



Expedient número: 1197/2023

Jesús Miguel Juárez Tamayo, Alcalde de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i Quim Bernal Bagà, auxiliar administratiu del Departament de Secretaria, en el marc de la contractació dels serveis de càterring del Dinar Homenatge a la Gent Gran, emetem el següent

INFORME-MEMÒRIA DE JUSTIFICACIÓ

ÍNDEX

1. Necessitat de la realització del contracte
2. Objecte del contracte i codificació CPV
3. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
4. Criteris de solvència tècnica o professional i solvència econòmica i financera
5. Durada del contracte i eventual pròrroga
6. Criteris d'adjudicació
7. Pressupost base de licitació
8. Valor estimat del contracte
9. Insuficiència de mitjans
10. Aplicació pressupostària
11. Presentació de proposicions

1.- Necessitat de la realització del contracte

La necessitat inajornable i urgent de la contractació recau en els següents fets: Que el personal propi de l'Ajuntament no pot assumir les tasques del Dinar Homenatge de la Gent Gran, que aquesta Corporació no disposa dels mitjans tècnics suficients que requereix l'objecte d'aquest contracte, que des de la institució municipal es vol garantir el bon funcionament d'aquest servei i que la present licitació es recull en el Pla Anual de Contractació d'aquesta Corporació per l'any 2023, aprovat per la Junta de Govern Local de data 17 d'abril de 2023.

2.- Objecte del contracte i codificació CPV

El present contracte té per finalitat oferir el servei de càterring en el Dinar Homenatge a la Gent Gran que celebra l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui en el marc de la Setmana de la Gent Gran al personal objecte del contracte, amb els serveis, règim de funcionament i dates que es senyalen en els punts 3, 5, 6 i 4 del plec de prescripcions tècniques.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), de conformitat amb el Reglament (CE), número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) número 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió dels CPV, és:

- 55300000-3 Serveis de restaurant i de subministrament de menjars.





3.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma urgent i no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant procediment obert ordinari amb tramitació d'urgència i amb més d'un criteri d'adjudicació.

La motivació de la urgència ve motivada perquè el dinar de la gent gran de l'exercici 2023 queda fixat pel 8 d'octubre de 2023, per la qual cosa no és possible atendre aquesta prestació amb la tramitació ordinària.

4.- Criteris de solvència tècnica o professional i solvència econòmica i financera

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

- Solvència econòmica i financera.
- Solvència tècnica i/o professional.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

a. Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, per qualsevol dels següents mitjans:

1. Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import de 10.000,00 € + IVA. L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil si s'escau i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.
2. Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 450.000,00€ per cada any. L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents. Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència econòmica financera per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previst en l'article 87 LCSP.





b. Solvència professional o tècnica

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 89 de la LCSP:

1. Una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa al de l'objecte del contracte durant els últims tres anys que s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan es tracti de beneficiari públic, qual el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si no se'n disposa, mitjançant una declaració de l'empresari.

5.- Durada del contracte i eventual pròrroga

El contracte tindrà una durada de 2 anys (any 2023 i 2024), d'acord amb el que s'indica en el punt 4 del plec de prescripcions tècniques.

S'estableix la possibilitat d'una pròrroga d'un any (any 2025) que serà obligatòria pel contractista d'acord amb l'article 29.4 LCSP sempre i quan es realitzin amb una antelació mínima de 2 mesos

6.- Criteris d'adjudicació

Les empreses podran oferir fins a un màxim de 100 punts d'acord amb els següents criteris d'adjudicació, considerant que l'objecte del contracte forma part de l'Annex IV de la LCSP:

Sobre		Nom del criteri	Puntuació màxima
Número	Criteri avaluable		
2	En judici de valor	Qualitat del menú general	30
		Característiques del servei	21
3	De forma automàtica	Oferta econòmica	49
TOTAL			100

Criteris de ponderació avaluats en judici de valor

Els licitadors hauran de presentar una PROPOSTA TÈCNICA formada pels següents apartats:

1. Proposta de menú general
2. Proposta de menú específic
3. Qualitat del menú general
4. Característiques del servei

1.- Proposta de menú general

La proposta de menú general consisteix en determinar una oferta d'aperitiu i 5 opcions sensiblement diferents de: Primer plat, segon plat i postres.





Així mateix, s'ha d'indicar en la proposta de menú general:

- La proposició de pa integral, blanc i per celíac a ofertar
- Respecte les begudes: Composició de l'aigua i nombre d'unitats per taula, nom de les begudes sense sucre a ofertar, tipologia de vins i nombre d'unitats i tipologia de cava i nombre d'unitats
- Respecte els ingredient necessaris per amanir els plats: Quins són i qualitats d'aquests

De les 5 opcions del segon plat, 3 han de ser opció de carn i 2 d'opció de peix.

L'estructura de proposta de menú general ha de correspondre al següent esquema:

“

Aperitiu

- S'ha d'indicar la composició de l'aperitiu, en base a allò indicat en el punt 5.1 del plec de prescripcions tècniques, si bé aquest ítem no es valorarà

Primer plat:

1. (Nom complert del plat)
2. (Nom complert del plat)
3. (Nom complert del plat)
4. (Nom complert del plat)
5. (Nom complert del plat)

Segon Plat:

1. (Nom complert del plat – opció carn.)
2. (Nom complert del plat – opció carn.)
3. (Nom complert del plat – opció carn.)
4. (Nom complert del plat – opció peix.)
5. (Nom complert del plat – opció peix.)

Postres:

1. (Nom complert del postre)
2. (Nom complert del postre)
3. (Nom complert del postre)
4. (Nom complert del postre)
5. (Nom complert del postre)

Pa (detallar la proposició de pa integral, blanc i per celíac a ofertar)

Begudes (detallar la composició de l'aigua i nombre d'unitats per taula, nom de les begudes sense sucre a ofertar, tipologia de vins i nombre d'unitats i tipologia de cava i nombre d'unitats)

Ingredients necessaris per amanir els plats (detallar quins són i qualitats d'aquests)”

Les empreses interessades que **NO presentin una proposta de menú general, o bé manqui algun dels 15 elements, obtindran automàticament una puntuació de 0 punts** respecte els apartats “qualitat del menú”. No obstant això, la “proposta de menú





general” s’haurà de presentar atès que sense aquest no es pot executar el contracte.

2.- Proposta de menú específic

La proposta de menú específic consisteix en determinar una única oferta de primer plat, segon plat i postres per cadascuna de les següents categories:

1. Opció vegetariana
2. Celíacs
3. Intolerants a aliments més freqüents
4. Triturats

La proposta de menú específic, al ser una opció minoritària, no es tindrà en consideració en l'avaluació dels criteris avaluable en judici de valor. És a dir, serà objecte de valoració el menú general.

3.- Qualitat del menú general

Per cadascun dels 15 plats a proposar s’ha d’incloure obligatòriament:

1. Descripció: Unitats del qual es compon el plat, ingredients, pes i informació nutricional.
2. Fotografia de la seva presentació.

En la valoració d’aquest criteri, amb una puntuació màxima de 30 punts, es tindrà en consideració els següents aspectes:

- La varietat de productes (a més varietat, major puntuació)
- La quantitat a oferir (a més quantitat, major puntuació)
- Qualitat dels aliments i begudes (a més qualitat dels ingredients i begudes, major puntuació)
- Ingredients propis de la dieta mediterrània (a més proporció, major puntuació)

La valoració d’aquest criteri, amb una puntuació màxima de 30 punts, es portarà a terme de forma genèrica tant pel primer plat, segon plat i postres, d’acord amb la següent taula:

Valoració	Puntuació
Excel·lent	30,00
Notable	22,50
Bé	15,00
Suficient	7,50
Insuficient	0,00





4.- Característiques del servei

Les empreses interessades en aquesta licitació han de proposar l'execució del següents serveis objecte del contracte:

1. Servei de càterring (elaboració dels menús), apartat 5.1 del plec de prescripcions tècniques
2. Subministrament de:
 - Mobiliari (taules, cadires, barres o elements de suport, etc.)
 - Estris de cuina, coberts, vaixel·la, tovalles, tovallons, cristalleria, etc.
 - Elements per facilitar un servei net i eficient (papereres, contenidors, etc.)
3. Muntatge i desmuntatge dels elements del punt anterior.
4. Neteja de l'espai municipal on s'hagi celebrat el Dinar Homenatge.
5. Cambrers i altre personal destinats a l'esdeveniment.
6. Guarniment de les taules. Caldrà especificar quin tipus de guarniment es posarà i també aportar fotografies.

En la valoració d'aquest criteri, amb una puntuació màxima de 18 punts, es tindrà en consideració els següents aspectes:

- L'explicació detallada per cada servei.
- La capacitat a respondre a incidències que es puguin produir.
- El compliment amb les estipulacions del plec de prescripcions tècniques.
- Organització de les taules, indicant el nombre aproximat per cadascuna.
- Nombre de cambrers que s'ofereixin en el servei de càterring.
- Guarniments de les taules
- Atenció als comensals durant el dinar.

No es permès l'enviament de vídeos per la valoració d'aquest criteri.

La valoració d'aquest criteri, amb una puntuació màxima de 21 punts, es portarà a terme de forma genèrica pels 4 serveis, d'acord amb la següent taula:

Valoració	Puntuació
Excel·lent	21,00
Notable	15,75
Bé	10,50
Suficient	5,25
Insuficient	0,00

Criteris de ponderació de forma automàtica

Els criteris de ponderació avaluats de forma automàtica es presentaran dins el sobre número 3 adjuntant l'Annex II del plec de clàusules administratives degudament complimentat.

Si l'Annex II del plec de clàusules administratives és complimentat per l'empresa interessada de forma errònia o bé NO es present l'oferta econòmica tindrà una valoració de 0 punts.





a. Oferta econòmica

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades pels licitadors de la manera següent:

- L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació (49 punts).
- La resta d'ofertes tindran una puntuació aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 49 \times (\text{Oferta econòmica amb un import més baix respecte les presentades} / \text{Oferta econòmica de l'empresa que es valori})$$

Es valorarà la puntuació de l'oferta econòmica de forma proporcional, fins a dos decimals. Les ofertes que es trobin per sobre del preu del servei **seran excloses**.

Les empreses interessades en aquesta contractació hauran de complimentar l'Annex II del plec de clàusules administratives, establint el preu unitari per menú amb el 10% d'IVA exclòs, sense que aquest pugui ser superior a l'indicat per l'Administració.

L'empresa que presenti una oferta econòmica igual a l'establerta per l'administració (35€ amb el 10% d'IVA exclòs no li serà d'aplicació la fórmula anterior i s'imposarà directament una puntuació de 0 punts al no realitzar cap millora econòmica respecte a l'establert per l'Administració.

L'exclusió en la licitació respecte la proposta econòmica pot donar-se per:

- a. No presentar-la.
- b. Presentar un preu unitari per menú, amb el 10% d'IVA exclòs, superior a l'establert per l'Administració (35€).

7.- Pressupost base de licitació

D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, la determinació del preu en el contracte de serveis queda pot ser determinat per **components de la prestació**, que en el cas que ens ocupa, és el **preu unitari per cada menú**.

Cal tenir en consideració que en l'establiment del **preu unitari per cada menú**, fixat en **35,00€ amb el 10% d'IVA exclòs** tenint en compte **que la previsió de comensals és de 220 persones** aproximadament, i inclou els costos derivats de:

- El menú general i l'específic, el qual fa referència el punt 5.1 del plec de prescripcions tècniques.
- Els set elements que forma el menú (punt 5.1 del plec de prescripcions tècniques, apartat "composició del menú")
- La relació de serveis que es determina en el punt 5 del plec de prescripcions tècniques





El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima de **16.940€**, d'acord amb la següent taula:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ				
TEMPS	ANY	TOTAL (10% IVA exclòs)	IMPORTS 10% IVA	TOTAL (IVA 10% inclòs)
1r període	2023	7.700€	770€	8.470€
2n període	2024	7.700€	770€	8.470€
TOTAL		15.400€	1.540€	16.940€

El Pressupost, que comprèn la totalitat del contracte, inclou la totalitat dels serveis establerts en el plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb el paràgraf segon de l'article 309.1 de la LCSP la **variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.**

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP, **així com la totalitat de serveis que es relacionen en el present plec de prescripcions tècniques.**

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat al nombre menús que efectivament presti l'empresa contractista per cada Dinar Homenatge a la Gent Gran, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

8.- Valor estimat del contracte

El **valor estimat del contracte** és de **26.180€** amb el 10% d'IVA exclòs, d'acord amb la següent taula:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE				
TEMPS	ANY	TOTAL (10% IVA exclòs)	IMPORTS 10% IVA	TOTAL (IVA 10% inclòs)
1r període	2023	7.700€	770€	8.470€
2n període	2024	7.700€	770€	8.470€
3r període	2025	7.700€	770€	8.470€
TOTAL		23.100€	2.310€	25.410€





VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Concepte	Import
Valor estimat del contracte (any 2023 i 2024) i d'una eventual pròrroga (any 2025)	23.100€
Modificació del contracte (màxim el 20% del pressupost base de licitació IVA 10% exclòs, 15.400€)	3.080€
TOTAL VEC	26.180€

9.- Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, per la seva estructura i característiques, no disposa dels mitjans ni tècnics (cuina, cadires, material de cuina, etc.) ni personals (cambreres, cuiners, entre d'altres) dels que es requereixen en aquest contracte, els qual es fan referència al plec de prescripcions tècniques.

10.- Aplicació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació és de **16.940€** amb el 10% d'IVA inclòs i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **106 23112 22609** de l'exercici 2023 i 2024, amb número de retenció de crèdit (RC) 22023002733, de la forma següent i sens perjudici de l'eventual pròrroga l'any 2025. Dita despesa tindrà caràcter plurianual

EXISTÈNCIA DE CRÈDIT				
TEMPS	ANY	TOTAL (10% IVA exclòs)	IMPORTS 10% IVA	TOTAL (IVA 10% inclòs)
1r període	2023	7.700€	770€	8.470€
2n període	2024	7.700€	770€	8.470€
TOTAL		15.400€	1.540€	16.940€

11.- Presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui www.montbui.cat, en el termini de **8 DIES NATURALS** a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions.





Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre 1 no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només les empreses licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent;

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

Santa Margarida de Montbui, a data de la signatura electrònica.

L'ALCALDE

Sr. Jesús Miguel Juárez Tamayo

QUIM BERNAL BAGÀ

Auxiliar administratiu del Departament de Secretaria

