



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Recursos

Direcció de Serveis de Publicitat

Carrer de Paradís 14, 3^a planta

08002 Barcelona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE QUE TÉ PER OBJECTE LA PRODUCCIÓ, INSTAL·LACIÓ, CONTROL DE SEGUIMENT I RETIRADA DELS ELEMENTS PUBLICITARIS I PRODUCCIÓ D'ALTRES ELEMENTS DE COMUNICACIÓ

ÍNDEX:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
3. REQUERIMENTS DELS SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS CONTRACTATS
4. TERMINI MÀXIM PER A LA IMPRESSIÓ DELS ELEMENTS



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la producció, distribució, instal·lació, seguiment i retirada d'elements publicitaris i d'altres elements de comunicació per a les campanyes, esdeveniments, exposicions i altres accions de comunicació.

2. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

La Direcció de Comunicació considera objecte d'aquest contracte la impressió, distribució, instal·lació i retirada dels següents formats:

- Banderoles
- Venecianes
- Torretes
- Opis
- Opis de quiosc
- Vinils per autobusos i tramvies
- Plafons, lones i *photocalls*
- Vinils adhesius
- Tanques i finestres de metro (TMB), ferrocarrils (FGC) i rodalies (Renfe)
- Pancartes i *roll-ups*
- Elements de comunicació per actes i esdeveniments, accions de relacions públiques i accions d'*street marketing*
- Corporis
- Elements de comunicació per a exposicions i fires
- Altres formats que la Direcció de Comunicació requereixi (cartells, fulletons etc.)

Aquestes prescripcions prenen en consideració la política de contractació responsable de l'Ajuntament de Barcelona i, en conseqüència, es defineixen seguint les línies establertes a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els Elements de Comunicació (http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_comunicacio_maq_67380.pdf).

2.1. Impressió, instal·lació i retirada de banderoles, venecianes i torretes

Comprèn els elements publicitaris que es classifiquen en els següent tipus:

- **Impressió, instal·lació, manteniment i retirada de banderoles estàndard (90x120 cm).**
Material: Polipropilè monomaterial de 220 gr/m2.
Impressió: 4 tintes i diferents creativitats en funció de la campanya que determini la Direcció de Comunicació.
- **Impressió, instal·lació, manteniment i retirada de banderoles venecianes (90x240 cm).**
Material: Polipropilè monomaterial de 220 gr/m2.



Impressió: 4 tintes i diferents creativitats en funció de la campanya que determini la Direcció de Comunicació

- **Reinstal·lació, manteniment i retirada de banderoles estàndard i venecianes.**
- **Impressió, instal·lació, manteniment i retirada de torretes (100x300 cm).**

Material: Polipropilè monomaterial de 220 gr/m2.

Impressió: 4 tintes i diferents creativitats en funció de la campanya que determini la Direcció de Comunicació.

- **Reposició de lones de torretes (100x300 cm).**

Impressió

La impressió serà en serigrafia o en digital (segons quantitats, models i urgència de producció), amb quadricromia i tenint en compte les qualitats dels materials i les mides abans indicades i predefinides en aquest plec.

El material estàndard per a la producció de banderoles, venecianes i torretes serà el polipropilè (PP) monomaterial (sense PVC) de 220 gr/m2. El fil utilitzat per als cosits d'aquests elements haurà de ser també de polipropilè per tal de garantir que les peces estan fabricades íntegrament en monomaterial.

Excepcionalment per circumstàncies especials, i només en aquells casos que la Direcció de Comunicació ho autoritzi expressament, es podrà utilitzar lona de polièster recobert de PVC.

En aquelles produccions que la Direcció de Comunicació ho sol·liciti, s'haurà d'incloure en el preu la producció i lliurament d'una mostra.

Instal·lació, manteniment i retirada

La producció, la instal·lació, el manteniment i la retirada estan inclosos en el preu dels materials oferts.

Les banderoles seran instal·lades als trams de carrers que la Direcció de Comunicació adjudiqui. Serà la Direcció de Comunicació qui atorgarà l'autorització a l'empresa adjudicatària per a la conseqüent instal·lació.

Les diferents fixacions, ancoratges i suports per a la instal·lació de banderoles estàndard, venecianes i torretes són propietat de la empresa adjudicatària i, per tant, no seran objecte de compra, considerant-los inclosos en el servei d'instal·lació.

Els suports de banderoles estàndard i venecianes hauran d'incloure les proteccions adients, supervisades segons l'homologació del Departament d'Enllumenat de la Gerència Adjunta de Medi Ambient i Serveis Urbans.



En tots els casos, el servei d'instal·lació de banderoles i venecianes tindrà sempre en compte allò disposat a l'Article 10 del Decret d'Alcaldia pel qual s'estableixen els criteris per a la col·locació de banderoles a la via pública i es regula el procediment per a la seva autorització, publicat al BOPB el 30 de desembre de 2014 (veure Annex 1).

La instal·lació de les torretes sempre haurà d'anar acompanyada d'un certificat d'estabilitat de l'element. Aquest certificat ha de tenir en compte els punts on s'instal·lin les torretes i ha de garantir-ne l'estabilitat davant factors meteorològics adversos, inclinacions del terra, etc. Els preus oferts per aquest element inclouen el lloguer de la torreta durant un mes. En el cas de que es sol·licités allargar la seva col·locació, es preveu un preu de lloguer per mes extra.

2.2. Impressió i lliurament d'opis i opis de quiosc

Comprèn els elements publicitaris que es classifiquen en els següent tipus:

- **Impressió i lliurament Opis (120x175 cm)**

Material: Paper couché brillant de 150 gr., 100% reciclat

Impressió: 4 tintes amb serigrafia o digital, i diferents creativitats en funció de la campanya que determini la Direcció de Comunicació.

- **Impressió i lliurament Opis de quiosc (79,5x173,5 cm)**

Material: Paper couché mat de 140 gr., 100% reciclat

Impressió: 4 tintes amb serigrafia o digital, i diferents creativitats en funció de la campanya que determini la Direcció de Comunicació.

Impressió

La impressió es realitzarà segons les mides i qualitats de paper abans indicades.

El material estàndard per a la producció d'opis serà el paper 100% reciclat. Excepcionalment, i només en aquells casos que la Direcció de Comunicació ho autoritzi expressament, es podrà utilitzar paper no reciclat.

En aquelles produccions que la Direcció de Comunicació ho sol·liciti, s'haurà d'incloure en el preu la producció i lliurament d'una mostra.

Lliurament

Els preus oferts per aquest element inclouen el transport dels elements a l'empresa que realitza en exclusiva la col·locació dels opis.

La Direcció de Comunicació indicarà a l'empresa adjudicatària el dia i lloc en què ha de realitzar el lliurament dels materials.



2.3. Impressió, lliurament i instal·lació de vinils d'Autobusos

Comprèn la producció de vinils per a autobusos en el format que la Direcció de Comunicació determini (integral, plus, articulat o altre) del circuit de TMB (Transport Municipal de Barcelona) o d'altres concessionàries.

Material: Material homologat per TMB (Transport Municipal de Barcelona) o d'altres concessionàries en el moment que se sol·liciti.

Impressió: Quadricromia i diferents creativitats en funció de la campanya que determini la Direcció de Comunicació.

Impressió

La impressió es realitzarà tenint en compte les qualitats del material abans indicades.

Els materials hauran d'estar homologats per TMB (Transport Municipal de Barcelona) o altre concessió, i abans de fer la impressió s'haurà de lliurar la guia d'identificació de materials.

Lliurament i instal·lació

La instal·lació dels vinils la realitzarà l'empresa que determini TMB. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir el cost d'aquesta instal·lació i haurà de lliurar el material seguint les instruccions que facilitarà l'empresa instal·ladora de TMB (o altres operadores), sense càrrec addicional per l'Ajuntament de Barcelona.

2.4. Impressió i instal·lació de plafons i lones tipus *photocall*

Comprèn la producció de plafons i lones de gran format (*photocall* o per a altres usos) de diverses mides segons allò que cada ús requereixi.

Material: el que cada suport requereixi, preferentment monomaterial.

Impressió: 4 tintes i diferents creativitats en funció de la campanya que determini la Direcció de Comunicació.

Impressió

La impressió es realitzarà tenint en compte les qualitats del material abans indicades, amb mides variables segons cada ús.

El material per a la producció sempre haurà de ser preferentment monomaterial (tot material cel·lulòsic (paper/cartró), tot polietilè, tot polipropilè, o altres), evitant materials mixtos que dificultin el seu reciclatge posterior. Quan, per circumstàncies especials, el material hagi de



tenir qualitats específiques que requereixin la producció en un material mixt, l'empresa adjudicatària així ho informarà a la Direcció de Comunicació, de qui n'esperarà l'autorització expressa.

Instal·lació

El preu dels materials oferts inclou la distribució i instal·lació dels elements en les dates i llocs que indicarà la Direcció de Comunicació. Quan així es requereixi, també s'inclourà la retirada dels elements.

2.5. Impressió i instal·lació de vinils adhesius

Comprèn els elements publicitaris que es classifiquen en els següent tipus:

- **Producció de vinils impresos adhesius de mig i gran format, de diverses mides segons allò que cada ús requereixi, per instal·lar en interiors.**

Material: vinil mat, amb adhesiu semipermanent (de 6 mesos a 1 any), per instal·lar a interiors i sobre superfície regular.

Impressió: digital, 4 tintes i diferents creativitats en funció de la campanya que determini la Direcció de Comunicació.

- **Producció de vinils impresos adhesius de mig i gran format, de diverses mides segons allò que cada ús requereixi, per instal·lar en exteriors.**

Material: vinil amb adhesiu semipermanent (de 6 mesos a 1 any), per instal·lar a exteriors.

Impressió: digital, 4 tintes i diferents creativitats en funció de la campanya que determini la Direcció de Comunicació.

Impressió

La impressió es realitzarà tenint en compte les qualitats del material abans indicades, amb les mides variables segons cada ús.

Instal·lació

El preu dels materials oferts inclou la distribució i instal·lació dels elements en les dates i llocs que indicarà la Direcció de Comunicació. Quan així es requereixi, també s'inclourà la retirada dels elements.

2.6. Impressió i instal·lació de tanques i finestres de metro (TMB), ferrocarrils (FGC) i rodalies (Renfe)



Comprèn els elements publicitaris que es classifiquen en els següent tipus:

- **Producció de tanques metro (800x300 cm).**

Material: paper couché brillant 100% reciclat, 150 gr.

Impressió: mitjançant serigrafia o digital, en quadricromia i diferents creativitats en funció de la campanya que determini la Direcció de Comunicació.

- **Producció de finestres grandària estàndard per a metro (TMB), ferrocarrils (FGC) i rodalies (Renfe).**

Material: material homologat per TMB (Transport Municipal de Barcelona) o d'altres concessionàries en el moment que es sol·liciti.

Impressió: Quadricromia i diferents creativitats en funció de la campanya que determini la Direcció de Comunicació.

Impressió

La impressió es realitzarà tenint en compte les qualitats del paper i/o material abans indicades.

El material estàndard per a la producció de les tanques serà el paper 100% reciclat. Excepcionalment, i només en aquells casos que la Direcció de Comunicació ho autoritzi expressament, es podrà utilitzar paper no reciclat.

El material per a la producció de finestres haurà d'estar homologat per TMB (Transport Municipal de Barcelona) o altre concessió, i abans de fer la impressió s'haurà de lliurar la guia d'identificació de materials.

Lliurament i instal·lació

La instal·lació dels elements serà realitzada per l'empresa que instal·la els materials. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir el cost d'aquesta instal·lació i haurà de lliurar el material seguint les instruccions que facilitarà l'empresa instal·ladora de TMB, FGC o Renfe, sense càrrec addicional per l'Ajuntament de Barcelona.

2.7. Enganxada de cartells i impressió i instal·lació de pancartes i roll-ups

Comprèn els elements publicitaris que es classifiquen en els següent tipus:

- **Enganxada de cartells a columnes de lliure expressió**



- **Producció de pancartes de mig i gran format, de diverses mides segons allò que cada ús requereixi.**

Material: preferentment monomaterial.

Impressió: 4 tintes i diferents creativitats en funció de la campanya que determini la Direcció de Comunicació.

- **Producció de *roll-ups* i lones per a *roll-ups* de mides 85x200cm i 150x200cm.**

Material: estructura d'alumini i lona preferentment monomaterial.

Impressió

La impressió es realitzarà tenint en compte les qualitats de paper i/o material abans indicades.

El material per a la producció d'altres elements sempre haurà de ser preferentment monomaterial (tot polietilè, tot polipropilè, o altres), evitant materials mixtos que dificultin el seu reciclatge posterior. Quan, per circumstàncies especials, el material hagi de tenir qualitats específiques que requereixin la producció en un material mixt, l'empresa adjudicatària així ho informará a la Direcció de Comunicació, de qui n'esperarà l'autorització expressa.

Lliurament i instal·lació

L'empresa adjudicatària rebrà els cartells i realitzarà la enganxada en les columnes de lliure expressió de la ciutat. El llistat de punts on es troben serà entregat a l'empresa prèviament per la Direcció de Comunicació.

Lliurament i instal·lació de pancartes: l'empresa adjudicatària realitzarà, sense cap cost addicional, el lliurament i instal·lació de les pancartes en les dates i llocs que indicarà la Direcció de Comunicació. Quan així es requereixi, també s'inclourà la retirada dels elements.

Lliurament de *roll-ups*: l'empresa adjudicatària realitzarà, sense cap cost addicional, el lliurament dels *roll-ups* en les dates i llocs que indicarà la Direcció de Comunicació. Quan així ho requereixi la Direcció de Comunicació, s'inclourà funda per al transport d'element.

Lliurament de lones de *roll-ups* i instal·lació: l'empresa adjudicatària realitzarà, sense cap cost addicional, el lliurament i instal·lació de lones de *roll-ups* a estructures ja en possessió de la Direcció de Comunicació, en les dates i llocs que indicarà la Direcció de Comunicació. Quan així es requereixi, també s'inclourà la retirada dels elements.

2.8. Producció d'elements de comunicació per exposicions i fires



Comprèn la producció d'elements expositius que poden adaptar diferents formes en funció de les necessitats de comunicació.

Les exposicions poden ser tant espais tancats com en espais oberts, per tant els materials s'hauran d'adaptar a les condicions de l'espai .

A títol d'exemple els elements expositius poden ser panells fixes o mòbils, carretons, mòduls tridimensionals amb mides i formats diversos. Depenen de l'espai de l'exposició o si són estands per a fires, actes, esdeveniments i accions de campanyes

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà d'incorporar al seu catàleg materials reciclats i/o reciclables, que posarà a disposició a la Direcció de Comunicació en cada cas.

2.9. Producció de Corporis

Comprèn la producció de corporis o altres elements tridimensionals que es determinin en funció de les necessitats de la Direcció de Comunicació.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà d'incorporar al seu catàleg materials reciclats i/o reciclables, que posarà a disposició a la Direcció de Comunicació en cada cas.

2.10. Producció d'elements per accions de comunicació de:

- **Street Marketing**
- **Relacions Públiques**
- **Actes o esdeveniments**

A títol d'exemple, aquests elements poden incloure: elements gràfics d'estands, displays i mostradors, impressions de cartells de mides diverses.

El material per a la producció dels diferents elements sempre haurà de ser preferentment monomaterial (tot material cel·lulòsic (paper/cartró), tot polietilè, tot polipropilè, o altres), evitant materials mixtos que dificultin el seu reciclatge posterior. Quan, per circumstàncies especials, el material hagi de tenir qualitats específiques que requereixin la producció en un material mixt, l'empresa adjudicatària així ho informarà a la Direcció de Comunicació, de qui n'esperarà l'autorització expressa.

2.11. Producció d'altres formats que la Direcció de Comunicació requereixi

En aquells casos on l'Ajuntament de Barcelona contracti amb un altre proveïdor la producció d'altres formats no previstos en aquest plec, l'empresa adjudicatària estarà disposada en tot moment a treballar de forma paral·lela i conjunta amb altres proveïdors que pugui tenir la Direcció de Comunicació, ja es tracti d'estudis, centrals de mitjans, agències d'esdeveniments, agències d'Internet, productores, estudis de so, etc.



3. REQUERIMENTS DELS SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS CONTRACTATS

3.1. Equip professional

L'equip professional estarà format, com a mínim, per un cap de producció (cap de secció) i un responsable del contracte a nivell administratiu (oficial especialista administratiu) amb dedicació directa i personal sobre la coordinació i execució de tots els treballs encarregats per la Direcció de Comunicació en tots els temes que es plantegin.

Qualsevol canvi en aquestes posicions serà comunicat a la Direcció de Comunicació, així com també les persones que les substitueixin durant els períodes de vacances.

3.2. Reunions periòdiques

El responsable i el cap de producció assistiran a les reunions que la Direcció de Comunicació estimi oportú, per a la presentació i supervisió dels elements publicitaris produïts i informes generats.

També aportaran els seus criteris professionals en relació a:

- Noves propostes d'elements publicitaris.
- Informació periòdica sobre l'evolució dels productes i context.

3.3. Emissió periòdica d'informes

L'empresa adjudicatària emetrà informes periòdics sobre els elements produïts i instal·lats. Aquest informe es farà arribar a la Direcció de Comunicació entre els dies 1 i 5 de cada mes, contindrà les dades del mes anterior i haurà d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- Campanya (informació proveïda per la Direcció de Comunicació).
- Número i data del pressupost associat a la producció dels elements.
- Número d'exemplars produïts i, si s'escau, número de models.
- Dates d'instal·lació o lliurament i, si s'escau, dates de retirada.
- Lloc o llocs d'instal·lació i/o lliurament.
- Fotografies dels elements produïts i, si correspon, de la seva instal·lació.

Aquest informe inclourà, a més, informació sobre les accions de seguiment i manteniment realitzades sobre elements produïts i instal·lats en mesos anteriors.

La presentació dels informes periòdics s'ajustarà a la plantilla presentada a l'Annex 2 d'aquest plec. La informació que contempla la plantilla és el mínim que caldrà aportar en cada informe. L'empresa adjudicatària podrà ampliar-la amb la informació que es consideri rellevant.

3.4. Pla de seguiment i manteniment



L'empresa adjudicatària portarà a terme totes aquelles accions que siguin necessàries per controlar el bon estat dels diferents elements instal·lats.

Aquestes accions es faran dintre dels límits marcats pel següent Pla de Seguiment i Manteniment on es detalla la freqüència exigida i els terminis de reposició del material deteriorat:

Material Addicional de cada circuit per reposició en cas de deteriorament	Termini en la substitució del material deteriorat	Freqüència de revisió del material instal·lat
Mínim 5%	Màxim 48 h	Mínim 1 dia/setmana

Totes les accions realitzades per al seguiment, manteniment i/o substitució dels elements publicitaris es detallaran a l'informe periòdic mensual al qual es fa referència a l'apartat 3.3.

La Direcció de Comunicació podrà sol·licitar, quan ho cregui convenient, informació i imatges dels elements instal·lats. L'empresa adjudicatària haurà de proveir la informació requerida en un termini màxim de 24 hores.

3.5. Nivell d'acabat dels productes

El nivell d'acabat dels elements publicitaris ha de ser l'òptim perquè es mantinguin en bon estat durant els períodes establerts d'instal·lació, seguint totes les indicacions tècniques necessàries per a procedir a la seva correcta realització, instal·lació i retirada.

3.6. Substitució, retirada, emmagatzemament i gestió de residus

D'acord amb el que s'ha indicat en cada subapartat de l'apartat 2, l'empresa adjudicatària és responsable de la instal·lació i també de la retirada de determinats elements de comunicació (banderoles, venecianes i torretes, i altres elements de comunicació), els quals haurà de gestionar segons les indicacions que s'assenyalen a continuació. L'empresa adjudicatària assumirà els costos de transport i lliurament que se'n puguin derivar.

3.6.1. Reutilització de banderoles, venecianes i torretes

L'empresa haurà de guardar obligatòriament els elements retirats, mantenint separats els dos tipus existents de lones (sense i amb PVC). L'empresa informará mensualment de la quantitat de cada tipus que té emmagatzemades, i la Direcció de Comunicació li especificarà la quantitat de cada tipus que ha de lliurar per a la seva reutilització i les dades de lliurament.

La duració de l'emmagatzemament dels elements podrà estendre's fins a la finalització del contracte.

3.6.2. Reciclatge de banderoles, venecianes i torretes



L'empresa adjudicatària haurà de lliurar els elements de PP (sense PVC) no destinats a reutilització, a un recuperador que en garanteixi el seu reciclatge com a matèria primera en la nova producció de materials plàstics.

Aquest recuperador haurà de ser gestor autoritzat de residus. La relació de gestors autoritzats a Catalunya es pot consultar a la següent adreça web de l'Agència de Residus de Catalunya: <https://sdr.arc.cat/modemp/ListGestors.do>

3.6.3. Tractament final de banderoles, venecianes i torretes

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar els elements amb PVC no destinats a reutilització, a un gestor de residus que en garanteixi la seva recuperació parcial o bé el seu tractament final.

Aquest recuperador haurà de ser gestor autoritzat de residus. La relació de gestors autoritzats a Catalunya es pot consultar a la següent adreça web de l'Agència de Residus de Catalunya: <https://sdr.arc.cat/modemp/ListGestors.do>

3.6.4. Reutilització d'altres elements de comunicació

La Direcció de Comunicació podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària que guardi a les seves instal·lacions els elements de comunicació no inclosos en l'apartat 3.6.1..

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de recollir els elements als punts que indiqui la Direcció de Comunicació, emmagatzemar-los i transportar-los de nou allà on la Direcció de Comunicació indiqui. Les peticions de recollida i lliurament es comunicaran amb antelació suficient perquè l'empresa adjudicatària pugui planificar els transports.

La duració de l'emmagatzemament dels elements podrà estendre's fins a la finalització del contracte.

L'empresa adjudicatària portarà un registre i control dels elements de comunicació que tingui emmagatzemats i el remetrà a la Direcció de Comunicació mensualment.

A la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària traslladarà els elements que tingui emmagatzemats a l'emplaçament que la Direcció de Comunicació determini. Aquesta comunicació s'efectuarà un mes abans de la finalització del contracte i en el cas de resolució anticipada es farà als deu dies després de la comunicació de resolució.

3.6.5. Reciclatge o tractament final d'altres elements de comunicació

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar els elements de comunicació de paper o altres materials (vinils adhesius, monomaterials, etc.) a un gestor de residus que en garanteixi la seva recuperació parcial o bé el seu tractament final.



Aquest recuperador haurà de ser gestor autoritzat de residus. La relació de gestors autoritzats a Catalunya es pot consultar a la següent adreça web de l'Agència de Residus de Catalunya: <https://sdr.arc.cat/modemp/ListGestors.do>

Emissió d'informes trimestrals de gestió de residus

L'empresa adjudicatària recollirà els albarans de lliurament de cada partida (sigui reutilització, reciclatge o tractament final, segons s'indica als punts anteriors) i lliurarà trimestralment a la Direcció de Comunicació un informe on s'especificarà, per a cada element: quantitat (kg o unitats) i empresa receptora. Adjunt amb l'informe, es lliurarà còpia de tots els albarans de lliurament.

4. TERMINI MÀXIM PER A LA PRODUCCIÓ I INSTAL·LACIÓ DELS ELEMENTS

Variarà segons el material a produir i la producció sempre es comptarà en **dies naturals**:

- **Banderoles estàndard:** El període màxim de producció és de 4 dies naturals. La instal·lació es realitzarà al següent dia laborable.
- **Venecianes:** El període màxim de producció és de 4 dies naturals. La instal·lació es realitzarà al següent dia laborable.
- **Opis estàndard i opis quioscos:** El període màxim de producció és de 2 dies naturals. El lliurament del material es realitzarà al següent dia laborable.
- **Vinils per autobusos:** El període màxim de producció és de 4 dies naturals. El lliurament del material es realitzarà al següent dia laborable.
- **Torretes:** El període màxim de producció és de 4 dies naturals. La instal·lació es realitzarà al dia següent. El lliurament del material es realitzarà al següent dia laborable.

A petició de la Direcció de Comunicació, per urgències puntuals, un màxim de 10 moments a l'any, es podrà sol·licitar que la instal·lació o lliurament es faci al següent dia natural.



ANNEX 1 – INDICACIONS PER A LA COL·LOCACIÓ DE BANDEROLES

Article 10 del Decret d'Alcaldia pel qual s'estableixen els criteris per a la col·locació de banderoles a la via pública i es regula el procediment per a la seva autorització, publicat al BOPB el 30 de desembre de 2014: (<https://bop.diba.cat/anuncis/antic/022014034301>)

La col·locació de banderoles queda subjecta a les següents condicions, que seran, a l'hora recollides en el full d'autorització, que, a l'hora, es notificarà als interessats en moment de l'atorgament del permís. Essent aquests condicions:

- Queda prohibida la col·locació de banderoles publicitàries en els fanals de tipus artístic.
- Un cop finalitzat el termini d'ocupació, les banderoles seran retirades pel titular de la autorització, dins del termini dels dos dies següents a la finalització de l'autorització conjuntament amb tot el material auxiliar de sustentació. En cas contrari l'administració municipal procedirà a l'execució subsidiària a càrrec del titular sense perjudici de la imposició de la sanció corresponent.
- El titular de la autorització serà responsable de reparar els desperfectes causats a la via pública o als seus elements estructurals o qualsevol altres i d'indemnitzar els danys i perjudicis que es puguin produir durant el període que les banderoles siguin col·locades, així com la instal·lació o retirada de les banderoles que haurà de realitzar-se mitjançant un camió cistella exclusivament.

Així també respondrà dels danys que es puguin ocasionar a persones durant l'exercici d'aquesta autorització.

- La superfície màxima serà d'1,20 metres de llargada per 0,90 d'amplada. El punt de fixació serà mòbil.
- La publicitat impresa en la banderola no pot ocupar més del 15% de la seva superfície. El revers de les banderoles contindrà informació o comunicació de l'Ajuntament de Barcelona i la seva impressió serà a càrrec de qui hagi sol·licitat l'autorització, llevat de les banderoles signades pels partits polítics o coalicions electorals.
- La col·locació de banderoles es realitzarà seguint les indicacions dels serveis municipals de l'àrea de prevenció, seguretat i mobilitat, i, en tot cas, les banderoles no podran dificultar la visibilitat de la senyalització i dels dispositius reguladors del trànsit, ni perjudicar la circulació de persones ni vehicles, ni malmetre els elements del mobiliari urbà on van penjades.

Si es donés algun dels supòsits anteriors, es requerirà al titular de l'autorització perquè modifiqui la col·locació de la banderola o la retiri. Si el titular no actua d'acord



amb el requeriment, l'administració municipal procedirà a l'execució subsidiària a càrrec del titular sense perjudici de la imposició de la sanció corresponent.

Qualsevol dels elements de fixació ha de tenir una superfície modelable, de 3mm de gruix com a mínim a la zona de contacte amb el suport d'enllumenat. Aquesta superfície ha de ser continua i incorporada directament a la zona del màntil de fixació, de forma que no caigui durant el procés d'instal·lació o retirada de la banderola.

La protecció haurà de ser del mateix color del màntil de fixació o transparent. També s'admetrà el sistema en que l'argolla de fixació al suport sigui de material plàstic.

S'haurà de garantir que totes les peces instal·lades tinguin la superfície modelable en correctes condicions, sense fissures ni cap altre tipus de desperfecte.

- El revers de les banderoles haurà de contenir l'eslògan.
- Aquesta autorització s'atorga amb caràcter discrecional i resta supeditada als interessos públics d'acord amb l'art. 48 de l'ordenança sobre l'ús de les vies i espais públics de Barcelona.



ANNEX 2 – PLANTILLA DE PRESENTACIÓ D'INFORMES PERIÒDICS

Període de l'informe:
Data d'actualització:

ELEMENTS PRODUÏTS I INSTAL·LATS EN EL DARRER MES

FORMAT	Campanya	Pressupost associat (número i data)	Nombre d'elements produïts	Nombre de models	Data d'instal·lació o lliurament	Data de retirada	Lloc de lliurament o d'instal·lació	Imatges
Banderoles								
Venecianes								
Reposició banderoles								
Torretes								
Reposició lones torretes								
Opis								
Opis de quiosc								
Vinils busos/tramvies								
Plafons, lones i <i>photocall</i>								
Vinils adhesius								
Tanques i finestres metro/FGC/Renfe								
Cartells, pòsters, pancartes i <i>roll-ups</i>								
Altres formats								

ACCIONS DE SEGUIMENT I MANTENIMENT SOBRE ELS ELEMENTS PRODUÏTS I INSTAL·LATS EN MESOS ANTERIORS

CAMPANYA	Format	Data	Tipus d'acció (seguiment, manteniment, substitució)	Descripció de l'acció	Imatges