits i dels resultats ambientals de la gestió que s'ha efectuat en els termes següents: Kg de residu recollit, % de residu al que s'ha aplicat un procés de PxR, % de residu recollit que s'ha aprofitat com roba comercialitzada (reutilitzada) a nivell local, % de residu recollit que s'ha aprofitat com roba comercialitzada (reutilitzada) a nivell internacional, % de residu recollit que ha tingut per destí el reciclatge, % de residu recollit que ha tingut per destí la valorització energètica i % de residu recollit que ha tingut per destí l'abocador.

2.2.7.4 RECOLLIDA D'OLI DE CUINA USAT

Situació actual

Actualment la recollida d'oli es realitza en 78 contenidors instal·lats al costat d'àrees d'aportació de diferents zones del municipi, a la Deixalleria municipal del Pol. Riuclat i a les deixalleries mòbils.

Definició i abast del servei

El servei comprèn la recollida d'oli de cuina usat a tot el terme municipal en contenidors instal·lats a la via pública, recollida al servei de Deixalleria municipal i a les activitats comercials i el transport fins a la Planta de Tractament corresponent, el manteniment preventiu i correctiu i la neteja dels contenidors d'aquesta fracció, assegurant sempre que el transport es realitza amb codi de transportista i de gestor autoritzat per l'ARC.

La recollida es realitzarà de les formes següents:

Recollida en contenidors

L'adjudicatari haurà de garantir un rati de recollida mínim mitjà d'un contenidor d'oli per cada 1.500 habitants en àrees d'aportació, executant la proposta d'ubicació dels contenidors d'oli que hagi ofert i que serà aprovada pels STM. Aquest rati el podrà incrementar instal·lant contenidors en llocs estratègics, com zones de mercat, aparcaments municipals, entrades d'escoles, entre d'altres.

L'adjudicatari realitzarà el manteniment dels contenidors d'oli amb les mateixes prestacions especificades per la resta de contenidors de les àrees d'aportació, de conformitat amb la clàusula 2.2.9 d'aquest PCT. Pel que respecta a la neteja dels contenidors d'oli, l'adjudicatari la realitzarà amb la mateixa freqüència i prestacions de la clàusula 2.2.8 d'aquest PCT, ampliant-les amb productes i tractaments de neteja especialitzats per la retirada de restes d'oli vegetal.

El subministrament, manteniment preventiu i correctiu i neteja dels contenidors seran a càrrec de l'adjudicatari i aquest servei estarà subjecte als mateixos requisits de planificació, certificació i qualitat i registre d'interaccions que la resta de serveis de recollida del contracte. Així com la serigrafia dels contenidors, que haurà de ser del mateix disseny i línia gràfica que la resta de contenidors i que la imatge general del servei. Les característiques tècniques del contenidor s'estableixen a l'Annex 5.

També haurà de realitzar la campanya informativa per promoure aquest servei, junt amb la campanya d'implantació prevista a la clàusula 2.3.5 d'aquest PCT.

La recollida es farà sense envàs estandarditzat.

Recollida a activitats comercials

L'adjudicatari haurà de prestar el servei de recollida a activitats comercials generadores d'oli usat, com són els establiments de restauració, obradors i equivalents. En aquest cas, l'adjudicatari acordarà els dies de recollida directament amb les activitats, sense ser necessària la sol·licitud municipal.

A l'inici del contracte l'adjudicatari haurà de realitzar una campanya informativa explicant la recollida a tots aquests establiments.

Planificació dels serveis

L'adjudicatari prestarà el servei d'acord a la dotació de recursos humans i materials, les rutes previstes, la freqüència, i els dies de la setmana que hagi planificat en la oferta, i de conformitat amb les solucions tècniques que hagi aportat segons requisits de l'Annex 3.

L'adjudicatari implementarà i mantindrà l'inventari d'actius, planificació i recursos del servei, a l'SDQ, així com l'execució, control i seguiment de les ordres de treball derivades del manteniments dels actius l'explotació del servei, en els termes establerts en aquest PCT.

Altres requisits tècnics

En la recollida de l'oli l'adjudicatari també haurà de presentar la traçabilitat dels residus recollits, mitjançant SDQ, i dels resultats ambientals de la gestió que s'ha efectuat en els termes següents: Kg de residu recollit en cadascun dels serveis domèstics en contenidors i porta a porta comercial i % de residu als que s'ha aplicat un procés de valorització.

2.2.7.5 RECOLLIDA DE PILES

Situació actual

L'Ajuntament té aproximadament 50 contenidors de piles repartits per diferents establiments comercials del municipi, centres escolars i en tots els equipaments municipals. Quan el contenidor està ple els responsables dels establiments truquen al Telèfon Verd de l'Ajuntament i sol·liciten el buidatge. S'acostumen a realitzar entre 8 i 10 recollides mensuals.

A l'Annex 3 s'adjunten les ubicacions actuals dels contenidors de piles de l'últim any, però és un llistat que es va modificant segons noves necessitats i tancament i obertura d'establiments, per tant, és merament informatiu.

Definició i abast del servei

L'adjudicatari haurà de prestar el servei de recollida de piles d'aquests contenidors i d'altres que es vagin incorporant al servei al llarg de la contracta i transportar-les a la Deixalleria municipal.

El termini de recollida des de l'avís de contenidor ple fins el buidatge haurà de ser com a màxim de 48 hores hàbils. S'hauran de buidar els contenidors i deixar el contenidor buit a l'establiment i substituir-lo en cas que estigui trencat o en mal estat.

L'adjudicatari haurà de subministrar a l'inici del servei un total de 100 contenidors de piles del mateix model que hi ha repartit a la ciutat, segons el model de l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya.

En cada recollida, l'adjudicatari haurà de facilitar als responsables de l'establiment comercial i/o edifici un full de recollida on hi consti la quantitat de piles retirada, data i hora i el nom de l'establiment. El disseny i producció d'aquest full de recollida anirà a càrrec de l'adjudicatari, prèvia aprovació dels STM.

Planificació del servei

L'adjudicatari realitzarà la recollida de piles amb el servei, mitjans i personal que hagi previst en la oferta, tractant-se d'un servei sense recollida sistemàtica i planificada i incorporant les solucions tècniques que cregui adients per cobrir de la manera més adequada i efectiva aquest servei.

L'adjudicatari implementarà i mantindrà l'inventari d'actius, planificació i recursos del servei, al SIE i SDQ, així com l'execució, control i seguiment de les ordres de treball derivades del manteniments dels actius l'exploració del servei en el corresponent registre d'interacció, en els termes establerts en aquest PCT.

2.2.7.6 RECOLLIDA D'ABOCAMENTS INCONTROLATS DE RESIDUS

Situació actual

El terme municipal de Tarragona tenia diversos grans punts d'abocament il·legal habituals de residus, que s'han anat controlant des del 2019 i pràcticament han desaparegut. No obstant això, encara van apareixent abocaments aïllats en aquests punts controlats i/o en d'altres punts del terme municipal que cal netejar de forma immediata per evitar l'efecte crida.

Definició i abast del servei

L'adjudicatari haurà de posar a disposició del servei un equip per recollir els diferents punts d'abocaments incontrolats i il·legals que es trobin al terme municipal i transportar els residus a les Plantes de Tractament corresponents indicades a l'Annex 3 i Annex 7. També serà objecte d'aquest servei la inspecció i control dels punts d'abocament i de brossa dispersa.

S'entén per brossa dispersa acumulacions de petits residus que no arriben a generar un abocador.

En la recollida dels abocaments es prioritzarà la separació i recollida selectiva i els requisits de reutilització establerts en aquest PCT.

Els STM facilitaran el llistat de punts d'abocament habitual de residus i serà responsabilitat de l'adjudicatària mantenir-los en les degudes condicions de neteja.

L'abast del servei serà tot el terme municipal de Tarragona, sòl rústic i sòl urbà, en concret els solars municipals, camins municipals, aparcaments municipals a l'aire lliure, vorals de camins i carreteres del municipi, zones pavimentades i no pavimentades, lleres del riu i rieres, i qualsevol zona de l'espai públic que indiquin els STM.

L'adjudicatari haurà de recollir qualsevol residu que es trobi en aquests punts, incloent la runa i restes d'obres, mobiliari, fustes trencades, restes de poda i restes vegetals, electrodomèstics desballestats, filtres d'oli i de tallers, restes de pots de pintura, vidres trencats, residus especials en general, fins i tot els residus de fibrociment. També seran objecte del servei els residus petits que puguin quedar dispersos en l'espai de l'abocament i en el seu entorn, com petits plàstics, vidres, ceràmiques i runa trencada en trossos petits i altres residus similars.

Les tasques concretes adscrites a aquest servei seran:

- Inspecció sistemàtica setmanal dels punts d'abocaments incontrolats i punts de brossa dispersa que hagi indicat l'Ajuntament, més altres punts que vagi detectant a tot el Terme municipal.
- Neteja en els terminis establerts a l'Annex 3.
- Separació dels residus, en la mesura del possible, per maximitzar la valorització material i la selectiva.
- Transport dels residus fins a la Planta de Tractament indicada per l'Ajuntament o Espai de transferència de la Deixalleria municipal.
- Neteja total de l'espai de l'abocament, també els residus de petit format. Quan el terreny estigui pavimentat, caldrà deixar l'espai ben escombrat i sense taques.
- Col·locació d'un cartell informatiu advertint de la prohibició d'abocar, segons indicacions dels STM.
- Elaboració de l'inventari actualitzat mitjançant mapa digital amb l'evolució dels punts d'abocament il·legal i brossa dispersa, en el que s'hi diferenciaran, com a mínim, 3 categories de volum de l'abocador. Aquest mapa serà dinàmic en el sentit que l'adjudicatari l'actualitzarà en el sistema de gestió automàtic d'incidències al SIE permetent la visualització de consulta al SIE, SDQ i PIC.

Serà a càrrec de l'adjudicatari la producció de 10 cartells anuals que hauran de ser resistents a la intempèrie. Els primers 10 cartells s'entregaran 2 mesos després de la formalització del contracte, els cartells anuals segons indicacions dels STM. La mida dels cartells serà de 1,5 x 1,5 metres o semblant. El disseny dels cartells el facilitarà

l'Ajuntament. Aquests cartells quedaran exclosos de la partida destinada a campanyes, determinada a la clàusula 2.3 d'aquest PCT.

Planificació dels serveis

L'adjudicatari realitzarà el control sistemàtic i recollida dels punts d'abocament il·legal de residus amb els mitjans i personal i amb les solucions tècniques que hagi planificat en la oferta, tenint en compte que haurà de realitzar una neteja completa de tots els abocaments il·legals del terme municipal els primers 4 mesos des de la data de formalització del contracte.

L'adjudicatari haurà de resoldre abocaments urgents que apareguin en llocs estratègics en caps de setmana i festius i la neteja es realitzarà en un termini de 24 hores des de la detecció de l'abocament en espais visibles de la via pública i en 48 hores en altres espais, ja s'hagi detectat pel personal propi o vingui per incidència municipal.

L'adjudicatari implementarà i mantindrà l'inventari d'actius, planificació i recursos del servei, al SIE i SDQ, així com l'execució, control i seguiment de les ordres de treball derivades del manteniments dels actius l'explotació del servei que permetin seguir en tot moment les tasques realitzades i evolució dels abocaments, en els termes establerts en aquest PCT.

En qualsevol cas, aquest servei serà complementari al de repàs de contenidors i recollida de voluminosos no concertada, de manera que la seva tasca principal seran els punts d'abocament incontrolat i punts de brossa dispersa, però en cas que no hi hagi punts incontrolats per recollir, es destinarà al suport dels serveis indicats.

Altres requisits tècnics

Per la retirada de fibrociment i residus tòxics i perillosos dels abocaments incontrolats serà d'aplicació l'establert pels residus de neteja viària de la clàusula 2.1.15 d'aquest PCT.

A més del servei de recollida, l'adjudicatari haurà de col·laborar en les investigacions tècniques que es realitzin per detectar els possibles infractores/es que han constituït l'abocament il·legal. Aquesta col·laboració passarà pel transport de residus a instal·lacions de la contracta, a la Deixalleria municipal, o d'altres, obertura i inspecció de bosses, caixes, i d'altres equivalents, quan ho sol·licitin els STM i la Guardia Urbana de l'Ajuntament de Tarragona.

2.2.7.7 SERVEIS COMPLEMENTARIS A LA DEIXALLERIA MUNICIPAL

Tot i que la gestió del servei de Deixalleria municipal del C/Coure núm. 14 del Polígon Industrial Riuciar es correspon al **Lot 2**, serà objecte d'aquest **Lot 1** executar els serveis complementaris de deixalleria requerits a continuació en aquesta clàusula.

Definició i abast del servei

RECOLLIDA, TRANSPORT I COMPACTACIÓ DE CAIXES

L'adjudicatari d'aquest **Lot 1** serà el responsable del transport de les caixes de l'“Espai de Transferència” i de l'“Espai de Deixalleria” fins a les plantes de gestió de residus corresponents. s'haurà de coordinar, durant tota la durada del contracte, amb l'adjudicatari del **Lot 2**. La distribució de zones i espais de la Deixalleria municipal consta a l'Annex 7 i a la clàusula 3.5 d'aquest PCT.

En concret, les tasques complementaries a realitzar pel Lot 1 seran les següents:

- Buidar les caixes, contenidors, auto compactadores i altres elements de contenització de la Deixalleria municipal.
- Garantir la disponibilitat de caixes buides i altres elements de contenització.
- Transportar els residus de la Deixalleria fins a les Plantes de Tractament indicades a l'Annex 3 i a l'Annex 7, sens perjudici de canvis de plantes que es puguin donar en la durada del contracte, a excepció dels residus que recullen directament els gestors, com els RAEE's.
- Compactar els residus de l'“Espai de Deixalleria” i de l'“Espai de Transferència” amb el rodet compactador mòbil que l'adjudicatari d'aquest lot posarà a disposició del servei. La compactació de

les caixes autocompactadores la realitzarà el Lot 2.

- Realitzar el manteniment preventiu, correctiu i neteja de l' "Espai de Transferència".

L'expedició dels residus i compactació haurà de ser periòdica, de manera que no es comprometi la capacitat de recepció de residus a la Deixalleria per a cap material, preveient les puntes d'aportacions de residus per part dels usuaris/es i per part dels serveis de recollida de voluminosos i d'altres per evitar desbordaments.

L'expedició dels residus i compactació no haurà d'afectar l'activitat d'aportació per part dels usuaris/es ni suposar cap risc per a ells ni per als treballadors/es de la Deixalleria. El transport dels residus es realitzarà en condicions adequades de seguretat vial, amb inexistència d'efectes molestos o desagradables (en particular la dispersió de residus, la pèrdua de líquids o la propagació d'olors) i oferint una imatge digna i correcta.

Les empreses encarregades tant del transport com del tractament dels residus, han d'estar autoritzades a aquest efecte per l'Agència de Residus de Catalunya i han d'emplenar la documentació de control i seguiment establerta per la legislació vigent. En aquest sentit, l'edició i gestió de la documentació de trasllat de residus de l' "Espai de Deixalleria" i de l' "Espai de Transferència" segons normativa vigent en cada moment anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària del Lot 2.

INSTAL·LAR EL CONTROL D'ACCÉS, SDM, GPS I PESATGE

Com a serveis complementaris al servei de Deixalleria, l'adjudicatari d'aquest lot també haurà de:

- Instal·lar i mantenir el sistema de control d'accés a la Deixalleria municipal i instal·lar un lector de matrícules de vehicles, de conformitat amb els requisits de la clàusula 3.9.3 d'aquest PCT.
- Subministrar i lliurar la solució SDM, segons requeriments de la clàusula 6.10.
- Implementar el sistema de seguiment de flotes i la identificació i pesatge de totes les caixes, contenidors i receptacles de contenització que hi hagi a la Deixalleria municipal i de gestionar les dades al SIE i publicar-les a la PIC per a consulta i gestió dels STM, de conformitat amb la clàusula 6.5.3.
- Instal·lar l'aparell GPS necessari per al seguiment de flotes de la deixalleria mòbil tipus acordió, de les 2 deixalleries mòbils de reserva i de les caixes de deixalleria que transporti el Lot 1.

INSTAL·LAR I RETIRAR LA DEIXALLERIA MÒBIL TIPUS ACORDIÓ I LES DE RESERVA

L'adjudicatari del Lot 1 haurà d'instal·lar i retirar la deixalleria mòbil tipus acordió, de dilluns a dissabte, a les diferents ubicacions indicades a l'Annex 7, en l'horari de matí o tarda, els STM concretaran els horaris l'endemà de la formalització del contracte.

En cas d'avaria d'alguna de les deixalleries mòbils titulars del servei de deixalleries mòbils, l'adjudicatari del Lot 1 haurà de substituir la Deixalleria mòbil avariada per una Deixalleria mòbil de reserva, en coordinació amb els STM i l'adjudicatari del Lot 2. La deixalleria de reserva serà provinent de l'actual contracte.

Planificació del servei

L'adjudicatari prestarà el servei amb els mitjans i personal i amb les solucions tècniques que hagi previst en la oferta, utilitzant la sinergia amb altres serveis com la recollida comercial de les caixes auto compactadores, entre d'altres que hagi previst. Haurà de garantir també el registre d'interaccions entre els operaris/es i els elements del servei.

L'adjudicatari implementarà i mantindrà l'inventari d'actius, planificació i recursos del servei, al SIE, així com l'execució, control i seguiment de les ordres de treball derivades del manteniments dels actius l'explotació del servei a l'SDQ, en els termes establerts en aquest PCT.

Altres requisits tècnics

Totes les despeses d'explotació, manteniment i neteja de tots els recursos materials establerts per aquest servei complementari de deixalleria aniran a càrrec de l'adjudicatari d'aquest Lot 1.

En aquest servei també s'inclourà el repartiment i instal·lació puntual de caixes metàl·liques per necessitats ocasionals de l'Ajuntament de Tarragona, com poden ser jornades de voluntariat de neteja de les platges i/o del medi natural, peticions puntuals de recollides de poda comunitàries, entre d'altres, sempre prèvia sol·licitud i aprovació dels STM. S'entén com a puntual un màxim de 25 instal·lacions i retirades anuals.

En la fase de posta en marxa del servei, si s'escau, l'adjudicatari d'aquest lot haurà de recollir els contenidors de càrrega bilateral i posterior, les papereres de via pública, i d'altres materials que estiguin emmagatzemats a la Deixalleria municipal i transportar-les fins a la instal·lació del contracte destinada a tal efecte.

2.2.7.8 RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS DE FESTES

Situació actual

Actualment el subministrament i gestió dels bujols per les festes es realitza amb els vehicles del servei de repàs i recollida de voluminosos amb la freqüència adaptada als dies festius i actes, que es llisten a l'Annex 2 i 3.

Definició i abast del servei

El servei de recollida selectiva de festes i actes d'oci comprendrà el subministrament d'illes de selectiva per les festes, la instal·lació durant l'acte festiu, la neteja durant l'acte festiu sempre que escaigui, el buidat i gestió dels residus de forma selectiva i la retirada de les illes un cop finalitzat l'acte. També la neteja de les illes de selectiva al llarg de l'acte festiu i l'entorn immediat d'aquests punts.

L'abast del servei seran tots els actes festius indicats a l'Annex 3, en el que hi consten els actes i les dates aproximades, a més d'altres que sol·licitin els STM.

L'Ajuntament facilitarà el llistat d'actes festius on s'han de portar i gestionar les illes de festes selectives amb antelació suficient per poder organitzar el servei, mitjançant SDQ.

Les fraccions de les illes selectives per festes variaran en funció de l'acte festiu, però com a mínim, sempre hauran de recollir EL, Orgànica i Resta. Cada contenidor/bujol de festes haurà de tenir la serigrafia corresponent amb la imatge corporativa del contracte, diferenciant cada fracció.

Les illes selectives de festes hauran de tenir la mateixa relació color-fracció que la de les àrees d'aportació de la via pública, amb les bosses també dels colors corresponents. L'adjudicatari instal·larà el model d'illes per festes previst en la seva MT. Aquestes illes no hauran d'anar identificades ni amb SCA.

L'adjudicatari implementarà i mantindrà l'inventari d'actius, planificació i recursos del servei, al SIE, així com l'execució, control i seguiment de les ordres de treball derivades del manteniments dels actius l'exploració del servei, en els termes establerts en aquest PCT, de manera que totes les interaccions realitzades entre operaris/es i les illes de contenidors de festes han de quedar registrades a l'SDQ, visibles pels STM en qualsevol moment, tals com la instal·lació, buidatge, neteja, retirada, incidències, entre d'altres.

Planificació del servei

L'adjudicatari realitzarà aquest servei segons la planificació oferta, tenint en compte la polivalència d'aquest servei puntual amb altres serveis ordinaris, tant de neteja viària com de recollida i complint els requisits de l'Annex 3.

La planificació d'aquest servei no pot suposar, en cap cas, una minoració de les freqüències dels serveis de repàs i recollida de voluminosos no concertats i d'altres serveis planificats com a ordinaris.

2.2.7.9 RECOLLIDA, TRANSPORT I GESTIÓ DE MALBARATAMENT ALIMENTARI

Un dels objectius del contracte és la incorporació d'estratègies per prevenir la generació de residus, per la qual cosa es vol implementar i fomentar un servei de recollida de malbaratament alimentari destinat principalment a grans generadors.

L'adjudicatari haurà de realitzar el servei de recollida, transport i gestió del malbaratament alimentari al municipi segons el projecte que hagi presentat en la MT de l'Annex 6.1 (Sobre B), complint la normativa sanitària i d'àmbit alimentari aplicable en cada moment.

L'adjudicatari realitzarà la gestió i classificació del malbaratament segons hagi proposat en la seva oferta i a les instal·lacions que hagi proposat. Tenint en compte que l'Ajuntament ofereix un espai de la Deixalleria municipal que consta a l'Annex 7 (espai sense habilitar ni preparat per al malbaratament) que l'adjudicatari podrà utilitzar de forma opcional. Aquest espai haurà d'estar degudament condicionat per tal de complir amb la normativa aplicable.

El servei de recollida es realitzarà mitjançant recollida amb vehicle frigorífic als grans generadors del municipi i mitjans generadors de residus que s'hi vulguin adherir o que ja estiguin adherits en el moment de formalització del contracte i segons oferta presentada per l'adjudicatari. Aquests aliments es transportaran amb les garanties sanitàries adequades fins a un espai de malbaratament que proposin els adjudicataris o a l'espai de la deixalleria que l'Ajuntament posa a disposició del servei.

2.2.7.10 RECOLLIDA D'ANIMALS MORTS

La recollida d'animals morts presents a la via pública, parterres i jardins de la via pública, zones privades d'ús públic i, en qualsevol zona de l'espai públic, excepte la sorra de les platges. En qualsevol jornada i torn de treball, s'efectuarà amb la màxima rapidesa possible a partir dels avisos que es rebin de la Guardia Urbana, dels STM, a través de l'APP municipal d'incidències ciutadanes i/ o de qualsevol altra persona.

La resta de treballadors/es, en cas de detectar un animal mort, hauran de gestionar-ho com una incidència del servei. Depenent de la urgència hauran d'avisar immediatament a l'encarregat de zona o encarregat general per tal de gestionar-ne la seva recollida.

Els equips encarregats de realitzar la retirada hauran de realitzar les operacions amb totes les mesures normatives, sanitàries i higièniques exigibles i haurà de quedar reflectit al SIE i SDQ.

L'adjudicatari haurà de posar a disposició del servei un aparell lector de microxips d'animals domèstics per fer la lectura corresponent de l'animal mort, sempre que sigui possible, i avisar la Guardia Urbana.

2.2.8 NETEJA DE CONTENIDORS

L'empresa adjudicatària haurà de prestar una especial atenció a l'estat de neteja i higiene dels contenidors de la via pública i de l'àrea d'aportació tancada de Rodolat del Moro, elements permanentment visibles del servei de recollida per tal que els contenidors presentin sempre un aspecte net i higiènic, minimitzant les possibles males olors i reduint les molèsties.

L'adjudicatària haurà de definir els protocols i operacions de rentat interior i exterior de contenidors per adaptar-los als requisits i necessitats que es deriven de la instal·lació de l'SCA i altres sistemes requerits a la clàusula 6 d'aquest PCT, així com al registre d'interaccions entre el servei i els contenidors.

2.2.8.1 SITUACIÓ ACTUAL

Un dels problemes detectats actualment amb el servei de càrrega bilateral monoparari es que queden residus atrapats sota els contenidors. Quan queden residus recolzats al davant dels contenidors, el servei de recollida aixeca el contenidor, cauen els residus, baixa el contenidor i queden els residus aixafats a sota, entre la guia i el contenidor.

També es detecta una minoració del servei de neteja de contenidors per donar solució a altres serveis de neteja, com orins, excrements a la via pública.

Els serveis de neteja de contenidors seran els següents:

2.2.8.2 NETEJA SOTA ELS CONTENIDORS

L'adjudicatari haurà de prestar el servei de neteja de residus sota els contenidors de càrrega bilateral amb freqüència mensual en cada àrea de contenidors i també cada cop que sigui necessari (quan hi hagi residus sota els contenidors) i amb la metodologia indicada a la seva oferta, com a mínim, amb sistemes que combinin l'elevació del contenidor amb la neteja per sota amb les màximes garanties de seguretat i amb la màxima coordinació entre els serveis de repàs, neteja de contenidors i recollida, segons requeriments de l'Annex 3.

En aquestes neteges mensuals s'hauran de retirar els residus sota els contenidors i netejar amb aigua a pressió l'espai de sota els contenidors i l'entorn de l'àrea. Serà determinant en aquesta tasca la gestió automàtica d'incidències (clàusula 6.6) que puguin fer altres serveis, com el personal del servei d'escombrat manual, el qual haurà de generar una incidència cada vegada que trobi residus sota els contenidors.

2.2.8.3 NETEJA INTERIOR DELS CONTENIDORS

El servei comprèn la neteja interior dels contenidors de càrrega bilateral, càrrega posterior i altres sistemes instal·lats al municipi, incloses les caixes de l' "Espai de Transferència" de la Deixalleria municipal.

El servei de neteja interior de contenidors es realitzarà com a mínim i de forma sistemàtica en els contenidors d'Orgànica, Resta, EL i Vidre de tot el terme municipal, segons diferents intensitats per època de l'any. En cas de necessitat, els STM podran sol·licitar neteges puntuals dels contenidors de P/C i d'altres elements de contenització del servei i també neteges puntuals fora de l'itinerari planificat.

2.2.8.4 NETEJA EXTERIOR DELS CONTENIDORS I DE LES SEVES UBICACIONS

Aquest servei serà l'encarregat de la neteja simultània de totes les parts i elements exteriors dels contenidors i de l'entorn immediat de les ubicacions dels contenidors, inclosa l'àrea d'aportació tancada i (si s'escau) les àrees en zones de difícil accés, incidint especialment en els elements de contacte amb el ciutadà/na com els pedals, manetes, bústies, dispositiu de tancament electrònic i equivalents.

La neteja exterior haurà de retirar tota la brutícia adherida a la superfície del contenidor, com pintades i grafitis, cartells, adhesius, excrements d'ocell, i qualsevol altre element que pugui afectar a la imatge del contenidor.

El tractament requerit és el de neteja intensiva amb aigua calenta a pressió i detergent.

2.2.8.5 PRODUCTES DE NETEJA DE CONTENIDORS I MALES OLORS

Tots els productes de neteja (detergent, desinfectant i desodorant) utilitzats en el rentat dels contenidors i ubicacions hauran de ser biodegradables (amb el certificat corresponent) i disposar d'etiquetatge i certificació ecològica, i sense suposar cap risc per les persones i el medi ambient.

Així mateix, l'adjudicatari aplicarà productes específics anti bacterians per controlar les males olors dels contenidors sempre que sigui necessari o aplicar altres tractaments que hagi presentat en la MT, com per exemple tractament amb ozó.

2.2.8.6 PLANIFICACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE SOTA, EXTERIOR I INTERIOR DELS CONTENIDORS

Als efectes del servei de neteja de contenidors s'entendrà com a Temporada Alta el període comprès entre de l'1 de juny al 30 de setembre, ambdós inclosos. La Temporada Baixa correspon a la resta de mesos de l'any.

La planificació d'aquest servei haurà d'estar sincronitzada amb els serveis de recollida de contenidors i neteja interior, en el benentès que el dia que es realitza la neteja interior en una zona no es podrà fer la neteja exterior i segons les freqüències i requisits de mitjans de l'Annex 3.

L'adjudicatari implementarà, mantindrà i actualitzarà l'inventari d'actius, planificació i recursos del servei, al SIE i SDQ, així com l'execució, control i seguiment de les ordres de treball derivades del manteniments dels actius l'explotació del servei, en els termes establerts en aquest PCT.

Els STM han de poder consultar a través de l'SDQ en tot moment quina és la planificació prevista i itineraris de neteja de sota, neteja exterior i neteja interior dels contenidors, el servei executat en temps real i en un històric il·limitat i també les incidències de manteniment i altres del servei. Així com poder consultar el registre d'interaccions dels serveis amb els contenidors, de conformitat amb la clàusula 2.2.10 d'aquest PCT.

L'adjudicatari no podrà modificar l'itinerari planificat per aquest servei per resoldre urgències, incidències i imprevistos, sense el vist i plau previ dels STM, i sense la modificació en la planificació corresponent a l'SDQ.

La planificació d'aquests tres serveis de rentat haurà d'estar sincronitzada i també amb els serveis de recollida de contenidors, per tal que el servei de rentat interior no pot trobar residus dins el contenidor a netejar. Per la

qual cosa, l'adjudicatari executarà el **Pla de coordinació de la neteja i manteniment dels contenidors** i del seu entorn presentat en la MT de la oferta, a l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B).

Així mateix, s'hauran de garantir les mínimes molèsties acústiques i al trànsit de la ciutat.

2.2.9 MANTENIMENT DELS CONTENIDORS

Tindrà especial importància en aquest contracte el manteniment preventiu de tots els contenidors i específicament dels elements tecnològics associats al control d'accés als contenidors i altre tecnologia associada al servei, així com la ràpida resolució d'incidències detectades en els mecanismes.

En aquesta clàusula es determinen els requisits del manteniment dels contenidors i a la clàusula 6.7.17 del PCT es determinen els requisits del manteniment dels dispositius del SCA als contenidors.

2.2.9.1 DEFINICIÓ I ABAST DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària serà la responsable de realitzar el **manteniment preventiu i correctiu** amb l'objectiu que tots i cadascun dels elements de contenització presents a la via pública estiguin sempre en perfecte estat de conservació i funcionament.

Tots els elements del contenidor seran objecte de manteniment, a títol enunciatiu els següents:

- Elements propis del contenidor: pedal, tapa, bústia, serigrafia i similar.
- Elements auxiliars com les guies, topalls, pilones i tecnològics (tags, sensors, dispositius de control d'accés i equivalents).

Per fer el manteniment preventiu de tots els elements del contenidor, l'adjudicatari haurà de **subcontractar un centre especial de treball** amb la solvència tècnica i professional requerida al PCA i/o garantir que el servei el realitza personal de centre especial de treball.

El manteniment correctiu el podrà realitzar personal propi de l'adjudicatari, personal del centre especial de treball subcontractat o bé realitzar-lo de forma compartida, si resulta operatiu i beneficiós pel servei, i queda tècnicament justificat.

En qualsevol cas, l'adjudicatari serà el responsable últim del bon estat i correcte funcionament de tots els elements del contenidor i d'actuar en tots els danys que es produeixin als contenidors, tant pel que fa al manteniment com reposició, incloent les casuístiques derivades dels actes vandàlics.

El servei de manteniment haurà de disposar dels manuals de manteniment de tots els components dels contenidors, així com haver rebut la formació necessària per part de l'empresa fabricant o distribuïdora, la qual cosa haurà de quedar justificada davant els STM.

Adicionalment, l'adjudicatari haurà de poder disposar permanentment de suficient estoc de recanvis en magatzem (situat al municipi o a les immediacions) per al proveïment immediat (màxim 48 hores) de qualsevol element necessari, inclosos els mecanismes de control d'accés, per al bon funcionament del servei de manteniment.

Totes les despeses associades tan al manteniment correctiu com el preventiu aniran a càrrec de l'adjudicatari d'aquest **Lot 1**.

Manteniment preventiu

S'entén com a manteniment preventiu l'execució a intervals regulars i prèviament definits, de les intervencions dirigides a assegurar la funcionalitat dels contenidors i reduir les averies o degradat de les estructures.

L'adjudicatari executarà la planificació de les inspeccions de manteniment preventiu amb la freqüència mínima i operacions mínimes de revisió determinada a l'Annex 3.

Manteniment correctiu

El manteniment correctiu es detecta a partir de, com a mínim, tres situacions:

- En les inspeccions de manteniment preventiu ordinari abans indicades.
- L'Ajuntament a través dels seus inspectors, per queixa ciutadana o qualsevol altre canal.
- En les rutes de recollida de residus o personal de la contracta en general, que mitjançant el telèfon smartphone hauran de poder enviar incidències immediates al sistema de gestió automàtica d'incidències per tal que les rebi el servei corresponent per a resoldre la incidència, tot consultable al SIE i a la PIC, i tenint en compte el protocol de prioritats de les incidències establert en aquest PCT.

Formen part del servei totes les accions pròpies de manteniment correctiu com la de reparació, substitució, baixa amb eliminació i renovació d'elements de contenització per qualsevol circumstància, incloses les actuacions de pintat i senyalització de les ubicacions i dels elements de fixació, segons es detalla a l'Annex 3.

En el cas que un contenidor no es pugui reparar in situ a la via pública i s'hagi de fer al taller, es retirarà de la via pública. El contenidor de substitució haurà de tenir les mateixes característiques del substituït, amb el corresponent SCA i el corresponent tag i amb la corresponent geolocalització.

Les operacions de manteniment correctiu s'hauran d'executar en un temps màxim de resposta des de la detecció de la incidència de 24 hores en dies laborables o 48 hores en festius, i de menys de 12 hores per les incidències que afectin al SCA. S'entendrà complert aquest temps si s'ha substituït el contenidor de la via pública per un que funcioni correctament, d'acord al manteniment requerit a la clàusula 6.7.17 d'aquest PCT.

2.2.9.2 PLANIFICACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari executarà el servei d'acord al **Pla de manteniment preventiu i correctiu** dels contenidors que hagi previst en la MT de la oferta, segons Annex 6.1 del PCT (Sobre B) incorporant les solucions tècniques i complint els requisits, freqüències i dotacions de recursos que s'estableixen als punts corresponents de l'Annex 3.

Aquest pla incorporarà la organització i planificació detallada de les inspeccions del servei preventiu, que podrà ser mitjançant APP o altres sistema que l'adjudicatari hagi ofert, que en qualsevol cas, hauran de garantir que la informació relativa a aquest servei es mantindrà actualitzat al dia, al SDQ.

L'adjudicatari implementarà i mantindrà l'inventari d'actius, planificació i recursos del servei, al SIE i SDQ, així com l'execució, control i seguiment de les ordres de treball derivades del manteniments dels actius l'explotació del servei, en els termes establerts en aquest PCT.

El registre d'interaccions entre el servei de manteniment i el contenidor inclourà el detall de l'actuació (substitució de contenidor, substitució de tapa, repintat, substitució de sistema d'identificació d'usuari, etc.) així com el lloc de reparació (in situ o a base logística del servei), d'acord a la clàusula següent.

2.2.10 REGISTRE D'INTERACCIONS DEL SERVEI DE RECOLLIDA

L'adjudicatari haurà de garantir el registre d'interaccions dels operaris/es adscrits als diferents serveis de recollida, neteja i manteniment de contenidors amb tots els elements verticals de la via pública del servei de recollida de residus (contenidors, bujols, caixes, etc.), de manera que cada interacció haurà de quedar registrada a l'SDQ i ser visible en tot moment pels STM.

En concret seran visibles totes les tasques realitzades de recollida i buidatge, neteja, manteniment preventiu, manteniment correctiu, incidències, entre d'altres, segons l'establert a la clàusula 6 i als sistemes de lectura i interacció entre operaris i papereres establerts també a la clàusula 6.

Haurà de quedar registrat per exemple cada neteja de contenidors, interior, exterior, cada neteja de sota els contenidors, buidatges, manteniments, recanvis, entre d'altres equivalents.

El temps que necessitin els operaris/es per acreditar aquest registre haurà d'estar inclòs en els itineraris planificats, de manera que l'adjudicatari en cap cas podrà al·legar que aquesta tasca alenteix el rendiment del servei.

2.2.11 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA

L'adjudicatari realitzarà el servei d'acord a la planificació i organització prevista en la MT de l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B) i de conformitat amb els recursos humans i materials presentats, considerant tots els requisits establerts a l'Annex 3.

L'adjudicatari posarà a disposició del servei un plànol detallat per cada itinerari on mostrarà la zona a prestar el servei, horari d'inici, punt i horari de descans, i punt i horari de final. Aquests plànols de cada itinerari seran els presentats en l'oferta i aprovats pels STM.

L'adjudicatari realitzarà les gestions oportunes per obtenir i actualitzar tots els documents electrònics o en el format que escaigui, necessaris per al transport de cadascuna de les fraccions dels residus municipals objecte del contracte, donant així compliment a la normativa de traçabilitat vigent en cada moment, inclosos específicament els contractes de tractament de residus, els documents d'identificació i les notificacions prèvies de trasllat per a cada tipologia de residus o d'altres equivalents. L'adjudicatari es farà càrrec de la gestió, impressió, generació electrònica i qualsevol pagament derivat d'aquests documents, a excepció de les gestions del per al buidatge i transport de les caixes de la Deixalleria que aniran a càrrec del Lot 2, sense perjudici que les dues empreses adjudicatàries es puguin posar d'acord per realitzar-ho de manera diferent, de la qual cosa n'haurà de quedar constància per escrit.

Mentre no es realitzi el canvi de servei i la implementació de l'SCA es continuarà prestant el servei en les mateixes condicions que el servei actual.

2.2.11.1 RENDIMENTS DELS SERVEIS DE RECOLLIDA

Els rendiments dels serveis de recollida seran els que l'adjudicatari hagi establert i justificat degudament en la MT presentada en l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B), els quals hauran de ser aprovats pels STM.

Aquests rendiments estaran subjectes a la planificació i al control d'execució i de qualitat del servei determinat a l'Annex 15 d'aquest PCT. En la definició dels paràmetres de rendiment l'adjudicatari haurà tingut en compte els següents aspectes:

- La durada de la jornada efectiva de treball, considerant les condicions del conveni laboral, així com el volum de tasques productives i no productives assignades als diferents equips de treball. Com a tasques no productives cal considerar les relatives als desplaçaments fins a l'inici de l'itinerari i fins a la planta destí (anada i tornada), els descansos, el buidatge dels residus recollits, la neteja de la maquinària, l'ompliment de dipòsits de aigua o de combustible, desinfecció i neteja interior del vehicle, manteniments, temps per reportar incidències, temps per registrar informació, etc.
- La composició dels equips de treball, així com les prestacions dels mitjans materials utilitzats.
- Les característiques urbanístiques de cada zona i la distància entre les zones.
- La interdependència dels diferents serveis que s'apliquin a cada zona. A títol d'exemple, el rendiment d'un servei de repàs de contenidors pot estar condicionat pel servei de recollida de voluminosos no concertats o bé pels serveis de neteja viària.
- Diferenciar els rendiments per zona de la ciutat i època de l'any, en termes de: contenidors buidats / jornada (per cada fracció i tipologia de contenidor a recollir), domèstics i comercials. No s'admetrà com a rendiment la freqüència de servei de recollida, es demana la freqüència de buidatge de contenidor; contenidors netejats / jornada; àrees d'aportació de contenidors gestionades amb el servei de repàs / jornada i altres que hagin previst.
- Considerar que totes les interaccions dels serveis amb els contenidors hauran de constar a la plataforma SDQ i ser visibles pels STM, com s'especifica a la clàusula 2.2.10.

2.2.12 OBRES D'ELIMINACIÓ I SUBSTITUCIÓ DELS CONTENIDORS SOTERRATS

L'adjudicatari haurà d'executar l'obra de tancament de les àrees de contenidors soterrats que resten al municipi. Les tasques objecte del contracte seran:

- Executar l'obra de tancament amb restitució del paviment de vorera, de calçada o parada de bus, segons el Projecte tècnic executiu adjunt com a l'Annex 9.1 i llistat de l'Annex 3.
- Transportar i gestionar la ferralla dels contenidors soterrats.
- Subministrar i instal·lar els contenidors de superfície amb sistema de recollida bilateral, segons el mateix sistema de recollida, model de contenidor i tecnologia ofert en tot el contracte.

A l'Annex 3, el qual es dona aquí per íntegrament reproduït, s'indica la ubicació de cada àrea de contenidors.

El termini per finalitzar l'obra serà l'establert al Projecte executiu adjunt com a Annex 9.1. El període per realitzar les obres comença a comptar des de la data de comprovació del replanteig que es produeix dins del termini màxim d'1 mes a comptar des de la formalització del contracte.

L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de la totalitat de despeses associades a l'obra, així com de presentar les llicències necessàries i gestionar la senyalització i delimitació de l'espai que sigui necessari. També s'haurà de fer càrrec de les maniobres i tasques de transport de ferralla i nous contenidors, gestió de la runa i altres residus d'obra, a més de prestar el servei de recollida selectiva a la zona afectada per l'obra.

L'import de venda de la ferralla d'aquests contenidors soterrats serà per l'adjudicatari en el benentès que s'inclou en el preu d'execució de l'obra, de manera que no s'ha d'incloure aquest import en el Pla de valorització de contenidors de la clàusula 5.12.

El pagament de les obres del tancament dels contenidors soterrats es realitzarà dins la partida d'amortitzacions i finançament del contracte i no podrà quedar cap valor residual pendent d'amortitzar un cop finalitzat el termini del contracte.

2.3 LOT 1. SERVEI DE SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL

2.3.1 INTRODUCCIÓ

Els canvis normatius i d'hàbits de la societat, la implantació de noves tecnologies, els esforços en la prevenció dels residus, en promoure la reutilització dels aparells i materials i la necessitat de millorar la recollida selectiva i d'informar sobre els nous serveis de recollida requerits en aquest contracte, fan que les accions i campanyes de sensibilització ambiental siguin imprescindibles i necessàries de manera constant al llarg de tot el contracte.

La informació ambiental en aquest contracte es durà a terme de les maneres següents:

- Servei d'informació ambiental continu i sistemàtic amb personal propi de l'adjudicatari.
- Finançament de les campanyes necessàries dins del contracte.
- Campanya per a la implementació dels nous serveis de recollida d'aquest contracte.

2.3.2 SITUACIÓ ACTUAL

L'actual contracte de recollida compta amb un equip de 4 educadors/es ambientals per realitzar tasques de foment i millora de la recollida selectiva domèstica i comercial, control dels punts negres i d'incivisme, identificar als presumptes i executar accions d'informació ambiental a les escoles. Aquestes tasques realitzen de dilluns a dissabte.

Adicionalment, es compta amb 2 educadors/es de suport els diumenges per controlar la separació i gestió dels residus del mercat de Bonavista.

2.3.3 SERVEI D'INFORMACIÓ AMBIENTAL

2.3.3.1 DEFINICIÓ I ABAST DEL SERVEI

El servei d'informació ambiental amb personal propi de l'adjudicatari d'aquest lot es dividirà, de forma general, en els següents blocs, dels que se'n determinen les tasques concretes a l'Annex 3:

- Informació, seguiment i control de les recollides domèstiques i específiques.
- Informació, seguiment i control de les recollides comercials, inclosos mercats i grans generadors.
- Seguiment de zones d'incivisme i punts negres.
- Sensibilització ambiental en general.

L'adjudicatari haurà de garantir que el personal adscrit a aquest servei realitza les tasques mínimes determinades a l'Annex 3.

2.3.4 GESTIÓ ECONÒMICA DE CAMPANYES

Per al finançament de les campanyes de sensibilització ambiental i percepció ciutadana, l'adjudicatari haurà de dedicar una partida mínima del **1,25%** de les despeses anuals directes d'execució del servei del Lot 1, és a dir, despesa de personal, explotació i amortització, més l'IVA corresponent al contracte.

La dedicació a campanyes serà superior al percentatge indicat si l'adjudicatari ho ha ofert en el procediment de licitació, d'acord a l'Annex 6.2 del PCT (Sobre C).

Els estudis de percepció ciutadana es realitzaran en aquesta partida, sota indicació dels STM, i s'utilitzaran per conèixer la opinió dels usuaris/es sobre la qualitat i resultats de tots els serveis prestats, dels Lots 1 i 2, i s'incorporaran en el sistema de millora continua de la clàusula 8 d'aquest PCT.

Aquesta aportació haurà de ser anual per tota la durada del contracte, serà addicional i complementària al servei d'informació ambiental adscrit al contracte amb personal propi de l'adjudicatari determinat a la clàusula anterior.

Aquesta partida serà gestionada i coordinada per l'Ajuntament, de la forma següent:

- El 50% d'aquesta partida es descomptarà cada any de la factura del mes de gener i es gestionarà directament des de l'Ajuntament, per gestionar la publicitat dels serveis d'aquest contracte.
- El 50% restant no es descomptarà de la factura, i la seva materialització serà realitzada per l'adjudicatari. Qualsevol despesa a càrrec d'aquesta partida haurà de ser justificada i aprovada pels STM. L'adjudicatari per cada campanya a realitzar haurà de presentar un mínim de tres propostes tècniques i econòmiques entre les que els STM escolliran la més adequada als objectius a assolir i a la relació qualitat preu.

En cap cas es podrà utilitzar aquesta partida per despeses no autoritzades pel/la responsable del contracte municipal, i sense la corresponent aprovació de despesa formal i escrita.

Els romanents que d'un any a un altre quedin disponibles d'aquesta partida, s'acumularan a l'any següent. Si s'escau, al final del contracte es liquidarà el saldo resultant d'aquesta partida junt amb la darrera factura dels serveis prestats.

El 50% de la partida econòmica de gestió de campanyes del primer any d'implementació dels serveis s'utilitzarà com a suport a les campanyes comunicatives dels nous serveis del contracte, previstes en les clàusules següents. El 50% restant es descomptarà i es gestionarà la publicitat a mitjans de la implementació dels nous serveis directament des de l'Ajuntament.

2.3.5 CAMPANYES D'IMPLEMENTACIÓ DELS NOUS SERVEIS

Per assolir els objectius d'aquest contracte i els bons resultats de les noves implementacions l'adjudicatari haurà d'executar una o diverses campanyes informatives per la posta en marxa del nou contracte, que inclourà com a mínim els següents blocs informatius:

- Campanya de posta en marxa del nou contracte i serveis.
- Implementació del SCA als contenidors.
- Implementació del servei domèstic amb illes emergents a la Part Alta.
- Inici de les noves recollides comercials i específiques.
- Informació sobre el servei de Deixalleria del Lot 2.
- Comunicació de la nova taxa d'escombraries.

El servei d'informació ambiental amb personal propi de l'adjudicatari, de la clàusula 2.3.3 d'aquest PCT, podrà utilitzar-se per a suport en aquesta campanya del nou servei. Totes les despeses associades a aquestes campanyes aniran a càrrec de l'adjudicatari i en cap cas suposaran un sobre cost per l'Ajuntament de Tarragona.

L'adjudicatari haurà de garantir que la persona coordinadora de l'execució de la campanya de comunicació del nou contracte tingui una experiència mínima de 5 anys en campanyes de sensibilització ambiental i, en concret, en alguna campanya d'implantació de sistemes d'identificació d'usuaris en els serveis de recollida, com consta al PCA.

L'adjudicatari haurà de presentar un Pla de comunicació per cadascuna de les campanyes d'implementació del nous serveis desenvolupant el disseny i organització de la campanya presentat en la MT de la seva oferta, que comprendrà, com a mínim el següent:

- L'anàlisi prèvia de l'estratègia de comunicació i les característiques que faciliten la comunicació al municipi, des dels canals tradicionals als de les xarxes socials.
- La creació d'una campanya global amb una imatge específica vinculada al nou model de recollida, tenint en compte la imatge corporativa de l'Ajuntament i la línia gràfica del nou contracte, segons Annex 8 d'aquest PCT.
- La determinació dels recursos humans i materials (amb els mínims establerts a l'Annex 3).
- Un Pla d'acció amb planificació de les fases de la campanya, i cronograma d'execució.
- Un sistema de seguiment i avaluació dels resultats de les accions de la campanya.

Aquest pla o plans de comunicació haurà d'estar validat pels STM.

Els terminis d'execució d'aquestes campanyes són els mateixos que els establerts per la implementació dels serveis, segons determinat a la clàusula 1.7 d'aquest PCT.

2.3.5.1 CAMPANYA DE POSTA EN MARXA GENERAL DELS SERVEIS

Un dels objectius de la campanya informativa serà explicar a la ciutadania la formalització del nou contracte i el detall dels nous serveis i característiques principals en quant a sostenibilitat i millores pel municipi que s'assoliran amb la nova contractació.

L'adjudicatari d'aquest Lot 1 haurà de preveure en la proposta de campanya els materials comunicatius i disseny gràfic associats per donar a conèixer i informar sobre els nous serveis de Lots 1 i 2 i, segons el pla de comunicació que hagi presentat.

Els missatges hauran d'incidir en els beneficis ambientals, econòmics i millores tècniques en la prestació que s'obtenen amb els nous serveis i la millora en transparència i comunicació que s'assolirà amb la APP de comunicació bidireccional, amb la certificació dels serveis, amb el registre d'interaccions i la millora en la gestió automàtica de les incidències, entre d'altres.

Aquesta campanya de posta en marxa inclourà tot el nou disseny gràfic i de continguts de la pàgina web municipal dels serveis de tots els lots. Aquesta campanya serà genèrica per tot el municipi.

2.3.5.2 CAMPANYA ESPECÍFICA DEL SISTEMA DE CONTROL D'ACCÉS ALS CONTENIDORS

L'adjudicatari haurà d'executar una campanya específica per explicar el SCA segons el calendari d'implementació per zones del SCA que hagi presentat en la seva MT, la qual tindrà l'objectiu de repartir les targetes identificatives i explicar el nou sistema de recollida amb contenidors tancats i l'explicació de la nova taxa fiscal d'escombraries.

Els materials necessaris per aquesta campanya, el detall de tasques de cada fase de treball i el percentatge de targetes repartides que es requereix en cada fase s'estableixen a l'Annex 3.

En el moment de l'inici del servei, els STM indicaran el codi on es vincularan les targetes dels habitatges i activitats econòmiques i els protocols que es seguiran per al repartiment a llogaters, pisos turístics, ocupes i d'altres casuístiques concretes, que compliran en tot moment la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

S'inclouran en aquesta campanya també les zones objecte del servei de recollida en punts de difícil accés de la clàusula 2.2.5.3 d'aquest PCT i l'àrea d'aportació tancada de la clàusula 2.2.5.4 d'aquest PCT, en el sentit que caldrà informar tots els domicilis i activitats, si s'escau, situats en l'àmbit d'influència territorial d'aquests serveis.

2.3.5.3 CAMPANYA DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'ILLES EMERGENTS A LA PART ALTA

L'adjudicatari també haurà de realitzar la campanya informativa d'implementació del servei de recollida amb illes emergents a la Part Alta i del servei de recollida comercial. Els requisits tècnics i tasques seran els mateixos que els determinats a la clàusula anterior però adaptant missatge, explicació i materials al servei porta a porta, segons Annex 3.

2.3.5.4 CAMPANYA INFORMATIVA DELS NOUS SERVEIS RECOLLIDES COMERCIALS I ESPECÍFIQUES

L'adjudicatari també haurà de portar a terme la campanya d'implantació del servei comercial i explicació de la nova taxa, moment en el que es concretarà el nombre d'establiments comercials adherits al servei i contenidors, bujols i/o receptables de recollida necessaris per cada activitat.

En cas que l'adjudicatari ho hagi previst en la oferta, i als efectes d'optimitzar recursos, el calendari d'implantació de les noves zones de recollida comercial podrà coincidir amb la implementació progressiva del SCA, aprofitant les visites informatives a la zona per informar també els establiments. No obstant això, les recollides específiques s'hauran de comunicar de forma general a tot el municipi segons es vagi iniciant cada servei (voluminosos, poda, tèxtil i calçat, oli, etc.).

La campanya es composarà com a mínim del pla de comunicació de la clàusula 2.3.5 d'aquest PCT i de les fases de treball detallades a l'Annex 3.

2.3.6 ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà de prestar el servei d'informació d'aquesta clàusula amb la organització i planificació que hagi ofert en la MT, de conformitat amb el **Projecte del servei d'informació ambiental** amb personal propi del contracte i del **Projecte de la campanya d'implementació del nou servei** que hagi proposat en la MT de la seva oferta.

No obstant això, en la planificació de la/les campanyes de nova implementació de serveis l'adjudicatari haurà de tenir en compte que serà de vital importància que els nous serveis de recollida i el nou servei de SCA als contenidors no s'iniciïn sense haver realitzat la campanya informativa prèvia, de manera que es farà primer campanya informativa i després el canvi de servei.

L'adjudicatari implementarà i mantindrà l'inventari d'actius, planificació i recursos del servei, al SIE i SDQ, així com l'execució, control i seguiment de les ordres de treball derivades del manteniments dels actius l'explotació del servei i de la planificació del servei derivada dels projectes d'informació ambiental i del projecte de campanya d'implementació abans indicats, de manera que els STM puguin consultar en tot moment les persones informades en cada campanya, incidències de cada informació, entregues de targetes, cubells, bujols, entre d'altres, en els termes establerts en aquest PCT.

2.4 LOT 1. SERVEI DE CARACTERITZACIONS

2.4.1 INTRODUCCIÓ

La implementació del SCA en contenidors fa que es puguin identificar els usos dels contenidors, però no el contingut de les escombraries dipositades, per la qual cosa, serà necessari en aquest contracte realitzar caracteritzacions del contingut dels contenidors per poder determinar la qualitat dels residus recollits al municipi i també per poder detectar possibles males pràctiques ciutadanes.

2.4.2 DEFINICIÓ I ABAST DEL SERVEI

L'adjudicatari del Lot 1 haurà de portar a terme el servei de caracteritzacions dels residus municipals de les fraccions Resta, Orgànica, EL, P/C i tèxtil i calçat. Haurà de realitzar **un mínim de 70 caracteritzacions** a l'any, que es distribuïran en les fraccions abans indicades segons necessitats municipals i segons calendari establert anualment entre STM i adjudicatari.

Les caracteritzacions podran ser generals d'un itinerari i fracció o específiques d'un o diversos contenidors. El nombre de caracteritzacions anual serà major si l'adjudicatari ho ha previst en la seva oferta.

Per prestar aquest servei haurà de subcontractar una empresa especialitzada en serveis de caracteritzacions i/o prestar el servei amb personal propi, assegurant sempre el compliment de les normatives de prevenció laboral i seguretat i les metodologies detallades a continuació.

L'adjudicatari haurà de fixar els criteris de selecció de l'empresa que subcontracti per fer les caracteritzacions i regles de prevenció dels conflictes d'interès, donada la importància que tindran els resultats de les caracteritzacions en l'anàlisi de la qualitat del servei. Aquests criteris, en qualsevol cas, hauran d'estar aprovats pels STM. Als efectes de donar compliment als principis d'igualtat de tracte, publicitat i transparència i prevenció dels conflictes d'interès serà necessari que l'empresa, a més de fixar els criteris indicats, també sol·liciti un mínim de tres pressupostos a empreses del sector per valorar la qualificació, capacitat i experiència del personal adscrit al contracte.

La metodologia de caracterització es basarà en els procediments establerts en els protocols actualitzats següents:

- Protocol de caracterització de la FORM procedent de la recollida selectiva dels residus municipals de l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya.
- Per a les fraccions EL, P/C i Resta, caldrà, com a mínim, seguir els criteris tècnics fixats per ECOEMBES.
- Les fraccions de residus que no tenen un protocol de caracteritzacions definit per l'ARC es realitzaran d'acord amb les directius harmonitzades que en cada cas s'aprovin en el marc d'execució del contracte, i d'acord a l'article 65 de la LRSC, preferentment les que siguin definides per sistemes de responsabilitat ampliada del productor.

El protocol de caracteritzacions de l'ARC preveu que s'aturin les caracteritzacions per presència de xeringues. En aquest cas es podran aturar en cas de xeringues obertes sense tap i en cap cas s'aturaran per xeringues tapades d'insulina. En cas de mostres inferiors als 250 kg no serà necessari "quartejar" ni homogeneïtzar la mostra.

L'adjudicatari mantindrà una reunió prèvia amb els STM, per tal d'establir i determinar el calendari de caracteritzacions, així com validar les metodologies a utilitzar. A més de les reunions de coordinació i seguiment del projecte que siguin necessàries.

Totes les despeses del servei de caracteritzacions aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Cada caracterització finalitzarà amb un informe de resultat, el qual haurà d'incorporar com a mínim, els pesos i percentatges de la fracció pròpia que s'hagi caracteritzat (ja sigui FORM, envasos, paper i cartró o Resta), i els pesos i percentatges de les diferents fraccions diferenciant-ne llur naturalesa.

Cadascun d'aquests informes inclourà, com a mínim:

- El lloc, data, planta o instal·lació on s'ha dut a terme la caracterització, hora d'inici i hora final de la caracterització.

- Procedència de la mostra i fracció que s'ha caracteritzat.
- El pes total mostrejat i els pesos parcials de les diferents fraccions de materials.
- Possibles incidències.
- Un reportatge fotogràfic que inclogui com a mínim: 1 imatge del contingut descarregat pel camió; 1 imatge del volum que es caracteritzarà; 1 imatge de l'equip de caracterització treballant; i imatges de cadascuna de les diferents fraccions, tant pròpies com impròpies, un cop hagin estat classificades i separades.

Aquest informe de resultats haurà d'estar disponible a l'SDQ i/o altra via que s'acordi amb els STM, si s'escau, en un termini de cinc (5) dies laborables des de la data de la caracterització, excepte en aquells casos que es detectin anomalies on el termini s'ampliarà a deu (10) dies.

2.4.3 ESPAI DE CARACTERITZACIONS

L'adjudicatari haurà de realitzar les caracteritzacions a l'espai habilitat a la Deixalleria Municipal (veure plànol de reserva d'espais a l'Annex 7), segons indiquin els STM. De forma excepcional es podran realitzar en Plantes de Tractament de residus on es gestionen els residus del municipi, sempre que ho indiquin i aprovin els STM. L'adjudicatari es farà càrrec de les tasques de manteniment preventiu, correctiu i de la neteja de l'espai de caracterització un cop acabats els treballs, així com de la neteja de tots els equips de treball, i gestionarà els residus resultants de la caracterització de forma selectiva.

La neteja de l'espai de caracterització serà immediata després d'acabar la caracterització, sempre que els STM no indiquin el contrari i sempre que resulti necessari la neteja haurà de ser amb aigua a pressió i detergent.

2.4.4 PLANIFICACIÓ DEL SERVEI

La planificació i organització de les caracteritzacions la determinaran els STM el mes de gener de cada any, segons evolució i necessitats del servei i podran ser dirigides de forma expressa per controlar els impropis de contenidors o àrees d'aportació concretes o bé sistematitzades en un calendari preestablert.

El nombre de caracteritzacions de cada fracció el determinaran anualment els STM segons necessitats del servei. En cas que durant un any no es realitzin el total de caracteritzacions previstes, quedaran acumulades per l'any o anys següents.

Les mostres a caracteritzar procediran dels contenidors situats a la via pública, de les illes emergents o dels serveis de recollides comercials, papereres de via pública, papereres de platges, dels càmpings, d'altres grans generadors o de qualsevol residu de competència municipal indicat per l'Ajuntament.

En cas que l'adjudicatari realitzi els servei amb personal propi podrà fer el quarteig i homogeneïtzació de les mostres a caracteritzar amb la pala excavadora requerida pel servei d'abocaments incontrolats de la clàusula 2.2.7.6.

Tota la planificació i operació serà gestionat mitjançant el SIE i SDQ, sempre que sigui possible, per poder-ne fer seguiment i control del grau d'acompliment. En cas contrari, s'acordarà l'entrega de la planificació, operació, gestió del servei i resultats amb els STM.

2.5 LOT 1. SERVEI DE NETEJA DE PLATGES I ZONA LITORAL

A continuació s'estableixen els requeriments tècnics per aquests serveis de neteja de platges i de la zona litoral.

Tots els serveis adscrits al contracte hauran de complir els requisits de sistemes i tecnologia de la informació establerts a la clàusula 6 d'aquest PCT.

A l'Annex 4 es determina una freqüència mínima i els requisits mínims de mitjans humans i materials per cada servei que l'adjudicatari haurà pogut millorar en la seva oferta, d'acord a la MT de l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B).

2.6 NETEJA DE PLATGES I ZONA LITORAL

2.6.1 INTRODUCCIÓ I OBJECTIUS

La neteja de les platges pren màxima importància durant l'època estival a causa de l'elevada concurrència d'usuaris/es. Els objectius a assolir amb el servei de neteja de les platges són:

- Màxim grau de netedat de la sorra, accessos i voltants.
- Adaptació de la intensitat de neteja en funció de la intensitat d'ús de les platges i accessos al llarg de les diferents temporades de l'any.
- Garantir la conservació dels valors naturals de les platges i preservar-los.
- Reduir la neteja mecanitzada de la sorra.
- Gestionar selectivament qualsevol residu generat a les platges.

2.6.2 ÀMBIT

L'àmbit del servei de neteja de platges són les 12 platges i cales del terme municipal de Tarragona, incloses les platges no accessibles amb vehicle, així com les zones litorals d'influència i entorn proper a les platges. En concret, seran objecte del servei:

Les Platges del municipi:

- Platja del Miracle.
- Platja dels Cossis.
- Platja de l'Arrabassada.
- Platja de la Savinosa.
- Platja dels Capellans.
- Platja Llarga.
- Cala Fonda.
- Cala de la Roca Plana.
- Cala Móra.
- Platja de la Móra.
- Cala Jovera.
- Platja de Tamarit.

Les Zones acordonades del litoral, que delimiten espais per garantir la seva protecció.

- Savinosa – Morrots: Bosc litoral i sistemes dunars.
- Platja dels Capellans: Bosc litoral.

- Platja Llarga: Sistemes dunars i Zona humida.
- Platja de la Móra: Sistemes dunars.
- Platja de Tamarit: Sistemes dunars.
- Altres zones acordonades que es puguin incorporar durant la durada del contracte.

Tots els trams rocosos de litoral situats entre les platges i en les pròpies platges en l'amplada de roques que correspongui.

Les zones d'influència i entorn proper:

- Els accessos a les platges des del passeig marítim o des de la part posterior de la platja: escales naturals i artificials, rampes, graderies, camins d'accés a la platja, etc.
- Les zones d'aparcament no pavimentades: de la zona del fortí de la Reina, la Savinosa i totes les de la Platja Llarga.
- Esculleres de la zona de sorra de la platja.
- Camí de ronda.
- Altres que requereixi l'Ajuntament de forma puntual.

Les diferents zones dins l'àmbit del servei es detallen a l'Annex 1.

2.6.3 TEMPORALITZACIÓ DEL SERVEI

S'organitzaran els serveis de platges seguint la següent divisió en temporades:

- Temporada Alta: de l'1 de juny al 30 de setembre. En total 122 jornades/any.
- Temporada Mitja: mesos d'octubre, març, abril i maig. En total 123 jornades/any.
- Temporada Baixa: mesos de novembre a febrer, ambdós inclosos. En total 120 jornades/any.

Les jornades anuals definides anteriorment inclouen dies totals, amb caps de setmana i festius.

2.6.4 ABAST DEL SERVEI

El servei de neteja de platges inclou la neteja de la sorra, zones de roques, zones acordonades, accessos i zones d'influència determinades en l'àmbit abans indicat, a més d'altres equivalents que puguin sorgir durant la durada del contracte.

També són objecte del servei el subministrament, la neteja, la instal·lació, manteniment, substitució i retirada dels equipaments de platges, i la recollida i transport dels residus generats a les platges i zones d'influència.

En el servei de neteja de platges i zona de litoral, s'entendrà com a residu:

- Qualsevol deixalla o brutícia abandonada de qualsevol mida, incloses les burilles de cigarretes i elements plàstics de mida petita (com per exemple: bastonets de les orelles, taps, pèl·lets de plàstic i microfibres...), els residus voluminosos i les restes de runa i enderroc.
- Deixalles i residus que arriben a la platja i/o zona d'influència per causes no antròpiques, com temporals, naturals o tecnològics: troncs, canyes, restes d'embarcacions,...
- Animals morts: ocells, rosegadors, espècies marines, inclosos els de grans dimensions i pes.
- Excrements d'animals.
- Qualsevol residu marí.

Les principals tasques a executar seran les següents:

- Neteja manual i mecànica de la sorra de la platja.

- Buidat de les papereres de les platges i gestió selectiva dels residus.
- Instal·lació, substitució i retirada de papereres, passarel·les, dutxes, rentapeus, lavabos, cartells i altres equipaments.
- Neteja i manteniment de les papereres, passarel·les, dutxes, rentapeus, lavabos, cartells i altres equipaments.
- Retirada urgent de meduses, animals morts o altres restes impròpies en qualsevol època de l'any.
- Retirada de vegetació en cas que creixi entre les roques, seguint les indicacions de l'Annex 4.
- Neteja de les zones rocoses entre les platges i a les pròpies platges (incloent esculleres), amb especial atenció als residus de les activitats de pesca recreativa.
- Trasllat dels residus recollits durant els treballs de neteja a la planta de tractament corresponent, segons proposta presentada en la seva oferta.
- Anivellament, retirada o reompliment de sorra en zones que hagin estat o es trobin malmeses.
- Instal·lació, neteja i gestió dels lavabos portàtils en Temporada Alta.
- Neteja dels lavabos fixes de la Platja del Miracle en Temporada Alta i puntualment durant les resta de l'any, prèvia demanda municipal.
- Col·laboracions amb les neteges de voluntaris/es, entitats de custòdia i altres (aproximadament 10 col·laboracions anuals).

Cada platja i cala del terme municipal té especificitats que s'han de tenir en compte a l'hora de realitzar el servei de neteja, les quals es detallen a l'Annex 4.

A les platges del municipi de Tarragona estan apareixent espècies de fauna silvestre i protegida. Per tal de garantir la màxima protecció de les espècies i d'afavorir que les accions humanes tinguin el mínim impacte sobre la fauna i el seu comportament, l'adjudicatari haurà de seguir els Protocols de protecció d'espècies que s'adjunten a l'Annex 4.

El servei de neteja de platges estarà disponible (recursos humans i materials) per a qualsevol emergència que pugui sorgir i per a la qual pugui ser necessària la seva intervenció, sempre en el marc de les possibilitats i de la seguretat.

2.6.5 ESTRUCTURA OPERACIONAL

L'estructura operacional del servei es basa en 3 blocs de neteja:

- Neteja ordinària: el servei sistemàtic planificat a les platges.
- Neteja puntual: el servei de neteges associades a actes concrets planificats.
- Neteja imprevista: el servei de neteges i altres tasques necessàries per resoldre incidències puntuals i/o imprevistes.
- Equipaments de platges. Instal·lació, retirada, neteja i manteniment.

2.6.6 NETEJA ORDINÀRIA DE PLATGES

Els tractaments de neteja ordinària de platges seran els detallats a continuació.

2.6.6.1 NETEJA MANUAL

La neteja manual és el mètode de neteja menys agressiu amb el medi i s'utilitza en totes les tipologies de platja. El personal de neteja haurà de recollir manualment, o amb l'ajuda de rasclets, salabres o pines i/o similar, els residus situats a la sorra de les platges i cales, als trams rocosos i esculleres, zones d'aparcament, als accessos i a les zones d'influència i entorn proper de les platges indicades en l'àmbit del servei.

L'adjudicatari haurà de garantir en cada jornada de treball primer la neteja manual de la zona de sorra ocupada normalment pels banyistes, partint de la vora del mar i abarquant tota l'amplada i longitud de la platja, i la neteja manual de les zones d'influència i entorn proper (accessos, aparcaments no pavimentats, ...). Als accessos també s'haurà de retirar la sorra i residus que s'hi puguin acumular (escales naturals de la platja de la Savinosa, zona de graderia de la part posterior de la platja de l'Arrabassada i similars).

En la neteja manual s'hauran de retirar també possibles rosegadors que hagin aparegut a la sorra després d'episodis de pluja.

La neteja manual de les zones d'aparcament, camí de ronda, zones rocoses i zones d'influència consistirà en deixar la zona neta, sense presència de residus.

2.6.6.2 BUIDAT DE PAPERERES

L'adjudicatari haurà de realitzar el servei de buidatge de les papereres de la sorra de les platges, dels accessos i aparcaments.

Sempre que sigui necessari el servei de buidatge de papereres també haurà de netejar el peu i estructura de les papereres.

En el buidatge de les papereres s'haurà de garantir que es gestionen els residus de forma selectiva.

2.6.6.3 NETEJA MECÀNICA DE LA SORRA

L'adjudicatari haurà de realitzar la neteja mecànica mitjançant una màquina garbelladora a les platges accessibles amb vehicle tractor, que són, com a mínim, les següents: platja del Miracle, platja de l'Arrabassada, platja de la Savinosa (només la part urbana), platja Llarga i platja de la Móra.

Haurà de repassar la totalitat de la superfície de la sorra en un gruix d'uns 8-10 cm per eliminar qualsevol objecte, residu o pedra que sigui lleugerament més gran que la mida de la malla, que serà de 8 mm per recollir les burilles de la sorra. La maquinària utilitzada haurà de deixar la sorra homogeneïtzada, esponjosa i plana.

La forma de treball serà mitjançant passades longitudinals de 50 metres en sentit contrari (anada i tornada en un ample de platja de 50 metres paral·lels a la vora del mar, remuntant des de la vora cap endins).

L'adjudicatari també s'encarregarà de l'anivellament sistemàtic de la sorra en Temporada Alta i puntual en temporades mitja i baixa, especialment abans o després d'algun acte que hagi de tenir lloc a les platges o després de temporals.

Cada any, abans de l'inici de la Temporada Alta (durant la segona quinzena de maig), s'haurà de realitzar un airejat complet de tota la superfície de sorra amb un subsolador o equivalent, a excepció de les zones acordonades. Aquesta actuació haurà d'estar coordinada amb una neteja manual i/o mecànica per retirar els residus.

2.6.6.4 NETEJA COMPLEMENTÀRIA DE TARDA I URGÈNCIES

En Temporada Alta l'adjudicatari haurà de posar a disposició del contracte un servei complementari en torn de tarda per possibles urgències que puguin sorgir i per netejar i tancar els lavabos del Miracle, segons s'indica a la clàusula 2.6.9.1 d'aquest PCT, si així ho ha previst l'adjudicatari en l'oferta. En cas que no hi hagi urgències aquest servei de tarda es dedicarà a fer repàs de neteja de les platges i buidatge de papereres de les zones de major influència i ús, com a mínim de les platges Arrabassada, Miracle i a la Móra.

2.6.6.5 NETEJA MANUAL DE ZONES ACORDONADES

El litoral tarragoní presenta valors naturals que cal recuperar, protegir i que es preserven amb tancaments litorals que delimiten les zones que cal protegir i que es troben grafiats a l'Annex 1. L'adjudicatari haurà de realitzar la neteja manual d'aquestes zones amb les freqüències i el Protocol de treball indicat a l'Annex 4 per garantir la neteja d'aquestes zones amb el mínim impacte possible i el màxim respecte als seus valors naturals. En cap cas podran entrar mitjans mecànics a la zona acordonada ni es podrà trepitjar la vegetació.

L'adjudicatari haurà de prestar el servei de neteja de les zones acordonades a través de centres especials de treball i/o entitats amb acords de custòdia del territori i/o empreses d'inserció.

2.6.6.6 RETIRADA DE PÈL·LETS DE PLÀSTIC I SIMILARS

L'adjudicatari haurà de retirar els pèl·lets de plàstic, i petits plàstics i microfibras que arriben a la platja i s'acumulen a la sorra, sobretot a la primera línia litoral i a la part de darrera de la sorra, tocant als sistemes acordonats, accessos, dutxes, que no es poden recollir amb la màquina garbelladora.

Com a mínim s'haurà de fer aquesta neteja un cop a l'any per totes les platges i trams de sorra de la platja que tinguin aquesta problemàtica. L'adjudicatari haurà de realitzar aquesta neteja, com mínim, abans de l'inici de la Temporada Alta de platges.

L'adjudicatari haurà de garantir la retirada de la màxima quantitat de residus de mida petita no recollits per la garbelladora i garantir la retirada de la mínima quantitat de sorra i altres elements naturals de la platja.

L'adjudicatari podrà realitzar aquest servei amb mitjans propis o bé subcontractant un centre especial de treball i/o a una entitat i/o entitats que promoguin la inserció o que realitzin altres actuacions relacionades amb el benestar social si així ho ha previst a la seva oferta.

2.6.7 NETEGES PUNTUALS A LES PLATGES

2.6.7.1 NETEGES PUNTUALS PER ACTES

L'adjudicatari haurà de realitzar neteges puntuals de la platja i zones d'influència per celebracions col·lectives i/o equivalents, amb les dotacions de personal i mitjans materials que siguin necessaris per a deixar les platges en estat òptim de neteja.

Els actes puntuals que haurà de netejar anualment són, com a mínim, els següents:

- Sant Joan: el mateix dia 24 de juny, es reforçarà el servei de neteja de platges, sobretot a la platja del Miracle, Arrabassada, Savinosa, Llarga, Móra i Tamarit. El servei es realitzarà fins a deixar aquestes platges en estat òptim.
- Concurs de Castells de Focs: a principis de juliol es realitza el concurs de castells de focs a la platja del Miracle. Mentre duri aquest concurs s'ha de realitzar la neteja diària de la platja del Miracle i zona d'influència a primera hora, sobretot la zona de la Punta del Miracle que és on hi ha la zona on desapareixen els coets. Després de l'últim dia de castells de focs s'han de retirar tots els residus, inclosos els sacs de terra o altra subjecció que s'hagi utilitzat, abans de 48 hores després de la finalització del concurs de focs.
- Torneig de voleibol a la platja de l'Arrabassada: es realitza durant l'estiu. S'haurà de retirar algun equipament de la zona on es realitza el torneig, així com el possible anivellament de la sorra. Mentre duri el torneig s'haurà de repassar l'entorn de les instal·lacions on es realitza el torneig i la platja en general. Posteriorment al torneig, amb un màxim de 24 hores després del desmuntatge, s'hauran d'instal·lar els equips retirats.
- Setmana Santa: realitzar la neteja posterior de les platges, sobretot dels residus més grans que puguin estar acumulats a les platges, especialment el Dilluns de Pasqua.

Aquestes són les neteges previstes anualment per actes festius i/o d'oci, això no obstant, l'Ajuntament podrà sol·licitar altres neteges puntuals al llarg de la contracta, les quals s'hauran de realitzar amb reorganitzacions dels mitjans disponibles.

2.6.7.2 COL·LABORACIONS AMB LES NETEGES DE VOLUNTARIS/ES

L'adjudicatari haurà de col·laborar amb les neteges de voluntaris, entitats de custòdia i altres que indiquin els STM. La col·laboració consistirà en el subministrament de materials de neteja (bosses, sacs, guants, pinces, salabres, gorres, etc.). S'haurà de realitzar la recollida d'aquests residus un cop acabada l'activitat i s'hauran de transportar fins a les plantes de gestió corresponents per ser valoritzats.

2.6.7.3 RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESTES DE FANERÒGAMES MARINES

El fons marins del litoral de Tarragona es caracteritzen per la presència d'herbassars de fanerògames marines (*Cymodocea nodosa*), un hàbitat protegit d'interès ambiental i pesquer de gran importància ecològica. Al llarg de l'any, i especialment després de temporals, apareixen restes de fanerògames marines a les platges del municipi.

Aquestes restes no podran ser tractades com un residu qualsevol. Sempre que sigui possible, especialment a les platges naturals, aquestes restes es deixaran a la vorera de la platja per tal que passi a formar part del sistema litoral, compromís adquirit per l'Ajuntament de Tarragona amb l'ADEAC (Banderes Blaves). En cas de retirar-se, caldrà recollir-les i dipositar-les a les zones acordonades o en espais on aparegui vegetació litoral (encara que no estiguin acordonats), seguint les indicacions dels STM. En qualsevol cas, la gestió de les restes de fanerògames marines s'adaptarà a la normativa vigent en cada moment.

En cas de trobar molts residus barrejats amb els restes vegetals, s'haurà d'avisar de manera immediata als STM per tal de valorar la millor opció de gestió.

2.6.8 NETEGES IMPREVISTES

2.6.8.1 TEMPORALS

En cas de previsió de temporals, s'hauran de retirar abans del temporal els elements que puguin ser malmesos (papereres, passarel·les, dutxes i rentapeus) o que puguin desaparèixer durant el temporal. Les zones i elements concrets a retirar es decidiran conjuntament amb els STM. L'adjudicatari s'encarregarà de consultar els serveis meteorològics per conèixer aquesta casuística.

Després dels temporals l'adjudicatari haurà de destinar tots els recursos materials i humans per tal de recuperar la situació inicial de les platges en un termini màxim d'entre 24 i 72 hores atenent a la gravetat i incidència del temporal, en cas de Temporada Alta. En funció de l'envergadura del temporal, les zones afectades i els danys ocasionats, es podrà ampliar aquest termini segons decideixin els STM.

Durant la resta de temporades, aquestes tasques s'hauran de fer en la major brevetat possible, iniciant-se després del temporal i quedant enllestides abans d'una setmana després el temporal en cas de temporals greus i 72 hores en cas de temporals lleus.

Les tasques a realitzar seran la retirada dels residus i altres restes que hagin arribat a la platja, l'anivellament de la sorra de totes les platges, en cas que sigui necessari, la recol·locació dels equipaments que s'hagin retirat, la retirada i reposició dels equipaments malmesos.

L'adjudicatari tindrà especial cura i urgència en la retirada immediata d'animals morts que hagin pogut ser arrossegats a les platges per les xarxes d'evacuació de pluvials i/o sobreexidors, com poden ser rosegadors (en especial a les platges del Miracle i l'Arrabassada). Així mateix, s'actuarà per evitar l'acumulació d'aigua estancada que pugui esdevenir insalubre.

L'adjudicatari haurà de posar a disposició del servei els mitjans humans i materials necessaris per efectuar aquestes neteges i actuacions.

2.6.8.2 ALTRES

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec d'altres neteges imprevistes a les platges que puguin sorgir, com poden ser botellots, festes no programades i/o sense autorització municipal, vessaments, entre d'altres.

En el cas de restes o materials que per les seves característiques (grans animals marins, troncs o objectes arrossegats per la mar, per exemple) o per la seva ubicació (zones rocoses o de difícil accés, platges sense accés per vehicles, etc.), no puguin ser retirats amb els mitjans del contracte, l'adjudicatari haurà de preveure emprar altres recursos (maquinària i eines, vehicles, embarcacions).

L'adjudicatari assumirà al seu càrrec una partida anual de 6.000 €, sense IVA, ni despeses generals i benefici industrial per a fer front a aquestes possibles neteges imprevistes que no es poden realitzar amb els recursos del contracte, a les que se li atribuirà el preu unitari de cada servei segons la oferta presentada, diferenciant entre

despesa de personal, explotació i amortització i finançament. En cas de serveis no ordinaris i no previstos en la oferta, que requereixin lloguer de maquinària no adscrita al contracte, com embarcacions, grues de gran tonatge, entre d'altres, l'adjudicatari haurà de presentar als STM el pressupot d'aquella actuació concreta. Els STM hauran d'aprovar aquest pressupost.

Aquesta partida serà acumulable un any per l'altre i/o es podrà destinar a altres serveis i subministraments d'equipaments relacionats amb l'objecte del contracte quan s'hagi utilitzat per neteges imprevistes.

2.6.9 SERVEIS DE GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS DE PLATGES

Formaran part de l'objecte del contracte la instal·lació i retirada en temporada, la neteja, el manteniment, reposició i la gestió dels equipaments des platges següents.

2.6.9.1 SERVEI DE LAVABOS DE LES PLATGES

Lavabos portàtils en Temporada Alta

Serà a càrrec de l'adjudicatari posar a disposició del servei i instal·lar lavabos portàtils a les platges. Així com la neteja, manteniment, reposició i retirada d'aquests lavabos. Per fer-ho podrà comptar amb mitjans propis o subcontractar el servei a una empresa especialitzada.

El nombre de lavabos a instal·lar en cada platja, les característiques i la freqüència de neteja s'estableixen a l'Annex 4.

Lavabos fixes Platja del Miracle

També serà a càrrec de l'adjudicatari la neteja i manteniment dels lavabos fixes de la Platja del Miracle en Temporada Alta i puntualment durant les resta de l'any, prèvia demanda dels STM. L'adjudicatari també s'encarregarà d'obrir i tancar els lavabos del Miracle en els horaris determinats a l'Annex 4.

S'haurà de portar un registre de les tasques de neteja dels lavabos detallant la data, l'hora i la persona responsable de la neteja. Aquest registre haurà d'estar, com a mínim, a la part posterior de la porta de cada lavabo, en tot cas, visible pels usuaris/es.

Reposició de consumibles dels lavabos

La reposició de consumibles dels lavabos portàtils i fixes també serà a càrrec de l'adjudicatari: paper de vàter, paper eixugamans i sabó. El subministrament i reposició dels dispensadors de sabó i les escombretes dels lavabos del Miracle també aniran a càrrec de l'adjudicatari. A l'Annex 5 es recullen les característiques mínimes d'aquests materials.

Neteja i manteniment

L'adjudicatari haurà de realitzar la neteja diària i manteniment preventiu de tots els lavabos portàtils que hagi ofert en la MT i també dels lavabos fixes del Miracle.

Dels lavabos del Miracle el manteniment preventiu haurà de ser diari en Temporada Alta, de manera que l'adjudicatari haurà de revisar l'estat i funcionament de les instal·lacions cada jornada.

S'haurà de portar un registre manual en paper de les tasques de neteja dels lavabos detallant la data, l'hora i la persona responsable de la neteja. Aquest registre haurà d'estar, com a mínim, a la part posterior de la porta de cada lavabo, en tot cas, visible pels usuaris/es. Així mateix, l'adjudicatari portarà a terme el registre d'interaccions automàtic determinat a la clàusula 2.6.10 d'aquest PCT.

2.6.9.2 PAPERERES, PASSAREL·LES, DUTXES, RENTAPEUS, CARTELLS

Subministrament i reposició

Serà a càrrec de l'adjudicatari el subministrament, reposició, col·locació, retirada, neteja i manteniment de passarel·les, papereres, dutxes i xarxa d'abastament d'aigua de les dutxes, rentapeus i xarxa d'abastament d'aigua dels rentapeus, lavabos portàtils i cartells informatius.

És requisit d'aquest contracte **una reposició mínima total** de tots els equipaments al llarg de tot el contracte, que es farà efectiu segons el calendari presentat per l'adjudicatària en la MT de la seva oferta, amb aprovació dels STM. No queda subjecte a una reposició al llarg del contracte el tancament de la platja de gossos, però si els elements com la dutxa i passarel·les que ja estarien igualment en aquesta zona de la platja.

Per tant, l'adjudicatari haurà de portar a terme el Pla de reposició i renovació dels equipaments que hagi previst a la MT de l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B), en el que haurà revisat l'estat actual de tots aquests equipaments i proposat les tasques de manteniment necessàries perquè alguns equipaments continuïn prestant servei. Els elements que estiguin malmesos i/o inservibles s'hauran de reposar a càrrec de l'adjudicatari la primera Temporada Alta a comptar des de la data de formalització del contracte.

Aquest pla de renovació en cap cas podrà suposar un nombre inferior d'equipaments, per tipologia, al previst a la Taula 8 de l'Annex 4 i haurà detallat quins materials es conserven i adequen, quins es substitueixen i un pla temporal de substitució de tots els equipaments.

Serà a càrrec de l'adjudicatari la reposició de tots aquests materials per garantir, sempre i al llarg de tot el contracte, el nombre d'unitats mínims de cada element i per cada platja i temporada determinats en la Taula 7 de l'Annex 4.

Adicionalment, abans de l'inici de cada Temporada Alta, l'adjudicatari haurà de proposar els elements a reposar, la qual cosa hauran d'aprovar els STM. L'adjudicatari haurà de realitzar la proposta de renovació de materials com a màxim el mes de febrer.

Els consumibles de les platges, com les bosses de les papereres, material pels lavabos portàtils i equivalents seran a càrrec de l'adjudicatari i es reposaran sempre que sigui necessari.

La retolació de les papereres i cartells anirà a càrrec de l'adjudicatari, amb el disseny i les mides que indiqui l'Ajuntament. Els adhesius de les papereres i cartells s'hauran de renovar completament al principi de la contracta i cada vegada que es facin malbé. Com a mínim es farà una renovació total d'adhesius cada dos anys.

La xarxa d'abastament de les dutxes i rentapeus inclou els tubs, arquetes i tots els materials necessaris per garantir el subministrament d'aigua des de les arquetes intermèdies de les platges fins a aquests equipaments.

A l'Annex 5 es detallen els requisits mínims que han de complir els diferents equipaments i els tipus de materials. Els equipaments hauran de ser aprovats pels STM.

A l'Annex 4 es detalla l'inventari actual de materials d'equipaments de platges.

Instal·lació i retirada

Les dates d'instal·lació i retirada dels equipaments de platges i els mitjans humans i materials requerits s'estableixen a l'Annex 4.

Neteja dels equipaments

L'adjudicatari també haurà de fer la neteja de les passarel·les, papereres, dutxes, rentapeus, lavabos portàtils i cartells informatius i la recol·locació i anivellament d'aquestes elements.

Les tasques de neteja seran la retirada de brutícia incrustada, grafit i pintades de tots els elements de platges i la retirada de sorra de les passarel·les i les plataformes de les dutxes i els rentapeus. Aquesta neteja s'haurà de fer, preferentment, amb màquina hidronetejadora i/o bufadores per apartar la sorra o altre mitjà que l'adjudicatari hagi previst en la oferta.

En cas de necessitar algun producte per a la neteja dels equipaments, s'hauran de fer servir productes certificats amb ecoetiqueta ecològica europea o similar, sempre que sigui possible. Únicament en els casos en els que no existeixin al mercat productes de neteja certificats a través d'ecoetiqueta ecològica europea o similar s'autoritzarà l'ús de productes sense aquesta certificació i hauran de comptar amb l'aprovació dels STM.

A l'inici del contracte es presentarà a l'Ajuntament una relació dels subministres (paper higiènic i eixugamans, sabó) i dels productes de neteja a utilitzar, amb els corresponents certificats, que aprovaran els STM. En cas que els productes oferts no compleixin les característiques recollides en aquest PCT, l'adjudicatari els haurà de substituir.

Manteniment preventiu i correctiu dels equipaments

L'adjudicatari garantirà que tots els equipaments de les platges estiguin en bon estat de conservació i els substituirà sempre que sigui necessari.

Haurà de fer el manteniment preventiu mínim de tots els equipaments instal·lats a la platja inclosos en l'objecte d'aquest contracte, incloses també les canonades i tubs d'alimentació d'aigua de les dutxes i rentapeus. En el manteniment preventiu haurà de verificar, com a mínim, les tasques establertes a l'Annex 4.

En qualsevol cas, s'hauran de realitzar les tasques d'adequació dels equipaments per tal garantir el compliment de la normativa d'accessibilitat universal, la normativa d'emergències o eliminació d'elements obsolets i perillosos.

L'adjudicatari també haurà de realitzar el manteniment correctiu que sigui necessari per garantir el bon estat i funcionalitat dels equipaments de platges amb les freqüències establertes a l'Annex 4. El servei de manteniment haurà de disposar dels manuals de manteniment de tots els equipaments de les platges.

La majoria d'actuacions de manteniment correctiu es podran solucionar al moment in situ, per la qual cosa, l'adjudicatari haurà de disposar dels materials i elements de reposició més comuns als vehicles dels serveis.

En cas d'incidències que no es puguin solucionar in situ, s'hauran de resoldre en un temps màxim de resposta des de la detecció de la incidència de 24 hores en Temporada Alta, 48 hores en Temporada Mitja, i menys de 72 hores en Temporada Baixa. Les incidències s'hauran d'integrar en el SIE i SDQ i gestionar i resoldre de forma automàtica segons l'establert a la clàusula 6.6 d'aquest PCT.

En casos excepcionals de complexa reparació, es comunicarà immediatament als STM que podran retardar la solució de la incidència, en funció del risc o inconvenients que pugui causar al normal funcionament de la platja.

En cas que els treballs de manteniment suposin un perill pels usuaris de la platja, s'haurà d'acotar la zona mitjançant un tancat, cinta o similar que minimitzi el risc d'accident. Un cop realitzada la reparació, aquests elements han de ser retirats.

Formaran part del manteniment correctiu les substitucions puntuals dels tubs de la xarxa d'abastament de les dutxes i rentapeus, així com una substitució mínima de tota la xarxa una vegada al llarg del contracte i per totes les platges objecte del servei.

2.6.9.3 SERVEI DE PLATJA PER A GOSSOS

L'adjudicatari haurà d'instal·lar i desinstal·lar el tancat i equipaments per a la platja de gossos de la platja del Miracle. Els requisits i condicions es detallen a l'Annex 4. En cas que alguna temporada no hi hagi sorra en aquesta zona per llevantades o qualsevol altre fenomen, l'Ajuntament indicarà si la platja per gossos es reubica en un altre tram de platja o bé no s'instal·la.

2.6.10 PLANIFICACIÓ I REGISTRE D'INTERACCIONS DEL SERVEI DE NETEJA DE PLATGES

Tot actiu i equipament, planificació, manteniment, operació i explotació de serveis d'aquest lot serà gestionat mitjançant el SIE, certificat a l'SDQ i integrat a la PIC, de manera que tots els equipaments de platges hauran d'estar identificats per registrar totes les tasques de manteniment, neteja, instal·lació i retirada, entre d'altres, de conformitat amb la clàusula 6.5.

L'adjudicatari haurà de garantir el registre d'interaccions dels operaris/es adscrits als diferents serveis de platges, com la instal·lació i retirada dels equipaments i la seva neteja i manteniment preventiu i correctiu, amb tots els equipaments del servei de platges (papereres, passarel·les, dutxes, lavabos, altres), de manera que cada interacció haurà de quedar registrada a l'SDQ i ser visible en tot moment pels STM, segons l'establert a la clàusula 6 i als sistemes de lectura i interacció entre operaris i papereres establerts també a la clàusula 6.

El temps que necessitin els operaris/es per acreditar aquest registre haurà d'estar inclòs en els itineraris planificats, de manera que l'adjudicatari en cap cas podrà al·legar que aquesta tasca alenteix el rendiment del servei.

2.6.11 GESTIÓ DELS RESIDUS DE LES PLATGES

Situació actual

Actualment els residus de les papereres de les platges es gestionen de forma selectiva i amb una fórmula diferent per cada platja, amb el següent detall:

- Platja Miracle: dins les àrees d'aportació de la via pública de la zona d'influència de la platja.
- Platja Arrabassada i Savinosa: contenidors de P/C i EL d'ús exclusiu per al servei de platges, a l'àrea d'aportació del pàrquing de terra del carrer Tomàs Forteza. Per a la resta fan servir el contenidor de l'àrea d'aportació.
- Platja dels Capellans: dins l'àrea d'aportació de la via pública.
- Platja Llarga: contenidors de P/C i EL d'ús exclusiu per al servei de platges, a l'àrea d'aportació més propera a la platja. Per a la resta fan servir el contenidor de l'àrea d'aportació.
- Platja Móra, cala Jovera i platja de Tamarit: contenidors de P/C i EL d'ús exclusiu per al servei de platges, a l'àrea d'aportació de la rotonda de l'inici del camí Castell de Tamarit. Per a la resta fan servir el contenidor de l'àrea d'aportació.
- Platja dels Cossis, Roca Plana, Cala Fonda i Cala Móra: a les àrees d'aportació de la via pública de les platges i/o zones d'influència properes.
- Residus voluminosos o equivalents: són transportats a la Deixalleria fixa municipal.

Definició i abast del servei

L'adjudicatari haurà de gestionar els residus de forma selectiva, optimitzant els desplaçaments i garantint, en tot moment, la valorització dels residus recollits, tan en les papereres de recollida de les platges, com els retirats en la neteja manual i mecànica. També hauran de retirar de les platges i zones d'influència els possibles voluminosos i altres tipus de residus que puguin aparèixer a les platges per qualsevol motiu, inclòs l'incivisme.

Els residus voluminosos o altres no propis del servei de platges els podran dipositar a la Deixalleria Municipal. La retirada d'algues i/o altres restes vegetals s'haurà de consensuar amb els STM.

L'adjudicatari executarà el servei de gestió dels residus segons la seva MT.

2.7 LOT 1. NETEJA DE TERRENYS, SOLARS I CAMINS MUNICIPALS

2.7.1 INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Tarragona compta amb diversos solars, terrenys i camins de propietat municipal, en sòl urbà i no urbà, que requereixen neteja i retirada d'herbes i vegetació i possibles residus i deixalles, ja sigui de forma periòdica o puntual, per tal d'evitar el risc d'incendis i d'insalubritat pública, així com evitar la imatge de deixadesa.

2.7.2 ÀMBIT

Els terrenys, solars i camins municipals que es troben dins l'àmbit del servei es detallen al llistat de l'Annex 4, en el que s'especifiquen els requisits tècnics dels terrenys, solars i camins, i s'especifica els que tenen restes arqueològiques, els que tenen zones boscoses i matollar, dificultat d'accés (però no requereixen treballs d'alçada), pendents elevats, desnivells, entre d'altres, sense perjudici d'altres que es vagin incorporant o suprimint del servei al llarg del contracte.

2.7.3 ABAST DEL SERVEI

Les principals tasques a executar seran les següents:

- Retirada manual de qualsevol tipus de residu i deixalla, amb guants, pinces, rasclets o altres elements similars.
- Retirada de la vegetació, ja sigui manual, amb disc o màquina desbrossadora, motoserres o similars.
- Aplicació de productes herbicides preventius de creixement de vegetació, adaptats a la normativa i a si els terrenys estan oberts o tancats.
- Correcta gestió de tots els residus i restes vegetals retirades, maximitzant el reciclatge i valorització dels materials.

La retirada mecànica dels residus en supòsits d'abocaments de certes dimensions que requereixin la neteja mecànica, amb pala excavadora i, sempre que aquesta hi tingui accés, es realitzarà des del servei de recollida d'abocaments incontrolats del Lot 1, clàusula 2.2.7.6.

L'adjudicatari haurà d'elaborar la cartografia digital amb l'àmbit de cadascun dels solars, terrenys i camins objecte del contracte. Un mapa general de tot el terme municipal i un mapa per cadascun dels barris i zones. Aquests mapes s'hauran de mantenir actualitzats de forma permanent durant tot el contracte al SIE, mitjançant geolocalització.

2.7.4 NETEJA I DESBROSSAT PLANIFICAT

A l'Annex 4 es detallen els terrenys, solars i camins municipals objecte del servei i que es podrà ampliar segons noves necessitats, amb reorganització dels mitjans disponibles. En aquest llistat es detallen les freqüències mínimes de neteja i desbrossat i algunes indicacions a tenir en compte a l'hora de planificar i realitzar les actuacions.

Puntualment, en cas de ser necessari, s'haurà de realitzar la poda o tala d'algun petit arbre o arbust.

Entre les tasques de neteja i retirada de vegetació planificada, cal considerar en tot moment el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i seguretat, a més de les especificitats següents:

Terrenys forestals

Alguns dels solars indicats a l'Annex 4 són de naturalesa forestal, amb vegetació arbòria i matollar. En aquests solars, s'haurà de realitzar una desbrossada de sotabosc durant el primer any de contracte, i es podrà sol·licitar una altra desbrossada d'alguns d'aquests terrenys en cas de necessitat. Aquestes tasques tindran l'objectiu de reduir el risc d'incendi forestal i es realitzaran de conformitat amb les tasques descrites a l'Annex 4.

En cas de ser necessària una aclarida forestal, els STM ho comunicaran a l'adjudicatari, que haurà de realitzar l'aclarida amb criteris de gestió forestal i sota la supervisió i instruccions dels serveis tècnics municipals especialitzats. L'adjudicatari haurà de dur a terme les actuacions indicades, per tal de reduir el risc d'incendi i obtenir una massa boscosa en correctes condicions.

Terrenys amb restes arqueològiques

Alguns dels solars indicats a l'Annex 4 tenen restes arqueològiques. En aquests solars, les tasques s'hi realitzaran seguint el protocol indicat a l'Annex 4.

En els solars amb restes arqueològiques la retirada manual d'herbes es realitzarà amb més freqüència. S'hauran de retirar també les herbes dels murs i parets que siguin accessibles amb escala de 5m o segons la Normativa de Prevenció de Riscos Laborals.

Terreny del costat de l'Amfiteatre romà (plaça Cardenal Arce Ochotorena)

Per a la neteja d'aquest solar si l'adjudicatari ho considera convenient podrà subcontractar una empresa especialitzada en treballs de difícil accés. Aquestes actuacions de neteja i desbrossat es requeriran, com a màxim, dues vegades al llarg del contracte.

Altres terrenys

De forma general, per la resta de terrenys objecte del contracte no hi haurà tasques específiques de neteja, més enllà de les necessàries per retirar residus i retirar la vegetació no llenyosa, herbàcia i matollar que hi creixi de forma espontània.

En alguns terrenys hi ha presència de vegetació punxant (cactus i esbarzers), forts pendents i desnivells que requeriran mesures de prevenció de riscos laborals específiques, però que en cap cas necessitaran treballs especials de zones de difícil accés.

L'adjudicatari haurà de realitzar un calendari planificat d'aquestes neteges anual, i programar-lo al SIE i publicar-lo a l'SDQ, on es detallin els itineraris el nombre d'operaris, la maquinària que utilitzaran i una estimació de les hores que es destinaran per a realitzar les tasques de l'abast del servei. L'adjudicatari presentarà aquest calendari anualment el mes de desembre de l'any anterior, el qual haurà de ser aprovat pels STM.

Els STM podran reorganitzar el calendari i adaptar els treballs per solucionar possibles incidències, queixes i/o imprevistos, sempre que s'escaigui.

Per a la neteja i retirada de vegetació dels solars tancats amb clau, l'adjudicatari s'haurà de posar en contacte amb els STM per tal d'acordar dia i horari per obrir i tancar o altre mitjà que s'acordi.

2.7.5 NETEJA I DESBROSSAT IMPREVIST/PUNTUAL

Els STM podran demanar a l'adjudicatari la neteja i desbrossat puntual d'algun altre terreny, solar o camí inclòs o no inclòs al llistat de l'Annex 4.

En aquest cas, s'acordarà la data de realització de les tasques amb els STM. En cas que es consideri necessari realitzar una neteja periòdica no contemplada al llistat, es valorarà com reorganitzar el servei per tal de planificar-la, sent d'aplicació els mateixos preus unitaris que els establerts en la oferta.

Tant en les neteges i desbrossats planificats com imprevistos, s'haurà de registrar i gestionar mitjançant el SIE i SDQ segons la clàusula 6 d'aquest PCT on, com a mínim, constaran les dates de les actuacions realitzades, el temps destinat a realitzar les actuacions i els mitjans humans i materials utilitzats.

L'adjudicatari també haurà de realitzar pressupostos de possibles execucions forçoses de neteja de terrenys i portar a terme les neteges prèvia aprovació dels STM, que s'hauran de realitzar fora de l'horari de prestació del servei planificat i subjecte a certificació.

2.7.6 GESTIÓ DELS RESIDUS I RESTES VEGETALS

Els residus de la neteja de terrenys municipals són majoritàriament petites deixalles i residus de competència municipal, restes vegetals majoritàriament no llenyoses, runa, terra i residus voluminosos i andròmines de forma molt puntual.

L'adjudicatari haurà de gestionar tots els residus de forma selectiva, optimitzant els desplaçaments i garantint, en tot moment, la valorització dels residus i de les restes vegetals recollides i els gestionarà a les plantes de tractament indicades a l'Annex 3 i Annex 7. El cost de tractament dels residus anirà a càrrec de l'Ajuntament de Tarragona, sempre que quedi acreditat mitjançant SDQ que aquests residus provenen del servei prestat al municipi.

En cas que en alguns terrenys s'hi trobin grans abocaments de residus, que requereixin l'ús de maquinaria excavadora, es gestionaran dins el servei de recollida d'abocaments incontrolats de la clàusula 2.2.7.6 d'aquest PCT.

2.8 BOSSA D'HORES

L'adjudicatari assumirà al seu càrrec una partida anual de 400 hores de personal en concepte de bosses d'hores com a suport a les tasques ordinàries o imprevistes objecte del contracte (platges i terrenys).

Aquestes hores seran de la categoria d'operari/a de neteja, estaran disponibles de dilluns a dissabte i es podran redistribuir segons necessitats, durant totes les temporades de l'any.

Aquesta partida serà acumulable un any per l'altre i/o es podrà destinar a altres serveis relacionats amb l'objecte del contracte. Les tasques que s'hagin d'adscriure a la bossa d'hores per un servei sistemàtic tindran la planificació corresponent i estaran subjectes als mateixos requisits de certificació i control mitjançant SDQ que la resta de serveis d'aquest PCT.

2.9 SUPERVISIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari posarà a disposició del servei el personal encarregat de supervisar els resultats que tindrà la missió de controlar el bon desenvolupament de les tasques de tots els equips de les platges i de terrenys, així com la neteja i el manteniment preventiu i correctiu dels equipaments i mitjans materials, que complirà els requisits de la clàusula 4.2 d'aquest PCT.

2.10 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE PLATGES I TERRENYS

En la organització, planificació del servei i dotació de recursos humans i materials l'adjudicatari haurà de garantir el personal mínim de platges establert a l'Annex 4 per a cada temporada. Per la neteja dels terrenys, camins i solars municipals l'adjudicatari haurà de garantir el personal suficient per a portar a terme les tasques requerides en aquest PCT i amb les freqüències de l'Annex 4, tenint en compte que en Temporada Alta es centraran els recursos al servei de platges i en Temporada Baixa es prioritzaran les neteges de terrenys, solars i camins.

L'adjudicatari realitzarà el servei d'acord a l'organització prevista en la MT de l'Annex 6.1 (Sobre B).

Pel servei de platges, l'adjudicatari posarà a disposició del servei un plànol detallat per cada itinerari i segons temporada on mostrarà la zona a prestar el servei, horari d'inici, punt i horari de descans, i punt i horari de final. Aquests plànols de cada itinerari seran els presentats en la oferta i aprovats pels STM.

Pel servei de neteja de solars, l'adjudicatari haurà d'aportar cada mes de desembre un calendari anual amb la previsió de neteja en cadascun dels solars i terrenys objecte del contracte, el qual haurà de ser aprovada cada mes de gener pels STM.

En cas que l'Ajuntament de Tarragona disposi de personal de plans d'ocupació municipals per a realitzar actuacions de neteja de litoral i desbrossat i neteja de terrenys, solars i camins, els STM podran reorganitzar el calendari d'actuacions i la planificació de serveis, de conformitat amb l'adjudicatària. L'adjudicatari registrarà aquest canvis de planificació a l'SDQ.

Tots els serveis de platges i terrenys estaran subjectes a tots els requeriments de sistemes establerts a la clàusula 6 del PCT, als mateixos requeriments de certificació, execució i control de l'Annex 15 d'aquest PCT i al règim de retribució i penalitats de la clàusula 7 d'aquest PCT.

Per la qual cosa, l'adjudicatari d'aquest lot implementarà i mantindrà l'inventari d'actius, planificació i recursos del servei, operacions i explotació mitjançant el SIE i SDQ, així com l'execució, control i seguiment de les ordres de treball derivades del manteniments dels actius l'explotació del servei, tan pel servei de neteja de platges com de neteja de terrenys municipals en els termes establerts en aquest PCT.

3. LOT 2. SERVEI DE GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL

Aquest servei es reserva a una empresa d'inserció i/o centre especial de treball d'iniciativa social autoritzats per al tractament de residus.

A les clàusules següents s'estableixen els requeriments per aquest servei. En general, **els horaris i torns de treball, composició dels equips i mitjans humans i materials són una proposta que els adjudicataris podran millorar tècnicament**, d'acord amb el seu model organitzatiu i la seva planificació.

A l'Annex 7 s'indica la distribució actual de l'espai disponible a les instal·lacions de la deixalleira, les possibilitats de disseny del servei i altres requisits tècnics.

En qualsevol cas, l'adjudicatari prestarà el servei amb les freqüències, horaris, dies de prestació i mitjans humans i materials que hagi previst en la seva oferta, d'acord a la MT de l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B) i a la ME de l'Annex 6.2 del PCT (Sobre C).

3.1 INTRODUCCIÓ

La Deixalleria municipal de Tarragona és de Tipus C i està situada al C/ del Coure núm. 14 del Polígon industrial Riucalar. S'adjunta a l'Annex 7 la fitxa descriptiva i gràfica de la Direcció General del Cadastre del terreny municipal de la Deixalleria.

Les problemàtiques actuals amb el servei de deixalleria són la poca afluència d'usuaris/es, especialment d'activitats econòmiques, fet que ha generat la proliferació de nombrosos punts d'abocaments incontrolats il·legals per tot el terme municipal.

Per facilitar l'accés a les activitats econòmiques l'any 2021 l'Ajuntament va aprovar l'Annex V sobre gestió dels residus de la Deixalleria de l'Ordenança de Prestacions Patrimonials de Caràcter Públic No Tributari (OPPCNT), actualment vigent, que estableix el límit admissible per determinats residus i les tarifes aplicables, els quals s'adjunten a l'Annex 7.

En termes generals, la màxima afluència d'usuaris/es a la Deixalleria fixa és de 10 a 12 hores i de 17 a 18 hores de dilluns a dissabte, sent el dijous el dia de menor afluència. Els ciutadans/es fan més ús de la Deixalleria fixa els dissabtes i les empreses els dimecres i divendres.

Pel què fa a les deixalleries mòbils la franja horària de major afluència d'usuaris/es és d'11 a 13 hores i de 16:30 a 18:30 hores. El nombre d'entrades i l'horari de major afluència depèn de la ubicació de cada deixalleria mòbil.

Actualment l'Espai de Reutilització i de PxR no està en funcionament ni està executat, tampoc es separen els residus aptes per ser reutilitzats durant el servei de recollida. Tanmateix, aquest servei tindrà un gran potencial amb aquest contracte.

3.2 OBJECTIUS A ASSOLIR AMB EL NOU CONTRACTE

L'adjudicatari d'aquest **Lot 2** haurà de portar a terme el nou projecte global de gestió del servei de Deixalleria municipal de l'Ajuntament de Tarragona lligat a la valorització, reutilització de residus i sensibilització ambiental que doni compliment als objectius abans esmentats de la clàusula 1.3.

Els objectius concrets a assolir amb el nou contracte seran els següents:

- Facilitar l'accés i deposició dels residus a la Deixalleria fixa i a les mòbils.
- Millorar la gestió i la transparència del servei, mitjançant:
 - Un sistema de control d'accés automàtic i un lector de matrícules de vehicles per identificar tots els usuaris/es, que posarà a disposició l'Ajuntament a través del **Lot 1**.
 - Identificar totes les entrades i sortides de residus amb pesatge automàtic.
- Dissenyar i promoure l'Espai de Reutilització i el de taller de PxR.
- Fomentar l'ocupació per als col·lectius amb risc d'exclusió social.

La jerarquia en la gestió dels residus en totes les maniobres del servei es seguirà l'ordre de prioritats següent:

- Prevenir la generació de residus.
- Reutilitzar els materials/productes que estiguin en bon estat.
- Preparar per la reutilització (PxR).
- Maximitzar la valorització.
- Reduir la fracció resta.

3.3 ABAST GENERAL DEL SERVEI

El servei de Deixalleria, d'acord amb la legislació vigent, es defineix com el centre de recepció i emmagatzematge, selectiu, de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària.

L'abast del servei de Deixalleria d'aquest contracte és la gestió, neteja i manteniment dels espais següents:

- La Deixalleria municipal fixa ubicada a C/ del Coure núm. 14, del Polígon industrial Riudar de Tarragona (Espai de deixalleria i Espai de Transferència de residus, veure Annex 7).
- Les deixalleries mòbils amb el calendari d'ubicacions determinat a l'Annex 7.
- L'Espai de Reutilització i l'Espai de PxR.

3.4 COORDINACIÓ TASQUES AMB L'ADJUDICATARI DEL LOT 1

En alguns serveis de gestió de la Deixalleria municipal hi intervindrà l'adjudicatari del Lot 1, per la qual cosa, serà **requisit la coordinació amb l'empresa que presti el servei del Lot 1**, les tasques i serveis complementaris del **Lot 1** queden detallats a la clàusula 2.2.7.7 d'aquest PCT.

3.5 DISTRIBUCIÓ D'ESPAIS

Amb el nou contracte es pretenen millorar les prestacions i la distribució dels espais i serveis de la Deixalleria municipal. A efectes d'aquest contracte i PCT els espais es distribuïran de la manera següent:

- Un espai de deposició i classificació pels usuaris/es, particulars i activitats econòmiques, de 4.500 m², en endavant, "*Espai de Deixalleria*".
Dins d'aquest espai l'adjudicatari d'aquest Lot 2 haurà de preveure un "*Espai de Valorització de Residus*" que proposaran en la seva MT a l'Annex 6.1., per valoritzar els residus que aportin els usuaris/es. No haurà de valoritzar els residus del servei de recollida de voluminosos del Lot 1.
- Un espai de deposició, classificació i compactació per ús dels serveis municipals del Lot 1, en endavant "*Espai de Transferència*", d'aproximadament 1.200 m².
- L'espai de l'antiga planta de vehicles fora d'ús municipal de 5.248 m², en el que s'hi preveuen, com a mínim, els serveis i usos següents, en endavant:
 - "*Espai de Reutilització*".
 - "*Espai de PxR*".
 - Espai reservat pel Malbaratament alimentari, si l'adjudicatari del Lot 1 ha proposat aquest espai en la MT de la seva oferta.
 - Espai reservat per realitzar les caracteritzacions del Lot 1.
 - Espai reservat per material de Campanyes, d'ús municipal o pel Lot 1.

A l'Annex 7 es mostra la distribució d'aquests espais.

3.6 USUARIS/ES DEL SERVEI

Tal i com indica la normativa vigent, el servei de Deixalleria haurà d'oferir el seu servei a particulars, comerços, oficines i serveis, i, excepcionalment, a petits tallers i altres activitats econòmiques i als serveis de recollida i

serveis municipals admesos. Tots ells hauran d'estar donats d'alta al Padró municipal de la taxa per recollida de residus.

No s'admetrà l'entrada a la Deixalleria fixa de vehicles amb un pes màxim autoritzat superior a 3.500 kg, excepte els vehicles del Lot 1 i d'altres que proveguin de serveis municipals autoritzats pels STM, com serveis de manteniment d'edificis municipals, neteja d'edificis municipals, entre d'altres, que en qualsevol cas no podran circular per l' "Espai de Deixalleria" destinat a usuaris/es.

3.6.1 USUARIS/ES PARTICULARS

S'entén com usuari/a particular les persones empadronades al municipi, en un habitatge del terme municipal, i que està subjecte a la taxa de residus.

En el cas de segones residències, amb persones no empadronades al municipi, hauran de justificar que el residu ha estat produït en el municipi, mitjançant el formulari que els STM facilitaran a l'adjudicatari a l'inici del servei o altre sistema que es determini.

Els usuaris/es particulars no tindran límit màxim de residus admissibles, sense perjudici de futures modificacions de les Ordenances, de manera que l'adjudicatari haurà d'adaptar-se al criteri d'admissió que defineix l'Ajuntament de Tarragona en tot moment.

3.6.2 USUARIS/ES COMERCIALS O ACTIVITATS ECONÒMIQUES

A efectes d'aquest contracte, els usuaris/es comercials o activitats econòmiques es divideixen en 2 grups:

1. Empresa amb local o domicili fiscal ubicat al terme municipal de Tarragona que porta residus de competència municipal de la pròpia activitat. Qualsevol empresa, amb la corresponent llicència ambiental o d'activitat, amb l'activitat domiciliada al municipi⁵.
2. Empresa amb local o domicili fiscal fora del terme municipal i que porta residus de competència municipal de domicilis del terme municipal. S'admetrà a la Deixalleria com a usuari/a comercial, les empreses d'altres municipis que han desenvolupat els seus treballs en un domicili del terme municipal de Tarragona⁶.

Serà d'aplicació obligatòria per tots els residus comercials i d'activitats econòmiques que lliurin residus a la Deixalleria municipal el preu públic establert i tarifes per limitació de volum i quantitat establerts a l'Ajuntament en cada moment.

En el cas de les empreses de fora el municipi, punt 2, aquestes podran accedir al servei de Deixalleria sempre que portin una Declaració responsable signada pel propietari/a del domicili ubicat a Tarragona en el què hi acrediti que els residus que porta l'empresa són del seu domicili i, per tant, generats al terme municipal de Tarragona. Els STM a l'inici del contracte facilitaran a l'adjudicatari el formulari de Declaració responsable per tal que el pugui repartir als usuaris/es de la Deixalleria que el requereixin. Aquest formulari també estarà publicat a la pàgina web municipal i a la APP del servei.

Aquesta identificació d'activitats no censades al municipi es podrà realitzar de forma alternativa automàtica si així ho ha previst l'adjudicatari en la seva oferta.

A l'inici del contracte, els STM indicaran per quin tipus d'empreses del terme municipal també s'haurà d'omplir la Declaració responsable (punt 1).

Pel punt 2, l'adjudicatari del servei de Deixalleria haurà de fer comprovacions telefòniques aleatòries per verificar el contingut de les Declaracions responsables per comprovar que els residus aportats per l'activitat econòmica es corresponen efectivament amb la persona i domicili generador. Les Declaracions responsables que facilitaran els STM incorporaran una clàusula de protecció de dades de caràcter personal per complir la normativa.

⁵ Per exemple, una empresa de pintura donada d'alta a Tarragona que porta cartrons a la Deixalleria o bé pots de pintura, amb les limitacions establertes.

⁶ Per exemple, una empresa de reformes no donada d'alta a Tarragona però que porta matalassos o restes d'obra d'un domicili del terme municipal de Tarragona, amb les limitacions establertes.

L'adjudicatari haurà de verificar un 10% de les entrades d'aquest tipus, deixar-ne constància i informar-ne als STM.

3.6.3 USUARIS/ES MUNICIPALS

Com a usuaris/es municipals s'entenen la brigada municipal (obres, instal·lacions, jardineria, ...), servei de recollida de voluminosos del Lot 1, serveis de repàs de cartró o altres residus comercials del Lot 1 i altres residus del servei de neteja viària i recollida del Lot 1, centres escolars, Patronat d'Esports i de totes les dependències municipals i altres serveis de l'Ajuntament que no depenen d'empreses adjudicatàries.

Aquests usuaris/es dipositaran els residus a l' "*Espai de Transferència*" de la Deixalleria, que estarà clarament diferenciat de l'espai dels usuaris/es domèstics i comercials, com consta a l'Annex 7. Els operaris/es de la Deixalleria hauran de registrar les entrades i la tipologia dels residus lliurats.

Aquests usuaris/es estaran exempts de pagar el preu públic establert i tampoc hauran de complir amb les limitacions de volum i quantitat establertes per cada tipologia de residus.

3.7 RESIDUS ADMESOS I NO ADMESOS

L'adjudicatari ha de garantir la gestió dels residus d'acord amb la legislació vigent en cada moment. La manipulació dels residus a la Deixalleria ha d'evitar la barreja de diferents residus i el vessament accidental de substàncies contaminants al medi.

3.7.1 RESIDUS ADMESOS

Els residus que l'adjudicatari ha d'admetre, com a mínim, s'especifiquen a l'Annex 7.

L'empresa adjudicatària podrà actualitzar aquesta llista, de forma consensuada amb els STM, sempre que les condicions tècniques, legals o de mercat ho aconsellin. En qualsevol cas, l'adjudicatària haurà de garantir la recollida separada dels residus domèstics peril·losos.

El servei de Deixalleria mòbil té unes especificitats de residus admissibles que es detallen a la clàusula corresponent.

3.7.2 RESIDUS NO ADMESOS

Els residus que l'adjudicatari no ha d'admetre, s'especifiquen a l'Annex 7.

Qualsevol residu que no estigui especificat a la llista de residus admissibles ni a la de residus no admissibles, és considerat inicialment com a residu admissible. L'adjudicatari pot no acceptar residus especials que es lliurin en mal estat o bé que no puguin ser identificats correctament.

No obstant, l'adjudicatari ha d'informar als STM perquè, conjuntament amb el gestor de l'activitat, es valori la possibilitat d'acceptar el residu.

En cas de no autoritzar l'entrada d'un residu, el responsable de la Deixalleria explicarà detalladament a l'usuari/a els motius del rebuig i la solució que hauria d'adoptar perquè no torni a succeir. Si es tracta d'un residu no admissible, s'informarà a l'usuari/a sobre la manera correcta de gestionar-lo i es facilitarà el contacte dels possibles gestors autoritzats.

Pel què fa als residus de fibrociment són residus no admesos, tant a la Deixalleria fixa com a les mòbils tal i com s'especifica a l'Annex 7, però sent que és un residu perillós recurrent i de difícil gestió per part dels usuaris/es, l'adjudicatari haurà d'assessorar sobre la gestió d'aquest residu i facilitar contactes de gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, en cas que qualsevol usuari/a ho requereixi.

3.7.3 QUANTITATS DE RESIDUS ADMISSIBLES

Els usuaris/es particulars no tindran límit màxim de residus admissibles, sense perjudici de futures modificacions de les Ordenances, de manera que l'adjudicatari haurà d'adaptar-se al criteri d'admissió que defineix l'Ajuntament de Tarragona en tot moment.

Les quantitats màximes admissibles de lliurament pels comerços i altres activitats econòmiques per a cada tipus de material, i període de temps, així com els preus que caldrà pagar per la seva entrada, si s'escau, es publicaran anualment a la OPPCPNT. S'adjunten a l'Annex 7 quantitats i preus dels anys 2021 i 2022.

Aquests preus, quantitats i residus seran revisables anualment per possibles canvis de preu de mercat i/o per garantir l'òptim funcionament de la instal·lació.

3.8 DIRECCIÓ I COORDINACIÓ

En la dotació de recursos humans del servei de Deixalleria l'adjudicatari haurà de garantir, com a mínim la disposició, en tot moment, del personal descrit en aquest PCT, fent-se càrrec de les despeses de substitucions per vacances, absentisme laboral, entre d'altres.

Tot el personal adscrit al servei de Deixalleria ha de realitzar les tasques que es desprenen de les obligacions determinades en aquest PCT. **Les tasques específiques del servei de Deixalleria fixa, de Deixalleries mòbils, Espai de Reutilització i PxR i el nombre i tipus de personal requerit que es descriuen en les clàusules de cada servei.**

Així mateix, **a la clàusula 4. Mitjans Humans d'aquest PCT s'estableixen altres requisits generals de personal que també haurà de complir l'adjudicatari d'aquest Lot 2.**

Per tal de dur a terme correctament les tasques objecte del contracte, a més a més de les qualitats específiques pel seu lloc de treball, tot el personal de la Deixalleria ha de complir les següents condicions:

- Tracte correcte amb tots els usuaris/es.
- Entendre el català i el castellà.
- Conèixer la gestió del servei de Deixalleria i reutilització i nocions ambientals sobre recollida selectiva, residus especials, etc.
- Entrar i mantenir actualitzada a diari la informació associada al servei a la plataforma tecnològica de gestió i explotació de deixalleries SDM.
- Conèixer els altres serveis en matèria de gestió de residus que es realitzen a la ciutat i no són propis del Lot 2, per exemple: servei de recollida programada de voluminosos, poda, oli i/o tèxtil o calçat, recollides comercials, entre d'altres. En tot cas, al inici del contracte els STM especificaran quins serveis mínims hauran de conèixer i saber traslladar als usuaris/es del servei de Deixalleria.

A continuació, en la clàusula següent, s'estableixen les tasques generals de direcció i coordinació i el personal necessari per gestionar tot el servei de Deixalleria.

3.8.1 PERSONAL DE DIRECCIÓ I COORDINACIÓ TÈCNICA

L'adjudicatari posarà a disposició del servei una persona directora i coordinadora de tot el servei de Deixalleria que serà l'interlocutor/a amb els STM, que ha de disposar de la titulació universitària d'enginyeria superior i/o tècnica i/o llicenciatura o grau en biologia, ciències ambientals, química i/o altres especialitzacions tècniques i/o CFGS de salut ambiental, química ambiental i/o equivalents amb l'experiència en serveis de Deixalleria municipal indicada en el PCA.

Aquesta persona haurà de fer jornada completa de 8 hores i dedicar-se de forma exclusiva als serveis objecte d'aquest contracte del municipi de Tarragona. L'adjudicatari podrà preveure dues persones per realitzar aquestes funcions, sempre garantint la formació, capacitat, experiència i dedicació requerides.

L'adjudicatari haurà de garantir que la persona de direcció i coordinació estigui el màxim temps possible amb els operaris/es del servei.

3.8.2 TASQUES DE COORDINACIÓ I DIRECCIÓ

Les tasques específiques mínimes d'aquesta persona seran les següents:

- Coordinar, organitzar i planificar tots els serveis objecte del contracte i personal adscrit als diferents serveis (Deixalleria fixa, Deixalleries mòbils, Espai de Reutilització i Espai de PxR).
- Realitzar totes les tasques administratives de control, seguiment i traçabilitat per cada tipologia de residus, segons normativa.
- Controlar el balanç i pesos dels residus que entren i surten de la deixalleria. Analitzar dades, estadístiques i propostes de millora.
- Coordinació amb l'empresa que presti el servei del Lot 1, segons s'estableix a la clàusula 2.2.7.7 del PCT.
- Coordinar el buidatge i transport de les caixes metàl·liques i auto compactadores de residus amb l'adjudicatari del Lot 1.
- Coordinar la compactació automàtica dels residus amb l'adjudicatari del Lot 1 sempre que requereixin la manipulació el rodet compactador mòbil i les auto compactadores.
- Vetllar pel bon funcionament del SCA i de l'SDM i tags i altra tecnologia del servei, en cas d'averia o mal funcionament advertir a l'adjudicatari del Lot 1 i als STM.
- Atendre els usuaris/es, sempre que sigui necessari.
- Suport als operaris/es d'empresa d'inserció i/o centre especial de treball.
- Verificar que la informació sobre classificació i separació dels residus que reben els usuaris/es sigui l'adequada.
- Dinamitzar els serveis de Deixalleria i l'Espai de Reutilització i PxR.
- Preveure estratègies de comunicació sobre el servei.
- Vetllar pel correcte manteniment i neteja de totes les instal·lacions i equipaments del servei, així com de la jardineria i parterres existents.
- Reunir-se i atendre els STM per al seguiment i funcionament del servei.

L'adjudicatari també haurà de garantir l'assistència pedagògica i monitoratge que s'escaigui per normativa en cada moment del contracte a tot el personal que ho requereixi.

3.9 GESTIÓ DEL SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA

3.9.1 ABAST DEL SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA

L'abast del servei de deixalleria fixa és la recepció de residus especials en petites quantitats (pintures, dissolvents, bateries, fluorescents, etc.), residus voluminosos (mobles, electrodomèstics...), runa d'obra menor, restes vegetals, entre d'altres, segons l'establert a l'Annex 7.

3.9.2 HORARI D'OBERTURA

La instal·lació ha de romandre oberta al públic, com a mínim, de dilluns a dissabte de 08 a 20 hores. Els dies festius i diumenges, la instal·lació romandrà tancada.

L'empresa adjudicatària en la seva oferta, podrà haver plantejat altres horaris i dies de servei d'obertura al públic, amb una freqüència superior, que serà l'horari que haurà d'executar, sempre mantenint el personal mínim simultani indicat. En aquest cas, les condicions d'obertura i d'atenció al públic hauran de ser les mateixes que les requerides per aquesta tasca en el PCT.

L'adjudicatari haurà de preveure l'horari de treball a porta tancada que sigui necessari per garantir totes les tasques objecte d'aquest contracte i les de manteniment, neteja i decòrum de les instal·lacions.

En qualsevol cas, l'horari establert inicialment es podrà modificar previ acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari, després de l'experiència de funcionament i segons les necessitats del servei.

3.9.3 CONTROL D'ACCÉS AUTOMÀTIC

La Deixalleria fixa ha de comptar amb un control d'accés automàtic, per tots els usuaris/es, els particulars, els comercials o activitats econòmiques i els municipals.

L'adjudicatari del Lot 1 instal·larà el control d'accés i lector de matrícules amb barrera a totes les entrades i sortides de la Deixalleria municipal amb el mateix sistema de SCA que hagi implementat pels contenidors de tot el municipi, de manera que els usuaris/es entraran a la Deixalleria amb la mateixa targeta identificativa i/o APP que utilitzaran per obrir els contenidors. Els requisits específics d'aquest sistema a càrrec del Lot 1 s'estableixen a la clàusula 6.5 sobre sistemes de gestió de la informació d'aquest PCT.

Més concretament, l'adjudicatari del Lot 1 es farà càrrec de totes les despeses associades al control d'accés a la Deixalleria i als lectors necessaris de targetes identificatives, així com de les adaptacions necessàries de l'espai i de la tecnologia. També s'encarregarà del manteniment preventiu i correctiu i de tot el programari i altres despeses i treballs associats al control d'accés a la Deixalleria municipal.

L'adjudicatari del Lot 2 s'haurà d'encarregar de coordinar-se amb el Lot 1 i revisar de forma diària que el sistema funcioni correctament i haurà d'avisar l'adjudicatari del Lot 1 quan escaigui per a tasques de reparació, manteniment i d'altres.

3.9.4 PERSONAL DE LA DEIXALLERIA FIXA

L'adjudicatari haurà de posar a disposició del servei els operaris/es d'empresa d'inserció i/o centre especial de treball durant l'horari i dies d'obertura de la Deixalleria fixa següents:

- 1 en torn de matí.
- 1 en torn de tarda.

L'adjudicatari posarà a disposició del servei més personal a la deixalleria fixa si així ho ha previst en la ME de l'Annex 6.2 (Sobre C). En cas que l'adjudicatari proposi més d'un operari/a per torn, un/a d'aquestes també podrà realitzar feines de suport de l'Espai de Reutilització i de PxR.

3.9.5 TASQUES DE LA DEIXALLERIA FIXA

Les tasques de la Deixalleria que hauran de realitzar els operaris/es de la deixalleria seran les següents:

- Atendre als usuaris/es, assessorament, ajuda i sensibilització.
- Explicar el funcionament del Servei de Deixalleria, Espai de Reutilització i Espai de PxR.
- Controlar les entrades i sortides d'usuaris/es i verificar la documentació dels usuaris/es comercials o d'activitats econòmiques quan escaigui.
- Controlar el pesatge dels residus a l'entrada i sortida de cada usuari/a, als efectes de repercutir el preu públic corresponent pel què fa als usuaris/es comercials o d'activitats econòmiques.
- Introduir les dades de residus i altres a l'SDM.
- Aplicar el preu públic establert i tarifes per limitació de volum i quantitat establerts a l'Ajuntament en cada moment.
- Controlar que els usuaris/es lliurin correctament els residus ben separats als corresponents receptacles, prèvia informació detallada per part del personal de la Deixalleria fixa.
- Classificar els residus especials.

- Valoritzar els residus que portin usuaris/es a l' "Espai de Valorització", excloent els residus del servei de recollida de voluminosos del Lot 1.
- Seleccionar i catalogar el material/objectes aptes per l'Espai de reutilització i/o la PxR.
- Prestar un servei d'atenció i informació personalitzat a cada usuari/a i ajudar als usuaris/es que ho sol·licitin en les operacions de descàrrega.
- Supervisar el buidatge de les caixes i la compactació dels residus amb el rodet mòbil i les auto compactadores que realitzarà el Lot 1.
- Explicar la separació dels residus i la recollida selectiva, en cas de dubtes i/o preguntes.
- Vetllar pel correcte manteniment i neteja de totes les instal·lacions i equipaments del servei, així com de la jardineria i parterres.

3.9.6 RECEPCIÓ DELS RESIDUS

La Deixalleria fixa es distribuirà en dues zones de recepció de residus, "Espai de Deixalleria" pels usuaris/es domèstics i comercials i "Espai de Transferència" pels usuaris/es municipals, d'acord a l'establert a la clàusula 3.5 d'aquest PCT. A l'Annex 7 es mostra el plànol amb els espais reservats per aquestes dues zones.

L'adjudicatari del Lot 2 haurà de garantir el pesatge de tots els residus que entrin i surtin a la Deixalleria provinents dels usuaris/es de l' "Espai Deixalleria", per garantir la traçabilitat de la gestió dels residus.

3.9.6.1 "ESPAI DE DEIXALLERIA" PELS USUARIS/ES DOMÈSTICS I ACTIVITATS COMERCIALS

La recepció dels residus es farà dins dels receptacles i contenidors adequats a les característiques de cada residu. És l'usuari/a, en general, l'encarregat/da de dipositar cada residu dins del contenidor o receptacle corresponent, prèvia informació detallada per part del personal de la Deixalleria.

Els residus especials, han de ser lliurats pels usuaris/es al personal de la Deixalleria convenientment identificats. És responsabilitat del personal manipular-los, identificar-los i etiquetar-los. Hauran d'estar sota cobert.

Els usuaris/es particulars i comercials pesaran els residus a l'entrada i tararan a la sortida dins l' "Espai de Deixalleria" reservat per a ells.

L'adjudicatari haurà de controlar el pes dels residus d'usuaris/es particulars i comercials o activitats econòmiques, mitjançant les bàscules disponibles en aquest Espai, a tals efectes de repercutir el preu públic corresponent als usuaris/es comercials o activitats econòmiques.

Cal considerar les puntes d'assistència a la Deixalleria fixa per coordinar preventivament el buidatge i trasllat de les caixes i/o auto compactadores de residus, amb anterioritat suficient perquè no puguin provocar desbordaments. També les aportacions diàries de residus reutilitzables i susceptibles de PxR provinent del servei de recollida de voluminosos del Lot 1.

L'empresa adjudicatària prestarà el servei segons hagi previst en quant a la distribució de les caixes i els diferents elements de recepció de residus per tal de facilitar la circulació dels usuaris/es dins el recinte i optimitzar la gestió del servei per part del personal.

La circulació dels vehicles dels usuaris/es s'ha de limitar estrictament al sentit assenyalat a la instal·lació o bé indicat pel personal de la Deixalleria.

No podran circular per aquest Espai els usuaris/es municipals propis de l' "Espai de Transferència".

L'adjudicatari es farà càrrec de renovar i mantenir tota la imatge gràfica i cartells de la Deixalleria fixa, al llarg de tot el contracte d'acord als requeriments de la clàusula 5.13 d'aquest PCT.

3.9.6.2 "ESPAI DE VALORITZACIÓ"

L' "Espai de Valorització" dels residus dels usuaris/es s'ubicarà dins l' "Espai de Deixalleria" a proposta de l'adjudicatari d'aquest Lot 2. Aquest Espai serà gestionat pels operaris/es de Deixalleria.

L'objectiu de l' "*Espai de Valorització*"⁷ és separar al màxim tots els materials d'un mateix residu i maximitzar-ne la seva valorització.

L'empresa adjudicatària prestarà el servei segons hagi previst en la seva MT de l'Annex 6.1 (Sobre B) en quant a la ubicació, organització d'aquest Espai, les tasques a realitzar i el manteniment i neteja.

3.9.6.3 "ESPAI DE TRANSFERÈNCIA"

La zona de transferència serà l'Espai de recepció dels residus dels serveis municipals del Lot 1, brigada municipal i altres. L'entrada i sortida a l' "*Espai de Transferència*" serà diferent de l'entrada i sortida a l' "*Espai de Deixalleria*" dels usuaris/es particulars i activitats comercials/econòmiques.

Els usuaris/es municipals pesaran els residus a la bàscula ja existent a la deixalleria. En els dos casos, el pesatge serà automàtic i anirà reportat al SDM.

3.9.7 IDENTIFICACIÓ, CLASSIFICACIÓ I DIPÒSIT DELS RESIDUS

No es permet que es barregin materials per falta de disponibilitat d'un contenidor o altre receptacle destinat a un determinat tipus de residu. L'adjudicatari haurà de preveure aquestes incidències.

En cas de produir-se barreja de materials, l'empresa adjudicatària serà la responsable de separar els materials i dipositar-los en el lloc corresponent.

Atès que les possibilitats tècniques i econòmiques de la recuperació dels materials disminueixen per la "contaminació" per altres materials, la identificació i classificació dels residus ha de ser com més afinaada millor, classificant en el major nombre de subfraccions possible.

L'empresa adjudicatària ha de proposar un sistema de classificació dels materials aportats a la Deixalleria fixa adequat per a cada tipus de residu, seguint les directrius indicades per l'Agència de Residus de Catalunya a la Guia d'implantació i gestió de les deixalleries i la Norma tècnica sobre deixalleries i complint la normativa de referència per cada residu en cas d'existir.

A l'Annex 7 s'adjunten les dades de producció segons fracció dels últims 4 anys.

3.9.8 COMPACTACIÓ DELS RESIDUS

Serà prioritat en tot el servei de Deixalleria fixa optimitzar els desplaçaments propis del servei, per la qual cosa seran essencials les maniobres de compactació en la forma determinada a la clàusula 2.2.7.7, sent, com a mínim, les següents:

- Caixes auto compactadores: l'adjudicatari del Lot 2 haurà de compactar els residus de l'interior de les caixes auto compactadores, de manera que els operaris/es de deixalleria o qui designi l'adjudicatari hauran de pressionar el botó corresponent de l'auto compactadora.
- Rodet compactador mòbil: l'adjudicatari del Lot 1 compactarà les caixes amb el rodets compactador mòbil, quan escaigui i per les fraccions que escaigui. L'adjudicatari del Lot 2 en cap cas manipularà el rodets.

La responsabilitat final de capacitat de les caixes a l' "*Espai de Deixalleria*" serà del Lot 2 i en cas de problemes de coordinació o dificultats de comunicació amb el Lot 1, l'adjudicatari del Lot 2 ho haurà de comunicar als STM.

3.9.9 TRASLLAT DELS RESIDUS I CAIXES

El trasllat de les caixes des de la Deixalleria fixa fins a les Plantes de Tractament i gestió de residus anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària del Lot 1, per tant, l'adjudicatari d'aquest Lot 2 no haurà de realitzar aquesta operació.

⁷ Per exemple, un usuari/a lliura una finestra d'un habitatge a la Deixalleria, aquest residu s'haurà de dipositar a l' "*Espai de Valorització de Residus*" i els operaris/es seran els responsables de separar el vidre pla del marc de la finestra i, després hauran de dipositar cada residu dins del receptacle corresponent per tal de ser valoritzats.

L'adjudicatari del servei de Deixalleria municipal sí que s'haurà de coordinar amb el servei de trasllat de caixes del Lot 1, ja que l'expedició dels residus haurà de ser segons necessitats, de manera que no es comprometi la capacitat de recepció de residus a la Deixalleria per a cap material, preveient les puntes d'aportacions de residus per part dels usuaris/es per evitar desbordaments.

L'edició i gestió de la documentació de trasllat de residus de l' "*Espai de Deixalleria*" i de l' "*Espai de Transferència*" segons normativa vigent en cada moment anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària d'aquest Lot 2.

A l'Annex 7 s'aporta el llistat de Plantes de Tractament i gestió i transportistes de residus de l'any 2021 per cada residu, el qual podrà variar al llarg del contracte, segons indicacions dels STM.

En cas que hi hagi un canvi d'algun d'aquests operadors, caldrà justificar la motivació i haurà de ser aprovat pels STM de l'Ajuntament i en coordinació i aprovació amb l'empresa del Lot 1.

L'expedició dels residus, tant de l' "*Espai de Deixalleria*" com de l' "*Espai de Transferència*" no haurà d'afectar l'activitat d'aportació per part dels usuaris/es ni suposar cap risc per a ells ni per als treballadors/es de la Deixalleria.

El transport dels residus es realitzarà en condicions adequades de seguretat vial, evitant la dispersió de residus, la pèrdua de líquids o la propagació d'olors i amb bona imatge del servei.

3.10 SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES MÒBILS

3.10.1 ABAST DEL SERVEI

El servei de Deixalleria mòbil inclou la prestació d'aquest servei amb 4 deixalleries mòbils que es distribuïran en diferents emplaçaments del terme municipal i el transport de cada fracció recollida fins al receptacle corresponent de la Deixalleria fixa municipal.

La prestació del servei de Deixalleria mòbil consisteix bàsicament en:

- Instal·lar les deixalleries mòbils a disposició dels usuaris/es a les ubicacions indicades a l'Annex 7 (excepte la deixalleria acordió).
- Organitzar els diversos contenidors i espais dins la Deixalleria mòbil on dipositar cada tipus de material.
- Senyalitzar l'espai d'ubicació de la Deixalleria mòbil i llurs espais, contenidors, quan escaigui.
- Gestionar els contenidors per assegurar que sempre hi hagi capacitat disponible.
- Buidar les deixalleries mòbils mentre estan en servei, en cas que sigui necessari.
- Mantenir el vehicle de Deixalleria i espai en perfecte estat d'ordre i de neteja.
- Realitzar el control d'admissió d'acord a les ordenances vigents.
- Realitzar la identificació dels usuaris/es.
- Registrar les entrades i sortides de residus.
- Assessorar i ajudar els usuaris/es en els criteris de classificació.
- Corregir els errors comesos pels usuaris/es.
- Separar els productes aptes per a Reutilització i/o PxR.
- Informar mensualment a l'Ajuntament de la gestió realitzada, per cada punt de parada i per globalitat del servei de Deixalleria mòbil.
- Gestionar els aparells i altres productes amb possibilitat de reutilització, transportant-los i descarregant-los a l'Espai PxR de la Deixalleria fixa municipal.
- Mantenir els pals de les senyals i tòtems de parada, incloent la reposició, si s'escau, i de la zona reservada per l'estacionament de cada Deixalleria mòbil, incloent la pintura i senyalització. Al inici

del contracte, l'Ajuntament posarà a disposició del adjudicatari, els pals de senyals i tòtems de parada de les actuals ubicacions.

- Col·laborar amb el repartiment de targetes identificatives del SCA del Lot 1, repartiment dels kits de reciclatge per fomentar la recollida selectiva, els sacs de poda, i en altres campanyes informatives puntuals que indiquin els STM.

3.10.2 HORARIS DE LA DEIXALLERIA MÒBIL

Els horaris d'obertura al públic de les deixalleries mòbils hauran de ser en horari seguit com a mínim durant 5 hores i podran ser:

- En torn de matí, de 8:30 a 13:30 hores.
- En torn de tarda, de 14:30 a 19:30 hores.

Els dies de prestació seran de dilluns a dissabte, excepte festius, segons calendari d'ubicacions de l'Annex 7.

Les deixalleries mòbils no es podran deixar sense vigilància durant l'horari d'obertura al públic, per evitar furtus de residus i destrosses als vehicles. S'hauran d'instal·lar a la via pública abans de l'horari d'obertura al públic per tal d'organitzar el servei amb antelació i s'hauran de retirar de la via pública un cop finalitzat, a excepció de la deixalleria tipus acordió que es podrà instal·lar abans i ser retirada més tard de la via pública, sempre que es deixi tancada quan no hi hagi vigilància.

L'adjudicatari haurà de preveure que a més de l'obertura al públic, cada dia s'hauran de buidar les deixalleries mòbils a la Deixalleria fixa, classificar-ne els residus i materials, netejar-les, fer les tasques de manteniment que s'escaiguin i, en definitiva, deixar-les en estat òptim pel servei del dia següent.

La instal·lació de sortida i aparcament de les deixalleries mòbils serà la Deixalleria municipal del C/Coure número 14

3.10.3 PERSONAL DE DEIXALLERIA MÒBIL

L'adjudicatari haurà de preveure els operaris/es necessaris amb perfil d'informador/a ambiental d'inserció laboral per atendre totes les tasques del servei de les Deixalleries mòbils, per garantir presència durant tot l'horari d'accés als usuaris/es i garantir les tasques de transport, buidatge, neteja i manteniment diàries. El mínim serà de 4 persones més les necessàries per cobrir les vacances, absentismes i d'altres.

Aquests/es hauran de ser persones en risc d'exclusió laboral i l'adjudicatari haurà acreditat aquest requisit en la MT presentada amb el format i contingut de l'Annex 6.1 (Sobre B).

3.10.4 TASQUES DE LA DEIXALLERIA MÒBIL

Les tasques del personal de les Deixalleries mòbils seran les següents:

- La neteja i manteniment superficial diari de les Deixalleries mòbils que hagin estat en servei.
- Ajudar i assessorar als usuaris/es a lliurar i classificar els residus dins dels receptacles corresponents.
- Repartiment de materials comunicatius de campanyes per millorar la recollida selectiva segons indicacions dels STM en cada moment (tals com kits de reciclatge, saques de poda, entre d'altres).
- Repartiment i vinculació de les targetes identificatives del SCA.
- Identificació dels usuaris/es de la Deixalleria mòbil amb les corresponents targetes identificatives i/o APP.
- Sanejament de la zona, en cas d'arribar i trobar residus a la ubicació i entorn de l'espai de la deixalleria. Aquests residus s'hauran de separar per fraccions dins la Deixalleria mòbil o bé avisar mitjançant el sistema de gestió d'incidències automàtic que l'Ajuntament posarà en servei, quan es tracti de residus voluminosos de gran format o pes que no es puguin recollir amb el servei de Deixalleria mòbil o que en comprometin la capacitat.

- Buidatge de manera selectiva de tots els receptacles i del remolc de la Deixalleria mòbil fins al lloc indicat de la Deixalleria fixa.
- Gestionar el buidatge quan les deixalleries mòbils estiguin plenes durant el torn de matí i/o tarda i no es puguin emmagatzemar tots els residus dins dels receptacles corresponents.
- Pesatge dels residus de les Deixalleries mòbils per tal que aquets residus formin part del balanç global de residus del servei, en la forma que hagi previst l'adjudicatari d'aquest Lot 2 en la MT de l'Annex 6.1.
- Conducció de les Deixalleries mòbils des de la Deixalleria fixa fins a la ubicació concreta que pertoqui i viceversa segons calendari establert.
- Capacitació per realitzar la carga i la descàrrega dels residus recollits, de manera selectiva dins dels Deixalleries mòbils i dins del remolc fins al lloc indicat de la Deixalleria fixa.

L'adjudicatari d'aquest Lot 2 haurà de garantir el desplaçament de l'operari/a d'inserció que correspongui fins a l'emplaçament de la deixalleria mòbil tipus acordió, ja que aquesta Deixalleria la instal·la i retira l'adjudicatari del Lot 1. Per la qual cosa, serà necessària la coordinació entre l'operari/a de la Deixalleria mòbil tipus acordió i la col·locació d'aquesta per part del Lot 1, segons ubicacions del calendari de l'Annex 7.

3.10.5 RESIDUS ADMESOS

Els residus que s'admetran, queden llistats a l'Annex 7, a grans trets, són els mateixos que s'admeten a la Deixalleria fixa amb l'única limitació que imposa l'espai.

L'adjudicatari haurà de realitzar la recollida dels residus voluminosos (tals com cadires no plegables, fustes o llistons entre d'altres) que els usuaris/es puguin portar a les Deixalleries mòbils mitjançant un remolc, amb les característiques de l'Annex 7.

L'adjudicatari haurà de garantir que els residus reutilitzables o amb potencial de reutilització recepcionats a les Deixalleries mòbils arribin en les degudes condicions a l' "Espai de Reutilització" de la Deixalleria fixa municipal.

3.10.6 ADQUISICIONS I ADAPTACIONS DE LES DEIXALLERIES MÒBILS

L'adjudicatari d'aquest **Lot 2 haurà d'adquirir 4 deixalleries mòbils tipus furgonetes** amb les característiques indicades a l'Annex 7 i els tòtems i senyals necessàries per les noves ubicacions, que s'amortitzaran amb la durada del contracte i revertiran a l'Ajuntament de Tarragona un cop finalitzat.

L'Ajuntament posarà a disposició del servei com a titular una Deixalleria mòbil tipus acordió provinent de l'actual contracte, i posarà a disposició com a reserva, 2 Deixalleries mòbils tipus caixa completament tancades. La col·locació i retirada d'aquestes 3 Deixalleries anirà a càrrec del **Lot 1**, per la qual cosa, serà important la coordinació per col·locar diàriament la Deixalleria acordió i les dues Deixalleries de reserva, sempre que sigui necessari.

L'adjudicatari del Lot 2 serà el responsable de que totes les Deixalleries mòbils tinguin en tot moment de la durada del contracte la serigrafia i imatge gràfica del contracte, per tant, s'inclouen les deixalleries de nova adquisició, la deixalleria mòbil tipus acordió i les 2 de reserva. L'adjudicatari haurà de preveure també la serigrafia de les deixalleries de la flota actual mentre no arribin les deixalleries de nova adquisició, que s'haurà de col·locar en un termini de 3 mesos des de la data de formalització.

3.10.7 MANTENIMENT I NETEJA DE DEIXALLERIES MÒBILS

L'adjudicatari del Lot 2 haurà de realitzar les següents tasques de manteniment i neteja:

- Neteja i manteniment preventiu i correctiu, retolació inclosa, de les 4 deixalleries mòbils de nova adquisició.
- Neteja i manteniment preventiu i correctiu dels elements que composin el servei tals com: pals de senyals, tòtems i espai reservat que indiquin els punts de parada d'aquest servei i la zona reservada per l'estacionament de cada Deixalleria mòbil (pintura i senyalització).

- Neteja i manteniment només preventiu de la deixalleria tipus acordió i les 2 de reserva. El manteniment correctiu d'aquestes 3 deixalleries mòbils l'haurà de realitzar el Lot 1 quan es tracti de danys causats pel transport i trasllat (càrrega i descàrrega) de les 3 deixalleries enumerades i el realitzarà el Lot 2 quan es tracti de danys aliens a les maniobres de càrrega i descàrrega.

El **manteniment preventiu diari** consistirà en què els operaris/es d'inserció (o el personal que l'adjudicatari designi) de les Deixalleries mòbils hauran de revisar diàriament el funcionament, estètica i imatge dels bujols, calaixos, bústies, obertures, engranatges, i hauran de realitzar les operacions de preventiu que siguin necessàries. El manteniment preventiu dels elements dels vehicles tipus furgoneta serà el mateix que el requerit per vehicles a la clàusula 5 d'aquest PCT, comuns a tots els mitjans materials.

La **neteja diària** que hauran de realitzar els operaris/es d'inserció (o el personal que l'adjudicatari designi) consistirà en la neteja de tot l'interior de la deixalleria mòbil, amb escombra, fregat humit i els productes desengreixants que siguin necessaris. La neteja exterior i l'aspiració interior per retirar qualsevol brutícia serà setmanal.

L'adjudicatari d'aquest **Lot 2** també s'encarregarà de **buidar diàriament** les Deixalleries mòbils de manera que el dia següent estiguin netes i sense residus del dia anterior.

3.11 ESPAI DE REUTILITZACIÓ I DE PREPARACIÓ PER LA REUTILITZACIÓ (PxR)

L' "*Espai de Reutilització*" i l' "*Espai de PxR*" serà diferenciat de la zona de Deixalleria (zona usuaris/es i zona transferència). L'adjudicatari haurà de permetre una entrada i una sortida diferenciada perquè els usuaris/es entrin a l'Espai de Reutilització i PxR. Actualment hi ha una porta d'accés que es pot utilitzar per garantir aquest accés separat, la qual consta grafiada a l'Annex 7.

3.11.1 ABAST DEL SERVEI

L'Ajuntament de Tarragona posa a disposició del servei de Reutilització i PxR l'espai de l'antiga planta de vehicles fora d'ús municipal, amb els coberts i les instal·lacions actuals⁸, les quals consten grafiats a l'Annex 7.

L'adjudicatari del Lot 2 haurà d'executar la proposta tècnica de disseny, desenvolupament i execució de l' "*Espai de Reutilització*" i de l' "*Espai de PxR*" que hagi previst en la MT de la seva oferta, de conformitat amb l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B) i que hagin aprovat els STM. Així com, portar a terme les modificacions d'accessos i mobilitat interna de l'Espai que hagi previst, i que hauran de resultar en una millor organització de tots els serveis previstos en el conjunt del terreny de la Deixalleria municipal. En el ben entès que l'Espai de Reutilització i PxR s'haurà d'implementar al llarg d'aquest contracte, de manera progressiva i començant la prestació del servei, per les accions més bàsiques que garanteixin la possible reutilització i valorització dels residus voluminosos provinents del servei de recollida municipal del Lot 1.

3.11.2 HORARI D'OBERTURA DE L'ESPAI

L'adjudicatari haurà de preveure un mínim de dos dies d'obertura al públic cada setmana de l'Espai de Reutilització. Un dia haurà de ser el dissabte al matí, de les 10 a les 14 hores i el segon dia setmana a proposta de l'adjudicatari. Aquest horari és una proposta de mínims que pot ser millorada en les ofertes presentades per les empreses. L'adjudicatari obrirà al públic altres dies a la setmana addicionals si així ho ha previst en la seva oferta.

3.11.3 TERMINI D'IMPLEMENTACIÓ

L' "*Espai de Reutilització*" haurà d'estar en funcionament 12 mesos després de la data de formalització del contracte. L' "*Espai de PxR*" 18 mesos després de la data de formalització. De manera que els Espais hauran d'estar degudament equipats amb tot els materials i mobiliari necessari, per executar la proposta tècnica de

⁸ L'Ajuntament ha sol·licitat subvenció a la RESOLUCIÓ ACC/688/2022, de 10 de març, de l'Agència de Residus de Catalunya, per la qual s'aproven les bases reguladores de subvencions destinades a la implantació de deixalleries per al tractament dels residus municipals, per realitzar el tancament d'aquest espai amb portes automàtiques abatibles, la instal·lació d'autoconsum elèctric i l'adquisició de caixes noves, la qual està pendent de resolució.

desenvolupament i execució que l'adjudicatari del Lot 2 hagi previst en la MT de l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B) i que hagin aprovat els STM.

3.11.4 PERSONAL DELS ESPAIS

L'adjudicatari haurà de preveure, com a mínim, un operari/a per gestionar l'Espai de Reutilització els dies que sigui necessari, segons proposta presentada, i el personal necessari pel servei de taller de l'Espai de PxR, amb possibles propostes de treball amb cases i tallers d'oficis del municipi de Tarragona i amb plans d'ocupació del Servei Municipal d'Ocupació sempre que sigui possible.

3.11.5 TASQUES DE REUTILITZACIÓ I PXR

Tasques de "Espai de Reutilització"

Les tasques mínimes requerides seran les següents:

- Atenció al públic, assessorament, ajuda i sensibilització.
- Col·locació i neteja dels materials reutilitzables.
- Manteniment i neteja de l'Espai.

Classificació dels materials reutilitzables

Els materials susceptibles per ser reutilitzats arribaran a l'adjudicatari des del servei de recollida de mobles del **Lot 1**, des dels propis usuaris/es de l'Espai i de les deixalleries fixa i mòbils. Per la qual cosa, l'adjudicatari tindrà la obligació de classificar i preservar el potencial de reutilització dels voluminosos i altres residus i actuarà en conseqüència en totes les operacions vinculades al servei de Deixalleria, com la càrrega, transport, entrega i destí final.

Els operaris/es que l'adjudicatari adscriuï a aquest servei hauran de discriminar i classificar quins materials es reutilitzen de forma directa i quins seran de PxR, segons els criteris tècnics establerts a l'Annex 7. Els materials reutilitzables, sense necessitat de tasques prèvies de posta a punt, es deixaran a l'Espai de Reutilització, en canvi, els materials que requereixin tasques de PxR es col·locaran a l'Espai destinat a tal efecte.

Publicació dels materials reutilitzables

L'adjudicatari també haurà de preveure la publicació del llistat d'aquests materials reutilitzables a la pagina web de l'Ajuntament i també a la APP de comunicació bidireccional determinada a la clàusula 6.8, de manera que haurà d'anar realitzant i actualitzant setmanalment el llistat d'aquests materials. Tots els materials del llistat seran gratuïts per les persones que els sol·licitin via APP i/o telèfon. L'adjudicatari gestionarà les sol·licituds de materials i les entregues d'aquests als sol·licitants.

La APP de comunicació bidireccional la posa a disposició del servei el Lot 1, per tant, l'adjudicatari d'aquest Lot 2 haurà de fer arribar el llistat actualitzat de materials reutilitzables i el Lot 1 s'encarregarà de l'actualització i publicació.

Tasques de "Espai de PxR" (taller)

Les tasques mínimes requerides seran:

- Determinar quines tasques de preparació s'han de realitzar als materials/productes aptes per la reutilització.
- Tasques d'arranjament (taller) i neteja per preparar els materials/productes destinats a la reutilització.
- En cas que un material/producte no es pugui PxR haurà de ser valoritzat de forma correcta a la Deixalleria fixa.
- Col·locació i neteja dels materials/productes reutilitzables.

- Manteniment i neteja de l'Espai.

3.11.6 DISTRIBUCIÓ DELS ESPAIS

L'adjudicatari del Lot 2 haurà de realitzar el disseny interior dels dos espai, diferenciant l' "*Espai de Reutilització*", on accediran els usuaris/es, de l' "*Espai de PxR*", destinat a les feines de taller necessàries per transformar els residus en materials/productes reutilitzables.

L' "*Espai de Reutilització*" ha d'admetre l'accés al públic i usuaris/es en general i l' "*Espai de PxR*" ha d'estar destinat al personal de taller i amb visites de públic i lligades a la promoció de l'Espai, l'economia circular o la sensibilització ambiental en general.

3.11.7 EQUIPAMENTS DELS ESPAIS

L'adjudicatari del Lot 2 haurà de subministrar les estanteries on s'exposaran els materials per ser reutilitzats, a més de les eines de treball i materials d'oficina interiors que siguin necessaris per portar a terme la proposta de gestió de la seva oferta i que iniciarà un cop finalitzades les adequacions dels dos Espais. També haurà de preveure totes les xarxes d'instal·lacions i de comunicacions i equips necessaris.

L'adjudicatari del Lot 2 també s'haurà de fer càrrec de totes les despeses d'explotació i manteniment d'aquests dos Espais al llarg de tot el contracte. Excepte els subministraments d'aigua i llum de les instal·lacions de Deixalleria com s'estableix a la clàusula 5.15.4.

A l'Annex 7 es detallen els materials mínims que seran necessaris.

3.12 VIGILÀNCIA I SEGURETAT

Totes les instal·lacions de la Deixalleria i dels Espais de Reutilització i PxR, i de tot el solar del C/Coure núm. 14, hauran de disposar de càmeres de videovigilància instal·lades de forma estratègica i amb la funcionalitat d'evitar els robatoris dins de les instal·lacions.

Les gravacions de vigilància seran visibles pels STM en tot moment, en temps real, i el registre històric segons estableix la normativa.

L'adjudicatari del Lot 2 haurà de preveure el servei de videovigilància indicat anteriorment i també el servei de videovigilància nocturna de la Deixalleria i dels Espais de Reutilització i PxR, durant tots els dies de la setmana durant tot l'any, inclosos els dies que les instal·lacions no estiguin obertes al públic i dies festius. També haurà de preveure la vigilància diürna en dies festius i en els que les instal·lacions no estiguin obertes al públic.

3.13 SENYALITZACIÓ I INFORMACIÓ A L'USUARI/A DEL SERVEI DE DEIXALLERIA

3.13.1 CARTELLERIA

Per tal d'aconseguir un funcionament àgil i eficaç del servei de Deixalleria per part de l'usuari/a, l'adjudicatari haurà de renovar l'actual cartell informatiu a l'entrada de la Deixalleria i substituir-lo per un de nou.

Les dades que hauran de constar al cartell seran com a mínim les següents i l'adjudicatari haurà d'actualitzar i modificar segons necessitats del servei i indicacions dels STM.

- Nom de la Deixalleria.
- Horari d'obertura.
- Residus admesos, detallant:
 - Restriccions d'aportacions (naturalesa, quantitat, etc.)
 - Preus públics establerts i tarifes per limitació de volum i quantitats establert per l'Ajuntament en cada moment.
- Empresa responsable de l'explotació.

- Telèfons de contacte de l'empresa gestora i de l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà d'instal·lar un segon cartell informatiu per l'Espai de Reutilització i PxR, ubicat a l'entrada dels usuaris/es d'aquest Espai, amb les mateixes característiques anteriors.

Tots aquests elements s'hauran de renovar les vegades que sigui necessari al llarg del contracte per tal que la informació sigui completament visible i llegible pels usuaris/es.

3.13.2 RETOLACIÓ DELS CONTENIDORS I DELS RESIDUS

L'adjudicatari ha de situar a cada contenidor un rètol que indiqui de manera clara i entenedora quins residus es poden dipositar en el seu interior. Haurà de renovar tota la retolació actual i anar-la mantenint durant tota la durada del contracte, totes les vegades que sigui necessari, i segons ho sol·licitin els STM, de conformitat amb la clàusula 5.13 d'aquest PCT.

El disseny de les icones dels residus ha de seguir els models elaborats per l'Agència de Residus de Catalunya.

A les zones d'emmagatzematge de residus peril·losos s'han de col·locar els corresponents pictogrames de seguretat dels productes químics (inflamable, corrosiu, comburent, etc.) en funció de la seva naturalesa. Els residus peril·losos hauran de ser etiquetats d'acord amb la normativa de residus vigent.

L'empresa adjudicatària pot incorporar elements de comunicació visual que reforcin la prevenció de residus i la segregació dels diferents materials.

En una zona visible i on es pugui parar l'usuari/a, l'adjudicatari ha de situar una vitrina/suro on s'hi pugui penjar informació relacionada amb fomentar i sensibilitzar sobre la recollida selectiva i l'ús de Deixalleria.

3.13.3 INFORMACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS

Tot el personal de la Deixalleria té l'obligació de conèixer les característiques bàsiques dels serveis de recollida de residus del municipi, inclosos els serveis del Lot 1, per poder resoldre els dubtes de qualsevol usuari/a en aquest àmbit, per la qual cosa l'adjudicatari haurà de tenir-ho en compte en el Pla de Formació i Capacitació del personal que haurà de presentar de conformitat amb la clàusula 4.11 d'aquest PCT.

En els serveis de Deixalleria s'hauran de repartir també targetes de control d'accés als contenidors i d'identificació d'usuaris/es i altre material que s'indiqui.

En qualsevol cas, en el moment corresponent, els STM facilitaran la informació que han de conèixer des del servei i que hauran de poder facilitar, com són les condicions i dies dels serveis de voluminosos i de poda, punts de recollida de tèxtil i calçat i d'oli, funcionament del SCA als contenidors, entre d'altres.

3.14 INSTAL·LACIONS I RECURSOS MATERIALS DEL SERVEI DE DEIXALLERIA

L'adjudicatari haurà preveure els mitjans materials indicats a l'Annex 7.

En el moment de l'inici del contracte l'Ajuntament posarà a disposició del servei de Deixalleria materials provinents de l'actual contracte definits a l'Annex 7.

Durant el període d'activitat del servei de Deixalleria l'Ajuntament pot incorporar material de propietat a mesura que ho consideri necessari.

En qualsevol cas, tot el material ha de complir les condicions següents:

- Disposar d'un diagnòstic favorable per un organisme de certificació, si s'escau.
- Complir la normativa general que els afecti (soroll, contaminació, prevenció de riscos, etc.).
- Tenir en perfecte estat els dispositius de seguretat i senyalització necessaris.
- Si s'escau, complir les normes de pintura i disseny fixades per l'Ajuntament.
- Perfecte estat de neteja i manteniment per la funció que s'hi haurà de desenvolupar.
- Evitar qualsevol identificació o símbol que no siguin els previstos i puguin induir a confusió.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que la imatge de la Deixalleria i de tots els seus elements coincideixi amb la que fixin els STM, i que guardi una coherència amb la resta de serveis de gestió de residus, de conformitat amb la clàusula 5.13 d'aquest PCT.

3.14.1 ADEQUACIONS DEL SERVEI DE DEIXALLERIA

L'adjudicatari haurà de realitzar les adequacions a tota la Deixalleria, de la zona d'usuaris/es i de la zona de transferència, "Espai de Reutilització" i "Espai de PxR" i realitzar les adequacions de posta en marxa que hagi previst en la seva oferta.

Els equipament mínims necessaris estan detallats a l'Annex 7.

3.15 ENJARDINAMENT DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL

Anirà a càrrec de l'adjudicatari d'aquest servei el manteniment de la jardineria i parterres existents a l'inici del contracte de tot el solar municipal del C/Coure núm. 14, incloent la zona de la Deixalleria municipal i l'entorn dels espais de Reutilització, PxR, incloent la vegetació i sistema de reg ja existent a la Deixalleria.

3.16 PLA DE MANTENIMENT I NETEJA

L'adjudicatari d'aquest Lot 2 executarà el Pla de manteniment preventiu i correctiu i de neteja que hagi proposat en la MT, de conformitat amb l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B).

Aquests plans han d'incorporar les mesures a realitzar a l'"*Espai de Deixalleria*", a l'"*Espai de Reutilització*", a l'"*Espai de PxR*", a les oficines i espais interiors, manteniment de la jardineria i parterres existents al inici del contracte, a les deixalleries mòbils i, en definitiva, a tots els espais i a tots els elements i materials adscrits a aquest lot, i durant tota la durada del contracte.

El manteniment correctiu s'haurà de realitzar sempre que sigui necessari per garantir la imatge, seguretat i vida útil dels espais i equipaments.

El **Pla de neteja** dels equipaments i instal·lacions adscrites al contracte haurà de complir una freqüència diària d'escombrat de la deixalleria i entorn de les caixes de residus dels espais de Deixalleria, Reutilització i PxR, una neteja diària dels lavabos de les oficines i per ús del públic i una neteja dos dies a la setmana dels espais d'oficines i interiors.

En el pla de neteja l'adjudicatari inclourà la neteja dels contenidors, receptacles, caixes, i altres elements de contenització que hi hagi a la Deixalleria fixa.

Aquest pla també inclourà el repàs diari de possibles residus que hi hagi a l'entorn de la Deixalleria, de les instal·lacions fins la calçada de la via pública on aparquen i circulen els vehicles, incloent residus abandonats a la via pública de forma incívica, fora de l'horari d'obertura de la deixalleria.

El manteniment preventiu, correctiu i neteja de l'"*Espai de Transferència*", el possible espai de malbaratament alimentari i l'espai reservat per les caracteritzacions aniran a càrrec del **Lot 1**, d'acord a l'establert a les clàusules corresponents d'aquest PCT.

La neteja, el manteniment i les despeses d'explotació del rodet compactador mòbil i de les auto compactadores anirà a càrrec del Lot 1.

L'adjudicatari tindrà en compte també les tasques de manteniment i neteja específiques requerides pel servei de Deixalleria mòbil, segons clàusula 3.10.7 d'aquest PCT.

3.17 BALANÇ ECONÒMIC DEL SERVEI DE DEIXALLERIA

Els costos de tractament i gestió de residus de la Deixalleria aniran directament a càrrec de l'Ajuntament de Tarragona, sempre que quedi acreditat mitjançant la plataforma SDQ del Lot 1 que els residus provenen del municipi i del servei de Deixalleria de Tarragona.

En relació al cobrament de les tarifes establertes en la OPPCPNT per les activitats econòmiques:

- L'adjudicatari del Lot 2 haurà de realitzar aquest cobrament als usuaris/es.
- El cobrament només es podrà realitzar mitjançant targeta de crèdit amb la TAV que l'Ajuntament posarà a disposició del servei o altre alternativa equivalent que s'acordi entre adjudicatari i Ajuntament.
- Els ingressos provinents de les entrades de residus de la OPPCPNT seran per l'Ajuntament de Tarragona.

El control d'aquests ingressos s'haurà de realitzar des del sistema de gestió de la Deixalleria municipal (SDM) i mensualment haurà de publicar a l'SDQ els ingressos obtinguts per aquestes entrades i els cobraments realitzats, la qual cosa ha de permetre l'SDM implementat per l'adjudicatari del Lot 1.

3.18 TRACTAMENT DE LES DADES

De conformitat amb la clàusula 6.10.

3.19 LLICÈNCIA I ALTRES REQUISITS LEGALS

L'adjudicatari ha de garantir que les instal·lacions estan legalitzades, disposen de tots els permisos pertinents, s'efectuen els controls i renovacions normativament requerits, i compleixen amb la reglamentació específica vigent.

Tanmateix, haurà de notificar el canvi de nom de la llicència ambiental a l'administració competent.

3.20 ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ DEL SERVEI DE DEIXALLERIA

L'adjudicatari prestarà el servei d'acord a la organització dels equips del servei de Deixalleria fixa, Deixalleries mòbils i de l' "*Espai de Reutilització i PxR*", les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, la freqüència, els dies de la setmana i les solucions tècniques que hagi previst en la MT de la oferta.

En tot cas, caldrà que els serveis compleixin els requisits, freqüències i dotacions de recursos que s'estableixen a les taules corresponents de l'Annex 7 d'aquest PCT.

En la planificació del servei l'adjudicatari haurà de tenir en compte els condicionants mínims següents:

- La coordinació de la gestió de la Deixalleria municipal amb el **Lot 1** pel que respecta a la recollida de voluminosos aptes per la reutilització i als espais per la descàrrega d'aquests en la zona de l' "*Espai de Reutilització*" i l' "*Espai de PxR*".
- La coordinació amb el **Lot 1** en quan a necessitats d'espai dins les caixes de residus i transport d'aquestes als gestors autoritzats, servei objecte del **Lot 1**, indicat a la clàusula 2.2.7.7 d'aquest PCT.
- La coordinació amb el **Lot 1** per les entrades i sortides a l' "*Espai de Transferència*".
- La coordinació amb el **Lot 1** per la instal·lació i retirada de la Deixalleria mòbil tipus acordió i de reserva, en cas de necessitat, indicat a la clàusula 2.2.7.7 d'aquest PCT.
- La coordinació amb el **Lot 1** pel manteniment del rodet mòbil compactador i les auto compactadores.
- La diferència entre l'horari d'atenció al públic de les deixalleries mòbils i el temps necessari per transportar-les, buidar-les, netejar-les i mantenir-les, tasques imprescindibles que s'hauran de realitzar en totes les jornades laborals.
- La part de dalt de la Deixalleria municipal corresponent a l'antic dipòsit de vehicles de l'Ajuntament, el qual es posa a disposició pel nou Espai de Reutilització i de PxR hi ha una petita superfície ocupada per materials de campanyes de sensibilització ambiental, entre d'altres dels STM, que continuaran en aquestes instal·lacions.

En qualsevol cas, els STM tindran la potestat de canviar en qualsevol moment les freqüències del servei i torns de treball, en el benentès que es realitzaran amb reorganitzacions de servei amb els mitjans humans i materials disponibles i prèvia conformitat amb l'adjudicatària.

4. MITJANS HUMANS (LOTS 1 I 2)

Tot el personal adscrit als contractes haurà de tenir la capacitat i coneixement específic necessari per a desenvolupar les seves funcions. Serà estratègic en aquests serveis la capacitat en sistemes de tecnologia de la informació, als efectes de donar compliment i garantir els requeriments determinats a la clàusula 6 d'aquest PCT.

Tot el personal adscrit al Lot 1 tindrà el lloc de treball al Parc de Maquinària municipal del Polígon Francolí (instal·lacions de la clàusula 5.15.1). L'adjudicatari haurà previst la ubicació temporal mentre durin les obres d'adequació d'aquest parc.

Pel Lot 2, els requisits de mitjans humans específics es determinen a la clàusula 3 del Servei de Deixalleria i els requisits generals de personal es detallen a continuació.

Els mitjans humans del servei de taller s'estableixen a la clàusula 5.11.5

4.1 RELACIÓ DE PERSONES ADSCRITES ALS SERVEIS

S'adjunta com a Annex 11 la relació de persones que l'adjudicatari informa que estan adscrites al contracte actual⁹ dels serveis de recollida i transport de residus urbans, neteja viària i de platges i gestió de la Deixalleria municipal de Tarragona, que es facilita en compliment del previst a l'article 130 de la LCSP, detallant categories, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, salari brut anual i la informació requerida en la LCSP.

Prèviament a la finalització del contracte, les empreses adjudicatàries hauran de trametre a l'Ajuntament la documentació referida al personal a subrogar.

4.2 REPRESENTANTS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Les empreses adjudicatàries **dels Lots 1 i 2 disposaran** del personal suficient per al control operacional de la contracta amb la capacitat necessària per al bon funcionament dels serveis.

4.2.1 CAP DEL SERVEI (LOT 1)

L'empresa adjudicatària del Lot 1 designarà un/una cap de servei que serà el cap d'explotació del contracte i el responsable màxim del desenvolupament dels serveis. La ubicació i lloc de treball del Cap de Servei serà a la Oficina tècnica-administrativa de la contracta (instal·lacions de la clàusula 5.15.1) i tindrà dedicació exclusiva i 100% al contracte de Tarragona.

El/la Cap de Servei haurà de tenir la solvència tècnica mínima requerida al PCA i sobretot tindrà les capacitats suficients per programar la planificació dels serveis en les plataformes requerides a clàusula 6 d'aquest PCT, analitzar problemàtiques, proposar millores contínues del servei, innovacions tècniques i informàtiques, etc.

El/la cap de servei haurà d'estar localitzable mitjançant telèfon mòbil les 24 hores del dia tots els dies de l'any. Les funcions específiques del cap del servei, a títol enunciatiu, i no limitatiu, seran:

- Pensar les necessitats del municipi i planificar el servei en conseqüència.
- Adaptar la planificació a les necessitats concretes de cada zona, per cada temporada i a cada intensitat d'ús.
- Garantir el compliment de les obligacions contractuals, de gestió, explotació i transferència d'informació i documents.
- Garantir el compliment de la gestió de residus d'acord a la normativa legal vigent.
- Coordinar i supervisar el contracte i el servei d'encarregats/des.

⁹ Aquesta informació es facilita en compliment de l'article 130 de la LCSP, la qual, segons indica la doctrina, té caràcter obert i, per tant, no exclou que a instància dels licitadors es pugui demanar altre documentació addicional que resulti necessària per permetre una exacta avaluació dels costos (Abogacía general del Estado Informe 8/19).

- Fer el seguiment econòmic i funcional del contracte.
- Assistirà a les reunions de seguiment i totes les que es convoquin per tractar dels assumptes referents al servei.
- Exercir la màxima responsabilitat tècnica del contracte.
- Interlocutor/a amb els STM.

Els adjudicataris designaran el/la cap de servei de conformitat amb el CV i acreditacions de coneixement en plataformes segons hagi presentat en la MT de la seva oferta, a l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B).

El cost del cap del servei es considerarà inclòs en el concepte de les Despeses Generals del pressupost del servei.

L'adjudicatari del Lot 1 haurà de posar a disposició del servei una persona específica amb perfil tècnic de sistemes (TIC), que pot ser el propi cap de servei o altre persona, encarregada de tots els elements tecnològics de la contracta, que són, els dispositius electrònics del SCA als contenidors, qualsevol element de sensorització, sistema de seguiment de flotes, APP's associades a totes els serveis, transmissió de dades a plataformes, transmissió de dades del SIE a l'SDQ, integració entre plataformes d'acord al model conceptual establert a la clàusula 6.1, i totes les altres tasques necessàries per garantir el funcionament de sistemes determinats en aquest PCT.

Aquestes funcions estaran garantides 24 hores, 365 dies a l'any.

4.2.2 SERVEI D'ENGARREGATS/DES (LOTS 1 I 2)

El servei d'encarregat/da haurà de realitzar jornades de dedicació de 8 hores només a la planificació, supervisió i inspecció del servei, inclòs el control de qualitat i tindrà dedicació exclusiva i 100% al contracte de Tarragona.

El cost de l'encarregat/da general es considerarà com a cost directe dins dels costos de personal de Serveis comuns.

L'adjudicatari del Lot 1 haurà de realitzar la planificació, organització i gestió del servei d'encarregats segons hagi previst en la MT del Sobre B (Annex 6.1).

Pel Lot 2 la figura de l'encarregat/da general es correspon amb el personal de direcció i coordinació determinat a la clàusula 3.8 d'aquest PCT.

4.2.2.1 ENCARREGAT/DA DEL LOT 1

L'encarregat/da general del Lot 1 tindrà les funcions d'adjunt del cap de servei i haurà de tenir les mateixes capacitacions que el cap de servei en quant a programar la planificació del servei en les plataformes previstes a la clàusula 6 d'aquest PCT, solucionar incidències i proposar millores contínues del servei.

La ubicació i lloc de treball serà a la Oficina tècnica-administrativa de la contracta (instal·lacions de la clàusula 5.15.1) i haurà d'estar disponible en horari del seu torn de treball. Les seves funcions específiques, a títol enunciatiu, i no limitatiu, seran:

- Supervisar el treball de camp i controlar-ne la qualitat.
- Valorar si els serveis planificats s'ajusten a la realitat de la via pública del municipi.
- Assistir a totes les reunions de seguiment programades per l'Ajuntament.
- Suport al/la cap de servei.
- Coordinar i supervisar els treballs de la resta del servei d'encarregats, de zona, de tarda, de nit i de diumenges i festius.
- Coordinar treballs amb el Lot 2, sempre que sigui necessari.
- Supervisar la gestió de les incidències, en els termes establerts en aquest PCT.
- Altres tasques de responsabilitat i coordinació que consideri l'empresa adjudicatària.

Haurà de disposar de vehicle propi per tal de poder desenvolupar amb normalitat les seves funcions, haurà de tenir la qualificació suficient per conèixer, controlar, avaluar i millorar els serveis previstos en el PCT, atenent a les necessitats del servei així com als criteris organitzatius de l'empresa contractista.

L'encarregat/da general que l'adjudicatari posi a disposició del contracte haurà de treballar de dilluns a divendres, en torn de matí.

En Temporada Alta, abans d'acabar la jornada, ja sigui en torn de matí o torn de tarda, haurà de fer una inspecció i supervisió de les platges per si cal organitzar algun servei especial per resoldre incidències o mancances en el servei o bé planificar el servei pel proper torn de treball.

L'adjudicatari haurà de disposar d'una persona encarregada del servei de platges, també fora de l'horari habitual de l'encarregat/da general.

4.2.3 ENCARREGATS/DES DE NIT, DE ZONA, DE TARDA I DE DIUMENGES I FESTIUS (LOT 1)

A més a més de l'encarregat/da general, l'adjudicatari del Lot 1 posarà a disposició del servei:

- Un encarregat/da per cadascuna de les zones de Centre, Ponent, Llevant i Nord, durant el torn de matí, de dilluns a dissabte.
- Un encarregat/da del torn de tarda que controlarà totes les zones objecte del contracte, de dilluns a dissabte.
- Un encarregat/da del torn de nit, de dilluns a dissabte.
- Un encarregat/a de diumenges i festius en torn de matí.
- Una persona responsable del torn de tarda en diumenges i festius.

El servei d'encarregat/da haurà de realitzar jornades de dedicació de 8 hores només a la supervisió i inspecció del servei, inclòs el control de qualitat i tindrà dedicació exclusiva i 100% al contracte de Tarragona.

En qualsevol cas, cadascun haurà de disposar de vehicle propi, i haurà de tenir la qualificació i coneixements suficients per supervisar la qualitat de l'espai públic i prioritzar els serveis de la seva zona segons necessitats i d'organitzar la resolució incidències i urgències.

L'adjudicatari del Lot 1 haurà de garantir que tots els torns de treball durant els 365 dies de l'any el contracte disposi d'un encarregat o responsable de torn. L'encarregat/da serà el/la responsable de cada torn de treball, i es responsabilitzarà de tota la organització, planificació, avaries i incidències. L'adjudicatari haurà de preveure una vigilància del servei pels diumenges i festius en torn de tarda, que pot fer-la personal amb categoria diferent a l'encarregat/da.

L'adjudicatari garantirà que abans de començar el torn de matí els encarregats hagin inspeccionat la via pública per poder planificar possibles urgències o incidències a resoldre, especialment en cap de setmana, diumenges i festius. Per exemple, aquesta inspecció la podrà realitzar l'encarregat/da de diumenges i festius començant la seva jornada laboral com a mínim una hora abans que la resta d'operaris/es i prioritzar i/o reordenar el servei segons les deficiències detectades en cada jornada o bé l'haurà pogut fer l'encarregat de nit abans d'acabar la seva jornada laboral. Qualsevol canvi d'itinerari que es detecti per resoldre aquestes incidències haurà de constar a l'SDQ.

L'encarregat/da de tarda i els/les de diumenges i festius realitzaran les funcions de control de qualitat de l'espai públic, igual que les adscrites als encarregats/des de zona, però de forma general per tot el terme municipal, concentrant els treballs a les zones habituals de més intensitat d'ús de la via pública.

L'adjudicatari haurà de realitzar una planificació de serveis pels encarregats/des de zona de nit, de tarda, de nit i de diumenges i festius, de manera que cadascun disposarà d'un itinerari preestablert en el que s'hauran d'inspeccionar al llarg d'una setmana tots els carrers i àrees de contenidors de seva zona, segons MT de l'Annex 6.1 (Sobre B). Aquesta planificació estarà subjecte a la mateixa planificació d'itineraris, control d'execució i certificació i qualitat del servei que la resta de serveis del contracte.

Els encarregats de zona estaran sota la supervisió directe de l'encarregat general del servei. El seu cost es considerarà com a despesa directe de personal dins del pressupost anual de Serveis comuns.

4.3 OFICINA TÈCNICA-ADMINISTRATIVA (LOT 1)

4.3.1 ASPECTES GENERALS

A partir de les descripcions generals i particulars d'aquest PCT, es desprèn la necessitat d'establir una oficina tècnica-administrativa de l'adjudicatari del **Lot 1** al municipi de Tarragona que, mitjançant un treball conjunt i estret amb els STM, planifiqui l'evolució estratègica del servei i realitzi tota la gestió administrativa del contracte.

L'emplaçament d'aquesta oficina serà al Parc de Maquinària municipal del Polígon Francolí (instal·lacions de la clàusula 5.15.1).

Aquesta oficina tècnica-administrativa, sota responsabilitat del/la Cap del servei, assumirà les funcions escaients que deriven de la gestió d'aquest contracte, a més d'altres funcions que sorgiran en el desenvolupament lògic dels diferents serveis (millores preventives de neteja, gestions de bases de dades, anàlisi, focalització i execució de campanyes de sensibilització, innovació tecnològica, etc.).

Aquesta oficina comptarà amb espai de treball de l'equip del servei d'educació ambiental determinat a la clàusula 2.3 d'aquest PCT i amb els mitjans d'ofimàtica necessaris per al bon desenvolupament de les tasques i un espai reservat per oficines dels STM segons consta a la clàusula 5.15.1.

La oficina tècnica administrativa tindrà dedicació exclusiva 100% als serveis objecte d'aquest plec, del municipi de Tarragona. En cap cas podrà realitzar feines i tasques compartides amb altres contractes.

4.3.2 ANALISI DE DADES I SISTEMES

L'adjudicatari haurà de destinar un mínim de dues persones amb perfil tècnic o administratiu i dedicació exclusiva, a jornada completa de 8 hores, per realitzar l'anàlisi de dades dels serveis de recollida de residus en quan al SCA als contenidors, gestionar les altes i baixes de targetes identificatives, vincular noves targetes amb la solvència tècnica i professional requerida al PCA.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de reservar els mitjans humans necessaris i suficients per garantir el compliment dels requisits d'informació durant la posada en marxa i l'explotació del servei, tant a nivell de tècnics informàtics com d'altres necessaris, per garantir la implementació del sistema SDQ, tal com es requereix a la clàusula 6 i d'acord al compromís d'adscripció requerit al PCA.

4.4 NECESSITATS DE PERSONAL (LOTS 1 I 2)

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de cobrir tots i cadascun dels llocs de treball necessaris per a la correcta prestació dels serveis mitjançant la subrogació del personal, així com la contractació, si escau, de personal complementari. En aquest darrer cas, es vetllarà per la paritat o igualtat de dones-homes a la plantilla.

L'adjudicatari haurà de comptabilitzar i justificar la dotació de personal necessària per a la prestació del servei, incloent el personal necessari per cobrir vacances, dies personals, baixes, dies de formació, entre d'altres.

La dotació de personal es determinarà tenint en compte els rendiments reals dels serveis i les hores efectives de treball, tenint en compte desplaçament a l'inici de l'itinerari, descans, operacions de manteniment, temps necessari pel registre d'interaccions, i d'altres anteriors i posteriors al servei, etc.

Durant la durada del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà incrementar el número de persones, ni modificar la organització del personal adscrit als serveis, sense la expressa autorització i conformitat escrita dels STM de l'Ajuntament. En conseqüència, l'Ajuntament no abonarà els costos derivats de cap increment no autoritzat de personal ni per tant cap altra obligació que se'n derivi.

L'adjudicatari haurà adscrit el personal de conformitat amb l'organigrama presentat en la MT, segons l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B), en el que es detallarà el nombre de persones per cada categoria, nombre de persones adscrites a cada servei i torn de treball, mètode per cobrir les vacances, baixes, entre d'altres, quins personal és directe i indirectes, etc.

En qualsevol cas, a efectes d'aquest contracte tindran la consideració de personal indirecte el personal administratiu i els/les responsables dels serveis i equivalents. Es considerarà personal directe els encarregats generals, operaris/es, conductors/es, maquinistes, personal de taller i equivalents.

L'adjudicatari haurà d'elaborar i actualitzar mensualment l'inventari de personal adscrit al contracte amb categoria, servei adscrit, torn de treball i horari, cost salarial anual, cost de seguretat social i el cost total empresa de cada treballador/a. Aquesta informació s'haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament de Tarragona.

4.5 SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL PER ABSÈNCIES (LOTS 1 I 2)

Per tots els lots, les baixes, permisos i absències del personal per qualsevol motiu, així com les vacances anuals de la plantilla hauran d'estar cobertes per personal suplent a càrrec del adjudicatari amb la capacitat necessària per al lloc de treball. Quan aquesta absència sigui sobtada i no previsible, la seva substitució s'haurà de fer en un termini inferior a dotze hores. L'adjudicatari haurà de notificar l'absència del personal mitjançant SDQ.

4.6 SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL PER MANCA DE CAPACITACIÓ (LOTS 1 I 2)

En cas que el personal adscrit com a cap de servei, encarregats/des, comandaments intermedis, encarregat/da tecnològic i personal tècnic per anàlisi de dades, així com altre personal adscrit com a compromís d'adscripció de mitjans del PCA, que els adjudicataris posin a disposició dels serveis compleixi la solvència tècnica i professional requerida al PCA i les prescripcions requerides en aquesta clàusula, però no mostri capacitat suficient per garantir el bon funcionament dels contractes, l'Ajuntament de Tarragona podrà sol·licitar-ne la substitució. Aquest canvi es podrà sol·licitar al llarg de tota la durada dels contractes, sense cost addicional per l'Ajuntament de Tarragona.

4.7 VESTUARI (LOTS 1 I 2)

Les empreses adjudicatàries dels lots 1 i 2 subministraran vestuari d'hivern i estiu al seu personal en quantitat suficient perquè, en tot moment, la imatge d'uniformitat i neteja del personal sigui impecable. El vestuari es complementarà amb els EPIs i complements de seguretat que siguin necessaris.

La gestió residu tèxtil post consum és un aspecte amb un impacte ambiental i social molt significatiu.

Les compres públiques constitueixen un factor decisiu per crear tendències de consum i industrialització. Així doncs, es vol que aquest nou contracte contribueixi a fer un pas endavant en aquest àmbit, permetent:

- Crear un nou model d'equip de vestuari que compleixi amb els criteris d'eco-disseny perquè els impactes ambientals de la roba dels treballadors siguin els més limitats possible al llarg del seu cicle de vida: de la seva confecció al final de la seva útil, allargant la seva durabilitat i permetent el seu reciclatge quan ja no pugui ser reutilitzat, idealment com a matèria prima secundària en el mateix procés de fabricació.
- Gestionar tot el cicle de vida per tal d'assegurar un manteniment òptim de la roba i l'allargament de la seva vida útil i reutilització als centres de treball o en d'altres aplicacions.
- Instal·lar un contenidor de roba dins les instal·lacions per tal que el personal adscrit al servei la pugui dipositar la roba que hagi finalitzat el cicle de vida.

Els informadors/es ambientals adscrits al servei de la clàusula 2.3 d'aquest PCT hauran de portar una acreditació amb fotografia i nom que els identifiqui com a informadors/es ambientals del servei, que anirà a càrrec de l'adjudicatari. El disseny serà corporatiu amb la imatge del contracte i l'Ajuntament i l'hauran d'aprovar els STM. L'adjudicatari els facilitarà, com a mínim, una jaqueta d'hivern i una armilla transpirable o semblant per l'estiu i dues samarretes cada temporada, estiu i hivern. Aquest vestuari serà de model diferent al del personal de serveis, en el benentès que els informadors/e han de visitar comerços i atendre ciutadans/es i han de donar la imatge adequada per portar a terme aquesta funció.

4.8 SISTEMA DE CONTROL DE PRESENCIA (LOTS 1 I 2)

Els adjudicataris hauran de garantir dos controls de presència amb empremta dactilar:

- Fixatge del lloc de sortida o vestuari, corresponent a l'inici de la jornada.
- Fixatge de l'inici de l'itinerari, moment en què comencen les tasques operatives del servei.
- Fixatge de final de l'itinerari, final de les tasques operatives.
- Fixatge de l'entrada a les instal·lacions, final del torn de treball i de la jornada.

L'adjudicatari de cadascun dels lots disposarà d'un sistema de control de presència (fixatge) en totes les instal·lacions de sortida i entrada del personal del contracte, mitjançant empremta dactilar, que garanteixi el control de la presència física i dedicació de cada treballador/a, tots els dies de servei; i ha de permetre acreditar diàriament el compliment d'aquesta assistència i dedicació efectiva d'hores reals prestades.

Així mateix, l'adjudicatari realitzarà el control de fixatge d'inici i final d'itinerari mitjançant empremta dactilar en el telèfon intel·ligent, i final d'itinerari, que haurà de tenir tot el personal adscrit als contractes d'acord a la clàusula 6.5.7 d'aquest PCT. Per la qual cosa, l'adjudicatari dotarà als operaris/es d'un sistema de fixatge amb empremta dactilar mitjançant telèfon intel·ligent.

Aquest sistema de control de presència ha de ser totalment transparent i ha de permetre la visualització objectiva de totes les dades i registres, tant pels responsables municipals del contracte com pels adjudicataris, i donar compliment i garantir el compliment dels requisits de la clàusula 6.

Totes les despeses associades al sistema de control de fixatge, així com al manteniment i explotació aniran a càrrec de l'adjudicatari. El sistema de fixatge fixe a les instal·lacions haurà d'estar operatiu en un termini d'1 mes des de la data de formalització del contracte i el sistema de fixatge en telèfon intel·ligent en un termini de 3 mesos.

4.9 RELACIONS LABORALS (LOTS 1 I 2)

L'adjudicatari de cadascun dels lots tindrà les següents obligacions:

- El compliment estricte de tota la normativa laboral estatal, autonòmica, de contractació col·lectiva o individual vigent en cada moment.
- Reubicar en el marc de les possibilitats funcionals i orgàniques a aquells treballadors que a causa d'un accident laboral, malaltia professional o malaltia del treball han quedat disminuïts en les seves capacitats.
- Establir els canals de comunicació necessaris per a que els treballadors directament puguin participar de la vida de l'empresa a través de suggeriments, queixes, etc... que l'empresa haurà de respondre raonadament.
- Prioritzar la contractació dels col·lectius amb més dificultats d'inserció: dones, joves (fins a 30 anys), majors de 50 anys i altres col·lectius amb dificultats d'inserció.
- Garantir el manteniment d'una plantilla estable i incentivar el seu rendiment laboral.
- Comunicar a l'Ajuntament totes les modificacions del conveni laboral i altres acords interns que es produeixin al llarg del període contractual i, en especial, els que puguin modificar la massa salarial o l'organització interna de treball, hauran de comptar amb l'aprovació de l'Ajuntament.

L'adjudicatària serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals, així com als convenis col·lectius aplicables. No es crea per tant cap vincle laboral ni de cap altre tipus entre aquest personal i l'Ajuntament.

L'Ajuntament ha de tenir coneixement i ha de donar la seva autorització per escrit, tant del personal nou contractat pel servei que es presta en el contracte de Tarragona com del tipus de contracte que se li fa. En cap cas es considerarà personal adscrit al servei en cas que no es compleixi aquesta premissa.

4.10 SEGURETAT I SALUT LABORAL (LOTS 1 I 2)

Les adjudicatàries de cadascun dels lots seguiran les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents i, en particular, en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària
- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal del trànsit de vehicles en les calçades

D'igual manera, els treballadors/es de l'empresa contractada compliran amb les normes de seguretat de l'Ajuntament establertes en el lloc on s'estiguin desenvolupant les seves tasques.

Previ a l'inici de les activitats, s'han de determinar els mitjans de coordinació a adoptar perquè la coordinació resulti efectiva; la comunicació es farà amb el temps suficient perquè el servei afectat i l'empresa tinguin temps d'aplicar les mesures de seguretat en aquells treballs que afectin a dependències o instal·lacions de l'Ajuntament en les que hi hagi treballadors i/o usuaris, en particular si aquests treballs poden generar riscos o produir molèsties.

L'adjudicatari estarà obligat a presentar un Pla de Seguretat i Salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria.

Aquest Pla de Seguretat i Salut serà presentat per l'adjudicatari abans de la fase d'implantació del contracte i haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària nomenarà el Coordinador de Seguretat i Salut i posarà en coneixement de l'Ajuntament el nom, número de telèfon, etc. per poder ser localitzat dins de l'horari laboral o fora d'aquest si fos necessari.

4.11 FORMACIÓ, CAPACITACIÓ I MOTIVACIÓ DEL PERSONAL (LOTS 1 I 2)

Tot el personal adscrit als serveis haurà de disposar de la titulació, nivell de formació i/o capacitació professional necessàries per a l'exercici de les funcions del lloc de treball, incloses les noves funcions que deriven dels sistemes tecnològics que s'implementen amb aquests nous serveis, com el control d'accés als contenidors, sistema de gestió d'incidències automàtica i integrat, entre d'altres.

En aquest sentit, tots els encarregats del servei, caps de servei i capatassos i equivalents hauran de conèixer el funcionament de tots els sistemes tecnològics establerts a la clàusula 6, especialment de la consulta de la planificació dels serveis a les plataformes i de la reprogramació d'aquestes planificacions i de les composicions dels equips. L'adjudicatari s'haurà de fer-se càrrec de la capacitació d'aquest personal.

La capacitació i nivell de formació inclou també que tot el personal adscrit estigui al corrent dels objectius socials i de sostenibilitat que es volen aconseguir amb els serveis, de manera que puguin relacionar el desenvolupament de les seves feines amb l'assoliment d'aquests objectius i la contribució que tenen a títol personal i col·lectiu en la millora del municipi.

La formació continuada i motivació de tot el personal serà estratègica en els contractes i els adjudicataris hauran de millorar la capacitació professional i motivació del personal, amb la finalitat d'aconseguir la implicació en el projecte global dels serveis.

4.11.1 PLA DE FORMACIÓ I CAPACITACIÓ

4.11.1.1 CONTINGUT

Les adjudicatàries dels Lots 1 i 2 portaran a terme en el termini de 3 mesos des de la data de formalització del contracte, un Pla anual de formació i capacitació del personal segons hagin proposat en la MT de l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B), basat, com a mínim, en els següents aspectes:

- Sistemes tecnològics establerts a la clàusula 6 d'aquest PCT. Formació específica de les plataformes dels contractes, no formació general de sistemes.
- Prevenció de riscos laborals.

- Coneixement del Model de Gestió dels Residus Municipals del municipi: tipus de contenidors, les 5 fracció i oli i tèxtil, control d'accés als contenidors, recollides comercials, servei de poda i voluminosos, servei de Deixalleria i Reutilització.
- Sostenibilitat i contribució dels serveis de recollida en el canvi climàtic.
- Educació ambiental en general (coneixements sobre recollida selectiva en contenidors i Deixalleria, valorització de residus i plantes de tractament, percentatge de recollida selectiva anual municipal, kg de residus recollits de cada fracció, costos de la incineració, normativa en matèria de residus, ordenança municipal, llei de residus i normativa europea, entre altres).
- Coneixement dels canals de comunicació amb l'Ajuntament (Telèfon Verd, EPP!, adreça de correu electrònic mediambient@tarragona.cat, i per més informació: portal web)
- Tracte amb el públic (el personal adscrit al servei ha de saber donar una resposta amable als ciutadans/es; sinó saben una resposta i/o contesta han de dirigir els ciutadans/es a l'Ajuntament mitjançant els canals de comunicació adequats).
- Cursos de manteniment preventiu i correctiu de la maquinària.
- Coneixements específics de cada lloc de treball.
- Ús de la maquinària.
- Canal de comunicació vertical. Ascendent, que pugui recollir i potenciar els suggeriments dels operaris/es per a la millora de l'eficiència dels serveis. I descendent, que informi, formi i motivï, dia a dia, en tots els aspectes relacionats amb el servei.
- Potenciar la importància de la tasca de cada operari/a i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.

Es requereix que el personal que realitzi el Pla de Formació i Capacitació ofert pels adjudicataris sigui específic de formació i especialitzat en cadascun dels aspectes indicats anteriorment.

L'adjudicatari del Lot 1 realitzarà una formació específica per tot el personal de taller, als efectes de portar a terme les tasques requerides a la clàusula 5.11.5, que l'haurà inclòs i especificat al Pla de formació presentat en la oferta.

Es considera compromís d'adscripció de mitjans del PCA i de gran importància estratègica en tot els serveis del Lot 1 la capacitació dels operaris/es i comandaments en l'ús de les noves tecnologies específiques previstes a la clàusula 6, de manera que els adjudicataris no podran al·legar falta de formació en tecnologia dels seus operaris/es com a causa per no reportar la informació i incidències i prestar el servei en els termes indicats en aquest PCT.

L'adjudicatari haurà de garantir que tot el personal adscrit rep la formació suficient al respecte. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà especificat amb el màxim detall possible aquest aspecte en la seva MT, detallant el moment en què es realitzarà la formació, les hores dedicades a plataformes i tecnologia, continguts, procediments, empreses contractades per fer la formació.

4.11.1.2 TEMPS DE FORMACIÓ

Els adjudicataris dels Lot 1 hauran d'executar un Pla de Formació d'un mínim de 100 hores anuals pels encarregats/des i equivalents el primer any d'implementació del servei i un Pla de formació d'un mínim de 20 hores anuals la resta d'anys del contracte, segons oferta presentada. La formació del/la cap de servei serà la que sigui necessària en cada moment per garantir els requisits demanats.

Els adjudicataris dels Lot 1 realitzaran un Pla de Formació d'un mínim de 40 hores anuals per la resta de personal adscrit al servei el primer any d'implementació del servei i un Pla de formació d'un mínim de 10 hores anuals la resta d'anys del contracte o segons oferta presentada.

L'adjudicatari del Lot 2 haurà de realitzar un Pla de Formació d'un mínim de 40 hores anuals pel tècnic adscrit a la coordinació i direcció de la Deixalleria pel primer any d'implementació del servei i un Pla de formació d'un

mínim de 10 hores anuals la resta d'anys del contracte o segons oferta presentada. La formació i capacitat del personal de centre especial de treball o d'inserció laboral serà la necessària per garantir el bon resultat del servei.

A les formacions d'implementació dels serveis hi participaran els STM de l'Ajuntament de Tarragona per realitzar una formació específica de 3 hores de durada per explicar els nous serveis a tot el personal adscrit a la contracta i els objectius municipals. Aquesta formació es farà per grups reduïts, agrupant per tipus de servei, per exemple tot el servei de recollida de recollidors, el servei de comercial, els d'escombrat manual, servei de repàs, etc. Les hores de formació dels STM formaran part del còmput d'hores totals mínimes requerides.

Aquesta formació es realitzarà anualment, si els STM detecten mancances i ho consideren oportú.

En qualsevol cas, els STM hauran d'aprovar a quin dels aspectes del contingut definits anteriorment es destinen les hores de formació.

4.11.1.3 ASSISTÈNCIA I ASSIMILACIÓ

L'adjudicatari realitzarà el control d'assistència als cursos de formació i aquests seran obligatoris per tot el personal adscrit als serveis. Els STM es reserven el dret d'assistir a les sessions de formació que considerin necessàries per aportar millores o enfocaments diferents i per validar-ne el contingut i metodologia.

L'adjudicatari també portarà a terme els mecanismes per validar l'assimilació dels coneixements per part dels encarregats, comandaments i operaris/es en general que hagi ofert en la MT.

4.11.2 PLA DE MOTIVACIÓ

Les adjudicatàries dels **Lots 1 i 2** elaboraran i portaran a terme en el termini de 3 mesos des de la data de formalització del contracte un **Pla de motivació** del personal que contempli aquells aspectes que considerin clau per la màxima implicació dels treballadors en les tasques que presten, aplicant el Pla que hagi presentat en la MT de l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B).

Entre d'altres, i només a títol descriptiu, es poden tenir en compte aspectes com:

- Implantació de sistemes de valoració de rendiments que evidencin la bondat de cada treballador/a en la prestació de la feina.
- Sistemes d'incentius, retribucions, possibilitat de promoció interna o d'altres beneficis materials o immaterials basats en l'anterior i amb repercussió individual, lligat amb la retribució variable de qualitat establerta en aquest PCT.
- Sistemes d'incentius, retribucions o d'altres beneficis materials o immaterials basats en l'anterior i amb repercussió col·lectiva, general de tots els treballadors/es o per col·lectius específics, lligat amb la retribució variable de qualitat establerta en aquest PCT.
- Programes de coaching destinats a col·lectius específics o generals.
- Inclòs com faran el repartiment de la retribució anual variable vinculada de recollida selectiva, d'acord a la clàusula 7.2 d'aquest PCT.

4.11.3 ALTRES REQUISITS FORMACIÓ I MOTIVACIÓ

Anualment les adjudicatàries presentaran a l'Ajuntament la valoració dels resultats del Pla de formació i motivació, a partir d'aquest, presentarà el nou pla per al proper període anual.

El Pla anual de formació i motivació s'haurà d'entregar a cada treballador/a per tal que el puguin consultar en qualsevol moment. El canal d'entrega serà com determinin les adjudicatàries i anirà a càrrec seu. D'altra banda, el cost de la formació impartida també anirà íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària, incloent els costos per desplaçament del personal, maquinària de proves, honoraris professionals i altres. En cas que es consideri oportú per la realització d'una formació específica, aquestes es podran acumular d'un any cap a l'altre, amb l'obligatorietat d'haver-les realitzat en la seva totalitat els 3 primers anys d'execució del contracte.

Els STM i el Lot 4 controlaran el compliment del Pla de Formació i Motivació proposat en la MT, el qual estarà subjecte al règim de penalitats previst en aquest PCT, com consta a l'Annex 15 d'aquest PCT.

4.12 REQUISITS PER NOVA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL (LOTS 1 I 2)

Les necessitats de contractació de les empreses adjudicatàries dels Lots 1 i 2 seran comunicades a l'Ajuntament de Tarragona i publicades com a mínim al Servei Municipal d'Ocupació, amb antelació suficient per poder-ho publicar. Cada mes l'adjudicatària de cada Lot informará sobre les necessitats de personal, quan n'hi hagi.

Els requisits professionals mínims que ha de tenir el personal nou a contractar són:

- Tenir carnet B1, inclòs pel servei d'informació ambiental.
- Saber expressar-se i escriure en català o castellà.
- Entendre el català, en el ben entès que els adjudicataris hauran de vetllar per fer les formacions necessàries per tal que el personal entengui el català en un termini de 6 mesos.
- Tenir un perfil polivalent.
- Sempre que les característiques i el perfil requerit ho permeti, es tendirà a contractar a persones amb risc d'exclusió social, per raons de violència de gènere, discapacitat intel·lectual, etc.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de fixar criteris objectius i automàtics de selecció del personal i establir regles destinades a prevenir els conflictes d'interessos en els processos de selecció. Aquests criteris s'hauran d'informar a l'Ajuntament i l'adjudicatari en justificarà anualment el compliment. L'adjudicatari també haurà de publicar a la seva pàgina web els criteris de selecció del personal, els membres de les comissions de selecció i les resolucions d'adjudicació dels llocs de treball, amb la puntuació corresponent a cadascun dels candidats.

4.13 VAGA (LOTS 1 I 2)

En cas de vaga dels treballadors/es, aquest risc serà assumit per les empreses adjudicatàries i no tindrà efectes econòmics per l'Ajuntament de Tarragona. En aquest cas, les empreses estaran obligades a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims per garantir la salubritat pública. Si les empreses no oferissin les esmentades solucions o no les executessin, els STM podran acordar els contractes que estimin precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, que seran repercutits econòmicament al contractista. La falta de prestació del servei mentre duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar per l'import de les despeses que els adjudicataris hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

4.14 ALTRES (LOTS 1 I 2)

4.14.1 BÚSTIA DE SUGGERIMENTS MUNICIPAL

L'Ajuntament posarà a disposició del servei una bústia de suggeriments per atendre les peticions, suggeriments i/o queixes del personal adscrit al servei, el qual podrà donar les seves opinions de forma anònima, si així ho considera. En el moment d'inici del contracte els STM indicaran la ubicació d'aquesta bústia.

4.14.2 REUNIONS ANUALS

Es preveuen dues trobades anuals conjuntes entre adjudicatàries dels **Lots 1 i 2**, el comitè d'empresa, els STM i representants municipals, si s'escau, per valorar els resultats del servei segons el sistema de millora continua previst en aquest PCT. A més a més de les reunions previstes en el sistema de millora continua de la clàusula 8, a les quals el comitè d'empresa hi podrà participar.

4.14.3 PLANS D'IGUALTAT I D'EMPRESA SALUDABLE (LOT 1)

Serà requisit obligatori dels serveis dels **Lots 1** el desenvolupament dels corresponents plans d'igualtat, així com també un pla d'Empresa saludable que garanteixi els bons hàbits del personal adscrit durant la prestació del servei, tant del personal actual com del de nova contractació, si s'escau, mantenint l'estratègia i programes

executius actuals i que consten en el corresponent conveni col·lectiu del sector, com el programa preventiu del consum d'alcohol i drogues, el de riscos psicosocials i el programa promocional de l'exercici i dieta saludable (article 44 del conveni).

Així mateix, els adjudicataris hauran de donar compliment a la Llei Orgànica 6/2022, de 12 de juliol, complementària de la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació, de modificació de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.

L'empresa executarà un Pla per fomentar l'empresa saludable i amb mesures de conciliació de la vida laboral i familiar i un Pla per al manteniment dels bons resultats en absentisme de l'actual contracte segons oferta presentada.

4.14.4 CLÀUSULA D'INTEGRITAT (LOT 1 I LOT 2)

Els adjudicataris hauran de disposar d'un sistema intern d'informació per a denúncies anònimes sobre accions que puguin suposar infracció penal o administrativa, d'acord amb la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció. L'adjudicatari desenvoluparà i executarà el sistema intern d'informació que hagi previst en la seva oferta, el qual haurà d'estar en funcionament 6 mesos després de la formalització del contracte.

5. MITJANS MATERIALS DELS LOTS 1 I 2

5.1 ASPECTES GENERALS

Els adjudicataris hauran de garantir la quantitat total de maquinària necessària per al desenvolupament del servei i les característiques tècniques més adequades per cadascuna, la qual cosa haurà de quedar degudament justificada i donar compliment a totes les necessitats de servei detallades en aquest PCT, en els Annexos associats i a les fitxes descriptives de mitjans materials presentades en les Memòries Tècniques, amb el contingut i forma de l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B).

L'objectiu de la proposta de maquinària serà la optimització i eficiència de serveis i la maximització dels rendiments.

L'Ajuntament de Tarragona suposarà que els vehicles, maquinària i material proposat per l'adjudicatari és el necessari, suficient i tècnicament adequat per a la realització del servei amb la planificació requerida i oferta, i durant tota la vigència dels contractes, de manera que en tot moment s'assoleixi la qualitat sol·licitada en el present PCT. De no ser d'aquesta manera, els adjudicataris hauran d'adquirir al seu càrrec les màquines, vehicles i material necessari per a la correcta prestació del servei.

Una vegada presentada l'oferta no s'admetran canvis, per part dels adjudicataris, d'especificacions tècniques dels vehicles oferts, i en cap cas s'acceptaran ofertes amb la paraula "o similar/equivalent".

Els adjudicataris aplicaran polítiques i estratègies de compra venda, sostenible i responsable en totes les instal·lacions i tasques relacionades amb el contracte (despeses d'oficina, productes neteja, consumibles, vestuari, paper reciclat, materials reciclables i reciclats, ecoetiquetes, etc.), ús de materials i papers reciclats, entre d'altres.

5.2 REQUISITS TÈCNICO-LEGALS GENERALS

Tots i cadascun dels vehicles que s'utilitzin per a la prestació dels serveis, compliran els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública, a més de tot allò que sigui prescriptiu per la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

A més dels preceptes anteriors, el nou material adscrit al contracte haurà de complir les següents condicions:

- a) Ser aprovat pels STM, per corroborar que els mitjans s'ajustin a les necessitats del municipi.
- b) Ha de complir les normes generals i específiques en ús i posseir els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per al seu funcionament.
- c) Ha de disposar d'un diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles.
- d) Ha de ser apte per poder circular pels vials on s'ha previst el seu funcionament sense fer malbé altres elements ja existents de la via urbana (façanes, cantonades, paviments, etc.).
- e) Ha de fer possible el compliment de les ordenances ambientals municipals.
- f) Haurà d'incorporar les millors tècniques disponibles per tal d'ajustar-se al màxim als valors límit establerts per la normativa acústica vigent i complir els valors límits establerts.
- g) Ha de portar la imatge gràfica corporativa de tot el servei.
- h) Complir els requisits indicats en aquest PCT i Annexes.

5.3 PROCEDÈNCIA DEL MATERIAL

La procedència dels materials adscrits al servei podrà ser de nova adquisició, en règim de lloguer i/o rènting, materials de l'actual contracte.

5.3.1 MITJANS DE NOVA ADQUISICIÓ

Seràn els mitjans materials aportats directament per les empreses adjudicatàries de cada Lot, de nova adquisició i fabricació, a amortitzar durant la durada del contracte. La recuperació de la inversió realitzada per les empreses adjudicatàries serà mitjançant la facturació d'un preu d'ús (explotació). Aquest material serà d'ús exclusiu del servei, adscrit a aquest, i un cop amortitzat es posarà a disposició de l'Ajuntament de Tarragona. El pla de recuperació de la inversió i costos financers tal i com es descriu al PCA serà el que l'adjudicatari hagi presentat a la seva oferta, no podent quedar capitals pendents d'amortitzar després de la finalització del contracte.

Els adjudicataris tindran l'obligació de realitzar el manteniment preventiu i correctiu i la substitució, si és el cas, així com d'assumir tots els costos d'explotació.

En el cas de substitució, l'adjudicatari haurà d'informar i tenir l'autorització de l'Ajuntament de la baixa i alta dels mitjans materials i presentar una nova proposta d'amortització i de preu d'explotació a facturar del nou mitjà material, que mai podrà superar el valor inicial ofert en la proposta presentada. En qualsevol cas, aquests mitjans materials hauran de tenir les mateixes característiques que els aportats inicialment.

Les característiques tècniques del material de nova adquisició es determinen a l'Annex 5 pel Lot 1 i a l'Annex 7 en el cas del Lot 2. El nombre d'unitats de nova adquisició per cada tipus de vehicle i maquinària serà el necessari per prestar el servei amb tots els requisits tècnics definits en aquets PCT i de conformitat amb la planificació i resultat final de qualitat de serveis presentada per cada adjudicatari en la MT. En cas que es detectin mancances en quant a nombre d'unitats d'alguna maquinària, que suposi impediment per prestar el servei planificat, l'adjudicatari haurà d'adquirir les unitats necessàries, a càrrec seu i sense cost per l'Ajuntament de Tarragona.

Tots els mitjans de nova adquisició es consideren afectes al servei i al final del contracte hauran d'entregar-se sense valor residual pendent d'amortitzar.

5.3.2 MITJANS EN RÈGIM DE LLOGUER I/O RENTING

5.3.2.1 PER A LA FASE D'IMPLEMENTACIÓ DEL SERVEI

Durant la fase d'implementació del servei s'acceptaran lloguers puntuals per prestar els serveis amb major garantia de resultats, en cas que sigui més beneficiós llogar alguna maquinària que utilitzar les que l'Ajuntament posa a disposició del servei per aquest període, provinents del contracte actual.

5.3.2.2 PER A LA RESTA DE CONTRACTE

Els adjudicataris també podran llogar el material de reserva que considerin convenient pel servei durant tota la durada del contracte.

Pels mitjans titulars, els serveis s'hauran de prestar amb mitjans adscrits al contracte, de manera que els adjudicataris només podran aportar mitjans en règim de lloguer i/o renting i/o equivalents per vehicles petits tipus furgoneta elèctrica i no pels recol·lectors i altres de recollida de residus, que només s'admetran per ocasions molt puntuals de substitució de materials adscrits a la contracta per resolució d'avaries i d'altres casuístiques temporals semblants.

Com a excepció, s'acceptarà lloguer per exemple del rentacontenidors de càrrega posterior i d'altres que tinguin una freqüència de treball inferior a les 80 jornades anuals i de la maquinària necessària per fer front a neteges imprevistes i als plans de neu i gel i similars.

Els mitjans materials aportats per l'empresa adjudicatària en règim de lloguer i/o renting no quedaran en propietat de l'Ajuntament a la finalització del contracte.

L'adjudicatari únicament podrà facturar dins el servei el preu de lloguer ofert en la oferta presentada en la ME de l'Annex 6.2 del PCT (Sobre C), en aquest preu s'haurà inclòs el manteniment, assegurança i impostos, per tant aquest concepte no es podrà facturar a part. Qualsevol altre despesa generada per negligència o mal ús d'aquest mitjà material serà a càrrec dels adjudicataris.

Als mitjans de lloguer, inclosos els de reserva, els seran d'aplicació els mateixos requisits d'imatge i bon aspecte que la resta de vehicles, així com els mateixos requisits de control del servei, i per tant s'hauran de dotar de la

tecnologia necessària requerida a la clàusula 6 del PCT i integrar-se i transmetre la informació en temps real al SIE i SDQ.

5.3.3 MITJANS DE L'ACTUAL CONTRACTE

Els mitjans materials amortitzats que encara no han arribat al final de la seva vida útil provinents de l'anterior contracte es cediran en ús a l'adjudicatari, sent propietat de l'Ajuntament de Tarragona.

A l'Annex 5 es proposa quins mitjans materials es podran utilitzar com a titulars del nou contracte, quins mitjans s'aconsellen com a reserva del servei i quins equips s'han de donar de baixa. Així mateix, s'adjunta com a Annex 5.1 el peritatge de l'estat de tota la flota actual del servei que ha de servir a l'adjudicatari per realitzar el *Pla de valorització dels vehicles*.

A l'Annex 7 es proposa quins mitjans materials es podran utilitzar pel servei de deixalleria del Lot 2.

L'adjudicatari del Lot 1 haurà de portar a terme al **Pla de valorització dels vehicles i material** de l'actual contracte que hagi presentat en la MT de la seva oferta a l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B), en el que especificaran quins vehicles dona de baixa, quins seran de reserva i quins seran titulars del nou contracte, així com l'import de venda de ferralla que correspongui a les baixes.

Aquest Pla de valorització haurà de ser aprovat pels STM. Cada adjudicatari es farà càrrec de les despeses associades al material de reserva, com a mínim:

- Les despeses de manteniment preventiu i correctiu.
- Reparacions i revisions necessàries per la posta en marxa i adequada funcionalitat
- Compliment dels requisits de certificació i sistemes de la clàusula 6 d'aquest PCT.
- Despeses de l'espai d'aparcament d'aquests mitjans de reserva.

Els ingressos derivats del pla de valorització per la venda de ferralla i/o altres materials provinents de l'actual contracte seran per l'Ajuntament de Tarragona¹⁰ i seran els que l'adjudicatari hagi presentat en la seva oferta, de conformitat amb l'Annex 6.2 del PCT (Sobre C), de manera que es descomptarà de la factura del mes que correspongui.

No consta cap capital pendent d'amortitzar provinent dels mitjans materials de l'actual contracte.

5.4 MITJANS MATERIALS DE RESERVA

Tots els vehicles i mitjans materials de reserva hauran d'estar disponibles en qualsevol moment del contracte per prestar servei i hauran d'estar subjectes a les mateixes condicions de funcionament, manteniment i sistemes de control (GPS, lectura de tags, etc) que els vehicles de nova adquisició i titulars del servei, garantint en tot moment la traçabilitat en la prestació, en els termes de planificació, execució i control dels serveis, segons la clàusula 6 i requisits generals d'aquest PCT.

L'adjudicatari al llarg de la contracta podrà decidir donar de baixar els mitjans materials de reserva tenint en compte que ho haurà de comunicar a l'Ajuntament i els STM ho hauran d'aprovar, sempre que assumeixi les seves obligacions contractuals en quant a les substitucions necessàries per prestar el servei.

5.5 MATERIAL ADSCRIT A LA CONTRACTA

Tots els vehicles proposats pels adjudicataris en la seva oferta han de ser adscrits al contracte de Tarragona. Tot el material adscrit a la contracta no podrà ser utilitzat en altres serveis i/o termes municipals que no siguin els de la contracta sense el permís previ per escrit del/la responsable del contracte de l'Ajuntament de Tarragona.

En el moment de finalitzar el període de recuperació de la inversió de l'oferta econòmica deixarà d'abonar-se el cost d'amortització i finançament, perquè s'entén que ha quedat totalment recuperada la seva inversió. La data

¹⁰ Excepte la venda de la ferralla dels contenidors soterrats que serà per l'adjudicatari, en els termes establerts al Projecte executiu de les obres.

de finalització concreta de fi d'amortització haurà de quedar específicament indicada en les ofertes presentades a la licitació, de forma individual per cada maquinària i equip, segons consta a la ME de l'Annex 6.2 (Sobre C).

L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de la gestió de donar de baixa els mitjans materials durant el període contractual, si és el cas, amb el corresponent ingrés a l'Ajuntament per la venda de la ferralla i /o del vehicle o maquinària en qüestió, justificant degudament els ingressos per aquest concepte. També es farà càrrec dels canvis de nom dels materials, si s'escau, i d'altres despeses equivalents, d'acord a les determinacions del plec administratiu.

En cas de sinistre total de qualsevol dels vehicles, maquinària i /o qualsevol altre mitjà material adscrit al contracte (inclosos els vehicles que l'adjudicatari hagi ofert com a criteri de valoració) l'adjudicatari l'haurà de reposar sense cost addicional ni límit d'unitats per l'Ajuntament de Tarragona, amb les mateixes característiques i prestacions que el reposat i garantint la seva durada fins la final del contracte. Aquesta reposició no pot suposar una nova proposta d'amortització que afecti al preu del contracte.

5.6 CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL MATERIAL

L'adjudicatari haurà de prestar el servei amb el material que tingui les característiques tècniques ofertes a la MT, les quals hauran de complir els requisits de funcionament per assolir les tasques descrites en cada servei, per la durada prevista del contracte i de conformitat amb l'Annex 5.

A l'Annex 5 s'indiquen les característiques tècniques mínimes a complir pels mitjans materials, en el cas del Lot 1 i a l'Annex 7 pel Lot 2. Pels materials que no tenen una indicació específica els requisits seran els que l'adjudicatari hagi proposat en la seva oferta, sempre mantenint la relació qualitat preu.

5.7 VEHICLES I MATERIAL DE SUBSTITUCIÓ (RESERVA)

L'empresa adjudicatària disposarà del suficient parc de material mòbil de substitució que posarà, sense càrrec addicional, al servei de la contracta, en cas d'avaria o manteniment del material adscrit i en substitució d'aquest abans de 24 hores mentre durin les operacions de taller.

L'adjudicatari posarà a disposició del servei la maquinària de substitució que hagi previst en la MT, que ha d'incloure, com a mínim, els mitjans materials de reserva proposats per l'Ajuntament indicats a l'Annex 5.1. En cas que els vehicles de reserva de l'actual servei siguin insuficients i/o poc adequats per garantir la substitució, l'adjudicatari haurà de suplir aquesta necessitat amb mitjans de lloguer o altres, sempre amb les mateixes característiques i prestacions que el mitjà substituït, els quals estaran subjectes als requeriments de certificació i control establerts en aquest PCT.

Aquest canvi haurà de constar a l'SDQ i adequar els preus unitaris d'explotació i personal a aquesta composició d'equip diferent a la planificada, quan escaigui. Aquest preu unitari d'explotació per les màquines de substitució de les avaries en cap cas podrà ser superior al previst a la planificació de l'oferta, podrà ser igual o inferior.

L'incompliment en la substitució dels vehicles serà objecte de penalitat d'acord a la clàusula 7.4.

5.7.1 AVARIES DEL LOT 1

L'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar els serveis dintre de l'horari i planificació establerts, per tant, en cas d'avaria, la substitució de la maquinària haurà de ser immediata i en cap cas trigarà més de 2 hores.

La substitució anirà a càrrec de l'adjudicatari, en els termes indicats anteriorment, sense que això suposi cap increment del preu del contracte, ni del valor residual a la finalització del període contractual, no tenint dret l'adjudicatari a cap compensació pel valor residual pendent de la maquinària de substitució.

5.7.2 AVARIES DEL LOT 2 (DEIXALLERIA)

Respecte les substitucions per avaria de les deixalleries mòbils titulars del servei, l'empresa adjudicatària del Lot 2 estarà obligada a realitzar-ne la substitució de forma immediata i, en cap cas, trigarà més de 2 hores. Aquesta substitució s'haurà de realitzar amb una de les dues deixalleries mòbils tancades de reserva que l'Ajuntament

posa a disposició del servei, de manera que l'adjudicatari del Lot 2 haurà de coordinar la instal·lació i retirada de la deixalleria mòbil de reserva amb l'adjudicatari del Lot 1, de conformitat amb la clàusula 2.2.7.7.

Les deixalleries mòbils de reserva hauran de complir els mateixos requeriments de sistemes de planificació, certificació i control que els establerts a la clàusula 7 del PCT.

Aquest canvi haurà de constar a l'SDQ i adequar els preus unitaris d'explotació i personal a aquesta composició d'equip diferent a la planificada, quan escaigui. Aquest preu unitari per deixalleries de substitució d'averies en cap cas podrà ser superior al previst a la planificació, podrà ser igual o inferior.

La reparació o substitució anirà a càrrec de l'adjudicatari, sense que això suposi cap increment del preu del contracte, ni del valor residual a la finalització del període contractual, no tenint dret l'adjudicatari a cap compensació pel valor residual pendent de la maquinària de substitució.

5.8 RENOVACIÓ I AMPLIACIÓ DE VEHICLES I/O MATERIAL MÒBIL

Si per necessitats del servei i a requeriment dels STM fos necessari introduir nous vehicles o maquinària al llarg de la contracta, aquest material serà adquirit pels adjudicataris, prèvia autorització de l'Ajuntament.

5.9 MOBILITAT SOSTENIBLE (LOT 1)

5.9.1 REQUISITS GENERALS

En l'execució dels serveis de transport i recollida de residus municipals, neteja viària i neteja de platges i terrenys i camins municipals, Lot 1, una adequada selecció dels vehicles és fonamental per reduir l'impacte ambiental derivat de l'execució del servei.

Amb caràcter general, tots els vehicles de nova adquisició adscrits al contracte han de garantir el compliment de la normativa vigent que els hi sigui d'aplicació, en especial i relatiu a criteris de sostenibilitat:

- Contaminació atmosfèrica i consum d'energia. Tots els vehicles de nova adquisició, atenent a la seva tipologia, s'adaptaran a la normativa Euro vigent en la data de presentació de les ofertes. Concretament, tota la maquinària a la que apliqui l'Estàndard Euro, haurà de ser Euro 6 o la màxima vigent. I amb els equips de control de pressió de pneumàtics adients.
- Emissions acústiques, incorporant el marcat del nivell de potència acústica garantit quan correspongui.
- Materials (resistència a la rodadura dels pneumàtics, entre d'altres).
- Oloros. Es garantirà que els vehicles de nova adquisició tinguin els requisits necessaris per minimitzar l'impacte per olors.

Així com la incorporació d'altres característiques que permetin mitigar tant aquests com altres impactes ambientals (consum d'aigua, etc.).

5.9.2 MAQUINÀRIA DE ZERO EMISSIONS

A més, amb caràcter obligatori, pel **Lot 1**, tots els vehicles del tipus **M1, N1, L i VMP¹¹** hauran de ser de zero emissions.

A continuació es defineixen les característiques de cada categoria de vehicles:

- Vehicle tipus M1: vehicles de motors concebuts i fabricats principalment per al transport de persones i el seu equipatge i que tinguin, com a màxim, vuit places de seient a més de la del conductor.
- Vehicles tipus N1: vehicles de motors concebuts i fabricats principalment per al transport de mercaderies i que la massa màxima no sigui superior a 3,5 tones.
- Vehicle tipus L: vehicles de dues rodes de cilindrada $\leq 50 \text{ cm}^3$ (en cas de motor tèrmic) i velocitat

¹¹ De conformitat amb les Directives 2007/46/CEE i 1992/61/CEE i del RD 750/2010 o normativa que les substitueixin.

màxima ≤ 50 km / h.

- Vehicles tipus VMP: Vehicles de Mobilitat Personal.

S'entén com vehicle elèctric els que no disposen de cap tipus de motor tèrmic per la propulsió del vehicle.

Tots els vehicles del servei d'encarregats han de ser de zero emissions, tipus turisme i/o furgoneta de 5 places amb seients abatibles, a excepció del vehicle corresponent a l'encarregat general que haurà de ser un vehicle tot terreny de petites dimensions, 4x4 amb reductora, sense requisit que sigui zero emissions.

No s'inclouen en aquesta clàusula els tractors de platges, que poden ser provinents del servei actual o amb el combustible que l'adjudicatari hagi proposat i considerat més adient ni els vehicles tipus pick-up 4x4 de nova adquisició pel servei de neteja de platges.

L'adjudicatari del Lot 1 s'haurà de fer càrrec dels punts de càrrega elèctrica per vehicles de les instal·lacions adscrites al contracte. Així mateix, s'haurà de fer càrrec, tècnica i econòmicament d'instal·lar altres punts de càrrega que sigui necessari instal·lar a l'espai públic del municipi per garantir els serveis adscrits al contracte i el compliment de la planificació i itineraris proposats. Aquests punts de càrrega hauran d'estar aprovats pels STM.

5.10 COMPROMÍS DE LLIURAMENT I RECEPCIÓ DE LA MAQUINÀRIA

5.10.1 LLIURAMENT

Els terminis de lliurament de tot el material dels serveis seran els que els adjudicataris hagin indicat en el calendari de posta en marxa de serveis, mitjans materials i obres de la MT de la seva oferta, segons l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B), que contindrà també els compromisos d'acord d'entrega i final d'obra amb els proveïdors segons consta a l'Annex 6.1 MT (Sobre B).

Els recursos materials hauran de ser aprovats pels STM, com a material reconegut per la seva part i com de suficient qualitat per a la prestació del servei i necessitats del municipi.

5.10.2 RECEPCIÓ

En qualsevol cas, els mitjans materials definitius seran els acceptats per l'Ajuntament mitjançant el procés d'adjudicació i l'acta de recepció de material corresponent. Al mateix temps, serà obligatori que tot el material nou o aquell que s'incorpori al llarg del contracta disposi de l'acta de recepció de material corresponent per part de l'Ajuntament.

Serà objecte del règim de penalitats de la clàusula 7.4.2.2 el canvi de mitjà o mitjans materials oferts per un de diferent.

5.11 MANTENIMENT I NETEJA DE MITJANS MATERIALS

Serán d'especial importància pels Lots 1 i 2 totes les tasques de manteniment preventiu de revisió diària de l'estat dels vehicles i maquinària. És requisit dedicar més esforços, tècnics i temporals, al manteniment preventiu que al correctiu.

Les empreses adjudicatàries dels serveis tindran l'obligació de tenir en perfecte estat de manteniment tot el material adscrit al contracte, tant el material titular del servei com el de reserva, inclosos també els que cedeix l'Ajuntament de Tarragona de l'anterior contracte. A tal efecte, haurà de realitzar el manteniment al seu càrrec per tots els recursos materials vinculats al contracte, disposant dels recanvis i proveïdors de manteniment suficients per assegurar el nivell de servei previst i garantint en tot moment el compliment de tots els requeriments legals.

La realització de les operacions de manteniment no podran esdevenir causa d'alteració dels serveis planificats.

En cap cas una mateixa unitat mòbil adscrita al servei podrà estar més de 20 dies consecutius sense treballar per problemes atribuïbles a defectes en l'aplicació del manteniment. Quan això succeeixi, l'Ajuntament podrà obligar a l'empresa a substituir l'equip mòbil afectat per un altre de nou o de recent adquisició, sense cap increment del preu de la contracta vigent llavors ni del valor residual al finalitzar el contracte, no tenint l'adjudicatari dret a cap compensació pel valor residual pendent d'aquesta maquinària de substitució.

En el supòsit en què l'adjudicatari no pugui prestar el servei per indisposició del vehicle associat al mateix o del que s'hagi designat com a maquinària de substitució de forma reiterada, aquest fet serà motiu de la penalitat econòmica corresponent.

Els vehicles estaran sempre nets, ben pintats i retolats i en perfecte estat de la planxa. L'Ajuntament podrà fer repassar, pintar o reparar vehicles sempre que no es compleixin aquestes condicions, a càrrec de l'empresa adjudicatària. A banda d'això, com a mínim cada any i a càrrec de l'empresa adjudicatària, s'efectuarà una restitució dels elements deteriorats de la imatge corporativa i es faran les tasques de planxa i pintura necessàries.

L'adjudicatari vetllarà per tal que els serveis d'aquesta contracta compleixin les ordenances ambientals de l'Ajuntament amb la finalitat de molestar el menys possible als veïns.

L'adjudicatari farà entrega als STM, en el termini d'una setmana, mitjançant SDQ o altre mitjà acordat, d'una còpia de l'informe de la Inspecció Tècnica de Vehicles per a cada vehicle que hagi passat la corresponent revisió i ho penjarà a la PIC.

L'Ajuntament de Tarragona tindrà facultat per enviar el material mòbil adscrit als serveis, quan ho cregui oportú, a inspecció dels serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any.

Per a la neteja de tot el material de la contracta s'hauran de fer servir productes de neteja ambientalment respectuosos. La neteja dels mitjans materials es realitzarà al Parc de maquinària municipal del contracte.

5.11.1 PLA DE MANTENIMENT PREVENTIU (LOT 1)

Els adjudicataris executaran el Pla de Manteniment preventiu dels mitjans materials adscrits al servei segons la oferta presentada en la MT de l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B) i gestionarà les tasques de manteniment preventiu amb els requisits de base de dades de la clàusula 5.11.4.

Les freqüències de manteniment preventiu establertes en aquets PCT i annexes s'entenen com una proposta de mínims que l'adjudicatari no haurà pogut reduir en la seva oferta.

L'adjudicatari haurà de garantir que finalitzat el torn de treball es comprovi l'estat general de cada vehicle. Aquestes comprovacions mínimes diàries seran:

- Funcionament d'engranatges.
- Funcionament dels intermitents.
- Aire i pressió dels pneumàtics.
- Neteja de la matrícula i de les llums.
- Neteja i ventilació de l'habitacle interior.
- Funcionament dels elements d'aire condicionat i calefacció.

L'adjudicatari executarà les tasques concretes mínimes referents als aspectes següents:

- Les revisions mínimes diàries de manteniment preventiu.
- Les revisions preventives mensuals.
- Les previsions referents a revisions sistemàtiques i periòdiques.
- Les previsions de substitució periòdica de peces.
- Les previsions de canvis d'olis i de lubricants, engreixos (si s'escau) i altres consumibles dels equips, inclosos els pneumàtics.
- Les previsions de neteja exhaustiva interior i exterior, que, en qualsevol cas, es realitzaran com a mínim cada 7 dies.
- Les previsions de pintura, que, en qualsevol cas, es realitzarà com a mínim cada dos anys.
- I, en general, de tot allò que fa referència al manteniment tècnic i al manteniment de la imatge del

vehicle.

No podran ser motiu d'anul·lacions o alteracions de servei, l'absència de recursos materials per raons de manteniment preventiu, en tant que les tasques de preventiu s'hauran de realitzar fora de l'horari de treball planificat per cada mitjà material, d'acord a la clàusula 6.4.2.3.

L'adjudicatari implementarà i mantindrà l'inventari d'actius, planificació i recursos del servei de manteniment preventiu i correctiu al SIE i SDQ, així com l'execució, control i seguiment de les ordres de treball associades al servei i el registre d'interaccions, en els termes establerts en aquest PCT. Així mateix, tota la informació serà integrada a la PIC amb freqüència propera a temps real.

En qualsevol cas, els STM han de poder veure i consultar la planificació i execució del manteniment preventiu i l'execució del correctiu per tots els mitjans adscrits als contractes, mitjançant SDQ.

5.11.2 PLA DE MANTENIMENT CORRECTIU (LOT 1)

L'adjudicatari haurà de realitzar el manteniment correctiu segons el **Pla de manteniment correctiu** presentat i temps de resolució que hagi previst en la MT de l'Annex 6.1 de la seva oferta (Sobre B).

5.11.3 PLA DE NETEJA DELS MITJANS MATERIALS (LOT 1)

L'adjudicatari haurà d'executar el **Pla de neteja dels mitjans materials i maquinaria** que hagi previst en la seva MT de l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B). Aquest pla haurà de garantir que tota la maquinaria i vehicles es netegen després de cada jornada de treball. Més concretament:

- Neteja interior dels filtres de conductes en escombradores, dipòsits, altres.
- Neteja de la caixa en recol·lectors, interior i exterior.
- Neteja de la matrícula i de les llums.
- Neteja i ventilació de l'habitacle interior.
- Neteja diària amb aigua dolça de tots els vehicles i altres mitjans del servei de platges del Lot 1 (tractors, garbelladores, vehicles tipus pick-up, altres), al finalitzar cada torn de treball.
- Altres que hagi proposat.

5.11.4 BASE DE DADES DE LES TASQUES DE MANTENIMENT I NETEJA (LOT 1)

Totes les tasques de **manteniment preventiu i correctiu i de neteja** dels mitjans materials hauran de quedar registrades de forma automàtica, de manera que l'adjudicatari haurà de realitzar el registre d'interaccions automàtics entre els manteniments i els mitjans materials, de conformitat al registre d'interaccions ja indicat anteriorment en aquest PCT, el qual serà visible i consultable pels STM en tot moment.

L'adjudicatària disposarà d'un programa de gestió de manteniment automàtic inclòs al SIE i integrat a l'SDQ que estarà en ple funcionament als 3 mesos des de la data de formalització del contracte, i serà visible i consultable pels STM en tot moment i en temps real, en la que hi constarà per cada equip, com a mínim:

- Tipus de vehicle o equip mòbil.
- Matrícula.
- Targeta d'inspecció tècnica (imatge de cara i dors)
- Permís de circulació
- Dades de l'Assegurança del vehicle, amb còpia dels rebuts abonats.
- Dades de les darreres revisions efectuades, incloent resultats, data, km., i hores de l'equip.
- Dades de les ITV passades, incloent còpia dels informes emesos per l'entitat d'inspecció, resultats obtinguts, data i hores de l'equip i data de la propera revisió.

- Dades de les reparacions efectuades, incloent descripció, data, km i hores de l'equip.
- Dades de les operacions de tractaments de prevenció de la legionel·losi, incloent còpia escanejada dels certificats emesos i, si s'escau, incloent descripció i data.
- Dades de les operacions de pintura total o parcial del vehicle o equip, incloent data, km i hores de l'equip.
- Registre de neteges de cada maquinaria i mitjà material.
- Altres incidències

L'adjudicatari implementarà i mantindrà l'inventari d'actius, planificació i recursos del servei de manteniment al SIE, així com l'execució, control i seguiment de les ordres de treball associades a la plataforma SDQ, en els termes establerts en aquest PCT. Així mateix, tota la informació serà integrada a la PIC.

5.11.5 SERVEI DE TALLER (LOT 1)

L'adjudicatari del Lot 1 posarà a disposició del servei un equip tècnic de taller en el què hi haurà un cap de taller responsable de la coordinació i l'execució dels plans de manteniment preventiu i correctiu i dels plans de neteja dels mitjans materials. Aquest equip treballarà al parc de maquinària municipal del contracte (de la clàusula 5.15.1), estarà dedicat exclusivament a la contracta de l'Ajuntament de Tarragona, i realitzarà les tasques de:

- Manteniment preventiu (inspeccions diàries de la maquinària).
- Manteniment correctiu en les instal·lacions del contracte.
- Transport dels mitjans materials que s'hagin de portar als tallers oficials.
- Neteja dels mitjans materials, segons el previst a la clàusula següent.

Aquest equip tècnic de taller haurà de rebre la formació de totes les empreses proveïdores de maquinària i tenir a disposició el protocol de manteniment de cada proveïdor. La formació rebuda s'haurà de justificar amb certificats de formació als STM, 6 mesos després de la data de formalització del contracte, i també amb certificats d'haver realitzat proves de capacitació del personal amb resultat favorable.

Tots els recanvis de peces seran de peces oficials del proveïdor.

5.12 PLA DE CONTENITZACIÓ (LOT 1)

L'adjudicatari portarà a terme el parc de contenització que haig previst en la MT de l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B), en quant a nombre de contenidors, configuració de les àrees general i específica per cada àrea (fracció i volum), model de contenidor, de conformitat amb els requisits d'aquest PCT i amb les característiques tècniques de l'Annex 5. Per dimensionar aquest pla haurà utilitzat com a dada de referència el parc de contenidors actual que consta a l'Annex 3.

El pla de contenització comprèn el subministrament i instal·lació de contenidors, el subministrament de mecanismes de control d'accés i d'identificació d'usuaris/es i en general, garantir que els contenidors compleixen els requisits de plataforma de la clàusula 6.

Tots els contenidors, bujols i receptacles del municipi hauran d'estar identificats, geolocalitzats i disposar del SCA en els termes establerts en aquest PCT.

A continuació es determinen els requisits del pla de contenització. Les tasques de manteniment de contenidors es determinen anteriorment en les clàusules dels serveis del Lot 1.

5.12.1 COMPROMÍS DE LLIURAMENT I RECEPCIÓ DE CONTENIDORS (LOT 1)

5.12.1.1 LLIURAMENT

Els terminis de lliurament dels diferents tipus de contenidors adscrits al servei seran els que l'adjudicatari hagi previst en el calendari de posta en marxa de la MT de l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B) i en els corresponents acords de compromís amb els proveïdors, segons model de l'Annex 5, amb els límits i terminis prevists en aquest PCT.

El termini d'entrega per tots els contenidors de nova adquisició de la contracta serà de 6 mesos, a excepció dels contenidors que hagin de substituir els contenidors soterrats en els que el termini podrà ser superior en coordinació amb el termini d'execució de l'obra de tancament dels soterrats.

El termini de restauració del parc de contenidors serà com a màxim 1 any. En aquest cas, l'adjudicatari haurà de presentar el corresponent compromís d'acord amb el centre especial de treball que realitzi les feines de restauració.

5.12.1.2 RECEPCIÓ

Els contenidors definitius seran els acceptats per l'Ajuntament mitjançant la formalització del contracte i l'acta de recepció de material corresponent.

L'adjudicatari en cap cas podrà canviar les característiques, nombre de contenidors i prestacions dels contenidors proposats en la seva oferta, la qual cosa es contempla en diferent mesura al règim de penalitats de la clàusula 7.4.8 d'aquest PCT.

5.12.2 CONTENIDORS DE CÀRREGA BILATERAL (LOT 1)

No s'acceptaran tipus o models de contenidors bilaterals que no tinguin una experiència mínima de 650 àrees de contenidors de 5 fraccions: Resta, Orgànica, EL, P/C i Vidre instal·lades a la via pública, en un o diversos municipis.

En qualsevol cas, el model de contenidor bilateral proposat ha de complir:

- Les característiques tècniques establertes a l'Annex 5.
- Ser compatible amb el servei de recollida bilateral actual.
- Ser compatible amb els recanvis i sistemes actuals.
- Ser compatible a nivell de sistemes i plataformes de la clàusula 6 d'aquest PCT.

5.12.2.1 PARC DE CONTENIDORS

Nombre de contenidors bilaterals

L'adjudicatari subministrarà el parc de contenidors (nombre d'unitats i nombre d'àrees d'aportació) tenint en compte que, de conformitat amb l'Annex 3, haurà de:

- Eliminar les 107 àrees de contenidors soterrats i substituir-les per les àrees de superfície de nova adquisició que siguin necessàries per garantir la capacitat de recollida necessària.
- Mantenir en servei, adaptar i reparar, quan escaigui, els contenidors actuals del model New City instal·lats a partir de l'any 2020 que l'Ajuntament de Tarragona posa a disposició del servei.
- Restaurar els contenidors del Model City del contracte actual que l'Ajuntament de Tarragona posa a disposició del servei i fer les tasques de restauració necessàries, segons proposta de parc de contenidors que l'adjudicatari hagi presentat a l'Annex 6.1 de MT (Sobre B).
- Adquirir, subministrar i posar en servei tota la resta de contenidors necessaris per prestar el servei.

Substitució de contenidors soterrats per contenidors de nova adquisició

La substitució de contenidors soterrats per contenidors de superfície bilaterals suposarà un augment en el nombre d'àrees d'aportació. L'adjudicatari es farà càrrec d'aquest augment de contenització, sense suposar cap sobre cost per l'Ajuntament de Tarragona, la qual cosa constarà a l'oferta presentada.

Àrees model New City actuals

L'adjudicatari garantirà la continuïtat de les àrees de contenidors del model New City instal·lades l'any 2020 al municipi i que s'especifiquen a l'Annex 3. Haurà de valorar mitjançant un inventari visual i tècnic quins poden continuar prestant el servei directament i quins requereixen tasques d'arranjament i realitzar-les quan escaigui.

Aquestes tasques consistiran en una revisió i arranjament de tots els desperfectes de tots aquests contenidors, incloent una renovació de la retolació, quan es disposi de la nova imatge gràfica del servei, deixant-los en perfecte estat de funcionament i de neteja interior i exterior. Sempre que sigui necessari es procedirà al canvi de contenidors per uns de nova adquisició.

Els STM indicaran les ubicacions definitives dels contenidors provinents de l'actual servei i l'adjudicatari del Lot 1 s'haurà de fer càrrec dels canvis d'ubicació i moviments necessaris.

Àrees model City per renovar

L'adjudicatari haurà de renovar/restaurar la resta d'àrees de contenidors model City de l'actual parc de contenidors del municipi garantint que el nombre d'àrees restaurades es correspon amb la capacitat de recollida necessària presentada a la seva oferta, a les quals hi haurà d'instal·lar el SCA.

L'adjudicatari garantirà que la renovació d'aquests contenidors la realitza personal de centre especial de treball i amb experiència en renovació i manteniment de contenidors, de conformitat amb l'establert al PCA.

Les tasques mínimes de renovació hauran de garantir que el manteniment preventiu i correctiu dels contenidors renovats sigui equiparable en quant a tasques als contenidors de nova adquisició. La renovació es realitzarà als contenidors que estiguin en millor estat del servei actual, prèvia auditoria realitzada en el pla de valorització que s'indica a continuació. Les tasques de renovació mínimes es determinen a l'Annex 5. Sigui com sigui, tots els contenidors restaurats hauran complir els requisits de la clàusula 6.

Pla de valorització de contenidors

L'adjudicatari haurà de portar a terme al *Pla de valorització dels contenidors* de l'actual contracte que hagi presentat en la MT de l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B), en el que especificaran quins contenidors es renovaran, quins es quedaran com a estoc del servei, quins es venen, quins es destinen a ferralla, etc.

Aquest pla de valorització haurà d'estar aprovat pels STM. L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses associades a l'emmagatzematge i manteniment dels contenidors per a l'estoc del contracte, tant les despeses de manteniment preventiu i correctiu, com les de reparacions i revisions necessàries per la posta en marxa i adequada funcionalitat.

Guia lineal

Totes les àrees d'aportació bilaterals hauran de portar instal·lada la guia lineal degudament collada al terra, per tant, l'adjudicatari haurà de revisar l'estat de les línies de guia actuals, conservar les que estiguin en bon estat i reposar les que ho requereixin.

L'adjudicatari també haurà d'instal·lar, sempre que sigui necessari, elements de topall en els carrers amb pendent o altres on es detecti moviment de les àrees o altres on d'altres àrees, en cas que actualment no n'hi hagi i es detectin noves necessitats. No hi haurà límit d'unitats en el subministrament de topalls.

Pilones

També serà a càrrec de l'adjudicatari la instal·lació de pilones o elements equivalents per garantir la distància entre els contenidors i els cotxes aparcats i per garantir la maniobra de gir del vehicle recol·lector en els emplaçaments concrets on això sigui necessari.

L'adjudicatari haurà d'instal·lar pilones o separacions al costat de les àrees on detecti aquestes dificultats de buidatge. No hi haurà límit en la subministració de pilones i s'hauran d'instal·lar on sigui necessari, sempre que no es puguin instal·lar els contenidors en una ubicació alternativa.

Registre d'interaccions amb els contenidors

L'adjudicatari implementarà i mantindrà l'inventari d'actius geolocalitzats, al SIE, segons consta a la clàusula 7 d'aquest PCT. Així mateix, tota la informació del SIE serà integrada a l'SDQ a l'inici del servei i amb una freqüència mínima propera al temps real (cada 1 hora). També serà responsabilitat de l'adjudicatari reportar la informació necessària a la PIC, en els termes indicats en aquest PCT. En aquest sentit, haurà de tenir en compte els requeriments de la clàusula 2.2.10.

5.12.2.2 OBERTURES DELS CONTENIDORS

A l'Annex 5 es detallen les característiques tècniques requerides per la obertura dels contenidors de nova adquisició, en quant a mides, entre d'altres.

5.12.2.3 CONFIGURACIÓ DE LES ÀREES DE CONTENIDORS

Els requisits per la configuració de les àrees són les següents:

- Totes les àrees han de disposar de les cinc fraccions de recollida selectiva, Orgànica, EL, P/C, Vidre.
- Algunes àrees tindran contenidor de tèxtil i/o d'oli adicional segons les ràtios establertes en les clàusules corresponents d'aquest PCT.
- Una àrea no podrà estar configurada per diferents models de contenidors, a excepció del contenidor d'oli i tèxtil.
- De forma molt excepcional, en cas que no fos possible encabir les cinc fraccions en una ubicació, i prèvia justificació, s'instal·larà un contenidor de Resta amb un d'Orgànica, amb el previ consentiment dels STM.
- En algunes àrees d'aportació, sobretot després d'implantar el control d'accés, s'haurà de retirar el segon contenidor de fracció Resta i, en algunes àrees, afegir un contenidor d'EL i/o un contenidor de P/C. En qualsevol cas, l'adjudicatari en fase de tancament de contenidors i posteriors, haurà d'estudiar l'evolució de residus de manera individual en cada àrea i contenidor i adaptar la capacitat de recollida i configuració de les àrees. En qualsevol cas, el nombre de contenidors i capacitat de cada contenidor dependrà de la zona i la fracció i s'adaptarà en tot moment a la generació de residus, i també a l'estacionalitat.

La configuració i estètica de les àrees d'aportació, incloent el contenidor d'oli i tèxtil, serà la que l'adjudicatari hagi presentat en la imatge de la seva MT i amb la corresponent fitxa descriptiva, complint amb els requisits d'aquest PCT.

5.12.2.4 CANVIS D'UBICACIÓ DELS CONTENIDORS

Els criteris tècnics de les ubicacions de les àrees i canvis de les ubicacions es concretaran amb els STM, en el moment corresponent.

L'Ajuntament podrà sol·licitar canvis d'ubicació de les àrees de forma puntual i s'hauran de resoldre en un màxim de 96 hores, a comptar des de la sol·licitud municipal. Les gestions relacionades amb el canvi d'ubicació, com les sol·licituds de senyals de prohibir aparcar, sol·licitud de retirada de vehicles aparcats i d'altres, les realitzarà i aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari no podrà realitzar canvis d'emplaçaments sense l'aprovació prèvia dels STM. Correspondrà en tot moment a l'Ajuntament la potestat de modificar la ubicació i el nombre de contenidors, tant a l'inici com durant el termini d'execució de la contracta.

En casos de trasllat d'àrees de contenidors o d'implementació d'àrees noves, l'adjudicatari també haurà de:

- Adaptar el ferm per tal de què sigui pla i poder posar els contenidors a sobre (construint una base de formigó si ho sol·liciten els STM per paviments de terra). Es sol·licitaran com a màxim 10 pavimentacions de terra el primer any de contracte i un màxim de 2 pavimentacions del terra anuals per la resta d'anys del contracte, els quals seran acumulables.
- Delimitar la zona i pintar de nou i/o modificar la pintura existent.

Les gestions i les sol·licituds necessàries per a les ocupacions de la via pública i per a les reserves d'espai necessàries per al correcte desenvolupament del servei (p. ex. trasllat d'àrees de contenidors, implementació de noves àrees de contenidors, obres d'eliminació de contenidors soterrats, etc.) aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari implementarà i mantindrà l'inventari d'actius geolocalitzats de forma automatitzada mitjançant els TAG's instal·lats al contenidor, de manera que els canvis d'ubicació de contenidors s'actualitzaran de forma automàtica al SIE, així com la planificació i recursos del servei, al SIE i SDQ, en els termes requerits en aquest PCT. Així mateix, tota la informació serà integrada a la PIC.

5.12.3 CONTENIDORS DE CÀRREGA POSTERIOR I ALTRES (LOT 1)

L'adjudicatari subministrarà el parc de contenidors de càrrega posterior per la recollida comercial i altres recollides segons la planificació de serveis que hagi ofert, d'acord amb les dotacions previstes a l'Annex 3, més la previsió d'augment i/o canvi d'aquest servei que hagi proposat i amb el termini d'entrega previst pels contenidors de nova adquisició màxim de 6 mesos. En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de subministrar i mantenir tots els contenidors de càrrega posterior que siguin necessaris per prestar el servei.

Les característiques concretes dels contenidors de càrrega posterior i d'altres, com per exemple els d'oli, s'especifiquen a l'Annex 5.

5.12.4 REPOSICIÓ DE CONTENIDORS, BUJOLS I EQUIVALENTS (LOTS 1)

L'adjudicatari del Lot 1 assumirà totes les operacions i despeses associades a les substitucions de contenidors de càrrega bilateral, de càrrega posterior i/o d'altres equivalents, incloses les corresponents a contenidors cremats, afectats per actes vandàlics, fenòmens meteorològics i qualsevol altre.

L'adjudicatari haurà de disposar **d'un estoc de contenidors xifrat en un mínim del 5% del total del nombre d'unitats de contenidors** (5% per cada tipus de contenidors) que hi hagi instal·lats a la via pública durant tota la durada del contracte, garantint la substitució de contenidors cremats, vandalitzats i altres durant tota la vigència del contracte. El nombre d'unitats de cada fracció en estoc s'adaptarà a les necessitats del servei. En qualsevol cas, l'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de les reposicions de contenidors necessàries per prestar el servei.

A mesura que els contenidors en mal estat es vagin reposant, l'adjudicatari haurà de garantir de forma immediata sempre el mateix estoc indicat sense cost per l'Ajuntament. Els adjudicataris seran responsables de tots els danys produïts als contenidors i als seus elements, inclosos els sistemes de control d'accés i els tags identificatius, tant en el seu manteniment com en la reposició.

Els contenidors en mal estat s'hauran de reposar conforme els terminis indicats a la clàusula 2.2.9. d'aquest PCT.

L'emmagatzematge dels contenidors de reserva serà a càrrec de l'adjudicatari i haurà de ser sota cobert, de manera que els contenidors en estoc no podran estar a l'aire lliure, amb la conseqüent afectació climatològica. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària garantir el bon estat de conservació i funcionament dels contenidors en estoc.

L'increment de les unitats de reposició de contenidors bilaterals podrà realitzar-se mitjançant la compra de noves unitats, o bé mitjançant la reparació, pintat i posada a punt d'unitats reutilitzades de la pròpia ciutat, sempre preservant la uniformitat i estètica de les àrees, segons oferta de l'adjudicatari. En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de tenir en compte els requisits següents:

- Les operacions de reparació i remodelació previstes; inclusió o no de canvi de tapes existents per a tapes de nova fabricació, regalvanitzat i/o substitució de tapes inferiors, repintat del cos, etc.
- La vida útil prevista de les unitats reparades i fer-se càrrec de les reposicions que corresponguin al llarg de tot el contracte.

- Disposar dels recursos humans i materials necessaris per la reposició de contenidors.
- Garantir el correcte funcionament en tot moment del sistema de control d'accés (SCA).

En cap cas s'acceptaran contenidors restaurats d'altres municipis. Tampoc s'acceptaran contenidors de càrrega posterior, d'oli i/o tèxtil i/o bujols que no siguin de nova adquisició.

Cada vegada que l'adjudicatari realitzi una reposició, substitució i/o nova instal·lació de contenidor i/o àrea d'aportació, de qualsevol dels models de contenidors de la contracta, haurà de garantir que els contenidors disposin de la imatge corporativa corresponent i de totes els elements tecnològics de gestió del servei indicats en aquest PCT, de manera que els contenidors ja sortiran de les instal·lacions de l'adjudicatari amb tots aquests elements incorporats.

5.12.5 RETOLACIÓ DELS CONTENIDORS (LOT 1)

Anirà a càrrec de l'adjudicatari el disseny i serigrafia dels adhesius de totes els contenidors, bujols i/o equivalents adscrits al contracte, la seva producció, instal·lació, el manteniment i reposició, al llarg de tot el contracte.

Tots els contenidors hauran de tenir serigrafia que indiqui:

- Imatge de la contracta i logos que indiqui l'Ajuntament de Tarragona.
- Horaris recomanats per llençar les escombraries.
- Imatges i/o fotografies dels residus que es poden llençar en cada contenidor i quins residus no s'hi poden llençar, tatxats amb una creu vermella.
- Funcionament i instruccions del control d'accés als contenidors instal·lat.
- Tipus de tractament de cada fracció (valorització i producte final, segons indicacions dels STM).
- De forma específica, per als contenidors de càrrega bilateral:
 - Dies d'obertura del contenidor, en el cas de limitació d'aportacions de la Resta.
 - Instruccions d'obertura del contenidor amb la targeta i amb la APP.
- De forma específica pels bujols i/o contenidors comercials: la retolació també indicarà el nom de l'activitat econòmica.

El material dels adhesius haurà de ser resistent a la intempèrie, a la insolació, vent i amb característiques antivandàliques. L'Ajuntament aprovarà el disseny i serigrafia dels contenidors.

L'adjudicatari haurà de garantir que no hi hagi cap contenidor a la via pública sense els adhesius corresponents.

5.12.6 SENSORS VOLUMÈTRICS (LOT 1)

L'objectiu dels sensors serà instal·lar-los en determinades rutes i contenidors per estimar el volum de de residus d'àmbits concrets i optimitzar les rutes de recollida i/o el nombre de contenidors disponibles. A més, d'obtenir una informació addicional del servei de recollida.

L'adjudicatari haurà de subministrar un mínim de 200 sensors volumètrics. Aquests hauran d'estar en funcionament durant tota la vigència del contracte, de manera que el contracte sempre ha de disposar de 200 unitats de sensors en servei.

Els STM indicaran la instal·lació dels sensors en cada moment, tenint en compte que estaran instal·lats al mateix contenidor i emplaçament durant un període de temps determinat per tal de realitzar anàlisi de generació de residus. L'adjudicatari també podrà fer les seves propostes d'instal·lació en benefici de l'estudi i anàlisi del servei, les quals els STM tindran en consideració.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la instal·lació inicial dels sensors volumètrics, la posada en marxa, explotació i manteniment, així com realitzar els canvis necessaris a d'altres contenidors d'altres àmbits geogràfics quan així ho determinin els STM.

Aquests sensors hauran de ser compatibles amb els diferents sistemes de contenització de la contracta i en caldrà el transport i ingesta de les dades al SIE, SDQ i la publicació a la PIC. Els indicadors de resultats i paràmetres mínims que s'hauran d'obtenir hauran de ser els següents:

- Volum de cada contenidor.
- Fracció, tipologia i capacitat (volum) de cada contenidor .
- Velocitat d'ompliment (canvis quantitatius de volum per unitat de temps).
- Registre d'incidències del dispositiu.
- Registre d'incidències per tipologia (bateria, vandalisme, etc.).

5.13 IMATGE CORPORATIVA (LOTS 1 I 2)

5.13.1 IMATGE MITJANS MATERIALS

Tots els mitjans materials (vehicles, vestuari, contenidors i elements que formin part dels serveis de tots els lots) hauran de tenir una uniformitat d'imatge.

El cost de disseny de la imatge corporativa general dels serveis previstos en aquest PCT va a càrrec de l'adjudicatari del Lot 1.

L'adjudicatari del Lot 1 haurà presentat junt amb la MT la seva proposta d'imatge corporativa per tota la contracta, desenvolupant gràficament el Llibre d'estil i el Manual d'aplicació de la imatge corporativa de l'Ajuntament de Tarragona, adjunts a l'Annex 8, en quant a imatge, tipografia, disposició i mides dels logotips, etc. No cal seguir el llibre d'estil pel logotip, però sí que ha de tenir coherència d'imatge i estil.

L'adjudicatari del Lot 1 haurà de presentar, 30 dies naturals després de la data de formalització del contracte, tres versions diferents desenvolupant la imatge corporativa presentada en la seva oferta. Els STM escolliran la imatge gràfica definitiva d'entre aquestes tres versions, en un termini màxim d'1 setmana.

Quan els STM tinguin la imatge corporativa general definitiva, escollida entre les tres opcions anteriors, la facilitaran en el format que escaigui, a l'adjudicatària del Lot 2, per tal que facin les adaptacions necessàries als materials del seu contracte.

El termini màxim per fer l'adaptació als materials, instal·lacions, vestuari, altres, dels contractes serà de 30 dies naturals des de la data en què els STM hagin donat el vist i plau a la imatge corporativa.

L'adjudicatària del Lot 2 haurà de presentar als STM com adapten la imatge als seus materials, i els STM l'hauran d'aprovar, de manera que el cost de les adaptacions i impressions de l'espai de deixalleria van a càrrec del Lot 2.

La incorporació de la imatge gràfica també ha d'anar lligada a les dates d'entrega de maquinaria, materials, instal·lacions, segons el calendari de posta en marxa dels serveis de la clàusula 1.7 d'aquest PCT.

L'aplicació d'aquesta imatge, entesa com l'edició, producció, impressió, neteja, manteniment, adaptacions i qualsevol altre despesa associada als materials de cada lot ha d'anar inclosa en el preu unitari d'explotació de cada material.

5.13.2 IMATGE PÀGINA WEB MUNICIPAL

En el desenvolupament de la imatge gràfica a càrrec de l'adjudicatària del Lot 1 s'inclourà també el nou disseny per la pàgina web municipal del servei de Gestió de residus i Neteja pública, que inclourà tant la renovació de la imatge com les noves explicacions dels serveis pels usuaris/es, així com les informacions corresponents a la nova taxa d'escombraries segons indicacions dels STM i la descàrrega de la APP de comunicació bidireccional. Aquesta part de la web inclourà un espai on els ciutadans podran consultar el servei de neteja i recollida en temps real (recorreguts GPS) i l'evolució dels resultats de recollida selectiva per zones i el percentatge de reutilització i valorització. En aquest cas, l'adjudicatari del Lot 1 elaborarà el contingut i explicacions, els quals seran supervisats i aprovats pels STM. La renovació d'aquesta imatge i contingut es realitzarà quan s'hagi implementat tot el servei del nou contracte i estigui plenament en funcionament.

5.13.3 IMATGE CAMPANYES I ALTRES

La imatge corporativa, amb els condicionants del llibre d'estil municipal (Annex 8) també seran d'aplicació en totes les campanyes de sensibilització que es realitzin en aquest contracte, en la APP de comunicació bidireccional entre Ajuntament i ciutadania, que aparegui al parc de maquinària i a totes les instal·lacions fixes adscrites als contractes, sense perjudici d'altres estils que es puguin incorporar durant la durada del contracte.

En el moment de formalització del contracte l'Ajuntament de Tarragona indicarà quins emblemes i logotips hauran de portar incorporats els materials que estiguin subjectes a la subvenció dels Fons Next Generation o d'altres, si s'escau.

Els STM indicaran a quins materials concrets s'ha d'incloure aquesta imatge gràfica i logotips.

5.14 CERTIFICACIONS I ACREDITACIONS

Serà requisit del Lot 1 disposar de les certificacions i acreditacions següents 12 mesos després de la data de formalització del contracte, preferentment individuals per la contracta de serveis de Tarragona:

- UNE-EN ISO 9001 de Sistemes de Qualitat.
- UNE-EN ISO 14.001 de Gestió Ambiental.
- UNE-EN ISO 45001 per a la gestió de la Seguretat i Salut en el treball.

S'admetran certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea i altres mitjans equivalents de prova de capacitat de gestió ambiental, particularment el sistema comunitari de gestió i auditoria mediambiental (EMAS) de la Unió Europea o altres sistemes de gestió reconeguts a l'article 45 del Reglament (CE) nº. 1221/2009, de 25 de novembre de 2009.

Els adjudicataris hauran de presentar anualment el resultat de les auditories internes (que realitzi la pròpia empresa, com a mínim un informe de resultats anual) i el resultat de les auditories externes que correspongui a l'Ajuntament de Tarragona, mitjançant el gestor documental de la plataforma SDQ o altre mitjà que s'acordi entre STM i adjudicatàries.

L'adjudicatària del Lot 2 haurà de presentar una Declaració responsable amb el compromís d'obtenir les certificacions UNE-EN ISO 9.001 i UNE-EN ISO 14.001 durant els primers 12 mesos de la durada del contracte, a comptar des de la data de formalització, en cas que no disposi de les certificacions en la data de formalització.

5.15 INSTAL·LACIONS FIXES

Per a prestar el servei del Lot 1 seran necessàries les instal·lacions següents:

- Parc de maquinària proper al nucli urbà del centre de la ciutat com a taller i aparcament de part la maquinària, oficines i vestuaris (en endavant, parc de maquinària municipal).
- Emplaçament/Aparcament pels vehicles recol·lectors de gran tonatge i emmagatzematge de contenidors, entre d'altres, si s'escau.
- Locals auxiliars en zones estratègiques pel servei.

Totes les instal·lacions fixes adscrites al servei per part dels adjudicataris dels Lots 1 i 2 hauran de disposar del sistema de control de presència amb els requeriments de la clàusula 4.8 SISTEMA DE CONTROL DE PRESENCIA i garantir el compliment de totes les clàusules d'aquest PCT.

Totes les instal·lacions adscrites al contracte, pel Lot 1, hauran de comptar amb els punts de càrrega pels vehicles elèctrics i instal·lació necessària per garantir la càrrega de tots els vehicles i maquinària oferts.

Els STM tindran potestat per inspeccionar les instal·lacions fixes adscrites al contracte, dels Lots 1 i 2, i els mitjans materials emmagatzemats i/o aparcats en qualsevol moment de la durada del contracte.

5.15.1 PARC DE MAQUINÀRIA MUNICIPAL (LOT 1)

L'Ajuntament de Tarragona posarà a disposició del servei les naus municipals situades al carrer d'Accés al Polígon Francolí, 1, amb referència cadastral 1629228CF5513D0001AU, que seran la base logística i d'operacions del contracte.

L'adjudicatari haurà d'executar les obres necessàries per a adequar aquestes naus com a parc de maquinària municipal del servei de recollida de residus i neteja de l'Ajuntament de Tarragona.

Les obres d'adequació i condicionament seran considerades com a inversió del contracte a amortitzar en un període de 20 anys, de manera que a la finalització d'aquest contracte restarà el valor residual corresponent.

L'adjudicatari s'encarregarà de disposar **d'un parc de maquinària transitori mentre durin les obres**, sense cost addicional per l'Ajuntament de Tarragona. Aquest parc serà el que l'adjudicatari hagi previst en la MT de la seva oferta. En aquest parc s'hi hauran de poder realitzar les operacions i gestions del servei requerides en aquest PCT.

Els objectius generals a complir en l'obra del parc de maquinària hauran de ser els següents:

- Adequar les façanes existents per millorar-ne tant l'eficiència energètica com l'estètica.
- Substituir la coberta existent d'amiant, per una coberta tipus "Sandwich" i/o equivalent".
- Millora de les obertures per millorar l'eficiència energètica de l'edifici i la seva conservació.
- Adequar les oficines i els acabats interiors amb criteris d'ecoeficiència. Construïnt de manera eficient, amb materials reciclables i/o reutilitzables.
- Substituir la instal·lació elèctrica per adaptar-la al Reglament elèctric de Baixa Tensió.
- Plantejar una climatització de les oficines que en millori l'eficiència energètica i doni compliment al RITE.
- Adequar la instal·lació de Prevenció Contra Incendis, per l'activitat d'aparcament de vehicles i oficines i altre reglamentació industrial necessària.
- Obtenir una instal·lació de Plaques fotovoltaïques, per aconseguir l'autoconsum d'energia elèctrica de l'edifici.

S'adjunta a l'Annex 9 el Projecte executiu per l'adequació de les naus del Polígon Industrial Francolí. Totes les despeses associades a l'adequació d'aquestes instal·lacions aniran a càrrec de l'adjudicatari del Lot 1, incloses totes les llicències, permisos i altres. El termini d'execució és el previst a l'Annex 9, i el període per realitzar les obres comença a comptar des de la data de formalització del contracte.

L'obra s'haurà d'adaptar al projecte adjunt, qualsevol variació haurà de ser aprovada pels STM de Neteja Pública i Enginyeria i/o arquitectura municipal i les despeses i aprovació de les variacions del projecte executiu seran a càrrec de l'adjudicatari.

En aquest sentit, l'adjudicatari podrà proposar canvis de configuració i distribució interna mantenint la superfície reservada per l'Empresa Municipal de Transports (EMT), de manera que pot modificar-ne la distribució i espai, però no la superfície total, sempre que justifiqui tècnicament que les propostes milloraran el funcionament del parc i del servei. Aquest parc de maquinària disposarà dels espais destinats a taller amb els mitjans humans i tècnics necessaris per al manteniment, reparació, neteja i desinfecció de tot el material mòbil i adscrit als serveis, així com part de l'estoc de contenidors. Així mateix, disposarà d'un estoc dels principals recanvis necessaris per a la substitució i reparació de les avaries que tinguin els vehicles, contenidors, papereres, elements tecnològics i equipaments adscrits als serveis. Ha de constar també un punt per tal de poder netejar els diferents vehicles objectes de la contracta.

També disposarà dels corresponents vestidors amb taquilles individuals, lavabos i dutxes, que hauran de complir la normativa vigent de prevenció de riscos laborals, tant en les seves condicions generals com en l'específica d'aquest tipus d'activitat.

L'adjudicatària hi establirà una oficina tècnica i administrativa que, a tots els efectes d'aquest contracte, inclosa la pràctica de notificacions, es considerarà com a domicili dels adjudicataris. En la oficina administrativa hi haurà

d'haver espai suficient per tot l'equip i també pel servei d'informació ambiental detallant a la clàusula 2.3 d'aquest PCT. L'adjudicatari no podrà utilitzar aquestes instal·lacions per a realitzar treballs d'altres contractes de la seva empresa.

L'adjudicatari haurà de reservar un espai de 100 m² d'oficines pels STM de l'Ajuntament de Tarragona, una sala de reunions addicional i lavabo separat. La distribució interior d'aquest espai la indicaran els STM després de la data de formalització del contracte. Els materials d'ofimàtica i tecnologies necessaris per aquest espai reservat aniran a càrrec de l'Ajuntament de Tarragona i el mobiliari a càrrec de l'adjudicatari.

Serà requisit disposar per les instal·lacions de totes les ISO 14.001, 9.001 i OSHAS indicades a la clàusula 5.14 del PCT.

Totes les instal·lacions s'entregaran totalment legalitzades i amb les corresponent actes de comprovació favorables per una entitat de control.

L'adjudicatari haurà de tramitar les altes i/o modificacions en els subministraments d'aigua, llum i sanejament als organismes corresponents, així com la tramitació dels guals i autoritzacions administratives necessàries davant l'Ajuntament de Tarragona.

En qualsevol cas, les obres de condicionament necessàries (construcció de vestuaris, parc de maquinària, punt de transvasament de contenidors, etc.) així com els consums d'aigua i energia elèctrica (alta del servei, comesa i consum) aniran a càrrec de l'adjudicatari del servei.

Un cop acabades les obres l'adjudicatari haurà d'entregar tota la documentació i plànol *as built* en format paper i editable.

L'adjudicatari haurà d'elaborar el corresponent projecte tècnic d'activitat (signat per tècnic competent) per tal de legalitzar les modificacions realitzades a la nau. El projecte d'activitat haurà de justificar el compliment de la normativa vigent, analitzar la substancialitat dels canvis respecte a la llicència existent, incloure tots els condicionants establerts als informes previs existents i recollir la justificació en matèria de prevenció i seguretat contra incendis del projecte executiu d'obra. En cas que durant l'elaboració del projecte d'activitat es detectin diferències respecte a la justificació del projecte executiu d'obra caldrà analitzar-les i valorar si aquestes són significatives o no significatives i si requereixen, per tant, un nou control preventiu en aquesta matèria. Un cop finalitzades les obres, i abans de l'inici de l'activitat, caldrà aportar el corresponent certificat final d'activitat signat per tècnic competent.

5.15.2 ALTRES INSTAL·LACIONS FIXES

5.15.2.1 ESPAI APARCAMENT PELS VEHICLES RECOL·LECTORS I ALTRES (LOT 1)

Addicionalment, l'adjudicatari del **Lot 1**, si ho considera necessari, haurà de disposar d'un espai complementari al parc de maquinària municipal per aparcar els vehicles recol·lectors que no càpiguen al parc de maquinària. Les accions de manteniment i reparació s'hauran de realitzar al Parc de maquinària municipal, no en aquest espai d'aparcament.

De forma opcional, per als adjudicataris que ho hagin sol·licitat, l'Ajuntament ofereix la possibilitat de llogar amb aquesta finalitat d'espai d'aparcament el solar municipal amb referència cadastral 3191905CF4593A0001LM, de 5.268 m² en sòl industrial., la renda del qual es ficarà d'acord a la normativa patrimonial. Les condicions del lloguer en el seu cas es negociaran en contracte a banda que es tramitarà amb l'Ajuntament, en el benentès que la durada màxima serà la mateixa que el contracte del lot 1 i que es un negoci independent del preu base de licitació d'aquest contracte.

Totes les despeses de condicionament i explotació d'aquest espai, lloguer, permisos i llicències, funcionament, consums, neteja i manteniment, xarxa ofimàtica i informàtica, seran a càrrec de l'adjudicatari. L'espai ha de tenir les característiques necessàries per assegurar la vigilància i bon estat dels vehicles, tancament i portes d'accés, disposar d'alguna zona sota cobert, terra pavimentat i està ubicat dins el terme municipal de Tarragona.

5.15.2.2 LOCALS AUXILIARS (LOT 1)

Donada la dispersió del terme municipal de Tarragona i la distància entre els diferents nuclis urbans, l'adjudicatari haurà de posar a disposició del servei els locals auxiliars que consideri necessaris per a l'optimització del servei, tant de la neteja viària com els de recollida que ho permetin. Com a mínim, hi haurà locals auxiliar a la zona Nord (a Sant Pere i Sant Pau o Sant Salvador) i d'altres si l'adjudicatari ho ha considerat convenient per a la seva planificació del servei.

Les instal·lacions hauran de garantir la màxima proximitat a la zona de treball, optimitzant i reduint els temps de desplaçament fins a les zones de treball, i hauran d'estar equipades i ser adequades per a realitzar correctament el servei, a més de proporcionar unes condicions adequades per al treball i vestuaris en quan a ventilació natural, climatització, organització de l'espai, ordre i distribució, entre d'altres.

L'empresa adjudicatària disposarà dels locals auxiliars que hagi previst en la seva oferta, garantint el compliment de la legislació laboral en relació a l'adequació dels locals a l'ús que es requereix. Totes les despeses derivades del lloguer, permisos i llicències, funcionament, consums, neteja i manteniment, punts de càrrega de vehicles i maquinària d'aquests parcs auxiliars aniran a càrrec de l'adjudicatari, com a despesa general.

Aquests locals auxiliars seran el lloc de vestidors i de sortida i fitxatge dels operaris de la zona i podran servir per aparcament de maquinària, en cas de necessitat.

L'adjudicatària haurà de preveure un local o magatzem per la zona de Llevant de la ciutat, propera a platges, com a mínim en Temporada Alta o bé indicar com optimitzarà els recorreguts dels serveis de platges en temporada. En aquest local s'ha de comptar amb la infraestructura necessària perquè la maquinària estigui tancada, amb coberta i laterals, i es puguin realitzar la neteja i manteniment ordinari de la maquinària, tenint en compte la problemàtica associada a la salinitat dels vehicles i maquinària de platges.

5.15.2.3 DEIXALLERIA MUNICIPAL I "ESPAI DE REUTILITZACIÓ" I PXR (LOT 2)

L'Ajuntament posa a disposició del **Lot 2** totes les instal·lacions de deixalleria establertes a l'Annex 7. Pels Espais de Reutilització i PxR cedeix l'espai de l'antiga planta de vehicles fora d'ús municipal, amb els coberts i les instal·lacions actuals, les quals consten grafats a l'Annex 7. Els requisits de l'adjudicatari en aquests espais consten a la clàusula 3 d'aquest PCT.

5.15.2.4 "ESPAI DE TRANSFERÈNCIA" DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL (LOT 1)

L'adjudicatari del **Lot 1** haurà d'executar al seu càrrec l'adequació de l'"Espai de Transferència que consideri necessari per a realitzar les maniobres d'emmagatzematge, compactació i classificació dels residus voluminosos i d'altres provinents del servei de recollida.

5.15.3 MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS (LOTS 1 I 2)

Les empreses adjudicatàries dels Lots 1 i 2 hauran d'executar el Pla de manteniment preventiu i correctiu, i conservació i neteja que hagin previst en la MT de la seva oferta, segons l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B), i segons el calendari i tasques ofertes.

L'adjudicatari de cada lot haurà de fer-se càrrec de la conservació dels mitjans i instal·lacions que li siguin cedits i de totes les instal·lacions adscrites al servei, especialment en relació als següents aspectes:

- Ordre i neteja en totes les dependències internes i externes de la nau: escombrada diària en finalitzar els serveis, neteja en finalitzar les neteges de vehicles, etc.
- Neteja i manteniment dels accessos i voltant de la nau i de tot l'espai de la Deixalleria i Reutilització. No es podrà emmagatzemar material a l'entorn de les instal·lacions.
- Garantir el bon estat de pintura i façana i pintar les vegades que sigui necessari al llarg del contracte.
- Compliment estricte de tota la normativa vigent en cada moment respecte a instal·lacions industrials o comercials, sorolls, salut, medi ambient, normes de seguretat, salut i prevenció de riscos laborals, etc.

- Revisió periòdica i sistemàtica de la instal·lació elèctrica segons la normativa sectorial.
- La gestió de les autoritzacions, llicències i permisos necessàries per al funcionament legal de les instal·lacions i de les activitats que es duguin a terme.
- Manteniment de la videovigilància de les instal·lacions.
- Manteniment de rètols o cartells d'identificació.

Per assegurar el compliment del manteniment de les instal·lacions, es realitzarà una inspecció de l'estat de les instal·lacions en el moment de posada en servei i una altra en moment de la finalització del contracte. Es realitzaran també inspeccions anuals aleatòries per part dels STM per verificar el correcte estat de les instal·lacions.

A la finalització del contracte, l'Ajuntament valorarà la bona conservació de les instal·lacions i elements que les integren i l'adjudicatari haurà de fer-se càrrec dels possibles danys causats com a conseqüència del servei, diferents al propi desgast i/o antiguitat. Sis mesos abans de finalitzar el contracte l'adjudicatari del Lot 1 haurà de procedir al repintat de les instal·lacions del Parc de maquinària municipal i l'adjudicatari del Lot 2 al repintat de totes les dependències i Annexes de la Deixalleria municipal, així com a la substitució de paviments i rajoles trencades, en cas que n'hi hagi.

Una vegada finalitzat el contracte, l'empresa haurà de fer lliurament de les instal·lacions a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament.

5.15.4 CONSUMS I SUBMINISTRAMENTS D'AIGUA I LLUM I ALTRES (LOTS 1 I 2)

L'adjudicatari del Lot 1 assumirà el pagament de les despeses ordinàries consums de l'edifici municipal del Lot 1: aigua, llum, gas, telecomunicacions, TIC's, etc. , sense perjudici del repartiment dels consums d'aigua i llum que s'acordin amb l'Empresa Municipal de Transports (EMT). L'adjudicatari del contracte, si això ho desitja, haurà d'instal·lar al seu càrrec un comptador individualitzat per la EMT i un comptador individualitzat pels serveis propis de l'adjudicatari.

Assumirà qualsevol altre despesa associada a l'explotació, manteniment i conservació d'aquest edifici.

En el cas del Lot 2, les despeses d'aigua i llum de tots els espais del servei de Deixalleria municipal (tots els del solar del C/Coure núm. 14) aniran a càrrec de l'Ajuntament.

5.15.5 PREVENCIÓ CONTRA INCENDIS I INCIDENTS AMBIENTALS (LOTS 1 I 2)

Cada adjudicatària haurà de desenvolupar i implantar un pla d'emergència que contempli, com a mínim:

- Incendis.
- Accident laboral o d'un usuari/a.
- Abocaments accidentals de residus al sòl i/o a la xarxa de clavegueram.

D'aquest Pla se'n comprovarà el bon funcionament (simulacres), deixant-ne evidència, amb una periodicitat mínima anual.

Haurà d'informar als serveis d'extinció més propers i al Ajuntament del contingut d'aquet Pla, i de les condicions de la instal·lació de cara a una eventual intervenció, segons determini el pla d'emergència.

L'adjudicatari és responsable del manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis: extintors, mànegues, sistema de detecció i llums d'emergència, tant internes com per part d'empreses instal·ladores homologades i serà el responsable de realitzar les inspeccions corresponents quan escaigui.

Els incidents, les evidències de revisions contra incendis, internes i externes, i de la comprovació de la eficàcia del Pla implantat (simulacres), seran notificats als STM.

5.15.6 PREVENCIÓ D'ACCIDENTS (LOTS 1 I 2)

S'ha de prendre totes les precaucions necessàries i disseny de l'ús de les instal·lacions per evitar qualsevol tipus d'accident, tant pel que fa als treballadors com als usuaris.

En tot cas cal realitzar la corresponent avaluació de riscos segons la normativa vigent en cada moment, i aplicar les corresponents mesures de prevenció per als treballadors.

Qualsevol accident s'ha de comunicar als STM.

5.15.7 CONTROL DE PLAGUES (LOTS 1 I 2)

El control de plagues de les instal·lacions aniran a càrrec de l'Ajuntament de Tarragona i serà un control mensual de rosegadors i el control de mosquits entre maig a octubre. Altres controls addicionals i diferents als anteriors que l'adjudicatari consideri necessaris aniran a càrrec de cada adjudicatari.

5.15.8 SEGURETAT (LOTS 1 I 2)

Els adjudicataris són els responsables del manteniment del sistema de seguretat instal·lat a totes les instal·lacions objecte dels contractes i caldrà assegurar el seu correcte funcionament en tot moment, com totes les tanques, càmeres de videovigilància, etc.

5.15.9 ASSEGURANCES (LOTS 1 I 2)

Els adjudicataris han de tenir una pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys a tercers, els mitjans materials i les infraestructures cedies en ús fins a la restitució del mitjà en cas d'accident, incendi, robatori o vandalisme.

Hauran de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil i assumir l'assegurança de continguts i continents i l'assegurança de riscos ambientals de totes les instal·lacions adscrites als serveis.

6. SISTEMES PER A LA GESTIÓ, OPERACIÓ, EXPLOTACIÓ I CERTIFICACIÓ DELS SERVEIS (LOT 1 I 2)

La gestió automàtica de la informació i monitorització de tots els serveis adscrits tindrà especial importància per tots els serveis dels Lots 1 i 2, per assolir la màxima informació sobre el servei i aplicar la planificació, certificació de serveis executats versus serveis planificats i el control de qualitat en els termes establerts en aquest PCT. D'aquesta manera, es preveu que els adjudicataris tinguin les seves plataformes de gestió, que hauran de poder registrar i treballar totes les dades sol·licitades en aquest PCT.

Tota la informació de la gestió i explotació de qualsevol servei d'aquests contractes s'haurà de gestionar mitjançant el SIE, de conformitat amb aquesta clàusula, poder-se consultar de forma directa i automàtica per l'Ajuntament de Tarragona mitjançant el sistema SDQ i publicar la informació a la Plataforma del Lot 5 (PIC).

6.1 INTRODUCCIÓ

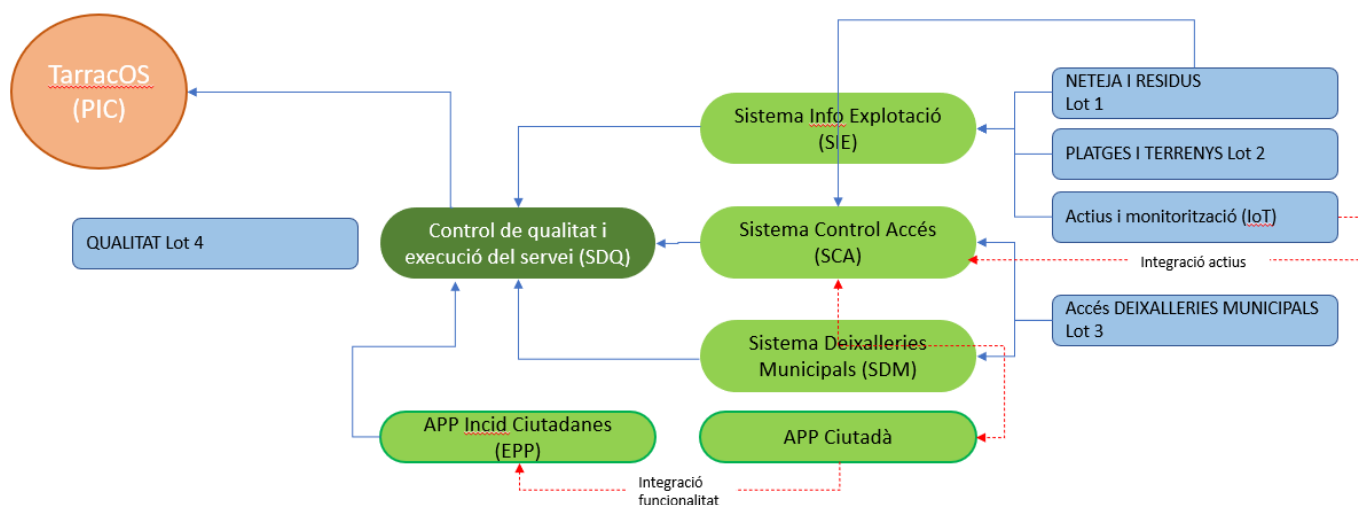
Aquesta clàusula descriu els requeriments mínims de la solució tecnològica integral i integrada de gestió de la informació per l'operació i explotació i control dels serveis que hauran de complir les empreses adjudicatàries de tots els lots objecte d'aquest PCT amb l'Ajuntament de Tarragona.

S'estableixen els requisits dels sistemes i components tecnològics per dotar a l'Ajuntament de Tarragona d'una solució a lliurar per l'adjudicatari del Lot 1 (SDQ) per gestionar la informació dels serveis prestats, emmagatzemar-la i publicar-la a la plataforma municipal de gestió del servei (PIC), que tindrà els requisits determinats en el Lot 5 de la primera licitació d'aquest contracte, per tal que els STM puguin consultar de forma centralitzada, automàtica i actualitzada tota la informació relativa a la planificació, prestació, resultats, manteniments, incidències dels serveis, en qualsevol moment de la durada del contracte.

Per tal que això sigui possible, els adjudicataris de tenir en compte els següents requeriments de sistemes:

- El **Lot 1** haurà de disposar del sistema d'informació d'explotació i operació del servei (SIE).
- El **Lot 2** haurà d'utilitzar el sistema d'informació de les deixalleries municipals (SDM) que posi a disposició del servei l'adjudicatari del Lot 1.
- El **Lot 4** resultant de la primera licitació i els STM realitzaran el control directament amb la informació penjada a l'SDQ.
- Tots els sistemes d'informació associats als **Lots 1 i 2** hauran de remetre tota la informació generada a la PIC del **Lot 5** de la primera licitació.

L'arquitectura de gestió de la informació dels serveis d'aquests contractes obeeirà al següent model conceptual:



6.2 ASPECTES GENERALS

El/la cap de servei del **Lot 1** serà els/les responsables màxims del lliurament correcte a l'SDQ de tota la informació i documents que es detallen en aquesta clàusula, entenent que aquesta relació no és exhaustiva i que per tant al llarg del contracte els responsables municipals del contracte podran exigir l'aportació d'informació i/o documentació addicional.

L'Ajuntament podrà ampliar i modificar la tipologia d'informació, el format, la freqüència d'actualització i el format amb què lliurar-la, en funció de nous requeriments que puguin aparèixer durant el transcurs del contracte, que l'adjudicatari haurà de complir sense rebre cap contraprestació econòmica addicional, sempre amb reorganització de mitjans disponibles.

Serà a càrrec de l'adjudicatari **del Lot 1** dotar a l'Ajuntament de Tarragona, com a propietari de totes les dades i programes de gestió dels serveis, de tota la informació sol·licitada pels STM, els sistemes d'informació requerits al present PCT, aplicacions complementàries, dispositius IoT, comunicacions, terminals, maquinari, aplicacions mòbils i els corresponents accessos i permisos sense restriccions ni limitacions que l'Ajuntament determini, per facilitar l'accés als STM a tota la informació que es requereix en aquesta clàusula.

La manca de la provisió d'accessos, funcionalitats, integracions i informació en temps i forma exigits, suposarà l'aplicació de les penalitats previstes a la clàusula 7.4 d'aquest PCT.

Els adjudicataris hauran de garantir que tots els elements, dispositius, aplicacions i solucions informàtiques que es dotaran per garantir que el flux d'informació adjudicatari-ajuntament i usuaris que es descriu en aquesta clàusula es produeixi amb la màxima fiabilitat, rigor, puntualitat i garantia de compliment de la normativa de protecció de dades d'aplicació en cada moment.

És responsabilitat de l'adjudicatari de cada lot mantenir actualitzada i integrar la informació als sistemes d'informació corresponents i integrar-los a l'SDQ en temps real, així com garantir una gestió de la informació en concordança i compliment dels requeriments que es detallen en aquests plecs.

A continuació es determinen els requisits de les plataformes o sistemes que els adjudicataris han de posar a disposició del servei, com a mínim, i sense perjudici d'altres plataformes que considerin necessàries per a la correcta gestió i organització del servei.

6.3 TERMINIS

El termini màxim d'implantació i lliurament a l'Ajuntament de Tarragona dels sistemes per a la gestió, operació i explotació i certificació dels serveis, mitjançant les solucions determinades en aquesta clàusula, serà de 6 mesos per la plataforma SDQ i 3 mesos pel SIE. A excepció d'alguna funcionalitat específica que requerirà un termini superior, la qual cosa s'indica en la clàusula corresponent.

Cal preveure la implantació com a modalitat claus en mà i, per tant, contemplant tots els serveis inclosos en la present licitació; provisió, configuracions, parametrització, càrrega de dades, migracions, integracions, formació i posada en marxa així com el corresponent manteniment i operació de la informació per part del personal que intervé en la contracta, per satisfer els requeriments d'informació i coneixement per part dels STM de l'Ajuntament de Tarragona.

6.4 PLATAFORMA DE GESTIÓ I SEGUIMENT DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA, PLATGES I SOLARS I DEIXALLERIES (SDQ, LOT 1)

6.4.1 INTRODUCCIÓ

Aquesta clàusula descriu les prescripcions tècniques per les que es regirà el subministrament i implantació, per part i a càrrec de l'adjudicatari del **Lot 1** d'una solució tecnològica integrada de gestió i control de serveis urbans de recollida de residus, neteja viària, platges i deixalleries (SDQ), així com dels serveis d'inspecció de qualitat.

La plataforma ha d'integrar tota la informació generada pels sistemes tecnològics previstos pels adjudicataris dels Lots 1 i 2 (GPS, sensòrica, lectures de tags de la recollida porta a porta comercial, aportacions de residus en contenidors tancats, aixecades de contenidors, registres d'interaccions entre operaris/es i elements del servei, registres d'incidències, etc.) i també aquella informació no directament aportada per la tecnologia (planificació, pesatge per circuit, altres tipus d'incidències, etc.), així com les dades relatives a les inspeccions de qualitat dels serveis.

El funcionament i transferència de dades en fase d'implementació i posteriors serà responsabilitat de l'adjudicatari del Lot 1.

Aquest sistema haurà de ser extern i aliè a l'empresa adjudicatària del contracte de serveis dels Lots 1 i 2 (o qualsevol companyia del grup empresarial). L'Ajuntament de Tarragona serà el gestor i propietari de les dades, fins i tot en cas de pèrdua de vigència el contracte amb l'empresa adjudicatària dels serveis i/o l'empresa propietària del SIE.

L'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament una Declaració responsable signada pels/les responsables de l'empresa proveïdora de la plataforma SDQ que acrediti l'absència de vincles o conflicte d'interès entre l'empresa de la plataforma i la pròpia adjudicatària del Lot 1.

La Plataforma SDQ ha de permetre l'assoliment de la màxima transparència entre les empreses adjudicatàries dels serveis que es contracten, l'Ajuntament i els usuaris dels serveis, facilitant el control dels serveis planificats i executats en un únic espai, a la vegada que esdevindrà el suport informàtic per la implantació del model de pagament per servei executat, proporcionant addicionalment informació útil per la planificació de les inspeccions de qualitat i la realització d'estudis analítics orientats a la millora contínua dels serveis així com també a la transparència i foment de la corresponsabilitat ciutadana.

L'adjudicatari haurà de complir aquests requisits tècnics més altres addicionals si els ha ofert en la MT de la seva oferta, de conformitat amb l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B), tenint en compte la demostració telemàtica de plataforma que haurà fet en el procediment de licitació i que haurà format part de la valoració de les ofertes del Sobre B.

L'SDQ ha de ser el sistema d'intel·ligència de negoci que permeti l'obtenció de mapes dinàmics, quadrants, informes automatitzats, quadres de comandament amb indicadors clau i evolutius de serveis així com preus unitaris associats que permetin certificar el cost del servei executat, segons filtres temporals, actius i serveis, que puguin donar resposta als aspectes següents:

- Si el servei contractat s'està executant.
- Si el servei executat té qualitat.
- Si el servei executat amb qualitat respon a les necessitats del municipi.

6.4.2 INFORMACIÓ MÍNIMA A REGISTRAR I COMUNICAR A LA PLATAFORMA SDQ

És responsabilitat del l'adjudicatari publicar a la plataforma de gestió i control SDQ tota la informació i dades que es detallen en aquest apartat, sens perjudici d'altres dades necessàries per acomplir les funcionalitats de l'SDQ descrites més endavant en aquest PCT, així com garantir una gestió de la informació en concordança i compliment dels requeriments que es detallen en aquests plecs.

La informació que descriu aquest apartat no es pot considerar limitativa, per la qual cosa els requeriments de dades a futur hauran de ser integrats per l'empresa contractista en els terminis acordats i sense cost addicional per a l'Ajuntament (quan sigui possible amb reorganització de mitjans).

Tota la informació es publicarà a la plataforma de gestió i control en base als requeriments específics que estiguin condicionats per la mateixa.

Quan li sigui requerit, els adjudicataris aportarà, al seu càrrec, els programes informàtics, terminals, maquinari, aplicacions mòbils i permisos que correspongui, en el número que l'Ajuntament determini, per facilitar l'accés a l'Ajuntament a tota la informació que es requereix en aquest epígraf.

La manca de presentació de la informació, en temps i forma exigits, pot suposar l'aplicació de les penalitats previstes en aquest PCT.

6.4.2.1 INVENTARIS

L'adjudicatari haurà de realitzar la càrrega inicial de les dades relatives als inventaris dels elements de negoci que es detallen a continuació, i mantenir en tot moment actualitzada la informació i el registre d'interaccions entre els operaris/es i els elements del servei:

Inventari de recursos humans

Inclou el personal adscrit a l'execució directa o indirecta del servei, ja sigui personal amb contracte fix o temporal. Els camps mínims que han de ser informats són els següents:

- Codi de Personal: cada persona del servei haurà de disposar d'un codi alfanumèric que l'identifiqui de manera única.
- Categoria laboral.
- Instal·lació entrada. Inici tasques operatives.
- Instal·lació sortida. Final de tasques operatives.
- Altres característiques vinculades a l'explotació del servei: treballador d'inserció: sí / no, sense més especificació; etc.

L'estructura de les dades haurà de ser compatible amb el sistema de fitxatges de personal que els adjudicataris tenen l'obligació d'implementar.

Inventari de recursos materials

Inclou la llista dels recursos materials que els adjudicataris utilitzaran per executar els serveis (vehicles, maquinària, etc.). Aquest inventari ha de recollir totes les característiques que determini l'Ajuntament per a cada element, i inclourà els camps següents:

- Codi de maquinària assignat que els identifiqui de manera unívoca.
- Categoria i tipus.
- Matrícula.
- Característiques: marca i model, combustible, capacitat, any d'adquisició, grau d'utilització.
- Documentació tècnica del vehicle i fotografies de suport.
- Instal·lació base.
- Estat.
- Altres característiques que depenguin del tipus de vehicle.
- Vinculació amb els dispositius de localització i posicionament GPS.
- Vinculació amb SCA.
- Vinculació amb la sensòrica i/ o ordinadors embarcats.

Inventari d'elements

Formen part de l'inventari d'elements tots els elements de negoci inventariables (contenidors, papereres, hidrants i boques de reg per a ús en maquinària de neteja viària, etc.). Els camps mínims que caldrà informar, per a cada element, seran els següents:

- Codi d'element assignat, que els identifiqui de manera unívoca.
- Geolocalització. Tots els elements han d'estar geolocalitzats d'acord amb les instruccions que proporcioni l'Ajuntament tant a la fase inicial com a tots els canvis d'ubicació que es vagin produint durant l'execució del servei. Aquests intercanvis es realitzaran, en la mesura que sigui possible, seguint els estàndards de l'*Open Geospatial Consortium* (OGC), llevat que l'Ajuntament en defineixi uns altres. Quant a les dades cartogràfiques, s'utilitzarà l'estàndard ETRS89 (*European Terrestrial Reference System 1989*), Fus 31.
- Categoria i tipus.
- Característiques de l'element de tipus contenidor (per categoria i tipus): sistema de càrrega, fracció, capacitat, model de tancament, etc.

- Element identificador associat i sistemes de lectura.
- Estat.
- Característiques de l'element tipus paperera (per exemple: existència de cendrer en papereres, paperera de selectiva, dispensadors de bosses per a excrements de gos, etc.).
- Registre d'interaccions dels operaris/es amb els elements del servei, de tasques de manteniment preventiu i correctiu, neteja, incidències, d'acord als requeriments de les clàusules 2.1.14 i 2.2.10.

Les altes i baixes dels diferents tipus d'elements (contenidors, papereres, etc.) s'hauran de comunicar prèviament i seran validades pels serveis tècnics de l'Ajuntament. Els canvis es reflectiran a l'inventari.

Base de dades d'habitatges i activitats comercials

La plataforma ha de poder comunicar-se amb la base de dades d'usuaris tipus habitatge o activitat comercial vinculada als sistemes d'identificació del SCA, d'aportacions de residus en contenidors de la via pública o en bujols o contenidors sensoritzats. Els camps mínims que haurà d'incloure, per a cada habitatge/activitat, seran els següents:

- Categoria: comercial / domèstic.
- Codi únic i vinculació amb elements identificadors d'usuaris.
- Identificació: nom o raó social, NIF o CIF, adreça, tipus de generador.
- Informació relativa al servei: expedient d'autorització, data d'inici del servei, tipus de servei.
- Contenidors / bujols / cubells associats i capacitats volumètriques.
- Contacte o responsable (si és una activitat comercial).
- Telèfon, correu electrònic, etc.
- Referència cadastral.

L'Ajuntament serà el responsable de l'actualització de la base de dades d'habitatges i activitats comercials.

Inventari d'instal·lacions dels adjudicataris associades a la prestació del servei

Els camps mínims que caldrà informar, per cada instal·lació, seran els següents:

- Codi d'assignat que els identifiqui de manera unívoca.
- Categoria i tipus.
- Característiques de la instal·lació: tipus de propietat, horari de servei, configuració d'espais (oficina, aparcament, etc.), capacitat màxima, etc.
- Informació gràfica: plànols.

6.4.2.2 INFORMACIÓ I GESTIÓ DE LA PLANIFICACIÓ D'ITINERARIS

L'estructura bàsica de gestió dels serveis serà l'itinerari. S'entén per itinerari el conjunt de tasques que cal executar amb determinats recursos humans i materials, en un territori concret. El "territori" és un conjunt de punts, línies, seccions o àrees, degudament geolocalitzades.

La planificació és la definició teòrica dels itineraris a realitzar amb un nivell de detall que ha de permetre saber quins itineraris concrets es realitzaran a cada moment, on, amb quins recursos humans i materials, i en quin horari. Per tant, cada itinerari, ja sigui de recollida de residus, neteja viària, neteja de platges o serveis comuns, contindrà la informació bàsica del servei i tindrà associat un calendari.

La informació mínima que els adjudicataris proporcionarà per cadascun dels itineraris planificats serà la següent (dependent de si es tracta d'un itinerari de recollida o neteja viària):

- Llistat i detall dels trams de carrer a netejar/recollir.

- Tipologia de vehicle, categoria i nombre de persones assignades a cada itinerari.
- Ubicació dels punts d'inici i final de l'itinerari i punts de control de pas.
- Horari previst de sortida i arribada, així com hores de pas pels punts de control.
- Hora d'inici i final prevista de les tasques operatives.
- Tractament a realitzar en cada tram o àrea, o fraccions de residus a recollir.
- Diferenciació dels trams de l'itinerari on es produeix treball efectiu, respecte dels trams de desplaçament, sobre cartografia.
- Metres lineals d'actuació (totals, efectius i de desplaçament) previstos.
- Nom, superfície i altres dades associades a les zones a netejar, diferenciant la tipologia (carreteres, voreres, zones de jocs infantils, places, papereres, aparcaments municipals, platges, etc.) i proporcionant les superfícies totals desglossades per tipus de zona.
- Llistat d'elements inclosos a l'itinerari, incloent cubells, punts portal amb cubells o contenidors de recollida comercial, papereres, contenidors, façanes de petits generadors de paper-cartró, etc.).
- Origen del residu: via pública, residu domèstic, residu comercial, etc.
- Tipologia de destinació, directa o indirecta, dels residus recollits. Directa: planta de tractament; indirecta: base logística principal o auxiliar, plantes de transferència, contenidor, deixalleria, etc.).
- Nom de la planta o plantes de tractament on està previst transportar els residus.
- Tipus de registre d'interaccions entre operaris/es i elements del servei.

L'adjudicatari haurà de treballar amb dades territorials geolocalitzades de la naturalesa següent:

- Punts.
- Trams dels itineraris.
- Àrees (zones verdes, zones recreatives, etc.).

Serà responsabilitat de l'adjudicatari vincular els punts portal i/o activitats econòmiques als itineraris. L'objectiu d'aquesta vinculació és poder consultar els serveis planificats (o executats) a cada portal i/o activitat econòmica. Aquesta vinculació haurà de ser mantinguda i actualitzada per l'empresa, que haurà d'elaborar també els mapes SIG tant globals com granulars de la planificació de tots els serveis on es puguin veure els diversos sectors, rutes, actius i itineraris oferts d'un determinat servei i el plànol detallat per cadascun dels itineraris.

6.4.2.3 INFORMACIÓ I GESTIÓ DE DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DELS ITINERARIS

L'adjudicatari haurà d'informar, per cada itinerari, com a mínim, respecte dels següents paràmetres:

- Hora real d'entrada i sortida a la base logística o parcs auxiliars, segons sistema de fitxatge.
- Assignació concreta dels recursos humans i materials que executa cadascun dels itineraris.
- Hora real d'inici i finalització dels itineraris executats.
- Hora real d'inici i final de cada servei.
- Hora real de descàrrega de residus a planta.
- Traça del recorregut real proporcionat a través de les posicions GPS enviades amb suficient freqüència (a determinar per l'Ajuntament).
- Elements amb què interactuen els equips (contenidors, façanes de generadors, papereres, hidrants, etc.) amb la relació corresponent de codis identificadors, hora d'interacció, tipus d'interacció (buidat, neteja, manteniment, altres), etc.
- Per serveis de recollida de residus en general: fracció, pes d'entrada de residus a planta, data, hora,

matrícula i nom de la planta.

- Per serveis de recollida de residus voluminosos (tant els abandonats com els concertats): ubicació de parades realitzades amb detall de la informació associada (recollida concertada/ recollida de residu abandonat).
- Ubicació dels punts significatius del servei: punts de transferència dels residus, punts de descans, punts de càrrega d'aigua, etc..
- Altres dades vinculades a l'execució del servei: velocitat; estat: aturat, en marxa, apagat, etc.; activació dels elements de treball com els raspalls de les escombradores, baldeig, etc.

A més, l'adjudicatari tindrà l'obligació de registrar i publicar, com a aspecte vinculat a l'itinerari corresponent, totes les alteracions o anul·lacions de servei que es produeixin abans o durant l'execució de qualsevol itinerari respecte a la planificació. El registre s'ha de fer prioritàriament en temps real perquè les alteracions dels serveis es registrin automàticament a la plataforma de gestió i control, únicament, i per a casos excepcionals que l'ajuntament consideri, es permetrà un termini de temps on l'empresa contractista podrà reportar a posteriori.

Les anul·lacions o alteracions de servei poden ser originades per motius atribuïbles al contractista o per motius externs al contractista. A continuació, s'enumeren alguns dels motius que poden generar anul·lacions o alteracions de servei, amb caràcter enunciatiu, però no limitatiu:

- Absència de recursos materials per raons de manteniment correctiu.
- Ús de vehicle alternatiu al previst.
- Absentisme laboral.
- Reprogramació de servei degut a fenòmens meteorològics.
- Reprogramació de servei a petició expressa de l'Ajuntament.
- Reprogramació de servei a causa de la celebració d'esdeveniments públics i/o festius a la via pública.
- Altres causes que estableixin els STM.

Els registres d'anul·lació o alteració de servei han d'incloure, de manera obligatòria, els camps d'informació necessaris per descriure la naturalesa de l'anul·lació/alteració, el motiu, i la informació sobre els mitjans de substitució, si escau, així com d'altres camps d'informació que puguin requerir els serveis tècnics municipals.

6.4.2.4 DADES RELATIVES A LA DETECCIÓ I LA RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Els adjudicataris tenen l'obligació de lliurar en temps real a la plataforma SDQ totes les dades relatives a les incidències automàtiques que es generin segons es detalla a la clàusula 6.6 d'aquest PCT. Aquesta plataforma s'haurà de connectar amb les incidències geolocalitzades.

6.4.3 DESCRIPCIÓ GENERAL DE LA PLATAFORMA SDQ

Si bé serà l'empresa adjudicatària del Lot 1 qui assumeixi la obligatorietat de subministrar, implementar, connectar-hi les dades i mantenir tècnica i econòmicament la plataforma, aquesta serà de gestió municipal, de manera que l'Ajuntament en tindrà el control absolut tant de les dades que s'hi reflecteixin com dels anàlisis i funcionalitats que la plataforma ofereixi.

La plataforma ha de poder gestionar i avaluar totes les dades d'explotació dels serveis i calcular la retribució d'aquests d'acord amb un model de certificació de serveis que s'adapti a les casuístiques de gestió més habituals en la prestació i gestió de serveis urbans (alteracions de servei, anul·lacions de servei, prestació de serveis addicionals als planificats, modificacions d'itineraris, etc.), la inclusió d'una base de dades de preus unitaris, i considerant les dades d'execució reportades pels adjudicataris, processant, a aquests efectes tota la informació que sigui necessària.

La plataforma ha de disposar d'una estructura i d'un disseny modular que en permeti la seva ampliació en funció de les necessitats futures del servei. Com a mínim, ha d'incloure mòduls específics per:

- Consultar l'inventari d'elements dels serveis (contenidors, papereres, boques de reg, etc.).
- Consultar l'inventari de dispositius de control d'accés i de cubells / bujols i/o façanes sensoritzades de la recollida porta a porta comercial.
- Consultar els itineraris executats dels serveis i les planificacions associades, en format llistat, calendari i sobre base cartogràfica.
- Controlar i gestionar el grau de prestació del servei executat en relació les rutes planificades. En aquest sentit, ha de ser capaç per tant de calcular les desviacions de les execucions respecte a la planificació i de tenir-les en consideració per calcular la retribució econòmica corresponent d'acord amb:
 - El compliment de temps i recursos humans i materials emprats per la prestació del servei. Aquesta funcionalitat ha d'estar operativa en un termini de 6 mesos a partir de la signatura del contracte d'adjudicació del Lot 1.
 - Les incidències d'execució (alteracions de servei, anul·lacions de servei, etc.) comunicades pels adjudicataris. Aquesta funcionalitat ha d'estar operativa en un termini de 6 mesos a partir de la signatura del contracte d'adjudicació del Lot 1.
 - El grau de prestació de cada servei o itinerari: percentatge de ruta realitzada respecte de la ruta programada i/o elements amb els quals interaccionen els serveis (tals com contenidors o papereres). Aquesta funcionalitat ha d'estar operativa en un termini de 12 mesos a partir de la signatura del contracte d'adjudicació del Lot 1.
- Facilitar la planificació i execució de les inspeccions de qualitat dels serveis prestats per les empreses adjudicatàries. Aquesta funcionalitat ha d'estar operativa en un termini de 6 mesos a partir de la signatura del contracte d'adjudicació del Lot 1.
- Preveure i integrar, a mig termini, eines que fomentin la corresponsabilitat ciutadana, en termes de gestió dels sistemes tecnològics d'identificació d'aportacions de residus -ja sigui en contenidors amb control d'accés o en les recollida porta a porta comercials – gestió de taxa justa de residus i foment de la comunicació bidireccional ajuntament-usuaris mitjançant aplicació mòbil.
- Analitzar les dades generades de manera fàcil, intuïtiva i interactiva.

Pel que fa a la gestió i la supervisió de la informació, la plataforma de gestió haurà de disposar de filtres, motors de cerca i taules i gràfiques de resum i haurà de permetre als usuaris:

- Realitzar un seguiment detallat i transparent de totes les dades:
 - Registre de la data i hora de l'entrada de totes les dades al sistema.
 - Traçabilitat dels canvis i consulta d'històrics de dades.
- Consultar les dades en format geogràfic i descarregar els mapes.
- Resumir, visualitzar i analitzar tots els indicadors clau.
- Detectar desviacions, canvis i situacions no previstes.
- Generar alertes quan es detectin incompliments o desviacions.
- Exportar la informació de les taules de resum en format XLS, CSV, PDF o similar.

En general, la plataforma ha de disposar d'eines i mecanismes per integrar i intercanviar tota la informació dels adjudicataris dels Lots 1 i 2 que sigui necessària.

6.4.4 DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DE LA PLATAFORMA: GESTIÓ I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DELS SERVEIS

Els requeriments funcionals de la plataforma seran, com a mínim, els següents:

- **Requeriments de configuració:** són els requeriments relatius als paràmetres i les regles de negoci

dels serveis.

- **Requeriments d'inventari:** són els requeriments relatius a vehicles, recursos humans, ubicacions de contenidors, contenidors, bujols, papereres, i en general qualsevol element que intervé en els serveis de neteja i recollida.
- **Requeriments de planificació:** són els requeriments relatius a itineraris, calendaris i assignació de recursos.
- **Requeriments d'execució:** són requeriments relacionats amb la monitorització de les dades de planificació i execució dels serveis reportades pels adjudicataris, incloses les relatives a les incidències durant l'execució dels serveis, etc.

En la definició dels requeriments funcionals s'ha utilitzat la terminologia "gestió" i/o "gestionar" per agrupar les operacions de cerca, consulta, alta, baixa, modificació i extracció de dades a través d'una pantalla del sistema.

6.4.4.1 REQUERIMENTS DE CONFIGURACIÓ

Objectius

El mòdul de configuració ha d'agrupar totes les funcionalitats que permetin configurar els atributs i els dominis de les diferents tipologies d'informació dels serveis tals com:

- Taules de preus unitaris. Els preus unitaris cal poder-los gestionar i configurar per cada tipologia de servei i torn de treball.
- Dominis: nivells d'agrupament de la informació de valor del sistema.

Taules de preus i gestió de dominis

El sistema ha de permetre la càrrega inicial de la taula de preus unitaris. La taula de preus unitaris que facilitarà cada adjudicatari d'acord amb les ofertes presentades (Sobre C), i amb el format i estructura establert a l'Annex 6.2 del PCT, permetrà reflectir, en termes monetaris expressats en €/h, la totalitat de combinacions possibles de composició de recursos humans i materials per a l'execució de qualsevol dels itineraris a prestar al llarg de la durada del contracte. Aquesta taula, prèvia càrrega al sistema, haurà de ser validada pels STM, i l'actualització d'aquesta al llarg del contracte serà potestat de l'Ajuntament.

La taula de preus unitaris validada i carregada constituirà la base per al càlcul de la retribució dels serveis prestats, de tal manera que el sistema pugui calcular de manera automatitzada el preu €/h total dels serveis executats.

Pel que fa als dominis, el sistema ha de permetre als usuaris de l'Ajuntament que disposin de permisos pertinents configurar i gestionar la informació relativa als dominis de valor del sistema. Per exemple, entre d'altres i com a mínim:

- Serveis.
- Grups de servei.
- Categories professionals.
- Tipologies i categories de recursos materials.
- Tipologies d'elements de contenització.
- Tipus d'incidències.
- Tipus d'esdeveniments d'execució.

La configuració de dominis es comunicarà al contractista i aquest l'utilitzarà per comunicar tota la informació d'inventari, planificació i execució quan se li requereixi.

6.4.4.2 REQUERIMENTS D'INVENTARI

Objectius

La plataforma ha d'incloure funcionalitats que permetin consultar i gestionar tota la informació relativa als inventaris de recursos humans i materials, elements, instal·lacions i/o espais que conformen o intervenen en els diferents serveis. Més concretament, la plataforma ha de permetre:

- Consultar i exportar la informació d'inventari comunicada pels adjudicataris.
- Controlar l'inventari d'elements del servei i detectar-ne inconsistències. El sistema validarà automàticament les dades enviades pels adjudicataris, comprovant la correcció del format de dades i la coherència a nivell de valors de domini, codis i versions dels elements.

Requeriments de gestió de la informació d'inventari

El sistema ha de permetre la consulta i l'extracció, com a mínim en format d'arxiu de full de càlcul (Excel, CSV, Calc de LibreOffice, etc.) i PDF, de la informació dels elements d'inventari del servei, els quals han d'incloure, com a mínim:

- El mobiliari urbà (elements de contenització i papereres).
- Recursos materials i humans associats als serveis prestats pels adjudicataris.
- Instal·lacions.
- Habitatges i activitats econòmiques.

Tots els canvis que es produeixen en aquestes dades s'han de poder consultar en temps real.

El sistema ha de permetre vincular i consultar documentació diversa associada als elements d'inventari, tals com fotografies.

La informació georeferenciada, com ara les ubicacions, els elements de contenització o les instal·lacions, serà consultable sobre base cartogràfica.

La plataforma ha de permetre consultar l'històric de canvis dels elements de l'inventari i el seu estat de vigència. Addicionalment, per als elements de contenització del tipus papereres, cal poder consultar l'històric de tipus de serveis realitzats a cada element del mobiliari urbà (recollides, neteja, manteniment, etc.).

Per a les activitats econòmiques adscrites al servei de recollida porta a porta, es podrà consultar el seu històric d'aportacions.

El sistema validarà automàticament, en el moment de la recepció de les dades d'inventari comunicades pels adjudicataris, que la informació sigui coherent a nivell de dominis, generant un avís per al contractista en cas de detecció d'errors a fi i efecte de notificar-li, de forma automàtica, quan no s'hagi pogut realitzar el registre de les dades i el motiu.

Requeriments de control de fitxatges dels treballadors dels serveis

La plataforma ha de permetre la consulta dels fitxatges, validats a la sortida de les instal·lacions i a l'inici de l'itinerari i validats a l'entrada de les instal·lacions i al final de les tasques operatives de l'itinerari, dels treballadors dels serveis, identificats a través dels sistemes dels adjudicataris i transmesos en temps real a la plataforma per tal de poder controlar les hores d'entrada i sortida de les instal·lacions dels treballadors dels adjudicataris i l'inici i final de les taques per persona i torn de treball. La identificació dels treballadors es farà a través de codi per tal de no mostrar les seves dades personals, mostrant les dades de categoria professional del treballador que realitza el fitxatge, la data i hora i la instal·lació en la que es realitza el fitxatge.

6.4.4.3 REQUERIMENTS RELATIUS A LA PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS

Objectius

La plataforma ha d'agrupar totes les funcionalitats que permetin realitzar el seguiment de tota la informació de la planificació dels serveis reportada per les empreses adjudicataries.

Els objectius principals d'aquestes funcionalitats són:

- Consultar la planificació dels serveis, i extreure la informació d'itineraris i calendaris introduïda pels adjudicataris i visualitzar-la sobre base cartogràfica.
- Controlar la planificació dels serveis i detectar inconsistències. El sistema ha de permetre validar la coherència de les planificacions enviades pels adjudicataris respecte a la freqüència d'execució prevista per cada itinerari i ha de permetre consultar els canvis que els adjudicataris realitza, tals com: anul·lacions, canvis de data, serveis esporàdics, etc.
- Controlar l'assignació de recursos a l'execució dels itineraris. El sistema ha de permetre consultar el codi d'identificació dels treballadors i si s'escau la matrícula dels vehicles assignats per efectuar cada servei.

Requeriments de gestió de la informació d'itineraris

La plataforma ha de permetre la visualització dels itineraris informats pels adjudicataris representats sobre base cartogràfica amb totes les seves característiques que, com a mínim, han d'incloure la següent informació informada pels adjudicataris:

- Ubicacions amb elements (contenidors, papereres, etc.) associades als itineraris.
- Punts de control.
- Trams itinerari amb número o punts de salt. Per a cada tram, cal poder consultar:
 - Tipus de desplaçament que realitza l'equip en cada tram, tal com: equip treballant, abastament, desplaçament sense treball, altres.
 - Detall costat de carrer i del tipus de paviment (calçada, vorera, ambdós) en que es realitza.
- Àrees de treball tals com places, platges, altres.
- Punts de descans dels operaris.
- Atributs dels itineraris, segons la taula següent:

Taula 1. Informació cartogràfica.

Atribut	Descripció
Àmbit territorial	Zona, districte o àrea geogràfica on es realitza l'itinerari.
Tipus de servei i tractament	Categorització de l'itinerari segons el servei al qual pertany.
Composició de l'equip	Nombre d'operaris de l'equip que realitza l'itinerari (nombre de recursos humans). Categorització (tipus) del vehicle o recurs material que realitza l'itinerari.
Freqüència d'actuació	Freqüència recurrent en la que s'executa l'itinerari (3 cops per setmana, un cop cada dos mesos, etc.).
Torn de treball	Matí, tarda, nit.
Altres	L'ajuntament podrà exigir als adjudicataris la informació d'altres atributs, com el règim de treball.

El sistema ha de permetre configurar punts de control horari / geogràfic amb temps de pas establert i nivell de tolerància. El control de pas per aquests punts es realitzarà a través de coordenades GPS i la definició d'un buffer de distància, configurable des de la plataforma. El sistema ha de permetre, addicionalment, que els STM introdueixin punts de control addicionals als informats pels adjudicataris.

La plataforma permetrà la consulta de l'històric de canvis i versions dels itineraris, així com el seu estat de vigència.

Requeriments de gestió de les planificacions

El sistema ha d'incorporar un visor per visualitzar tota la informació de planificació associada als itineraris de manera resumida i detallada, mostrant, per cada itinerari, els dies d'execució previstos, els recursos materials i operaris assignats a cada execució i els torns de treball, a mesura que els adjudicataris els va assignant.

El sistema ha de permetre controlar els canvis que els adjudicataris realitza a la planificació de cada itinerari. Per tal d'assolir aquest objectiu els usuaris hauran de poder consultar el nombre de planificacions anul·lades i les modificacions en els calendaris dels itineraris que s'han realitzat durant un període seleccionat.

6.4.4.4 REQUERIMENTS VINCULATS AL CONTROL I GESTIÓ DE L'EXECUCIÓ DELS SERVEIS PRESTATS PELS ADJUDICATARIS

La plataforma ha de proporcionar funcionalitats que permetin realitzar el seguiment i control de tota la informació relativa als serveis a mesura que aquests s'executin en el territori i el temps, tant dels serveis que tenen itinerari planificat com els que no el tenen com ara la recollida de voluminosos no concertada, servei d'informació ambiental, entre d'altres.

Ha de permetre el seguiment, la gestió i l'anàlisi tant d'informació en temps real sobre l'activitat de vehicles, equips i sensors, com d'informació processada i avaluada pel sistema sobre la realitat executada respecte a la planificació i els objectius de servei.

A més, ha de poder calcular de manera automatitzada els preus de l'execució dels serveis, emprant les taules de preus unitaris i considerant els esdeveniments d'execució que afectin el preu en funció de les regles de negoci així com de la seva gestió i resolució per part de l'Ajuntament.

Objectius i descripció general

Els objectius principals relatius al control d'execució seran els següents:

- Reflectir la realitat dels serveis que s'estan prestant. Visualitzar la informació de l'execució dels serveis a través de les posicions GPS, lectures RFID, dades de sensors, recursos humans i materials dels serveis, a mesura que aquests s'executen sobre el territori.
- Controlar l'execució del servei. Visualitzar i gestionar tota la informació d'execució dels serveis avaluada respecte a la planificació dels adjudicataris. Comprovar el grau de compliment dels serveis contractats, d'acord amb la planificació de rutes actualitzada i pactada amb l'Ajuntament.
- Detectar inconsistències, desviacions i incompliments. Visualitzar i gestionar totes les diferències que es detectin respecte a la planificació així com els motius de les desviacions reportades pels adjudicataris.
- Calcular i gestionar la retribució dels serveis. Visualitzar els preus associats a l'execució material dels serveis així com els resultats dels càlculs de retribució per serveis executats.
- Gestionar els esdeveniments d'execució dels adjudicataris que puguin afectar el càlcul del preu d'execució atenent al compliment de les regles de negoci així com del resultat de la seva validació per part de l'Ajuntament.
- Comparar la retribució dels serveis executats amb el pressupost de planificació.

Per tal d'acomplir aquests objectius el sistema haurà de recollir i tractar les següents dades d'explotació que informaran els adjudicataris, per cada itinerari:

- Planificació del servei.
- Assignació real de recursos humans i tipologia de recursos materials (dades de concreció d'execució).
- Horaris d'inici i final del servei, entrada i sortida de les instal·lacions i durada total del servei.
- Relació detallada dels elements (contenidors, papereres, o altres elements sensoritzats) tractats amb les lectures RFID / NFC corresponents.

- Informació de GPS dels vehicles o dels operaris del servei.
- Canvis o anul·lacions de servei informades pels adjudicataris a través dels esdeveniments d'execució.
- Fitxatges de personal.
- Altres dades que l'Ajuntament consideri necessàries.

La plataforma utilitzarà almenys aquestes dades per avaluar i validar el compliment de l'execució respecte de la planificació, així com per considerar els esdeveniments d'execució informats pels adjudicataris en el càlcul de la retribució dels serveis, tot facilitant la detecció de les desviacions, inconsistències i incompliments de servei que es produeixin, per tal que els STM els puguin revisar, valorar i gestionar.

Per tal de realitzar el càlcul de retribucions el sistema ha de poder gestionar i interpretar els següents canvis que hagin informat els adjudicataris en relació a l'execució dels itineraris:

- Canvis en la composició de l'equip durant l'execució del servei.
- Canvis en la tipologia de recursos materials durant l'execució del servei.
- Canvis en el tractament previst durant l'execució del servei.
- Canvis en el temps d'execució previst durant l'execució i la diferència entre el temps d'execució real i el planificat.
- Canvis en el grau de compliment dels punts de control i/o elements associats als itineraris.

El model de càlcul per servei prestat de la plataforma s'ajustarà als requeriments establerts a la clàusula 7.3 d'aquest PCT.

Requeriments de gestió de la informació d'execució

La plataforma ha de permetre consultar i gestionar, a nivell d'itinerari i per períodes configurables, les dades d'execució dels serveis prestats pels adjudicataris, avaluades respecte de la planificació. En aquest sentit, es mostraran indicadors claus tals com:

- Nombre total d'itineraris executats per a un període seleccionat.
- Nombre de serveis executats i planificats amb percentatge de compliment respecte a la planificació.
- Nombre d'elements tractats i planificats amb percentatge de compliment respecte a la planificació.
- Grau de compliment dels punts de control respecte a la planificació, calculat a través de les dades GPS i/o lectura d'identificadors RFID d'elements de contenització / papereres.
- Nombre total d'esdeveniments d'execució generats pels adjudicataris per tipus d'esdeveniment.
- Preu d'execució total dels serveis prestats per un període seleccionat i desviació respecte al preu planificat.

Tota aquesta informació s'ha de poder exportar en format d'arxiu de full de càlcul (Excel, CSV, Calc de LibreOffice,...) i PDF.

Requeriments de gestió de la informació d'execució en format cartogràfic

La plataforma ha de permetre consultar sobre cartografia la informació d'execució dels serveis, disposant també de la informació rellevant de la planificació.

Tots els elements de la cartografia, ja siguin elements de contenització, posicions GPS, punts de control, esdeveniments d'execució o trams d'itinerari seran seleccionables per tal de poder-ne consultar el detall.

A la interfície de consulta sobre base cartogràfica, cal poder consultar-hi, al menys, la següent informació:

Taula 2. Informació cartogràfica.

NOM	DESCRIPCIÓ
Ubicacions	• Elements (contenidors, papereres, altres elements sensoritzats) de l'itinerari amb control de compliment respecte a la planificació. Per a cada element es mostrarà la següent informació: ○ Codi ubicació ○ Fracció i tipus d'element (si s'escau) ○ Codi element ○ Data i hora del tractament
Punts de control	• Punts de control amb control de compliment respecte de la planificació. Per a cada punt de control es mostrarà la següent informació: ○ Hora de pas ○ Desviació en minuts respecte a hora de pas prevista ○ Tipus de punt: Punt de control o de descans • Tipus de punt de control: de contracta o definit per Ajuntament
Posicions GPS	• Posicions GPS enviades pels adjudicataris. Es generaran segments per unir les posicions. Per a cada posició s'haurà de poder consultar l'adreça i l'hora de pas.
Itinerari	• Versió vigent de l'itinerari en el moment en que es va executar el servei. Per a cada tram o zona d'actuació de l'itinerari es mostrarà la següent informació: • Codi de trams • Tipus de desplaçament ○ Equip treballant ○ Desplaçament ○ Abastament D'aquesta manera, la traça GPS que representa el recorregut real quedarà sobreposada al recorregut planificat de l'itinerari.

Requeriments de consulta en temps real de la informació associada a l'activitat dels vehicles i els equips de treball

El sistema ha de disposar d'un visor cartogràfic per tal que els usuaris puguin consultar, en temps real i sobre el territori, la informació georeferenciada de les posicions de vehicles i dels treballadors que disposin de l'eina de mobilitat (APP) descrita més endavant. El visor ha de permetre la comparació en un mateix mapa del recorregut de diversos vehicles i/o treballadors i la consulta de l'històric de recorreguts d'aquests.

6.4.4.5 DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DE L'EINA MOBILITAT TIPUS APP

Per tal de facilitar el registre i transmissió de les dades d'explotació dels serveis, l'adjudicatari del Lot 1 executarà la solució de mobilitat tipus App que hagi previst en la MT de l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B). Aquesta eina, en cas l'hagin ofert, ha de permetre als operaris/es:

- Enregistrar les dades d'execució dels serveis, incloent l'inici i la finalització del servei.

- Enregistrar i transmetre en temps real les dades de la posició GPS dels treballadors de serveis no motoritzats.

6.4.5 DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DE LA PLATAFORMA: INSPECCIÓ I CONTROL DE LA QUALITAT DELS SERVEIS

6.4.5.1 DESCRIPCIÓ GENERAL DE LA SOLUCIÓ PER AL CONTROL DE LA QUALITAT

L'objectiu del control de qualitat és conèixer el nivell de qualitat dels serveis prestats pels adjudicataris dels **Lots 1 i 2**, a partir del registre i anàlisi de les dades de camp reportades pels serveis d'inspecció.

En aquest sentit, la plataforma ha de constituir l'eina que permeti als STM i a qui aquests deleguin gestionar les inspeccions de qualitat, les quals s'hauran de poder organitzar i planificar a partir de la consulta de les planificacions i execucions de serveis dels adjudicataris, així com de la informació disponible relativa a la qualitat de l'espai públic.

Per tant, la plataforma ha de permetre:

- Planificar les inspeccions a realitzar segons: zona/torn.
- Planificar els controls de la prestació dels serveis del **Lot 1** a partir de la informació de planificació i d'execució de serveis, així com de les incidències reportades per la ciutadania.
- Consultar i gestionar les dades generades pel treball de camp dels inspectors, així com exportar-les en format XLS, PDF, CSV o similar.
- Visualitzar sobre base cartogràfica les dades reportades pels inspectors.
- Creuar o superposar sobre base cartogràfica les capes d'informació generada pels serveis d'inspecció amb les capes de planificació i/o execució d'itineraris, així com amb capes relatives a les incidències reportades per ciutadania.
- Configurar els formularis (checklists) d'inspecció i les variables de control dels inspectors de qualitat.
- Visualitzar sobre base cartogràfica i en temps real la traça GPS dels inspectors.
- Analitzar les incidències detectades, les recurrències i les reincidències.
- Consultar els informes de control de compliment per cadascun dels itineraris de serveis que hagin sigut controlats.

6.4.5.2 EINA DE MOBILITAT PEL SERVEI D'INSPECCIÓ

Aquesta solució es posarà a disposició dels equips d'inspectors dels STM de l'Ajuntament de Tarragona i a qui escaigui.

L'eina de mobilitat (APP) de control de qualitat ha de permetre al servei d'inspecció de qualitat, com a mínim:

- Consultar la càrrega de treball assignada a cadascun dels inspectors.
- Consultar la planificació i els itineraris dels adjudicataris sobre base cartogràfica.
- Registrar tota la informació i les dades necessàries de les inspeccions de camp en línia i temps real a través de formularis personalitzables segons els tipus de control.
- Associar fotografies i comentaris a les inspeccions realitzades.

6.4.6 DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DE LA PLATAFORMA PER AL FOMENT I GESTIÓ DE LA CORRESPONSABILITAT CIUTADANA

Amb l'objectiu que la plataforma esdevingui una eina de gestió transversal dels serveis de recollida de residus i neteja viària, l'Ajuntament podrà exigir al contractista del Lot 1 que aquesta evolucioni cap a la integració de

funcionalitats relacionades amb els sistemes de control d'aportacions de residus contenidors intel·ligents (SCA), contenidors de recollida comercial i sistemes amb il·les emergents.

En aquest sentit, l'adjudicatari aplicarà la proposta d'integració de la plataforma amb la resta de verticals oferts segons hagi previst en la seva MTG, detallant, almenys, els següents aspectes:

- Relació d'integracions possibles entre plataformes, i sistemes de transmissió de dades proposats.
- Relació de funcionalitats addicionals a l'SDQ respecte de les inicialment implementades com a conseqüència de les integracions proposades.
- Cronograma d'integració de plataformes.

6.4.7 REQUERIMENTS DE CONNEXIÓ AMB LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DELS LOTS 1 I 2

La plataforma de gestió i control ha d'integrar i intercanviar, en temps real amb els adjudicataris, les dades d'explotació i la informació necessària per acomplir els requeriments funcionals sistema. En aquest sentit, la plataforma complirà amb els requeriments bàsics que es detallen a continuació:

- Ha d'integrar-se i connectar-se amb la informació de la planificació dels itineraris que generin els adjudicataris dels Lots 1 i 2, d'acord amb les obligacions que aquestes tenen definides en aquest PCT.
- Ha d'integrar-se i connectar-se amb la informació d'explotació generada pels adjudicataris dels Lots 1 i 2 (GPS, RFID, contenidors intel·ligents, altres) d'acord amb les obligacions que aquestes tenen en base als plecs que regulen la prestació dels serveis, permetent la consulta d'aquesta informació en temps real.
- S'ha de poder integrar / connectar amb els sistemes municipals d'incidències ciutadanes i de sol·licituds de serveis a demanda.
- S'ha de poder integrar / connectar amb la plataforma PIC (veure requisits del Lot 5).
- Ha de poder representar sobre base cartogràfica totes les dades de planificació i execució d'itineraris generades pels adjudicataris, així com altres dades georeferenciades a les quals es connecti i les dades registrades per les inspeccions de qualitat.
- Ha de garantir la traçabilitat de la informació (control de canvis i accés a l'històric de canvis).
- Ha de garantir la seguretat de la informació.

Per tal d'acomplir aquests objectius, es valorarà que la plataforma incorpori interfícies de comunicació tipus "Application Programming Interface Representational State Transfer" (en endavant API REST o API) amb autorització d'accés mitjançant OAuth 2.0. No s'acceptaran APIs que realitzin l'autorització d'accés mitjançant Basic Auth. La forma de comunicació estàndard serà via "Push", és a dir, es basarà en models de comunicació de publicació/subscripció.

L'adjudicatari del Lot 1 haurà d'invocar les APIs de la plataforma per tal de comunicar, en temps real, tota la informació necessària.

Per tal de permetre la comunicació d'aquestes dades, la plataforma ha de disposar, com a mínim, de les següents interfícies de connexió:

- Interfícies d'inventari:
 - Interfícies per a què els adjudicataris puguin realitzar totes les operacions de registre i manteniment de tota la informació provinent dels elements d'inventari.
 - Interfícies per a què els adjudicataris puguin realitzar totes les operacions de registre de la informació provinent dels sistemes de fitxatges i control.
- Interfícies de planificació:
 - Interfícies per a què els adjudicataris puguin realitzar totes les operacions de registre i manteniment de tota la informació d'itineraris i calendaris.

- Interfícies d'execució:
 - Interfícies per a què els adjudicataris puguin enregistrar al sistema la informació dels esdeveniments d'execució i registre d'interaccions.
- Interfícies per a que la informació provinent dels GPS instal·lats en els vehicles i recursos materials dels adjudicataris es pugui enregistrar al sistema.
- Interfícies per a que la informació provinent les lectures dels tags RFID instal·lats en els elements de contenització es puguin enregistrar al sistema.
- Interfícies per a que el contractista del Lot 1 pugui enregistrar totes les dades provinents de sensors i sistemes d'identificació dels elements sensoritzats (contenidors, papereres, altres).

6.4.8 GESTIÓ DE DADES I CONNEXIÓ A L'SDQ

En aquesta clàusula es descriuen les pautes generals que caldrà aplicar per integrar les dades a l'SDQ.

6.4.8.1 VINCULACIÓ AMB LES DADES TERRITORIALS DE L'AJUNTAMENT

Els adjudicataris acordaran amb els STM un procediment per a l'intercanvi d'informació de base territorial i serà responsabilitat dels adjudicataris disposar sempre de les dades actualitzades amb tots els camps requerits a la plataforma de gestió i control. En aquest sentit, els sistemes de gestió interna de les dades de l'empresa utilitzaran, sempre que sigui possible, la informació mestra (per exemple de carrer) continguda en els sistemes de l'Ajuntament i hauran de ser capaços de comunicar-se amb els sistemes municipals i complir els seus requeriments. Per tant, els adjudicataris realitzarà la càrrega inicial d'aquestes dades i haurà d'incorporar en els seus sistemes les actualitzacions de dades que l'Ajuntament realitzi durant el transcurs del contracte.

6.4.8.2 GESTIÓ DE DADES PERSONALS

Quant al tractament de les dades personals, l'empresa contractista establirà un sistema de dissociació de dades dels usuaris, amb la finalitat d'evitar que es puguin deduir perfils de comportament de persones identificables. Aquest requeriment afecta directament als inventaris de personal de l'empresa adjudicatària i d'usuaris del servei.

En el cas dels/les treballadors/es l'ús de codis ha de garantir la privadesa de les dades de caràcter personal perquè el/la treballador/a no pugui ser identificat amb el codi. Els adjudicataris ha de tenir un registre pseudonimitzat on s'identifiqui cada codi amb la identificació de la persona treballadora.

Aquests catàlegs hauran d'incloure les característiques que determini l'Ajuntament, sempre amb estricte compliment de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, o normativa que la substitueixi.

6.4.8.3 SISTEMA D'INTERCANVI DE DADES

Tant l'estructura de la informació, els mecanismes d'enviament i/o connexió com els estàndards tecnològics que cal utilitzar per a l'intercanvi de dades entre els adjudicataris i l'SDQ seran els necessaris per donar compliment als requeriments d'aquests plecs.

Els adjudicataris hauran de disposar dels recursos materials, humans i tècnics necessaris per establir aquestes connexions i mantenir-les 24 hores del dia i 365 dies de l'any mentre duri el contracte.

Els possibles costos derivats d'aquest requisit, així com els derivats de la integració de les dades dels sistemes informàtics de l'empresa contractista amb l'SDQ, i els costos d'implantació i actualització permanent de tota la informació s'han d'incloure a les ofertes presentades pels licitadors, detallant a les respectives memòries tècniques els recursos humans, procediments i tot el detall necessari que permeti donar garanties a l'Ajuntament de la correcta implementació i explotació de la solució.

Atesa la durada d'aquest contracte i l'evolució ràpida de la tecnologia, és probable que aquests mecanismes d'intercanvi de dades evolucionin. En cas que l'Ajuntament decideixi modificar o afegir dades a aquest intercanvi, els costos d'adaptació dels sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària aniran a càrrec dels adjudicataris.

La informació enviada a l'Ajuntament haurà de reflectir la realitat del servei i haurà d'estar totalment actualitzada. L'objectiu és que l'empresa informi a l'Ajuntament dels canvis a les seves dades de forma immediata o en temps real.

En aquesta línia, es promouran mecanismes de comunicació basats en interfícies del tipus *application programming interfície representational state transfer* (d'ara endavant API). La forma estàndard de comunicació serà a via Push, és a dir, es basarà en models de comunicació de publicació/subscripció.

Els adjudicataris haurà de comprovar que l'SDQ rep correctament i en tot moment les dades dels sistemes o dispositius. En cas que això no passi, les dades quedaran emmagatzemades per tornar-les a enviar quan la comunicació sigui possible. El mecanisme d'emmagatzematge i enviament serà robust i garantirà que les dades es publiquin finalment a l'SDQ. Tot l'enfocament es dissenyarà d'acord amb la política de reintents que estableixi l'Ajuntament.

Per a aquest tipus de comunicacions, el proveïdor de l'SDQ publicarà una API que l'empresa contractista haurà d'invocar per poder remetre la informació.

Qualsevol sistema d'informació i/o base de dades que contingui parcialment o totalment la informació vinculada al contracte serà susceptible de ser requerida per a connexió directa.

L'ús de mecanismes de comunicació en línia via Pull, on el sistema client interroga el servidor sobre possibles canvis, només s'aplicarà en situacions concretes i determinades, quan sigui necessari.

L'Ajuntament disposarà de la propietat intel·lectual, codis font i executables d'aquelles eines informàtiques que siguin necessàries per donar continuïtat a la prestació del servei una vegada aquest hagi finalitzat i que hagin estat desenvolupades *ad hoc* per l'empresa contractista durant el transcurs del contracte.

6.4.8.4 PROPIETAT DE LA INFORMACIÓ I RESPONSABILITAT DE LA VERACITAT

Tota la informació que l'empresa contractista generi i processi per executar els serveis, tret de les dades personals del propi personal d'empresa que gestiona en condició de responsable, és informació municipal i, per tant, és propietat de l'Ajuntament.

Qualsevol errada o omisió que pugui tenir la informació serà responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista.

La veracitat de totes les dades i actualitzacions de dades que l'empresa publiqui a l'SDQ serà responsabilitat de l'empresa contractista i aquesta responsabilitat haurà de ser rastrejada al llarg de la vida de les dades. Quan les dades hagin estat generades directament per una persona, s'atribuiran de manera unívoca a aquesta persona, a fi de garantir-ne la traçabilitat.

Quan les dades siguin procedents d'elements (per exemple, dispositius d'identificació d'usuaris en contenidors) o sistemes automàtics (per exemple, GPS) l'empresa contractista designarà una persona responsable que assumirà la veracitat de la informació. En aquest sentit, els licitadors detallaran en les seves ofertes la/les persona/es que designaran amb aquesta finalitat.

Serà responsabilitat dels adjudicataris garantir l'exactitud de les dades i que aquestes siguin rebudes per l'Ajuntament de manera total i completa, mitjançant SDQ. Els adjudicataris asseguraran que totes les dades que s'enviïn a l'Ajuntament es rebin correctament.

6.4.8.5 SEGURETAT I PROTECCIÓ DE LES DADES

S'adopta com a marc de referència per a la seguretat dels sistemes d'informació el conjunt de millors pràctiques reconegudes internacionalment desenvolupades per la norma ISO 27001.

Els adjudicataris haurà de complir les exigències normatives vigents en matèria de seguretat, protecció de dades i política de privadesa d'acord amb la normativa vigent –durant tot el període del contracte– i els requisits indicats per l'Ajuntament. Les adaptacions o modificacions vinculades als requisits per al compliment legal de la plataforma de gestió i control i les aplicacions informàtiques dels adjudicataris són a càrrec dels adjudicataris.

Respecte a l'accessibilitat al sistema, l'empresa adjudicatària proporcionarà les credencials d'accés al personal municipal que ho necessiti, així com els manuals i les sessions de formació que siguin necessàries.

El desenvolupament i gestió del servei hauran de complir amb els paràmetres de qualitat, disponibilitat i seguretat establerts per l'Ajuntament de Tarragona en aquests plecs, la legislació vigent i les principals normes i bones pràctiques aplicables a la seguretat de la informació i les dades personals.

El desenvolupament de servei haurà de respondre com a mínim als requisits i les mesures de seguretat tècniques definides a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), per a sistemes d'informació de categoria Mitjà; sense perjudici de les mesures que poguessin derivar de la tipologia de servei i sensibilitat de les dades personals – atès el tractament de dades que es realitzarà amb elles - i la informació que suportin aquests sistemes.

L'adjudicatari prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de l'Ajuntament de Tarragona.

L'empresa adjudicatària o les persones físiques, actuant directament o indirectament sota la seva responsabilitat, no podran realitzar cap acció que comprometi els sistemes d'informació i comunicacions de l'Ajuntament durant l'execució del projecte. El personal de l'adjudicatària haurà d'observar i complir amb els principis i requisits de seguretat, principalment:

- L'empresa adjudicatària es compromet a tractar les dades del contracte observant els principis exigibles per la legislació en matèria de protecció de dades i en particular els relatius a la qualitat de les dades, seguretat de les mateixes i deure de secret professional, el qual subsistirà fins i tot després de finalitzada la relació contractual amb el titular del tractament o, en el seu cas, amb el responsable del mateix.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional de la informació i les dades personals a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis, no podent ser divulgades, publicades o comunicades a tercers. Les obligacions de confidencialitat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis.
- Si l'adjudicatària ha de recollir directament dades de les persones, en el moment de recollida de dades s'haurà d'informar a l'usuari del tractament de les seves dades d'acord amb la llegenda informativa indicada per l'Ajuntament abans de l'inici del servei.
- Es limitarà l'accés a les dades i informació al personal autoritzat, controlant l'accés a les dades a sistemes d'informació mitjançant, com a mínim, usuari i contrasenya individuals i secretes.
- La configuració i gestió del programari i maquinari haurà de realitzar-se únicament amb versions estables de seguretat validades pel fabricant prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Excepte autorització expressa està prohibida la descàrrega d'informació o dades personals a sistemes d'informació aliens a l'Ajuntament. En cas que sigui necessari el tractament d'informació als sistemes de l'Adjudicatari o de tercers, s'hauran d'ubicar a servidors dins de l'Espai Econòmic Europeu, aplicant les mesures de seguretat que defineixi l'Ajuntament.
- La documentació en paper haurà d'estar emmagatzemada a les sales i/o armaris per a la conservació de documentació, garantint el seu arxiu i custòdia segur.
- Aplicar les mesures de seguretat que l'Ajuntament indiqui en cada moment, per a garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals i la informació.
- Si s'escau, tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte hauran d'estar configurats per a l'eliminació d'arxius de dades temporals permetent eliminar els residus del material confidencial que s'originen al digitalitzar, imprimir, copiar i enviar correu electrònic diàriament.
- Finalitzada la prestació dels serveis les dades han de ser destruïdes o retornades, igual que qualsevol suport o document en el qual constin dades personals objecte de tractament, excepte en aquells supòsits en què d'acord amb una llei vigent s'hagin de complir els terminis previstos a la normativa aplicable, per a atendre les possibles responsabilitats nascudes del tractament de dades, o en compliment d'un requeriment de l'autoritat competent, hagi de conservar-los durant un termini determinat de temps. L'adjudicatària haurà de garantir la conservació de la documentació d'acord amb la legislació vigent o bé el traspàs a la futura empresa adjudicatària del servei, segons les instruccions de l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà de tenir regulat amb el seu personal les obligacions recollides en aquesta clàusula.

6.4.8.6 EQUISITS DEL HOSTING

El proveïdor de la plataforma haurà de subministrar i mantenir el servei d'allotjament en el servidor on s'allotgi el programari de gestió i control.

La plataforma estarà allotjada en un centre de dades, el servei i administració del qual, serà responsabilitat de l'adjudicatari del Lot 1 o en qui aquest delegui aquesta responsabilitat, havent-ho comunicat prèviament als STM, amb infraestructura d'alt rendiment que posseeixi els més elevats estàndards de seguretat i qualitat que garanteixin les expectatives de condicionament, capacitat física, dimensionament i garantia de servei de la solució.

El proveïdor de la plataforma haurà de disposar de l'escalabilitat, ràpida i eficaç, que permeti dotar l'entorn de la flexibilitat necessària per a créixer de forma puntual, tant en la capacitat de procés dels servidors, així com en el cabal de les comunicacions, i donar una resposta adequada davant esdeveniments extraordinaris que desbordin l'operativa habitual de la mateixa.

Per dotar a la solució de continuïtat i recuperació, El proveïdor de la plataforma realitzarà els serveis de seguiment 24x7 que permetin la detecció proactiva de possibles incidències en la plataforma, permetent una actuació ràpida en la recuperació. També s'inclouran els serveis de còpies de seguretat.

Es realitzaran tasques preventives i correctives per garantir la disponibilitat de la plataforma, tant des del punt de vista de maquinari com de programari base.

La seu on resideixi el hosting disposarà de serveis de connectivitat de fibra d'alta velocitat.

El centre de dades ha de tenir almenys les següents característiques:

- Haurà de comptar amb un sistema energètic ininterromput (generadors auxiliars o UPS).
- Ha de comptar amb monitorització de la infraestructura 24x7x365.

El proveïdor de la plataforma complirà amb els següents requisits de seguretat:

- Instal·larà i mantindrà actualitzat un programari antivirus en tots els sistemes que formin part de la solució.
- Disposarà d'escanejos interns de seguretat (test de vulnerabilitat, hacking ètic ...).
- Disposarà d'un servei de tallafocs amb polítiques de seguretat i seguretat perimetral.
- Realitzarà les còpies de seguretat de tota la solució.

El responsable final dels requisits de hosting serà l'adjudicatari del Lot 1.

6.4.9 ACCESSIBILITAT ALS SISTEMES

L'adjudicatari del Lot 1 proporcionarà les credencials d'accés a la plataforma SDQ als STM, així com els manuals d'usuari i/o les sessions de formació que puguin ser necessàries. Els adjudicataris tindrà el compromís de custòdia de les credencials i de no fer mai cap altre ús que l'estrictament necessari per a les tasques que tingui assignades.

L'Ajuntament ha de disposar d'accés de manera directa i immediata a tota la informació del servei, registres d'interaccions dels serveis amb els elements de la via pública del contracte i a les bases de dades contingudes als sistemes d'informació dels adjudicataris. A aquest efecte, amb l'objectiu de facilitar l'accés a la informació requerida, els adjudicataris facilitarà als empleats municipals autoritzats un accés directe a les dades dels sistemes d'informació o un accés directe a les bases de dades on resideixi la informació relativa a la prestació dels serveis. Addicionalment, els adjudicataris proporcionarà els manuals d'usuari i/o les sessions de formació que puguin ser necessàries.

Així mateix, l'Ajuntament haurà de tenir accés directe en tot moment als controls i inspeccions realitzats, per la qual cosa la plataforma SDQ ha de permetre aquesta funcionalitat.

Els sistemes d'informació dels adjudicataris garantiran la finalitat del tractament de les dades personals siguin les que corresponen a l'objecte del servei en la seva condició de responsables i que no hi hagi causa de legitimació d'una cessió a l'Ajuntament a fi d'evitar que aquest dret d'accés global impliqui una cessió de dades personals consentida d'acord amb la normativa vigent a cada moment al llarg de la vigència del contracte. Serà responsabilitat de l'empresa contractista complir aquest precepte i, si escau, haurà d'incórrer en els costos d'adaptació dels seus sistemes. Això no suposarà cap cost addicional per a l'Ajuntament.

La interfície d'usuari ha d'estar implementada en entorn web. En aquest sentit:

- El servei ha de ser accessible pels navegadors més usats del mercat i en concret amb Chrome i Firefox en les seves diferents versions en diferents sistemes operatius com W7/10, MacOS o Linux.
- Cal que siguin en català i castellà.

6.4.10 MANTENIMENT I EVOLUCIÓ DEL PROGRAMARI AL LLARG DEL CONTRACTE

Els sistemes d'intercanvi d'informació entre les empreses adjudicatàries i l'SDQ s'aniran adaptant al llarg de la durada del contracte amb la finalitat d'alinejar-se amb l'estat de l'evolució tecnològica en els àmbits de la identificació i el control de recursos humans i materials, sistemes de control d'accés d'usuaris a contenidors de residus, sistemes de supervisió i control de neteja de contenidors i/o papereres, ús de recursos materials durant el servei (dades operatives, velocitat, etc.), aspectes relacionats amb la sostenibilitat, etc.

Atesa la durada d'aquest contracte, l'Ajuntament es reserva el dret d'exigir al contractista del Lot 1 la inclusió de nous sistemes d'informació i bases de dades en funció de la seva evolució tecnològica i/o dels possibles canvis implementats al servei, sense que suposin un cost addicional al previst i que es puguin executar amb els mitjans disponibles al contracte. També proposar canvis en el tipus d'informació requerida, en la seva estructura, format, freqüència d'enviament, etc. En aquests casos, els adjudicataris s'haurà d'adaptar a aquestes modificacions sense que això impliqui cap cost addicional per a l'Ajuntament i sempre que es puguin fer amb reorganització de mitjans.

Per tant, l'adjudicatari del Lot 1 es farà càrrec de totes les despeses generades per al correcte funcionament, posada en marxa, manteniment i actualitzacions de la plataforma que siguin necessàries per complir amb els objectius i requeriments de la mateixa, al llarg de la durada del contracte. Concretament:

- Haurà de mantenir i actualitzar el programari i donar suport tècnic al personal de l'Ajuntament.
- Tindrà l'obligació de dur a terme les reprogramacions i actualitzacions de la plataforma que siguin necessàries a fi i efecte que aquesta es pugui anar adaptant a les necessitats específiques del servei que es vagin produint al llarg de la prestació del mateix. A tal efecte, els licitadors reservaran a les seves ofertes la partida necessària dins de les despeses d'explotació per a les actualitzacions i manteniment que correspongui.
- Haurà de mantenir, durant tota la durada del contracte, dos entorns diferents:
 - Entorn de desenvolupament / proves que permeti provar i validar la connectivitat dels adjudicataris dels Lots 1 i 2, així com provar noves funcionalitats abans de posar-les en producció, sense interferir en els processos en funcionament.
 - Entorn de producció.
- El programari estarà allotjat als servidors de l'adjudicatari, el qual n'assumirà totes les despeses d'allotjament als servidors així com l'emmagatzemament de totes les dades generades en el contracte. Al finalitzar el contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar totes les dades emmagatzemades en el format de base de dades d'ús general que l'Ajuntament indiqui.

6.5 SISTEMA D'INFORMACIÓ, OPERACIÓ I L'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS (SIE)

Les empreses adjudicatàries dels **Lots 1 i 2** hauran d'incorporar una solució integral i integrada que serà el *sistema d'informació, operació i l'explotació dels serveis (SIE)* que ha de poder gestionar i avaluar totes les dades associades a inventaris, planificació, operació i explotació dels serveis.

El SIE garantirà la correcta gestió i traçabilitat dels serveis urbans de recollida de residus i neteja viària, per a la identificació, localització, emmagatzematge i transmissió de dades, comunicació, control i **integració amb l'SDQ**. Totes les dades derivades i funcionalitats d'aquest sistema hauran de ser emmagatzemades al núvol garantint el seu funcionament les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any i processats per un software especialitzat en la gestió de serveis de recollida de residus i neteja viària, segons requeriments de l'Annex 10. TIC.

Algunes funcionalitats del SIE també es requereixen per al Lot 2, segons es determina en cada clàusula.

Aquest sistema haurà de ser extern i aliè a l'empresa adjudicatària del contracte de serveis dels Lots 1 i 2 (o qualsevol companyia del grup empresarial). L'Ajuntament de Tarragona serà el gestor i propietari de les dades, fins i tot en cas de pèrdua de vigència el contracte amb l'empresa adjudicatària dels serveis i/o l'empresa propietària del SIE.

Així mateix els adjudicataris hauran de garantir el suport, manteniment, evolució i documentació proporcionat per l'empresa especialitzada, segons els requeriments de l'Annex 10 TIC.

Per a una gestió òptima de la informació, el SIE ha de complir els següents requisits mínims:

- Pel que fa a l'arquitectura i requisits TIC així com llicenciament, si escau, la solució ha de ser una plataforma oberta amb els requisits tècnics indicats a l'Annex 10 TIC.
- Pel que fa a l'estructura, ha de tenir un disseny modular que permeti ampliacions en funció de les necessitats futures del servei. Com a mínim, el software ha d'incloure la totalitat de les funcions dels mòduls de gestió de flotes i d'actius (contenidors, papereres, equipaments, mobiliari urbà, etc.), gestió dels recursos humans i materials, planificació de rutes i serveis, registre d'interaccions entre els operaris/es i els elements del servei, centre d'incidències, centre d'informes i alertes/notificacions requerits en aquesta clàusula. Al llarg de la contracta, serà responsabilitat de cada adjudicatari l'actualització del software i la implantació dels nous mòduls disponibles, sense cost addicional per l'Ajuntament de Tarragona.
- Així mateix, sistema de ticketing per la planificació i execució de tasques dels operaris, tant preventives i planificades com reactives i derivades de ciutadania i/o STM.
- Respecte a les integracions i interoperabilitat, es requereix de forma general segons l'Annex 10.TIC, per tal de poder obtenir una solució integral i integrada de la contracta.
- Al llarg de la contracta, serà responsabilitat de cada adjudicatari l'actualització del software sense cost addicional per l'Ajuntament de Tarragona, segons Annex 10. TIC.

Totes les despeses derivades de les plataformes que integrin el SIE, també les de manteniment preventiu, correctiu, calibratge i comunicacions, registre interaccions, entre d'altres, aniran a càrrec dels adjudicataris que correspongui.

Totes les dades i informació del SIE, cal que siguin integrades a l'SDQ en temps real o proper al temps real (mínim cada 1 hora) i segons els criteris i models de dades establerts per la Corporació.

Els sistemes mínims que els adjudicataris hauran de posar a disposició del servei i que formaran part del *sistema d'informació, operació i explotació dels serveis (SIE)*, son els següents:

6.5.1 SISTEMA ELECTRÒNIC EMBARCAT ALS VEHICLES (LOTS 1 I 2)

L'adjudicatària del **Lot 1** haurà d'incorporar ordinador embarcat als vehicles, dotat d'un software que permeti la gestió de la informació generada pel servei, inclòs a les deixalleria mòbil tipus acordió i les 2 de reserva. L'adjudicatària del **Lot 2** incorporarà l'ordinador embarcat a les altres deixalleries mòbils. Aquest sistema electrònic embarcat permetrà rebre i enviar informació operativa del servei, conjuntament amb les dades de posició del vehicle.

Tots els vehicles adscrits a tots els lots, ja siguin titulars i/o de reserva del servei, hauran de disposar del sistema electrònic embarcat que permeti el compliment de tots els requisits tecnològics i d'informació d'aquest PCT.

El sistema ha de tenir un percentatge d'identificacions positives d'elements de contenerització superior al 99%.

6.5.2 SISTEMA D'INFORMACIÓ GEOGRÀFIC D'ITINERARIS DELS SERVEIS (LOTS 1 I 2)

Els adjudicataris dels **Lots 1 i 2** mantindran i actualitzaran el sistema informació geogràfica del SIE, de cada itinerari planificat i associat als serveis objecte d'aquest contracte i presentats en la oferta. Cadascun dels itineraris abans determinats aniran associats a un plànol o plànols de cada servei i itinerari de cada servei. Tant els corresponents als serveis de recollida i neteja viària (plànols de cada itinerari, etc.) com els de la distribució dels contenidors de cada fracció dels residus municipals, com dels serveis de neteja viària i platges.

Qualsevol modificació i/o reorganització en la planificació de serveis, inclosa la modificació d'un itinerari, que es produeixi al llarg del contracte serà registrat al SIG, així com la programació de serveis associada i la integració d'aquest a la PIC.

El termini màxim d'implantació i posada en marxa serà de 3 mesos perquè sigui accessible i explotable per part dels STM. En el cas de la deixalleria, Lot 2, aquest sistema serà requisit només per les deixalleries mòbils.

6.5.3 SISTEMA DE SEGUIMENT DE FLOTA DE VEHICLES (LOTS 1 I 2)

Els adjudicataris dels **Lots 1 i 2** hauran d'incorporar a tots els vehicles adscrits als contractes, inclosos els que s'utilitzin per a la mobilitat dels operaris/es i equips d'escombrada manual, un receptor GPS/GPRS precís, integrat o connectat a l'ordinador embarcat per al seguiment del vehicle i registre de les posicions dels diferents esdeveniments.

Per als equips d'escombrat manual, que no disposin d'equip auxiliar, s'haurà de disposar d'un dispositiu mòbil o altres mètode de comprovació d'itinerari que hagi proposat l'adjudicatari, que haurà de ser el menys invasiu de la privacitat dels treballadors que es pugui implementar. Aquest dispositiu estarà precintat i no hi haurà possibilitat de manipulació.

El sistema GPS/GPRS de localització haurà de registrar les diferents posicions i recorreguts sobre el sistema d'informació geogràfica (SIG) integrat al SIE, de qualsevol de les unitats equipades i haurà d'estar instal·lat a tots els vehicles adscrits, tant si són subrogats de l'anterior contracte com si són de nova incorporació, de lloguer i/o altres, precintat i sense possibilitat de manipulació. Aquest sistema haurà d'estar operatiu també pels vehicles de reserva del servei.

El sistema haurà de tenir les funcions o complir els requisits següents:

- Controlar i seguir en temps real els recorreguts de tots els vehicles i equips en servei, sobre cartografia, que permeti publicar els itineraris i servei que s'estan prestant en temps real a la pàgina web municipal.
- Configurar i generar alarmes, vinculables a la plataforma SDQ, i via correu electrònic i/o altre mitjà als STM i aquests designin per informar de desviacions dels serveis planificats.
- Consultar en temps real i també les dades històriques en qualsevol moment durant tota la durada de la contracta a través del SIE i de la PIC i permetre l'anàlisi de dades des de l'SDQ. Cal que permeti, també, l'extracció de dades de forma massiva en format .xls o equivalent, que en permeti la seva reutilització.
- Estar basat en estàndards OGC (Open Geospatial Consortium), per tal de permetre que sigui compatible amb dades d'altres organismes corporatius com Cadastre, l'ICC (Institut Cartogràfic de Catalunya), etc.
- Conèixer el moment en que es produeix una càrrega de contenidor de manera automàtica d'acord amb el registre de lectures dels tags identificatius de què disposaran els contenidors.
- Conèixer, fàcil i visualment sobre cartografia, i mitjançant la sensòrica instal·lada, si els sensors dels raspalls de les escombradores, o les hidronetejadores i/o anàlegs estan actius o només en

circulació.

- Generar de manera àgil, dinàmica i codificada, durant la realització dels serveis, incidències detectades (sobre l'estat de manteniment dels contenidors, sobre un embrutiment singular de la via pública, sobre un abocament incontrolat de residus, sobre una paperera trencada, sobre una necessitat de neteja de façanes, etc.) i enviant-les en temps real i de forma automàtica cap al sistema de gestió d'incidències del contracte als efectes de que siguin gestionades adientment.
- Identificar al SIG tots els establiments del servei porta a portacomercial mitjançant el tag identificatiu de cada bujol / contenidor i/o altre receptacle de recollida.

6.5.4 SEGUIMENT D'APORTACIONS DE RESIDUS PORTA A PORTA COMERCIAL (LOT 1)

Tal com es determina a la clàusula 2.2.6 d'aquest PCT, l'adjudicatari haurà de realitzar la recollida porta a porta comercial a la Part Alta mitjançant bujols, contenidors i a granel pel P/C.

L'adjudicatari tindrà l'obligació d'identificar i registrar totes les recollides de bujols i contenidors mitjançant la lectura de tags i totes les aportacions de residus en aquest servei, posant a disposició del servei tots els mitjans materials que resultin necessaris. Pel que respecta a les aportacions comercials, l'adjudicatari haurà de tenir en compte els següents condicionants:

- El grau de participació en la recollida selectiva de les activitats comercials condicionarà l'import de la taxa de residus que caldrà abonar. Per tant, el sistema que s'implementi ha de ser 100% fiable i robust. L'adjudicatari aportarà un certificat de l'empresa proveïdora de la plataforma per garantir aquestes prestacions.
- Actualment l'Ajuntament de Tarragona disposa d'un registre d'usuaris/es del servei de recollida comercial en format excel que inclou, l'adreça, el número i el tipus de bujols i/o contenidors que disposa per lliurar les diferents fraccions de residus. L'adjudicatari haurà d'importar tot aquest registre a la base de dades i actualitzar-lo.
- Tindrà l'obligació de registrar i quantificar el nombre d'elevacions de contenidors i/o bujols i/o equivalent de cada fracció per activitat econòmica, perquè sigui possible fer el càlcul de la taxa de residus.
- Haurà de garantir que totes les activitats econòmiques adherides al servei disposin dels corresponents dispositius d'identificació en bujols i/o equivalent. L'adjudicatari adquirirà i instal·larà al seu càrrec els dispositius d'identificació necessaris per prestar el servei.

En qualsevol cas, les aportacions i identificacions d'usuaris/es en el sistema de recollida porta a porta -comercial hauran de quedar registrats en la mateixa plataforma del SCA i registre al SIE i a la PIC, tenir les mateixes prestacions de càlcul de la taxa d'escombraries segons les aportacions realitzades, disposar dels requisits d'informació explotació de dades i poder gestionar i consultar informació que es requereix per la APP de comunicació bidireccional en la clàusula corresponent.

6.5.5 SISTEMA DE PESATGE DINÀMIC DE CONTENIDORS (LOT 1)

6.5.5.1 REQUISITS DEL SISTEMA DE PESATGE

Tots els vehicles de recollida de contenidors, bujols i equivalents, així com caixes i autocompactadores, de tots els sistemes de recollida adscrits al contracte, hauran de disposar de sistema de pesatge dinàmic que permeti saber l'especificació del pes dinàmic i per percentatge d'emplenat de cada contenidor. El sistema de pesatge haurà de complir, com a mínim:

- Certificat CE de conformitat de l'instrument de pesatge per un organisme oficial basat en la normativa europea pertinent segons sistema de pesatge ofert. Cal especificar l'exactitud del sistema.
- Electrònica associada que emmagatzemarà i enviarà les dades via sense fil al servidor remot.
- Coneixement en temps real el pes de cada contenidor que reculli i buidi el vehicle.

- Emmagatzematge de l'històric de la informació dels pesatges per a posterior gestió i explotació.

En cas de necessitat d'algun canvi/substitució/trasllat de contenidor (per avaria, decisió dels STM o altres motius), la ubicació haurà de conservar l'històric de la informació dels pesatges, de manera que els STM podran consultar les dades històriques dels pesos recollits de cadascuna de les fraccions i àrees d'aportació, amb independència dels possibles canvis o substitucions de contenidors que s'hi hagin realitzat.

6.5.5.2 INDICADORS I PARÀMETRES MÍNIMS A OBTENIR AMB EL PESATGE

Els indicadors i paràmetres mínims que l'adjudicatari del **Lot 1** haurà de reflectir a l'SDQ referents al pesatge dinàmic de contenidors i/o d'altres tecnologies associades seran:

Àmbit itinerari:

Per a cadascuna de les rutes de recollida realitzades:

- Fracció recollida per itinerari.
- Pes total recollit (en Kg) per itinerari.
- Nombre total de contenidors recollits per itinerari.
- ID unívoc del vehicle que ha realitzat l'itinerari.
- Matrícula del vehicle que ha realitzat la.
- Data i hora de la primera recollida.
- Data i hora de la darrera recollida.

Àmbit contenidor:

Per a cadascun dels contenidors recollits:

- Fracció.
- ID unívoc del vehicle que l'ha recollit.
- Matrícula del vehicle que l'ha recollit.
- Data i hora de la primera recollida.
- Pes recollit (en Kg).
- Identificador/referència del contenidor.
- Adreça. En aquest cas caldrà que el vehicle es comuniqui amb el contenidor, de manera que aquesta adreça haurà de ser la que tingui assignada cadascun dels contenidors (en la seva informació unitària), i no podrà ser l'adreça de la posició gps del vehicle en el moment de la seva recollida.
- Zona/barri al qual està assignat el contenidor recollit.

6.5.6 SISTEMA ELECTRÒNIC D'IDENTIFICACIÓ PER RÀDIO FREQUÈNCIA DELS CONTENIDORS, BUJOLS I DE LES PAPERERES I EQUIPAMENTS DE PLATGES (TAGS) (LOT 1 I 2)

6.5.6.1 INSTAL·LACIÓ DE TAGS

Els adjudicataris dels serveis hauran d'implementar un sistema electrònic d'identificació automàtic per ràdio-freqüència (RFID) dels mitjans materials actuals i de nova adquisició, en un termini màxim de 6 mesos des de la data de formalització del contracte.

En aquest sentit, caldrà que es puguin identificar, en concordança amb el sistema embarcat als vehicles requerit a la clàusula 6.5.1 d'aquest PCT, els elements següents:

- Tots contenidors del servei de recollida domèstica de totes les fraccions.

- Tots els contenidors del servei de recollida comercial de totes les fraccions (càrrega posterior, autocompactadores, caixes, bujol del servei de festes i actes d'oci i a qualsevol receptable de recollida adscrit al servei).
- Tots els contenidors i maquinària auxiliar del servei de recollida comercial i mercats.
- Totes les caixes i receptables de recollida de la Deixalleria municipal (gestionada pel Lot 2, però el sistema electrònic el lliura el Lot 1).
- Totes les caixes i receptables adscrites al servei de recollida, de tots els serveis (voluminosos, recollida d'abocaments, etc).
- Totes les papereres de la via pública, objecte del contracte.
- Tots els equipaments de platges: passarel·les, dutxes, rentapeus, etc.
- Tota la flota de vehicles i maquinària, amb motor i sense, adscrits a la contracta.

Tots aquests elements durant tota la durada del contracte hauran de portar instal·lat un tag. Els tags estaran correctament protegits i seran visibles. L'empresa adjudicatària facilitarà els lectors adients que es requereixen per poder realitzar tasques d'identificació i registre d'interaccions.

Per a poder dur a terme l'inventari de contenidors (assignació tag-contenidor o tag-paperera), l'adjudicatari haurà de disposar en tot moment dels terminals de mà tipus Smartphone, amb antena RFID integrada, que siguin necessaris. Aquests terminals hauran de ser robust, amb índex de protecció ambiental IP65 com a mínim.

A més, el terminal haurà de tenir la capacitat d'instal·lar i executar una APP del servei preparada per a dur a terme l'inventari de contenidors. El terminal de mà disposarà de càmera de fotos per a poder registrar incidències associades a un contenidor en carrer.

6.5.6.2 FUNCIONALITATS DELS TAGS

Les funcionalitats i característiques dels tags de la identificació de contenidors seran:

- Els tags estaran enroscats als contenidors, papereres i altres equivalents i auto enroscats en lloc visible.
- Registrar totes les aixecades dels contenidors que es buidin, al SIE descrit a la clàusula 6 d'aquest PCT i reflectir aquestes dades a la PIC per al corresponent càlcul de la taxa d'escombraries. Per tal que això sigui possible, caldrà que l'adjudicatari disposi dels corresponents sistemes de lectura.
- Conèixer la ubicació exacta i actualitzada dels contenidors i papereres, sobre cartografia.
- Identificar les recollides de bujols comercials-
- Marcar les incidències i actuacions de manteniment preventiu, correctiu, retirada de pintades, neteges i altres realitzades sobre cada contenidor, paperera i altre element del servei, de conformitat amb les clàusules de registre d'interacció dels operaris/es amb els elements del servei (clàusules 2.1.14 i 2.2.10).
- Marcar les incidències i actuacions realitzades sobre cada contenidor, bujol i equivalent i/o dispositiu. Ho han de poder fer els operaris/es del servei de neteja amb aigua a pressió de contenidors, repàs de contenidors, recollida de voluminosos, manteniment de contenidors i manteniment de dispositius de control d'accés, entre d'altres,.
- Registrar totes les incidències associades a cada recollida, ja sigui en contenidors a via pública o en el servei d'illes emergents.
- Donar compliment als requisits d'informació i gestió requerits al llarg d'aquest PCT.

L'adjudicatari tindrà l'obligació de garantir el correcte funcionament i estat de manteniment de tots els tags, assegurant que els sistemes de lectura implementats funcionen correctament. L'adjudicatari es responsabilitzarà de la reposició dels tags en cas de substitució de contenidors o de papereres o altres, avaria, o qualsevol altra

situació que ho requereixi, amb l'objectiu de garantir que el 100% dels elements fixos presents a la via pública disposin del corresponent tag operant de manera correcta durant tota la durada del contracte.

Tota les dades i informació generada cal que sigui integrada al SIE, SDQ i PIC en els termes prevists en aquest PCT.

L'adjudicatari executarà les diferents parts d'aquesta tecnologia i el grau d'integració d'aquesta amb el conjunt de solucions tecnològiques proposades per a la contracta segons hagi detallat en la seva oferta i amb els requisits establerts en aquest PCT. No obstant això, l'Ajuntament de Tarragona es reserva el dret d'ajustar la configuració i les característiques exactes de la tecnologia proposada en funció de les novetats que hagin pogut sorgir i de les possibilitats de l'oferta que hagi realitzat l'adjudicatari.

6.5.6.3 CERTIFICACIÓ EN INTEGRITAT

Serà requisit que el sistema electrònic embarcat d'identificació automàtica dels elements de contenització per RFID garanteixi el màxim grau de confiança tècnica i que les dades no puguin ser manipulades. Per tal de garantir la fiabilitat, integritat i seguretat de les dades del sistema i la traçabilitat completa del servei, el sistema estarà homologat i estarà certificat per organismes de certificació oficials qualificats, segons s'especifica a l'Annex 10.

L'adjudicatari de cada lot aportarà la documentació que acrediti l'homologació i certificacions del sistema electrònic embarcat que proposa. Si no es disposés en el moment de lliurament de l'oferta, s'haurà de presentar abans de la data de l'adjudicació del concurs.

6.5.7 SOLUCIÓ DE MOBILITAT D'OPERARIS/ES I REGISTRE D'INFORMACIÓ (LOTS 1 I 2)

Els adjudicataris dels Lots 1 i 2 facilitaran terminals mòbils tipus smartphone amb capacitat de lectura dels sistemes tecnològics instal·lats als contractes, i de totes els actius del contracte (contenidors, bujols, papereres, equipaments de platges, etc.), i amb accés a Internet amb targeta SIM **a tots i cadascun dels treballadors/es** (operaris/es¹² i encarregats/es) adscrits als serveis dels contractes de l'Ajuntament de Tarragona, de conformitat amb les clàusules 2.1.14 2.2.10 d'aquest PCT.

La identificació i lectura de tots els actius del contracte podrà ser alternativa a la del paràgraf anterior sempre que es garanteixi que la lectura efectiva sigui possible durant tota la vigència del contracte i es garanteixi el compliment dels requisits d'aquesta clàusula, sent el manteniment necessari a càrrec de l'adjudicatari.

L'objectiu d'aquesta solució serà:

- Gestionar les incidències de forma automàtica. Obrir i tancar i reportar els resultats, via App, d'acord amb els requisits que es detallen a la clàusula 6.6 d'aquest PCT.
- Consultar el pla d'ordres de treball de l'operari/a associat a la planificació del servei, executar-lo i reportar la informació realitzada, i evidències gràfiques que ho demostrin.
- Facilitar la comunicació entre els treballadors, la comunicació entre els encarregats de zona, encarregat, general i cap de servei, i entre aquests i els STM.
- Facilitar la lectura de tags i reportar els diferents tipus d'interacció del servei amb els elements fixos (papereres, contenidors, bujols, etc.).
- En general, facilitar el registre d'informació per donar compliment als requisits d'aquest PCT i resoldre de manera personalitzada i específica incidències del servei amb caràcter reiterat.

També posaran a disposició del servei altres eines de mobilitat que considerin necessàries per garantir el servei i també que es requereixen en els Annexos d'aquest PCT, com per exemple les 5 PDA's requerides pel servei d'informació ambiental (Annex 3) i les que es puguin requerir per inspeccionar els serveis, inventariar, entre d'altres que hagin previst en la seva MT.

No serà necessari que el personal adscrit a la Deixalleria fixa del Lot 2 disposi de forma individual d'un telèfon intel·ligent adscrit al servei. L'adjudicatari del Lot 2 dotarà de terminals mòbils tipus smartphone amb capacitat

¹² També als operaris/es d'escombrat manual o equivalents que no tenen vehicle o maquinaria adscrita.

de lectura dels sistemes tecnològics instal·lats als contractes i amb els requisits abans indicats només pels operaris/es de vigilància i informació del servei de Deixalleria mòbil.

Els operaris de vigilància i informació de les deixalleries mòbils indicarà a través del telèfon intel·ligent l'horari d'obertura, tancament i incidències d'aquest servei.

Els adjudicataris hauran de preveure la renovació periòdica d'aquests equips durant l'execució del contracte segons l'evolució tecnològica del sector, de manera que durant tot el contracte es compleixi aquest requisit sense cost addicional per l'Ajuntament de Tarragona. No s'acceptarà l'ús de terminals mòbils que impedeixin o dificultin l'operació i l'automatització de la gestió automàtica de les incidències, de conformitat amb els requisits de la clàusula següent.

6.6 GESTIÓ AUTOMÀTICA D'INCIDÈNCIES

L'Ajuntament de Tarragona vol obtenir un **sistema de gestió de les incidències automàtic** que gestioni les incidències rebudes pel personal adscrit als serveis, les incidències de les inspeccions de la via pública del **Lot 4** i dels STM, les incidències rebudes pels ciutadans/es i usuaris/es dels serveis a través de la APP de comunicació i d'altres canals d'entrada.

6.6.1 REQUISITS DE LA SOLUCIÓ PER A GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

Els adjudicataris de cadascun dels lots hauran de realitzar la gestió d'incidències intel·ligent i automàtica tenint en compte la dotació d'eines de mobilitat previstes a la clàusula 6.5.7, i segons el registre d'interaccions entre els operaris/es i elements del servei.

Tot el personal adscrit al servei haurà de registrar de forma automàtica a aquest sistema les incidències que detecti a la via pública i que no pot resoldre amb el seu servei, als efectes que siguin resoltes en els termes establerts en aquest PCT i en la MT presentada per l'adjudicatari, segons l'Annex 6.1 del PCT (Sobre B).

Cadascun dels adjudicataris haurà de tenir en compte els requeriments següents:

- **Disposar d'una aplicació mòbil per a smartphones** per al registre i el tancament d'incidències. Aquesta aplicació estarà disponible per tot el personal adscrit, als operaris/es de serveis, treballadors/es municipals i persones a qui l'Ajuntament hagi delegat funcions d'informació i de supervisió. Les incidències han de poder ser enregistrades i reportades pel personal de l'empresa adjudicatària i també per personal de l'Ajuntament.
- Té l'obligació de **registrar totes les tipologies d'incidències**.
- Ha de publicar els registres diàriament a l'**SDQ** d'acord al model conceptual de la clàusula 7.1.i a la PIC propietat de l'Ajuntament.
- Tot el personal adscrit als serveis dels adjudicataris, ha de poder registrar incidències a través d'smartphones per tal de generar les ordres de treball als serveis responsables, assignant prioritats i tipologia, previ filtratge de les prioritats abans indicades.
- Cada incidència tindrà un codi únic.
- Les incidències que reporti l'adjudicatari han de ser descrites i categoritzades d'acord amb les instruccions dels STM. Les incidències relatives a l'ús del servei i a l'estat de la via pública, addicionalment hauran de ser geolocalitzades i fotografiades, tant a l'obertura com al tancament d'aquestes.
- Els adjudicataris dels diferents Lots tenen l'obligació de resoldre i tancar totes les incidències independentment del canal d'entrada, incorporant una fotografia i/o altre document gràfic que acrediti la resolució de la incidència.
- Poder reportar com a incidències les recollides no concertades (en recollida de mobles i poda, entre altres).

L'adjudicatari haurà tingut en compte aquest sistema de gestió d'incidències en la planificació del servei, en concret, el temps de registre d'incidències a la via pública, temps de fer fotografia quan escaigui, entre d'altres, no podent al·legar que la gestió de les incidències perjudica el compliment de la planificació del servei.

6.6.2 METODOLOGIA DE GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES

Mitjançant el sistema de gestió de les incidències i en funció de la tipologia i categorització dels avisos rebuts, la solució proposada haurà de generar i assignar ordres de treball als diferents operadors dels serveis; adjudicatari dels **Lots 1 i 2**, de manera que el flux de les incidències haurà de ser el següent:

1. Detecció de la incidència i entrada al sistema de gestió d'incidències, des de qualsevol canal i via d'entrada.
2. El sistema la deriva al servei corresponent, previ filtratge de les prioritats indicades a la taula següent.
3. L'adjudicatari resol la incidència annexant fotografia com evidència de la mateixa en els terminis següents:
 - a. Termini prioritat Màxima: 1 hora.
 - b. Termini prioritats 1, 2 i 3 : 24 hores.
 - c. Termini resta de prioritats: 48 hores.
 - d. Altres: 72 hores.
4. Les incidències hauran de ser resoltes per l'operari/a o operaris/es que esta prestant el servei en aquell itinerari i torn de treball, en un radi eficient, de forma prioritària, sempre que sigui possible i sempre que no vagi en detriment del compliment de l'itinerari planificat. Altrament, les incidències les resoldrà la brigada d'acció immediata o altre segons hagi previst l'adjudicatari.
5. Si la incidència és ciutadana cal generar les respostes automatitzades en base als canvis d'estat que vagi tenint la incidència al sistema, i caldrà fer-se mitjançant l'APP de comunicació. Per exemple, incidències registrada, tramitada, en procés, realitzada.

La tipologia d'incidències que l'adjudicatari haurà de gestionar i publicar al SDQ al llarg del contracte, independentment del canal d'entrada, són les següents:

- Incidències relacionades amb l'estat de la via pública.
- Incidències relacionades amb la utilització del servei per part dels usuaris/es.
- Incidències generades de la pròpia operació i explotació dels serveis i del manteniment dels actius.

6.6.3 PRIORITAT DE LES INCIDÈNCIES

L'adjudicatari amb el sistema haurà de discriminar les incidències segons l'ordre de prioritats de la taula següent i segons el sentit comú, sens perjudici de possibles canvis de prioritats que s'acordin per ambdues parts.

Totes les incidències que arribin són importants, amb aquesta taula es vol classificar i donar prioritats a les incidències que tenen una major afectació a la via pública. Això no vol dir que altres incidències o afectacions dels serveis dels **Lots 1 i 2** que no estiguin incloses a la taula no s'hagin de resoldre, sinó que la taula següent, només s'estableix un ordre de prioritats de resolució.

Qualsevol altre incidència no especificada en la següent taula tindrà la graduació de prioritats que estableixin els STM en cada moment.

Taula 3. Prioritat de resolució d'incidències

TIPUS PRIORITAT	MOTIU INCIDÈNCIA
PRIORITAT MÀXIMA	Xeringues (via pública, parcs, platges, etc.).
PRIORITAT 1	Incidència SCA als contenidors. (p. ex. que un contenidor no respon i/o no s'obre)

TIPUS PRIORITAT	MOTIU INCIDÈNCIA
	Manca d'encaix de l'obertura del contenidor. (p. ex. que la tapa del contenidor quedi oberta) Manca dels identificadors de les recollides comercials porta a porta. No obertura de l'accés a les àrees de contenidors tancades. Contenidor saturat. (p. ex. quan el servei ja hagi passat i/o un dia sense servei a la zona) Contenidor fora d'ús i no senyalitzat ni reposat. (p. ex. Fora d'ús per averia al SCA o per trencament d'algun element) Afectacions greus a la via pública. (p. ex. tasques d'oli amb perill per la circulació, vomitats, llixiviats procedent dels camions de recollida, orins i/o defecacions humanes, animals morts, vidres trencats i punxants, etc.) Arrossegaments de sorra a la via pública. (p. ex. procedents de pluges fortes) Paperera saturada de la via pública en vies d'Intensitat d'ús Molt Alta i Alta. Presència d'animals morts a les platges. Deixalleria mòbil no col·locada segons calendari establert. No compliment dels horaris d'atenció al públic en els serveis del Lot 2. Afectacions als contenidors soterrats. (p. ex. tapa frontal o lateral oberta) * mentre estigui en servei.
PRIORITAT 2	Recollida comercial no realitzada. Recollides programades no realitzades (voluminosos, poda, oli, tèxtil i calçat). Afectació amb les targetes identificació d'usuaris/es . (p. ex. no disposició, no funcionament i/o pèrdua de les targetes) Manca o pèrdua dels receptacles de la recollida porta a porta comercial. Manca de funcionament de les dutxes i/o rentapeus a les platges. (en temporada Alta i durant la Setmana Santa sinó serà Prioritat 11) Mal estat de les passarel·les de les platges. (en temporada Alta i durant la Setmana Santa sinó serà Prioritat 11) Paperera de les platges saturada. (en temporada Alta i durant la Setmana Santa sinó serà Prioritat 11) Presència de botellots o residus acumulats en alguna zona de les platges. (en temporada Alta i durant la Setmana Santa sinó serà Prioritat 5)
PRIORITAT 3	Residus fora dels contenidors. (p. ex. bosses i/o voluminosos no programats) Forta pudor procedent de dins els contenidors. (sobretot al estiu) Presència de residus sota dels contenidors. Presència de residus entre la vorera i l'àrea de contenidors. Presència de sorra de platja als passeigs. (en temporada Alta i durant la Setmana Santa sinó serà Prioritat 11)
PRIORITAT 4	Contenidors mal encaixats i/o guia mal alineada. Contenidor mal col·locat. (p. ex. la boca d'un contenidor està encarada a la calçada o un contenidor està suspès damunt un residus) Afectacions lleus a la via pública. (p. ex. tasques d'oli, pintura, vidres trencats que no siguin punxants, entre d'altres, que no suposin un risc pels ciutadans/es) Manca de funcionament del pedal dels contenidors. Paperera saturada de la via pública en vies d'Intensitat d'ús Mitjà i Baix.
PRIORITAT 5	Residus acumulats en alguna zona de la via pública.

TIPUS PRIORITAT	MOTIU INCIDÈNCIA
	Afectacions a la via pública de manera genèrica. (p. ex. Carrer molt brut per manca de neteja aparent)
	Restes d'objectes de transeünts/es.
	Presència d'excrements de gossos per recollir als pipicans
PRIORITAT 6	Presència d'excrements d'animals amb acumulacions a la via pública i/o elements. (p. ex. gossos i/o coloms)
	Restes d'objectes de menjar de gats d'una colònia no autoritzada.
PRIORITAT 7	Presència de taques al paviment. (p. ex. orins de gos, flors, fruits i/o fulles dels arbres, entre d'altres)
	Presència i/o acumulacions de flors, fruits i/o fulles dels arbres a la via pública.
PRIORITAT 8	Presència d'excrements d'animals sense acumulacions a la via pública i/o elements. (p. ex. gossos i/o coloms)
PRIORITAT 9	Presència de pintades a qualsevol element de la via pública.
PRIORITAT 10	Presència d'herbes a la via pública.
PRIORITAT 11	Manca de bosses als dispensadors dels pipicans.
	Presència de forats als pipicans.

6.6.4 INTEGRACIÓ I INTEROPERABILITAT

La APP o sistema de gestió d'incidències haurà de disposar d'una capa d'integració bidireccional per tal que d'altres sistemes municipals i de tercers externs, puguin generar incidències al SIE així com consultar-ne l'estat de resolució, segons el model conceptual de la clàusula 7.1.

6.7 SISTEMA DE CONTROL D'ACCÉS ALS CONTENIDORS (LOT 1)

6.7.1 OBJECTIUS

Els objectius del SCA als contenidors seran els següents:

- Augmentar la recollida selectiva en contenidors.
- Limitar les aportacions de fracció resta.
- Monitoritzar el sistema per aplicar la bonificació per participació, vinculat a les obertures dels contenidors.
- Disposar d'un canal de comunicació bidireccional entre Ajuntament i usuaris/es.
- Ser compatible i complementari al sistema de control d'accés de la Deixalleria municipal.
- Corresponsabilitzar els usuaris/es en la generació de residus i contribucions al canvi climàtic i a la sostenibilitat.

6.7.2 ABAST DEL SERVEI

L'adjudicatari del Lot 1 haurà d'instal·lar el SCA a tots els contenidors de la contracta de les fraccions Resta i Orgànica, els de recollida bilateral i de càrrega posterior en cas que n'hagi proposat per algun servei, com el dels punts de difícil accés o altres.

Inicialment es limitarà l'aportació de la fracció Resta a 3 dies/setmana, excepte pels generadors de tèxtil sanitari. La limitació de la fracció Resta es podria reduir a 2 dies/setmana segons els resultats i evolució del servei i conclusions del Pla de Millora continua del servei.

La implementació del control d'accés als contenidors serà progressiva per zones i barris del municipi segons calendari de la oferta presentada per l'adjudicatari i requisits de termini establerts a l'Annex 3.

L'adjudicatari haurà de tenir en compte la renovació dels dispositius de control d'accés de les àrees d'aportació que ja el tenen implementat al Serrallo, Cala Romana i Bonavista als efectes d'homogeneïtzar-los al sistema de la resta de la ciutat, si s'escau.

Aquests sistemes hauran d'assegurar el tancament de les tapes dels contenidors i només permetre la seva obertura mitjançant la identificació de l'usuari/a. Aquesta identificació s'haurà de fer tant a través d'una targeta identificativa, com a través d'una App per a telèfons intel·ligents indistintament i en qualsevol moment. La APP serà la mateixa del canal de comunicació bidireccional.

L'adjudicatari serà el responsable del subministrament, instal·lació, integració, posada en marxa, explotació, suport i manteniment del SCA, així com també del sistema informatitzat de gestió de dades que permeti la implementació de sistemes de bonificació per participació i que haurà d'integrar-se tota la informació a la PIC.

L'adjudicatari del servei no podrà canviar la solució proposada en la seva oferta quan sigui contractista, sense causa justificada ni consentiment previ dels STM.

L'abast del SCA inclourà:

- L'adquisició i instal·lació de tots els dispositius i terminals de comunicacions associades als contenidors de nova adquisició i als que continuen en servei. Serà responsabilitat de l'adjudicatari garantir que els dispositius s'adaptaran als models de contenidors descrits a la clàusula 5.12 d'aquest PCT.
- L'adquisició i substitució de dispositius d'identificació addicionals per a recanvi d'unitats danyades per qualsevol motiu.
- El programari per a la gestió i implementació de la solució, que ha de:
 - Disposar de totes les llicències necessàries sense limitacions d'usuaris, accessos, funcionalitats per un desplegament massiu.
 - Parametritzar i adequar-se a la corresponent ordenança fiscal municipal, amb l'aplicació de possibles bonificacions i amb els canals de comunicació bidireccionals amb la ciutadania indicats en aquest PCT.
 - Integrar-se amb la resta de sistemes i plataformes del present contracte, així com municipals, per a lliurar una solució integral i integrada de la contracta, segons Annex 10.TIC.
- Els serveis necessaris per a la correcta implementació, posada en marxa i manteniment en fase d'explotació.
- El servei de manteniment preventiu i correctiu i evolutiu, segons Annex 10.TIC.

En l'abast del servei cal tenir en compte que tot aquest servei SCA ha de ser compatible i complementari al sistema de control d'accés a la Deixalleria municipal i a les deixalleries mòbils, amb els requisits de la clàusula 6.10 d'aquest PCT.

L'Ajuntament de Tarragona provarà els dispositius de control d'accés proposats per l'adjudicatari durant un període d'1 mes en la primera zona d'implementació segons calendari presentat per l'adjudicatari en la seva MT, per comprovar que funcionen correctament i conforme a les prescripcions tècniques requerides. Si passat aquest temps es detecta que el funcionament dels dispositius no es el requerit i els materials no són els indicats en la seva oferta, l'Ajuntament de Tarragona podrà obligar l'adjudicatari a canviar la tecnologia sense cap cost addicional, a més a més d'aplicar la corresponent penalitat establerta a la clàusula 7.4 d'aquest PCT.

En cas de problemes derivats del software, hardware, mecànica i funcionament de la tecnologia l'Ajuntament podrà sol·licitar, sense sobre-cost, les millores necessàries i, fins i tot el canvi de dispositius i sistemes tecnològics de la solució lliurada. S'entén per problemes derivats quan hi hagi més d'un 3% de dispositius que fallen sense causa associada a vandalisme en una setmana en tota la ciutat, i en qualsevol moment del contracte.

6.7.2.1 REGISTRES D'IDENTIFICACIONS D'USUARIS A CONTENIDORS AMB SCA (LOT 1)

L'adjudicatari del Lot 1 està obligat a publicar a la plataforma els registres relatius a les identificacions d'usuaris/es als contenidors dotats amb dispositius de control d'accés:

- Identificació dels usuaris d'acord amb la normativa aplicable.
- Detall del contenidor on s'ha produït la identificació.
- Dia i hora d'utilització.
- Alarmes i/o informació que es generi i que millorin o complementin el grau de coneixement relatiu als patrons de comportament dels usuaris.
- Una altra informació que requereixin els serveis tècnics municipals.

6.7.2.2 INDICADORS I PARÀMETRES MÍNIMS A OBTENIR AMB EL SCA (LOT 1)

Els indicadors i paràmetres mínims que l'adjudicatari del **Lot 1** haurà de reflectir en la PIC referents al SCA en contenidors seran:

Àmbit general

- Núm. d'usos per persona (codi ID únic)/fracció (filtrable per intervals de temps).
- Núm. d'usos per persona (codi ID únic)/ubicació (per si un mateix usuari va a diferents àrees d'aportació). Independentment de que hi hagi hagut algun canvi de contenidor (informació de la ubicació, no del contenidor).
- Núm. de vegades que s'ha obert un contenidor.
- Núm. de persones diferents que han usat aquell contenidor.
- Núm. d'incidències totals dels dispositius.
- Núm. d'incidències per tipologia (bateria, vandalisme, etc.).
- Percentatge de recollida selectiva versus fracció Resta a nivell d'àrea de contenidors, a nivell global de barri/zona i a nivell de tot el municipi.

Àmbit d'usuari, individual i col·lectiu, en període de temps determinat:

- Núm. usos per cada fracció.
- Evolució del nombre d'obertures per fracció i habitatge usuari.
- Núm. acumulat de targetes i/o App's descarregades associades.
- Núm. d'illes utilitzades.
- Patrons determinats per usuari:
 - No han obert cap fracció;
 - Només obren Resta;
 - Només obren FORM;
 - Ús de Resta ≥ 17 /mes;
 - Ús FORM $<$ Resta i Resta < 17 /mes;
 - Ús FORM $\geq$ Resta i Resta < 5 /mes.
- D'altres configuracions que vagi necessitant l'Ajuntament al llarg de la implantació i funcionament del sistema.
- Usos "indeguts" o "poc esperables": més de 2 obertures de la mateixa fracció el mateix dia, repetir obertura en menys de 5 segons, etc.

Àmbit àrea de contenidors d'aportació (ubicació):

- Núm. obertures.

- Obertures per dia de la setmana.
- Dies de màxima/mínima obertura.
- Obertures per franges horàries.
- Hores de màxima/mínima obertura.
- Fracció més utilitzada.
- Núm. usuaris que la utilitzen per tipologia.
- Tipus d'usuaris que la utilitzen.
- Incidències en els mecanismes.
- Núm. acumulat d' incidències.

Àmbit mecanisme, individual per cada contenidor i dispositiu de control:

- Històric d'avisos per categoria.
- Nivell de càrrega de la bateria.
- Generació de les següents alarmes automàtiques, com a mínim: nivell de bateria baix (per sota del 10%), nivell de bateria esgotat, contenidor que no s'ha tancat en 60 minuts, dispositius que no han enviat dades en les darreres 24 hores, i d'altres que determinin els serveis tècnics municipals.

6.7.3 REQUISITS DEL MAQUINARI

Les característiques i prestacions dels dispositius seran:

- Els dispositius han de detectar i registrar tant la identificació per part de l'usuari/a, com l'obertura i tancament de la tapa del contenidor.
- Els dispositius no han de ser manipulables o accessibles de manera senzilla per altres agents diferents al personal de la contracta o de l'Ajuntament.
- Ha d'incloure el lector de targetes d'identificació RFID i els elements necessaris per la seva comunicació amb la plataforma.
- El mecanisme ha d'optimitzar l'ús de les bateries.
- El dispositiu d'identificació ha de tenir una àrea activa, ben identificable i intuïtiva, on l'usuari haurà d'acostar el telèfon intel·ligent i / o la targeta per a la seva identificació. L'adjudicatari haurà de preveure en el disseny corporatiu i retolació del contenidor unes instruccions intuïtives per ajudar als usuaris/es a utilitzar el dispositiu.
- No s'acceptaran equips que requereixin un esforç de l'usuari/usuària del servei per procedir al tancament de la tapa del contenidor.
- El cos principal del dispositiu, una vegada acoblat, ha de quedar subjecte mitjançant caragols antivandàlics o qualsevol altre mecanisme que no permeti la seva desinstal·lació sense les eines necessàries.
- El dispositiu en cap cas pot suposar modificacions de l'estructura i cos del contenidors, que no siguin aprovades prèviament pels STM.
- El conjunt ha d'estar protegit amb una protecció IP65 o superior que el licitador detallarà de manera clara en la seva oferta. Els elements integrants del sistema hauran de posseir un grau d'estanqueïtat i robustesa suficient.
- El recipient on s'insereixi l'electrònica, bateries, sensors, etc. serà d'alta resistència, amb disseny ergonòmic i absència d'arestes.
- La substitució de les bateries dels dispositius s'haurà de poder fer de forma senzilla, per personal no

especialitzat del propi adjudicatari.

6.7.4 REQUISITS DE LES TARGETES IDENTIFICATIVES I APP D'IDENTIFICACIÓ

Les targetes identificatives i la APP per identificar i obrir i tancar els contenidors, hauran de complir els requeriments mínims que es detallen a continuació:

- Les targetes d'obertura de contenidors seran de tipus passiu amb tecnologia RFID de lectura NFC (13,56 MHz), Mifare Classic 1k ISO 14443 A, en suport PVC laminat de 0.762 mm d'espessor, per garantir l'ús amb altres serveis.
- En el cas que L'Ajuntament es doti de targetes de major capacitat, el sistema de gravació de l'adjudicatari ha de ser flexible per emmagatzemar la informació seguint els criteris de l'Ajuntament per tal de poder ser compatible amb més usos i serveis de Ciutat, garantint sempre l'obertura i traçabilitat de l'accés a contenidors.
- Cada targeta disposarà d'un número de sèrie únic que permeti la seva identificació i la seva vinculació a la base de dades d'usuaris/es, que els STM indicaran. En qualsevol cas, les targetes identificatives i la vinculació d'aquestes amb els usuaris/es haurà de complir en tot moment la normativa de protecció de dades de caràcter personal, de manera que les targetes es vincularan als immobles (referència cadastral o altre codi que determinin els STM) i no als noms dels usuaris/es.
- Els usuaris s'hauran de poder identificar amb targetes identificatives referenciades a cada immoble de l'usuari/a que tindran la informació de forma encriptada i també mitjançant l'ús de telèfons intel·ligents que funcionin amb els sistemes operatius Android i IOS. L'Ajuntament indicarà el codi identificatiu que s'haurà d'utilitzar per cada usuari.
- Cal preveure una dotació mínima de dues targetes per usuari i un percentatge del 5% anual de reposició de targetes (per pèrdues, immobles que en necessiten més de dues, etc.), així com també el subministrament de targetes mestres pels STM i pels treballadors adscrits al contracte de l'adjudicatari que ho necessitin, com els encarregats general, de zona i encarregat/da tecnològic.
- S'entén per usuari: l'habitatge, l'immoble i/o l'activitat econòmica.
- L'adjudicatari també entregarà targetes identificatives al personal del contracte que ho requereixi pel bon funcionament del servei, com seran, com a mínim, el servei d'escombrat manual, repàs i manteniment de contenidors, brigades de papereres, servei de recollida de voluminosos, serveis de recollidors domèstics i comercial, i d'altres que consideri el propi adjudicatari. Així com per altres serveis municipals com jardineria, brigada, altres.
- Les targetes identificatives també s'hauran de poder utilitzar per al control d'accés de la Deixalleria municipal del Lot 2, les deixalleries mòbils i tots els sistemes de recollides comercials i específiques del contracte, per tant, l'adjudicatari del Lot 1 ha de tenir en compte aquest requisit de compatibilitat en les targetes que subministri pel SCA.
- Els dispositius han d'emetre un senyal lumínic i/o sonor per a indicar clarament als usuaris si la identificació s'ha realitzat correctament, o bé, de manera errònia.
- La identificació i obertura amb targeta i/o APP haurà de ser d'un màxim de 4 segons.
- Les targetes hauran d'anar serigrafiades a dues cares i a 4 tintes. El disseny i la producció de les targetes anirà a càrrec de l'adjudicatari. El disseny de les targetes haurà de ser validat per part de l'Ajuntament.

Serà a càrrec de l'adjudicatari el subministrament de les targetes necessàries, amb les condicions de serigrafia i mapa electrònic que determini l'Ajuntament de Tarragona, que com a mínim seran un total de **100.000 unitats** per tota la implantació al municipi (en usuaris domèstics i comercials), més el percentatge de reserva abans indicat i nombre de targetes mestres i targetes pels serveis de neteja del contracte i serveis municipals abans indicats.

L'Adjudicatari haurà de lliurar alguns exemplars de targetes, prèviament a tot el subministrament, per tal de validar el seu funcionament i compatibilitat amb d'altres serveis. Una vegada avaluat i homologat pel seu

desplegament per part dels STM, es podrà procedir al subministrament de les targetes associades al servei, mantenint els terminis de lliurament establerts en aquest PCT.

L'adjudicatari haurà d'haver previst en la seva oferta que hi ha zones del municipi amb el sistema de control d'accés instal·lat, i per tant, amb les corresponents targetes identificatives en funcionament en el moment de formalització del nou contracte. Per tant, haurà de preveure si en aquestes targetes cal actualitzar la configuració o s'han de substituir.

6.7.5 REQUISITS DE COMUNICACIONS

Les comunicacions dels dispositius d'identificació del SCA amb els usuaris, així com amb la plataforma informàtica associada a la gestió d'aquests, hauran de complir els requeriments mínims que es detallen a continuació:

- La distància de lectura dels dispositius instal·lats en els contenidors respecte als telèfons intel·ligents i targetes serà suficient per incentivar l'ús dels telèfons, evitant al màxim la proximitat entre l'aparell i el contenidor.
- El dispositiu ha de comunicar de manera clara i eficaç el moment en què el nivell de càrrega de les bateries sigui pròxim al seu esgotament. Per tant, caldrà que s'integri amb el SIE per tal de poder generar les incidències i/o avaries per generar les ordres de treball per la seva resolució.
- El sistema cal que s'integri amb l'SDQ i la PIC (Lot 5) per tal de transferir tota la informació que s'està generant de la identificació -tant targeta com telèfon-, accés, ús i traçabilitat del servei.
- Tota la informació associada amb l'ús dels contenidors (polítiques d'accés) serà gestionada a través d'una plataforma informàtica de configuració de dispositius, gestió i anàlisi de la informació (SCA). En qualsevol cas, els dispositius hauran de poder comunicar-se amb la plataforma informàtica.
- La configuració, descàrrega i enviament de dades des de o cap al SCA s'haurà de poder realitzar de manera inhalàmbrica amb la metodologia que l'adjudicatari hagi previst en la seva oferta, ja sigui des de dispositius embarcats als recol·lectors o bé de manera remota.
- L'adjudicatari es farà càrrec dels mecanismes/dispositius necessaris per al bolcat/lectura de dades. L'adjudicatari els haurà d'instal·lar, configurar i posar en marxa.
- Cadascun dels dispositius haurà de tenir la capacitat d'emmagatzemar d'un mínim de 1.500 esdeveniments.

6.7.6 REQUISITS DEL MICROPROGRAMARI

El programari intern que governa l'electrònica dels dispositius (firmware) ha de permetre:

- Modificar els paràmetres de configuració de manera remota, sense necessitat de desplaçament exprés de cap operari per a executar aquesta tasca.
- La configuració d'obertura o tancament temporal dels contenidors, per exemple en dates concretes de festivitats i similars.
- La configuració de diferents perfils d'usuaris i/o variables d'accés segons criteris preestablerts, com a mínim separant domèstic i comercial; i segmentació per zones, barris, carrers i àrea; és a dir, ha de permetre una configuració de polítiques d'accés per a grups d'usuaris. A continuació, es presenta un llistat informatiu i no limitant de criteris possibles per a les configuracions d'accés als contenidors, com són: grups d'usuari, zona concreta, fracció, horari, dia, etc.
- L'adjudicatari presentarà en la seva proposta un sistema de targetes per donar servei als usuaris/es que estan de pas al municipi, que consistirà en posar a disposició targetes per usos concrets a un preu que es determinarà en el moment necessari amb l'Ajuntament, si s'escau. També podran presentar altres propostes raonades per prestar el servei a usuaris puntuals.

6.7.7 REQUISITS FUNCIONALS DEL PROGRAMARI

El programari de gestió dels dispositius de control d'accés als contenidors ha de garantir les funcionalitats i requisits que es detallen a continuació:

- S'ha d'integrar al SIE per obtenir les dades de l'inventari de contenidors, per una actualització permanent de forma automatitzada.
- Ha de permetre gestionar l'inventari de contenidors i dels dispositius d'identificació, l'inventari d'usuaris, la configuració dels dispositius d'identificació en contenidors, la comunicació entre els diferents dispositius, l'emmagatzematge i manteniment de totes les dades, sempre en coordinació amb altres tecnologies de geolocalització determinades en aquest PCT.
- Visió i consulta sobre base cartogràfica de l'inventari de contenidors i de l'inventari de sistemes d'accés als contenidors.
- Ha d'incorporar funcionalitats que permetin la gestió, configuració, transmissió i recollida de dades dels equips programadors / lectors portàtils.
- Ha de permetre la gestió de les dades relatives a l'estat diari de l'explotació dels dispositius instal·lats: alarmes (bateries pròximes a l'esgotament o equip sense comunicació), incidències, identificacions realitzades pels usuaris, configuració i parametritzacions actuals, ubicació dels sistemes d'identificació, etc.).
- Ha d'incorporar funcionalitats que permetin controlar que tots els dispositius de control d'accés estan operatius i estan enviant les seves operacions i rebent informació correctament i en els temps establerts. Cal poder executar controls i verificacions sobre les operacions per a detectar inconsistències i incidències.
- Ha d'incorporar funcionalitats de cerca sobre qualsevol element gestionat (equips d'identificació d'ús de contenidors, adreces, targetes, usuaris, tags de la recollida porta a porta comercial, etc.) per a diferents camps.
- Donar de baixa o d'alta de forma remota targetes o usuaris que per motius tècnics han de deixar d'estar en funcionament (per canvis de domicili, pèrdua, subtracció, entre d'altres). Aquestes dades relatives a targetes vàlides o no vàlides podran ser enviades de forma massiva i també individual a tots els tancaments que els corresponguin.
- Canviar de forma remota la configuració/paràmetres d'un usuari/immoble a la targeta i APP ja entregats i en ús¹³.
- Quan s'estableixi una data de fi per alguna exempció d'ús (p.ex. permetre l'obertura de contenidors de resta tots els dies en el cas del tèxtil sanitari), en arribar a aquesta data només finalitzarà l'exempció, i l'usuari retornarà de manera automàtica a la configuració que li correspongui, però en cap cas s'exclourà del sistema.
- Ha de poder elaborar informes automatitzats sobre totes les dades registrades relatives a la interacció dels usuaris amb els sistemes de recollida en contenidors (lliurament de residus, incidències, sol·licituds de material, queixes, etc.), exportables en els principals formats (CSV, Excel, XML, RTF o PDF).
- Ha de comptar amb un mòdul de fiscalitat que sigui configurable amb els requeriments indicats en aquest PCT.
- Ha de preveure la configuració i gestió de les funcionalitats de l'aplicació de manteniment de contenidors, així com emmagatzemar, consultar i filtrar els registres d'actuacions de manteniment dels dispositius de control d'accés o dels propis contenidors, amb el registre d'interaccions entre operaris/es i elements del servei en els termes establerts en aquest PCT.

¹³ Per exemple usuaris de tèxtil sanitari que al cap de 2 anys ja no generen tèxtil sanitari que justifiqui la obertura del contenidor tots els dies de la setmana o equivalent.

- Ha de permetre la configuració i gestió de sol·licituds de materials o de serveis a demanda per part dels usuaris, així com la gestió d'incidències per part de la ciutadania.
- Funcionalitats de monitorat i control de l'estat de les versions dels diferents elements instal·lats en els equips. En particular:
 - Versions de programari instal·lades.
 - Versions de configuracions i parametritzacions instal·lades.
 - Versions de llistes negres descarregades.
- Funcionalitat de gestió de llistes negres de targetes, és a dir, llistes amb identificadors únics de targetes a desactivar de manera que deixin de poder-se utilitzar per a la identificació d'usuaris en contenidors. Les llistes seran enviades periòdicament des del programari de gestió i control a tots els equips d'identificació d'usuaris en contenidors que es requereixi. Les llistes negres podran:
 - Ser introduïdes directament per un usuari amb suficients permisos al programari informàtic.
 - Ser introduïdes a través d'una interfície (API) que aquest haurà d'oferir, bé a través de serveis web o mitjançant un intercanvi de fitxers, especificant quina integració proposa.
 - Ser distribuïdes segons categoritzacions per zona o altres que indiqui l'Ajuntament mitjançant mecanismes específics de parametrització (segmentació per paràmetres temporals, d'ús, llistes completes o incrementals, etc.).
- El sistema haurà de disposar d'una API oberta i àmplia que permeti disposar de les funcionalitats del sistema, bidireccional de consulta i operació, mitjançant serveis web o APIRest amb un sistema d'autenticació previ basat en token o similar, que permeti des de l'app o sistemes municipals realitzar qualsevol funcionalitat del programari.

Així mateix, el software ha de permetre l'anàlisi i el tractament eficaç i ràpid de dades massives. La solució ha d'incloure una eina per al tractament de dades massives, ja sigui amb eines **tipus "Business Intelligence" o d'altres assimilables**, que els STM determinin (sense necessitat de descarregar-se els informes automatitzats i ser treballats a posteriori).

Aquest component d'anàlisi de dades massives ha de permetre, com a mínim, consultar de manera interactiva i dinàmica i amb diferents tipus de filtres (per exemple temporals, territorials, altres) els quadres de comandament per a la presa de decisions, amb els principals kpi i components gràfics i taules i representació en plànols, les múltiples combinacions de dades següents:

- Fraccions.
- Núm. usos/fracció.
- Franges temporals.
- Adreces d'usuaris.
- Qualsevol de les dades recollides pels sistemes de control d'accés.
- D'altres que puguin determinar els STM.

Així mateix, cal que permeti la descàrrega d'informació enregistrada, en formats oberts i reutilitzables (CSV, Excel) així com PDF, gràfics i plànols (en format jpg, tiff i/o png) i garantir en tot moment la protecció de dades de caràcter personal d'acord amb la legislació vigent.

6.7.8 APP CIUTADANA PEL CONTROL D'ACCÉS A CONTENIDORS

Cal que el present sistema s'integri amb la solució mòbil al ciutadà, amb els requeriments tècnics i funcionals a lliurar, detallats per la APP de comunicació bidireccional Ajuntament – usuaris/es de l'apartat 6.8. d'aquest PCT.

També s'haurà d'integrar amb aquelles APP's que l'Ajuntament pugui desenvolupar durant la vida del contracte, i que l'adjudicatari donarà el suport necessari als STM de l'Ajuntament de Tarragona o en qui aquest delegui, per

tal de poder reproduir la funcionalitat en d'altres APP's o serveis digitals que pugui desenvolupar-se, per tal de garantir plena compatibilitat, com per exemple un sistema de Targeta Ciutadana única.

6.7.9 REQUISITS DEL MÒDUL DE FISCALITAT I PARTICIPACIÓ

La plataforma del SCA haurà de disposar d'un mòdul de fiscalitat per a l'aplicació de la "bonificació per participació" de residus amb les següents funcionalitats:

- Eina de càlcul del pagament per participació d'acord amb les aportacions de residus ja sigui en sistemes porta a porta comercial o en contenidors i bujols amb control d'accés. El càlcul s'ha de poder actualitzar amb una freqüència setmanal o d'acord amb la freqüència que determini l'Ajuntament, i en tot cas ha de ser configurable per tal que s'adapti a l'aplicació de la taxa d'escombraries vigent en cada moment al municipi.
- Sincronitzar les identificacions de les aportacions de residus realitzades per tots els usuaris de cada objecte tributari, incloses les de deixalleria. Això permetrà que qualsevol dels usuaris pugui comprovar amb la seva aplicació les identificacions realitzades per tots els usuaris assignats a l'objecte tributari al que pertany.
- El mòdul de fiscalitat generarà un informe per cadascun dels períodes de facturació anual de la taxa on hi hagi una relació de totes les aportacions realitzades per tots els usuaris de l'objecte tributari i el pagament per participació obtingut. Aquest informe també inclourà les aportacions que l'objecte tributari hagi realitzat a la deixalleria i les bonificacions obtingudes a la deixalleria, entre d'altres que integri l'Ajuntament (compostatge, malbaratament, ús de l'espai de Reutilització, venda a granel, etc.), si escau. Aquest informe es generarà en el format que estableixin els STM i els usuaris/es el podran consultar des de la seva APP de comunicació bidireccional.
- La solució de bonificació per participació ha de poder importar les dades de la base de dades tributaries municipals, amb el compliment de la normativa de protecció de dades personals que correspongui. Addicionalment, el programari de gestió i control inclourà un mòdul que permeti agregar o eliminar la informació d'aquesta base de dades de manera automatitzada, comparant la informació actual del programa de gestió i control amb les dades del programa de recaptació.
- Cal que s'integri i complementàriament generi arxius, per l'intercanvi d'informació, amb l'estructura i formats que determini l'Ajuntament de Tarragona, per a la càrrega i aplicació de dades fiscals a l'emissió dels padrons municipals segons l'ús dels serveis per part de les persones.

6.7.10 EQUIPS PROGRAMADORS/LECTORS PORTÀTILS

L'adjudicatari haurà de subministrar equips o terminals de mà que seran usats pel personal per a la programació, configuració i transmissió de dades entre els sistemes de control d'accés i el software de gestió de la informació. El seu ús haurà de ser mínim, i només es podran usar si l'operativa habitual de la gestió remota d'equips de control d'accés implementada al software de gestió i control no es trobés disponible de manera excepcional.

Els requisits de hardware d'aquests equips seran:

- Han de ser portables, de baix pes i robustos.
- Sistema de comunicació per a programació, configuració i transmissió de dades amb els sistemes de control d'accés objecte d'aquesta mateixa licitació.
- Sistema de comunicació amb el SIE objecte d'aquesta mateixa licitació. Aquest servei estarà inclòs en aquest contracte i serà subministrat per l'adjudicatari, incloses les possibles SIM físiques i els possibles costos mensuals de servei i manteniment.
- Emmagatzematge local d'esdeveniments (obertures, alarmes, incidències, etc.) i durada de la bateria necessària pel servei.
- Indicadors visuals que facilitin la tasca de l'operador.
- Accessoris: hauran de subministrar-se els accessoris suficients i necessaris per a assegurar la seva

mobilitat i transport, així com el seu funcionament prolongat en servei: fundes, suports i carregadors, tant per a oficina com per a vehicles.

Els requisits de software:

- El sistema operatiu que utilitzaran els equips serà l'ofert per l'adjudicatari.
- Sincronització amb sistemes de control d'accés: l'equip portàtil s'ha de sincronitzar amb el SCA per a poder realitzar les comprovacions d'inspecció, programació, configuració i intercanvi de dades. L'oferent haurà de proposar un mecanisme còmode i fàcil minimitzant la necessitat de teclejar cap informació en el terminal.
- Connexió amb software de gestió i control per a la comunicació de la següent informació:
 - Obertures realitzades pels usuaris amb les seves targetes, amb data i hora.
 - Configuracions i parametritzacions de l'equip.
 - Alarmes, avisos i incidències del sistema de control d'accés.
- Capacitat per a funcionament de manera "independent", és a dir, sense connexió amb el software de gestió i control.
- Missatges visuals o sonors per a indicar operació correcta, incorrecta o altres esdeveniments d'interès per a l'usuari.
- Missatges d'informació dels processos que està executant.

6.7.11 REQUISITS DE LLICÈNCIA I ACCESSOS

- No pot haver-hi limitació en quant al nombre d'usuaris, targetes, equips, direccions i dispositius d'identificació a gestionar, volum de dades, etc. El sistema estarà plenament operatiu sense cap tipus de limitació ni de llicències.
- Cal que sigui solució web i accessible des dels principals navegadors web del mercat i sistemes operatius.
- El sistema ha de ser multiusuari, permetent múltiples usuaris treballant alhora.
- No ha de tenir cap restricció de funcionament quant a limitació d'hores, funcionant les 24 hores sense necessitat de detenir els processos de gestió per a realitzar configuracions.
- El personal de l'Ajuntament ha de disposar tant de drets d'administrador com de consulta. En aquest sentit, el software estarà dimensionat i la proposta contindrà el llicenciamnt i funcionalitat necessària per a permetre l'accés a tots els usuaris que designi l'Ajuntament d'una manera segura (amb usuari i contrasenya).
- És necessari que els STM puguin tenir accés a la consulta d'històrics des de l'inici del contracte.

6.7.12 INTEGRACIÓ AMB ALTRES PLATAFORMES INFORMÀTIQUES

La solució s'integrarà per a garantir que totes les dades dels dispositius, inventaris, etc., que es generin es puguin replicar de manera automàtica cap a servidors propis de l'Ajuntament.

Per tant, haurà de complir els requisits següents:

- Cal que es disposi d'una capa d'integració i interoperabilitat, mitjançant API oberta, àmplia i documentada, bidireccional, que proporcioni accés a totes les seves funcions a través d'implementació d'APIRest i/o webservices que segueixin protocols i formats estàndards (per exemple, comunicacions SOAP i especificacions WSDL) amb un sistema d'autenticació previ basat en token o similar, que cobreixi totes les funcionalitats objecte del present lot.
- Caldrà que s'integri amb el sistema d'informació tributari de l'Ajuntament i que permeti una càrrega massiva de dades. L'Ajuntament de Tarragona aprovisionarà l'API per tal que pugui integrar-se l'adjudicatari. Alternativament, caldrà que pugui realitzar la càrrega d'arxius d'intercanvi en els

formats i estructures lliurades per l'Ajuntament de Tarragona.

- Caldrà que tota la informació del sistema de gestió, transaccions dels usuaris/es i explotació s'integri amb l'SDQ i la PIC (Lot 5).
- Amb d'altres sistemes municipals, que l'Ajuntament de Tarragona pugui requerir durant l'execució del contracte per la pròpia evolució dels serveis digitals tant a l'Organització com al ciutadà.
- En termes de certificació i integritat serà requisit que l'SCA garanteixi el màxim grau de confiança tècnica i que les dades no puguin ser manipulades.

6.7.13 MANTENIMENT DEL PROGRAMARI I ACTUALITZACIONS

Les despeses de manteniment i actualització del programari informàtic durant la durada del contracte i aniran a càrrec de l'adjudicatari, sense cost addicional per a l'Ajuntament. Si escau, haurà de detallar-se aquest el cost a la ME de l'Annex 6.2 del PCT (Sobre C).

L'adjudicatari es veurà obligat a garantir, en termes de suport, manteniment i evolució en l'objecte, abast i per la durada del contracte, de tots els sistemes i components referits en el present apartat:

- Suport i manteniment de la solució, tant correctiu, evolutiu, adaptatiu i perfectiu.
- Parametrització, reconfiguracions i actualitzacions del programari que siguin necessàries durant la durada del servei amb la finalitat que aquesta es pugui anar adaptant a les necessitats específiques que es vagin produint, especialment respecte a les parametritzacions que procedeixi realitzar en relació als incentius fiscals que es deriven de l'aprovació de les ordenances reguladores de la taxa d'escombraries
- En qualsevol cas l'adjudicatari realitzarà les adequacions necessàries, sense cap cost addicional per l'Ajuntament de Tarragona, al context normatiu associat al servei així com funcionalitats no ajustades a l'explotació del servei, durant la durada del contracte, sempre que siguin assumibles en el preu del contracte.
- L'Ajuntament de Tarragona disposarà, sense cost addicional de programari, llicenciamnt, serveis ni manteniment, les noves aplicacions, millores, funcionalitats i solucions que es desenvolupin i s'alliberin dins de la suite de productes lliurats per l'adjudicatari, sempre que siguin assumibles en el preu del contracte.
- Caldrà modificar les integracions lliurades en el cas que l'Ajuntament de Tarragona canvi d'eines i o es produeixin canvis en els endpoints, amb pre-avis i anàlisi, havent d'adaptar-les en temps i forma i sense cost addicional
- Atendrà les consultes tècniques i/o funcionals del STM o autoritzats, encara que no siguin pròpiament 'incidències' i que poden ser sobre l'operatòria del programari, sense cost addicional, i que caldrà atendre segons els acords de nivell establerts.

6.7.14 REQUISITS DEL CLOUD

Cal que aconsegueixi els requeriments generals TIC establerts a l'Annex 10 respecte al cloud.

6.7.15 REQUISITS DE FORMACIÓ

Durant la fase d'implantació de la solució, i al llarg de tota la contracta, l'adjudicatari haurà d'impartir les jornades de formació necessàries, sense límit de dedicació, completament específiques, telemàtiques i/o presencials, per a la formació dels següents aspectes als STM i a qui aquests indiquin:

- Característiques i prestacions de tots els productes que inclou la solució tècnica.
- Funcionament del programari (programació, ús, anàlisi, manteniment).
- Funcionament de l'App ciutadana.

- Substitució de bateries dels dispositius d'identificació d'usuaris en contenidors.
- Manteniment i substitució de sensors.
- Altres.

6.7.16 IMPLEMENTACIÓ DE LA SOLUCIÓ I POSADA EN MARXA

De forma prèvia a la implementació del sistema l'adjudicatari haurà de presentar una prova d'adaptació del SCA amb el model i/o models de contenidor i diferents fraccions, que haurà de quedar aprovada pels STM abans de la implementació total a tot el municipi.

L'adjudicatari complirà el calendari d'implementació previst a l'Annex 3 i pels aspectes següents complirà les dates i terminis que hagi previst en el calendari de la seva MT:

- Termini màxim de subministrament dels equips.
- Termini màxim d'instal·lació dels dispositius en els contenidors.
- Preparació de les bases de dades d'habitatges / comerços i d'adaptació de la solució informàtica a les fases d'implantació del control d'accés indicades a l'Annex 3 i a la implantació del pagament per generació que indiquin els STM.
- Formació i acompanyament tècnic.
- El cronograma es completarà amb una identificació de les fases crítiques del procés d'implantació, així com en la proposta de solucions, estratègies, procediments i recursos per a garantir l'èxit de la implantació.
- Comunicació inicial del nou servei de recollida de conformitat amb la campanya d'implementació especificada a la clàusula 2.3.5 d'aquest PCT.
- Comunicació prolongada i retorn de resultats (feedback) amb els usuaris del servei mitjançant l'aplicació ciutadana i de comunicació bidireccional indicada a la clàusula 6.8 d'aquest PCT.

6.7.17 MANTENIMENT DELS DISPOSITIUS DE CONTROL D'ACCÉS

El correcte funcionament dels dispositius de control serà un tema estratègic en tot el desenvolupament del servei, així com la ràpida resolució de les incidències que vagin sorgint, pels efectes evidents en la prestació del servei i en els ingressos municipals de la taxa d'escombraries. L'adjudicatari haurà de fer el manteniment preventiu i correctiu dels dispositius electrònics dels sistemes de control d'accés als contenidors.

De forma genèrica, el suport i manteniment de la solució es regirà per l'Annex 10.TIC, apartat de suport, manteniment i evolució.

De forma específica, es requereix:

Manteniment preventiu

Respecte el manteniment preventiu l'adjudicatari haurà de preveure una inspecció mínima semestral in-situ als contenidors i a tots els dispositius instal·lats al terme municipal per part de l'empresa proveïdora de la tecnologia.

Les tasques de manteniment preventiu als dispositius consistiran en verificar que aquests fan la lectura de les targetes i/o mòbils en el temps indicat a la clàusula 6.7.4, es tanquen correctament en el temps establert, i supervisar l'estat de les tanques i tots els elements i materials associats. Per fer-ho:

- Comprovaran tots els elements del tancament mecànic, que permeten obrir i tancar la tapa (ganxo, cablejat, proteccions, etc.).
- Comprovaran tots els elements exteriors i interiors del mecanisme lector (bateries, sistema de tancament i lectura, etc.).
- Supervisió de les bateries, in-situ i en remot. Les bateries baixes hauran d'emetre avís a la plataforma SCA.

Manteniment correctiu

Les tasques pròpies del manteniment correctiu seran:

- Restablir els dispositius amb les targetes màster.
- Reparació d'equips in-situ al contenidor i/o a les instal·lacions municipals o de l'adjudicatari.
- Realitzar els recanvis i reposicions necessàries.
- Recanvi de bateries.

L'adjudicatari serà el responsable del bon estat i correcte funcionament de tots els elements del sistema de control d'accés.

No obstant això, de manera específica:

- Qualsevol substitució addicional que calgui efectuar de les bateries anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- Quant al manteniment específic dels sistemes d'identificació d'usuaris en contenidors, l'adjudicatari haurà de complir amb tot el que es detalla a continuació:
 - Les irregularitats funcionals que es detectin respecte als sistemes d'identificació seran comunicades a l'SDQ i es procedirà a la seva correcció immediata de tal forma que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada.
 - Donarà una resposta de 12 hores màxim, inclòs els caps de setmana i festius, per a solucionar incidències in situ des del moment que es rebí o detecti la incidència, o bé, si resulta necessari, substituir el contenidor per un altre en bon estat i correcte funcionament del SCA dins d'aquest termini de 12 hores. En qualsevol cas, en el moment de la detecció de la incidència l'adjudicatari instal·larà un cartell avisant que s'està resolent la incidència i informant als usuaris de com procedir en funció de la situació.
 - Un cop el contenidor deteriorat estigui a la base logística, el servei de manteniment repararà el sistema de control d'accés (substituint peces si cal), o bé el substituirà per un de nou en un termini màxim de 48 hores.
 - Disposar d'elements de reserva suficients. L'adjudicatari haurà de poder disposar permanentment de suficient estoc de recanvis en magatzem (situat al municipi o a les immediacions) per al proveïment immediat (màxim 48 hores) de qualsevol element necessari, inclosos els mecanismes de control d'accés, per al bon funcionament del servei de manteniment.

L'adjudicatari haurà de tenir en compte que la necessitat de substituir contenidors amb el dispositiu avariats per un contenidor que funcioni correctament no podrà anar en detriment de la planificació de serveis

L'adjudicatari executarà el Pla de manteniment preventiu i correctiu dels SCA que hagi proposat a la MT, que inclourà un pla de substitució de bateries que garanteixi el perfecte funcionament del SCA.

6.7.18 ANÀLISI DE LES DADES I ATENCIÓ ALS USUARIS/ES

L'adjudicatari haurà de destinar dues persones amb perfil tècnic per realitzar l'anàlisi de dades del SCA als contenidors, com s'estableix a la clàusula 4.3 d'aquest PCT. En l'anàlisi de dades l'adjudicatari haurà d'extreure, com a mínim, els indicadors determinats a la clàusula 6.7.2.2 d'aquest PCT.

Aquest personal o altre que designi l'adjudicatari haurà de realitzar els processos d'altres i baixes del sistema, incloent la generació de noves targetes identificatives, després de la fase inicial d'implementació i durant tota la durada del contracte. En aquest procés es respectarà en tot moment les directrius de la normativa de protecció de dades de caràcter personal vigent.

L'Ajuntament indicarà quines són les altres i baixes que cal realitzar a l'adjudicatari, i aquest haurà d'entregar les noves targetes d'alta als STM que les entregaran als usuaris/es en espais municipals, en un termini de 24 hores des de la data de la sol·licitud municipal, de manera que l'atenció als usuaris/es i entrega de les targetes les realitzarà l'Ajuntament de Tarragona.

L'adjudicatari també es farà càrrec de la producció i distribució d'enviaments i comunicacions per correu ordinari (bustiatge) associades al seguiment de resultats del SCA. En la producció s'inclourà la impressió de les comunicacions que indiquin els STM, ensobrat i col·locació d'etiquetes quan escaigui i l'entrega a la bústia dels usuaris/es, complint amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal que correspongui en cada moment. L'adjudicatari haurà de comptar un enviament massiu anual al 80% dels immobles del municipi. Aquest bustiatge no el podran realitzar els serveis d'informació ambiental de la clàusula 2.3.3 i tampoc podrà anar en detriment d'altres serveis planificats.

També es farà càrrec i realitzarà les comunicacions digitals, per correu electrònic o altres, relatives al SCA, segons indicacions dels STM.

6.8 APP DE COMUNICACIÓ CIUTADANA (LOT 1)

L'adjudicatari del **Lot 1** haurà de lliurar, mantenir i actualitzar una APP general del servei de recollida de residus, neteja viària, platges i Deixalleria així com control d'accés a contenidors i deixalleries municipals, que serveixi com instrument i canal de comunicació bidireccional entre l'Ajuntament de Tarragona i els usuaris/es del tots aquests serveis.

L'objectiu principal de la APP es aconseguir fidelitzar els usuaris/es en el sistema de gestió de residus i generar una estratègia de comunicació individualitzada i dirigida adaptada al comportament i patró d'ús del servei de cada usuari/a i una millora de la transparència dels serveis.

L'adjudicatari lliurarà i publicarà l'APP als markets sota els comptes de l'Ajuntament de Tarragona i serà de lliure descàrrega i gratuïta per qualsevol ciutadà i/o usuari, i que integrarà totes les funcionalitats mínimes que es descriuen a continuació.

L'adjudicatari haurà de garantir que la APP de comunicació sigui la mateixa APP que la d'obrir els contenidors, de manera que els ciutadans ho puguin fer tot des de la mateixa.

6.8.1.1 REQUERIMENTS TÈCNICS:

- Cal que compleixi els requeriments generals TIC establerts a l'Annex 10, apartat 6, i s'integrarà amb la resta de solucions objecte del present contracte, així com la PIC, per tal de poder lliurar una solució integral i integrada a l'usuari/a.
- La APP haurà d'estar en funcionament en el mateix termini de la implementació del SCA, en el benentès que en la primera zona on s'instal·li el sistema ja hi haurà d'haver la APP per obrir els contenidors i garantir totes les funcionalitats indicades.

6.8.1.2 REQUERIMENTS FUNCIONALS

Funcionalitats pels STM – Sistema de gestió de l'App

L'adjudicatari lliurarà un entorn privat pels STM des del qual cal poder configurar i gestionar les funcionalitats requerides per l'APP així com la programació i enviament de missatges per campanyes als usuaris del servei, canvis d'horaris, integracions amb la resta de components de la solució, etc.

Els missatges que podran rebre els usuaris a través de l'App hauran de poder-se programar i configurar, de manera fàcil i senzilla, per part dels STM.

Cal que permeti la categorització dels usuaris segons els perfils definits, per exemple, en les campanyes de comunicació, per poder enviar missatges dirigits i personalitzats, com per exemple Domèstic, Comercial, etc.

- El canal de comunicació serà bidireccional, permetent els requeriments següents:
- L'aplicació haurà de tenir accés a les dades registrades mitjançant qualsevol dels sistemes de identificació i/o control d'accés del contracte, peticions de recollida, incidències generades per usuari/a, etc. a partir de les quals es coneix el comportament de cada usuari, de manera que s'han de poder enviar missatges personalitzats i associats a diferents tipus de patrons de comportament. Aquests comunicats sempre seran en positiu i aniran acompanyats de consells de millora. El contingut d'aquests comunicats el determinaran els STM en cada moment, però l'APP que proposi l'adjudicatari

ha de poder permetre definir-los i enviar-los de forma sistemàtica.

- L'Ajuntament ha de poder enviar missatges dirigits, personalitzats i individuals als diferents usuaris/dels serveis sempre que sigui necessari i des del moment d'implementació de la APP.

Funcionalitats públiques

Les següents funcionalitats cal que estiguin disponibles per l'usuari/a, sense necessitat d'autenticar-se en l'App:

- Ha de permetre la recepció de missatges genèrics i notificacions push sobre els serveis de neteja.
- El percentatge de recollida selectiva del conjunt del municipi i per barris i zones.
- Consells generals de com cal separar els residus i gestionar-los.
- Un punt específic de preguntes freqüents (FAQ's) sobre els serveis.
- Reportar incidències, queixes i suggeriments.
- Consulta serveis: calendaris de recollida de residus il·les emergents, del servei de Deixalleria fixa i mòbil, recollides de voluminosos, poda i altres específiques, contenidors de tèxtil i oli més propers, etc., dies d'obertura i tancament per fraccions en contenidors amb SCA, calendari de planificació d'accions de comunicació i/o participació ciutadana, polítiques d'accés als contenidors (restriccions d'ús de contenidors en funció del grup d'usuari).
- I en general, altres informacions d'interès que publiqui l'Ajuntament a través de l'aplicació.

Funcionalitats privades

Les següents funcionalitats cal que estiguin disponibles una vegada l'usuari/a, s'ha identificat en l'App:

Generals

- L'usuari ha de poder consultar el seu històric d'aportacions de residus, ja sigui en contenidors i/o en zones de recollida porta a porta comercial i/o en les il·les emergents
- Ha de permetre als usuaris poder obrir i identificar-se en el SCA als contenidors i accedir a les deixalleries, amb les prestacions específiques definides a la clàusula 6.7 d'aquest PCT.
- L'usuari ha de rebre missatges personalitzats i avisos, en funció de la categoria d'usuari i de l'històric d'aportacions de residus.
- L'usuari ha de poder reportar incidències geolocalitzades, consultes, queixes del Servei. Aquestes cal que siguin integrades de forma automatitzada amb el SIE generant les Ordres de treball i d'acord al sistema de gestió automàtic de les incidències de la clàusula 6.6 d'aquest PCT.
- Ha de permetre la generació i emissió d'altres sol·licituds, com ara la renovació de targeta identificativa, sol·licitud de materials per a la separació en origen de residus, etc.
- Ha d'indicar el cost de la taxa de cada usuari/a segons la generació de residus.

De forma específica es detallen els requeriments funcionals:

Sol·licitar serveis municipals

- Sol·licitar serveis de recollida de residus a demanda (voluminosos, poda, tèxtil, oli, recollides especials).
- Sol·licitar recollides comercials porta a porta.
- Sol·licitar materials per participar en el model de recollida (targetes per a l'obertura de contenidors, cubells, bosses d'Orgànica, bosses de ràfia, imant de nevera, etc.).
- Sol·licitar visites d'assessorament per a la millora de la recollida selectiva.
- Sol·licitar la participació als tallers de "PxR" i altres que es realitzin a l'Aula ambiental de la Deixalleria.

Espai d'intercanvi de voluminosos i altres

- Disposar d'un espai virtual per reutilitzar voluminosos i altres, de manera que els usuaris/es puguin penjar a la APP productes que ja no vulguin i algun altre usuari/a els pugui anar a recollir.
- Consultar els voluminosos i productes disponibles a l' "*Espai de Reutilització*" de la Deixalleria.
- Accedir a funcionalitats de reutilització de voluminosos: en sol·licitar una recollida d'un voluminós, l'usuari pot especificar que aquest es posi a disposició d'altres usuaris de l'APP per si el volen reutilitzar.

Generació individual de residus

- Consultar les aportacions de residus realitzades per fraccions, tant al SCA en contenidors, SCA de les illes emergents, porta a porta comercial i altres participacions en serveis de recollida i a la Deixalleria municipal i "*Espai de Reutilització*", entre d'altres que indicaran els STM.
- Consultar l'import de la taxa associat a aquestes aportacions per franges temporals a escollir per l'usuari/a.
- Consultar la taxa d'escombraries individual de cada usuari de la APP, domèstic i/o comercial en una data determinada, així com l'evolució de la taxa segons la generació realitzada.
- Consultar els beneficis fiscals acumulats a la taxa de residus que indiquin els STM en el seu moment, en concret, les possibles bonificacions i descomptes, i aquests es descarregaran automàticament a l'aplicació a mesura que les va aconseguint.
- En el cas dels descomptes en la taxa de residus, els ciutadans i ciutadanes rebran trimestralment (o amb la periodicitat que indiqui l'ajuntament) un document PDF descarregable en el que podran consultar la informació següent o altre format segons hagi proposat l'adjudicatari:
 - Actuacions de recollida de residus, amb data i hora.
 - Detall desgranat dels descomptes assolits.

Incidències

- Reportar incidències vinculades als cubells i/o bujols i/o contenidors al servei de recollida.
- Reportar incidències i rebre resultats de resolució.
- Rebre notificacions sobre l'estat de resolució de les incidències reportades.

Les incidències que entrin per aquesta APP ciutadana hauran d'integrar-se directament amb el sistema de gestió de les incidències automàtic de la clàusula 6.6, de manera que es resolguin en els terminis indicats i la persona que ha generat la incidència rebi una resolució amb fotografia probatòria conforme s'ha solucionat i rebi els diferents estats de tramitació de la seva incidència.

La APP que proposi l'adjudicatari haurà de donar compliment a aquests requisits mínims, més d'altres que hagi proposat en la MT de l'Annex 6.1 (Sobre B) de la seva oferta.

6.9 SISTEMES COMPLEMENTARIS DEL LOT 1 A LA DEIXALLERIA

Es requereix que l'empresa adjudicatària del **Lot 1** s'encarregui i assumeixi totes les despeses d'instal·lar, mantenir, integrar i gestionar els sistemes i equips tecnològics necessaris per a la gestió i informació de la deixalleria. En aquesta clàusula es resumeixen i detallen de forma conjunta aquests requeriments que també consten a les clàusules corresponents.

En aquesta clàusula cal tenir en compte el component bàsic d'interacció i coordinació necessària entre les empreses adjudicatàries del **Lot 1** i del **Lot 2**.

Els sistemes i equips tecnològics de la deixalleria a càrrec del **Lot 1** seran els següents:

- SDM, sistema de gestió de la deixalleria, amb els requeriments de la clàusula següent i amb les hores de formació necessàries pels STM i amb el suport, manteniment i evolució en el termes de l'Annex 10 TIC.

- Sistema de seguiment de flotes, sistema de pesatge i tota la tecnologia requerida pels vehicles dels serveis del **Lot 1** adscrits al servei de transport de caixes i del servei de instal·lació i retirada de la Deixalleria mòbil tipus acordió i les dues de reserva, així com de traspasar i gestionar les dades d'aquest servei al SIE. El sistema de seguiment de flotes de les deixalleria mòbils de nova adquisició va a càrrec del Lot 2.
- Sistema de control d'accés a la Deixalleria fixa del Polígon Riuclar compatible amb la targeta identificativa i APP que hagi proposat pel SCA, incloent la barrera d'accés d'entrada i sortida i un lector de matrícula.
- Sistema de control d'accés a les 5 deixalleries mòbils, amb els mateixos requisits indicats per la deixalleria fixa, que s'hauran de posar utilitzar a les deixalleries de reserva quan sigui necessari.
- Sistema d'identificació per radio freqüència (TAGS) en totes les caixes i receptacles de contenització de la Deixalleria, que són objecte del servei de transport de caixes de la deixalleria del Lot 1, requerit a la clàusula 2.2.7.7 d'aquest PCT, i per tant, de l' "*Espai de Deixalleria*" pels usuaris/es i de l' "*Espai de Transferència*" pels serveis municipals.

6.10 SISTEMA DE GESTIÓ I INFORMACIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL (SDM, LOT 1 I 2)

L'adjudicatari del **Lot 1** també haurà de subministrar la plataforma per a la gestió i informació del servei de Deixalleria del **Lot 2**, es a dir, el *sistema d'informació de gestió integral de les deixalleries municipals (SDM)*.

Serà responsabilitat del Lot 1 el funcionament, manteniment i actualitzacions de l'SDM, el qual ha de ser una solució compatible i integrable amb la plataforma implementada al SCA, els sistemes d'obertura (targeta identificativa i APP) i el control d'accés a la deixalleria.

L'empresa del Lot 2 serà usuària del sistema SDM i serà l'encarregada de la operativa diària de l'SDM, registrar les dades dels usuaris/es, registrar les entrades i sortides de residus i d'altres tasques necessàries per a la gestió de la Deixalleria.

Aquesta plataforma SDM i totes les despeses associades a possibles integracions, actualització i manteniment van a càrrec del Lot 1, en tant que ha de ser integrable amb el SCA. Aquest cal que s'integri amb la PIC per la ingesta de totes les dades associades a la gestió, operació, explotació i ús del servei i amb l'SDQ per a la planificació, execució i qualitat del servei.

6.10.1 REQUERIMENTS TÈCNICS

Pel que fa a l'arquitectura i requisits TIC, el software i sistema de gestió ha de ser una plataforma oberta amb els requisits tècnics indicats a l'Annex 10.

6.10.2 REQUERIMENTS FUNCIONALS

L'SDM ha de permetre el registre de l'entrada d'usuaris/es, quantitats d'entrada i quantitats de sortida, registrades en el sistema de pesatge que garanteixi la traçabilitat dels residus, limitacions de residus, evolució de les seves aportacions, incidències, etc. En concret, les prestacions bàsiques mínimes d'aquesta plataforma hauran de ser les següents:

- Multiusuari.
- No estarà limitat ni en numero d'usuaris/es, dispositius, mòduls ni accessos concurrents ni cap altra que limiti l'accés, ús i consulta de la solució.
- La solució estarà com a mínim, català i/o castellà, tant en la seva interfície d'usuari/a així com generació de continguts (informes, indicadors, etc.).
- Identificació de l'usuari/a en el sistema SDM que realitza l'aportació serà amb la targeta identificativa i APP del SCA.
- Impressió de rebuts i/o justificant en cas que ho sol·licitin els usuaris/es.

- El software haurà d'estar preparat per treballar amb límits, residus amb cost associat i poder assignar bonificacions als usuaris/es en funció dels residus aportats.
- Oferir els indicadors, i analítiques de dades de la gestió i explotació del servei, tant pel control i seguiment del servei així com per l'ajuda a la presa de decisions a l'Ajuntament de Tarragona.
- Registre de les entrades realitzades, identificant la següent informació:
 - Usuari/a.
 - Matricula vehicle.
 - Tipologia d'usuari/a.
 - Fracció i pes.
 - Data i hora.
 - Determinar preu d'acord a les tarifes municipals, quan escaigui.
- Registre de les sortides realitzades:
 - Fracció
 - Data i hora
 - Destí i transportista
 - Si s'envia a l'Espai de Reutilització.
- Gestió dels RAEE segons normativa vigent:
 - Identificació del RAEE: tipus d'aparell, marca, número de sèrie, codi LER i CER
 - Data i hora
 - Quantitat.
 - Transportista.
 - Destí, inclòs l'Espai de Reutilització.
 - Si funciona o no
 - Incorporació de les dades de RAEE a la futura plataforma electrònica de RAEE.
- Gestió de l' "Espai de Reutilització":
 - Nombre de residus i tipus.
 - Registre d'usuaris/es i què s'emporten.
 - Llistat de productes/residus que porten més d'un determinat temps a l'espai. El temps l'indicaran els STM.
 - Espai virtual amb els productes reutilitzables.

6.10.3 RESULTATS DE GESTIÓ DEL SERVEI DE DEIXALLERIA

Els STM podran descarregar de l'SDM les dades de resultats que considerin, i que podran ser, com a mínim, les següents:

- Quantitat de visites rebudes a la Deixalleria, diferenciant tipus d'usuari/a, i a l' "Espai de Reutilització".
- Horaris i dies de visita utilitzats
- Característiques dels usuaris/es de la Deixalleria, barri i/o municipi de procedència.
- Ingressos per aplicació de preus públics als usuaris, si s'escau.

- Quantitats dels diferents residus que entren a la Deixalleria i a l' "Espai de Reutilització".
- Quantitats dels diferents residus que surten de la Deixalleria i a l' "Espai de Reutilització" en tones (també aportar gràfics de percentatges de valorització, percentatges per tipus d'usuaris, etc.)
- Total viatges efectuats i destinació dels residus.
- Observacions, queixes i reclamacions rebudes, contingudes, o no, en la bústia de suggeriments.
- Incidències ocorregudes, accidents, incidents o inspeccions d'organismes oficials o empreses instal·ladores homologades.
- Consum d'energia separant-ne el consum de les màquines del servei de Deixalleria dels consums d'oficina i il·luminació.
- Execució del Pla de Manteniment i neteja.
- Propostes de millores en la gestió dels residus per optimitzar el balanç ambiental i econòmic.
- Tota aquella informació que els serveis municipals requereixin amb l'objectiu de garantir el bon funcionament de la instal·lació present i futur.

6.10.4 ALLOTJAMENT DE LA SOLUCIÓ, INTEGRACIÓ I INTEROPERABILITAT

Segons requeriments Annex 10 TIC, apartat Cloud i altres.

6.10.5 MIGRACIÓ

L'adjudicatari haurà de migrar les dades de la plataforma de gestió de la Deixalleria fixa municipal que té actualment l'Ajuntament de Tarragona i integrar-les a les noves dades de la SDM. Actualment les dades s'adscriuen al domicili de la persona empadronada.

6.11 INTEGRACIÓ I INTEROPERABILITAT TECNOLÒGICA PER AL SISTEMA D'INTERCANVI DE DADES

Es requereix la integració i interoperabilitat de tots els equips, sistemes i solucions a lliurar en aquesta clàusula 7 segons especificacions de l'Annex 10 TIC per tal de poder conformar una plataforma integral i integrada de neteja i gestió de residus tant per la gestió de la informació, així com per la correcta execució dels serveis així com monitorització, control i seguiment dels contractes mitjançant els Lot 4 i 5.

Es requereix tots els recursos, mecanismes i eines per tal de poder donar compliment a l'intercanvi d'informació entre les diferents solucions implicades en l'execució del contracte.

7. RETRIBUCIÓ ECONÒMICA DELS SERVEIS DELS CONTRACTISTES DELS LOTS 1 I 2

En el desenvolupament dels contractes serà prioritari que el servei es realitzi de la forma planificada, però també serà important que es realitzi amb la qualitat necessària per obtenir un resultat final satisfactori.

La retribució dels adjudicataris s'efectuarà en base als serveis efectivament prestats, d'acord amb el model de pagament per servei prestat descrit en aquest PCT, el qual podrà experimentar adaptacions i/o modificacions al llarg de la durada dels contractes a fi i efecte d'anar-lo adaptant a les diferents casuístiques no contemplades en aquest document, així com a l'evolució del catàleg de serveis al llarg del contracte.

Els serveis dels Lots 1 i 2 s'abonaran de forma mensual d'acord amb els serveis efectivament executats i certificats mitjançant l'SDQ, els resultats del control de qualitat realitzats, més les corresponents penalitats per possibles incompliments detectats durant la prestació del servei.

7.1 PROCEDIMENT DE CERTIFICACIÓ I FACTURACIÓ

7.1.1 CERTIFICACIONS MENSUALS

La retribució econòmica dels dos lots es materialitzarà per mesos vençuts, mitjançant el procediment de certificació següent:

1. Cada adjudicatari realitzarà la proposta de certificació dels treballs executats durant el mes a certificar i la lliurarà a l'Ajuntament en el format que aquest estableixi, en un termini no superior a 5 dies des de l'inici del mes següent.

La proposta de certificació que realitzi el contractista haurà de complir i ser coherent amb el model de certificació establert a la clàusula 7.3 d'aquest PCT, així com al tractament de les partides d'amortitzacions, assegurances i impostos, despeses generals, benefici industrial i IVA detallades més endavant, complint en tot moment les condicions de preus de la ME presentada segons l'Annex 6.2 del PCT (Sobre C).

2. Els STM validaran la proposta de certificació dels treballs, de conformitat amb els serveis prestats a l'SDQ.
3. Els STM de l'Ajuntament de Tarragona validaran la proposta de certificació rebuda dels contractistes (en un termini que no superarà els primers 10 dies des de la recepció de la proposta de certificació). Aquesta validació, es realitzarà en base a:
 - a. Als resultats del control d'execució que es derivin de l'SDQ.
 - b. A l'aplicació dels descomptes del control de qualitat previst a l'Annex 15 d'aquest PCT.
 - c. A l'aplicació dels descomptes que escaigui derivats de les penalitats previstes a la clàusula 7.4.
4. Els STM donaran trasllat als adjudicataris dels resultats de les validacions i descomptes del control de qualitat, per tal que signin la conformitat de la certificació, atorgant-los audiència perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils conformin la certificació o presentin les al·legacions que considerin pertinents, les quals s'estimaran o desestimaran en les regularitzacions que correspongui aplicables a les certificacions següents.
5. Un cop conformada la certificació o transcorreguts els 10 dies hàbils sense la conformitat, els STM de l'Ajuntament de Tarragona aprovaran la certificació.
6. Un cop aprovada la certificació, els adjudicataris presentaran les factures per l'import aprovat en la certificació. En cas que les empreses adjudicatàries conformin la certificació podran adjuntar simultàniament la factura per què es tramiti conjuntament amb la certificació.

La factura tindrà la condició d'acte definitiu de reconeixement de serveis prestats.

7.1.2 AMORTITZACIONS, FINANÇAMENT, ASSEGURANCES, SERVEIS COMUNS I SUBVENCIONS

Per als conceptes d'amortització i finançament de cada mitjà material s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals ofertes, amb la lògica excepció dels elements que ja han quedat totalment amortitzats des del punt de vista econòmic. L'Ajuntament de Tarragona podrà realitzar l'amortització anticipada de les inversions del contracte en qualsevol moment.

Per als conceptes d'assegurances i impostos, per a cada mitjà material (vehicle, instal·lació, tipus de contenidor o altres), s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals ofertes.

Queden excloses de la certificació de servei prestat les amortitzacions, finançaments, assegurances i impostos, que sempre s'abonaran.

Per als conceptes d'instal·lacions fixes i serveis comuns, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals previstes a l'oferta.

Des de la data de formalització del contracte s'abonaran les amortitzacions corresponents als vehicles i maquinària de nova adquisició i de les obres.

7.1.3 SUBVENCIONS

La Resolució de concessió de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals per l'any 2021, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència¹⁴ –finançat per la Unió Europea– NextGenerationEU –de l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya (Núm. exp. ARC026/2021) atorga 500.000 € a l'Ajuntament de Tarragona per a l'execució de mesures de selectiva incorporades en aquest contracte, com la instal·lació de contenidors tancats de resta i orgànica. Aquesta resolució s'adjunta com a Annex 14. L'Ajuntament ha sol·licitat pròrroga per aquesta subvenció i el termini per executar les accions és el 31 de gener de 2026.

En relació amb les actuacions esmentades l'adjudicatari garantirà que es duguin a terme respectant el principi de “no causar un perjudici significatiu al medi ambient” (o principi “do no significant harm”, DNSH), en compliment del que disposa el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i d'acord amb el Reglament (UE) 2020/852, relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles, la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i el Document Disposicions Operatives del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

En relació amb les mateixes actuacions l'adjudicatari no podrà desenvolupar o executar aquelles que puguin ser considerades com a no elegibles per incompliment del principi DNSH, o que no sigui susceptibles de superar una avaluació positiva de compliment DNSH, d'acord amb la Guia per al disseny d'actuacions acords amb el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic (1a edició, 2021).

L'adjudicatari haurà de presentar un informe específic en el que es motivi i acrediti el compliment del principi DNSH en les accions i inversions subjectes a aquest finançament. Presentarà un informe un cop finalitzades les accions i abans del termini límit indicat anteriorment.

La Resolució TES/3208/2020, de 4 de desembre, de concessió de subvencions per a projectes de prevenció i preparació per a la reutilització de residus municipals (Expedient Núm. ARC028/2021), atorga a l'Ajuntament de Tarragona 59.383,00 €. D'aquest import cal descomptar-hi 12.000€, més IVA, per l'elaboració del Pla de prevenció de residus. L'import restant es destinarà a iniciar un servei de malbaratament alimentari. Aquesta resolució s'adjunta com a Annex 14. L'Ajuntament ha sol·licitat pròrroga per aquesta subvenció i el termini per justificar les actuacions executades és el 19 d'octubre de 2024.

L'Ajuntament de Tarragona realitzarà l'amortització anticipada en un únic pagament de les inversions subjectes a la subvenció obtinguda dels Fons Next Generation i la subvenció de prevenció indicada. L'adjudicatari tindrà l'obligació de facilitar tota la justificació de les inversions realitzades en el temps i forma necessari per a presentar les memòries justificatives de les accions i inversions realitzades.

¹⁴ Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Reino de España (PRTR).

7.1.4 DESPESES GENERALS, BENEFICI INDUSTRIAL I IVA

Les despeses generals seran com a màxim del 7% i el benefici industrial del 3% i es calcularan sobre el cost directe dels contractes, és a dir, sobre la despesa de personal, d'explotació i d'amortització. La persona licitadora haurà pogut modificar aquesta distribució percentual sempre que no tingui implicació en el preu base de la licitació ni en el valor estimat del contracte.

A la suma dels conceptes definits als apartats anteriors, se li aplicarà l'IVA corresponent i vigent en cada moment.

Els percentatges de despeses generals i benefici industrial establerts a l'oferta guanyadora s'aplicaran sobre l'import que correspongui del preu final de la certificació. Sobre la suma total s'aplicarà l'IVA corresponent.

7.2 RETRIBUCIÓ ANUAL DE RECOLLIDA SELECTIVA (LOT 1)

Un dels objectius del contracte és millorar els resultats de recollida selectiva, per la qual cosa, s'estableix una retribució variable anual del **Lot 1** directament vinculada a l'assoliment dels objectius d'increment de la recollida selectiva.

L'Ajuntament abonarà fins a un màxim de 350.000 € anuals (IVA inclòs) durant tota la durada del contracte amb l'objectiu d'assolir el 65% de recollida selectiva el sisè any de contracte. Aquest abonament es realitzarà el mes de gener de cada any utilitzant com a referència les tones de residus recollits al municipi, inclosos els residus de les deixalleries fixes i mòbils de l'any anterior i es començarà a aplicar a partir de la data de formalització del contracte.

Per al càlcul de l'import a abonar es parteix del valor actual de recollida selectiva bruta, que és del 38,55% de l'any 2022. Seguidament, s'estableixen llindars per cada any de contracte a assolir per l'adjudicatari, imposant un factor de correcció sobre el valor màxim en cas d'assolir-se un percentatge de recollida selectiva inferior al llindar requerit, d'acord a la fórmula constant següent:

Any	Llindar recollida selectiva	Import (€)	Factor correcció	Import amb correcció (€)
1	38,55%	350.000,00	100%	0,00
2	41,00%	350.000,00	2%	343.000,00
3	50,00%	350.000,00	3%	339.500,00
4	55,00%	350.000,00	4%	336.000,00
5	60,00%	350.000,00	5%	332.500,00
6	65,00%	350.000,00	6%	329.500,00
7	67,00%	350.000,00	7%	325.500,00
8	69,00%	350.000,00	8%	322.000,00
9	71,00%	350.000,00	9%	318.500,00
10	73,00%	350.000,00	10%	315.000,00

Aquesta retribució variable està supeditada a què l'adjudicatari estigui complint els requeriments tècnics, de qualitat i condicions essencials estipulades en la normativa d'aplicació, en el Plec de Clàusules Administratives i en aquest PCT.

No s'aplicarà aquesta retribució de selectiva les anualitats en què s'hagin obert expedients de penalitat administrativa i les anualitats en què el percentatge de recollida selectiva sigui inferior al 38,55%.

L'adjudicatari podrà haver ofert en la proposició econòmica (Annex 6.2) un import d'aquesta retribució inferior a l'establert, podent fins i tot arribar a 0 €, sens perjudici aquest oferiment únicament afecti a la seva retribució però al compliment dels objectius de recollida selectiva legalment establerts. En qualsevol cas, el llindar de selectiva i factor de correcció seran els establerts a la taula anterior (excepte que la proposta de retribució de selectiva sigui igual a zero).

Per fer el càlcul de recollida selectiva es tindrà en compte les fraccions de residus següents, en quantitat (tones), i pels serveis de recollida domèstica, comercial, específica i residus provinents de la neteja viària:

- EL, P/C, Vidre.

- Orgànica.
- Poda.
- Oli i tèxtil.
- Mobles i voluminosos, sempre que el seu destí sigui una planta de valorització i/o reutilització.
- Residus de Deixalleria.

Es considerarà no selectiva la fracció Resta.

El percentatge de recollida selectiva assolit s'arrodonirà a unitats seguint les regles comuns d'arrodoniment (per sota de cinc dècimes a la unitat inferior, i per cinc o per sobre de cinc, a la unitat superior). El percentatge de recollida selectiva s'adequarà a la definició i incorporació de nous criteris de la normativa vigent en cada moment i de l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya, en els termes de recollida selectiva bruta o neta i/o valorització material i/o altres.

La quantitat total de bonificació obtinguda al final d'un any, es dividirà per dotze, i es descomptarà o s'abonarà a les factures mensuals de l'any següent.

El/la responsable del contracte del departament de Neteja Pública de l'Ajuntament de Tarragona emetrà anualment el mes de gener l'informe anual del resultat de recollida selectiva de l'any anterior, on es determinarà la procedència o no de la retribució variable.

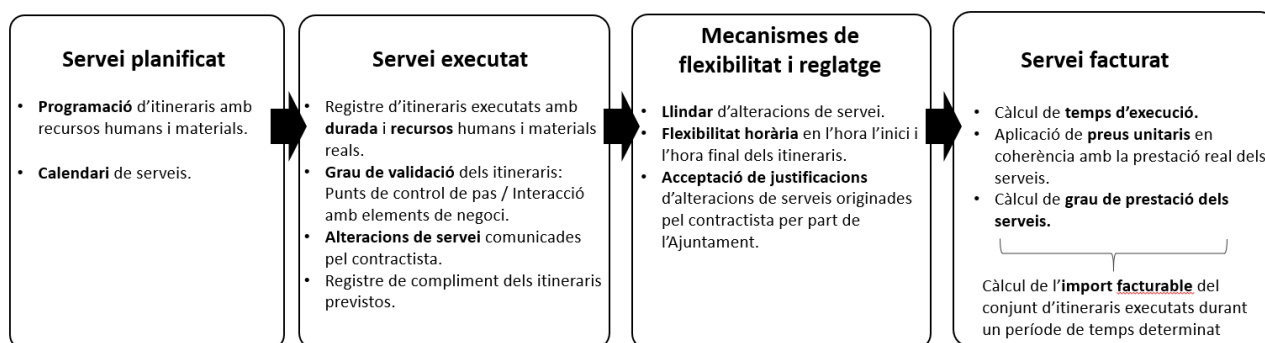
7.3 MODEL DE CERTIFICACIÓ DELS SERVEIS EXECUTATS

La Plataforma SDQ facilitarà el càlcul de l'import a facturar corresponent als serveis executats, en funció de la prestació efectiva dels itineraris executats durant el període de facturació.

7.3.1 ESQUEMA GENERAL DEL MODEL DE RETRIBUCIÓ PER SERVEI EXECUTAT

La plataforma SDQ compararà l'execució efectiva dels itineraris executats amb la planificació i calcularà els imports a facturar en funció dels preus unitaris corresponents, aplicant mecanismes de flexibilitat i d'acord amb unes regles preestablertes.

L'esquema general del model s'il·lustra a continuació:



7.3.2 DIRECTRIUS I REGLES GENERALS DEL MODEL

A continuació, es descriuen les directrius generals que es tindran en consideració per aplicar el model de pagament per servei executat, sense perjudici de l'actualització i/o ampliació d'aquestes al llarg de la durada del contracte.

- L'Ajuntament facilitarà al contractista un manual detallat d'aplicació del model de pagament per execució basat en els preceptes indicats en aquest capítol. El lliurament del manual al contractista serà condició necessària per aplicar el model. El manual es podrà actualitzar al llarg de la durada

del contracte, per anar-ho adaptant a les necessitats canviants que es vagin identificant.

- El contractista haurà de posar a la disposició de l'ajuntament tots els recursos necessaris per garantir i facilitar el bon funcionament del model de retribució de serveis.
- Si el contractista no executa un servei programat, aquest no es podrà facturar. És condició obligatòria, per considerar que un servei s'ha executat, que així consti a l'SDQ, o bé que, sense constar-hi, el contractista aporti proves fefaents de l'execució, sense que això constitueixi la pràctica habitual de justificació de serveis executats.
- Si el contractista executa un servei extraordinari (prèviament aprovat pels STM) el qual vol incloure a la factura, haurà de generar, amb anterioritat a l'execució, la planificació corresponent.
- Si el contractista presta un servei amb un recurs on el preu unitari no consta a l'SDQ, per facturar el servei haurà d'haver introduït prèviament els preus unitaris corresponents a l'SDQ, prèvia validació d'aquesta acció per part dels STM.
- Quan es produeixin alteracions en la composició dels equips o bé es produeixin interrupcions o execucions parcials d'itineraris per motius aliens al contractista i aquest hagi reportat i publicat el motiu a l'SDQ, es podrà facturar el servei a preu planificat prèvia validació del motiu reportat per part dels serveis tècnics municipals.
- En cas de pandèmia o altres casuístiques que tinguin un impacte determinant a la concepció dels serveis, l'ajuntament establirà els serveis mínims a executar, els quals el contractista haurà de replanificar i posteriorment publicarà la nova planificació a l'SDQ. La nova planificació constituirà la base sobre la qual s'haurà d'aplicar el model de pagament per execució, sense perjudici de possibles indemnitzacions per costos salarials que es puguin establir per normativa.

7.3.3 MODEL DE CàLCUL DE LA RETRIBUCIÓ PER SERVEIS EXECUTATS

La plataforma SDQ calcularà l'import a retribuir corresponent a tots els itineraris efectivament executats durant el període de temps avaluat. La fórmula general per al càlcul de la retribució corresponent a cada itinerari serà la següent:

$$\text{Import facturable itinerari, } \text{€} = \left[PU_1 \times TL + \sum_{i=1}^i PU_i \times TT_i \right] \times GP$$

On:

- **PU₁**: Preu unitari agrupat corresponent al bloc d'execució inicial, expressat en €/h.
- **TL**: temps logístics.
- **i**: nombre de blocs d'execució identificats a l'execució de l'itinerari.
- **PU_i**: Preu unitari agrupat corresponent al bloc d'execució "i", expressat en €/h.
- **TT_i**: Temps de tractament corresponent al bloc d'execució "i".
- **GP**: Grau de prestació del servei, quan el càlcul d'aquest paràmetre sigui possible d'acord amb els requeriments d'implantació descrits a l'epígraf 6.4 d'aquest document. L'aplicació d'aquest factor a la fórmula es regirà pels condicionants que estableixi l'Ajuntament.

A continuació, es descriuen els conceptes que apareixen a la fórmula anterior i algunes de les regles bàsiques que són aplicables.

Preu unitari agrupat, PU_i, €/h

És la suma de preus unitaris dels recursos humans i materials (tipus de maquinària, despeses de manteniment i combustibles) d'un servei executat durant un torn de treball definit, corresponent a una composició d'equip "i". Durant l'execució d'un itinerari es poden produir alteracions en la composició dels equips a causa de circumstàncies sobrevingudes (fallida d'un vehicle, desviació d'un recurs humà cap a un altre itinerari, etc.). El preu unitari en cap cas inclou les despeses d'amortitzacions, assegurances i impostos dels recursos materials.

Com que aquestes alteracions poden afectar el preu unitari del servei, aquestes es tindran en consideració a la fórmula de càlcul d'acord amb les premisses següents:

Per a l'aplicació efectiva d'un preu unitari diferent al planificat, serà necessari que la suma dels temps d'execució amb un preu unitari "alterat" superi un llindar de tolerància d'alteracions de servei prèviament establert pels serveis tècnics municipals, de manera que el contractista disposi de temps de reacció suficient sense que es vegi afectat el preu unitari. En el cas que se superi el llindar de tolerància, s'aplicarà la següent regla:

→ Quan les alteracions en la composició dels equips es deguin a motius atribuïbles al contractista:

$PU_i = \text{MÍNIM} [PU_{\text{executat}}; PU_{\text{planificat}}]$

→ Quan les alteracions en la composició dels equips es deguin a motius aliens al contractista i hagin estat aprovades pels serveis tècnics municipals:

$PU_i = \text{MÀXIM} [PU_{\text{executat}}; PU_{\text{planificat}}]$

Temps logístics (TL) i temps de tractament (TT) i durada de l'execució d'un itinerari

L'execució d'un servei consta d'uns temps logístics i uns temps de tractament:



- Temps d'aproximació des de la base logística de sortida fins al punt de partida de l'itinerari.
- Temps de tornada a la base logística des del punt final de l'itinerari.
- Temps necessari per a altres operacions (ompliment de combustible, neteja del vehicle...).
- Cada itinerari té establert el seu temps logístic, que és **fix**.
- Temps durant el qual transcorre el servei o tractament, des del punt d'inici de l'itinerari fins al punt final d'aquesta.
- Durada total de l'execució del servei executat

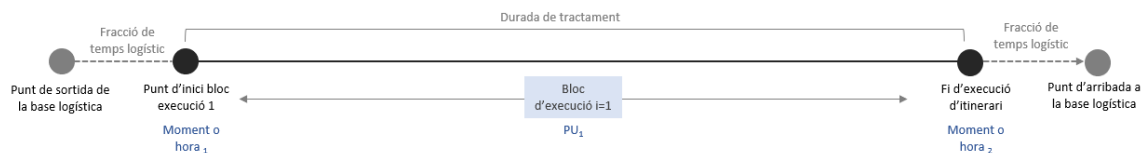
Els temps logístics tenen la seva raó de ser pel fet que es pot donar el cas que, una vegada els recursos humans i materials s'hagin desplaçat fins al punt d'inici d'un itinerari per començar el tractament, aquest tractament no es pugui realitzar per diversitat de causes (per exemple: re-assignació a l'equip per part de l'encarregat de l'execució d'un altre servei o itinerari). En aquest cas, si l'itinerari planificat no s'executa, el temps logístics (anada i tornada de l'equip a la base logística) s'han de poder facturar per part del contractista, atès que els recursos han estat disponibles.

Pel que fa als temps de tractament, el model de retribució serà flexible en el sentit que permetrà facturar la totalitat del temps planificat per un itinerari tot i que el temps realment executat estigui per sota o per sobre d'un llindar de temps (expressat en minuts) el qual serà configurable a la plataforma SDQ, d'acord amb els valors i instruccions que estableixi l'Ajuntament, i que podran variar al llarg de la durada del contracte. En aquest sentit, i de forma orientativa, es consideraran, inicialment, llindars d'inici i de final de servei de +- 20 minuts.

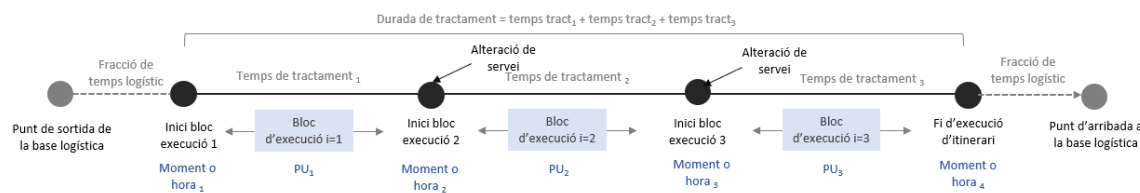
Blocs d'execució

Un bloc d'execució consisteix en un conjunt de recursos humans i materials que executen totalment o parcialment un itinerari amb un preu unitari específic (PU) i durant un període de temps determinat.

D'acord amb l'esquema següent, es pot executar un itinerari amb 1 o més d'1 blocs d'execució.



Exemple d'execució d'1 itinerari amb 2 alteracions de servei i amb 3 blocs d'execució:



Grau de prestació del servei, GP

Afecta la totalitat de l'itinerari avaluat i es calcula segons el registre de punts de control de pas validats durant l'execució, o mitjançant el registre dels elements de negoci sensoritzats (contenidors, papereres, etc.) tractats al llarg d'un itinerari, pel que fa als punts validables, d'acord amb les fórmules que es detallen a continuació:

Itinerari amb elements de negoci sensoritzats (Exemple: contenidors, contenidors)

GP_{ENS}

$$= \frac{[\text{núm. elements sensoritzats tractats durant l'execució}]}{[\text{núm. elements sensoritzats presents a l'itinerari}] - [\text{núm. elements no tractats amb motiu reportat}]}$$

Itinerari amb punts de control de control*

GP_{PC}

$$= \frac{[\text{núm. de punts de control validats durant l'execució}]}{[\text{núm. punts de control presents a l'itinerari}] - [\text{núm. punts de control no validats amb motiu reportat}]}$$

Itinerari amb elements de negoci + punts de control de control

$$GP = \text{MÍNIM} (GP_{ENS}; GP_{PC})$$

*Punt de control de pas = punt geogràfic físic (en aquest cas, un xip) i/o virtual (introduït sobre cartografia digital) que s'utilitza per al control de pas de serveis, amb marge de tolerància (*buffer* de distància) determinat.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar la fórmula de càlcul d'aquest paràmetre, previ consens amb els adjudicataris, a fi i efecte de facilitar l'aplicació de la mateixa tant des de la perspectiva del contractista com de l'Ajuntament.

7.4 RÈGIM DE PENALITATS (LOTS 1 I 2)

Independentment de les repercussions econòmiques que es deriven del model de certificació de la clàusula 7.3 d'aquest PCT, els STM podran aplicar el règim de penalitats d'aquesta clàusula, vinculat a incompliments i deficiències en la prestació dels serveis dels Lots 1 i 2.

Aquestes penalitats es descomptaran de la certificació de factura corresponent, sense perjudici de possibles al·legacions i resolucions finals.

El control de qualitat serà simultani a la facturació, de manera que els controls realitzats en un mes tindran conseqüència en la retribució d'aquell mateix mes, o com a molt tard, al mes següent.

El règim de penalitats es divideix en el tipus d'incompliments i defectes de prestació següents:

- Incompliments detectats en el control de qualitat dels Lots 1 i 2.
- Incompliments en la posta en marxa dels serveis dels Lots 1 i 2.
- Incompliments en la implantació de la tecnologia associada als serveis dels Lots 1 i 2.
- Incompliments en la gestió el servei dels Lots 1 i 2.
- Incompliments en la documentació a presentar dels Lots 1 i 2.
- Incompliments del control de qualitat i del servei de Deixalleria (Lot 2).
- Incompliments reiterats.
- Incompliments generals.

El règim de penalitats es començarà a aplicar progressivament en funció de la implementació de cadascun dels serveis, dels mitjans materials, dels sistemes de gestió i informació, entre d'altres, i serà plenament aplicable a partir del primer any a comptar des de la data de formalització del contracte (12 mesos), a excepció de les penalitats relatives a la posta en marxa dels serveis que s'aplicaran des de la data de formalització.

El preu indicat per les penalitats inclou l'IVA corresponent al contracte, despeses generals i benefici industrial.

7.4.1 PENALITATS RESULTANTS DEL CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI (LOTS 1 I 2)

El **control de la qualitat** del servei previst a les taules de les normes de qualitat de l'Annex 15 d'aquest PCT implicarà les següents penalitats per incompliment que s'aplicaran a les liquidacions mensuals. Un control de qualitat correspondrà a una inspecció d'un itinerari, jornada i torn de treball.

L'aplicació de la penalitat serà la següent:

- No satisfactori: penalitat del 20% Preu Unitari/jornada del Servei inspeccionat.
- Deficient: penalitat del 40% Preu Unitari/jornada del Servei inspeccionat.
- Inacceptable:
 - En controls aleatoris: penalitat del 60% Preu Unitari/jornada del Servei inspeccionat, per causa atribuïble a l'adjudicatari, segons informin els STM.
 - En controls pre-post servei: penalitat del 80% Preu Unitari/jornada del Servei inspeccionat.
- Correcte: no s'aplicarà cap penalitat.

Si hi ha més d'un incompliment de les normes de qualitat en una control/inspecció, es sumaran els percentatge de les penalitats. Si del total de penalitzacions a aplicar a un servei s'obtingués una penalitat superior al 60% i inferior a 100% del preu unitari del servei, es considerarà Servei no prestat amb la corresponent penalitat del 100% del Preu Unitari del servei.

Els STM revisaran anualment les normes de qualitat de l'Annex 15 atenent a l'experiència i grau d'implementació del servei, amb la finalitat d'adequar els paràmetres i indicadors de qualitat sempre que sigui necessari, sense incrementar els riscos econòmics per l'empresa i donant l'audiència corresponent a l'empresa adjudicatària. Aquests possibles canvis es valoraran en la Comissió de Seguiment de la clàusula 8.3.

Altres incompliments que resultaran en penalitat però que no estaran estrictament lligats a les taules de control de qualitat seran els següents:

- Incompliment dels terminis de resolució d'incidències establerts en el PCT, per causa atribuïble a l'adjudicatària: es descomptaran 100 € per incidència no resolta quan es superi el temps indicat en aquest PCT, si no es resol al cap de 72 hores respecte el temps establert al PCT el descompte serà del doble (200 € per incidència no resolta) i si no es resol passades les 72 hores respecte el temps

indicat en aquest PCT es descomptarà el triple (300 € per incidència no resolta).

- Actituds no respectuoses envers els veïns/es del municipi i treballadors/es de l'Ajuntament. Descompte de 500 € per actitud no respectuosa detectada, atribuïble als adjudicataris.
- No portar l'equip de protecció individual. Descompte de 500 € per cada incompliment detectat (un incompliment es una persona adscrita al servei sense l'equip necessari).
- No portar l'uniforme en bon estat. Descompte de 100 € per cada incompliment detectat.

7.4.2 PENALITATS EN LA POSTA EN MARXA DEL SERVEI (LOTS 1 I 2)

7.4.2.1 PENALITATS EN EL TERMINI DE LES OBRES

- Retard en l'entrega de les obres del parc de maquinària del Lot 1:
 - L'incompliment del termini ofert d'entrega de les obres del parc de maquinaria del contracte serà d'una penalitat diària de 2.000 €, fins a l'execució definitiva.
- Retard en l'entrega de les obres dels contenidors soterrats, del Lot 1:
 - L'incompliment del termini ofert d'entrega de l'obra d'eliminació dels contenidors soterrats serà d'una penalitat diària de 1.000 €, fins a l'execució definitiva.

Sens perjudici de l'anterior, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte, ateses les circumstàncies del cas, d'acord el que preveu l'article 193 de la LCSP.

7.4.2.2 PENALITATS EN EL LLIURAMENT DE MITJANS MATERIALS

- Per l'incompliment dels terminis d'entrega de mitjans materials del calendari presentat en la MT, sense causa justificada, la penalització serà l'1,5 de la quota d'amortització del mitjà corresponent no entregat segons els preus unitaris oferts, amb el límit anual previst a la LCSP, i fins a la data de l'entrega del material.
- Per canvi d'equips respecte els proposats a la MT de la oferta:
 - En cas que, per motius extraordinaris, degudament acreditats per l'empresa i aprovats i acceptats per l'òrgan de contractació, l'adjudicatari no pugui subministrar algun dels equips previstos a l'oferta, s'aplicarà automàticament un descompte equivalent a 1,5 vegades l'amortització anual oferta per l'equip que es deixi de subministrar. En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de garantir un equip substitut equivalent per realitzar les funcions previstes, que haurà de ser aprovat pels STM.
 - En cas que l'adjudicatari canviï la marca d'un o més dels equips oferts, sense motius extraordinaris degudament acreditats i no aprovats per l'òrgan de contractació, s'aplicarà com a preu del nou equip el de tarifa ordinària del subministrador menys un 10%, i, en cas que l'equip inicialment ofert fos més car, s'aplicarà la clàusula descrita en el paràgraf anterior. La tarifa del subministrador s'obtindrà comparant el preu indicat per l'adjudicatari amb un estudi de mercat dels STM.
 - En cas que en el moment de la recepció dels equips, aquests no compleixin les especificacions, es demanarà que es modifiquin els equips en consonància amb aquestes. En cas que no sigui possible aquesta modificació, s'aplicarà una penalització equivalent a 1,5 vegades la pèrdua de valor estimada, segons els criteris dels STM, i d'acord amb un expert/a en maquinària independent.
 - En cas que no s'acreditin els motius extraordinaris i no es compleixin els terminis d'entrega de la maquinaria previst en el calendari de la MT de la oferta per la fase d'implementació serà considerat infracció molt greu que serà penalitzada amb l'import equivalent al cost total de la inversió de la maquina no subministrada.

- En cas que aquest incompliment accedeixi el 20% de la maquinaria a subministrar serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de la indemnització en danys i perjudicis que aquest incompliment pugui suposar pel servei.
- Per incompliment del **Pla de contenització**:
 - En cas que, per motius extraordinaris, l'adjudicatari no pugui subministrar algun tipus de contenidors previstos a l'oferta, s'aplicarà automàticament un descompte equivalent a 1,2 vegades l'import anual ofert del contenidor que es deixi de subministrar. S'entendrà com a motiu extraordinari causes de mercat alienes al propi adjudicatari.
 - En cas que en el moment de la recepció dels contenidors de nova adquisició, aquests no compleixin les especificacions, es demanarà que es modifiquin en consonància. En cas que no sigui possible aquesta modificació, s'aplicarà una penalització equivalent a 1,5 vegades l'import anual ofert del contenidor.

En cas que no s'acreditin els motius extraordinaris i no es compleixin els terminis d'entrega dels contenidors prevists en aquest PCT es considerarà infracció molt greu que serà penalitzada amb l'import equivalent al cost total del tipus de contenidor no subministrat.

 - En cas que aquest incompliment excedeixi el 20% dels contenidors a subministrar serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de la indemnització en danys i perjudicis que aquest incompliment pugui suposar pel servei.- L'incompliment en el model de contenidor proposat podrà ser motiu de resolució contractual.
- Incompliment per retard en l'entrega de **contenidors i papereres**, sense causa justificada atribuïble a l'adjudicatària. Descompte de 100 € per cada jornada de retard de contenidor i 20 € per cada jornada de retard i paperera.

7.4.2.3 PENALITATS EN LA POSTA EN MARXA DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ

- Sistema de fitxatge de personal en instal·lacions fixes i en telèfons intel·ligents: l'incompliment del termini de posada en marxa especificat al present PCT podrà ser motiu d'aplicació d'un descompte de fins a 5.000 €/mes, per cada mes d'incompliment.
 - Incompliment en els requisits de funcionalitats de la APP de comunicació ciutadana. Descompte de 500 € per cada setmana de retard en posta en marxa de les funcionalitats requerides.
 - Funcionament incorrecte dels dispositius de control d'accés (SCA) proposats per l'adjudicatari del Lot 1 un mes després de la primera implementació d'aquest servei. S'aplicarà una penalitat de fins a un màxim del 7% del cost del contracte per cada mes d'incompliment, fins al funcionament correcte dels dispositius.
- Aquest percentatge es ponderarà de forma proporcional segons l'afectació en el càlcul de la taxa d'escombraries i conseqüències pel servei, sens perjudici del previst a la clàusula 6.7.2 del PCT, que preveu que l'Ajuntament podrà requerir el canvi de dispositius i sistemes tecnològics quan hi hagi més d'un 3% de dispositius amb funcionament defectuós.
- Incompliment del termini d'implantació i posada en marxa de cada sistema d'informació, inclosos el període de carrega de dades, de la clàusula 7 d'aquest PCT (registre d'interaccions entre operaris/es i elements del servei, sistema de gestió d'incidències, APP de comunicació bidireccional, altres). Descompte de 1.000 € per cada jornada de retard.
 - Incompliment del termini de posta en marxa del control d'accés a la Deixalleria municipal. Descompte de 500 € per cada setmana de retard.

7.4.2.4 PENALITATS EN LA POSTA EN MARXA DELS SERVEIS

- No realitzar la campanya informativa prèvia abans de la implementació del SCA i totes les campanyes d'implementació dels nous serveis. Descompte de 5.000 € per cada setmana de retard en l'execució o

pot ser causa de resolució contractual en cas de no realitzar-la al cap de 12 mesos des de la data de formalització.

- Pla de Formació i Motivació del personal i Pla de manteniment dels mitjans materials. Es descomptaran, per cada mes de retard sobre el termini ofert d'entrega, 1.200 €/mes fins al lliurament a l'Ajuntament del Pla de formació i motivació del personal.
- Pla de coordinació de la neteja i manteniment dels contenidors i del seu entorn. Es descomptaran, per cada mes de retard sobre el termini ofert d'entrega, 1.200 €/mes fins al lliurament del Pla a l'Ajuntament.
- No instal·lar el control de acceso a la deixalleria municipal. Es descomptaran, per cada mes de retard sobre el termini ofert d'entrega, 5.000 €/mes fins al lliurament.

7.4.3 PENALITATS EN ELS SISTEMES TECNOLÒGICS DELS SERVEIS (LOTS 1 I 2)

Després de la fase d'implementació del servei, es tindran en compte les següents penalitats:

7.4.3.1 PENALITATS DEL SISTEMA D'EXECUCIÓ I QUALITAT (SDQ)

- No implementar totes les funcionalitats i requisits oferts. Descompte de 2.000 €/mes fins a implementar totes les funcionalitats i segons calendari ofert.
- Manca d'incompatibilitat i accés amb el Lot 4 i amb els STM i amb la PIC. Descompte de 5.000 €/mes fins a la resolució de les incompatibilitats.
- No comunicar i integrar les dades necessàries per al control d'execució i certificació a l'SDQ. Descompte de 1.000 € per cada incompliment detectat en una jornada, torn de treball i itinerari.
- Altres incompliments de la clàusula 6.4 del PCT. Descompte de 500 €/mes per incompliment detectat atribuïble a les adjudicatàries.

7.4.3.2 PENALITATS DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ I EXPLOTACIÓ (SIE)

- Sistema de geoposicionament a tots els vehicles i serveis. La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més de 1 setmana podrà ser motiu d'un descompte de fins a 5.000 €/mes (GPS). S'entén per manca d'operativitat la no visualització del seguiment de l'itinerari d'aquest vehicle al SIE i a l'SDQ, indistintament del motiu.
- Registre d'interaccions i sistema de gestió d'incidències. Manca d'operativitat d'1 element durant més de 1 setmana podrà ser motiu d'un descompte de fins a 100 €/mes.
- Tags identificatius i/o equivalent dels elements amb identificació individual (contenidors en via pública, illes emergents, tags recollida porta a porta comercial, papereres, etc.). La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més de 1 setmana podrà ser motiu d'un descompte de fins a 100 €/mes i tag o equivalent.
- Lectors de tags identificatius embarcats i/o de mà. La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'un descompte de fins a 1.000 €/mes i lector.
- Buidat/neteja de contenidors. No reportar al SIE els contenidors buidats i/o netejats durant mes d'1 setmana, serà motiu de descompte de fins a 1.000 €/setmana i vehicle.
- Altres incompliments de la clàusula 6.5 d'aquest PCT. Descompte de 500 €/mes per incompliment detectat atribuïble a les adjudicatàries.

7.4.3.3 PENALITATS DEL SISTEMA DE CONTROL D'ACCÉS ALS CONTENIDORS (SCA)

- Incompliments en el SCA en contenidors:

- La no implementació d'1 dispositiu de SCA en contenidor instal·lat a la via pública suposarà un descompte de 1.000€/setmana per dispositiu i contenidor, fins a la data de la instal·lació del dispositiu.
- La manca d'operativitat d'1 dispositiu durant més de 48 hores a la via pública, des de la notificació i/o detecció de l'avaría serà motiu d'un descompte equivalent a 1.000€/mes per dispositiu, fins a la data del correcte funcionament.
- **Incompliments en el sistema de gestió del SCA:**
 - No aportar al SIE les dades necessàries per al càlcul de la taxa d'escombraries individual per a cada habitatge/activitat econòmica (aportacions o usos en contenidor), durant un període igual o superior a 1 hora. Descompte de fins a 10.000 € al mes que es ponderarà segons la magnitud de les dades afectades.
 - La transmissió incorrecte de dades o manca de les mateixes durant un període de temps igual o superior a 3 dies per a la resta de requeriments i informació descrits en aquest PCT (camps, funcionalitats, informes predeterminats, tractament de dades massives, informació, etc.). Aquest incompliment podrà ser motiu de descompte de fins a 5.000 €/mes.
- **Incompliment dels requisits de la APP comunicació bidireccional:**
 - Incompliment de la funcionalitat d'obertura i identificació en contenidors i de control d'accés a la Deixalleria, descompte de 1.000 €/setmana de retard (segons calendari d'implementació de la Taula 12 de l'Annex 3).
 - Incompliment de la resta de funcionalitats d'aquesta APP, descompte de 500 €/setmana de retard per funcionalitat, fins a la data de la resolució.

7.4.3.4 PENALITATS EN EL SISTEMA D'INFORMACIÓ I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA (SDM)

- Incompliments d'algun dels requeriments de funcionalitat i tècnics del sistema. Descompte de 500 €/setmana per funcionalitat no resolta, fins a la data de la resolució (a excepció de les penalitats previstes en fase d'implementació indicades anteriorment).

7.4.4 PENALITATS EN LA GESTIÓ DEL SERVEI (LOTS 1 I 2)

- Destinar parcial o totalment la partida del Lot 1 corresponent a campanyes de sensibilització a despeses no autoritzades pel/la responsable municipal del contracte en la forma indicada en aquest PCT. Penalitat corresponent al doble de l'import total anual d'aquesta partida.
- No substitució dels vehicles avariats en el temps indicats en aquest PCT:
 - En cas que ho hagi notificat a l'SDQ i no hagi substituït el vehicle en el temps límit indicat la penalitat serà de 100 €/per vehicle no substituït i itinerari.
 - En cas que no ho hagi notificat a l'SDQ i no hagi substituït el vehicle en el temps límit indicat la penalitat serà de 500 €/per vehicle no substituït i itinerari.
- No lliurar els residus a la planta de gestió corresponent i/o lliurar residus valoritzables a la incineradora o altres tractaments finalistes equivalents, i/o barrejar el contingut de contenidors de diferents fraccions, es descomptarà fins a un màxim de 100.000 € per cada deposició incorrecta, la qual es graduarà segons la repercussió econòmica i ambiental d'aquest incompliment.
- Falsejar les dades del contracte, dels residus recollits i de dades que puguin fer referència a la certificació del servei, al personal adscrit al contracte, es descomptarà fins a un màxim de 100.000 € per cada incompliment detectat, la qual es graduarà segons la repercussió en la gestió del servei d'aquest incompliment.
- Incompliment dels nivells acústics establerts per la normativa vigent i/o dels nivells indicats en la seva oferta. S'aplicarà una penalitat d'un màxim de 1.000 € al mes per cada vehicle que incompleixi el nivell

acústic, i fins a la data de la resolució i arranament, la qual es graduarà segons la gravetat i conseqüència en la prestació del servei que informin els STM.

- Incompliment de la coordinació del buidatge de les caixes amb el Lot 2. Descompte de 1.000 € per incompliment detectat pels STM.

7.4.5 PENALITATS EN LA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR (LOTS 1 I 2)

- Comptes anuals econòmics i financers del contracte de serveis del municipi de Tarragona que donin compliment a la clàusula 8.2 del PCT (segons format de l'Annex 13). Es descomptaran fins a un màxim 5.000 €/mes per cada mes de retard en el lliurament.
- Incompliment en la presentació del Pla de Millora continua del servei. Per cada mes de retard respecte a la data límit indicada, es descomptaran 5.000 €/mes.
- Incompliment dels requisits de la normativa de transparència, descompte de 1.000 €/mes.
- Incompliment del Pla de formació del personal proposat, ja sigui referent a contingut com a temps i calendari. Es descomptaran 1.000 € per cada incompliment detectat i 2.000 € per cada incompliment detectat en la formació relativa als sistemes de la clàusula 7 del PCT.
- Publicació per part de l'adjudicatari de la informació requerida explícitament a la PIC: la manca de disponibilitat o actualització total o parcial d'altres dades no esmentades anteriorment, podrà generar un descompte de fins a 10.000 €/mensuals, per cada requeriment no lliurat, el qual es ponderarà segons les conseqüències de l'incompliment en la gestió del servei, previ informe justificatiu dels STM.
- Incompliment del Pla de manteniment i conservació de totes les instal·lacions adscrites al servei i/o deficiències i mancances de manteniment i conservació. S'aplicarà una penalitat d'un màxim de 5.000 € al mes per deficiència detectada, i fins a la data de la resolució i arranament, la qual es graduarà segons la gravetat i conseqüència en la prestació del servei que informin els STM.
- Incompliment de la presentació de la informació anual sobre gestió de residus de conformitat amb l'article 65 de la LRSC en el format i contingut determinats. Es descomptaran 5.000 € al mes per cada mes de retard.
- Incompliment en la presentació de la Declaració responsable de conflicte d'interès de la proveïdora de la plataforma SDQ. Es descomptaran 1.000 € al mes per cada mes de retard.

7.4.6 EN EL SERVEI DE DEIXALLERIA (LOT 2)

El **control de la qualitat** del servei previst a les taules de les normes de qualitat de l'Annex 15 del PCT, implicarà les següents penalitats per incompliment que s'aplicaran a les liquidacions mensuals. Un control de qualitat s'entén per una inspecció en una jornada. Quan el resultat de la qualitat sigui:

- No satisfactori: penalitat del 20% Preu Unitari/jornada del Servei inspeccionat.
- Deficient: penalitat del 40% Preu Unitari/jornada del Servei inspeccionat.
- Inacceptable: penalitat del 60% Preu Unitari/jornada del Servei inspeccionat.

De forma addicional a les taules del control de qualitat, també s'aplicaran les següents penalitats en la gestió i prestació del servei:

- No lliurar els residus a la planta de gestió corresponent i/o lliurar residus valoritzables a la incineradora o altres tractaments finalistes equivalents, es descomptarà fins a un màxim de 5.000 € per cada deposició incorrecta, la qual es graduarà segons la repercussió econòmica i ambiental d'aquest incompliment.
- Retard en l'entrega de les adequacions i millores previstes al servei. Descompte de 1.000 € per cada setmana de retard.

- Incompliment de la coordinació del buidatge de les caixes amb el Lot 1. Descompte de 500 € per incompliment detectat pels STM.
- Incompliment del Pla de manteniment i conservació de totes les instal·lacions adscrites al servei i/o deficiències i mancances de manteniment i conservació. S'aplicarà una penalitat d'un màxim de 1.000 € al mes per deficiència detectada, i fins a la data de resolució, la qual es graduarà segons la gravetat i conseqüència en la prestació del servei que informin els STM.

7.4.7 AGREUJANT PER INCOMPLIMENTS REITERATS

7.4.7.1 AGREUJANTS PER INCOMPLIMENTS REITERATS GENERALS

Els incompliments reiterats per un mateix concepte de forma successiva seran causa agreujant que implicarà l'aplicació de les penalitats en el seu grau màxim.

En cas de penalitats amb import fix previstes en les clàusules anteriors, l'incompliment reiterat o la no resolució satisfactòria comportaran una penalitat pel doble de l'import previst en les unitats de temps previstes per cada penalitat, del triple de l'import previst en les unitats de temps previstes, el quàdruple al quart, i així de forma successiva, sens perjudici de la potestat municipal d'incoar la resolució contractual i de la indemnització pels danys i perjudicis que l'esmentat incompliment pugui causar al servei.

7.4.7.2 AGREUJANTS PER INCOMPLIMENTS REITERATS ESPECÍFICS

De forma addicional al control de qualitat de les taules de l'Annex 15 del PCT i de la clàusula anterior d'agreujants per incompliments reiterats generals, hi ha una sèrie d'incompliments i manques en la prestació del servei a les quals per la seva importància estratègica en el servei se'ls aplicarà una penalitat específica per reiteració, sempre que la reiteració sigui per causa atribuïble als adjudicataris i els STM ho justifiquin tècnicament.

Les penalitats amb agreujant per incompliment reiterat específic seran les següents:

- Desbordament periòdic de qualsevol contenidor i/o contenidors d'una mateixa àrea d'aportació, descompte de 1.000 €/per setmana i desbordaments per àrea de contenidors.

S'entendrà per periòdic el desbordament de 3 cops durant una setmana (7 dies). S'entendrà per desbordament, quan el contenidor estigui ple, completament saturat, i hi hagi un volum de residus igual o superior a 200 litres en l'entorn immediat.
- Presència del mateix residu o residus sota els contenidors de recollida bilateral durant més d'1 setmana (7 dies). Descompte de 1.000 €/setmana per àrea de contenidors amb residus sota en el període indicat.
- Manca de recollida d'un o més residus voluminosos concertats / poda concertada / recollida d'oli concertada durant un període de més de 24 hores, a partir de la data i hora concertada:
 - Descompte de 500 €/per cada recollida concertada no efectuada, entre 25 i 48 hores.
 - Descompte de 800 €/per cada recollida concertada no efectuada, entre 49 i 72 hores.
 - Descompte de 1.200 €/per cada recollida concertada no efectuada a partir de 73 hores.
- Incompliment de la freqüència de neteja viària en un període de 15 dies superiors a la freqüència oferta, descompte de 1.000 € per cada freqüència incomplerta i servei.
- Incompliment de la freqüència del manteniment preventiu de contenidors i mitjans materials adscrits al servei i equivalents indicat en un període de 15 dies superiors a la freqüència oferta, descompte de 1.000 € per cada freqüència incomplerta i servei.
- Incompliment dels requisits de configuració i estètica de les àrees de contenidors:
 - Descompte de 500€ per àrea afectada si no es resol al cap de 72 hores, a comptar des de la comunicació dels STM.
 - Descompte del doble, 1.000 € per àrea afectada si no es resol passades entre 73 i 96 hores, a comptar des de la comunicació dels STM.

- Descompte del triple, 3.000 € per àrea afectada si no es resol passades les 97 hores, a comptar des de la comunicació dels STM.
- No disposar en tot moment del personal establert a la clàusula corresponent d'aquest PCT.

Es descomptarà el doble del preu de personal d'aquest servei després de 2 dies de no substitució i el triple del cost d'aquest servei a partir del tercer dia (de forma addicional als resultats del control de qualitat), i així successivament.
- No substitució dels vehicles avariats en el temps indicats en aquest PCT de forma reiterada sense notificació a l'SDQ:
 - En cas que ho hagi notificat a l'SDQ i no hagi substituït el vehicle en el temps límit indicat la penalitat serà de 500 €/per vehicle no substituït i itinerari.
 - En cas que no ho hagi notificat a l'SDQ i no hagi substituït el vehicle en el temps límit indicat la penalitat serà de 1.000 €/per vehicle no substituït i itinerari .
- No instal·lar una Deixalleria mòbil segons el calendari d'ubicacions determinat a l'Annex 7 (Lots 1 i 3):
 - 2 dies en una setmana. Descompte del doble del cost unitari per jornada de personal i explotació del servei d'una deixalleria, multiplicat pel nombre de dies en els que no s'ha instal·lat, pel nombre de deixalleries mòbils no instal·lades, si s'escau.
 - 3 dies en una setmana. Descompte del triple del cost unitari per jornada de personal i explotació del servei d'una deixalleria, multiplicat pel nombre de dies en els que no s'ha instal·lat i pel nombre de deixalleries mòbils no instal·lades, si s'escau.
 - Més de 3 dies en una setmana. Descompte del quàdruple, quintuple i així successivament del cost unitari per jornada de personal i explotació del servei d'una deixalleria, multiplicat pel nombre de dies en els que no s'ha instal·lat i pel nombre de deixalleries mòbils no instal·lades, si s'escau.

7.4.8 RÈGIM DE PENALITATS GENERAL

Suposarà una infracció molt greu que es penalitzarà amb un import de fins a un màxim del 10% del cost mensual del contracte, per cada mes d'incompliment i es ponderarà en funció de la gravetat i afectació al servei i als interessos municipals, sens perjudici de la potestat de resoldre el contracte per considerar-se obligacions essencials del contracte, els següents:

- L'incompliment de qualsevol de les obligacions que la norma imposa a les adjudicatàries en la seva condició d'empleador (impagament de salaris, incompliment de les obligacions de la seguretat social, incompliment de la normativa de prevenció i salut laboral, etc...) envers els treballadors.
- L'incompliment de les obligacions legals en matèria ambiental i, particularment, en matèria de gestió de residus i economia circular.
- L'incompliment del principi DNSH per les inversions i accions subjectes a la subvenció del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (Next Generation).
- L'incompliment de qualsevol altra obligació essencial del contracte no contemplada en les anteriors, com ara incompliment dels criteris d'adjudicació, de les condicions especials d'execució, compromís d'adscripció de mitjans, incompliment de qualsevol dels requisits del PCT (inclosos els Annexes), entre d'altres.

Quan els adjudicataris hagin incomplert de forma reiterada les prestacions definides en el contracte, l'Ajuntament podrà optar ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució. Especialment podrà ser causa de resolució quan l'import de les penalitats aplicades en un mateix any superi el 30% del cost del contracte.

Pel que fa a l'obligatorietat de subrogació caldrà estar al que la normativa laboral d'aplicació estableixi al respecte i al que s'hagi previst al conveni col·lectiu, aquestes dades s'indiquen a títol informatiu havent estat facilitades per l'actual adjudicatari del servei sense que l'Ajuntament de Tarragona es responsabilitzi de la seva exactitud o veracitat de les mateixes, tot això sens perjudici dels efectes jurídics originats en l'empresa subministradora de

les mateixes, al dit efecte s'adjunta com a Annex 11 en compliment del previst en l'article 130 LCSP la relació de personal adscrit actualment a l'execució del contracte que ha estat facilitada pels adjudicataris.

En compliment del previst a l'article 130.4 de la LCSP es procedirà a la imposició de penalitats al contractista per al cas d'incompliment de la obligació de facilitar la informació respecte del personal adscrit al contracte.

Així mateix es considerarà infracció greu i donarà lloc a l'establiment d'una penalitat en el seu grau màxim la falsedat en relació a les dades facilitades amb la finalitat de suposar limitacions a la concurrència. L'import de la penalitat en aquest cas serà de fins a un 10% del preu del contracte, sens perjudici de la indemnització per danys que el citat incompliment pugui comportar.

8. SISTEMA DE MILLORA CONTÍNUA

L'Ajuntament de Tarragona pretén incorporar als serveis dels **Lots 1 i 2** la optimització i millora continuada i sistemàtica dels serveis executats, i la garantia de que els recursos econòmics destinats al servei s'utilitzen per als fins contractats i amb la màxima racionalització i sostenibilitat de la despesa, per la qual cosa, s'implantarà un sistema de millora continua del servei i una auditoria financera anual del contracte de Tarragona.

8.1 EINES PREVISTES DE MILLORA CONTÍNUA

8.1.1 PLA DE MILLORA CONTINUA

L'Ajuntament implantarà un sistema de millora continua que, a través de l'obtenció d'informació i l'anàlisi permanent dels serveis prestats que es despendrà de la plataforma SDQ, dels treballs desenvolupats per l'adjudicatari del Lot 4 i dels treballs dels propis STM, possibiliti l'adaptació dels requisits d'aquest PCT a l'evolució del sector i a les necessitats que es detectin a partir dels estudis i dades analitzades.

El Pla de millora continua consistirà en **un mínim de 12 reunions anuals** presencials de coordinació i avaluació de la millora continua.

Les reunions del Lot 2 seran separades de forma general, però també podran ser conjuntes amb els Lots 1 i 2 quan escaigui tractar o resoldre aspectes de coordinació entre serveis.

A les reunions hi assistiran el responsable de contracte de cada Lot (cap de servei), el personal tècnic del Lot 4, els STM i hi podran assistir representats o membres del comitè d'empresa sempre que ho considerin oportú (màxim 2 membres).

De cada reunió del pla en resultarà un acta amb les propostes de millora a executar en el servei que seran les adequacions que haurà d'aplicar cada adjudicatari, sempre que sigui possible amb reorganització dels mitjans disponibles.

El contingut de les reunions de millora continua seran, com a mínim, i, entre d'altres:

- Resultat dels Estudis de percepció ciutadana.
- Avaluacions de qualitat realitzades pels STM i Lot 4 i vinculades a la retribució i compliment de qualitat.
- Grau de compliment de serveis a l'SDQ (serveis planificats versus serveis executats, amb el detall d'itinerari per servei).
- Seguiment del dimensionament dels serveis i l'anàlisi, estudi i proposta d'adequació en funció de les necessitats detectades.
 - Anàlisi de la idoneïtat de les freqüències de recollida i adaptar-les, si s'escau.
 - Anàlisi del volum disponible de contenització i proposta de millora.
 - Anàlisi dels itineraris de neteja viària, freqüències, dies de prestació, torn, mitjans, etc.
 - Altres.
- Resultats i evolució dels paràmetres següents (en kg/hab any i altres paràmetres):
 - Prevenció de residus
 - Reutilització.
 - Recollida selectiva.
 - Valorització material.
- Resultats de les inspeccions de contenidors i del manteniment preventiu i correctiu realitzat.
- Grau d'assoliment dels objectius ambientals de la normativa d'aplicació (% de valorització, de reutilització, etc.).

- Si els serveis prestats s'adeqüen a les necessitats del municipi en cada zona, temporada i intensitat d'ús de l'espai públic.
- Actualització dels Plans Especials de Neteja determinats a la clàusula 2.1 d'aquest PCT, quan escaigui.
- Resultats de la inspecció trimestral de manteniment preventiu de papereres instal·lades manteniment correctiu realitzat.
- Grau de compliment dels terminis de gestió de les incidències.
- Elaborar propostes d'optimització de recursos, tècnics, econòmics i ambientals.
- Re-planificació dels itineraris dins del procés de millora constant i la prestació del serveis en la funció de les necessitats puntuals.
- Anàlisi de l'absentisme i Pla de gestió.
- Possibles sol·licituds de subvencions per la millora del servei.
- Resultats de la clàusula d'integritat.
- Altres necessitats que determinin els STM.

L'adjudicatari de cada lot haurà de disposar de les dades anteriors que corresponguin al seu contracte per tal de fer la valoració i avaluació conjunta amb els STM, i de forma particular, tenint en compte l'article 65 de la LRSC els adjudicataris hauran de facilitar la informació sobre els residus en coherència amb el model que estableixi la Generalitat de Catalunya i d'acord a la metodologia definida per les decisions comunitàries durant la vigència del contracte. En el cas del Lot 1 l'adjudicatari, si és el cas, també haurà de facilitar els residus municipals que reculli de forma privada al municipi de Tarragona, diferenciant les quantitats d'aquests residus dels residus de competència municipal (domèstics i comercials).

L'Ajuntament de Tarragona aixecarà acta de les reunions de millora contínua realitzades amb els temes tractats i acords a executar.

Per reforçar el sistema de millora continua l'Ajuntament de Tarragona podrà realitzar auditories de percepció, plans de participació ciutadana, entre d'altres, i incloure com a variable en el pla de millora continua les incidències i queixes rebudes de la ciutadania pels diferents mitjans disponibles.

8.2 AUDITORIA ECONÒMICA I FINANCERA

El control financer és aquell procediment de control, propi de la intervenció i dels òrgans de control intern de l'administració pública, que tindrà per objecte verificar que la gestió i el funcionament del contracte de serveis de Tarragona es desenvolupa amb subjecció a l'ordenament jurídic i requisits dels plecs, determinar la seva situació econòmica, financera i patrimonial, així com verificar que la gestió financera s'adequa als principis d'eficiència, economia i eficàcia.

Anualment es destinaran 6.000 € (IVA inclòs) del Lot 1 (despeses de personal i d'explotació, més l'IVA corresponent) per a realitzar l'auditoria econòmica dels serveis. Aquesta despesa es descomptarà anualment de les factures del mes de gener.

Serà requisit indispensable que els adjudicataris de tots els lots objecte d'aquest contracte disposin dels comptes anuals del contracte de serveis del municipi separat dels comptes anuals de l'empresa, de manera que la manca de presentació dels comptes de forma separada serà objecte de penalitat per incompliment com s'estableix a la clàusula 7.4 d'aquest PCT.

La intervenció municipal i els STM de l'Ajuntament de Tarragona sol·licitaran la informació necessària per a portar a terme aquesta auditoria i l'adjudicatari l'haurà de presentar de forma íntegra un mes després de la sol·licitud.

L'abast d'aquesta auditoria serà, com a mínim, el següent:

- Compliment de les obligacions en matèria laboral i social i el cost dels salaris anual i nòmines sense dades de caràcter personal, amb codi per treballador/a.

- Comparativa del nombre de persones de la oferta de l'adjudicatària amb els TC2 mensuals del servei. Control dels costos de massa salarial directe i indirecte.
- Control de les despeses associades al manteniment preventiu i correctiu.
- Control de les despeses dels proveïdors amb factura i certificat bancari del pagament de cada factura.
- Control i verificació de les despeses adscrites a la partida de sensibilització ambiental per campanyes de la clàusula 2.3.4, amb les factures i certificat bancari corresponent per comprovar-ne la traçabilitat.
- Avaluar la correcció dels estats financers del compte de resultats dels contracte.
- Verificar la realitat i regularitat general de les operacions.
- Analitzar la raonabilitat dels costos de tots aquells béns o serveis que prestats per l'adjudicatari en l'execució del contracte siguin tractats com costos en l'estat financer abans esmentat.
- Verificar que els costos imputats s'ajusten a preus de mercat.
- Verificar que els costos imputats s'ajusten a l'oferta econòmica presentada i aprovada.
- La comprovació de l'inventari i cost dels mitjans materials i humans utilitzats en la prestació del servei.
- El compliment de les condicions econòmiques establertes en el contracte.
- Comprovació de les despeses de les obres del Lot 1 i adequacions i inversions segons les memòries tècniques i econòmiques presentades per cada adjudicatària.
- Comprovació que les dades de transparència informades es correspon amb les reals.

El resultat de l'auditoria serà informatiu i de seguiment dels contractes, no tindrà efectes en la retribució a l'adjudicatari, llevat dels casos que resultin en penalitat.

L'adjudicatari haurà de complimentar les dades que s'adjunten a l'Annex 13 d'aquest PCT i facilitar-les en el termini i dates que indiqui l'Ajuntament de Tarragona en tot moment.

8.3 COMISSIÓ DE SEGUIMENT

S'establirà una comissió de seguiment de tots els serveis dels **Lots 1 i 2**. La comissió de seguiment estarà formada pel/la responsable municipal del contracte, el/la cap del contracte de les adjudicatàries, els encarregats generals i de zona, el coordinador del servei d'informació ambiental del Lot 1, el director/a del servei del Lot 4, i si s'escau, algun altre representant de les empreses.

El règim de reunions serà determinat pels STM, amb un mínim de 3 anuals, una de les quals serà per presentar el Pla de Millora Continua anual.

Aquesta comissió vetllarà pel compliment de les condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques i administratives i en l'oferta presentada i donarà vist i plau a les següents actuacions:

- Pla anual de formació i motivació dels treballadors.
- Pla de manteniment i conservació del material mòbil i fix i instal·lacions.
- Plantilla i estructura del personal del servei.
- Resultats de la Memòria anual del servei.
- Auditoria financera: Comptes anuals i balanç econòmic de l'explotació del servei.
- Pla anual de millora contínua. Anàlisi de resultats i propostes de millora.
- Auditoria de compliment de serveis, si s'escau.
- Compliment de les condicions especials d'execució dels contractes.

8.4 TRANSPARÈNCIA

Els adjudicataris hauran de garantir el compliment de l'article 3.2 Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el sentit d'informar de les activitats directament relacionades amb la gestió de serveis públics i de les activitats que restin dins la supervisió i el control de l'Administració en el cas de serveis d'interès general, informant en aquest cas dels costos del contracte i de les retribucions percebudes pels càrrecs adscrits al contracte de Tarragona. Aquesta informació l'hauran de mantenir actualitzada en les plataformes corresponents, consultable en tot moment per l'Ajuntament de Tarragona.

Els resultats de la memòria anual i del compliment de les condicions especials d'execució dels contractes es publicaran a la pàgina web municipal per tal que els ciutadans/es puguin consultar els resultats del servei.

8.5 COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Anualment l'adjudicatari haurà de presentar una memòria justificant el compliment de les condicions especials d'execució establertes al PCA.

Tarragona, a la data de la signatura electrònica.

Amb la col·laboració de:





