



CODI DE VERIFICACIÓ	1M31496T6L0D3M0H0W1		
PROCEDIMENT	V220 Contractacions de subministraments		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/30870/2022	DOCUMENT NÚM.	161128/2023
ÀREA	Planificació, Territori i Economia		
UNITAT	Contractació		

Servei de Contractació i Patrimoni

Carrer de Josep Prats, 2
08901 L'Hospitalet de Llobregat
Tel 934.029.500 / Fax 934.029.424
contractacio@l-h.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

NUMERO EXPEDIENT (*)		CONTRACTACIÓ (*)		AUPAC (*)		
		SU-5/2023		AJT/30870/2022		
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)		SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER DE TAULES, CADIRES I PLAFONS INFORMATIUS PER LA REALITZACIÓ DE PROVES SELECTIVES				
TRAMITACIÓ		ORDINARIA				
PROCEDIMENT		PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA				
IMPORT PRESSUPOST	241.915,00 € (IVA exclòs) 292.717,15 € (IVA inclòs)	TIIFICACIÓ CONTRACTE	SUBMINISTRAMENT	CODI CPV	CPV: 39100000-3	
ORGAN DESTINATARI(*)		EQUITAT, DRETS SOCIALS I RECURSOS HUMANS				

(*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari. Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1 Objecte del contracte

És la contractació externa del subministrament en règim de lloguer de taules, cadires i plafons informatius necessàries per a la realització de proves selectives dels diferents processos selectius de l'Ajuntament de l'Hospitalet, per tal que les persones candidates puguin fer la prova amb uns mínims de comoditat i de seguretat.

Es planteja així un escenari temporal 2023-2025

Tot això porta a preveure unes 400 proves en aquest període així com un gran nombre de candidats.

Tot l'anterior suposa la realització d'una sèrie d'activitats per part del Servei de Planificació i Desenvolupament de RH com de la Guàrdia Urbana d'aquest Ajuntament.



Per poder realitzar aquestes actuacions (sessions informatives /formatives per al Tribunal i personal de suport, realització de proves selectives, atenció de reclamacions/ al·legacions per grups, etc)necessitem omplir els espais de taules i cadires adients per tal que les persones candidates puguin fer la prova amb uns mínims de comoditat i de seguretat.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació dels serveis d'una empresa especialitzada en el lloguer de taules i cadires necessàries per a la realització de proves selectives, cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

1.- Transport del mobiliari a la sala/ espai designat per l'ajuntament per a la realització de les proves.

2.-Col.locació de les taules i cadires segons criteris establerts per la unitat de selecció i provisió i per la unitat de PRL, si s'escau.

3.- Recollida i transport del mobiliari utilitzat a les proves.

Els treballs es tipifiquen al 'Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) 2008 amb la classe: 39100000-3 "Mobiliari"

Aquest mobiliari es col·locarà en els diferents espais i instal·lacions de que pugui disposar l'Ajuntament de l'Hospitalet per a la realització de les diferents actuacions objecte del contracte.

1.2. Divisió en LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Tanmateix la divisió en lots pot comportar un risc injustificat de restringir la competència. Caldria sol·licitar informe a l'autoritat de la competència.

1.3. Naturalesa i Règim jurídic.

El present contracte es qualifica com un contracte de subministrament, de conformitat amb la definició contemplada a l'article 16 de la LCSP.

Aquest contracte es regeix pel:

- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Plec de Clàusules Tècniques.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació

1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació per la totalitat del període contractual, formulat en termes de preus unitaris i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 292.717,15 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 241.915,00 euros de pressupost net i 50.802,15 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

El càlcul del pressupost del contracte s'ha establert a partir del càlcul del preu estimat per unitat, es a dir, per cadascun dels elements de mobiliari llogat.

S'han estimat els següents preus unitaris (IVA exclòs) considerant els preus d'adjudicació de contractacions similars anteriors i la situació actual del mercat:

	Preu/unitari (IVA exclòs)		
Concepte	Taules	Cadires	Taula+Cadira
Lloguer	3,50 €	0,90 €	4,40 €
Transport/Col.locació/Recollida	1,90 €	0,85 €	2,75 €
Total	5,40 €	1,75 €	7,15 €

Concepte	Preu/unitari (IVA exclòs)
Plafons informatius	400,00 €
Total	400,00 €

Tenint en compte els preus anteriors i les necessitats estimades de servei, s'ha calculat el pressupost per cadascun dels exercicis, tal i com es detalla en els quadres següents:



Exercici 2023

Pressupost Taules+cadires	Any	Mesos	nº convoc.	nº mitjà de candidats/es per convocatòria	Total candidats/es	nº Taules+cadira /candidat-a	nº Taules + cadira estimades	Preu/unitari (IVA exclòs)	Pressupost (IVA exclòs)
Altres convocatòries	2023	9	22	300	6.600	1	6.600	7,15 €	47.190,00 €
Convocatòries Guardia Urbana	2023	9	1	2.600	2.600	1	2.600	7,15 €	18.590,00 €
Pressupost Plafons Informatius	Any	Mesos	nº convoc.	nº mitjà de candidats/es per convocatòria	Total candidats/es	nº Taules+cadira /candidat-a	nº Plafons informatius estimats	Preu/unitari (IVA exclòs)	Pressupost (IVA exclòs)
Altres convocatòries	2023	9	4				4	400,00 €	1.600,00 €
Convocatòries Guardia Urbana	2023	9	1				1	400,00 €	400,00 €
	Any	Mesos							Pressupost (IVA exclòs)
Total Pressupost 2023	2023	9							67.780,00 €

Exercici 2024

Pressupost Taules+cadires	Any	Mesos	nº convoc.	nº mitjà de candidats/es per convocatòria	Total candidats/es	nº Taules+cadira /candidat-a	nº Taules + cadira estimades	Preu/unitari (IVA exclòs)	Pressupost (IVA exclòs)
Altres convocatòries	2024	12	44	300	13.200	1	13.200	7,15 €	94.380,00 €
Convocatòries Guardia Urbana	2024	12	1	2.600	2.600	1	2.600	7,15 €	18.590,00 €
Pressupost Plafons Informatius	Any	Mesos	nº convoc.	nº mitjà de candidats/es per convocatòria	Total candidats/es	nº Taules+cadira /candidat-a	nº Plafons informatius estimats	Preu/unitari (IVA exclòs)	Pressupost (IVA exclòs)
Altres convocatòries	2024	12	14				14	400,00 €	5.600,00 €
Convocatòries Guardia Urbana	2024	12	1				1	400,00 €	400,00 €
	Any	Mesos							Pressupost (IVA exclòs)
Total Pressupost 2024	2024	12							118.970,00 €

Exercici 2025

Pressupost Taules+cadires	Any	Mesos	nº convoc.	nº mitjà de candidats/es per convocatòria	Total candidats/es	nº Taules+cadira /candidat-a	nº Taules + cadira estimades	Preu/unitari (IVA exclòs)	Pressupost (IVA exclòs)
Altres convocatòries	2025	12	18	300	5.400	1	5.400	7,15 €	38.610,00 €
Convocatòries Guardia Urbana	2025	12	1	1.700	1.700	1	1.700	7,15 €	12.155,00 €
Pressupost Plafons Informatius	Any	Mesos	nº convoc.	nº mitjà de candidats/es per convocatòria	Total candidats/es	nº Taules+cadira /candidat-a	nº Plafons informatius estimats	Preu/unitari (IVA exclòs)	Pressupost (IVA exclòs)
Altres convocatòries	2025	12	10				10	400,00 €	4.000,00 €
Convocatòries Guardia Urbana	2025	12	1				1	400,00 €	400,00 €
	Any	Mesos							Pressupost (IVA exclòs)
Total Pressupost 2025	2025	12							55.165,00 €



Atesa el la gran quantitat de jubilacions que es preveuen properament en la Guàrdia Urbana, es preveu un major número de places a convocar, i una major afluència de persones candidates en els dos primers anys de contracte, i, una vegada més normalitzada la situació aquesta afluència es rebaixarà.

El quadre resum dels pressupostos de cada exercici és el següent:

Exercici	Pressupost (IVA exclòs)
2023	67.780,00 €
2024	118.970,00 €
2025	55.165,00 €
Total Pressupost (IVA exclòs)	241.915,00 €
IVA (21%)	50.802,15 €
Total Pressupost (IVA inclòs)	292.717,15 €

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats de subministraments llogades siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció de les unitats de serveis realment adquirides.

2. Tipus licitatori màxim

El tipus licitatori es determina d'acord als preus unitaris dels diferents components de la referida prestació:

Concepte	Preu/unitari (IVA exclòs)
Lloguer de Taula	5,40 €/unitat
Lloguer de cadires	1,75 €/unitat
Lloguer de plafó informatiu	400 €/unitat

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de la licitació.

La quantitat indicada anteriorment com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el preu unitari de referència establert com a preu màxim resultaran excloses per superar el tipus de licitació.

La oferta econòmica del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors i comprèn la totalitat dels preus unitaris del contracte. Els preus consignats son indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.



El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les dades que publica el Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector (codi N773 Alquiler de otra maquinaria, equipos y bienes tangibles).

En relació a la despesa de personal, es fa la hipòtesi que el percentatge de mà d'obra directa és del 90% i el de la mà d'obra indirecta del 10%.

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:

Año: 2020	Percentatges (Q2)	
Sector de actividad (CNAE): N773 Alquiler de otra maquinaria, equipos y bienes tangibles		
R01: valor afegit/xifra neta negocis	44,32%	
R02: despesa personal/xifra neta negocis	24,63%	
Mà d'obra directa	90,00%	22,17%
Mà d'obra indirecta	10,00%	2,46%
R14: Immobilitzat material/total actiu	40,99%	
R16: xifra de vendes/total actiu	42,96%	
R20: capital circulant/xifra de vendes	17,27%	
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	11,86%	
Interès legal del diner (LPGE: Llei 6/2018)	3,00%	

Se selecciona el rati Q2 perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

A partir dels anteriors ratis financers podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests, una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte es desglossa en els termes següents:

ESTIMACIÓ PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	Estructura de Costos	% en base estructura de costos	Estructura PBL
TOTAL COST VENDES (b)	100%-R01	55,68%	134.698,27 €
Materials/subministraments (b1)	+b-b2	33,51%	81.072,97 €
Mà d'obra directa (b2)	R02 x % Mà d'obra directa	22,17%	53.625,30 €
COSTOS INDIRECTES (c)	(a-b-f-d)	29,08%	70.347,60 €
COST FINANCER (f)	f1+f2	3,38%	8.178,01 €
f1	R14/R16*ILD	2,86%	6.924,65 €
f2	R20*ILD	0,52%	1.253,36 €
BENEFICI EMPRESARIAL (d)	R03	11,86%	28.691,12 €
TOTAL PBL (a)	100,00%	100,00%	241.915,00 €
IVA		21%	50.802,15 €
TOTAL PBL AMB IVA			292.717,15 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.



Clàusula 3. Imputació pressupost municipal.

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris. A continuació es detalla el pressupost del contracte per les diferents anualitats:

Any	Mesos	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net (*)	% IVA	IVA	Import total
2023	9	05	9200	2050000	48.790,00 €	21%	10.245,90 €	59.035,90 €
		03	1300	2050000	18.990,00 €	21%	3.987,90 €	22.977,90 €
2024	12	05	9200	2050000	99.980,00 €	21%	20.995,80 €	120.975,80 €
		03	1300	2050000	18.990,00 €	21%	3.987,90 €	22.977,90 €
2025	12	05	9200	2050000	42.610,00 €	21%	8.948,10 €	51.558,10 €
		03	1300	2050000	12.555,00 €	21%	2.636,55 €	15.191,55 €
TOTAL	33				241.915,00 €		50.802,15 €	292.717,15 €

(*) El repartiment de les anualitats no és proporcional al temps de durada del servei, sino que s'ha calculat tenint en compte el volum de servei necessari estimat per cada any

La despesa corresponent als exercicis, 2023, 2024 i 2025 anirà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

- L'import previst màxim a pagar per l'exercici 2023 (de 1 d'abril a 31 de desembre) és de 82.013,80 euros IVA inclòs, d'acord amb la distribució següent:
 - ✓ 59.035,90 euros (IVA inclòs). Aquesta despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 05.9200.205.00.00 del pressupost municipal de 2023, (anteriorment, a l'exercici 2022, 06.9200.205.00.00) amb número de desconcentració 220028452X i número de RC 230000199.
 - ✓ 22.977,90 euros (IVA inclòs). Aquesta despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 03.1300.205.00.00 del pressupost municipal de 2023 (anteriorment, a l'exercici 2022, 04.1300.205.00.00) amb número de desconcentració 220030942Q i número de RC 230000224.
- L'import previst màxim a pagar per l'exercici 2024 (de 1 de gener a 31 de desembre) és de 143.953,70 euros IVA inclòs, d'acord amb la distribució següent:
 - ✓ 120.975,80 euros (IVA inclòs). Aquesta despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 06.9200.2050000 del pressupost municipal corresponent, segons document de retenció de crèdit d'exercicis futurs amb número de desconcentració 220028453B, emès per la Intervenció General i la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
 - ✓ 22.977,90 euros (IVA inclòs). Aquesta despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 04.1300.205.00.00 del pressupost municipal corresponent, segons document de retenció de crèdit d'exercicis futurs amb número de



desconcentració 220030943V, emès per la Intervenció General i la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

- L'import previst màxim a pagar per l'exercici 2025 (de 1 de gener a 31 de desembre) és de 66.749,65 euros IVA inclòs, d'acord amb la distribució següent:
 - ✓ 51.558,10 euros (IVA inclòs) Aquesta despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 06.9200.205.00.00 del pressupost municipal corresponent, segons document de retenció de crèdit d'exercicis futurs amb número de desconcentració 220028455J, emès per la Intervenció General i la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
 - ✓ 15.191,55 euros (IVA inclòs) Aquesta despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 04.1300.205.00.00 del pressupost municipal corresponent, segons document de retenció de crèdit d'exercicis futurs amb número de desconcentració 220030945L, emès per la Intervenció General i la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 4. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit és de 297.080,00 euros, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. Aquest mostra el següent detall:

Any	Pressupost net_prestació	Pressupost net_pròrrogues	Valor Estimat del Contracte
2023	67.780,00 €		297.080,00 €
2024	118.970,00 €		
2025	55.165,00 €		
2026		55.165,00 €	
TOTAL	241.915,00 €	55.165,00 €	297.080,00 €



Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues.

5.1 La durada de les prestacions serà de 33 mesos (abril 2023- desembre 2025), preveient com a data d'inici el dia 1 d'abril de 2023.

5.2 Es contempla la possibilitat de prorrogar el contracte per un termini màxim de 12 mesos més.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació y serà obligatòria pel contractista sempre que se'l preavisí amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de vigència del contracte.

Sens perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s' haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

6.1. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

6.2. El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles, 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació.

L'anunci de licitació per aquesta contractació, en tractar-se d'un procediment subjecte a regulació harmonitzada, es publicarà en el DOUE, i en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 156 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.



Tots els aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altre d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals, d'acord a l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà al perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització d'acord amb l'article 154 de la LCSP.

Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

8.1. Capacitat per contractar

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, al corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció als registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la LCSP.

2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades



solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicataris del contracte.

3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar a la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

8.2. Solvència econòmica i financera:

- a) L'empresa adjudicatària presentarà el **volum anual de negocis** de l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del licitador i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser com a mínim l'import corresponent al VEC (**297.080,00 euros**), d'acord amb el que estableix l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
- b) L'empresa adjudicatària haurà de presentar una pòlissa d'assegurances per a possibles danys produïts en la col·locació del mobiliari i/o per peces trencades o en mal estat que no s'hagi detectat abans d'iniciar-se les proves. En dita pòlissa haurà d'estar recollida la responsabilitat civil seva i la de tots els seus treballadors en relació a l'objecte del contracte. La cobertura d'aquesta assegurança serà, com a mínim igual que l'import del VEC. Haurà d'estar vigent en el moment d'iniciar-se el contracte i juntament amb la mateixa s'haurà d'aportar declaració responsable del contractista compromentent-se a prorrogar-la durant el temps de vigència del contracte.

8.3. Solvència tècnica:

L'empresa o entitat adjudicatària presentaran una relació dels principals treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte durant el transcurs dels tres últims anys que haurà de ser com a mínim d'un import corresponent al 70% del VEC (**207.956,00 euros**), en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos d'acord amb el que s'estableix a l'article 89 de la LCSP.

Per determinar els serveis que són similars al de l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis CPV, tal i com disposa l'article 89.1.a) de la LCSP.

S'admet que els empresaris o entitats puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb ells, sempre i quan es demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.



Clàusula 9. Presentació de proposicions.

9.1. Les proposicions es presentaran en el termini de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació objecte de publicació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Així mateix, l'anunci de licitació es publicarà en el perfil del contractant per a què, en el termini de 30 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, es presentin les proposicions.

9.2. Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica sobre la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de fer servir el Portal de Suport per a les empreses licitadores del Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

No obstant i pel supòsit que **hi hagi alguna incidència de caràcter general en el funcionament de la plataforma, que impossibiliti la presentació electrònica**, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

Si l'últim dia és inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es considerarà anterior, segons el mateix ordre, a les prestacions en el primer dia hàbil posterior.

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.

9.4. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **DOS sobres digitals**.



SOBRE DIGITAL NÚM.1

Aquest sobre, identificat com sobre digital, ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 140.1.a) de la LCSP:

- **El formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, mitjançant el qual els licitadors declaren la seva capacitat, la seva solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el DEUC es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu en l'art. 140.1.a) 4rt LCSP.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC utilitzant el servei en línia del Ministeri d'Hisenda. Per obtenir el document DEUC, el licitador haurà d'anar al servei en línia del Ministeri d'Hisenda: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>.

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar al DEUC el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar un DEUC per separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la



proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13.1 del present Plec.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

SOBRE DIGITAL NÚM. 2

La proposició econòmica i els altres criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques **degudament signada electrònicament**, que haurà d'ajustar-se al model de l'**Annex I** del present plec, i si així s'indica en l'esmentat Annex, la documentació tècnica necessària per a l'acreditació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

10.1 L'oferta licitatòria que obtindrà l'adjudicació del contracte serà la que, en conjunt, hagi fet la proposta més avantatjosa i adequada per l'Ajuntament de L'Hospitalet, d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'estableixen en aquest apartat.

Per a la valoració de les propostes segons aquests criteris, serà necessari que els licitadors utilitzin tots els models i requeriments que l'Ajuntament relaciona als annexos reflectits al Plec de Condicions Administratives i Particulars. Així mateix, caldrà la presentació expressa i l'adequació de la relació dels punts i plantejaments que es relacionen.

El fet de no fer-ho, podrà suposar una desestimació de la proposta licitatòria i la no puntuació d'aquesta.

Considerant l'objecte del contracte, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació a la qualitat i al preu, es determinen els següent criteris de valoració que seran tots avaluable de FORMA AUTOMÀTICA. Conjuntament serviran de base per a l'adjudicació de la proposta més avantatjosa segons el detall que es mostra a continuació.

10.2 Criteris avaluable de forma automàtica (fins 14 punts).

L'oferta licitatòria que obtindrà l'adjudicació del contracte serà la que, en conjunt, hagi fet la proposta més avantatjosa i adequada per l'Ajuntament de L'Hospitalet, d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'estableixen a aquest apartat.

Per realitzar la valoració dels criteris avaluable de forma automàtica relacionats en aquest apartat, els licitadors hauran de presentar la seva oferta d'acord al model establert a l'**ANEX I** dels presents plecs.



A. Oferta econòmica (fins a 10 punts)

Es valorarà la baixa econòmica sobre els preus unitaris de licitació, sense variació de les qualitats especificades al Plec de Prescripcions tècniques i a l'Informe justificatiu. Les ofertes que superin els imports unitaris establerts, seran excloses del procés de licitació.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de la licitació.

El desglossament de la puntuació, segons el tipus de prestació i ponderat en base al pes econòmic global de cada tipus, serà el següent:

PRESTACIÓ	TIPUS LICITATORI MÀXIM (IVA exclòs)	PUNTS
Lloguer de Taula	5,40 €/unitat	6
Lloguer de cadires	1,75 €/unitat	3
Lloguer de plafó informatiu	400 €/unitat	1

Es pondera més les taules i cadires perquè seran els elements més comuns, mentre que els plafons seran material auxiliar necessari únicament en casos puntuals.

Per cada tipus de prestació, s'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu unitari més baix, i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà proporcionalment respecte a l'oferta més baixa aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta a puntuar}}$$

Cada licitador obtindrà així 3 puntuacions, una per cada tipus de prestació. Aquestes 3 puntuacions es sumaran per obtenir una única puntuació global.

B. Criteris qualitatius avaluables de forma automàtica (fins 4 punts)

Qualitat en el transport:

- Vehicles ZERO utilitzats per fer el transport dels elements 4 punts
- Vehicles ECO utilitzats per fer el transport dels elements 2 punts

10.2. Criteris de desempat.

Si hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelació aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes.



1º Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

2º Les proposicions presentades per les empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades en la Llei 44/2007 de 13 de desembre per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

3º Si es presenten ambos criteris, tindrà preferència el criteri dels treballadors amb discapacitat. Si diversos licitadors igualen aquest percentatge, es proposarà com a adjudicatari qui disposi d'un major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

4º Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

10.3 Criteris per a la determinació d'ofertes anormals o desproporcionades.

De conformitat amb el previst a l'art. 149 de la Llei 9/2017, a efectes de considerar les ofertes anormalment baixes, s'aplicarà el previst a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La Mesa de contractació, en aplicació de l'art. 149 de la LCSP, rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, en cas que l'oferta que hagi obtingut una puntuació superior presenti valors que facin que presumptament incorri en aquesta anormalitat, es requerirà al licitador per tal que justifiqui la seva oferta.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions.

El licitador disposarà de 3 dies hàbils per justificar la seva oferta. El termini començarà a comptar **des de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

El requeriment s'enviarà mitjançant l'eina de notificació electrònica (e-NOTUM) adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista.

Per presentar la documentació requerida, caldrà registrar-la a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat <https://seuelectronica.l-h.cat/> - **Tràmits – Tràmits destacats - Aportar documentació a un expedient obert.**



Indicant com a referència el **número d'expedient administratiu d'AUPAC (AJT/XXXX/XXXX)**. La documentació que s'aporti disposarà de signatura electrònica vàlida i haurà de permetre una visualització i comprensió correctes.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat.

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de març de 2021.

Clàusula 12. Obertura de proposicions.

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, la Plataforma de Contractació de la Generalitat requerirà als licitadors que hagin presentat la seva proposició per tal que introdueixin el codi facilitat des de l'esmentada Plataforma que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

L'obertura dels sobres digitals es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'article 157.4 de la LCSP. Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en **el perfil de contractant** amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

En acte privat, la Mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM. 1** i qualificarà el DEUC.



En el cas que la Mesa detecti un DEUC incorrecte o que no s'ajusta al previst en aquest plec, s'admetrà l'oferta condicionada a que l'esmeni en un termini de tres dies hàbils següents a la notificació del requeriment que li efectuarà el Servei de Contractació adreçat al correu electrònic corporatiu del licitador.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni el DEUC, serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

A continuació, es llegiran els acords de la mesa adoptats sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i els possibles requeriments d'esmena del DEUC, i seguidament es procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM.2**, que contindrà l'oferta avaluable a través de criteris automàtics.

La Mesa de contractació remetrà les ofertes valuables de forma automàtica als Serveis Tècnics Municipals per tal que procedeixin a puntuar les proposicions. Emès aquest informe, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millors ofertes; tot això, sense perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa en aquests plecs o d'acord amb els criteris establerts legal o reglamentàriament.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que faci les correccions o esmenes corresponents. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, cas que aquesta no consti a registre públic, i requerirà, si s'escau, la constitució de la garantia definitiva del contracte.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte.

13.1. El licitador proposat com adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 LCSP, haurà d'aportar i/o acreditar el següent:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial validat per la Secretaria General o de funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i si s'escau, modificacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que



li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al registre oficial corresponent.

- En cas que es tracti d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE); documentació referent a:
 - o Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar una UTE.
 - o Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la unió temporal.
 - o Compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses en cas de resultar adjudicatari del contracte.
 - o Designació de la persona física o jurídica com a representant o apoderat únic de la UTE.
- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Certificat expedit per l'assegurador on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- Els subministraments efectuats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest haurà presentar-se degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades a la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta actualitzada al Registre de Licitadors.



En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

13.2. L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mes a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Els terminis indicats en els apartats anteriors s'ampliaran en 3 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

Presentada en termini la documentació requerida en el punt 13.1 d'aquest plec l'acord d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 15 dies següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà al perfil de contractant amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

13.3. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.



Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva.

1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.
2. La garantia definitiva a constituir pel licitador serà per import del 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, d'acord amb el que preveu l'article 107.3 de la LCSP.
3. La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades i conformades fins que no s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista.

Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte.

15.1. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació, d'acord a l'article 153.3 de la LCSP.

Una vegada transcorregut el termini previst al paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini assenyalat, s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si s'escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

15.2. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

15.3. La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà al perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització.

Clàusula 16. Abonaments al contractista.

El pagament de les factures es realitzarà mensual, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Tot això sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.



S'hauran d'indicar les unitats subministrades de cada tipologia d'acord amb els preus unitaris oferts pel contractista.

Un cop l'adjudicatari hagi realitzat l'òptim subministrament objecte del contracte, ajustat als requisits del plec de condicions i a l'oferta presentada pel citat adjudicatari i el servei tècnic hagi donat el vist i plau a l'esborrany de les factures, podrà presentar la facturació.

Es presentarà una factura al final de cada mes amb el detall de cada tipologia d'elements subministrats en aquest període. A la factura estaran incloses totes les comandes amb detall del material subministrat que s'hagin portat a terme durant el mes.

Aquest abonament es farà per mesos vençuts i amb certificació expressa per part del responsable del contracte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, conforme s'ha prestat el subministrament de forma efectiva i adequada a les condicions del contracte i d'acord amb la oferta licitatòria.

A aquests efectes s'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i número d'expedient AUPAC.

El format de la factura electrònica i signatura s'ha d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, pel qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures al Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar al Registre de Factures de l'Ajuntament de L'Hospitalet i es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5, 6 i 8 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de L'Hospitalet, dins els terminis establerts a l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de



presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats al portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

A totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTypeCode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
 - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar al camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

Clàusula 17. Revisió de preus.

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte.

18.1. El responsable del contracte serà la Sra. Margarida Rodríguez Lleonat (Contacte: mrodriguezll@l-h.cat) Cap de Servei de Planificació i desenvolupament dels Recursos Humans de l'Ajuntament de L'Hospitalet, a qui li correspondrà supervisar la correcta realització de la prestació pactada i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta prestació del servei i les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

18.2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, comprovar i supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions



pactades, reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució així com exercir les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Si fos el cas, inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

18.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.



L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució, condicions essencials del contracte i obligacions del contractista.

19.1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 de la LSCP, s'estableix com a condició especial d'execució:

- El contractista indicarà el conveni col·lectiu que serà aplicable als treballadors propis que realitzin l'activitat objecte del contracte. Serà obligació especial del contracte el compliment del conveni col·lectiu sectorial i territorial d'aplicació.

Aquesta condició especial d'execució tindrà la condició d'obligació contractual essencial i el seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte o la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest informe per a faltes molt greus, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

19.2 *Condicions essencials del contracte*

- Disponibilitat d'un estoc de mobiliari suficient (taules i cadires) segons l'informe de necessitat i la previsió de persones participants en les diferents convocatòries.
- Disposar de taules de diferents formats (individuals, de varies persones) i cadires que s'adaptin aquestes taules.
- Disposar de taules i cadires adaptades per a persones amb característiques especials (esquerranes, mobilitat reduïda)
- El transport i col·locació s'haurà de fer amb una antelació mínima de 24 hores abans de la realització de les proves, en cas de convocatòries massives (Més de 100 persones) i un mínim de tres hores d'antelació en convocatòries mes reduïdes (menys de 100 persones).

El seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte o la imposició de penalitats per incompliments molt greus.

19.3 *Obligacions del contractista*

El contractista queda obligat a prestar el subministrament objecte del present contracte amb estricta subjecció a les obligacions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i a les condicions que es derivin de la seva oferta. El contractista està obligat a:

- a) El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'estat.



- b) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h) També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.



- i) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
- La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones.

Clàusula 20. Confidencialitat de la informació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses al DEUC o declaració anàloga.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Tota la informació de l'Ajuntament de L'Hospitalet, a la qual el contractista tingui accés amb motiu de les tasques encomanades, s'ha de considerar com a confidencial i l'adjudicatari no en pot fer ús fora del marc de la relació contractual.

El contractista no podrà fer cap comunicació a tercers relativa al contracte (incloses dades relatives a indicadors de gestió o econòmics per a un anàlisi comparatiu amb altres centres), excepte que tingui l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de L'Hospitalet. L'incompliment d'aquests punts comportarà les sancions contemplades a l'apartat corresponent i a la normativa vigent.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 21. Clàusula de bon govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat al punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:



- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c. No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i. Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 22. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es tramitaran d'acord a l'establert als articles 203 a 207 de la LCSP, i es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu i d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran al perfil de contractant i al DOUE en el termini de 5 dies des de l'aprovació."

La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia.

1. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

La constatació del correcte subministrament dels elements sol·licitats i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.



2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

Clàusula 24. Subcontractació.

Al present contracte no es permet la subcontractació.

Clàusula 25. Successió del contractista i cessió del contracte.

1. Pels supòsits de successió s'estarà al que estableix l'article 98 de la LCSP.

2. Al present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 26. Penalitats.

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats::

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

Incompliments específics molt greus:

- No lliurar a l'ajuntament la feina encomanada per oblit, falta d'estoc o qualsevol altre motiu dins del termini màxim establert.

b) Incompliments greus



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

Incompliments específics greus:

- Retards i/o incompliments continuats com no portar tot el material sol·licitat, en el lliurament de les comandes de mobiliari encomanades per l'ajuntament.
- Que el material lliurat no compleixi els mínims de qualitat establerts en les condicions tècniques d'aquest contracte

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Incompliments específics lleus:

- Retards puntuals en el lliurament de les comandes realitzades per l'ajuntament.
- No substituir les peces de mobiliari danyades.

Penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5 % com a màxim del preu d'adjudicació.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu d'adjudicació.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10 % com a màxim del preu d'adjudicació.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.



Clàusula 27. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades en l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials i essencials d'execució.

Clàusula 28. Jurisdicció i règim de recursos

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.



ANNEX I

A INSERIR AL SOBRE NÚM. 2

El/la Sr./Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb CIF núm. i domiciliada a carrer, núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. **AJT/30870/2022**, que té per objecte el **subministrament en règim de lloguer de taules i cadires per la realització de proves selectives**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

1. Oferta econòmica:

PRESTACIÓ	PREU OFERT (IVA exclòs)
Lloguer de Taula	€/unitat
Lloguer de cadires	 €/unitat
Lloguer de plafó informatiu	 €/unitat

S'haurà d'indicar el preu en euros, IVA exclòs, per cadascun dels productes a subministrar.

2. Vehicles respectuosos amb el medi ambient:

Disposició de vehicles amb etiqueta mediambiental pel subministrament	
Disposició vehicle amb etiqueta ZERO	
Disposició vehicle amb etiqueta ECO	

Marqueu amb una (X) la opció que correspongui

S'ha d'aportar la documentació i fitxa tècnica del vehicle juntament amb l'oferta.

(Lloc, data i signatura digital)