



INFORME DE NECESSITATS PER L'ELABORACIÓ I APROVACIÓ DELS PLECS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES DEL MUNICIPI DE MOLLET DEL VALLÈS

EXP COSE/23022

A. DADES GENERALS

A.1 Objecte del contracte:

L'objecte de la contractació és la prestació del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

L'Objecte contractual queda regulat a la prescripció 2 del Plec de prescripcions tècniques.

L'objecte del contracte forma part de les competències:

Pròpia. Article 83 de la llei 5/2008 de 24 d'abril del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

La codificació corresponent a la classificació del Vocabulari comú de contractes públics (CPV) és, de conformitat amb el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, el 85320000-8 Serveis Socials, el 85312300-2 Serveis d'Orientació i Assessorament., el 85121270-6, Serveis psicològics, i el 98000000-3 Altres serveis socials, comunitaris o personals.

A.2. Finalitat i necessitat de contractar:

El SIAD és un servei municipal adreçat a les dones de Mollet del Vallès per donar resposta a les seves necessitats específiques d'informació, assessorament i atenció en tots aquells aspectes relacionats amb la seva vida: àmbit laboral, social, personal, familiar i altres.

Ofereix assessorament jurídic i atenció psicològica individual i grupal a les dones, així com accions de sensibilització i de treball en xarxa.

Així mateix, el SIAD posa especial èmfasi a donar resposta a les dones del municipi i als seus fills i filles que pateixen, hagin patit o puguin patir qualsevol tipus de violència.

El SIAD forma part de la Xarxa d'Atenció i Recuperació Integral, la qual engloba un conjunt de serveis específics per a l'atenció integral de la violència masclista establerts per la *Llei 5/2008 del dret de les dones a eradicar la violència masclista*, que incorpora com a subjectes de drets tant a les dones com els seus fills/es dependents.

Els fills/es de les dones víctimes de violència masclista, estan immersos en l'espiral de violència que s'està desenvolupant a la seva família, rebent aquesta violència de forma directe i indirecte. Per això, en termes de la intervenció per a la recuperació de la violència, cal realitzar un abordatge integral amb la família, per tal de recuperar els rols, el vincle i reorganitzar el funcionament familiar, danyat durant el temps que han viscut aquesta situació de maltractament.

La finalitat de la contractació és:



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

- La prestació del Servei municipal d'informació, atenció i assessorament jurídic i psicològic individual i col·lectiu a les dones de Mollet del Vallès, per tal de donar resposta a les diferents demandes d'informació, sensibilització i atenció, potenciar els processos d'autonomia de les dones, contribuir a la superació de totes les situacions de desigualtat de gènere així com la prestació d'atenció psicològica específica per a dones que han patit o pateixen violència masclista i/o els seus fills.

La Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, té la voluntat de continuar amb la implementació del Servei d'Informació i Assessorament a les Dones SIAD i degut a que no disposa de personal que pugui realitzar els serveis descrits en el Plec de prescripcions tècniques i no es valora adient l'ampliació dels mitjans personals amb els que compta, per gestionar els serveis esmentats, es proposa contractar els serveis per garantir una bona atenció a les dones i al seus fills i filles, que resideixen a la ciutat.

Aquestes necessitats consten en les prescripcions 1 i 2 del plec de prescripcions tècniques.

A.3. Tramitació:

- Ordinària
 Urgent.

A.4. Procediment de contractació

- Obert:
 Ordinari

El procediment escollit és l'obert, el qual permet la participació del màxim nombre d'empreses del sector i dona ple compliment dels principis rectoris de la contractació pública d'igualtat de tracte i pública concurrència.

A.5. Divisió per lots:

- NO

L'objecte del contracte no pot dividir-se en lots, conforme la justificació següent(art. 99 LCSP): El servei és complert i indivisible, ja que totes les seves tasques i funcions estan vinculades unes amb les altres per donar resposta a l'objectiu del projecte.

A.6. Durada del contracte :

La durada del contracte es fixa en tres (3) anys de durada, comptats a partir de la formalització del contracte.

A.7. Possibilitat de pròrroga:

- SI

El contracte es podrà prorrogar per un (1) any més, sense que la durada total del contracte superi els quatre (4) anys. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari si s'acorda



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

amb les formalitats previstes a l'article 29.2 de la LCSP. Tanmateix, el preavis a què es refereix el precepte s'haurà de produir com a mínim amb tres mesos d'antelació a la data de finalització del contracte.

En cap cas pot produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

A.8. S'accepten variants:

NO

A.9. Singularitats de la licitació:

Cap

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu:

- Preu cert
 Tant alçat
 Preus unitaris

B.2. Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació es fixa en la quantitat màxima de **266.807,13 €**, IVA inclòs, de conformitat amb el desglossament següent:

Concepte	Import
Pressupost net	220.501,76 €
Import sobre el valor afegit (IVA 21%)	46.305,37 €
Pressupost base de licitació	266.807,13 €

B.3. PBL desglossat per costos:

El pressupost net s'obté dels costos inclosos en els capítols del pressupost del projecte, dels quals es reproduïx el resum dels mateixos:

Costos directes	Preu Hora iva exclòs	Hores any	Euros iva exclòs
Atenció Psicològica individual	26,60 €	1.118	29.738,80 €
Atenció Psicològica grupal		225	5.985,00 €
Atenció Psicològica comunitària		162	4.309,20 €
Atenció Psicològica Familiar		430	11.438,00 €
Atenció jurídica individual		387	10.294,20 €
Total Costos directes		2.322 hores	61.765,20 €
Costos indirectes			
Despeses generals (13%)			8.029,48 €
Benefici industrial (6%)			3.705,91 €
Pressupost net			73.500,59 €



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

c. Costos recursos humans:

Categoria laboral	Núm. Efectius	Jornada (hores setmanals)	Import segons mòdul Generalitat
Llicenciat	1	9 hores	10.294,20 €
Llicenciat	1	35 hores	35.723,80 €
Llicenciat	1	10 hores	11.438,00 €

d. Justificació de l'obtenció dels costos:

L'estimació dels costos laborals s'ha calculat prenent com a referència el mòdul de costos per a professionals d'atenció directa amb titulació superior, establert al Conveni de col·laboració entre l'Institut Català de les Dones i l'Ajuntament de Mollet del Vallès, per a l'impuls de la prestació del Servei d'informació i atenció a les dones pel període 2022-2025 al seu annex 1.

B.4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 102 de la LCSP, s'estableix en **338.102,70 €**, IVA exclòs, el qual es desglossa de la manera següent:

Concepte	Import, IVA exclòs
Preu contracte (tres anualitats)	220.501,77 €
Pròrrogues possibles (una anualitat)	73.500,59 €
Modificació del contracte (20 % preu de licitació)	44.100,35 €
Total	338.102,70 €

B.5. Aplicació pressupostària:

En tractar-se d'una despesa plurianual, l'òrgan de contractació adoptarà compromís de despesa plurianual amb càrrec als pressupostos municipals per als exercicis pressupostaris que podrà afectar. Les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment d'aquest contracte es faran efectives amb càrrec a l'aplicació pressupostària H1-23100-227.12 "Programes de Serveis Socials" i a les aplicacions pressupostàries que corresponguin de les anualitats següents, restant les obligacions econòmiques subordinades a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Per a la possible pròrroga caldrà consignar saldo pressupostari adequat i suficient per atendre-la.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

EXERCICI 2023			
Aplicació pressupostària	Anualitat	Període	Import
H1-23100-227.12	1a	01/12/2023-31/12/2023	7.411,31 €

EXERCICI 2024			
Aplicació pressupostària	Anualitat	Període	Import
H1-23100-227.12	1a	01/01/2024-30/11/2024	81.524,40 €
	2a	01/12/2024-31/12/2024	7.411,31 €

EXERCICI 2025			
Aplicació pressupostària	Anualitat	Període	Import
H1-23100-227.12	2a	01/01/2025-30/11/2025	81.524,40 €
	3a	01/12/2025-31/12/2025	7.411,31 €

EXERCICI 2026			
Aplicació pressupostària	Anualitat	Període	Import
H1-23100-227.12	3a	01/01/2026-30/11/2026	7.411,31 €

C. REQUISITS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent i que acreditin la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

De conformitat amb el que estableixen els articles 74, 77, 87 i 90 de la LCSP, no s'exigeix als licitadors la classificació empresarial, i s'estableixen els criteris i requisits mínims següents:

C.1. Solvència Econòmica i Financera:

- criteri: el volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa (en ambdós casos IVA exclòs) ha de ser almenys d'un mínim de 169.051,35 €. En qualsevol cas, la xifra de negocis global ha de referir-se a l'àmbit dels serveis d'assessorament i informació a les dones.
- Mitjà d'acreditació: presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

C.2. Solvència tècnica:

- a. Presentació d'una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys i per import de 78.890,63 € corresponent a l'annualitat de major execució, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari dels serveis, públic o privat.

La prestació dels serveis i treballs s'acreditaran per mitjà de la presentació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- b. Titulacions exigibles a les persones responsables d'executar el contracte: grau en dret i grau en psicologia, o titulacions equivalents.
- c. En el cas d'empreses de nova creació, amb antiguitat inferior a cinc anys, s'estableix com a criteri tècnica la lletra b) d'aquest apartat.

Els licitadors no podran acreditar la solvència mitjançant l'acreditació de la classificació empresarial per no correspondre's el codi del CPV a cap grup o subgrup de classificació, de conformitat amb l'article 37 i l'annex II del RGLCAP.

Justificació dels criteris de solvència: En relació amb els treballs a executar es demana la presentació i acreditació mínima establerta per la Llei 9/2017 que ha de permetre la participació de la petita i mitjana empresa, però amb l'exigència d'un personal tècnic amb formació i experiència per a garantir una execució de qualitat dels treballs.

D. PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ

D.1. Criteris d'adjudicació:

Els licitadors presentaran les seves ofertes de forma ordenada i clara, seguint l'ordre i nomenclatura establerta.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre creixent d'importància, i la seva ponderació, són els següents:

1. Criteris avaluables de forma no automàtica:	fins a 45 punts
2. Criteris avaluables de forma automàtica:	fins a 45 punts

1. Criteris d'adjudicació quantificables de forma no automàtica, fins a un màxim de **45 punts**.

Consistent en la presentació d'un Pla de treball que ha de descriure l'organització i la metodologia del servei.

S'haurà de presentar una memòria amb una extensió de 40 pàgines DIN A4, inclosa la memòria descriptiva del programari. Es fa constar que només es valoraran el màxim de 40 pàgines i per tant no es valorarà el contingut a partir de la pàgina 41.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

Es valorarà fins a 45 punts el programa d'actuació on s'estableixi el desenvolupament concret de la proposta tècnica amb el major detall possible dels serveis demandats per l'Ajuntament. Es valoraran els apartats següents:

Criteri	Punts
1. Valoració de la descripció de la definició i objectius del servei:	3
2. Valoració de la metodologia de treball:	
2.1. Valoració de la proposta d'organització del servei: Descripció detallada dels processos que es donen en l'assessorament jurídic com al psicològic: recepció, assessorament, derivació i tancament (Les pautes o paràmetres per l'atribució de la puntuació seran: la qualitat en la descripció dels processos, en el diagrama, en l'explicació de cada pas i en la temporalització del procés).	6
2.2. Valoració del programari d'activitats i actuacions: Atenció grupal : Descripció detallada de dos accions dirigides a treballar la sensibilització i prevenció de la violència masclista en les quals participin la psicòloga i/o l'advocada.(Les pautes o paràmetres per a l'atribució de la puntuació seran: l'adequació del contingut de les accions proposades a l'objectiu de la prevenció de la violència a Mollet del Vallès; la qualitat de la metodologia a utilitzar en la realització de la acció, ajustat a l'horari i hores de servei i la concreció de la valoració de l'impacte de les accions proposades).	6
2.3. Valoració dels sistemes de documentació: Fitxa d'acollida, fitxa de derivació, full de valoració de risc i model de memòria.	4
2.4. Valoració dels sistemes i procediments de coordinació interna i externa: Reunions proposades de coordinació interna i externa ajustades a la realitat i contingut d'aquestes. L'adequació a la realitat de l'entorn (coneixement dels serveis i/o equipaments vinculats o amb relació amb el projecte).	5
2.5. Valoració del treball en xarxa: Valoració de la proposta de treball en xarxa especificant les diferents comissions de treball i procediments d'actuació, i la seva implantació i temporalitat.	5
3. Mitjans personals i organització:	
3.1. Valoració de la proposta organitzativa dels professionals contractats per al projecte: organització de l'equip de treball, i proposta de relació amb el Servei responsable del contracte amb un mínim d'una reunió mensual.	3
3.2. Valoració dels sistemes de Formació dels professionals. Número d'activitats formatives i la seva idoneïtat. Amb un mínim de 2 accions formatives per any.	4
4. Valoració de l'avaluació del projecte:	
4.1. Valoració dels protocols de funcionament, així com els	3



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

mecanismes de revisió, i seguiment.	3
4.2.Mecanismes per a la solució d'incidències o capacitat de reacció davant de situacions d'emergència o imprevistes	3
4.3. Valoració dels sistema d'Indicadors d'avaluació proposats: Proposta d'Informes i memòries amb valoració indicadors de qualitat Mínim 1 Informe trimestral i 1 Memòria anual.	

2. Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, fins a 45 punts.

a) Oferta econòmica.

Es valorarà la baixa oferta respecte al pressupost base de licitació. L'oferta haurà d'indicar un únic percentatge de baixa. S'atorgarà la màxima puntuació (**10 punts**) a l'oferta que aportari un major percentatge de baixa i 0 punts a l'oferta que no faci cap baixa. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.

La puntuació s'obtindrà de l'aplicació de la formula següent:

Puntuació = 10 x (percentatge de baixa de l'oferta que es valora / Percentatge més alt de baixa ofert)

$$\text{Puntuació} = 10 \text{ punts} \times \frac{(\% \text{ OV})}{(\% \text{ OA})}$$

On;

% OV = Percentatge de baixa de l'oferta que es valora

% OA = Percentatge més alt de baixa ofert

Les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals

b) El temps de resposta i resolució de les incidències amb els professionals destinats al Servei que puguin aparèixer al llarg del contracte. **Fins a 5 punts:**

- Substitució dels professionals en 24 hores 5 punts
- Substitució dels professionals en 48 hores 2,5 punts

c) Atenció a urgències fora de l'horari habitual, els caps de setmana i festius. **Fins a 5 punts:**

- Disponibilitat 24 hores 5 punts
- Disponibilitat en horari de 8 a 20 h 2,5 punts

d) Valoració de l'experiència en serveis d'informació i atenció a la dona dels professionals contractats. **Fins a 10 punts.**

- Més de 10 anys 10 punts
- Més de 5 i fins 10 anys 8 punts
- Més de 3 i fins 5 anys 5 punts



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

- De 1 a 3 anys 3 punts

e) Haver cursat formació específica (tallers, cursos, jornades, especialització universitària,...) en matèria de violències masclistes, igualtat i perspectiva de gènere. **Fins a 5 punts:**

- Més de 300 hores 5 punts
- Mes de 200 i fins a 300 hores 3 punts
- De 100 a 200 hores 2 punts

f) Haver impartit formació (tallers, cursos, jornades, ...) en matèria de violències masclistes, igualtat i perspectiva de gènere. **Fins a 5 punts:**

- Més de 200 hores 5 punts
- Més de 100 i fins a 200 hores 3 punts
- De 50 a 100 hores 2 punts

g) Millores ofertades. **Fins a 5 punts:**

- Oferta de més accions de sensibilització i prevenció de la violència masclista dirigides a la ciutadania. Per cada acció, 1,5 punts. Fins a 3 punts com a màxim.
- Oferta de més accions formatives adreçades als professionals: Per cada acció formativa: 1 punt. Fins a 2 punts com a màxim.

Caldrà descripció detallada del contingut de les accions proposades, la metodologia, el calendari i mètodes per poder valorar l'impacte de les accions.

3. Ponderació dels criteris d'adjudicació.

Criteri	Punts	Proporció
Judici de valor	45	50,00%
Descripció i objectius del servei	3	3,33%
Metodologia de treball	26	28,89%
Mitjans personals i organització	7	7,78%
Avaluació del projecte	9	10,00%
Criteris automàtics	45	50,00%
Oferta econòmica	10	11,11%
Temps de resposta i resolució d'incidències	5	5,56%
Atenció a urgències fora de l'horari habitual	5	5,56%
Experiències en serveis d'informació i atenció a la dona	10	11,11%
Formació específica en matèria de violències masclistes, igualtat i perspectiva de gènere	5	5,56%
Haver impartit tallers en matèria de violències masclistes, igualtat i perspectiva de gènere	5	5,56%



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

Millores en accions de sensibilització i formatives	5	5,56%
TOTAL	90	100,00%

Justificació de l'elecció de formula automàtica i dels criteris d'adjudicació:

a. Les fórmules lineals proposades permeten un repartiment de punts proporcional, pel que a major baixa, s'obtingui més puntuació, amb la qual cosa no es limita la baixa. Amb aquest tipus de fórmules és d'esperar comportaments més agressius per part dels licitadors, arriscant-se a fer més baixa. A més a més la fórmula utilitzada garanteix que no obtinguin punts les ofertes que ofereixin un preu igual al preu base de licitació, és a dir, que no ofereixin cap baixa.

b. D'acord amb l'objecte del contracte es considera que els criteris escollits garanteixen **la qualitat**, l'accessibilitat i la continuïtat del projecte, així com te en compte les necessitats específiques de la diferent tipologia d'usuaris del servei, fent especial esment dels grups més vulnerables.

Així mateix, en establir els criteris d'adjudicació s'ha tingut en compte que en totes les fases del projecte es vetlli per l'experiència del personal adscrit al contracte en la prestació de serveis, i que el projecte sobre tot s'ajusti a la realitat del municipi de Mollet del Vallès

D.2. Comitè d'experts:

No

D.3. Vocals Composició de la mesa de contractació:

La Mesa de contractació estarà formada pels titulars i suplents que s'indiquen en el quadre següent:

Càrrec	Titular	Suplència
Presidència	El cap del Servei de Contractació i Compres	La cap de la Unitat Tècnica de Compres
Vocals	La cap del Servei de Drets Socials	La cap de la Secció de Serveis Socials
	Secretari municipal	Del personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Mollet del Vallès nomenat per resolució de la Direcció General d'Administració Local en data 15 de febrer de 2018
	Interventor municipal	
Secretaria	El cap de la Unitat Administrativa de Contractació	El Responsable Econòmic Financer de Contractació i Compres

També s'hi convocarà els tècnics o experts que la Mesa consideri necessaris, que amb veu i sense vot podran participar a les deliberacions o designats com a custodis de les paraules claus establertes pels licitadors a efectes de l'obertura electrònica dels sobres.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

E. DADES SOBRE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

E.1. Forma de pagament del contracte:

Les factures s'expediran:

mensualment

Forma d'emissió i contingut mínim de les factures: El contractista emetrà factures mensuals corresponents als serveis realitzats, per un import corresponent a la part proporcional de l'oferta presentada.

L'aprovació i pagament de les factures es realitzarà de conformitat amb el que s'estableixi a les bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament vigents, en concordança amb les previsions contingudes a l'article 198 de la LCSP.

E.2. Obligacions contractuals

Obligacions generals del contracte:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat que es fixa en el Plec de prescripcions tècniques i en el Plec de clàusules administratives particulars.
- b) Facilitar tota la documentació i informació que es requereixi des de l'Ajuntament.
- c) Assumir les despeses de personal, incloses les càrregues socials.
- d) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, constitueix obligació de caràcter essencial, l'efectiva adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals o materials indicats en la seva oferta, que com a mínim seran els que marquen les prescripcions 8 i 10 del Plec de prescripcions tècniques.
- e) Assumir la responsabilitat total dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'execució del contracte. Amb aquesta finalitat, el contractista haurà d'acreditar que té contractada una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 150.000 € per sinistre i any.

Condicions especials d'execució del contracte:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental.
- b) Designar una persona interlocutora que farà la revisió dels treballs i facilitarà tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament.
- c) Informar a l'Ajuntament, de manera periòdica i sense demora de les possibles queixes que les persones usuàries puguin transmetre al personal de l'empresa, així com qualsevol incidència que afecti el bon funcionament del servei.
- d) Notificar a l'Ajuntament la relació de persones professionals contractades i acreditar la titulació mínima exigida, així com també notificar els canvis que es produeixin.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

- e) Entregar una memòria amb el contingut que s'estableixi des de l'Ajuntament en el termini de 30 dies naturals des del moment que se li requereixi. El contingut de la memòria està especificat al Plec de preinscripcions tècniques.
- f) Assistència i suport tècnic a l'Ajuntament en tots aquelles actuacions administratives sancionadores com a judicials en les quals sigui requerida.
- g) Les derivades del compliment de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de conformitat amb l'establert en el PCAP.

Obligacions essencials del contracte:

- De les obligacions generals del contracte:

- a) Observar els principis ètics i les regles de conducta continguts a l'annex núm.7 del PCAP.
- b) Complir amb les obligacions derivades de l'aplicació del RPDP i de la LOPD.

E.3. Penalitats

Segons prescriu l'article 311.2 de la LCSP, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupa i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. Les penalitzacions es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment de les obligacions del contractista, s'imposaran les penalitats següents:

Incompliment	Caràcter (lleu/greu)	Penalitat
No prestar el servei amb la continuïtat que es fixa en el Plec de prescripcions tècniques i en el Plec de clàusules administratives particulars	Greu	500 €
Incompliment de la oferta presentada per part del contractista en tots els seus termes i l'efectiva adscripció a l'execució del contracte del mitjans personals o materials indicats en la seva oferta, que com a mínim han de ser els que marquen les prescripcions 8 i 10 del Plec de prescripcions tècniques	Greu	500 €
No complir les condicions salarials dels treballadors (article 122.2 i 201 de la LCSP)	Greu	500 €
No complir els terminis parcials o total d'execució de les prestacions (article 193.3 de la LCSP)	Greu	500 €
No indemnitzar els danys i perjudicis causats a terceres persones (article 196.1 de la LCSP)	Greu	500 €
No complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP	Greu	500 €



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

Incompliment	Caràcter (lleu/greu)	Penalitat
No prestar el servei amb la continuïtat que es fixa en el Plec de prescripcions tècniques i en el Plec de clàusules administratives particulars	Greu	500 €
Incompliment de la oferta presentada per part del contractista en tots els seus termes i l'efectiva adscripció a l'execució del contracte del mitjans personals o materials indicats en la seva oferta, que com a mínim han de ser els que marquen les prescripcions 8 i 10 del Plec de prescripcions tècniques	Greu	500 €
No complir alguna condició especial d'execució del contracte, sempre que aquesta condició no hagi estat qualificada com a causa de resolució (article 202.3 de la LCSP)	Greu	500 €
Incomplir les formalitats relatives a la subcontractació establertes a l'article 215.2.b de la LCSP	Greu	500 €
No comunicar les condicions de la subcontractació que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP)	Greu	500 €

E.4 Termini de garantia:

S'estableix un termini de garantia d'un (1) mes a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Si durant el termini anterior l'Administració no ha formalitzat cap reparament o denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, i s'iniciarà el tràmit per al retorn de la garantia definitiva, en el termes que estableix l'article 111 de la LCSP.

E.5. Responsable municipal del contracte:

Es designa responsable del contracte la cap de la Secció de Serveis Socials de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb l'article 62 i 311 de la LCSP.

Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

Així mateix, correspon al responsable del contracte:

- Seguir i supervisar l'execució de les prestacions del servei objecte del contracte, per la qual cosa exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, fins i tot en el cas de prestacions subcontractades.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o incidències del contracte, com el retard de l'execució dels serveis, especialment si és per motius imputables al contractista.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

- d. Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
- e. Informar de l'execució del servei abans de la finalització del termini de garantia.
- f. Assistir a la recepció dels serveis.
- g. Elaborar informe d'avaluació final de la contractació fent referència al grau de satisfacció de la seva execució.
- h. Qualsevol altre competència que li atorgui aquest Plec de clàusules administratives particulars o el Plec de prescripcions tècniques.

E.6. Responsable tècnic del contractista

El contractista, una vegada formalitzat el contracte i abans que s'iniciï la seva execució, designarà un responsable tècnic del servei, el qual serà un facultatiu amb la titulació adequada per a dirigir, sota l'organització del contractista, l'execució de les prestacions i que es responsabilitzarà en l'organització del servei per part del contractista. El responsable tècnic del servei serà representant apoderat suficientment pel contractista a tots els efectes que no impliquin la modificació, la suspensió o l'extinció del contracte, l'exercici d'accions o la percepció de pagaments.

E.7. Modificacions:

previstes:

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, es preveu la modificació del contracte respecte a les partides del projecte i per import i percentatge d'increment sobre el pressupost de cada partida següents:

Percentatge	Prestacions/ Element a modificar	Condicció que s'ha de donar
20 %	Atenció Psicològica individual	Canvi ràtio persones usuàries
20 %	Atenció Psicològica grupal	Canvi ràtio persones usuàries
20 %	Atenció Psicològica familiar	Canvi ràtio persones usuàries
20 %	Atenció Jurídica individual	Canvi ràtio persones usuàries

En tot cas el contracte podrà ser modificat en funció de les possibles necessitats que sorgeixin en el rati d'atenció als usuaris, tant a l'alça com a la baixa, i que es reflecteixin en les aplicacions pressupostàries aprovades cada exercici per l'Ajuntament de Mollet del Vallès sempre en funció de les variacions del Contracte Programa entre l'Institut Català de les Dones i l'Ajuntament de Mollet del Vallès i les subvencions de la Diputació de Barcelona que s'estableixin anualment.

Les modificacions previstes en aquesta clàusula, que seran obligatòries per al contractista, en cap cas l'import de la modificació podrà afectar en més o en menys del 20 % del pressupost base de licitació net.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

E.8. Import assegurança:

Per assumir la responsabilitat total dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'execució del contracte. Amb aquesta finalitat, el contractista haurà d'acreditar que té contractada una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 150.000 € per sinistre i any. Si l'empresa adjudicatària està constituïda com a societat civil professional qui respondrà seran les professionals del servei.

E.9. Possibilitat de cessió:

NO

No s'admet la cessió dels drets i obligacions del contracte.

E.10. Possibilitat de subcontractació:

SI

1. En aquest contracte es poden subcontractar les prestacions següents:

Prestacions	Percentatge
Atenció Psicològica i Jurídica	100%

2. El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament la seva intenció de subcontractar en el termini comprès entre l'adjudicació del contracte i l'inici de la seva execució, de conformitat amb el que estableix l'article 215 de la LCSP, tot indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar, la identitat del subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud i experiència.
3. El contractista principal té l'obligació de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi durant l'execució del contracte la informació esmentada en el punt anterior, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

E.11. Protecció de Dades de Caràcter Personal

El contractista ha de tenir accés a dades de caràcter personal el tractament de les quals és responsabilitat de l'Ajuntament:

SÍ

Dades identificatives:

- Nom i cognoms
- DNI o NIE
- Edat



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

Dades de característiques personals:

- Adreça
- Correu electrònic
- Telèfon
- Centre Educatiu
- Situació risc social
- Origen

Tractaments:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Recollida | <input checked="" type="checkbox"/> Registre |
| <input checked="" type="checkbox"/> Estructuració | <input checked="" type="checkbox"/> Modificació |
| <input checked="" type="checkbox"/> Conservació | <input checked="" type="checkbox"/> Extracció |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta | <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> Difusió | <input checked="" type="checkbox"/> Interconnexió |
| <input type="checkbox"/> Acarament | <input checked="" type="checkbox"/> Limitació |
| <input checked="" type="checkbox"/> Supressió | <input checked="" type="checkbox"/> Destrucció |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació | <input type="checkbox"/> Altres: |

Signat electrònicament a Mollet del Vallès,

Codi segur de verificació: 65ff14a3-abee-4c5b-a95b-487f2d94c40d



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).