



Expedient número: 1197/2023

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE CÀTERING DEL DINAR HOMENATGE A LA GENT GRAN DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI.

ÍNDEX

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:.... 3

1.1.	Definició de l'objecte del contracte	3
1.2.	Necessitats i idoneïtat del contracte	4
1.3.	Òrgan de Contractació	4
1.4.	Pressupost base de licitació	4
1.5.	Existència de crèdit	5
1.6.	Durada del contracte	5
1.7.	Pròrroga del contracte	5
1.8.	Valor estimat	6
1.9.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	6
1.10.	Perfil de contractant	6
1.11.	Presentació de proposicions	7
a.	Capacitat per presentar ofertes	7
b.	Presentació	7
1.12.	Contingut	9
a.	Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliments dels requisits previs	9
b.	Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable en judici de valor.	9
c.	Sobre 3.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica ..	10
1.13.	Obertura dels sobres	10
1.14.	Mesa de Contractació	11
1.15.	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	12
a.	Solvència econòmica i financera	12
b.	Solvència professional o tècnica	13
1.16.	Criteris d'adjudicació	13
1.17.	Criteris de ponderació avaluats en judici de valor	13
1.18.	Criteris de ponderació de forma automàtica	16
a.	Oferta econòmica	16
1.19.	Criteris de desempat	17
1.20.	Termini per a l'adjudicació	17
1.21.	Ofertes anormalment baixes	17
1.22.	Garantia provisional	18
1.23.	Garantia definitiva	18
1.24.	Adjudicació del contracte	18
1.25.	Formalització del contracte	19
1.26.	Renúncia i desistiment.	20
1.27.	Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris	20
1.28.	Recurs especial en matèria de contractació	20

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:..... 20

2.1.	Obligacions del contractista	20
2.2.	Drets del contractista	22
2.3.	Prerrogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte	22
2.4.	Condicions especials d'execució	22





2.5.	Condicions generals d'execució	22
2.6.	Revisió de preus	22
2.7.	Règim de pagament	22
2.8.	Modificació del contracte	23
2.9.	Penalitats	24
a.	Lleus	24
b.	Greus	25
c.	Molt greus	26
2.10.	Causes de resolució	27
2.11.	Termini de recepció de les prestacions del contracte	27
2.12.	Termini de garantia del contracte	27
2.13.	Cessió	27
2.14.	Subcontractació	27
2.15.	Confidencialitat de la informació	28
2.16.	Règim jurídic de la contractació	28
2.17.	Jurisdicció competent	29
2.18.	Notificacions i ús de mitjans electrònics	30
2.19.	Assegurances	30
2.20.	Lloc de prestació/realització objecte del contracte	30
2.21.	Responsable del contracte	30
2.22.	Protecció de dades de caràcter personal	31
3.	Annex I.- Part de la documentació a presentar en el sobre número 1.	33
4.	Annex II.- Documentació a presentar en el sobre número 3.....	34





1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1. Definició de l'objecte del contracte

El present contracte té per finalitat oferir el servei de càterring en el Dinar Homenatge a la Gent Gran que celebra l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui en el marc de la Setmana de la Gent Gran al personal objecte del contracte, amb els serveis, règim de funcionament i dates que es senyalen en els punts 3, 5, 6 i 4 del plec de prescripcions tècniques.

Es considera no adequada la divisió en lots perquè la realització independent de la prestació del contracte a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui comportaria un risc per la correcta execució tècnica del contracte, atès que la coordinació és més àgil i eficient amb un únic contractista. També dificultaria la correcta execució del servei en termes integrals, i de l'assoliment dels objectius pretesos, des del punt de vista tècnic.

En virtut d'això, es donen les condicions que justifiquen la inconveniència de divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), de conformitat amb el Reglament (CE), número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) número 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió dels CPV, és:

- 55300000-3 Serveis de restaurant i de subministrament de menjars.

Les dades més rellevants del present plec són les següents:

DADES RELLEVANTS DEL CONTRACTE		
Tipologia de contracte: Contracte de serveis (article 17 LCSP)		
Procediment de contractació: Procediment obert ordinari (article 156 LCSP)		
Tipus de tramitació: Urgència (article 119 de la LCSP)		
Pressupost base de licitació	Import IVA exclòs	15.400€
	Import IVA 10%	1.540€
	Import IVA inclòs	16.940€
Valor estimat del contracte: 26.180€		
Durada de l'execució	1r període: Any 2023	
	2n període: Any 2024	
Opció de pròrroga: Sí, una pròrroga (3r període) l'any 2025		
Modificació de preu: Sí, màxim 20% del pressupost base de licitació IVA exclòs (15.400€), 3.080€.		
Divisió en lots: No		





1.2. Necessitats i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. Òrgan de Contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és l'Alcalde de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

1.4. Pressupost base de licitació

D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, la determinació del preu en el contracte de serveis queda pot ser determinat per **components de la prestació**, que en el cas que ens ocupa, és el **preu unitari per cada menú**.

Cal tenir en consideració que en l'establiment del **preu unitari per cada menú**, fixat en **35,00€ amb el 10% d'IVA exclòs** tenint en compte **que la previsió de comensals és de 220 persones** aproximadament, i inclou els costos derivats de:

- El menú general i l'específic, el qual fa referència el punt 5.1 del plec de prescripcions tècniques.
- Els set elements que forma el menú (punt 5.1 del plec de prescripcions tècniques, apartat "composició del menú")
- La relació de serveis que es determina en el punt 5 del plec de prescripcions tècniques

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima de **16.940€**, d'acord amb la següent taula:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ				
TEMPS	ANY	TOTAL (10% IVA exclòs)	IMPORTS 10% IVA	TOTAL (IVA 10% inclòs)
1r període	2023	7.700€	770€	8.470€
2n període	2024	7.700€	770€	8.470€
TOTAL		15.400€	1.540€	16.940€

El Pressupost, que comprèn la totalitat del contracte, inclou la totalitat dels serveis establerts en el plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb el paràgraf segon de l'article 309.1 de la LCSP **la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.**

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP, **així com la totalitat de serveis que es relacionen en el present plec de prescripcions**





tècniques.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat al nombre menús que efectivament presti l'empresa contractista per cada Dinar Homenatge a la Gent Gran, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

1.5. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació és de **16.940€** amb el 10% d'IVA inclòs i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **106 23112 22609** de l'exercici 2023 i 2024, amb número de retenció de crèdit (RC) 22023002733, de la forma següent i sens perjudici de l'eventual pròrroga l'any 2025. Dita despesa tindrà caràcter plurianual

EXISTÈNCIA DE CRÈDIT				
TEMPS	ANY	TOTAL (10% IVA exclòs)	IMPORTS 10% IVA	TOTAL (IVA 10% inclòs)
1r període	2023	7.700€	770€	8.470€
2n període	2024	7.700€	770€	8.470€
TOTAL		15.400€	1.540€	16.940€

1.6. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 2 anys (any 2023 i 2024), d'acord amb el que s'indica en el punt 4 del plec de prescripcions tècniques.

1.7. Pròrroga del contracte

S'estableix la possibilitat d'una pròrroga d'un any (any 2025) que serà obligatòria pel contractista d'acord amb l'article 29.4 LCSP sempre i quan es realitzin amb una antelació mínima de 2 mesos.

La **valoració econòmica de la pròrroga**, es fixa en la quantitat màxima de **8.470€** d'acord amb la següent taula:

VALORACIÓ ECONÒMICA DE LA PRÒRROGA				
TEMPS	ANY	TOTAL (10% IVA exclòs)	IMPORTS 10% IVA	TOTAL (IVA 10% inclòs)
3r període	2025	7.700€	770€	8.470€
TOTAL		7.700€	770€	8.470€

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat al nombre menús que efectivament presti l'empresa contractista per cada Dinar Homenatge a la Gent Gran, aplicant els





corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

1.8. Valor estimat

El **valor estimat del contracte** és de **26.180€** amb el 10% d'IVA exclòs, d'acord amb la següent taula:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE				
TEMPS	ANY	TOTAL (10% IVA exclòs)	IMPORTS 10% IVA	TOTAL (IVA 10% inclòs)
1r període	2023	7.700€	770€	8.470€
2n període	2024	7.700€	770€	8.470€
3r període	2025	7.700€	770€	8.470€
TOTAL		23.100€	2.310€	25.410€

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Concepte	Import
Valor estimat del contracte (any 2023 i 2024) i d'una eventual pròrroga (any 2025)	23.100€
Modificació del contracte (màxim el 20% del pressupost base de licitació IVA 10% exclòs, 15.400€)	3.080€
TOTAL VEC	26.180€

1.9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que **es tramitarà de forma urgent** i no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant **procediment obert ordinari amb tramitació d'urgència** i amb més d'un criteri d'adjudicació.

La motivació de la urgència ve motivada perquè el dinar de la gent gran de l'exercici 2023 queda fixat pel 8 d'octubre de 2023, per la qual cosa no és possible atendre aquesta prestació amb la tramitació ordinària.

1.10. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent www.montbui.cat

Les possibles incidències, dubtes i comunicacions que puguin sorgir durant el procés de licitació, es faran també a través d'aquesta plataforma.





1.11. Presentació de proposicions

a. Capacitat per presentar ofertes

Son:

- i. Les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- ii. Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- iii. Les persones físiques o jurídiques de estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, ens, Organisme o entitats del sector públic assimilables en forma anàlogues i demés requisits de l'article 68 de la LCSP.

Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarials o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del present contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estigui inclòs dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa l'article 69 LCSP.

b. Presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui www.montbui.cat, en el termini de **8 DIES NATURALS** a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en





format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre 1 no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només les empreses licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent;

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les





propostes per ella subscrietes.

1.12. Contingut

Els licitadors presentaran la documentació en un TRES SOBRES DIGITALS (1, 2 i 3) sent:

- Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliments dels requisits previs.
- Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable en judici de valor.
- Sobre 3.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

a. Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliments dels requisits previs

El sobre 1 contindrà la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable per prendre part en el procediment d'acord amb el DEUC
- b) Annex I del plec de clàusules administratives particulars degudament signat, relatiu a la declaració responsable respecte aspectes fonamentals per la correcta execució del servei.

b. Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable en judici de valor.

El sobre número 2 contindrà la PROPOSTA TÈCNICA, en els termes expressats en el punt .17 del present plec.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en





UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat a la declaració responsable del sobre 1

c. Sobre 3.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica

S'haurà de presentar pels licitadors la documentació que forma part de l'Annex II del plec de clàusules administratives degudament complimentat, respecte dels criteris avaluable de forma automàtica amb un màxim de 49 punts.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

La manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. Així mateix, **seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin el preu unitari per menú amb el 10% d'IVA exclòs d'acord, establert per l'Administració en 35,00€**

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat a la declaració responsable del sobre únic.

1.13. Obertura dels sobres

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): El primer dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 2: Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre número 2 una vegada esmenada la documentació.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 3: Seguidament d'haver procedit a





l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "2"),

1.14. Mesa de Contractació

La mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

a) President:

- L'Alcalde, o persona en qui delegui.

b) Vocals :

- Secretari de la Corporació o bé funcionari de la Corporació en qui delegui que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.
- Interventor/a de la Corporació o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pressupostari de la Corporació.
- L'auxiliar administratiu del Departament de Secretaria o persona en qui delegui

c) Secretari:

- Actuarà de secretària, l'administrativa de l'àrea de secretaria Ruth Chuecos Ruiz, essent la substituta l'auxiliar administrativa Gemma Leoncio Mallol.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'Alcaldia-Presidència.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la Seu electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació





corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

1.15. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

- Solvència econòmica i financera.
- Solvència tècnica i/o professional.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

a. Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, per qualsevol dels següents mitjans:

1. Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import de 10.000,00 € + IVA. L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil si s'escau i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.
2. Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 450.000,00€ per cada any. L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, prorroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents. Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència econòmica financera per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previst en l'article 87 LCSP.





b. Solvència professional o tècnica

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 89 de la LCSP:

1. Una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa al de l'objecte del contracte durant els últims tres anys que s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan es tracti de beneficiari públic, qual el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, si no se'n disposa, mitjançant una declaració de l'empresari.

1.16. Criteris d'adjudicació

Les empreses podran oferir fins a un màxim de 100 punts d'acord amb els següents criteris d'adjudicació, considerant que l'objecte del contracte forma part de l'Annex IV de la LCSP:

Sobre		Nom del criteri	Puntuació màxima
Número	Criteri avaluable		
2	En judici de valor	Qualitat del menú general	30
		Característiques del servei	21
3	De forma automàtica	Oferta econòmica	49
TOTAL			100

1.17. Criteris de ponderació avaluats en judici de valor

Els licitadors hauran de presentar una PROPOSTA TÈCNICA formada pels següents apartats:

1. Proposta de menú general
2. Proposta de menú específic
3. Qualitat del menú general
4. Característiques del servei

1.- Proposta de menú general

La proposta de menú general consisteix en determinar una oferta d'aperitiu i 5 opcions sensiblement diferents de: Primer plat, segon plat i postres.

Així mateix, s'ha d'indicar en la proposta de menú general:

- La proposició de pa integral, blanc i per celíac a ofertar
- Respecte les begudes: Composició de l'aigua i nombre d'unitats per taula, nom de les begudes sense sucre a ofertar, tipologia de vins i nombre d'unitats i tipologia de cava i nombre d'unitats
- Respecte els ingredient necessaris per amanir els plats: Quins són i qualitats d'aquests





De les 5 opcions del segon plat, 3 han de ser opció de carn i 2 d'opció de peix.

L'estructura de proposta de menú general ha de correspondre al següent esquema:

“

Aperitiu

- S'ha d'indicar la composició de l'aperitiu, en base a allò indicat en el punt 5.1 del plec de prescripcions tècniques, si bé aquest ítem no es valorarà

Primer plat:

1. (Nom complert del plat)
2. (Nom complert del plat)
3. (Nom complert del plat)
4. (Nom complert del plat)
5. (Nom complert del plat)

Segon Plat:

1. (Nom complert del plat – opció carn.)
2. (Nom complert del plat – opció carn.)
3. (Nom complert del plat – opció carn.)
4. (Nom complert del plat – opció peix.)
5. (Nom complert del plat – opció peix.)

Postres:

1. (Nom complert del postre)
2. (Nom complert del postre)
3. (Nom complert del postre)
4. (Nom complert del postre)
5. (Nom complert del postre)

Pa (detallar la proposició de pa integral, blanc i per cellíac a ofertar)

Begudes (detallar la composició de l'aigua i nombre d'unitats per taula, nom de les begudes sense sucre a ofertar, tipologia de vins i nombre d'unitats i tipologia de cava i nombre d'unitats)

Ingredients necessaris per amanir els plats (detallar quins són i qualitats d'aquests)”

Les empreses interessades que **NO presentin una proposta de menú general, o bé manqui algun dels 15 elements, obtindran automàticament una puntuació de 0 punts** respecte els apartats “qualitat del menú”. No obstant això, la “proposta de menú general” s'haurà de presentar atès que sense aquest no es pot executar el contracte.





2.- Proposta de menú específic

La proposta de menú específic consisteix en determinar una única oferta de primer plat, segon plat i postres per cadascuna de les següents categories:

1. Opció vegetariana
2. Celíacs
3. Intolerants a aliments més freqüents
4. Triturats

La proposta de menú específic, al ser una opció minoritària, no es tindrà en consideració en l'avaluació dels criteris avaluable en judici de valor. És a dir, serà objecte de valoració el menú general.

3.- Qualitat del menú general

Per cadascun dels 15 plats a proposar s'ha d'incloure obligatòriament:

1. Descripció: Unitats del qual es compon el plat, ingredients, pes i informació nutricional.
2. Fotografia de la seva presentació.

En la valoració d'aquest criteri, amb una puntuació màxima de 30 punts, es tindrà en consideració els següents aspectes:

- La varietat de productes (a més varietat, major puntuació)
- La quantitat a oferir (a més quantitat, major puntuació)
- Qualitat dels aliments i begudes (a més qualitat dels ingredients i begudes, major puntuació)
- Ingredients propis de la dieta mediterrània (a més proporció, major puntuació)

La valoració d'aquest criteri, amb una puntuació màxima de 30 punts, es portarà a terme de forma genèrica tant pel primer plat, segon plat i postres, d'acord amb la següent taula:

Valoració	Puntuació
Excel·lent	30,00
Notable	22,50
Bé	15,00
Suficient	7,50
Insuficient	0,00

4.- Característiques del servei

Les empreses interessades en aquesta licitació han de proposar l'execució del següents serveis objecte del contracte:

1. Servei de càtering (elaboració dels menús), apartat 5.1 del plec de prescripcions tècniques
2. Subministrament de:
 - Mobiliari (taules, cadires, barres o elements de suport, etc.)
 - Estris de cuina, coberts, vaixel·la, tovalles, tovallons, cristalleria, etc.
 - Elements per facilitar un servei net i eficient (papereres, contenidors, etc.)
3. Muntatge i desmuntatge dels elements del punt anterior.





4. Neteja de l'espai municipal on s'hagi celebrat el Dinar Homenatge.
5. Cambrers i altre personal destinats a l'esdeveniment.
6. Guarniment de les taules. Caldrà especificar quin tipus de guarniment es posarà i també aportar fotografies.

En la valoració d'aquest criteri, amb una puntuació màxima de 18 punts, es tindrà en consideració els següents aspectes:

- L'explicació detallada per cada servei.
- La capacitat a respondre a incidències que es puguin produir.
- El compliment amb les estipulacions del plec de prescripcions tècniques.
- Organització de les taules, indicant el nombre aproximat per cadascuna.
- Nombre de cambrers que s'ofereixin en el servei de càterin.
- Guarniments de les taules
- Atenció als comensals durant el dinar.

No es permès l'enviament de vídeos per la valoració d'aquest criteri.

La valoració d'aquest criteri, amb una puntuació màxima de 21 punts, es portarà a terme de forma genèrica pels 4 serveis, d'acord amb la següent taula:

Valoració	Puntuació
Excel·lent	21,00
Notable	15,75
Bé	10,50
Suficient	5,25
Insuficient	0,00

1.18. Criteris de ponderació de forma automàtica

Els criteris de ponderació avaluats de forma automàtica es presentaran dins el sobre número 3 adjuntant l'Annex II del plec de clàusules administratives degudament complimentat.

Si l'Annex II del plec de clàusules administratives és complimentat per l'empresa interessada de forma errònia o bé NO es present l'oferta econòmica tindrà una valoració de 0 punts.

a. Oferta econòmica

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades pels licitadors de la manera següent:

- L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació (49 punts).
- La resta d'ofertes tindran una puntuació aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 49 \times (\text{Oferta econòmica amb un import més baix respecte les presentades} / \text{Oferta econòmica de l'empresa que es valori})$$

Es valorarà la puntuació de l'oferta econòmica de forma proporcional, fins a dos decimals. Les ofertes que es trobin per sobre del preu del servei **seran excloses**.





Les empreses interessades en aquesta contractació hauran de complimentar l'Annex II del plec de clàusules administratives, establint el preu unitari per menú amb el 10% d'IVA exclòs, sense que aquest pugui ser superior a l'indicat per l'Administració.

L'empresa que presenti una oferta econòmica igual a l'establerta per l'administració (35€ amb el 10% d'IVA exclòs no li serà d'aplicació la fórmula anterior i s'imposarà directament una puntuació de 0 punts al no realitzar cap millora econòmica respecte a l'establert per l'Administració.

L'exclusió en la licitació respecte la proposta econòmica pot donar-se per:

- a. No presentar-la.
- b. Presentar un preu unitari per menú, amb el 10% d'IVA exclòs, superior a l'establert per l'Administració (35€).

1.19. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic. No obstant els càlculs que es realitzin a efectes de determinar puntuació final seran arrodonits a tres decimals.

1.20. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'acte d'adjudicació s'acordarà en el termini màxim de 15 dies a comptar des del dia següent al de l'obertura del les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del sobre únic que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

1.21. Ofertes anormalment baixes

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques respecte el factor o criteri preu de la forma següent:

- Quan concorren un sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En





qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació, de la Plataforma de Contractació les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

1.22. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.23. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta per cada lot serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, (art. 107.1 LCSP), dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.24. Adjudicació del contracte

Un cop valorades les ofertes, procedirà la mesa de contractació a classificar les ofertes per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

La mateixa mesa, mitjançant els serveis administratius municipals requerirà la següent documentació dins el termini màxim de **10 dies hàbils**:





- Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Document justificatiu expedit per la Tresoreria municipal d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda local, que s'adjuntarà d'ofici.
- Document justificatiu d'haver contractat l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria establerta al plec de clàusules.
- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.
- Declaració responsable en la que es designi una persona representant davant l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, en els termes del punt sisè del plec de prescripcions tècniques. Caldrà indicar el càrrec que ostenta dins de l'empresa.
- Declaració responsable en la que s'indiqui 2 adreces de correu electrònic per comunicar-se de forma ràpida i efectiva amb l'empresa adjudicatària: Un dels quals ha de ser el de l'empresa adjudicatària. L'altre ha de ser de la persona que s'encarregui de l'execució del contracte (punt 7 del present plec)
- Declaració responsable en la que s'indiqui 2 telèfons. Un dels quals ha de ser el de l'empresa adjudicatària. L'altre ha de ser de la persona que s'encarregui de l'execució del contracte (punt 7 del present plec)

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini previst s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Un cop presentada adequadament la documentació anteriorment assenyalada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a tots els licitadors i simultàniament es publicarà al perfil del contractant.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

1.25. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva





la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

1.26. Renúncia i desistiment.

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no subsanable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

1.27. Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris.

D'acord amb les disposicions establertes a l'article 87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop ofertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat el contracte i formalitzat el mateix, i transcorreguts els terminis per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposats els mateixos, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui procedirà a la destrucció total de la documentació transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

1.28. Recurs especial en matèria de contractació

El present contracte NO queda subjecte a allò que s'estableix a l'article 44 i següents de la LCSP, referent al recurs especial en matèria de contractació, atès que no compleix els requisits legals per ser-ho.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1. Obligacions del contractista

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques son obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació. La Corporació





municipal no podrà rebre contraprestacions qualitativament o quantitativament diferents a les estipulades.

- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i obligat al compliment dels requisits tècnics que determina el plec de clàusules tècniques
- El contractista resta obligat a la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte
- El contractista ha de respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus empleats i instruments utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui està facultat per a sol·licitar a la empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.
- Acceptar, en cas de força major o en qualsevol altre situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels treballs o serveis contractats o d'altres tasques diverses a les contractades mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per a l'Ajuntament.
- El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent.
- **El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals (en especial les instruccions del punt 22.2 d'aquest plec), així com també al conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació.**
- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- El contractista especificarà les persones concretes que executaran les prestacions. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret
- L'adjudicatari ha de designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que, alhora, ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte
- El contractista ha de facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- El contractista ha de complir les obligacions en matèria de protecció de dades personals, especificades al punt 2.22 del present plec.





2.2. Drets del contractista

Són drets del contractista:

- Fer servir els béns de domini públic necessaris per al servei.
- Percebre les retribucions corresponents per la prestació dels serveis.
- L'Ajuntament, durant la vigència del contracte, es compromet a no concertar prestacions diferents a les regulades en el present plec amb persones o empreses diferents a l'adjudicatari, excepte per raons de força major i/o incompliment del contractista, que obliguin a assumir temporalment la prestació del servei, o fins i tot, contractar amb empreses diferents a l'adjudicatària.

2.3. Prerogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte

La Corporació municipal i en concret l'òrgan de contractació, a l'empara del que disposa l'art. 190 del LCSP, ostenta la prerogativa d'interpretar el present contracte resolent els dubtes que pugui plantejar el seu compliment, modificar el mateix per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i determinar els efectes que es deriven de la resolució del mateix.

2.4. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.
- **Garantir la relació de serveis descrits en el punt 5 del plec de prescripcions tècniques.**

2.5. Condicions generals d'execució

Complir amb els plecs de prescripcions tècniques, en especial els punts 3-7.

2.6. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent l'eventual pròrroga.

2.7. Règim de pagament

L'import dels treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari, de la corresponent factura quan el servei s'hagi prestat, i, al tractar-se d'un contracte de serveis **la quantitat serà en funció del nombre de menús que s'hagin realment destinat a la celebració del Dinar Homenatge de la Gent Gran** d'acord amb l'oferta econòmica realitzada de l'empresa adjudicatària.

La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les





mensualitats, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: L'Alcaldia.
- Identificació del destinatari: Haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Número de l'expedient: Exp. 1197/2023.
- Referència de retenció de crèdit (RC): 22023002733

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta dies comptadors a partir de la data d'entrada de la corresponent factura en el registre corresponent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

2.8. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 204 LCSP, cada lot d'aquest contracte sí accepta la modificació del contracte durant la seva durada fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació IVA exclòs (això és, 3.080€), atès que la no execució d'aquesta potestat implicaria no complir l'objecte del present contracte.

La situació que permet a l'òrgan de contractació modificar el contracte és la següent:

- La variació del número màxim de menús per sobre de les previsions del contracte independentment, sense que en cap cas superi el 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La present modificació no implica, en qualsevol cas, l'establiment de nous preus unitaris.

No obstant això, excepcionalment, es permetrà les substitucions dels serveis previstos per altres de forma puntual sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte i amb conformitat prèvia de la qualitat/preu per part del responsable del contracte. En aquesta circumstància, es requerirà l'informe previ del responsable del contracte, audiència al contractista i acord de l'òrgan de contractació.

No obstant el paràgraf anterior i segons l'article 309.1 de la LCSP, en els casos en què la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions, **sempre que així s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les**





previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte, com succeeix en aquest cas.

2.9. Penalitats

L'article 192 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents pels supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regirà pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Les demores, compliments defectuosos o incompliments del contractista es classificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració i en base al preu base de licitació IVA exclòs (15.400€):

Sanció	Percentatge màxim preu base de licitació (21% IVA exclòs)	Import màxim
Lleu	2%	308€
Greus	5%	770€
Molt greus	10%	1.540€

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

a. Lleus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.





En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) La falta de respecte als empleats públics de l'Ajuntament
- b) El tractament incorrecte i la desatenció al personal municipal encarregat de la inspecció del servei
- c) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades pel contractista adjudicatari.
- d) En general, qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

b. Greus

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) El tractament reiterat incorrecte i la desatenció als empleats públics de l'Ajuntament o al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dos o mes vegades)
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (fins a dos vegades)
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei.
- d) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- e) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- f) Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- g) La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- h) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus (dues o més).
- i) Que la persona designada per l'empresa adjudicatària no executi el seguiment del servei, en els termes del punt sisè del plec de prescripcions tècniques.
- j) Fer un ús incorrecte de les instal·lacions destinades a la celebració d'aquest contracte
- k) No facilitar el nombre de menús que el responsable del contracte hagi establert per cada edició.
- l) Presentar-se de forma impuntual i que causi un greu perjudici en el desenvolupament del servei.
- m) Que l'empresa adjudicatària no comuniqui en temps i forma al Departament de Comunicació, Turisme i Gent Gran allò establert en el punt 6.1 del plec de prescripcions tècniques.
- n) No comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- o) Que el personal convocat a una reunió ordinària no es presenti el dia establert.
- p) Que el personal adscrit al servei faci un ús inadequat dels béns de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- q) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant





als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

c. Molt greus

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa concessionària al personal municipal encarregat de la inspecció del servei així com empleats públics de l'Ajuntament.
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (tres o més vegades).
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei. S'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes de tres dies naturals sense atendre l'ordre donada.
- d) El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació (factura-certificació).
- e) Incompliment reiterat (dos o més vegades) de les obligacions laborals o de seguretat social.
- f) No acceptar la decisió de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui consistent en demanar a l'empresa adjudicatària que **la persona que presta el servei deixi de prestar-los, per qualsevol causa** i/o no substituir aquesta persona en properes edicions.
- g) No complir amb la normativa sanitària i d'aliments.
- h) La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- i) La reiteració en la comissió d'infraccions greus.
- j) No garantir la prestació del servei
- k) No presentar-se a una reunió de caràcter ordinari o urgent.
- l) Fer un ús incorrecte de les instal·lacions destinades a la celebració d'aquest contracte i sempre que causi un perjudici greu a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- m) Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- n) No prestar algun dels serveis no inclosos en el punt cinquè de prescripcions tècniques, relacionats amb l'objecte del contracte i que hagi sigut requerit pel responsable del contracte.
- o) Que el personal convocat a una reunió urgent no es presenti el dia establert.
- p) Que el personal adscrit al servei hagi causat un desperfecte greu dels béns de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- q) No complir amb el règim del traspàs de documentació a l'extinció del contracte





2.10. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'objecte del contracte d'acord amb les característiques tècniques del servei establertes al Plec de prescripcions tècniques.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 213 de la LCSP.

2.11. Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix.

2.12. Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.13. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte **i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP**, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.14. Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació complint les prescripcions que es contenen en els apartats següents, i en tot cas d'acord amb els articles 215 i 216 de la LCSP.

El contractista haurà de comunicar per escrit, un cop adjudicat el contracte, i en tot cas a l'iniciar l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposi i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs de cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

L'empresa adjudicatària assumirà la total responsabilitat de l'execució del contacte davant l'administració i el subcontractista restarà obligat únicament davant l'empresa





adjudicatària.

El contractista resta obligat a abonar als subcontractistes i subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts que s'indiquen a l'article 216 LCSP.

En cas de subcontractació, les comunicacions amb les empreses subcontractades es realitzarà mitjançant l'empresa adjudicatària i, en cap cas, de forma directa, atès que les tasques de comunicació recauen en l'empresa adjudicatària.

2.15. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a la Declaració Responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.16. Règim jurídic de la contractació

Sens perjudici del que disposa aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, el present contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no fos derogat per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vidents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.





- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter Personal.
- Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya
- Ordre ECF/340/2005, de 8 de juliol, per la qual s'aprova l'aplicació del Registre electrònic d'empreses licitadores
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat
- Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte del contracte.
- Normativa privada objecte d'aplicació a l'expedient.
- En cas de contradicció, discrepància o discordança entre plecs, prevaldrà el previst en el present plec administratiu.

2.17. Jurisdicció competent

De conformitat amb l'art. 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes administratius, així com també per a conèixer les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació dels contractes privats de les Administracions Públiques i dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Per tant, seran els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona els competents per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del present contracte, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi.





2.18. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

2.19. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 450.000€ per any, desglossat de la següent manera:

- 150.000€ destinats a possibles danys materials
- 300.000€ destinats a possibles danys personals

Amb la seva cobertura durant tota l'execució del contracte que garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte causats a tercers així com al propi vehicle que és objecte de la seva retirada.

Es procedirà a fer ús d'aquesta si l'empresa no pot fer-se càrrec pels seus propis mitjans.

2.20. Lloc de prestació/realització objecte del contracte

El lloc de la prestació del servei seran els espais gestionats per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, això és, bé el Centre Cultural Mont-Àgora, bé el Poliesportiu Mont-Aqua o bé qualsevol altre que es determini pel Departament de Comunicació, Turisme i Gent Gran d'aquesta Corporació i que sigui adequat al desenvolupament de l'acte.

Tant la data exacta com l'espai que destini l'Ajuntament pel dia del Dinar Homenatge serà comunicat pel responsable del contracte amb una antelació suficient a l'empresa adjudicatària.

2.21. Responsable del contracte

L'Ajuntament de Santa Margaria de Montbui en l'acord d'adjudicació del contracte nomenarà un responsable del contracte regulat en el present plec, encarregat de la supervisió del mateix i d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP.

En concret assumirà el responsable del contracte les funcions que a continuació es detallen :





- Fiscalitzar la gestió del contractista i amb aquesta finalitat podrà inspeccionar i determinar que s'ha complert la totalitat de l'entrega dels lots demanats.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint el procediment establert a l'art. 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Proposar, si s'escau, la imposició de penalitats assenyalant en el seu cas la corresponent graduació.
- Acordar, si s'escau, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis a la Corporació municipal
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte en vigor ni s'oposin a les disposicions en vigor o a les derivades del plec i demes documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Conformar, si s'escau, les factures presentades pel contractista de conformitat amb l'establert a les Bases d'Execució del pressupost vigent i el present plec i emetre el corresponent informe de conformitat o disconformitat amb la prestació determinada a la factura.
- Informar envers les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Qualsevol altre funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del present contracte.

2.22. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En especial, mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte. A tal efecte, l'empresa adjudicatària manifestarà que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estiguin exposades i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària haurà de tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

En tots els casos d'extinció contractual, l'empresa adjudicatària haurà de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

Així mateix, haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament indicant clarament en l'assumpte: Exercici de dret LOPD.

Santa Margarida de Montbui, a data de la signatura electrònica.

L'ALCALDE

Sr. Jesús Miguel Juárez Tamayo





3. Annex I.- Part de la documentació a presentar en el sobre número 1.

En/Na amb NIF núm.
en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm.
....., domiciliada a, carrer
....., núm.) assabentat/da de les condicions
exigides per optar a la contractació del contracte del serveis de càtering del Dinar
Homenatge a la Gent Gran de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (expedient
1197/2023) declaro responsablement, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015,
d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques
que:

1. El personal encarregat de l'elaboració dels menús (cuiners) estan en possessió del carnet de manipulador d'aliments o bé de qualsevol altre qualificació legalment exigida.
2. Tant els cuiners com els cambrers tenen una experiència adequada per la realització dels serveis objectes d'aquest contracte, en quant a tracte, ús del català i castellà i preparació, col·locació, distribució i retirada de l'àpat
3. Respecte als aliments, es compleix amb la normativa vigent en matèria sanitària i d'higiene.
4. Adquirim el compromís a reciclar els elements del punt 5.1 del plec de prescripcions tècniques, subapartat "neteja i recollida de residus".
5. En relació als treballadors que prestin el servei, es complirà estrictament durant tota la vigència del contracte amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
6. Es compleix amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Lloc, data i signatura del licitador





4. Annex II.- Documentació a presentar en el sobre número 3

En/Na amb NIF núm.
en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm.
....., domiciliada a, carrer
....., núm.) assabentat/da de les condicions
exigides per optar a la contractació del contracte del serveis de càtering del Dinar
Homenatge a la Gent Gran de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (expedient
1197/2023) es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions
Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars d'acord amb els
següents punts:

1.- OFERTA ECONÒMICA

Indicar en la cel·la gris del següent quadre la oferta econòmica que, d'acord amb el punt
1.18 d'aquest plec, no pot ser superior a l'establert per l'Administració:

Concepte	Establert per l'Administració amb el 10% d'IVA exclòs	Preu ofertat amb el 10% d'IVA exclòs
Preu unitari per menú	35,00€	

Lloc, data i signatura del licitador

