



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

CONTRACTE DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA ITINERANT DEL SERVEI DE DEIXALLERIES DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

REUNITS

D'una part, el senyor Albert Camps i Giró, en representació de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, amb domicili a Granollers, camí Ral s/n, amb CIF A-61854436.

I de l'altra, la senyora Meritxell Montesinos López, en representació de Clece Seguridad, SA Unipersonal, amb CIF núm. A86340098 domiciliada a efectes d'aquest contracte a Avenida Manoteras, 46 bis, 1a planta - 28050 - Madrid.

INTERVENEN

El senyor Albert Camps i Giró, com a president, en nom i representació de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, Societat Anònima; domiciliada a Granollers, camí Ral s/n i amb NIF A-61854436; constituïda per temps indefinit en escriptura autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi de Notaris de Catalunya, senyor Pere Pineda i Masip, el 15 de gener de 1999, amb el número 92 del seu protocol, inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona, conjuntament amb l'escriptura de subsanació, autoritzada pel mateix notari, el 16 de juliol de 1999, amb el número 1.738 de protocol, al volum 31.977, foli 213, secció general full número 201.287, inscripció 1a.

El 31 de desembre de 2001, mitjançant escriptura autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi de Notaris de Catalunya, senyor Pere Pineda i Masip, amb el número 3.221 del seu protocol, es varen elevar a públics els acords adoptats per Consell d'Administració, de 27 de desembre de 2001, de redenominació del capital social i conseqüent ampliació d'aquest capital social, que passà a ser de seixanta mil cent dos euros, dividit en cent accions de sis-cents un euros amb dos cèntims cadascuna, i de modificació del domicili social de la societat que passa estar situat a Granollers, camí Ral s/n (Centre Logístic del Vallès Oriental), inscrita al Registre Mercantil de Barcelona al volum 31.977, foli 220, full B 201287, inscripció 3a.

El 19 de novembre de 2019, mitjançant escriptura autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi de Notaris de Catalunya, senyor Pere Pineda i Masip, amb el número 2.077 del seu protocol, es va elevar a públic l'acord del Consell d'Administració de 8 de novembre de 2019, de nomenament del senyor Albert Camps i Giró com a President i de delegació de facultats en aquest per comprar, vendre i contractar tota classe de béns, serveis i subministraments, fins i tot d'arrendament financer, inclòs el Leasing, solidàriament, entre d'altres, inscrita al Registre Mercantil de Barcelona, al volum 43257, foli 198, full B201287, inscripció 35a.

La senyora Meritxell Montesinos López en representació Clece Seguridad, SA Unipersonal, constituïda per temps indefinit, mitjançant escriptura autoritzada davant del notari de Madrid, senyor Federico Garayalde Niño, l'11 de novembre de 2011, amb el núm. 1.895 del seu protocol. Inscrita al registre Mercantil de Madrid al tom 29.411, foli 138, full núm. M-529.388, inscripció 1a.

Traslladat el seu domicili social i modificats llurs Estatus, mitjançant escriptura autoritzada davant del notari de Madrid, senyor Alberto Bravo Olaciregui, el 24 de maig de 2012, amb el núm. 757 del seu protocol. Inscrita al registre Mercantil de Madrid al tom 29.411, foli 140, full núm. M-529.388, inscripció 2a.

Amplià el seu capital, en virtut de l'escriptura pública autoritzada davant del notari de Madrid, senyor Alberto Bravo Olaciregui, el 20 de febrer de 2013, amb el núm. 234 del seu protocol. Inscrita al registre Mercantil de Madrid al tom 29.411, foli 216, full núm. M-529.388, inscripció 12a.

Amplià novament el seu capital, en virtut de l'escriptura pública autoritzada davant del notari de Madrid, senyor Federico Garayalde Niño, el 28 de juny de 2013, amb el núm. 1.126 del seu



Serveis Ambientals del Vallès Oriental

protocol. Inscrita al registre Mercantil de Madrid al tom 29.411, foli 216, secció 8a, full núm. M-529.388, inscripció 13a.

Refundà els Estatuts en virtut de l'escriptura pública atorgada davant del notari de Madrid, senyor Alberto Bravo Olaciregui, el 24 de maig de 2012.

Actua en condició d'apoderada de la societat, en virtut de l'escriptura atorgada davant del notaria de València, senyor Fernando Pérez Narbón, el 22 de febrer de 2021, amb el núm. 241 del seu protocol. Inscrita al Registre Mercantil de Madrid, el 4 de març de 2021, al tom 38157, foli 26, inscripció 41a.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal d'obrar necessària per contractar i obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

EXPOSEN

1. Procediment de licitació

1.1 Expedient de contractació

El 26 de maig de 2023, mitjançant Acord Mancomunitat de la Gerència i la Presidència de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA, es va aprovar l'expedient de contractació i convocar la licitació, mitjançant procediment obert, per a l'adjudicació del contracte dels serveis de vigilància itinerant del Servei de Deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, exp. núm. S26-23.

1.2 Proposicions

Durant el període de presentació d'ofertes presentà la seva proposició la senyora Meritxell Montesinos López en nom de Clece Seguridad, SA Unipersona.

La societat aquesta té com a objecte social, entre d'altres, els serveis de "*Vigilancia y protección de bienes, establecimientos, espectáculos, certámenes o convenciones*".

1.3 Documentació i garantia

L'adjudicatari ha presentat la documentació requerida a la clàusula 21 del Plec de clàusules administratives particulars i ha constituït correctament la garantia definitiva.

L'adjudicatari ha acreditat la constitució de la garantia definitiva mitjançant una assegurança de caució emesa el 27 de juliol de 2023 per l'entitat ATRADIUS CREDITO Y CAUCION S.A. DE SEGUROS Y REASEGUROS, per un valor de nou-mil cinc-cents trenta-vuit amb seixanta euros (9.538,60 €).

2. Adjudicació

El 7 d'agost de 2023, mitjançant Acord Mancomunitat de la Gerència i la Presidència de SAVO, SA, es va acordar adjudicar el contracte dels serveis de vigilància itinerant del Servei de Deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, exp. núm. S26-23 a Clece Seguridad, SA Unipersonal.

D'acord amb l'expositiu precedent, ambdues parts acorden atorgar un contracte privat d'acord amb els següents



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

PACTES

Primer. Adjudicació

SAVO, SA, formalitza l'adjudicació del contracte dels serveis de vigilància itinerant del Servei de Deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, exp. núm. S26-23 a Clece Seguridad, SA Unipersonal, -en endavant, el contractista.

I tot això, amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que la senyora Meritxell Montesinos López, en la representació que exerceix, declara conèixer i acceptar, còpia dels quals, degudament signats, s'incorporen al contracte.

Segon. Compromís de compliment

1. Les dues parts s'obliguen al compliment del contracte segons el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques.
2. El contractista s'obliga a l'execució del contracte d'acord amb les millores que va proposar a la seva oferta i que SAVO, SA, va acceptar sense cost i que són les següents:
 - a) La realització d'un informe trimestral de valoració i propostes de millora del servei.
 - b) La realització d'una formació bàsica de català oral relacionat amb les tasques objecte del contracte als treballadors adscrits al contracte.
 - c) Utilitzar vehicles per a la realització del servei amb el distintiu tipus 0.
 - d) Una botonera d'avís immediat per a les 25 deixalleries, tenint en compte les indicacions del PCAP.

Tercer. Inici i durada del contracte

1. El contracte entra en vigor l'endemà de la seva formalització i té una durada inicial d'un any.
Ambdues parts acorden que l'inici del servei es durà a terme el 4 de setembre de 2023.
2. Es poden realitzar fins a dues prorrogues d'una durada d'un any cadascuna, o bé fins a esgotar el preu d'aquestes.

Quart. Garantia definitiva

Per garantir el compliment de les obligacions que es deriven d'aquest contracte, el contractista ha acreditat la constitució de la garantia definitiva per import de nou-mil cinc-cents trenta-vuit amb seixanta euros (9.538,60 €) tal i com s'assenyala a l'expositiu 1.3.

Cinquè. Preu del contracte

El contractista s'obliga a l'execució del contracte esmentat al pacte primer pels preus següents:

- a) El preu anual de 190.772,00 euros, IVA exclòs, pel servei de vigilància itinerant a les deixalleries del Consorci.
- b) El preu unitari de 17,67 euros/hora, IVA exclòs, per vigilant diürn de dilluns a divendres, de 6:00 a 22:00 hores.
- c) El preu unitari de 19,03 euros/hora, IVA exclòs, per vigilant diürn de els dissabtes, diumenges i festius, de 6:00 a 22:00 hores.



Sisè. Abonament del preu

Els abonaments al contractista s'efectuaran d'acord amb la clàusula 26 del Plec de clàusules administratives particulars i l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP.

Setè. Revisió de preus

D'acord amb la clàusula 27 del Plec de clàusules administratives particulars no hi ha revisió de preus.

Vuitè. Jurisdicció

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació, l'adjudicació i modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que aquesta modificació hagués hagut de ser objecte d'una nova adjudicació.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per conèixer de les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb els efectes i l'extinció del contracte, amb excepció de les modificacions contractuals esmentades en el paràgraf anterior.

2. A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili de SAVO,SA.

Novè. Règim jurídic

La preparació i l'adjudicació d'aquest contracte es regirà per allò que disposa el Títol I del Llibre Tercer de la LCSP.

Pel que fa als efectes i extinció li seran d'aplicació les normes de dret privat i aquelles normes a les que es refereix el paràgraf primer de l'article 319 de la LCSP en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte conforme als articles 204 i 205.

Les parts, després de llegir la totalitat del contingut d'aquest contracte, mostren la seva conformitat i el signen,

Document signat electrònicament.

Albert Camps Giró
President en funcions





Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA EL CONTRACTE DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA ITINERANT DEL SERVEI DE DEIXALLERIES DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

Í N D E X

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	2
Clàusula 1. Objecte del contracte	2
Clàusula 2. Divisió en lots	2
Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer	3
Clàusula 4. Òrgan de contractació	3
Clàusula 5. Règim jurídic	4
Clàusula 6. Valor estimat	5
Clàusula 7. Pressupost base de licitació, preus unitaris i preu del contracte	5
Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit	6
Clàusula 9. Despeses de publicitat.....	6
Clàusula 10. Durada	6
CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.....	7
Clàusula 11. Procediment de licitació.....	7
Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar	7
Clàusula 13. Criteris d'adjudicació i regles de desempat	10
Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada.....	12
Clàusula 15. Documentació de les proposicions.....	13
Clàusula 16. Garantia provisional.....	17
Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions.....	17
Clàusula 18. Informació als interessats.....	17
Clàusula 19. Mesa de Contractació	18
Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació.....	18
CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	19
Clàusula 21. Adjudicació del contracte	19
Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia	22
Clàusula 23. Formalització del contracte	22
CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	23
Clàusula 24. Prerrogatives de SAVO,SA	23
Clàusula 25. Modificació del contracte	23
CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	24
Clàusula 26. Pagament del preu	24
Clàusula 27. Revisió de preus.....	25
Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte	25





Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

Clàusula 29.	Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana	27
Clàusula 30.	Confidencialitat i obligacions de l'encarregat del tractament de les dades	27
Clàusula 31.	Drets de propietat intel·lectual i industrial	27
Clàusula 32.	Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient .	27
Clàusula 33.	Obligacions en relació amb la protecció del menor	28
Clàusula 34.	Subrogació en contractes de treball.....	28
Clàusula 35.	Manteniment de condicions laborals durant l'execució del contracte ..	28
Clàusula 36.	Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació.....	29
Clàusula 37.	Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions	30
Clàusula 38.	Obligacions d'ètica i de transparència	30
Clàusula 39.	Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte ..	31

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....33

Clàusula 40.	Responsable de contracte i unitat de seguiment	33
Clàusula 41.	Condicions especials d'execució	34
Clàusula 42.	Avaluació de riscos professionals	34
Clàusula 43.	Suspensió del contracte.....	34
Clàusula 44.	Responsabilitat dels adjudicataris.....	34
Clàusula 45.	Incompliments i penalitzacions	35
Clàusula 46.	Quantificació de les penalitzacions	37
Clàusula 47.	Procediment per fer efectives les penalitzacions	37

CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE37

Clàusula 48.	Causes de resolució del contracte	38
--------------	---	----

CAPÍTOL VIII. JURISDICCIÓ COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS.....38

Clàusula 49.	Jurisdicció competent	38
Clàusula 50.	Recurs especial en matèria de contractació	38
Clàusula 51.	Sol·licitud de mesures provisionals.....	38

CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA.....39

Clàusula 52.	Ús de mitjans electrònics	39
Clàusula 53.	Mitjà de presentació de proposicions	40
Clàusula 54.	Glossari d'eines que s'utilitzen en aquest contracte.....	42

ANNEXOS 44

Annex 1.	Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.....	44
Annex 2.	Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses	45
Annex 3.	Model de declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en els sobres electrònics presentats	46
Annex 4.	Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques	47
Annex 5.	Model de declaració responsable d'estar inscrits al RELI o al ROLECSP... ..	48
Annex 6.	Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic	49
Annex 7.	Model de garantia constituïda mitjançant aval.....	50
Annex 8.	Model de certificat d'assegurança de caució.....	51





Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

1. L'objecte del contracte és el servei de vigilància itinerant al servei de deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, gestionades per Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA.

El servei de deixalleries està compostat per vint-i-cinc (25) instal·lacions fixes.

L'abast del contracte comprèn:

- 1) Efectuar la ruta diària planificada per les deixalleries per part dels vigilants, de dilluns a diumenges.
 - 2) Efectuar visites no planificades a petició del departament de deixalleries de SAVO, SA.
 - 3) Informar als Mossos d'Esquadra i policies locals de qualsevol fet delictiu que s'observi en relació amb la seguretat de les persones o les instal·lacions, o indicis dels mateixos, i posar a disposició dels Mossos d'Esquadra i policies locals els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.
 - 4) Impedir la sortida no autoritzada de les deixalleries de qualsevol bé.
 - 5) La notificació setmanal de les incidències observades a les deixalleries.
 - 6) La recopilació d'imatges, matrícules i descripcions dels fets per a que SAVO, SA, elabori les denúncies.
 - 7) Assistir, si s'escau, a les citacions judicials derivades de les denúncies interposades de part de SAVO, SA.
2. Les especificacions pròpies del servei es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte.
 3. La corresponent nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la següent:

79714000-2 Serveis de vigilància

79710000-4 Serveis de seguretat

Clàusula 2. Divisió en lots

No es preveu la divisió per lots, d'acord amb l'article 99.3.b) de la LCSP.

L'article 99.3 de la LCSP estableix que:

"Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.

No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.

En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

a) El fet que la divisió en lots de l'objecte del contracte comporti el risc de restringir injustificadament la competència. A l'efecte d'aplicar aquest criteri, l'òrgan de contractació ha de sol·licitar un informe previ a l'autoritat de defensa de la competència corresponent perquè es pronunciï sobre l'apreciació de la circumstància esmentada.

b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient."

Pel que fa al servei objecte de contractació, es tracta d'un servei itinerant que es preveu que vagi sent modificat per evitar que les persones que generen les incidències puguin conèixer d'avançat les rutes. Aquest fet fa que sigui tècnicament inviable per a la coordinació del servei la divisió per lots.

Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer

L'Agència de Residus de Catalunya, d'acord amb les competències que li atorga el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, és l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya d'assegurar el control de la producció i la gestió dels residus generats en l'àmbit de Catalunya amb la finalitat d'assolir els objectius fixats en l'article 2 de l'esmentada norma.

L'article 52 del Text refós disposa que els municipis de més de cinc mil habitants, independentment o associadament, i si escau, els consells comarcals i l'Àrea Metropolitana han d'establir el servei de deixalleria mitjançant la instal·lació de la planta o plantes necessàries per a la recollida de residus especificats en l'annex de l'esmentada norma. A més, l'actual programa de gestió de residus municipals ha ampliat aquesta fita de manera que preveu la necessitat d'implantar deixalleries a municipis entre dos mil i cinc mil habitants.

El Consorci, a través de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA, gestiona el servei de deixalleries.

Les deixalleries es troben fora del nucli urbà dels municipis, sovint als polígons industrials i presten servei a usuaris particulars, a professionals i persones jurídiques i Ajuntaments a través de les seves brigades municipals o empreses contractistes. Als usuaris d'Ajuntaments, professionals i persones jurídiques se'ls aplica preu públic, però en cap cas el cobrament es fa amb efectiu a les deixalleries.

Actualment, la xarxa de deixalleries té un gran nombre d'usuaris (328.164 usuaris, any 2021) i gran quantitat de residus gestionats (34.411,54 Tn, any 2021). Tant el nombre d'usuaris com les tones recollides han anat en augment en els darrers anys i segueix a l'alça aquest any 2022.

Es destaquen les incidències habituals següents en horari d'obertura:

1. Persones que accedeixen en horari d'obertura a les deixalleries i pretenen endur-se residus o materials de les deixalleries, majoritàriament RAEE, bateries i metalls, amb o sense intimidació als treballadors i treballadores de les deixalleries.
2. Persones que pidolen o fan tria dels residus que porten els usuaris de les deixalleries a la porta de les instal·lacions, majoritàriament RAEE, bateries i metalls.

Aquestes incidències habituals provoquen una sensació d'inseguretat dels treballadors i treballadores i dels usuaris i usuàries de les deixalleries.

És per aquest motiu que SAVO, SA, necessita la contractació del servei de vigilància itinerant.

Així, donat que ni el Consorci ni SAVO, SA, disposen de personal propi per a dur a terme aquestes tasques, en resulta necessària la contractació d'aquests.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

1. L'òrgan de contractació és el Consell d'Administració de SAVO, SA.
2. El domicili social de l'entitat contractant és a Granollers (08401) Camí Ral s/n, telèfon 93 870 87 53, fax 93 860 16 71 i el correu electrònic



contractacio@savosa.cat . Aquest correu electrònic únicament es podrà fer servir en els supòsits expressament taxats en aquest Plec duent-se a terme la resta de comunicacions amb l'òrgan de contractació pels mitjans establerts al [Capítol IX](#) d'aquest Plec.

Clàusula 5. Règim jurídic

1. SAVO,SA, de conformitat amb l'article 3.3 apartat d) de la LCSP i als efectes de la seva activitat contractual té la consideració de poder adjudicador i, per tant, té reconeguda la capacitat de celebrar aquest contracte.
2. El contracte es regeix pel règim jurídic aplicable als contractes de serveis.
3. El contracte que es formalitzi tindrà la naturalesa de contracte privat de serveis, de conformitat amb els articles 26 i 17 de la LCSP.
4. La preparació i l'adjudicació d'aquest contracte es regirà per allò que disposa el Títol I del Llibre Tercer de la LCSP.

Pel que fa als efectes i extinció li seran d'aplicació les normes de dret privat i aquelles normes a les que es refereix el paràgraf primer de l'article 319 de la LCSP en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte conforme als articles 204 i 205.

5. El contracte l'integren els documents següents:
 - a) El Plec de clàusules administratives particulars
 - b) El Plec de prescripcions tècniques
 - c) La proposta aportada per l'adjudicatari.
6. A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueixen la llei d'aquest contracte:
 - a) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE
 - b) Els Reqlaments (UE) núm. 2017/2364, 2017/2365, 2017/2366 i 2017/2367, pels quals es modifiquen les Directives 2014/25/UE, 2014/24/UE, 2014/23/UE i 2009/81/CE del Parlament Europeu i del Consell, respectivament, pel que fa als llindars d'aplicació en els procediments d'adjudicació de contractes
 - c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
 - d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
 - e) El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
 - f) El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
 - g) El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP)
 - h) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic



- i) La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen
- j) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE
- k) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- l) El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre
- m) La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen
- n) Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi
- o) Totes aquelles normes que per qualsevol concepte s'hi hagin d'aplicar
7. Aquest contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
8. El desconeixement per part dels adjudicataris de les condicions establertes en aquest Plec i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no els eximirà del seu compliment.

Clàusula 6. Valor estimat

Per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre, s'ha tingut en compte el valor estimat del contracte.

Pel càlcul del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte l'import, IVA exclòs, que consta en l'estudi de costos. En l'estudi esmentat s'analitzen les despeses directes, les indirectes i el benefici industrial.

El valor estimat total és el següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT IVA EXCLÒS	IMPORT MODIFICACIONS IVA EXCLÒS	TOTAL
Import durada inicial del contracte (1 any)	256.512,62 €	51.302,52 €	307.815,14 €
Possible primera pròrroga (1 any)	256.512,62 €	51.302,52 €	307.815,14 €
Possible segona pròrroga (1 any)	256.512,62 €	51.302,52 €	307.815,14 €
Modificació Art. 301 LCSP 10%	25.651,26 €	-	25.651,26 €
	795.189,12 €	153.907,56 €	949.096,68 €

Clàusula 7. Pressupost base de licitació, preus unitaris i preu del contracte

1. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació total és de 310.380,27 €, IVA inclòs, desglossat de la manera següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	IMPORT
Costos directes	215.556,82 €
Costos indirectes	40.955,80 €



PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	IMPORT
Import total durada inicial contracte (1 any)	256.512,62 €
IVA (21%)	53.867,65 €
Pressupost base màxim durada inicial contracte (1 any) IVA inclòs	310.380,27 €

2. Preus màxims

1. Els preus màxims del contracte, millorables a la baixa són els següents:

1. El preu unitari màxim, millorable a la baixa, del servei de vigilància itinerant a les deixalleries del Consorci per la durada del contracte, és de 256.512,62 euros anuals, IVA exclòs.
2. El preu unitari màxim, millorable a la baixa, per a l'euro hora adicional per vigilat diürn de dilluns a divendres, de 6:00 a 22:00, és de 27,30 €/hora, IVA exclòs.
3. El preu unitari màxim, millorable a la baixa, per a l'euro hora adicional per vigilat diürn de els dissabtes, diumenges i festius, de 6:00 a 22:00 hores, és de 28,85 €/hora, IVA exclòs.

2. Els preus màxims comprenen la totalitat del contracte. En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:

- a) Les despeses generals i el benefici industrial.
- b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- c) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- d) Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- f) L'import de les càrregues laborals de tot tipus.
- g) Els impostos, visats, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció de permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte.

3. Preus del contracte

Els preus del contracte seran aquells que en resultin de l'adjudicació dels mateixos a partir de la millora a la baixa dels preus màxims establerts a l'apartat anterior. En els preus del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment den les obligacions previstes als Plecs que regeixen aquest contracte.

Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit

El contracte es finança a càrrec de la partida pressupostària 400 16223 62980000 del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici de 2023, i la que correspongui per a la resta d'anys de contracte.

Clàusula 9. Despeses de publicitat

No es preveuen.

Clàusula 10. Durada

1. El contracte entra en vigor l'endemà de la seva formalització i té una durada inicial d'un any.
2. Es poden realitzar fins a dues prorrogues d'una durada d'un any cadascuna, o bé fins a esgotar el preu d'aquestes.



Les eventuales pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

SAVO, SA notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavis mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La pròrroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.

L'article 29.4 de la LCSP preveu la pròrroga expressa del contracte fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Clàusula 11. Procediment de licitació

1. El contracte s'adjudica pel procediment obert, d'acord amb l'article 156 i ss de la LCSP.
2. La licitació s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil de contractant de SAVO,SA, l'enllaç del qual és:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Serveis+ambientals&idCap=27652148&ambit=5&
3. SAVO, SA, es reserva el dret a declarar deserta la licitació quan no s'hagi presentat cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
4. Els licitadors que no acreditin els requisits mínims que es fixen en la clàusula següent quedaran exclosos de la licitació.

Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar

1. Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:
 - a) Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst per l'article 65 de la LCSP.
 - b) No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
 - c) Acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica i professional, d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
 - d) Disposin de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l'objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del CIF.

En relació amb les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 215.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.
4. D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.
5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.
6. El licitador o empresa que preveu subcontractar ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

Estar inscrits al Registre nacional d'empreses de seguretat privada o el seu homòleg autonòmic corresponent.
7. La solvència tècnica i professional i econòmica i financera que els licitadors han de disposar és la que es preveu més a baix i es pot acreditar mitjançant el compliment dels següents requisits específics de solvència o bé mitjançant la classificació com a contractista de serveis en el grup i subgrup de classificació i categoria que s'indiquen a continuació:

a) Classificació empresarial

Grup: M
Subgrup: 2
Categoria: 3

b) Condició de solvència tècnica i professional

Experiència en la realització de serveis realitzats de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys naturals a la data final de presentació d'ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició única de solvència tècnica i professional:



Una declaració responsable amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi el Consorci, el licitador també haurà d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

Requisit d'admissió de la condició única de solvència tècnica i professional:

Acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a 172.337,13 €.

c) Condició de solvència econòmica i financera

Condició de solvència econòmica i financera única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels



tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 369.293,85 €, IVA exclòs.

Clàusula 13. Criteris d'adjudicació i regles de desempat

1. Els criteris d'adjudicació que serviran de base per determinar la millor oferta són els següents:

CRITERI 1. Oferta econòmica. Fins a 49,00 punts.

1.1 Pel preu anual del servei de vigilància itinerant a les deixalleries del Consorci	Fins a 40,00 punts
1.2 Pel preu per a les hores realitzades entre les 6:00 i les 22:00 hores de dilluns a divendres.	Fins a 4,50 punts
1.3 Pel preu per a les hores realitzades entre les 6:00 i les 22:00 hores dissabtes, diumenges i festius.	Fins a 4,50 punts

La proposta econòmicament més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent per a cada subcriteri:

$$P_i = \left[\frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{min}; 0,90 \times IL)]} \right] \times P_{max}$$

On:

NOMENCLATURA
P _i = puntuació licitador i
P _{max} = punts totals a repartir
IL = import licitació
O _i = oferta del licitador i
O _{min} = millor oferta
La funció "min(O _{min} ; 0,90 x IL)" donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma

CRITERI 2. Per la realització d'un informe trimestral de valoració i propostes de millora del servei. **15,00 punts.**

L'informe haurà de contenir la informació mínima següent:

- Valoració dels aspectes de puntualitat, atenció al públic i d'execució del servei per a cadascuna de les tasques descrites al PPT.
- Valoració de la seguretat, accessos, vies d'evacuació, etc. de les instal·lacions.
- Propostes de millora del servei.
- Seguiment de les propostes de millora.
- Incidències.

S'adjudicarà la totalitat de punts si s'ofereix la millora. En cas contrari no s'adjudicaran punts.



L'acreditació serà mitjançant declaració responsable.

CRITERI 3. Per la realització d'una formació bàsica de català oral relacionat amb les tasques objecte del contracte als treballadors adscrits al contracte. El curs tindrà una durada mínima de quatre hores. **15,00 punts.**

El curs s'haurà de realitzar a tots els treballadors com a màxim dins dels primers 3 mesos de contracte i s'haurà d'acreditar amb el corresponent certificat d'assistència de cada treballador.

En cas d'incorporació de nous treballadors, aquests hauran de rebre la mateixa formació durant el primer mes de contracte.

S'adjudicarà la totalitat de punts si s'ofereix la millora. En cas contrari no s'adjudicaran punts.

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable.

CRITERI 4. Reducció de l'impacte ambiental dels vehicles emprats. **Fins a 11,00 punts.**

Es puntuarà amb un màxim de 11,00 punts si el/s vehicle/s compleix/en amb els distintius següents (de més a menys respectuosos amb el medi ambient):

1. Distintiu ambiental tipus 0: 11,00 punts
2. Distintiu ambiental tipus ECO: 8,00 punts
3. Distintiu ambiental tipus C: 5,00 punts
4. Distintiu ambiental tipus B: 0,00 punts

En cas de que hi hagi més d'un vehicle i aquests tinguin distintius ambientals diferents, es puntuarà amb el que suposi una menor puntuació.

El licitador ha d'aportar la matrícula del vehicle per poder-ne fer la verificació a través de la web següent:

<http://www.dgt.es/es/seguridad-vial/distintivo-ambiental/index.shtml?accion=1&matriculahd=&matricula=4321kdt&submit=Comprar>

En cas de no disposar del vehicle en el moment de presentar les ofertes, s'haurà d'aportar una declaració responsable on s'especifiqui i es comprometi a que el/s vehicle/s emprat/s disposaran del distintiu ambiental que s'especifiqui.

CRITERI 5. Per oferir una botonera d'avís immediat per a les 25 deixalleries. **10,00 punts.**

El licitador ha d'oferir un sistema d'avís immediat pels treballadors que, en cas de ser utilitzat, connecti d'immediat amb el servei de vigilància. Ha d'estar instal·lat a les 25 deixalleries, tenint en compte que aquestes no disposen de wifi.

S'adjudicarà la totalitat de punts si s'ofereix la millora. En cas contrari no s'adjudicaran punts.

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable i l'aportació de la documentació tècnica de les botoneres ofertes.

2. L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:
 - a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascun dels licitadors, primant, en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de persones treballadores inclusives en la plantilla.



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

La proposició presentada que tingui el major percentatge de treballadors amb discapacitat fixos integrats en la seva plantilla, tenint en compte:

-Per aquelles empreses que els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (+50 treballadors), es tindrà en compte aquella empresa licitadora que tingui el percentatge més alt que el que li correspon per normativa (RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social).

Si les empreses no compleixen aquesta normativa essent obligatori el seu compliment, serà motiu d'exclusió del procediment de licitació.

-Per aquelles empreses que no els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (-50 treballadors), es tindrà en compte el percentatge que li correspongui en funció del número de treballadors total que tingui l'empresa en relació amb els treballadors amb discapacitat.

- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica anual sigui un 25% més baixa que el preu anual millorable a la baixa.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtéindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Clàusula 15. Documentació de les proposicions

1. Les propostes constaran de 2 sobres. La documentació que han de presentar els licitadors és la següent:

SOBRE NÚMERO 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. El document europeu únic de contractació (DEUC). Els licitadors han de presentar el DEUC, d'acord amb el model publicat al perfil del contractant, mitjançant el qual declaren el següent:
 - a) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
 - b) Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els mínims exigits en aquest Plec.
 - c) Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
 - d) Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Els licitadors han d'emplenar les parts del DEUC que s'assenyalen a continuació:

1. **Part I.** Cal emplenar aquesta part seguint les indicacions que preveu el formulari a partir de la informació facilitada en l'anunci publicat en el DOUE.
2. **Part II.** S'ha d'emplenar la informació corresponent a la totalitat de les seccions que s'hi contenen (A, B, C i D).

Observacions:

- En relació amb l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC, s'hi ha d'incloure la designació del nom i cognoms i NIF de la persona autoritzada per accedir a les notificacions electròniques, així com l'adreça de correu electrònic i addicionalment el número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.
 - Els licitadors han d'indicar en l'apartat corresponent a "Informació sobre els representants de l'operador econòmic" de la Part II.B del DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresari per presentar l'oferta.
3. **Part III.** S'ha d'emplenar la informació corresponent a les seccions A, B i C.
 4. **Part IV.** Només s'ha d'emplenar la informació referent a la secció A corresponent a la Indicació global relativa a tots els criteris de selecció.
 5. **Part V.** Aquesta part no s'ha d'emplenar.
 6. **Part VI.** S'ha d'emplenar la informació i signar.

En el cas d'empresaris que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal cadascun ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

**Serveis Ambientals
del Vallès Oriental**

Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, els licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquests licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador que millor oferta faci abans de rebre l'adjudicació del contracte.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLECSP o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

En cas que hi hagi diversos lots, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits varien d'un lot a un altre, els licitadors que es presentin a diversos lots aportaran un DEUC per cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

2. La declaració de submissió a jutjats i tribunals espanyols. Els empresaris estrangers han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur, d'acord amb el model de l'annex 1.
3. En cas de concórrer integrats com una Unió temporal d'empresaris, la indicació dels noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun d'ells així com el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas de resultar adjudicatàries d'acord amb el model de l'annex 2 d'aquest Plec.

SOBRE NÚMERO 2: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA

1. L'oferta econòmica i la proposta tècnica que s'ha de redactar d'acord amb el model següent:

"El/La senyor/a _____ amb DNI..., major d'edat i en nom propi (o en representació de... com acreditat mitjançant.....) assabentat/da de l'expedient de contractació ordinària i de la convocatòria per procediment obert de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA per a l'adjudicació del contracte de serveis de vigilància itinerant al servei de deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental gestionades per Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques i ofereixo el següent:

A. Oferta econòmica:

- a) Ofereixo el preu anual de _____ euros, IVA exclòs, pel servei de vigilància itinerant a les deixalleries del Consorci.

Així mateix, declaro que el tipus d'IVA aplicable és del (INDICAR EL TIPUS APLICABLE DE L'IVA) %.



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

b) Ofereixo el preu unitari de _____ euros/hora, IVA exclòs, per vigilat diürn de dilluns a divendres, de 6:00 a 22:00 hores.

Així mateix, declaro que el tipus d'IVA aplicable és del (INDICAR EL TIPUS APLICABLE DE L'IVA) %.

c) Ofereixo el preu unitari de _____ euros/hora, IVA exclòs, per vigilat diürn de els dissabtes, diumenges i festius, de 6:00 a 22:00 hores.

Així mateix, declaro que el tipus d'IVA aplicable és del (INDICAR EL TIPUS APLICABLE DE L'IVA) %.

B. Oferta tècnica:

a) Ofereixo la realització d'un informe trimestral de valoració i propostes de millora del servei:

Sí, ofereixo la realització d'un informe trimestral de valoració i propostes de millora del servei que tindrà el contingut mínim següent:

1. Valoració dels aspectes de puntualitat, atenció al públic i d'execució del servei per a cadascuna de les tasques descrites al PPT.
2. Valoració de la seguretat, accessos, vies d'evacuació, etc de les instal·lacions.
3. Propostes de millora del servei.
4. Seguiment de les propostes de millora.
5. Incidències.

No ofereixo realització d'un informe trimestral de valoració i propostes de millora del servei.

b) Ofereixo la realització d'una formació bàsica de català oral relacionat amb les tasques objecte del contracte als treballadors adscrits al contracte:

Sí, ofereixo la formació amb una durada mínima de quatre hores per a tots els treballadors com a màxim dins dels primers 3 mesos de contracte tot acreditant-ho amb el corresponent certificat d'assistència de cada treballador i en el cas d'incorporació de nous treballadors, aquests rebran la mateixa formació durant el primer mes de contracte.

No ofereixo aquesta formació.

c) Ofereixo utilitzar vehicles per a la realització del servei amb el distintiu següent:

- Distintiu ambiental tipus 0.
 Distintiu ambiental tipus ECO.
 Distintiu ambiental tipus C.
 Distintiu ambiental tipus B.

Així mateix declaro que el/s vehicle/s que s'empraran tenen la matrícula:

d) Ofereixo una botonera d'avís immediat per a les 25 deixalleries, tenint en compte les indicacions del PCAP:

Sí.



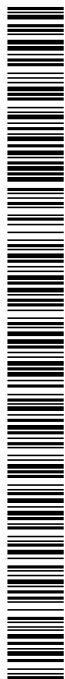
Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

No.

Signatura del licitador

2. En cas d'oferir el criteri d'adjudicació 4, i de no disposar del vehicle en el moment de presentar les ofertes, s'haurà d'aportar una declaració responsable on s'especifiqui i es comprometi a que el/s vehicle/s emprat/s disposaran del distintiu ambiental que s'especifiqui.
3. En cas d'oferir el criteri d'adjudicació 5, cal aportar la documentació tècnica de les botoneres ofertes.
4. La declaració de confidencialitat de la informació continguda en aquest sobre, d'acord amb el model de l'annex 3 d'aquest Plec.
2. Els licitadors han de presentar la documentació abans descrita per mitjans electrònics a través de la plataforma de contractació electrònica VORTAL habilitada per SAVO,SA, seguint les indicacions especificades a la clàusula 53 d'aquest Plec.
3. L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran requerir, per tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions i comunicacions, el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients.
4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició i, en cas que el contracte es divideixi en lots, una mateixa empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició per cada lot al que concorri, sense perjudici de les limitacions de presentació en els lots que s'estableixen, si és el cas, en la clàusula 1 d'aquest Plec. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes previsions dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
5. Les proposicions presentades fora del termini de presentació previst en aquest Plec no seran admeses a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.
6. La documentació que s'ha de presentar en els sobres corresponents ha de ser en format pdf excepte l'oferta econòmica que s'ha de lliurar en excel.
7. Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves proposicions amb virus, serà responsabilitat d'ells que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que alguna de la documentació presentada pels licitadors estigui malmesa, en blanc o sigui il·legible o estigui afectada per algun virus informàtic, la Mesa de contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.
8. Els documents que s'han de presentar en els sobres han de ser signats electrònicament.
9. Les proposicions han de presentar-se en català o en castellà. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.
10. El licitador ha d'assenyalar de manera irrefutable i singular la documentació que designa com a confidencial, en particular si es refereix a secrets tècnics o comercials. Les referències genèriques es tenen per no posades.





Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresari o de les empreses licitadores afectades.

11. Les proposicions són secretes i la presentació d'aquestes presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, sense excepció, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Clàusula 16. Garantia provisional

D'acord amb el que disposa l'article 106 del LCSP, no és procedent requerir la constitució d'una garantia provisional per a poder participar en aquest contracte.

Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions

1. Les proposicions s'han de presentar a través del portal VORTAL: <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=savosa> , fins a les 11:00:00 hores del 29 de juny de 2023.
2. En cas que es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de la plataforma de contractació electrònica VORTAL el darrer dia de presentació de les proposicions, SAVO,SA, ampliarà el termini de presentació el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i la data d'obertura dels sobres, cosa que es farà pública en el DOUE i en el perfil del contractant de SAVO,SA, i es comunicarà als empresaris que ja haguessin presentat la seva proposició.

Clàusula 18. Informació als interessats

1. Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plec i a l'altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de SAVO,SA, a partir de la data de publicació de l'anunci de la licitació en el perfil del contractant.
2. Amb una antelació mínima de dotze dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plec i documentació complementària.

A tal efecte, les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar la informació que requereixin a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat residenciat en el perfil del contractant de SAVO,SA:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Serveis+ambientals&idCap=27652148&ambit=5&

3. Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant no més tard dels sis dies naturals previs a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Clàusula 19. Mesa de Contractació

1. La Mesa de Contractació assisteix l'òrgan de contractació i és l'òrgan competent per a efectuar la qualificació de la documentació administrativa així com per a dur a terme l'avaluació i la proposta de classificació de les ofertes així com la proposta d'adjudicació.
2. La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

Presidència: El senyor Álex Ibáñez, director de l'Àrea d'Operacions o en la seva absència el senyor Roman Millán, tècnic de SAVO, SA.

Vocals: La persona que exerceixi les funcions de secretari/a de SAVO, SA, o en la seva absència, la senyora Helena Iserte, lletrada del Consell Comarcal del Vallès Oriental, per raó del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

La senyora Carolina Martínez, Directora de l'Àrea de Gestió Econòmica, o en la seva absència, la senyora Marta Llamas, tècnica de Comptabilitat.

El senyor Nil Soler, tècnic de contractació, o en la seva absència, el senyor Juan García, tècnic de SAVO, SA.

Secretari/a: La senyora Laia Camp, responsable de Gestió administrativa, o en la seva absència, la senyora Maria Gascon, tècnica de licitacions.

3. La Mesa de Contractació aixeca acta de totes les actuacions que es portin a terme en el desenvolupament de la licitació. La resolució d'aquesta serà argumentada i quedarà reflectida a les actes corresponents, juntament amb la votació, si escau, dels vots particulars.
4. La Mesa de Contractació podrà ser assistida pel personal de SAVO,SA, en la condició d'òrgan auxiliar, que farà les tasques que aquesta li sol·liciti.

Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació

1. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre de documentació administrativa en sessió no pública. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies hàbils per a què el/s licitador/s ho esmeni/n. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant de SAVO,SA,.

La Mesa de contractació durà a terme les sol·licituds d'esmena mitjançant el servei e-NOTUM. Els licitadors requerits entregaran la documentació d'esmena a través de la plataforma VORTAL.

Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, les causes d'exclusió, si escau.

2. Un cop obert el sobre 2 i admesos els empresaris, la Mesa de Contractació un cop procedirà a l'obertura del sobre número 2 i donarà trasllat de la documentació presentada als serveis tècnics del Consorci per al seu estudi i posterior avaluació.



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

3. La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en la proposició quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposició. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

Les esmentades sol·licituds es duran a terme de la mateixa forma que s'especifica a l'epígraf 1 d'aquesta clàusula.

4. Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris d'acord amb el que preveu l'article 157.5 de la LCSP.
5. La Mesa de Contractació un cop aplicats els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas no podrà promoure una nova licitació del mateix objecte en tant que subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte.

Així mateix, el l'òrgan de contractació també pot acordar desistir del procediment, desistiment que s'ha de fonamentar en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, tot justificant a l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà l'inici immediat d'un nou procediment de licitació.

En tot cas, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte així com el desistiment del procediment d'adjudicació s'ha d'acordar abans de la formalització del contracte i s'ha de notificar als licitadors i informar en el Diari Oficial de la Unió Europea.

SAVO,SA, ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin. L'import màxim que SAVO, SA, abonarà per aquest concepte és de 79,55, IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació d'una hora, a raó de 22,16 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació d'una hora, a raó de 29,40 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació de mitja hora, a raó de 55,99 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

Per fer efectiu aquest import els licitadors han de presentar una factura en format electrònic.

2. El contracte s'adjudicarà a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta en aplicació dels criteris d'adjudicació previstos en aquest Plec en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de la data d'obertura de les proposicions.
3. L'adjudicació ha de ser motivada d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'han determinat en aquest Plec.
4. Transcorregut el termini de dos mesos sense acord de SAVO,SA, els licitadors admesos a la licitació tenen dret a retirar la seva proposta.
5. Els serveis tècnics requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, per què en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà d'aquell en què haguessin rebut el requeriment, presentin la documentació acreditativa següent:



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

I.- EMPRESSES ESPANYOLES NO INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA :

1. **Escriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.

2. **Targeta d'identificació fiscal** (CIF).

3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.

4. **Escriptura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. **Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE)**: tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar que disposen de la personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest Plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP.

6. **Certificació de la classificació empresarial**, si escau, o **documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica i professional** exigida a la clàusula 12 d'aquest Plec.

7. **Documentació en relació amb les obligacions tributàries:**

7.1 Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

7.2 Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, d'acord amb el model de l'annex 4.

7.3 Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

8. **Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.





Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

9. **Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.** La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.

B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
2. **Els documents requerits en els punts 6, 7, 8 i 9 de la lletra A.**

II.- EMPRESAS ESTRANGERES D'UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA.

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els documents requerits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9** de la **lletra A.**

Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

III.- RESTA D'EMPRESAS ESTRANGERES.

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al què fa referència l'article 68 de la LCSP.
3. Els documents exigits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9** de la **lletra A.**

IV.- EMPRESAS INSCRITES EN EL RELI I/O ROLECSP.

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

1. Manifestació d'inscripció de l'empresa en el RELI i/o ROLECSP i de la seva vigència, acompanyada d'una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies que figuren en aquell registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades, d'acord amb el model de l'annex 5.
2. Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció, així com la resta de documents relacionats a la lletra A de l'apartat I, que no constin en el RELI/ROLECSP o que tot i constar-hi no es trobin degudament actualitzats.
3. En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en el **punt 5 de la lletra A de l'apartat I.**



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

4. Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.

La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.

6. El requeriment descrit a l'epígraf anterior s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la plataforma VORTAL.

7. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida per l'últim dels adjudicataris.

Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia

1. El que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb els criteris previstos en aquest Plec ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofertat, exclòs l'IVA, en el termini esmentat a la clàusula anterior.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

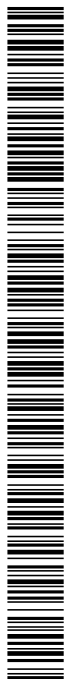
2. La garantia definitiva s'ha de prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP, d'acord amb els models de l'annex 6, l'annex 7 i l'annex 8.
3. En el cas que s'hagin de fer efectives sobre la garantia constituïda per l'adjudicatari les penalitats o indemnitzacions que li són exigides, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantitat que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incurrent en cas contrari en causa de resolució contractual.
4. Així mateix, com quan a conseqüència de la modificació del contracte se'n modifiqui el preu, el contractista ha de reajustar la garantia definitiva per a què guardi la proporció deguda amb el nou preu modificat.
5. La garantia definitiva constituïda es cancel·larà un cop finalitzada la vigència del contracte, incloses les pròrrogues si és el cas, i transcorregut el termini fixat en l'epígraf anterior d'acord amb les previsions de l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 23. Formalització del contracte

1. El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la qual cosa, la seva formalització no podrà efectuar-se abans de transcorreguts quinze dies hàbils des de què s'hagi tramès la notificació de d'adjudicació als licitadors.
2. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en el termini no superior a cinc dies comptats des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst a l'epígraf anterior sense que s'hagués interposat cap recurs que vagi acompanyat de la suspensió de la formalització del contracte.
3. El contracte es formalitzarà en un document, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, en llengua catalana i amb un sol efecte.

No obstant, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, cas en el qual les despeses que se'n derivin aniran a càrrec seu.

4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'adjudicatari, SAVO,SA, li exigirà un import de en euros, IVA exclòs, en concepte de penalitat, corresponent al 3 % del pressupost base de licitació, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.





Si, per contra, el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar els adjudicataris corresponents pels danys i perjudicis que la demora els pugui ocasionar.

5. Quan el contracte no s'hagi formalitzat per causes imputables a l'adjudicatari dins del termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 21 d'aquest Plec.
6. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
8. L'anunci de formalització del contracte i els corresponents documents que resultin de la formalització es publicaran en el perfil de contractant de SAVO,SA. Així mateix, l'anunci de formalització també es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea.
9. Un cop formalitzat el contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades d'aquests, i, posteriorment, si escau, les modificacions, les pròrrogues i l'extinció.

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Clàusula 24. Prerrogatives de SAVO,SA

1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació disposa de la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a raó de l'execució del contracte, suspendre'l, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.
2. L'òrgan de contractació, a més de les previstes en aquest Plec, també disposa de les potestats següents:
 - a) Inspeccionar les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i límits que fixi la LCSP
 - b) Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte
 - c) Imposar amb caràcter temporal les condicions d'actuació que calgui per solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que correspongui si és el cas
 - d) Comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest
3. L'exercici de les prerrogatives descrites es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 del LCSP.

Clàusula 25. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.
2. Modificacions previstes en aquest Plec:



A. Supòsit:

El contracte es pot modificar en els supòsits següents:

- a) Per necessitat d'increment o disminució d'hores de servei, tant de la planificació mensual com d'hores d'assistència a citacions judicials.
- b) Per necessitat d'increment o disminució de personal de servei.
- c) Per incorporació de noves deixalleries al servei.

B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

C. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
 2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
 3. Informe de serveis jurídics.
 4. Informe de gestió econòmica de l'existència de crèdit.
 5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
 6. Reajustament de la garantia definitiva.
 7. Publicitat de la modificació en el DOUE, si escau, i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.
3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per als contractistes, excepte que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.
5. L'anunci de la modificació corresponent es publicarà en el DOUE. Així mateix, també es publicarà en el perfil del contractant, en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la modificació, juntament amb les al·legacions de l'adjudicatari del contracte, si escau, i de tots els informes que es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, inclosos els aportats per l'adjudicatari i els emesos per l'òrgan de contractació.

CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 26. Pagament del preu

La facturació serà amb periodicitat mensual.



El contractista ha de presentar una factura que inclogui desglossats, com a mínim, el període que es factura i l'import per preu unitari.

Per a procedir a cadascun dels pagaments és necessari la prèvia presentació de la corresponent factura electrònica abans del dia 8 de cada mes, la qual ha de ser conformada prèviament pel responsable del contracte de SAVO, SA.

SAVO SA, retornarà al contractista les factures que no s'ajustin als preus del contracte o que corresponguin a béns no lliurats o que no compleixin les característiques descrites als plec i al document contractual.

La factura s'ha de presentar a nom de SAVO, SA, mitjançant factura electrònica.

Els codis DIR per tal de poder presentar la facturació electrònica a SAVO, SA, són:

Oficina Comptable	Unitat Tamitadora	Òrgan Gestor	Portal
LA0006141	LA0006141	LA0006141	https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1617

Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària d'acord amb les previsions de l'article 198.4 de la LCSP i, per a tals efectes, cal que el contractista aporti el certificat de la titularitat del compte bancari.

Especialment, el contractista ha considerar el següent:

- S'han d'emetre factures les quals només poden contenir preus i conceptes inclosos al contracte.
- Finalitzat el període principal del contracte, en cas d'executar-se les pròrrogues, aquestes hauran d'anar a una factura diferent. En cap cas s'acceptaran factures que incloguin serveis barrejats de la durada inicial del contracte o les possibles pròrrogues. Alhora, les factures corresponents a les pròrrogues han de ser emeses a partir de la data d'inici d'aquestes independentment del dia del mes en què s'iniciï la pròrroga.
- La factura ha d'incloure el número d'aplicació comptable o les aplicacions pressupostàries indicades per SAVO, SA, en l'adjudicació del contracte, el codi i nom del contracte i la nomenclatura "durada inicial del contracte", "primera pròrroga", "segona pròrroga" i subsegüents segons correspongui.

SAVO, SA, retornarà al contractista les factures que incloguin serveis no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del pressupost o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

De la primera factura que s'aboni, se'n descomptaran les despeses de licitació, adjudicació i formalització, si és el cas.

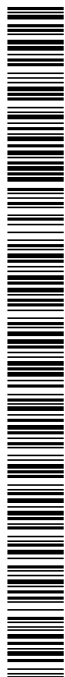
Clàusula 27. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte

- Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.





Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provingui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que el contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc, respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal, operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 29. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana

1. El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb SAVO,SA, i també en l'execució del contracte. Així mateix, ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució d'aquest contracte.
2. En tot cas, el contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 30. Confidencialitat i obligacions de l'encarregat del tractament de les dades

31.1 Confidencialitat

La documentació i informació que resulti del contracte o a la qual es tingui accés amb ocasió de la seva execució té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució del contracte, fins i tot entre la resta del personal que pugui tenir el contractista que presta el servei.

31.2 Tractament de les dades

El contractista en l'execució del contracte no podrà accedir a dades de caràcter personal. Ara bé, en el supòsit que en el desenvolupament d'aquestes tasques, arribi a tenir-hi accés, resta obligada al més estricte secret professional respecte d'aquestes. Aquesta obligació subsistirà, fins i tot, en el supòsit d'extinció i/o finalització del contracte.

El contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades pel poder adjudicador, la qual ho anotarà al Registre d'incidències.

Quan en aquest Plec s'exigeixi la comunicació de dades del personal del contractista a SAVO,SA, el contractista serà el responsable d'informar-ne les persones afectades.

Clàusula 31. Drets de propietat intel·lectual i industrial

1. L'adjudicatari ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.
2. Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i haurà d'indemnitzar SAVO,SA, de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'haurà de fer càrrec de les derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra SAVO,SA.
3. Així mateix, el contractista cedeix a SAVO,SA, els drets de propietat intel·lectual o industrial dels productes que resultin de l'execució d'aquest contracte.

Clàusula 32. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

1. El personal que el contractista hagi de contractar per respondre de les obligacions derivades d'aquest contracte dependrà exclusivament d'aquest, sense que en el moment de l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de SAVO,SA.
2. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen aquest contracte, si escau.
3. Concretament, el contractista ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant la vigència d'aquest contracte.

A aquest efecte, l'òrgan de contractació podrà demanar al contractista, abans de realitzar el tràmit de pagament, els justificants acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, consultar directament les esmentades dades, si s'escau.

4. L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral, social i mediambientals per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball i la normativa sobre protecció de dades, no comporten cap mena de responsabilitat per a SAVO,SA.

Sens perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Clàusula 33. Obligacions en relació amb la protecció del menor

No aplica.

Clàusula 34. Subrogació en contractes de treball

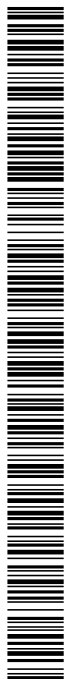
1. En el cas que en el Plec de prescripcions tècniques així s'indiqui, el contractista ha de subrogar-se com a ocupador en els contractes de treball que s'hi detallin. En els supòsits en què procedeixi la subrogació s'estarà a allò disposat en el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.
2. El contractista està obligat a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per a posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan li sigui requerida.
3. L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penalties assenyalades en aquest Plec, si escau.

Clàusula 35. Manteniment de condicions laborals durant l'execució del contracte

1. El contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.
2. El contractista ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import del qual i modalitats ha de ser l'establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i les eventuais pròrrogues.

El mateix compromís s'exigirà als empresaris subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant de SAVO,SA.

3. L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució del contracte.





Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

4. Si qui incompleix el compromís és el subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'adjudicatari.

Clàusula 36. Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació

1. El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.
2. La celebració dels subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits establerts a l'article 215 de la LCSP.
3. En tot cas, per a la celebració dels subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i no més tard de l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes i:
 - a) Assenyali la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista
 - b) Justifiqui suficientment l'aptitud d'aquest per executar la part del contracte que realitzi per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència
 - c) Acrediti que no es troba incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb les previsions de l'article 71 de la LCSP
4. El contractista principal ha de notificar per escrit a SAVO,SA, la modificació de la informació esmentada a l'epígraf anterior durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre nous subcontractistes.
5. La infracció de les condicions establertes als epígrafs 3 i 4 d'aquesta clàusula i de les previstes a l'article 215.2 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot comportar una de les següents conseqüències:
 - a) La imposició d'una penalitat de fins al 50 per cent de l'import del subcontracte.
 - b) En cas de què la part objecte de subcontractació sigui una obligació principal del contracte, la resolució del contracte.

Per graduar aquesta penalitat, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a SAVO,SA, o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer efectiva aquesta penalitat és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

6. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que s'indiquen a l'article 216 de la LCSP.
7. Per facilitar la tasca de comprovació que faci SAVO,SA, dels pagaments realitzats pel contractista als subcontractistes o subministradors, el contractista ha de remetre a SAVO,SA, quan aquest últim li ho sol·liciti, en el termini màxim de 10 dies hàbils:
 - a) La relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació.
 - b) Les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que estiguin relacionats directament amb el termini de pagament.
 - c) La justificació del compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en les que sigui d'aplicació.



L'incompliment d'aquestes obligacions, que tenen la consideració de condicions especials d'execució, permet a l'òrgan de contractació la imposició de penalitats de fins al 10 per cent del preu del contracte.

Per graduar aquestes penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a SAVO,SA, o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer-les efectives és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

Clàusula 37. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista està obligat, excepte que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de SAVO,SA, els documents que a l'efecte siguin necessaris.

Clàusula 38. Obligacions d'ètica i de transparència

1. Els licitadors, contractista i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
3. Totes les obligacions i compromisos d'aquesta clàusula tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

Clàusula 39. Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte

1. El contractista ha d'executar el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques i a la seva proposta acceptada per SAVO,SA, i ha de complir amb les obligacions següents:
 - a) Prestar els serveis encarregats en el lloc i en els termes que figuren en aquest document i al PPT.
 - b) Posar a disposició del Consorci i de SAVO, SA la documentació tècnica suficient relativa als serveis encarregats.
 - c) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys i perjudicis amb un capital mínim de 100.000 euros.
 - d) Assegurar que el personal que realitzi el servei tingui la preparació i formació mínima del servei a realitzar, que assegurui el correcte desenvolupament de les tasques encomanades.
 - e) Assegurar que el seu personal abans de l'inici del servei per primer cop realitzarà com a mínim una sessió de formació que inclourà l'explicació de les instal·lacions, equips, característiques de les tasques i del seu lloc de treball així com de les mesures a prendre per prevenció de riscos inherents al seu lloc de treball.
 - f) Informar per correu electrònic i telefònicament dins dels terminis establerts al PPT de quin serà el treballador que realitzarà els serveis.
 - g) Informar per correu electrònic i telefònicament cada cop que vingui un treballador a fer el servei per primer cop.
 - h) Assegurar que el personal que realitzi els serveis compleixi amb adequació les normatives que puguin ser aplicables dins del recinte.
 - i) Dotar als treballadors dels EPIS, vestuari laboral i altres mitjans materials exigits en el PPT.
 - j) Assegurar que el personal que realitzi els serveis compleixi amb les normes establertes per l'Estudi de seguretat i salut del lloc de treball o el que indiqui el tècnic responsable del servei en matèria de seguretat.
 - k) Indicar les adreces i telèfons que obligarà a mantenir operatius durant la vigència del contracte.
 - l) Complir les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals que determina la legislació vigent i, en particular, les que venen derivades de la coordinació entre empreses per aquesta matèria. En aquest sentit el contractista resta obligat a lliurar al Consorci la següent documentació que haurà d'estar actualitzada al llarg de la vigència del contracte:
 - a) El justificant del model d'organització de la prevenció i l'avaluació de riscos.
 - b) El justificant de la formació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals
 - c) La fotocòpia de l'assegurança de responsabilitat civil de l'empresa.
 - d) La fotocòpia de la cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2).
 - e) Els certificats d'aptitud física del personal.
 - m) Atendre la sol·licitud del Consorci i SAVO, SA de la substitució de determinats treballadors amb acreditació de causa degudament justificada.
 - n) Prestar el servei al seu risc i ventura, assumint tots els costos i despeses relacionades amb el mateix.

**Serveis Ambientals
del Vallès Oriental**

- o) Respectar el caràcter de confidencialitat d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis.
 - p) Prestar els serveis amb la qualitat exigida amb estricta subjecció a la documentació contractual, podent dictar el Consorci les instruccions oportunes, sense perjudici de les potestats de l'Administració.
 - q) Designar un encarregat del servei per a actuar com a interlocutor amb el Consorci i SAVO, SA i assistir a totes les reunions de seguiment i control dels serveis que siguin convocades pel Consorci i SAVO, SA.
 - r) Designar un responsable dels serveis per a la realització de les tasques assignades al PPT.
 - s) Disposar d'una adreça de correu electrònic a través de la qual es pugui realitzar la comunicació dels treballadors del servei amb els responsables del servei del Consorci i SAVO, SA.
 - t) No fumar al lloc de treball.
 - u) No arribar tard al lloc de treball.
 - v) No abandonar el lloc de treball abans de que es personalitzi la persona que l'ha de substituir.
 - w) Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i personals que hi ha reflectits així com de la disponibilitat exigida. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista ha d'ampliar-los o modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
 - x) Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions. Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat.
 - y) Utilitzar el mitjans materials necessaris dins de la proporcionalitat més estricta en relació amb les situacions que es produeixin.
 - z) Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit.
2. En tot cas, són obligacions essencials del contracte les següents:
- a) Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si és el cas, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.
 - b) Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractista.
 - c) Complir amb els horaris d'execució del contracte i amb els horaris de treball previstos.
 - d) Dotar al personal del vestuari d'estiu i hivern necessari per tal que vagin uniformats.
 - e) Garantir la reserva professional de qualsevol informació referent al personal i a les deixalleries.





Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, o de les instruccions o normes dictades per SAVO,SA, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-lo.
4. El contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 40. Responsable de contracte i unitat de seguiment

1. La cap de Gestió de persones és la persona responsable del contracte.
2. La persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:
 - a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
 - c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a prestació del servei.
 - d) Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels servei.
 - e) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
 - f) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
 - g) Conformar les factures corresponents als serveis realitzats.
 - h) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
 - i) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
 - j) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retard en l'execució del contracte és degut a motius imputables al contractista.
 - k) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
 - l) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
 - m) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà de dur a terme un seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
 - n) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
 - o) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, tributàries, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances.



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

3. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
4. D'altra banda, es designa el departament de gestió de persones i l'Àrea d'Operacions com les unitats de seguiment encarregades de les funcions d'assistència al responsable del contracte pel que fa al seguiment del contracte.

Clàusula 41. Condicions especials d'execució

S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. L'incompliment d'aquesta té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes al Plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 42. Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas ha de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a allò que disposa l'article 22 bis del Decret 39/1197, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció. En funció de les prestacions contractades, ha d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/20004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos professionals.

Clàusula 43. Suspensió del contracte

1. De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, el contracte podrà ser suspès per acord de SAVO,SA, o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a SAVO,SA, amb un mes d'antelació.
2. En tot cas, SAVO,SA, ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la que es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

L'acta de suspensió, d'acord amb el que preveu l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

3. SAVO,SA, ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que preveu l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa farà seguint les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

Clàusula 44. Responsabilitat dels adjudicataris

1. L'adjudicatari és responsable durant l'execució de contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionen a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte.
2. És a compte de l'adjudicatari, de conformitat amb el que disposa l'article 196 del LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen a SAVO,SA, o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

3. L'adjudicatari no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica de SAVO,SA, comunicada per escrit.

Clàusula 45. Incompliments i penalitzacions

1. Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.
2. Es consideren incompliments lleus:
 - a) No aportar els mitjans materials indicats al PPT per la correcta execució dels serveis encomanats, degudament identificats com de la seva propietat.
 - b) No detallar l'equip amb el que dotarà al seu personal.
 - c) No substituir o reposar immediatament el material defectuós o que manqui.
 - d) No facilitar les indicacions i la documentació precises a les persones i als vehicles sobre la forma que han d'actuar dins del recinte.
 - e) No lliurar de la manera i en els terminis que s'acordi les dades registrades.
 - f) No atendre telefònicament i desviar les trucades.
 - g) No transmetre puntualment els missatges telefònics i/o personals.
 - h) No registrar i comunicar amb màxima urgència, totes aquelles incidències de qualsevol tipus que s'hagin produït.
 - i) No comunicar al Consorci i a SAVO, SA, perquè en doni la seva conformitat les altes i baixes de personal i de mitjans que es produeixin.
 - j) No complir amb les obligacions que corresponguin d'acord amb aquest Plec.
 - k) No prendre, per part de la persona encarregada del contracte, les mesures adequades per a evitar interrupcions o demores als treballs.
 - l) No imposar disciplina i ordre entre el personal al servei del contractista.
 - m) No organitzar el personal assignat a l'execució del contracte en la forma definida en aquest Plec.
 - n) No informar al Consorci i a SAVO, SA, de tots els aspectes de l'organització interna del contractista que tinguin relació amb el compliment del contracte, especialment si el Consorci i/o SAVO, SA, ho requereixen expressament.
 - o) No substituir el personal del contractista quan el Consorci i/o SAVO, SA, li ho sol·liciti i notifiqui per escrit.
 - p) No aportar immediatament substitut adequat a la persona substituïda a iniciativa del Consorci i/o SAVO, SA.
 - q) Desobeir les ordres que el Consorci i SAVO, SA, dictin amb la finalitat de mantenir o restablir el nivell de les prestacions.
 - r) No executar el contracte amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars, els seus annexos i els altres documents del contracte, quan la infracció no pugui ser conceptuada com a greu o molt greu.
3. Es consideren incompliments greus:

**Serveis Ambientals
del Vallès Oriental**

- a) Incomplir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i no disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i personals que hi ha reflectits així com de la disponibilitat exigida.
 - b) En cas d'emergència, no seguir els protocols d'emergència del Consorci i de SAVO, SA.
 - c) No adreçar-se al públic amb correcció i respecte.
 - d) No col·laborar amb els Mossos d'esquadra o les policies locals.
 - e) No garantir que el personal per es pugui adreçar al públic en català i en castellà indistintament.
 - f) Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.
 - g) No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals que aquesta documentació reflecteix.
 - h) No ampliar o modificar, pel cas que resultessin insuficients o inadequats i d'acord amb les ordres del Consorci i SAVO, SA, els mitjans materials i personals necessaris per assegurar el compliment de les obligacions contractuals.
 - i) No assistir a les reunions de l'òrgan de contractació quan se li demani.
 - j) No tenir contractada o no mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte de la pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil.
 - k) No mantenir durant tota la vigència del contracte els mitjans tècnics i financers a què el contractista s'hagués compromès.
 - l) No organitzar, per part de la persona encarregada, la prestació del contracte o no interpretar i dur a terme les ordres rebudes del Consorci i SAVO, SA.
 - m) Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consorci, a SAVO, SA, o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del Consorci comunicada per escrit.
 - n) Divulgar o publicar qualsevol document que el Consorci hagi qualificat com a confidencial, llevat que ho autoritzi per escrit.
 - o) No posar a disposició del Consorci i de SAVO, SA, informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral.
 - p) No cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals pel que fa a la coordinació d'activitats empresarials.
 - q) Fumar al lloc de treball.
 - r) Arribar tard al lloc de treball.
 - s) No oferir un altre treballador per part del contractista per a la realització del servei quan SAVO, SA, hagin comunicat que rebutgen al treballador assignat per a la realització del servei quan, en la seva experiència a les deixalleries, hagi demostrat objectivament la seva incapacitat, desinterès o negligència per a portar a terme les tasques que té assignades, o bé hi hagi conflicte en la seva relació envers les tasques encomanades.
4. Es consideren incompliments molt greus:
- a) No sol·licitar a SAVO, SA, per escrit i amb l'antelació deguda l'autorització prèvia per dur a terme les modificacions que el contractista pretengui introduir al contracte.



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

- b) Abandonar el lloc de treball sense que la persona que l'ha de substituir s'hagi personalitzat.
- c) Suplir el personal sense que el personal tècnic de SAVO, SA, no hagin donat la conformitat prèviament.
- d) Incomplir la condició especial d'execució.
- e) Cometre tres incompliments greus o un nombre superior, penalitzats per resolució administrativa ferma.
- f) Qualsevol altre incompliment que SAVO, SA, pugui considerar com a molt greu.

Clàusula 46. Quantificació de les penalitzacions

1. Per graduar els incompliments, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:
 - a) La intencionalitat.
 - b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
 - c) El perill i les molèsties que hagi comportat l'incompliment.
 - d) Els danys produïts a SAVO, SA, o a tercers.
 - e) La quantitat de ciutadans afectats.
 - f) La reincidència en els incompliments.
 - g) La participació en la comissió de l'incompliment.
 - h) La transcendència social de l'incompliment.
 - i) El comportament especulatiu de l'infractor.
 - j) La quantitat global de l'operació que ha estat objecte de l'incompliment.
 - k) La quantia del benefici il·lícit estimat.
 - l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
 - m) Els danys o desperfectes a reparar derivats de l'incompliment de les prescripcions del Plec de clàusules administratives particulars relatives a l'execució del contracte.

Els incompliments se sancionaran de la manera següent:

- a) Els lleus, amb sancions de fins a un 2,5% del preu del contracte.
 - b) Els greus, amb sancions de més de 2,5% i fins a un 5% del preu del contracte.
 - c) Els molt greus, amb sancions de més del 5% i fins a un 10% del preu del contracte.
2. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitzacions no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Clàusula 47. Procediment per fer efectives les penalitzacions

El procediment per fer efectives les penalitzacions és el següent:

- a) Informe emès pel responsable del contracte que motivi la necessitat d'iniciar l'expedient de penalització, identifiqui les infraccions comeses i quantifiqui la penalització econòmica que correspongui d'acord amb els criteris descrits en aquest capítol.
- b) Resolució de l'òrgan de contractació d'inici de l'expedient de penalització.
- c) Tràmit d'audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils per a què pugui formular al·legacions.
- d) Acord de l'òrgan de contractació per la qual es resolgui l'expedient.

CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

Clàusula 48. Causes de resolució del contracte

El contracte es pot resoldre amb els diferents adjudicataris per les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP i per les possibles causes de resolució específiques que determina la LCSP i aquest Plec.

CAPÍTOL VIII. JURISDICCIÓ COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 49. Jurisdicció competent

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació, l'adjudicació i modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que aquesta modificació hagués hagut de ser objecte d'una nova adjudicació.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per conèixer de les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb els efectes i l'extinció del contracte, amb excepció de les modificacions contractuals esmentades en el paràgraf anterior.

2. A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili de SAVO,SA.

Clàusula 50. Recurs especial en matèria de contractació

3. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.
4. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i l'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.
5. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.
6. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 51. Sol·licitud de mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Clàusula 52. Ús de mitjans electrònics

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plec i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació, a tall d'exemple.

2. Les comunicacions i les notificacions derivades de la tramitació del procediment d'adjudicació d'aquest contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els empresaris hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o contrasenya.
3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de SAVO,SA. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els empresaris que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través de l'espai virtual de licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de SAVO,SA, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?regCode=viewDetail&keyword=Serveis+ambientals&idCap=27652148&ambit=5&

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

5. Els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador disponible a l'enllaç https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTenderer.pscp?regCode=inici&set-locale=ca_ES, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresari, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic en l'apartat Perfil del licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.
6. Pel que fa als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del Decret legislatiu 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació que consti en les proposicions presentades.

7. En relació amb els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 53. Mitjà de presentació de proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

2. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=savosa>. L'accés a la plataforma és gratuït.
3. És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

4. Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorComm on/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.
5. Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=savosa>, de tal manera que:

- a) Hauran de pulsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- b) Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- c) Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

6. Una vegada efectuat el registre gratuït a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de SAVO,SA, en el següent enllaç: <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=savosa>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de SAVO,SA. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.

**Serveis Ambientals
del Vallès Oriental**

3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".
5. Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":
 - a) A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
 - b) A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres.
 - c) A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en aquest Plec, dins els sobre corresponents.
 - d) Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".
6. Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta".
7. Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.
7. Els licitadors o candidats hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La signatura electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- a) ACCV.
- b) DNI electrònic.
- c) IZEMPE.
- d) ANCERT.
- e) Camerfirma.
- f) CATCert.
- g) FNMT – CERES.
- h) FIRMA PROFESSIONAL.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot signar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si el documents es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.





Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació.

Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

8. Per obtenir més informació sobre els tràmits electrònics explicats anteriorment, es pot contactar amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 902 02 02 90 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.
9. **Es recomana als licitadors que facin ús de la possibilitat que ofereix la plataforma VORTAL de preparar i desar les ofertes de forma asíncrona, en diversos dies i moments, i que no esperin a l'últim dia de presentació de proposicions per a signar i enviar la seva proposició.**
10. **En aquest sentit, s'adverteix els licitadors que les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.**
11. S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.
12. **Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic amb segell de temps que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.**
13. Les adreces electròniques que els licitadors indiquin la inscripció a la plataforma VORTAL que seran emprades per a enviar correus electrònics relacionats amb l'ús d'aquesta han de ser les mateixes que les que es designin en el DEUC per a rebre avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Clàusula 54. Glossari d'eines que s'utilitzen en aquest contracte

A continuació, es descriuen les principals eines electròniques que els licitadors i el contractista han d'utilitzar durant procediment de licitació i durant la vigència d'aquest contracte:



Perfil de

Contractant : És un espai únic d'informació global i integrat per a la difusió de la informació de l'activitat contractual. S'hi publica l'anunci de la licitació, les actes de la Mesa de contractació, l'adjudicació i la formalització del contracte així com les possibles pròrrogues i modificacions o d'altra informació d'interès relacionada amb el contracte.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetal&keyword=Serveis+ambientals&idCap=27652148&ambit=5&

Plataforma de contractació electrònica VORTAL: És l'eina per a la presentació de les proposicions dels licitadors.

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=savosa>

e-NOTUM : És un servei que permet rebre notificacions d'actes (resolucions, decrets, notificacions per a contractació,...) i comunicacions per mitjans electrònics, amb

Codi Segur de Verificació: 62ac3a1b-1b5c-4e45-9d35-edca7364b5b4
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2390460
Data d'impressió: 10/09/2023 20:05:09
Pàgina 48 de 66

SIGNATURES
1.- MERITXELL MONTESINOS (R: A86340098), 31/08/2023 13:52
2.- ALBERT CAMPS GIRO (President.), 01/09/2023 12:59:36



totes les garanties jurídiques que estableix la normativa vigent. Per aquest canal es notificarà l'adjudicació; i es comunicarà el requeriment de documentació, el requeriment de garantia, entre d'altres.

E-TAULER

: Per consultar la publicació i la gestió d'edictes electrònics mitjançant internet. S'hi poden publicar les actes de la Mesa de contractació.



ANNEXOS

Annex 1. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, pel cas de resultar adjudicatari, es sotmet als jutjats i tribunals de l'Estat espanyol per resoldre les controvèrsies dimanats d'aquest contracte, tot renunciant al fur jurisdiccional de (Estat estranger al qual pertany el licitador).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

Annex 2. Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

.....

Declaren que en cas de resultar adjudicatari de (NOM DEL CONTRACTE) ASSUMEIXEN EL COMPROMÍS de constituir-se com a unió temporal d'empreses.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

.....

(Signatura de les empreses)



Annex 3. Model de declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en els sobres electrònics presentats

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació de (NOM DE L'ACORD MARC)

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Als efectes del que preveu l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que, en relació a la confidencialitat de la documentació aportada en el sobre electrònic número (*indicar el número de sobre corresponent*):

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament té la consideració de caràcter confidencial:

Núm. document	Descripció	Pàgina

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun dels documents o informacions detallats:

Núm. document	Fonamentació i circumstàncies de la declaració

Cap document i/o informació té caràcter confidencial

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del licitador)



Annex 4. Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques

El/la senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, aquesta entitat no s'ha donat de baixa a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, als efectes de les declaracions tributàries exigides per l'article 13 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)



Annex 5. Model de declaració responsable d'estar inscrits al RELI o al ROLECSP

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE) declara sota la seva responsabilitat que aquesta entitat es troba inscrita al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya/Registre oficial de licitadors i/o empreses classificades del sector públic, que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i que són vigents.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

Annex 6. Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, adjudicatària de (NOM DEL CONTRACTE) de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA,

PIGNORA a favor del (òrgan administratiu, organisme autònom o entitat de dret públic) els valors següents representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular el pignorant i que s'identifiquen de la manera següent:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora), classe de valor i data d'emissió	Codi valor	Referència de registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en la data d'inscripció

En virtut del que disposen l'article 107 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'article 55 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per respondre de les obligacions del contracte (detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit), concrets per (contractista o persona física o jurídica garantida), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat, per la quantitat de (en lletres i xifres).

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament.

(Nom o raó social del pignorant) (signatura/es).
Amb la meua intervenció, el notari, (signatura)

El senyor (nom i cognoms), amb DNI, en representació de (entitat adherida encarregada del registre comptable), certifica la inscripció de la penyora,

(signatura)



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

Annex 7. Model de garantia constituïda mitjançant aval

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) al carrer / a la plaça/ a l'avinguda, codi postal, localitat, i en nom seu (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF, en virtut del que disposa l'article 107 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i l'article 55 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre per respondre de les obligacions del contracte (indicació del nom del contracte), davant del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), per un import de (en lletres i xifres).

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), amb subjecció als termes que preveuen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament.

Aquest aval és vigent fins que (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho n'autoritzi la cancel·lació o la devolució d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD
O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

Annex 8. Model de certificat d'assegurança de caució

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (d'ara endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i NIF, degudament representat pel senyor (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats) amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA (nom i cognoms de la persona assegurada), NIF, en concepte d'acceptant de l'assegurança, davant de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de (import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança), en els termes i amb les condicions que estableixen la Llei de contractes del sector públic, la normativa de desplegament i el plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (indicació suficient de la naturalesa, classe i objecte del contracte en virtut del qual es presta la caució), en concepte de garantia (modalitat de garantia: provisional, definitiva, especial o complementària), per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que puguin derivar de conformitat amb les normes i altres condicions administratives esmentades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que exigeix l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no dóna dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest queda extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no pot oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), en els termes que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i les normes de desplegament.

Aquesta assegurança de caució és vigent fins que (òrgan de contractació), o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho, n'autoritzi la cancel·lació o la devolució, d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

[Lloc i data]. [Signatura] [Assegurador]

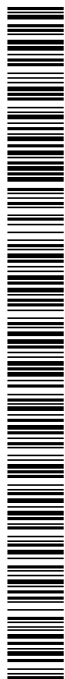
VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD
O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi

Document signat electrònicament



Codi Segur de Verificació: 62ac3a1b-1b5c-4e45-9d35-edca7364b5b4
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2390460
Data d'impressió: 10/09/2023 20:05:09
Pàgina 57 de 66

SIGNATURES
1.- MERITXELL MONTESINOS (R: A86340098), 31/08/2023 13:52
2.- ALBERT CAMPS GIRO (President.), 01/09/2023 12:59:36

Serveis Ambientals  del Vallès Oriental

SERVEI DE VIGILÀNCIA ITINERANT DEL SERVEI DE DEIXALLERIES DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN EL SERVEI DE VIGILÀNCIA
ITINERANT DEL SERVEI DE DEIXALLERIES DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS
RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL**

ÍNDEX

Clàusula 1.	OBJECTE I ABAST	2
Clàusula 2.	EMPLAÇAMENT	2
Clàusula 3.	DIVISIÓ PER LOTS.....	3
Clàusula 4.	ANTECEDENTS DEL SERVEI DE DEIXALLERIES	3
Clàusula 5.	CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI	4
5.1	Objectius del servei.....	4
5.2	Mitjans personals associats al servei i acreditacions	4
5.3	Mitjans materials associats al servei.....	4
5.4	Horari del servei	5
5.6	Seguiment del servei.....	7
Clàusula 6.	CONSIDERACIONS GENERALS.....	7
Clàusula 7.	OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS.....	9



Clàusula 1. OBJECTE I ABAST

L'objecte del contracte és el servei de vigilància itinerant al servei de deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, gestionades per Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA.

El servei de deixalleries està compost per vint-i-cinc (25) instal·lacions fixes.

L'abast del contracte comprèn:

- 1) Efectuar la ruta diària planificada per les deixalleries per part dels vigilants, de dilluns a diumenges.
- 2) Efectuar visites no planificades a petició del departament de deixalleries de SAVO, SA.
- 3) Informar als Mossos d'Esquadra i policies locals de qualsevol fet delictiu que s'observi en relació amb la seguretat de les persones o les instal·lacions, o indicis dels mateixos, i posar a disposició dels Mossos d'Esquadra i policies locals els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.
- 4) Impedir la sortida no autoritzada de les deixalleries de qualsevol bé.
- 5) La notificació setmanal de les incidències observades a les deixalleries.
- 6) La recopilació d'imatges, matrícules i descripcions dels fets per a que SAVO, SA, elabori les denúncies.
- 7) Assistir, si s'escau, a les citacions judicials derivades de les denúncies interposades de part de SAVO, SA.

Clàusula 2. EMPLAÇAMENT

El Consorci i SAVO, SA estan situats al Camí Ral, s/n, de Granollers (08401).
 Coordenades X: 560675.628 // Y: 4602049.951



Actualment, el servei de deixalleries consta de 26 instal·lacions, de les quals 25 són fixes i 1 és mòbil, que donen servei als municipis consorciats del Vallès Oriental i del Moianès.

L'abast del servei de vigilància itinerant és de 25 deixalleries fixes, l'emplaçament de les quals és el següent:

Deixalleria CRVO	Coordenades UTM ETRS89	Adreça
Bigues i Riells	X:434917 // Y:4613177	Polígon Industrial Can Barri c/ dels Esques
Caldes de Montbui	X:431571 // Y:4609525	Polígon Industrial La Borda c/ del Priorat, s/n

Deixalleria CRVO	Coordenades UTM ETRS89	Adreça
Canovelles	X:440262 // Y:4608427	Polígon Industrial Can Castells c/ Indústria, 100
Cardedeu	X:446826 // Y:4608256	Polígon Industrial Sud Av. del Vallès, s/n
Castellterçol	X:426663 // Y:4623770	Polígon Industrial El Vapor
Granollers Nord	X:441686 // Y:4606697	Camí del Cementiri s/n
Granollers Sud	X:440079 // Y:4604715	c/ Lluís Companys s/n
La Garriga	X:439852 // Y:4613690	Polígon Industrial Congost
La Llagosta	X:433191 // Y:4596432	Gaudí cantonada Vic
La Roca del Vallès	X:443295 // Y:4604447	Can Borrell
L'Ametlla del Vallès	X:438635 // Y:4612195	Camí de Can Draper, s/n
Les Franqueses del Vallès	X:440936 // Y:4610113	Polígon Industrial Pla de Llerona Via Europa cantonada Itàlia
Lliçà d'Amunt	X:436821 // Y:4606129	Av. Països Catalans
Lliçà de Vall	X:436950 // Y:4603457	Polígon Industrial El Pedrellot c/ Pedrellot s/n
Llinars del Vallès	X:449306 // Y:4609246	Polígon Industrial Sud c/ Porvenir s/n
Martorelles	X:435343 // Y:4598221	c/Verneda s/n
Mollet del Vallès	X:434781 // Y:4600147	Àrea del Tir Olímpic Av. del Tir Olímpic, 2
Montmeló	X:436680 // Y:4599689	Polígon Industrial de Sota el Molí c/Primer de Maig
Montornès del Vallès	X:439441 // Y:4600654	Can Masferrer
Parets del Vallès	X:436762 // Y:4602636	Polígon Industrial Llevant c/Tenes, 5
St. Antoni de Vilamajor	X:450451 // Y:4612118	Sector industrial Can Morató sud
St. Celoni	X:458824 // Y:4615637	Polígon Industrial Molí de les Planes c/ Rec del Molí, 4
St. Feliu de Codines	X:430529 // Y:4616527	Polígon Industrial Pla de la Costa c/ Indústria, 10
Sta. Eulàlia de Ronçana	X:435207 // Y:4610592	TM de Santa Eulàlia Camí Rovira s/n
Sta. Maria de Palautordera	X:454182 // Y:4615974	ctra. Nova a Sant Celoni, s/n

Nogensmenys, en cas que s'incorpori alguna altra deixalleria al Consorci, aquesta també podrà quedar inclosa al servei de vigilància.

Clàusula 3. DIVISIÓ PER LOTS

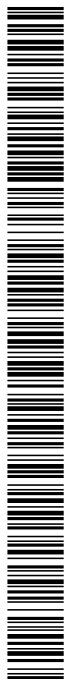
No es preveu la divisió en lots.

Clàusula 4. ANTECEDENTS DEL SERVEI DE DEIXALLERIES

Les deixalleries són els centres de recepció selectiva de productes per a la reutilització i de residus municipals per a tractaments posteriors: la preparació per a la reutilització, la valorització i la disposició final.

Les deixalleries es troben fora del nucli urbà dels municipis, sovint als polígons industrials.

Les deixalleries presten servei a usuari/es particulars, a professionals i persones jurídiques i Ajuntaments a través de les seves brigades municipals o empreses contractistes. Als



usuari/es d'Ajuntaments, professionals i persones jurídiques se'ls aplica preu públic, però en cap cas el cobrament es fa amb efectiu a les deixalleries.

Es destaquen les incidències habituals següents en horari d'obertura:

1. Persones que accedeixen dins d'horari d'obertura a les deixalleries i pretenen endur-se residus o materials de les deixalleries, majoritàriament RAEE, bateries i metalls, amb o sense intimidació als treballadors i treballadores de les deixalleries.
2. Persones que pidolen o fan tria dels residus que porten els usuari/es de les deixalleries a la porta de les instal·lacions, majoritàriament RAEE, bateries i metalls.

Aquestes incidències habituals provoquen una sensació d'inseguretat dels treballadors i treballadores i dels usuaris i usuàries de les deixalleries.

Clàusula 5. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

5.1 Objectius del servei

L'objectiu del servei de vigilància és dissuadir i reduir les situacions d'intimidació i de robatori a les deixalleries, per tant, les tasques diàries dels vigilants a les deixalleries han de ser les següents:

1. Vetllar per tal que no accedeixin persones a intimidar i/o endur-se residus o materials de les deixalleries. En cas que accedeixin, instar-los a abandonar les instal·lacions d'immediat.
2. Servei d'acuda immediat a les deixalleries quan es rebí un avís per part d'un treballador/a o supervisor/a del departament de deixalleries.
3. Informar als Mossos d'Esquadra i policies locals de qualsevol fet delictiu que s'observi en relació amb la seguretat de les persones o les instal·lacions, o indicis dels mateixos, i posar a disposició dels Mossos d'Esquadra i les policies locals els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.
4. Impedir la sortida no autoritzada de les deixalleries de qualsevol bé.
5. Recopilar imatges, matrícules i descripcions dels fets per a que SAVO, SA, elabori les denúncies.
6. Assistir, si s'escau, a les citacions judicials derivades de les denúncies interposades de part de SAVO, SA.

5.2 Mitjans personals associats al servei i acreditacions

- 3 vigilants de seguretat amb una dedicació total de 162,00 hores setmanals de servei.
- Disposar de permís de conducció d'acord amb el vehicle de transport aportat al servei.
- Disposar d'acreditació TIP.
- Els/les vigilants no han de disposar d'armes de focs.

5.3 Mitjans materials associats al servei

Els vigilants de seguretat que realitzin aquesta vigilància, hauran de comptar com a mínim els mitjans materials següents:

1. Motocicleta o vehicle per a poder desplaçar-se entre els centres, de la manera més ràpida possible.
2. Telèfon mòbil de contacte equipat amb càmera fotogràfica, per si fos necessari utilitzar-la.
3. Una armilla reflectant.
4. Guants anti-talls i de làtex (d'un sol ús).
5. Xiulets.
6. Una llanterna halògena de llarg abast.
7. Mitjans de defensa reglamentaris.
8. Grillets

5.4 Horari del servei

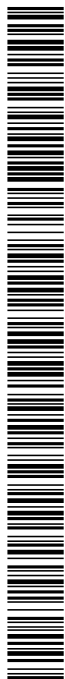
El servei de vigilància itinerant s'ha de prestar d'acord amb l'horari especificat en aquest PPT.

Tot seguit s'indica l'horari del servei a prestar de setembre a juny:

Dia	Horari	Número d'agents	Hores/vigilant i dia	Hores servei/dia	Servei
Dilluns	De 9:30 a 13:30 i de 15:00 a 19:00h	1	8,00	8,00	Ruta diària planificada a Mollet del Vallès i Granollers Nord, visites no planificades i puntual assistència a citacions judicials
Dimarts	De 9:30 a 13:30 i de 15:00 a 19:00h	3	8,00	24,00	Ruta diària planificada (Z1, Z2, Z3), visites no planificades i puntual assistència a citacions judicials
Dimecres	De 8:30 a 13:30 i de 16:00 a 19:00h	3	8,00	24,00	Ruta diària planificada (Z1, Z2, Z3), visites no planificades i puntual assistència a citacions judicials
Dijous	De 8:30 a 13:30 i de 16:00 a 19:00h	3	8,00	24,00	Ruta diària planificada (Z1, Z2, Z3), visites no planificades i puntual assistència a citacions judicials
Divendres	De 8:30 a 13:30 i de 16:00 a 19:00h	3	8,00	24,00	Ruta diària planificada (Z1, Z2, Z3), visites no planificades i puntual assistència a citacions judicials
Dissabtes	De 8:00 a 16:00h	3	8,00	24,00	Ruta diària planificada (Z1, Z2, Z3), visites no planificades
Diumenges	De 8:00 a 16:00h	3	8,00	24,00	Ruta diària planificada (Z1, Z2, Z3), visites no planificades
TOTAL HORES SETMANALS			56,00	152,00	

Tot seguit s'indica l'horari del servei a prestar els mesos de juliol i agost:

Dia	Horari	Número d'agents	Hores/vigilant i dia	Hores servei/dia	Servei
Dilluns	De 7:00 a 15:00h	1	8,00	8,00	Ruta diària planificada a Mollet del Vallès i Granollers Nord, visites no planificades i puntual assistència a citacions judicials
Dimarts	De 9:30 a 13:30 i de 15:00 a 19:00h	3	8,00	24,00	Ruta diària planificada (Z1, Z2, Z3), visites no planificades i puntual assistència a citacions judicials
Dimecres	De 7:00 a 15:00h	3	8,00	24,00	Ruta diària planificada (Z1, Z2, Z3), visites no planificades i puntual assistència a citacions judicials
Dijous	De 7:00 a 15:00h	3	8,00	24,00	Ruta diària planificada (Z1, Z2, Z3), visites no planificades i puntual assistència a citacions judicials



Dia	Horari	Número d'agents	Hores/vigilant i dia	Hores servei/dia	Servei
Divendres	De 7:00 a 15:00h	3	8,00	24,00	Ruta diària planificada (Z1, Z2, Z3), visites no planificades i puntual assistència a citacions judicials
Dissabtes	De 7:00 a 15:00h	3	8,00	24,00	Ruta diària planificada (Z1, Z2, Z3), visites no planificades
Diumenges	De 7:00 a 15:00h	3	8,00	24,00	Ruta diària planificada (Z1, Z2, Z3), visites no planificades
TOTAL HORES SETMANALS			56,00	152,00	

El contractista ha de cobrir els horaris establerts per jornada i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència (incloses absències relacionades amb procediments judicials) amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir.

El contractista ha de comunicar a SAVO, SA, les dades del vigilant substituït via telefònica o correu electrònic abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.

En cas que els vigilants hagin d'assistir a una citació judicial derivada d'una denúncia interposada per SAVO, SA, sobre fets succeïts a les deixalleries, caldrà que el responsable del contracte enviï a SAVO, SA, el justificant d'assistència a on hi consti el número de procediment judicial, la data, hores i nom i cognoms del vigilant. Les hores dedicades es facturaran segons preu unitari d'€/hora ofert pel contractista a tal efecte.

5.5 Planificació i execució del servei

Setmanalment el departament de deixalleries ha de planificar la ruta de l'equip de vigilants del servei, dividida en 3 zones. Aquesta planificació s'enviarà cada divendres per correu electrònic al responsable del contracte.

A mode indicatiu, es divideixen les 25 deixalleries del Consorci en 3 zones de vigilància:

ZONA 1 (Z1)

- 1 Sant Celoni
- 2 Santa Maria de Palautordera
- 3 Sant Antoni de Vilamajor
- 4 Llinars de Vallès
- 5 Cardedeu
- 6 La Roca
- 7 Granollers Sud
- 8 Parets del Vallès
- 9 Lliçà Vall

ZONA 2 (Z2)

- 10 Montornès
- 11 La Llagosta
- 12 Martorelles
- 13 Mollet del Vallès
- 14 Montmeló
- 15 Caldes de Montbui
- 16 Lliçà Amunt
- 17 Santa Eulàlia Ronçana



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

Pàgina 7 de 10

ZONA 3 (Z3)

18	Castellterçol
19	Sant Feliu Codines
20	Bigues i Riells
21	Ametlla del Vallès
22	La Garriga
23	Granollers Nord
24	Les Franqueses
25	Canovelles

Els dilluns, el vigilant en servei tindrà assignades únicament les deixalleries de Granollers Nord i Mollet del Vallès.

Cada un dels 3 vigilants tindrà assignada una de les 3 zones, de dimarts a diumenge.

Cada un dels 3 vigilants ha d'iniciar la ruta diària a la primera deixalleria de la planificació setmanal.

A cada deixalleria s'hi ha de romandre un mínim de 30 minuts, abans d'abandonar-lo i adreçar-se a la següent deixalleria, sempre i quan no hi hagi incidències.

El vigilant ha d'informar sempre al treballador/a de la seva arribada i de la seva marxa, a cada deixalleria.

Els vigilants han de mantenir el telèfon mòbil operatiu durant tota la jornada de vigilància itinerant.

5.6 Seguiment del servei

El contractista ha d'enviar, com a mínim, setmanalment, un llistat de les tasques efectuades que inclogui les visites planificades i les visites no planificades, amb les indicacions de les possibles incidències que s'hagin pogut trobar i com aquestes han estat resoltes.

En cas que es produeixin incidències al servei, aquestes seran informades directament al responsable del contracte mitjançant correu electrònic.

Tot objecte trobat pels vigilants de seguretat ha de ser enregistrat a l'informe setmanal.

Clàusula 6. CONSIDERACIONS GENERALS

6.1 Mitjans materials

Els materials necessaris per a dur a terme les tasques objecte del contracte segons les especificacions d'aquest plec són a càrrec del contractista.

El contractista és el responsable del manteniment i bon estat dels seus materials i béns i ha de garantir que aquests compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut, i ha de preveure tot allò necessari per al correcte funcionament dels serveis que ha de prestar.

Els vigilants hauran d'anar uniformats, degudament higienitzats i portar els mitjans materials associats al servei. Les peces d'uniformitat seran les que s'hagin autoritzat a l'empresa de seguretat, tal com estableix la legislació vigent.

El contractista ha de mantenir ordenat, durant tot el temps que duri el contracte, l'àmbit que aquest ocupi, amb els materials utilitzant el mínim espai. En finalitzar el contracte, el contractista ha d'haver recollit tots els equips i mitjans auxiliars utilitzats, si s'escau.

6.2 Mitjans personals

SAVO, SA, no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.



El contractista ha de designar un responsable pel seguiment del contracte que té les funcions següents:

- a) Fer el seguiment del funcionament del contracte i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- b) Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al en aquest plec, al PCAP i a la seva oferta.
- c) Revisar el funcionament global del contracte, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada pel Consorci.
- d) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consorci.
- e) Proposar al Consorci la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del contracte.
- f) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en les tasques.
- g) Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part del Consorci.
- h) Informar als seus treballadors i treballadores de les tasques a realitzar.
- i) Organitzar, planificar, encarregar els treballs als treballadors i treballadores i supervisar els treballs.
- j) Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte.
- k) Atendre les incidències rebudes a través de correu electrònic i trucades telefòniques.
- l) Les altres que resultin d'aquest plec.

6.3 Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa aplicable en matèria de seguretat, salut i higiene inclosa la coordinació d'activitats empresarials.

Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar al SAVO, SA, tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació s'ha de fer arribar a SAVO, SA, abans de l'inici de les tasques in-situ.

El contractista ha de respondre dels danys que puguin ocasionar els treballadors i treballadores a les instal·lacions del Consorci per la seva negligència, fent-se càrrec dels costos corresponents.

6.4 Protecció de dades i confidencialitat

El contractista ha de complir la normativa corresponent a la protecció de dades i confidencialitat i resta obligat a guardar secret sobre la informació i documentació proporcionada o confiada al seu personal, o que arribi al seu coneixement com a conseqüència de la realització del contracte.

6.5 Normativa de seguretat privada

El contractista ha de complir, com a mínim i sempre que li sigui aplicable, la normativa següent:

- a) Llei 5/2014, de 4 d'Abril, de Seguretat Privada.
- b) Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
- c) Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.
- d) Reial Decret 1123/2001, de 19 d'octubre, pel que es modifica parcialment el Reglament de Seguretat Privada, aprovat pel Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre.
- e) Reial Decret 4/2008, d'11 de gener, pel que es modifiquen determinats articles del Reglament de Seguretat Privada.



- f) Resolució de 30 de novembre de 2022, de la Direcció General de Treball, per la que es registra i publica el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat pel període 2023-2026.
- g) Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.
- h) Reial Decret 393/2007, de 23 de març, pel que s'aprova la Norma Bàsica d'Autoprotecció dels centres, establiments y dependències dedicades a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència.
- i) La resta de normativa que li sigui aplicable per tal de dur a terme les tasques compreses dins l'objecte del contracte.

Clàusula 7. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquest plec no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits. Aquest plec es complementa amb el PCAP i ambdós regeixen el contracte del servei de vigilància itinerant del servei de deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.

Document signat electrònicament.

