



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

PLEC DE CLÀUSULES

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DEL SERVEI DE DIRECCIÓ, PRODUCCIÓ, ORGANITZACIÓ, DESENVOLUPAMENT I GESTIÓ DE PATROCINIS DE LA FIRA INTERNACIONAL DE LA MÀGIA (FIMAG) I FIMAG PRO DE TORROELLA DE MONTGRÍ.

PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Comitè d'experts.
- 1.17) Garantia provisional i definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Responsabilitat de l'empresa contractista. Risc i Ventura. Assegurances.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Obligacions específiques del servei.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

3.a.3) Facultat de la Diputació de Barcelona/Organisme sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

3.a.6) Propietat dels treballs.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte de la licitació és la contractació del servei de direcció, producció, organització, desenvolupament i gestió de patrocinis de la Fira Internacional de Màgia i FIMAG PRO de Torroella de Montgrí.

El contracte es tipifica com un contracte administratiu de serveis de conformitat amb l'article 17 i 25 de la LCSP.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

Codi CPV:

79953000-9 Serveis d'organització de festivals (*principal*)

79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient i la memòria justificativa.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació ascendeix a trenta-quatre mil euros (IVA no inclòs) (34.000€) més la quantitat de set mil cent quaranta euros (7.140 €) en concepte del 21% d'IVA, essent el total del pressupost IVA inclòs de quaranta-un mil cent quaranta euros (41.140 €). Aquest pressupost base de licitació es divideix en dues parts:

1.- **Una part fixa:** La gestió pròpiament de la Fira, amb un import de 26.000 € més un import de 5.460 € d'IVA per la durada del contracte (1 any) que suma un cost total de 31.460 €/any.

Els costos directes i indirectes previstos per aquesta part fixa del pressupost base de licitació son els que segueixen a continuació, tenint en compte les referències de preus de mercat:

Costos directes	
Concepte	Quantia
Despeses de personal, sous, SS	17.745 €
Material divers (d'oficina, etc.)	886,60 €
Desplaçaments i dietes pròpies	
	1.476,80 €
Total costos directes	20.108,40 €

Costos indirectes	
Concepte	Quantia
Assegurances, responsabilitat civil	1034,80 €
Assessoria i serveis externs	1.328,60 €
Prevenió de riscos laborals	590,20 €
Formació del personal	590,20 €





**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

Total costos indirectes	3.543,80 €
-------------------------	------------

Benefici industrial	
Concepte	Quantia
Benefici industrial	2.347,80 €

TOTALS	
Total sense IVA	26.000 €
IVA 21%	5.460 €

2.- **Una part variable:** consistent en un % en funció del rendiment obtingut per l'adjudicatari en l'aconseguit de patrocinis. Per tant, l'adjudicatari rebrà com una part del preu del contracte –a banda del fixe- un % de la quantia total dels concrets patrocinis aconseguits en funció del següent escalat:

- Primer tram. De 0 a 10.000 euros (sense iva), un 50% de la quantitat concreta aconseguida. L'altra 50% serà per a l'Ajuntament.
- Segon tram. De 10.001 € i fins 15.000 euros (sense iva) , un 60% de la quantitat concreta aconseguida en aquest tram. L'altra 40% serà per a l'Ajuntament.

Exemple: si s'aconsegueix un patrocini de 10.000 euros, 5.000 serà per l'ajuntament i 5.000 per l'adjudicatari:

Si s'aconsegueix un patrocini de 15.000 euros, caldrà fer dos trams, 10.000 euros en el primer tram, dels quals 5.000 seran per l'ajuntament i 5.000 per l'adjudicatari; i dels 5.000 restants corresponents al segon tram, 60% serà per l'adjudicatari = 3.000 per l'adjudicatari i 2.000 per l'Ajuntament.

En aquest exemple el total a rebre pels patrocinis -15.000 euros- per l'adjudicatari serà de 8.000 euros, i el que rebrà l'ajuntament seran 7.000 euros.

En base a les dades que consten en aquest ajuntament relatives al servei de gestió de patrocinis, s'estima una quantia màxima de 15.000 euros de patrocinis, atès que superar aquesta xifra seria excepcional. Per tant es fixa la part variable del pressupost base de licitació en els dos trams, primer i segon, respecte aquesta quantia:

10.000 euros del primer tram = 50% per l'adjudicatari = 5.000 euros.

5.000 euros del segon tram, un 60% per l'adjudicatari = 3.000





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

Total = 8.000 euros

La quantia dels patrocinis a rebre per part de l'Ajuntament es descomptarà de la part fixa del preu del contracte a pagar a l'adjudicatari.

Exemple: seguint amb l'exemple anterior, si durant el primer any com hem dit s'aconsegueixen patrocinis per valor de 15.000 euros del qual en resulten 7.000 euros per l'Ajuntament, aquests 7.000 minoraran l'import del preu fix d'aquell any -20.000 euros sense IVA) i per tant el preu final a pagar a l'adjudicatari seria de 13.000 IVA no inclòs.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El licitadors presentaran la seva oferta econòmica sobre la part fixa del pressupost base de licitació. Les ofertes presentades que superin la part fixa del pressupost base de licitació (26.000€ IVA no inclòs) seran excloses.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 61.33800.22609 (fira de la màgia) del vigent pressupost de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

Atès el caràcter pluriennal d'aquesta contractació la despesa que se'n derivi corresponent a l'exercici pressupostari 2024 es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 61.33800.22609 (fira de la màgia) amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada d'un (1) any i s'iniciarà a comptar des del dia següent a la data de la formalització del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

Els terminis en què s'ha d'executar la prestació es detallen en el cronograma que s'inclou en el plec de prescripcions tècniques particulars

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable anualment de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 3 anys (1+1+1).

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 102.000,00 euros IVA exclòs.

Anualitat	Preu fix	Preu variable (gestió patrocinis)	Import
2023-2024	26.000	8.000	34.000
2024-2025	26.000	8.000	34.000
2025-2026	26.000	8.000	34.000
TOTAL	78.000 €	24.000 €	102.000 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <http://tuit.cat/MmNob>.

1.9) Presentació de proposicions





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC) **Annex 1.1**

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable complementària de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1.2**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

Es valoraran els aspectes següents, en funció de la seva coherència, funcionalitat i qualitat:

En aquest sobre s'inclourà un **projecte artístic del festival**.

Els aspectes que haurà de contenir el projecte són els següents:

- Presentació del projecte artístic de la Fira internacional de Màgia de Torroella de Montgrí que inclogui una proposta de programació amb la voluntat de fer del FIMAG la fira de Màgia de Catalunya .
- Descripció del Pla de Comunicació, campanya de publicitat i promoció de les xarxes socials i Descripció dels elements de comunicació referents a la cartellera i suports audiovisuals.
- Grau d'experiència de l'equip professional que s'adscriurà al servei del FIMAG

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i la resta de criteris avaluable automàticament.

La proposició econòmica i de la resta de criteris automàtics , haurà d'ajustar-se al model següent que consta com **Annex 2** del PCAP.

De conformitat, amb el que preveu l'article 157.4 de la LCSP no se celebrarà acte públic d'obertura de les ofertes atès que en aquesta licitació s'utilitzen mitjans electrònics.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

n Disposar de la solvència següent:





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

a) Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels últims tres anys en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, que tingui per un import igual i superior al valor total estimat del contracte. El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i depositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. També es podrà acreditar amb la declaració anual de L'IVA.

b) Solvència professional o tècnica:

Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (17.850 €).

Els serveis efectuats s'acreditaran pel licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari mitjançant, com a mínim, dos certificats expedits o visats per l'òrgan de competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedient per aquest o, mancament aquest, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si és el cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

1.11) Criteris d'adjudicació

Per la valoració de les propostes i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa s'ha d'atendre als següents criteris de valoració de fórmules automàtiques i de judici de valor.

Els criteris de valoració, els quals atorgaran una puntuació fins a **100 punts**, seran els següents:

- **1.11.1)Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor (SOBRE B)....màxim 35 punts**
 - Proposta tècnica: Projecte artístic del Festival. Fins a un màxim de **35 punts**.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

Es valoraran els aspectes següents, en funció de la seva coherència, funcionalitat i qualitat:

a) Presentació del projecte artístic de la Fira internacional de Màgia de Torroella de Montgrí que inclogui una proposta de programació amb la voluntat de fer del FIMAG un festival de referència de la màgia a Catalunya.	15 punts
b) Descripció del Pla de Comunicació, campanya de publicitat i promoció de les xarxes socials i Descripció dels elements de comunicació referents a la cartellera i suports audiovisuals	10 punts
d) Recursos humans i experiència de l'equip de professionals que s'adscriurà al servei del FIMAG.	10 punts.

La valoració de la proposta tècnica es portarà a terme de conformitat amb els següents paràmetres:

La proposta tècnica ha de desenvolupar els diferents criteris definits anteriorment amb subjecció al que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars.

Els **subcriteris a) i b)** es puntuaran seguint el següent barem:

- **0%** del total de punts del subcriteri: quan els elements oferts no s'ajusten gens al detallat al plec de prescripcions tècniques.
- **25%** del total de punts del subcriteri: en el cas que els elements oferts s'ajusten de manera insuficient al plec de prescripcions tècniques i no es presenta documentació suficient per a valorar-ho
- **50%** del total de punts del subcriteri: en el cas que els elements oferts s'ajusten de manera suficient al plec de prescripcions tècniques i es presenta documentació suficient per a valorar-ho
- **75%** del total de punts del subcriteri, en el cas que els elements oferts s'ajusten de manera notable al plec de prescripcions tècniques i es presenta documentació elaborada per a valorar-ho
- **100%** del total de punts del subcriteri: en el cas que els elements oferts



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

s'ajusten de manera excel·lent al plec de prescripcions tècniques, inclús que el milloren, i es presenta documentació molt elaborada per a valorar-ho

Pel que fa al **criteri c)** referit a l'experiència del personal que s'adscriui a la prestació del servei, el licitador haurà d'exposar els següents apartats:

- 1.- Personal i mitjans humans destinats al contracte, categories professionals i experiència.
- 2.- Concreció de les tasques de cadascun dels perfils inclosos al Plec de Prescripcions tècniques: direcció general del projecte, direcció artística, responsable de comunicació i gestió de públics i responsable de producció.
- 3.- Un breu currículum -màxim de 10 línies Arial 11 sense interlineat- per cadascun del personal a adscriure al servei indicant l'experiència en la gestió de festivals i adjuntant la documentació que acrediti aquesta experiència (contractes, certificats de bona execució, etc)
- 4.- Un calendari de treball que inclogui la manera com es planificarà el treball intern entre els membres de l'equip i com tindrà lloc la seva coordinació en el seguiment del projecte.

ADVERTIMENT: L'experiència en la programació de festivals de màgia del Director Artístic que es proposi adscriure al contracte no es pot incloure en aquest apartat atès que és objecte de valoració automàtica i forma part de la informació que cal aportar en el SOBRE C.

Criteris d'avaluació per al subcriteri c :

- Excel·lent (10 punts): quan es presenti una proposta que porti la millor qualitat d'acord a l'enunciat del subcriteri.
- Bona acceptable (5 punts): quan la proposta sigui adequada però sense el grau d'excel·lència de la proposta òptima.
- Insuficient (0 punts): quan la proposta sigui incompleta o la qualitat no adequada.

1.11.2) Criteris quantificables de forma automàtica: (SOBRE C)..màxim de 65 punts

a) Oferta econòmica. Fins a un màxim de 40 punts.

L'oferta econòmica només tindrà en compte la part fixa del preu base de licitació. Per tant, cada licitador només podrà presentar proposta a la baixa respecte els 26.000 euros IVA no inclòs.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació ni els preus unitaris màxims fixats i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant sobre el total resultant de la suma dels preus unitaris del model d'oferta la següent fórmula:

$$P=40*(b_{\max}/b)$$

“P” : puntuació màxima de l'oferta econòmica presentada.

“b” : valor de l'oferta del licitador.

“b_{max}”: valor de l'oferta més baixa de la licitació.

“40” : la puntuació màxima a obtenir en l'oferta econòmica.

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals arrodonits.

b) Experiència professional del director artístic a adscriure al servei en la programació de festivals de màgia. Fins a un màxim de 25 punts.

- No acredita experiència en la programació de festivals de màgia: 0 punts.
- Acredita experiència en la programació de festivals de màgia de com a mínim dos anys: 8 punts.
- Acredita experiència en la programació de festivals de màgia de mes de dos anys fins a 5 anys: 16 punts
- Acredita experiència en la programació de festivals de màgia de més de 5 anys: 25 punts.

Els licitadors presentaran un breu currículum -màxim de 10 línies Arial 11 sense interlineat- indicant el nom/s del Director artístic així com documentant la seva experiència com a responsable de programació de festivals de màgia adjuntant la documentació que acrediti aquesta experiència (contractes, certificats de bona execució, etc). **NO es puntuarà aquest criteri si no s'aporta la documentació acreditativa de l'experiència ofertada.**

1.12) Criteris de desempat

En la valoració total, en el cas que dues o més proposicions es troben igualades, com els més avantatjoses donis del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, tindran preferència d'adjudicació, sempre que hagin presentat la documentació acreditativa, en l'ordre que s'indica a continuació:





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

En primer lloc, les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, al moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, sempre que surts proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.

Si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

En tot allò que es trobi previst en aquest apartat serà d'aplicació el que estableix l'article 147 de la LCSP.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

1.16) Comitè d'experts

No procedeix de conformitat amb el que estableix l'article 146.a) LCSP.

1.17) Garantia provisional i definitiva

No procedeix la garantia provisional

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació –respecte la part fixa del preu del contracte-, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva,
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de l'ajuntament de Torroella de Montgrí.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'ajuntament disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 LCSP, la formalització del contracte no es podrà dur a terme abans de que transcorrin 15 dies hàbils a comptar des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors i resta de candidats.

Els servei dependents de l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a la notificació del requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial de contractació que comporti la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera es procedirà quan l'òrgan competent per a resoldre el recurs hagués aixecat la suspensió.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

- Facilitar a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els costos directes, indirectes i eventuals, així com qualsevol altre informació econòmica relativa amb la prestació del servei.
- Obligacions específiques per la tipologia de contracte: son els que consten en el plec de clàusules tècniques que figura a l'expedient així com les que consten en aquest plec de clàusules administratives.

2.2) Condicions especials d'execució

D'acord amb els articles 201 i 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

a) De caràcter social:





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

- Vetllar per l'estabilitat laboral de les persones que s'adscriuïn a la prestació del servei durant la durada del contracte. En aquest sentit, es necessari vetllar per l'estabilitat i continuïtat laboral de les figures de gestió del festival per tal d'assegurar el seu bon funcionament i coordinació amb els agents implicats i l'Ajuntament, per tal de mantenir els mateixos interlocutors del projecte artístic.

- Comunicació inclusiva: L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Per garantir el compliment d'aquestes condicions especials d'execució el responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació i que presenti, si és el cas, la documentació que consideri escaient.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions podrà ser objecte de penalització amb imposició de la corresponent penalització econòmica.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu causa concreta de modificació contractual

2.4) Règim de pagament

S'efectuarà el pagament pels serveis restats prèvia presentació de factura.

Es preveu el pagament fraccionat en dos terminis: el primer corresponent al 50% de l'import al mes de desembre una vegada la Direcció General de FIMAG hagi presentat la proposta artística del Festival al responsable del contracte. El segon termini, un cop acabada l'edició del Festival durant la primera quinzena del mes juny després d'haver-se comprovat i acreditat documentalment la realització de les tasques objecte d'aquest contracte .

El pagament es realitzarà per l'ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí (<https://www.seu-e.cat/web/torroellademontgri>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01171997

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En el cas que l'Ajuntament de Torroella de Montgrí opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran les penalitats segons les tipificacions següents:

1.- Incompliments molt greus:





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

- L'incompliment de les obligacions essencials i/o de les condicions especials d'execució previstes i/o establertes en els plecs, sempre que per la seva gravetat no comportin la resolució contractual.
- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal.
- L'incompliment de les obligacions del contractista front les subcontractades en els termes que estableix l'article 217 LCSP.
- La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les millores addicionals a l'objecte del contracte ofertes pel contractista.

2.- Incompliments greus:

- No prestar els serveis en la forma disposada en el Plec i concretats en l'oferta adjudicatària.
- Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament dels serveis.
- Impedir o dificultar les funcions de vigilància i control, qualitatiu i quantitatiu, dels serveis que corresponen a l'Ajuntament, no emplenant adequadament o no presentant en els terminis establerts, els comunicats, formularis i altres documents que l'Ajuntament pugui establir de forma normalitzada.
- L'incompliment, per part del contractista, dels compromisos que hagi adquirit al presentar la seva oferta i que hagin estat valorats en els criteris de valoració de les ofertes.
- Qualsevol d'altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs reguladors de la contractació dels serveis i suposin greu pertorbació en el funcionament dels serveis o per els interessos generals.

3.- Incompliments lleus:

- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació dels serveis i no suposi greu pertorbació en el funcionament dels serveis o per als interessos generals.
- Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació dels serveis.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

1.- Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

2.- Els incompliments per part de l'adjudicatari implicarà l'aplicació del règim de penalitats descrit a quins efectes es tindrà en compte la gravetat, reincidència, mala fe del contractista així com també el perjudici que pugui causar als interessats, a l'Ajuntament o a tercers.

3.- L'import de les penalitats s'ingressarà a l'Ajuntament o es deduirà, si és el cas, de la garantia. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista estarà obligat a completar la mateixa, dins dels 15 dies hàbils següents a la notificació de la penalització.

4.- La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament originats pels incompliments del contractista.

5.- Els incompliments seran penalitzades amb les quanties següents:

- 5.1.- Per incompliments molt greus s'imposarà una penalitat equivalent a un 10 % com a màxim del preu d'adjudicació.
- 5.2.- Per incompliments greus s'imposarà una penalitat equivalent a una 7% com a màxim del preu d'adjudicació.
- 5.3 Per incompliments lleus s'imposarà una penalitat per import equivalent a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació.

L'import de les mateixes es determinarà en funció dels criteris següents:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avísos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista

6.- En tot cas, la imposició de penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon respecte a la reparació dels defectes i/o danys i perjudicis ocasionats.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

2.9) Termini de garantia del contracte

Atesa la naturalesa de les prestacions que son objecte d'aquest contracte no es considera procedent fixar un termini de garantia.

2.10) Cessió

No s'escau la cessió del present contracte.

2.11) Subcontractació

L'empresa contractista, de conformitat amb l'article 215 de la LCSP, pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. Donada la naturalesa d'aquest contracte, la subcontractació està permesa en totes les prestacions que no es consideren tasques crítiques.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: <https://tuit.cat/MmNob>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb les eines eLicitat s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avís associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avís electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar l'expedient de contractació en totes les seves fases.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Responsabilitat de l'empresa contractista. Risc i ventura. Assegurances

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'empresa contractista amb motiu de l'execució dels serveis objecte del contracte serà el seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

Assegurances:

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els anteriors paràgrafs, el contractista assumirà les següents obligacions:

- El contractista s'obligarà a concertar i a mantenir actualitzada durant la vigència del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades pel contractista, amb un capital assegurat mínim de 150.000 € per sinistre i any I, si s'escau, una assegurança de responsabilitat per riscos professionals, Una còpia d'aquesta/es pòlissa/es serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte, amb el rebut de pagament de la prima.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser objecte de penalització amb imposició de la corresponent penalització econòmica.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és el que consta al PPT.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Sr. Antoni Roviras, director de l'Espai Ter.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la unitat de l'Espai Ter.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Garanties en el tractament de dades de caràcter personal:

L'empresa adjudicatària declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desplegament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Obligacions específiques del servei

- Amb caràcter general, son obligacions específiques del servei totes les establertes en el Plec de prescripcions tècniques referents a la pròpia prestació del servei.
- Mantenir en bon estat les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars que s'utilitzin per la prestació del servei que siguin de titularitat de l'Ajuntament.
- Vetllar pel correcte ús de les instal·lacions així com les obres, béns i mitjans auxiliars que s'utilitzin per la prestació del servei que siguin de titularitat de l'Ajuntament.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a l'Ajuntament o al personal dependent d'aquesta.
- Aportar els recursos materials i humans necessaris per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a les prescripcions d'aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

- Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- El compliment del requisit de l'experiència professional del personal que executarà les prestacions del contracte. Caldrà comunicar a l'Ajuntament qualsevol substitució o canvi d'algun dels professionals destinats a l'execució del servei. Els nous professionals hauran de mantenir els requisits d'experiència de les persones a les que substitueixin. Aquesta substitució es podrà realitzar prèvia conformitat de l'Ajuntament. Aquesta obligació tindrà la consideració d'obligació essencial i pot donar lloc bé a la imposició de penalitzacions i/o a la resolució del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 211.1.f) de la LCSP.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Torroella de Montgrí es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control es podrà realitzar pel personal de l'ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment l'empresa adjudicatària de designar els seus interlocutors. A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, l'empresa adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que se li confiïn el seu segell o qualsevol identificació inequívoca.

L'empresa adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.

3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'ajuntament de Torroella de Montgrí n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En aquesta contractació es pot donar la concurrència de treballadors de varies empreses. En aquest cas, les empreses tindran el deure de cooperar en la forma que estableixen els articles 4 i 5 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 30 de gener, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En aquest sentit, amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei de Prevenció municipal- CAE-, la planificació preventiva duta a terme. Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

A aquests efectes l'empresa s'obliga a complir amb les ordres i instruccions que per donar compliment a aquesta obligació li dirigeixi el responsable del contracte i/o el Servei de Prevenció municipal- CAE- (actualment servei de prevenció aliè prestat per ASPY).

Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i l'incompliment serà considerat com a molt greu i, fins i tot, atesa la gravetat, podrà ser causa de resolució del contracte

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.a.6) Propietat dels treballs

De conformitat amb el que es preveu en el plec de prescripcions tècniques particulars





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

Procediment obert

ANNEX 1 AL PCAP (Sobre A)

ANNEX núm. 1.1 Model declaració responsable- DEUC (Sobre A)

Cal adjuntar al sobre A de l'eina Sobre Digital la documentació administrativa segons el model DEUC – Document europeu únic de contractació- degudament omplert i signat que podeu trobar accedint al següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

ANNEX núm. 1.2 Model Declaració responsable per al compliment de la normativa nacional (Sobre A)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a(consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

- Que conec el Plec de clàusules administratives particulars, el projecte/plec de prescripcions tècniques i la resta d'expedient administratiu de la referida licitació i els accepto manera incondicionada, sense cap excepció ni reserva i, si escau, autoritzo l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea

- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:

☐ Gran empresa.

☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació *<marcar amb una creu>*:



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

SÍ

NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides el PCAP i que, si s'escau, es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que l'empresa disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte. A aquests efectes adjunta a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs i que no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que se sotmet a totes les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades continguda a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demás normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

(UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en els termes establerts al Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

- Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per (-marcar el que s'escaigui-):

☐ Menys de 50 treballadors/res

☐ 50 o més treballadors/res (-en aquest cas, marki la casella corresponent-):

- ☐ Compleix amb l'obligació que almenys el 2% dels treballadors/res siguin persones amb discapacitat (Reial decret 1/2013, de 29 de novembre)
- ☐ Compleix amb les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, per el qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- - Que l'empresa a la que representa (marcar la casella que correspongui):

- ☐ Té una plantilla composta per menys de 50 treballadors/res, i d'acord amb Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i normativa de desenvolupament, no està obligada a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat.
- ☐ Té una plantilla composta per més de 50 treballadors/res i compleix amb les obligacions relatives a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat, d'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que autoritza a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries així com en matèria de Seguretat Social:.

Sí

NO

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(En aquest cas, cal adjuntar el compromís de constitució de la unió temporal d'empresaris indicant noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. El document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte. El document pot ser privat o mitjançant el model que s'adjunta com annex en aquest PCAP)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Torroella de Montgrí pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(cal indicar les empreses que el componen)*.
- *(En cas de subcontractació, quan el Plec requereixi que es faciliti aquesta informació en el moment de presentar oferta)* Que es preveu subcontractar part de l'objecte contractual a es empreses següents:

(Cal indicar el nom i perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, la part de l'objecte del contracte que portarà a terme l'empresa/es que es té previst subcontractar i el percentatge del preu del contracte que percebrà)

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

ANNEX núm. 2:

Model d'oferta econòmica i altres criteris automàtics del licitador.

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa AL CONTRACTE **DEL SERVEI DE DIRECCIÓ, PRODUCCIÓ, ORGANITZACIÓ, DESENVOLUPAMENT I GESTIÓ DE PATROCINIS DE LA FIRA INTERNACIONAL DE LA MÀGIA (FIMAG) I FIMAG PRO DE TORROELLA DE MONTGRÍ**, i DECLARA RESPONSABLEMENT: d'acord amb l'article 69.1 de la llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) i el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars:*

1. Que estic assabentat/ada de la publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, per a la licitació del servei de direcció, producció, organització, desenvolupament i gestió de patrocinis de la fira internacional de la màgia (FIMAG) i FIMAG PRO de Torroella de Montgrí, mitjançant procediment obert, del corresponent Plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu, els quals accepto íntegrament, sense cap excepció ni reserva.

2. Que, per prendre part en la licitació, DECLARO RESPONSABLEMENT, essent coneixedor de les obligacions que comporta, que em comprometo a oferir, en concepte d'oferta econòmica, d'acord amb l'apartat a) de la clàusula 1.11.2) del PCAP, la quantitat de:

.....€ sense IVA més la quantitat de.....€
corresponent al% d'IVA essent l'import total IVA inclòs de
.....€
(xifra en lletres i en números)

3. Que, així mateix, en relació al criteri d'adjudicació previst en l'apartat b) de la clàusula 1.11.2) del PCAP relatiu a l'experiència professional del director artístic en al programació de festivals de màgia:

- ☐ No ofereix experiència del director artístic que s'adscriurà al servei en la programació de festivals de màgia



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

- ☐ Acredita experiència del director artístic que s'adscriurà al servei en la programació de festivals de màgia de com a mínim dos anys.
- ☐ Acredita experiència del director artístic que s'adscriurà al servei en la programació de festivals de màgia de més de dos anys fins a 5 anys.
- ☐ Acredita experiència del director artístic que s'adscriurà al servei en la programació de festivals de màgia de més de 5 anys.

(IMPORTANT: Els licitadors presentaran un breu currículum – màxim de 10 línies Arial 11 sense interlineat – indicant el nom/s del Director Artístic així com documentant la seva experiència com a responsable de programació de festivals de màgia adjuntant la documentació que acrediti aquesta experiència (contractes, certificats de bona execució, etc. En el cas que no s'adjunti la documentació requerida, no es puntuarà aquest criteri).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

....., , de de 2023

(Signatura)





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

ANNEX 3 Model de declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a empreses estrangeres

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____
(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...), de l'empresa _____ amb CIF _____ sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte del....., amb expedient número....., de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí,

DECLARO:

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

ANNEX 4 Compromís d'Unió Temporal d'Empreses

En/na.....amb domicili a.....i amb DNI núm., actuant en nom i representació de, amb domicili social ai NIF.....,en qualitat de.....de l'esmentada societat, amb poder suficient segons escriptura d'apoderament atorgada el.....de.....de.....davant el Notari D.amb núm.del seu protocol,

En/na.....amb domicili a.....i amb DNI núm., actuant en nom i representació de, amb domicili social ai NIF.....,en qualitat de.....de l'esmentada societat, amb poder suficient segons escriptura d'apoderament atorgada el.....de.....de.....davant el Notari D.amb núm.del seu protocol,

Es **COMPROMETEN**, en cas de resultar adjudicatari del contracte que té per objecte.....

A constituir mitjançant escriptura pública una UNIÓN TEMPORAL D'EMPRESSES, a tenor de l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre i de l'article 24 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Així mateix, es designa a Sr/a....., amb DNI núm.com a apoderat de la UTE que durant la vigència del contracte ostentarà la plena representació i gerència de la mateixa davant, designant el següent domicili.....telèfon.....i correu electrònic.....

La participació percentual acordada per les Empreses en l'esmentada UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, és la següent:

-%
-%

I als efectes oportuns es signa aquest document per tots els membres de la UTE a la data que consta a la signatura electrònica.

[\[Lloc i data\]](#)





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/34

Torroella de Montgrí, data de la firma digital

Secretari
Pere Serrano i Martín

