

Exp. 23-65

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS SANITARIS DELS CONCERTS I ACTES CELEBRATS A L'AUDITORI, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

1.- Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis sanitaris dels concerts, espectacles, actes i activitats que se celebren a L'Auditori, equipament que gestiona el Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, ubicat al c. Lepant, 150 (08013-Barcelona), durant el transcurs de l'acte i durant el temps d'entrada i sortida al mateix.

El servei comprèn l'assistència sanitària del públic assistent als esdeveniments que tenen lloc a L'Auditori, dels artistes i intèrprets actuant en els espectacles i del personal vinculat a L'Auditori que presti el seu servei durant l'execució d'aquests actes.

Es tracta d'un servei d'assistència per casos d'urgència, per tant, no està inclòs dintre l'objecte del contracte, l'atenció assistencial posterior ni el seguiment terapèutic de malalties cròniques. El contracte comprèn dos tipus d'actuació:

- Assistència sanitària d'urgència –quan sigui precisa- amb assistència puntual dintre de les seves competències.
- Evacuació, si les lesions així ho aconsellen, que comprèn les maniobres i mesures encaminades a la preparació del malalt per ser traslladat al centre mèdic o hospitalari on pugui ser atès en les millors condicions.

2.- Àmbit d'aplicació.

L'àmbit subjectiu del servei és el públic assistent a L'Auditori i els artistes i executants dels concerts i espectacles, així com el personal de l'organització de l'espectacle o acte, tant en actes públics com privats.

L'àmbit objectiu del contracte comprèn tots els concerts, espectacles, actes i activitats que es celebren a L'Auditori, concerts infantils (escolars i familiars) i actes privats organitzats per promotors externs que es duguin a terme en qualsevol sala.

3.- Calendari, preu del servei i horaris de treball.

Calendari de treball. El calendari i horaris de treball seran comunicats per L'Auditori amb una antelació mínima de 21 dies naturals, sempre que sigui possible, segons s'indica en el present Plec.

Preu del servei. El preu unitari per servei és de 103,86 euros, exempts d'IVA. Els serveis seran de 3 hores. El temps que excedeixi del servei de 3 hores es comptabilitzarà per minuts i el càlcul del seu import serà proporcional al preu del servei ofert per l'adjudicatari. Es preveu una reserva **de crèdit** de 7,5% per assumir els costos addicionals derivats de l'eventual ampliació de la durada del servei.

Si per motius aliens a l'Auditori el servei d'infermeria no comença a l'hora a la què se l'ha convocat, es descomptarà del preu del servei la quantia proporcional de temps durant el qual no s'ha prestat el servei, sense perjudici de l'aplicació de la penalització corresponent per comissió d'aquesta infracció.

El preu unitari de licitació és un preu que s'adequa als preus que regeixen en l'actualitat al mercat.

L'estimació de serveis, pel termini d'un any, es preveu de 300 serveis. Aquesta previsió és únicament estimativa i en tot cas sempre subjecte a les necessitats reals del servei. Si es requereixen menys serveis dels previstos, l'adjudicatari facturarà només els serveis efectivament prestats.

Horaris de treball. L'horari serà segons l'activitat, de dilluns a diumenge.

Els serveis s'inicien 30 min abans de l'inici de l'activitat en totes les sales de L'Auditori.

El servei s'acaba quan no queda públic dins l'edifici. La / el responsable de sala informará de l'hora de finalització del servei.

L'Auditori ofereix espectacles i actes en els seus espais que poden solapar-se en horari. Per a totes aquestes activitats coincidents en horari se sol·licitarà un únic servei per a totes les sales i es facturarà com un únic servei.

No obstant, prèvia valoració tècnica segons la previsió de públic i volum de l'activitat, el Consorci podrà sol·licitar més d'un servei per donar assistència als diferents actes.

4.- Mitjans humans i materials del licitador

4.1. Mitjans humans.

El contractista aportarà el personal necessari per a la correcta execució dels serveis. Aquest personal tindrà les condicions d'aptitud i pràctica legalment establertes d'acord amb la normativa específica al respecte.

L'empresa adjudicatària haurà de substituir al personal, quan sigui necessari cobrir les absències de treball ocasionades per baixes per malaltia, vacances, permisos, llicències, accidents, etc., garantint la prestació efectiva dels serveis contractats.

Els requisits de solvència professional venen establerts en el plec de clàusules administratives. En general, però, es requereix que el personal tingui reconeguda la **formació d'infermeria** i parli i entengui correctament el castellà i el català.

El personal d'infermeria haurà d'estar col·legiat en el corresponent col·legi professional i acreditar la formació com a Diplomada o Graduat Universitari en Infermeria o equivalent i específica en matèria d'urgències i emergències sanitàries.

El personal haurà de mantenir un tracte i una actitud correcta amb el públic. La seva imatge ha d'ésser adient a un servei destinat al públic i haurà de complir les normatives de comportament d'imatge personal indicades pel personal encarregat de l'Auditori.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de col·laborar amb el personal del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra en les feines que se'ls encarreguin relacionades amb l'objecte del contracte així com tenir coneixement i participar en els plans d'emergència i d'evacuació.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir un equip humà suficient per assegurar que els serveis que es realitzen són efectuats a satisfacció de l'Auditori i amb garantia de màxima qualitat.

El personal de l'empresa contractista haurà de disposar i presentar protocols d'acció estandarditzada amb la finalitat de que tot l'equip de personal de l'Auditori actuï de manera homogènia i consensuada amb el servei i en col·laboració amb la xarxa sanitària de la ciutat.

Tot el personal que doni servei a aquestes instal·lacions ha de conèixer el Pla d'autoprotecció de les instal·lacions i serà responsabilitat de l'adjudicatari impartir aquesta formació.

Uniformitat i identificació: Tot el personal de l'empresa adjudicatària haurà d'anar proveït d'uniformes o identificació. Sota cap concepte està permesa la utilització dels uniformes com a suport publicitari. El personal haurà de mantenir els uniformes en bon estat, essent responsable la empresa adjudicatària de la manca de neteja, falta d'uniformitat, de manca d'uniforme. Tot el personal sanitari haurà de ser fàcilment identificable pel públic i serveis presents a la instal·lació.

4.2. Mitjans materials.

L'empresa contractista aportarà tots els mitjans materials per a la realització dels treballs.

L'adjudicatari haurà de posar a disposició de L'Auditori, com a mínim, una farmaciola que contingui tot el material necessari per realitzar l'assistència pròpia dels primers auxilis i que s'ubicarà a les dependències del soterrani on hi ha l'espai reservat al servei d'assistència sanitària. El contractista realitzarà la revisió del material amb una periodicitat mínima mensual i la seva reposició anirà al seu càrrec.

L'adjudicatari haurà de posar a disposició del seu personal encarregat de l'assistència sanitària, a part de la farmaciola que estableix la normativa, una maleta de suport vital bàsic, aquesta maleta de suport vital bàsic ha de comptar amb mètodes de barrera de la via àrea per realitzar el boca a boca, bossa auto-inflable amb bossa reservori si és necessari i mascareta acoblable a aquesta bossa per poder proporcionar respiració assistida i tubs orofaríngeos per fer-los servir davant de crisis epilèptiques

Retirada de residus:

L'empresa adjudicatària haurà de garantir després de la finalització de cada jornada de servei, la retirada dels residus sanitaris i contaminants mitjançant contracte amb empresa autoritzada per fer la recollida d'aquests residus.

5.- Metodologia dels treballs

L'empresa adjudicatària haurà de designar un coordinador del servei mitjançant el qual es canalitzaran totes les comunicacions derivades de la prestació dels serveis des del departament tècnic d'Escena de L'Auditori. Les seves funcions: haurà d'estar al front de la plantilla amb plena capacitat de decisió i amplis poders per a representar a l'empresa en tot allò relatiu al contracte. Haurà d'estar localitzable les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, o en el seu defecte, un substitut amb la mateixa capacitat de decisió. Serà l'encarregat de certificar la proposta de serveis.

Qualificació professional i tècnica:

Haurà de ser personal amb experiència en organització de treball amb equips d'infermeria, així com en l'emergència. Serà interlocutor directe amb el DTE.

El Consorci de l'Auditori i l'Orquestra podrà exigir en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària la substitució del personal que no consideri idoni per a què el substitueixi per altre més adient.

Per part de L'Auditori, el departament tècnic d'escena comunicarà la previsió d'activitats que es realitzaran a l'Auditori, sempre que sigui possible amb la periodicitat establerta en el punt 3, i

l'empresa adjudicatària del servei, haurà de fer la planificació dels serveis a prestar, reenviant a l'Auditori un llistat amb el personal, les dates, els horaris, les sales o espais en les que es prestarà el servei. L'Auditori donarà el vist i plau a la planificació enviada pel coordinador de l'empresa adjudicatària del servei.

No obstant, L'Auditori podrà fer variacions amb 24 hores d'antelació, sense que això comporti cap indemnització.

La comunicació es realitzarà mitjançant sol·licitud per correu electrònic al contractista i mitjançant confirmació per correu electrònic.

Les característiques de cada servei sol·licitat estaran en funció de les necessitats que el responsable del contracte de L'Auditori especifiqui a l'adjudicatari.

El contractista haurà de retornar a L'Auditori aquesta planificació detallant els professionals que cobriran els serveis abans de l'últim dia del mes anterior al corresponent a la planificació de serveis.

El contractista haurà de comunicar a L'Auditori els números de telèfon fixos, mòbils, fax i adreces electròniques o altres vies telemàtiques que permetin la localització immediata i permanent de l'empresa adjudicatària per prestar els serveis, així com qualsevol canvi que es produeixi en els mateixos.

6.- Registre d'activitats.

L'equip adscrit al contracte recollirà per escrit les incidències sanitàries que es puguin produir en el transcurs de la prestació dels serveis, anotaran les persones que siguin ateses, la patologia observada, el tractament aplicat, sala de procedència, derivació posterior, data, hora i persona que el va atendre. Caldrà fer un informe de l'assistència rebuda i la data i lloc d'atenció.

Una còpia d'aquesta informació serà facilitada a l'interessat/da i un altra còpia quedarà a disposició de l'adjudicatari amb caràcter confidencial. Cas que l'interessat/da signi l'oportuna autorització de cessió de les dades de caràcter personal i consentiment informat mitjançant la signatura d'un document tipus, es traslladaran al Consorci únicament les dades de contacte perquè pugui donar atenció del seguiment.

7.- Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals

El contractista ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals i es responsabilitzarà dels drets i obligacions (avaluació de riscos, compliment de la normativa de seguretat, formació, etc.), d'acord amb la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i modificacions.

El contractista ha de tenir realitzada la seva avaluació de riscos laborals així com les actualitzacions pertinents i donar compliment a la normativa de prevencions de riscos laborals. L'empresa adjudicatària també és responsable que el seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per complir en tot moment la normativa sobre seguretat, salut i higiene en el treball i resta obligada a comunicar per escrit al L'AUDITORI qualsevol aspecte relatiu a incompliments per part de tercers. Pel que fa a la coordinació empresarial, haurà de complir allò que disposa l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals

En compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i amb la finalitat de poder garantir la seguretat i la protecció de la salut de les persones que realitzen qualsevol activitat a

L'AUDITORI, el contractista haurà de facilitar a través de la plataforma informàtica online de L'Auditori (Flexia) la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials.

8. Protecció a la infància i a l'adolescència en contractes l'execució dels quals impliqui contacte habitual amb menors.

En contractes en que l'objecte comporti l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin el contacte habitual amb menors, de conformitat amb l'establert a l'article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, el contractista adscriurà a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

De conformitat amb el que estableix el plec de clàusules administratives, el contractista presentarà una declaració responsable en la que manifesti que disposa de las certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

Barcelona.