

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGIRÀ L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE **TALLERS DE TEATRE ESCOLAR** PER ALS CURSOS ESCOLARS **2023-2024 i 2024-2025** DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS

1. Objecte del plec

L'objecte d'aquest Plec és establir els aspectes tècnics mínims als que s'han d'ajustar les ofertes que es presentin per l'adjudicació dels **tallers de teatre escolar i l'organització, gestió i direcció de la Mostra de Teatre escolar** dels centres educatius de primària i ESO del nostre municipi durant els cursos escolars 2023-2024 i 2024-2025.

2. Objectius del servei

L'esmentat contracte té per objectius:

- Afavorir l'aprenentatge del català i l'expressió oral en aquesta llengua
- Desenvolupar la creativitat i el creixement personal
- Fomentar la sociabilitat a través del treball en equip
- Fomentar la cohesió social a través de l'educació en els valors del respecte, la solidaritat i la cooperació vers el grup de treball.

3. Termini de durada del contracte

Termini de durada: Fins el 30 de juliol del 2025 a comptar des de l'endemà de la seva formalització. Aquesta durada és la òptima per tal de tenir un servei eficient i eficaç, atenent a l'interès general.

Es considera adient que la durada de la prestació objecte d'aquesta licitació sigui per cursos atès que el projecte amb l'alumnat de 6è i ESO de cada promoció s'inicia durant el primer trimestre i acaba al final de curs, amb la representació d'una mostra de teatre.

Possibilitat de pròrroques i termini: SI

Fins un màxim de 2 cursos escolar més (curs 2025-2026 i curs 2026-2027), des del setembre de 2025 i fins al juliol de 2027, sense sobrepassar en cap cas aquest màxim, i sempre per motius d'interès general i per continuar existint els motius que varen justificar la contractació.

4. Organització del servei

4.1. Descripció dels tallers i de la Mostra de teatre escolar.

L'objecte d'aquest contracte és portar a terme els tallers de teatre escolar amb els alumnes de 6è de primària, sempre que ho sol·licitin formalment, així com la Mostra de Teatre escolar de primària que és la presentació del treball final portat a terme.

Per altre banda, es contempla portar a terme tallers de teatre escolar per alumnes d'ESO dels centres educatius de la nostra ciutat, sempre que ho sol·licitin formalment.

4.2. Calendari i horari.

Els tallers de teatre es portaran a terme setmanalment a cada centre amb una durada d'una hora per grup classe, des del 15 de setembre fins al 20 de juny (excepte ens els períodes de vacances escolars). L'empresa portarà a terme tota la planificació del curs conjuntament amb els responsables dels centres educatius.

Pel que fa als tallers de teatre, aquests es portaran a terme durant l'horari escolar i l'empresa adjudicatària fixarà l'horari conjuntament amb les direccions dels centres educatius. Aquest horari rebrà el vist i plau definitiu de la Regidoria d'Educació.

Per a la bona consecució del treball, si fos necessari fer alguna prolongació de la durada del taller això no tindrà un cost addicional.

Durant els mesos de maig i juny es portarà a terme la Mostra de teatre escolar de primària que serà la presentació del treball final portat a terme per als diferents tallers.

Pel que fa al calendari i a l'horari de la Mostra també s'establirà amb cadascun dels centres educatius amb el vist i plau de la Regidoria d'Educació.

4.3. Personal mínim destinat al servei

L'empresa adjudicatària calcularà les necessitats de personal per dur a terme, amb la diligència deguda, el taller de teatre en horari escolar als centres educatius de primària del municipi i ESO que ho sol·licitin, fins a un màxim de 21 GRUPS.

En el cas que la direcció de les escoles en les quals es porten a terme els tallers fessin la demanda d'alguna formació específica per al claustre en relació a tècniques teatrals, per poder ser aplicades com a metodologia en la tasca docent, també seran ateses sense cost addicional. Sempre amb el consentiment de la Regidoria d'Educació i si s'està per sota dels 21 grups classe.

També preveurà els recursos de personal necessaris per a l'organització, gestió i direcció de la Mostra de Teatre Escolar així com la maquinària i tots els elements necessaris per al seu bon desenvolupament.

Suplències: Caldrà que l'empresa adjudicatària garanteixi la cobertura de les possibles baixes per accident, malaltia o qualsevol altra circumstància, garantint sempre l'execució del taller i la Mostra en l'horari i el calendari previst.

Un representant. L'empresa adjudicatària nomenarà un representant que actuarà d'interlocutor amb la Regidoria d'Educació, a l'objecte de controlar la bona execució dels serveis i resoldre les incidències que es produeixin.

L'empresari haurà de tenir una formació de llicenciat en art dramàtic. Els tècnics encarregats directament de l'execució del contracte també hauran de tenir formació en teatre i/o formació en el camp ciències socials (branca de ciències socials i jurídiques).

Com a mínim la figura d'una persona responsable amb la qualificació professional de títol superior d'art dramàtic, especialitat d'interpretació, amb més de 10 anys d'experiència en contractes de similar objecte del contracte, com a responsable d'executar tallers de teatre escolar i organitzant i dirigint Mostres de teatre escolars.

En el cas d'adscripció (o possible subcontractació) d'una segona persona per a l'execució del contracte, caldrà la qualificació professional de títol superior d'art dramàtic, especialitat d'interpretació, amb experiència mínima de 2 anys en contractes de similar objecte del contracte.

Aquesta adscripció té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP

4.4. Pla de Treball i planificació

Abans del 15 d'octubre de cada curs l'empresa adjudicatària haurà de presentar a la Regidoria d'Educació i a les direccions dels diferents centres la proposta de pla de treball que haurà de rebre el vist i plau corresponent. Aquest pla de treball haurà d'especificar amb el màxim de detall i concreció el següent:

- Personal destinat als tallers i a la Mostra de teatre.
- Proposta de programació dels tallers amb descripció del contingut de les diferents sessions, proposta que s'acordarà amb els coordinadors pedagògics dels diferents centres.
- Materials a utilitzar durant els tallers i la Mostra de teatre.
- Maquinària necessària per portar a terme la Mostra de teatre.
- I altres elements rellevants de l'efectiva execució

Aquest pla podrà ser alterat en funció de les necessitats i conveniències que es produeixin en la realització dels tallers i la Mostra de teatre, tant per part de l'Ajuntament com de l'adjudicatari. Si la proposta de modificació la fa l'adjudicatari, haurà de ser comunicada a l'Ajuntament i autoritzada per aquest. En cas que provingui de l'Ajuntament haurà de comunicar-ho a l'adjudicatari perquè aquest procedeixi a fer els canvis pertinents.

Dins de l'organització, els concursants hauran de preveure uns dispositius àgils per la planificació operativa que permetin:

- Proporcionar a temps les dades sol·licitades per l'Ajuntament per a portar a terme un control de l'activitat.
- Obtindre de l'Ajuntament i de les direccions dels centres educatius respectius, abans de l'execució, els acords necessaris sobre la planificació de l'activitat.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de totes les feines necessàries per al correcte desenvolupament així com de l'aportació dels recursos necessaris perquè així sigui: elaboració del programa i el cartell, responsable de sala, tècnic/a de llum i so, realització conjunta amb els centres dels decorats i trasllat d'aquests fins a la sala de teatre, així com maquinària i equips tècnics necessaris.

L'Ajuntament es farà càrrec de facilitar la sala de teatre on es portarà a terme, de la supervisió i impressió del programa, cartells i pancarta publicitària.

5. Justificació i memòria de l'activitat

En finalitzar el curs i durant el mes de setembre l'empresa adjudicatària presentarà una memòria detallada dels tallers i de la Mostra a cada centre i a la Regidoria d'Educació, així com una justificació econòmica.

Com a mínim un cop a l'any, es durà a terme una reunió de seguiment conjunta entre l'empresa adjudicatària i els centres educatius (primària i secundària per separat).

6. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, persones, etc., públiques o privades, correspon a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon al Departament d'Educació de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altra mitjà: audiovisual...) derivada de la relació amb els i les participants en el servei, o a la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament d'aquest i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. L'ajuntament de Sant Vicenç dels Horts indicarà l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i la imatge externa de l'entitat o l'empresa adjudicatària.

7. Altres consideracions

Per coherència amb el projecte lingüístic dels centres educatius i les administracions, la llengua d'ús general serà la llengua catalana.

8. Incompliments i penalitats

Els incompliments i penalitats seran els que estan a l'apartat *U. Règim específic de penalitats*, del quadre de característiques específiques del contracte.

9. Millores en el servei

Els concursants podran oferir les millores que creguin possibles, dins de l'esperit del plec i tipus establert per a la licitació.