



A Calella, en la data de la signatura electrònica

REUNITS

D'UNA PART el senyor **JOSEP GRIMA I GÁLVEZ**, tinent d'alcalde de Fires de l'Ajuntament de Calella, facultat per a representar a l'Ajuntament de Calella en la signatura d'aquest contracte, segons acord de la Junta de Govern Local de data 30 d'agost de 2023. Assistit per la senyora **Maria Mercedes Oliva Mena i Cerdà**, secretària general de l'Ajuntament de Calella.

DE L'ALTRA, M.C.R. amb DNI ****557** en representació de l'empresa **MACARU PRODUCCIONES, S.L.** amb NIF B64831183, en qualitat d'administrador únic segons escriptura pública de constitució de la societat atorgada davant el Notari Ignacio Díaz de Aguilar de Rois, en data 18 de març de 2008 i amb número de protocol 1.142, domiciliada a Badalona (08913), carrer Doctor Trueta, número 3-5 1r 1a.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat per formalitzar el present contracte.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

I.- El 12 de juliol de 2023, la Junta de Govern Local acorda iniciar expedient de licitació per una autorització d'ús comú especial sense transformació o modificació del domini públic local per a l'organització, instal·lació i funcionament d'estructures desmuntables d'atraccions per a la Festa Major de la Minerva de Calella de 2023.

II.- El 12 de juliol de 2023 es publica l'anunci de la licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Calella i durant el termini per a la presentació d'ofertes no es va rebre cap oferta o proposició admesa.

III.- El 2 d'agost de 2023, la Junta de Govern Local acorda declarar deserta la licitació aprovada anteriorment i aprovar un nou Plec de clàusules reguladores particulars mitjançant la tramitació del procediment per urgència.

IV.- El 2 d'agost de 2023 es publica l'anunci de la licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Calella, essent el límit del termini per a la presentació d'ofertes el 10 d'agost de 2023.

V.- Durant el termini legal presenten proposicions les empreses següent:

Oferta núm.	Reg. entrada	Empresa
1	2023/14433 (10/08/2023 – 13:07:00)	MACARU PRODUCCIONES, S.L.



VI.- El 16 d'agost 2023, l'Òrgan d'avaluació del concurs procedeix a l'obertura del Sobre Digital A que ha de contenir la documentació administrativa i el justificant de la garantia provisional per import de 1.500,00 €; i l'Òrgan d'avaluació del concurs declara admesa l'única oferta presentada atès que compleix els requisits administratius.

VII.- El 16 d'agost 2023, l'Òrgan d'avaluació del concurs procedeix a l'obertura del Sobre Digital B que ha de contenir la documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor; l'Òrgan d'avaluació del concurs comprova que de la documentació aportada no es pot extreure cap valoració atès que no reflecteix cap dels aspectes tècnics avaluable segons els criteris d'atorgament que depenen d'un judici de valor i atorga 0 punts a la documentació per l'empresa MACARU PRODUCCIONES, S.L. en aquest apartat.

VIII.- El 17 d'agost de 2023, l'Òrgan d'avaluació del concurs procedeix a l'obertura del Sobre Digital C que ha de contenir la proposició econòmica, obtenint una puntuació total pel que fa als criteris d'adjudicació següent:

	Memòria de funcionament (40)	Oferta econòmica (60)	Puntuació total (100)
MACARU PRODUCCIONES, S.L.	0	60	60

IX.- D'acord amb la puntuació total obtinguda en base als criteris de valoració, l'Òrgan d'avaluació del concurs acorda proposar a l'òrgan resolutori l'atorgament de l'autorització d'ús comú especial sense transformació o modificació del domini públic local per a l'organització, instal·lació i funcionament d'estructures desmuntables d'atraccions per a la Festa Major de la Minerva de Calella de 2023 a l'empresa MACARU PRODUCCIONES, S.L., amb NIF B64831183 i requerir a l'empresa proposada la presentació de la documentació prèvia al seu atorgament.

X.- El 18 d'agost de 2023, el tinent d'alcalde de Fires requereix a l'empresa proposada l'aportació de la documentació d'acord amb la clàusula 24a del Plec de clàusules reguladores particulars, essent presentada dintre del termini establert.

XI.- El 30 d'agost de 2023, la Junta de Govern Local acorda atorgar a l'empresa MACARU PRODUCCIONES, S.L. amb NIF B64831183 l'autorització d'ús comú especial sense transformació o modificació del domini públic local per a l'organització, instal·lació i funcionament d'estructures desmuntables d'atraccions per a la Festa Major de la Minerva de Calella de 2023.

XII.- D'acord amb la legislació vigent, i amb la clàusula 27a del Plec de clàusules reguladores particulars, es formalitza aquesta autorització mitjançant el present document, que restarà subjecte a les següents:

CLÀUSULES

Primera.- M.C.R. en representació de **MACARU PRODUCCIONES, S.L.** es compromet a portar a terme l'explotació de l'**autorització d'ús comú especial sense transformació o modificació del domini públic local per a l'organització, instal·lació i funcionament d'estructures desmuntables d'atraccions per a la Festa Major de la Minerva de Calella de 2023**, mitjançant una autorització municipal, amb estricta subjecció al Plec de clàusules reguladores particulars i el Plec de prescripcions tècniques i a l'oferta presentada, documents que es declaren incorporats i formen part d'aquest document, que accepta plenament i de la qual cosa deixa constància, signant en aquest acte la seva conformitat.

Segona.- L'empresa autoritzada ha de complir, a més de les condicions generals de l'autorització, les següents condicions establertes en la clàusula 9a del Plec de clàusules reguladores particulars:

- 1- Complir estrictament amb els termes de l'oferta presentada a concurs.
- 2- Facilitar a l'Ajuntament, o a altra administració competent, l'exercici de la facultat d'inspeccionar i supervisar, en qualsevol moment, el bé objecte d'ocupació així com el servei o activitat que es desenvolupa, havent d'adoptar aquelles conductes que ho possibilitin de forma directa, immediata i menys gravosa.
- 3- Complir els horaris i dies de funcionament autoritzats.
- 4- Respondre de forma directa i exclusiva dels danys i perjudicis que es causin a tercers, inclòs l'Ajuntament de Calella, i al domini públic i al privat ocasionats per l'exercici de les activitats i per les instal·lacions. S'inclou els que es produeixin en el temps d'inactivitat mentre es trobin les instal·lacions i serveis ocupant el domini públic. Altrament és responsable d'adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat dels espectadors, usuaris, participants i públic en general, assumint personalment les responsabilitats que puguin esdevenir. A l'efecte de tot l'anterior, l'empresa autoritzada ha de tenir contractada la deguda assegurança de responsabilitat civil, i d'accidents en el seu cas, amb una cobertura suficient.
- 5- Respondre de la vigilància de les instal·lacions i fer-se càrrec de les despeses que per vandalisme, malmetement, danys, furt o robatori puguin patir, quedant eximit l'Ajuntament de tota responsabilitat. L'empresa autoritzada és obligada a reposar o reparar a la major brevetat els serveis afectats d'acord amb les unitats i característiques constructives, de decòrum i de seguretat establertes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, a l'objecte de donar continuïtat a l'activitat. La contractació d'assegurances amb cobertura d'aquests riscos, el d'incendi o d'altres, seran a càrrec de l'empresa autoritzada.
- 6- Complir la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, així com la reguladora del servei o activitat objecte de prestació, sent responsable de l'obligació de mantenir, en tot moment, les condicions de seguretat a favor dels treballadors i persones destinatàries de l'activitat, mitjançant els medis personals, materials, preventius, d'autoprotecció i altres actuacions necessàries segons es requereixin per les normatives vigents aplicables. Les responsabilitats i conseqüències derivades de sinistres o incompliments al respecte en respondrà directament i exclusivament la titular de l'autorització, sense perjudici de ser motiu de revocació.



- 7- Constituir puntualment i, en el seu cas, reposar en la tresoreria de l'Ajuntament les garanties i dipòsits exigits al llarg d'aquest Plec.
- 8- Presentar la documentació i/o subministrar la informació que s'exigeix i es determina en aquest Plec segons el servei objecte de prestació.
- 9- Conservar i mantenir, en tot moment, en bones condicions d'aspecte i seguretat els elements emprats en la prestació del servei, substituint els elements que no ofereixin seguretat o bona presència, sigui pel seu nivell de desgast, utilització, deteriorament, oxidació, corrosió o alteracions realitzades, no permetent-se arranjaments que facin desmerèixer el conjunt.
- 10- Introduir totes les modificacions en la prestació del servei que l'Ajuntament li imposi, sense perjudici de la revisió de les obligacions econòmiques que aquesta modificació pugui comportar.
- 11- Prestar exclusivament els serveis propis de l'activitat autoritzada, seguint la normativa sectorial, sanitària i de consum aplicable i no excedir l'espai autoritzat. La contravenció d'aquestes obligacions serà causa de revocació de l'autorització.
- 12- No vendre, traspasar, cedir o arrendar l'explotació i/o l'autorització. L'activitat s'exercirà per la titular de l'autorització o els seus empleats que estiguin donats d'alta a la Seguretat Social per compte del titular, trobant-se obligat a mostrar a requeriment de qualsevol inspector i de manera immediata, la documentació acreditativa del compliment d'aquesta condició i, en cas de no disposar-se, es podrà procedir a la immediata suspensió de l'activitat emparada per l'autorització i requerir, si s'escau, la col·laboració de les forces de l'ordre.
- 13- Respondre de que el personal encarregat de prestar els serveis i/o supervisar-los observi les normes de cortesia i bon tracte per a atendre a l'usuari i de que estigui degudament uniformat i identificat, amb el tipus de peces de vestir, calçat i distintius definits en els Plecs que permeten reconèixer la seva funció i adscripció.
- 14- Realitzar la recollida selectiva d'acord amb els criteris i disposicions que estableixi o dicti l'Ajuntament de Calella. L'empresa autoritzada ha de tenir la zona ocupada, i la seva zona d'influència en el radi d'entorn establert, en continu i perfecte estat de neteja diària i higiene i dipositar les bosses d'escombraries en hores autoritzades als recipients instal·lats a l'efecte, segons el tipus de residus generats.
- 15- No emmagatzemar a l'engròs caixes o altres elements propis o complementaris de l'activitat, i en cap cas els que li siguin aliens. Es permet únicament disposar d'aquelles unitats estrictament necessàries d'ús diari per a la prestació del servei, si bé condicionat a les instruccions municipals, o d'altre agent competent, que es donin en salvaguarda del correcte ús de l'espai, de seguretat, d'integració i estètica.
- 16- Guardar reserva respecte les dades i antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de l'autorització, com dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la mateixa i per la relació amb l'Ajuntament.
- 17- Disposar de fulls de reclamació/denúncia oficials d'acord amb el que estableix el Decret 70/2003, de 4 de març (DOGC 3853, de 28.3.2003), i exhibir al públic en un lloc visible un cartell on s'anuncii la seva disponibilitat per a les persones usuàries.



- 18- Col·locar en un lloc ben visible pel públic i dins l'àmbit de la instal·lació el quadre de preus dels serveis i productes oferts. Qualsevol tipus de rètol autoritzat, inclosos els indicatius dels preus i horaris de prestació del servei, ha de seguir el format normalitzat per l'Ajuntament. Hauran de ser fàcilment entenedors i s'utilitzarà obligatòriament el català i el castellà.
- 19- Pagar amb puntualitat les taxes, cànon i altres obligacions pecuniàries que així li correspongui satisfer d'acord amb l'establert en aquest Plec i amb les condicions de l'oferta.
- 20- Vetllar pel manteniment de l'ordre públic i la tranquil·litat veïnal en l'àmbit de l'autorització d'explotació del servei de temporada i les zones immediatament limítrofes durant l'horari d'obertura de l'activitat, evitant, sota la seva responsabilitat, qualsevol tipus de desordre, aldarull, molèstia o infracció administrativa o penal.
- 21- Abandonar i deixar lliure, buit i a disposició de l'Ajuntament l'espai de domini públic ocupat, d'acord amb l'autorització, un cop finalitzada aquesta.
- 22- Comunicar d'immediat a l'Ajuntament qualsevol canvi de domicili, telèfon o adreça electrònica.
- 23- Assistir a les reunions a les quals se'l convoqui i complir els requeriments que se li efectuïn.
- 24- A atendre i complir puntualment les instruccions i requeriments que es realitzin per l'Ajuntament, o altra Administració competent, sigui per escrit o mitjançant compareixença dels seus inspectors o agents, per ajustar l'ocupació i activitat en els termes autoritzats, incloses les encaminades al bon servei i ajust a prescripcions mediambientals o certificacions de qualitat.
- 25- Oferir, almenys un (1) dia, un descompte "2x1" en el preu de les entrades, preferentment el primer dia.
- 26- Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i protecció de l'activitat, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, essent a càrrec seu les despeses corresponents, incloent el PAU si la normativa vigent hi obliga.
- 27- Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra, essent al seu càrrec les despeses corresponents.
- 28- Responsabilitzar-se de l'execució de les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat per part d'instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent en cada matèria.
- 29- Fer-se càrrec, si és el cas, de la redacció de tots els documents (certificacions i butlletins) i tràmits necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya. La instal·lació no es considerarà conclosa fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment realitzats, així com fer-se càrrec de les despeses que es generin per a la instal·lació dels aparells (elèctrics, presa d'aigües, etc.).
- 30- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.), d'acord amb la legislació vigent.
- 31- La persona titular de la llicència haurà de gestionar i explotar les atraccions respectant en tot moment l'emplaçament fixat per l'Ajuntament de Calella segons plànol elaborat a tal efecte, i atenent a la distribució de cadascuna de les atraccions realitzada per la mateixa persona titular de l'autorització d'ús en la seva sol·licitud.



- 32- La persona titular de la llicència haurà de respectar els horaris establerts per l'Ajuntament de Calella a través de l'Àrea de Fires.
- 33- La persona titular de la llicència haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament de Calella, el dia d'atorgament dels espais destinats a les atraccions.
- 34- La persona titular de la llicència haurà d'haver ultimada les instal·lacions a l'hora fixada per l'Ajuntament de Calella per a la inauguració oficial de les atraccions.
- 35- Les atraccions podran disposar de música amb caràcter individual, sense perjudici que el volum de la mateixa observi les prescripcions de l'Ordenança municipal de soroll i vibracions de l'Ajuntament de Calella i altra normativa concordant i vigent de la Generalitat de Catalunya o administració competent.
- 36- Cada dia s'hauran d'apagar les llums i la música durant un mínim d'una (1) hora per afavorir la inclusió dels infants amb Trastorns de l'Espectre Autista (TEA), preferiblement de 17 a 18h.
- 37- Cada dia, de 17 a 22h, la música haurà de ser en català.
- 38- El dret d'ús que s'autoritza no podrà ser cedit a cap altra persona física o jurídica pública o privada.
- 39- La persona titular de la llicència i les persones usuàries potencials de l'espai objecte d'autorització no tindran cap relació de dependència amb l'Ajuntament de Calella.
- 40- En cas que es produeixin danys als elements de la via pública, s'hauran de reposar els elements afectats a càrrec de la persona titular de la llicència sota la inspecció dels serveis tècnics competents.
- 41- La persona titular de la llicència haurà de fer-se càrrec de la neteja del recinte d'atraccions a les tardes dels dies en què les atraccions estiguin obertes al públic.

L'autorització resta condicionada principalment al compliment de les precedents condicions així com les clàusules del Plec de clàusules reguladores particulars, i demés obligacions que vinculen a l'empresa autoritzada per raó de la memòria de funcionament referent a les atraccions.

Tercera.- La durada de l'autorització és per l'any 2023, en el marc de la Festa Major de la Minerva 2023. Els horaris de muntatge, desmuntatge i celebració de les atraccions són els següents:

- Muntatge de les atraccions:
 - o 18 de setembre de 2023, de 8.00h a 22.00h.
 - o 19 de setembre de 2023, de 8.00h a 22.00h.
- Horari de les atraccions:
 - o Dia 20 de setembre de 2023
 - Obertura 17.00h.
 - Tancament 23.00h (amb música) i 00.00h (sense música)
 - o Dia 21 de setembre de 2023
 - Obertura 17.00h.
 - Tancament 23.00h (amb música) i 00.00h (sense música)



- Dia 22 de setembre de 2023
 - Obertura 17.00h.
 - Tancament 00.00h (amb música) i 01.00h (sense música)
- Dia 23 de setembre de 2023
 - Obertura 11.00h.
 - Tancament 00.00h (amb música) i 01.00h (sense música)
- Dia 24 de setembre de 2023
 - Obertura 11.00h.
 - Tancament 23.00h (amb música) i 00.00h (sense música)
- Desmuntatge de les atraccions:
 - 25 de setembre de 2023, de 8.00h a 22.00h.
 - 26 de setembre de 2023, de 8.00h a 20.00h.

No es preveu pròrroga en la present autorització.

Quarta.- El cànon d'ocupació d'ús comú especial sense transformació o modificació del domini públic local per a l'organització, instal·lació i funcionament d'estructures desmuntables d'atraccions per a la Festa Major de la Minerva de Calella de 2023 és per un import de 3.001,00 €, abonat per l'empresa autoritzada.

Cinquena.- L'autorització d'utilització del domini públic comprèn la superfície d'ocupació a l'espai delimitat del passeig de les Roques de Calella, en el tram comprès entre el carrer Mar i el carrer Gaudí, segons consta en el plànol que consta com a annex 3 del Plec de clàusules reguladores particulars.

Sisena.- L'empresa autoritzada està obligada a complir amb totes i cadascuna de les obligacions establertes en la clàusula 9a del Plec de clàusules reguladores particulars que regeixen aquesta autorització.

Setena.- L'Ajuntament no participa en el finançament de les inversions necessàries per a l'adquisició, dotació i equipament de les instal·lacions autoritzades, ni manteniment, ni els treballs de col·locació, muntatge, retirada o transport, ni les despeses derivades de les conduccions, escomeses i subministraments de qualsevol servei necessari per l'explotació; tampoc assegura a l'empresa autoritzada una recaptació o rendiment mínim ni s'atorgarà cap tipus de subvenció. L'autorització s'atorga a risc i ventura de l'empresa autoritzada, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'explotació de l'activitat. Tampoc avala els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'autoritzada per finançar les inversions que es prevegin en la proposta.

L'empresa autoritzada durà a terme l'explotació percebent únicament com a contraprestació els ingressos resultants de l'explotació del servei.



Vuitena.- L'empresa autoritzada està obligada a disposar d'una pòlissa d'assegurança, en la modalitat per riscos professionals per un import mínim de 2.000.000,00 € durant tota la vigència de l'autorització.

Novena.- Per respondre del compliment d'aquesta autorització ha estat constituïda a favor de l'Ajuntament, una garantia definitiva per un import de **1.500,50 €**, segons s'acredita mitjançant la corresponent carta de pagament.

Desena.- L'empresa autoritzada està obligada a l'execució de les condicions especials d'execució que consten en la clàusula 28a del Plec de clàusules reguladores particulars.

Onzena.- En aquesta autorització, ateses les seves característiques, no es tindrà dret a la revisió de preus, ni cessió de drets ni obligacions. Ni es preveu la subcontractació de cap tipus de prestació.

Dotzena.- L'empresa autoritzada està obligada a complir els termes del present document. Si l'empresa autoritzada incomplís les obligacions previstes en el present, l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució de l'autorització amb pèrdua de la fiança o per exigir-ne el seu compliment, aplicant les sancions que es determines en el Plec de clàusules reguladores particulars, i supletòriament la LCSP.

Tretzena.- La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquesta autorització i que correspon a l'Administració responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa de l'autorització.

Catorzena.- L'Ajuntament designarà les persones que assumiran el seguiment dels treballs. S'encarregaran de supervisar i controlar la feina de l'empresa autoritzada, garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en l'autorització, així com aprovar els documents presentats segons els criteris sol·licitats. L'empresa autoritzada estarà obligada a facilitar a aquesta persona qualsevol dada i informació sobre l'estat dels treballs.

Quinzena.- El termini de garantia es fixa des de l'inici de l'autorització fins a 15 dies posteriors a la finalització de la durada de l'autorització, de conformitat amb l'informe final del responsable de l'autorització. Un cop transcorregut aquest termini de garantia, l'Ajuntament podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes en la seva execució i compliment. Finalitzat el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions, quedarà extingida la responsabilitat de l'empresa autoritzada.

Setzena.- L'Ajuntament de Calella ostenta la prerrogativa d'interpretar el present document, resoldre els dubtes que sorgeixin en el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, d'acord amb la normativa vigent.

Dissetena.- El present contracte és de naturalesa administrativa i es regirà pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, que regula el Reglament de patrimoni dels ens locals; per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en el seu defecte pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, supletòriament s'aplicaran les restants normes del dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.



Contra les resolucions que es dictin en el desenvolupament d'aquest document, l'empresa autoritzada podrà recórrer en defensa dels seus drets, davant la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Per la deguda constància de tot el què s'ha convingut, se signa aquest document, en el lloc i data al principi esmentats.

El tinent d'alcalde de Fires

Macaru Producciones, S.L.

Josep Grima i Gálvez

M.C.R.

Davant meu
La secretària general

Maria Mercedes Oliva Mena i Cerdà