



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES A LES PISTES ESCOLARS I A LES PISTES ESPORTIVES DEL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL SERVEI

El present contracte de gestió de serveis públics té per objecte la gestió i dinamització de les activitats esportives del districte de Ciutat Vella, que tenen lloc en dos espais diferenciats:

- els espais esportius i les pistes dels centres educatius del Districte de Ciutat Vella que es relacionen a la clàusula 3.1.1, fora de l'horari lectiu, entenent aquests com espais d'ús social dinamitzats amb activitats esportives dirigides i organitzades.
- les pistes esportives del Districte de Ciutat Vella detallades a la clàusula 3.2.1, amb la realització d'activitats de promoció esportiva en aquestes instal·lacions i la cessió d'espais per tal de promoure un accés universal al programa de promoció esportiva per a tots els col·lectius.

La durada de les prestacions serà de 2 anys a comptar des de l'1 de gener de 2024 o l'endemà de la seva formalització del contracte, en cas de ser posterior. La durada total del contracte, incloent les eventuais pròrroques, serà de 4 anys. La o les pròrroques seran per períodes d'un any.

CLÀUSULA 2. DEFINICIÓ DEL MARC D'ACTUACIÓ I OBJECTIUS GENERALS DEL SERVEI.

2.1. Definició del marc d'actuació

El [Pla Estratègic de l'Esport a Barcelona 2012-2022](#), marc de referència de l'estratègia esportiva a la ciutat, i el [Programa d'Actuació Municipal 2020-2023](#) demanen abordar l'esport des de diferents dimensions i, entre elles, en destaquen dues que tenen una rellevància transformadora: l'esport educatiu i la cohesió social. Aquest contracte neix de la necessitat d'aconseguir que l'esport esdevingui un instrument integrador, socialitzador i promotor d'igualtat a Ciutat Vella.

El Districte de Ciutat Vella presenta una realitat social i econòmica plural, però amb uns elements recurrents pel que fa als índexs estadístics socioeconòmics, elements que marquen de forma notòria la definició dels projectes esportius que es promocionen.

Aquestes premisses ens porten a promoure la recerca de programes esportius dirigits a infants i joves especialment, a més d'adults, amb la missió d'entendre l'esport com a eina de promoció personal, social, d'hàbits saludables i com a espais de relació de col·lectius de la comunitat. Cal destacar que, respecte a les beques que destina l'Institut Barcelona Esports a la pràctica esportiva, el Districte de Ciutat Vella és el que té major ràtio beques x població: l'any 2022 es van atorgar 1.460 beques sobre una població de 106.028 persones, una ràtio que està molt per sobre de la resta de districtes de la ciutat, signe inequívoc de les necessitats objectives detectades.



En aquest sentit, també és molt important garantir la pràctica esportiva al llarg de tota l'escolarització i preveure un accés universal al programa de promoció esportiva per a tots els col·lectius, vetllant al mateix temps per l'equilibri territorial d'aquesta oferta.

Aquest servei ha de contemplar la dinamització de les pistes esportives del Districte de Ciutat Vella així com la dinamització dels espais esportius ubicats dintre de les instal·lacions esportives de les Escoles i els Instituts, fora de l'horari lectiu, així com d'altres espais puntualment potencials per tal de rendibilitzar els usos en condicions òptimes.

2.2. Objectius generals del servei

El servei que es posa a licitació parteix de la base que l'esport és un element indispensable per l'educació i la socialització d'infants i joves i pretén dotar d'una estructura sòlida que permeti l'assoliment de l'objectiu principal: la universalització de l'activitat esportiva entre els infants i joves del Districte. Aquest objectiu es divideix en dos:

- Caldrà que es garanteixi la pràctica esportiva al llarg de tota l'escolarització dels infants de Ciutat Vella per tal de procurar un accés universal al programa de promoció esportiva per a tots els col·lectius, promovent la participació i la convivència.
- Caldrà que es dinamitzin les pistes esportives del Districte de Ciutat Vella així com els espais esportius ubicats dintre de les Escoles i els Instituts, fora de l'horari lectiu, i també altres espais puntualment escaients, per tal de rendibilitzar els usos en condicions òptimes.

2.3. Objectius específics del servei

Aquests objectius pretenen aportar més informació sobre el servei que es demana, però sobretot, descriure els elements sobre els quals el licitador ha de treballar específicament. En concret són els següents:

- Cercar i oferir programes esportius dirigits a infants i joves especialment, promovent l'esport com a eina de promoció personal, garantint la seva dimensió integradora i social i d'hàbits saludables, com a espais de relació i com a eina de cohesió dels col·lectius de la comunitat.
- Desenvolupar activitats esportives fora de l'horari lectiu de les escoles que permeti potenciar una activitat creativa en el lleure infantil i juvenil. Aquesta oferta també ha d'incloure els casals d'estiu.
- Organitzar activitats al llarg del curs com eixos d'interès que centralitzin i dinamitzin la resta d'activitats esportives amb la marca de Districte de Ciutat Vella, ja siguin cloendes d'activitats esportives, competicions o d'altres actes de la mateixa indole.
- Afavorir la participació de les noies i dones en l'activitat esportiva del Districte, generant estratègies per a l'abordatge de les desigualtats de gènere que possibilitin l'apoderament de les pistes per part de les veïnes joves. L'article 30 de la [Llei 17/2015](#) d'igualtat efectiva de dones i homes (LIEDH) ens indica que les polítiques esportives han de garantir la igualtat efectiva de dones i homes per a practicar activitat física i



esport, tant de lleure com de competició, a tots els nivells. També remarca que fomentar la incorporació, la participació i la continuïtat de les dones en l'esport en totes les etapes de la vida, i incloure programes de conscienciació i foment de la presència de dones en els òrgans de decisió esportius i de dirigents esportives.

- Vetllar per a garantir l'accés igualitari a les pistes de persones amb diversitat funcional, tant pel que fa a les necessitats físiques de les instal·lacions, com per a les necessitats personals, relacionals i socials.
- Promoure l'ús de la llengua catalana com a eina vehicular de transmissió de valors d'integració, respecte i cohesió social.

2.4. Objectius específics per l'activitat social i comunitària

El servei que es licita vol fer especial esment a l'activitat social i comunitària: l'activitat esportiva subjecte a aquest contracte ha de contenir un vessant comunitari, és a dir, té com a finalitat establir vincles entre veïns i veïnes per tal de promoure la convivència i la participació veïnal i comunitària. L'esport no és un fet aïllat i que es juga a porta tancada, sinó que forma part dels nostres barris de manera quotidiana. En aquest sentit, cal remarcar els següents objectius específics:

- Garantir una visió comunitària dels espais esportius: obrint els espais a entitats i veïnat, participant a les diferents taules comunitàries existents al territori, col·laborant en actes festius de barri o en esdeveniments diversos.
- Vetllar, juntament amb els agents socials pertinents, perquè la pràctica esportiva es doni en un espai de seguretat i fiable. Dur a terme un treball de prevenció mitjançant la realització d'un projecte socioeducatiu de treball individual i grupal.
- Vetllar perquè les noies del barri puguin fer ús de les pistes, fomentant la pràctica esportiva com a eina per a treballar la igualtat d'oportunitats. Potenciar doncs, la pràctica esportiva amb mirada de gènere, adequant horaris, oferta i dinàmica de l'espai, entenent i facilitant les necessitats i/o adaptacions que per raons culturals poden esdevenir. En aquest sentit, cal seguir el treball del Pla de Dinamització esportiva i diversitats del Districte de Ciutat Vella que pretén impulsar l'activitat esportiva des de la perspectiva de gènere i amb un abordatge interseccional i també la [Mesura de de Govern Esport i Gènere 2022-2025](#).
- Potenciar una formació esportiva a tots els/les professionals que treballin a les pistes i oferir l'oportunitat laboral i/o pràctica a nois i noies que participen en projectes de formació esportiva.
- Potenciar la diversitat esportiva en tot el Districte amb l'oferta variada de disciplines amb l'objectiu d'acollir el màxim nombre de sensibilitats.
- Aprofitar el context de relació amb els i les joves per a promoure la mediació de conflictes i derivació de demandes i situacions vitals a altres agents socials del territori si s'escau. Generar nous espais de relació a partir de l'entorn més immediat com a vehicle d'interacció i creixement personal, tenint com a eix principal la pràctica de l'esport.



CLÀUSULA 3. CATÀLEG DE SERVEIS.

3.1 Dinamització d'espais esportius i pistes de centres escolars per a ús social o esportiu

3.1.1 Objecte

L'objecte d'aquest contracte és dinamitzar i gestionar, amb condicions òptimes de rendibilitat social, els espais esportius i pistes de les escoles i instituts del Districte, fora de l'horari lectiu. Aquests han de ser espais d'ús social, dinamitzats amb activitats esportives dirigides.

Serà objecte d'aquest programa la dinamització d'activitats de promoció esportiva en aquestes instal·lacions a partir de la finalització de l'horari lectiu dels centres d'ensenyament bàsic obligatori.

Els centres públics, concertats i privats del Districte són els següents:

Centres públics del Districte de Ciutat Vella Primària i Secundària

CENTRE	ADREÇA
BARCELONETA	
Escola Alexandre Galí	Pg. Marítim 11
Escola Mediterrània	Pg. Marítim, 5
Institut J. Salvat Papasseit	Pg. Joan Salvat Papasseit, s/n
GÒTIC	
Escola Baixeras	Salvador Aulet, 1
Escola Drassanes	Nou de Sant Francesc 9
IE Sant Felip Neri	Pl. Sant Felip Neri, 6
RAVAL	
Escola Castella	Pl. Castella, 8
Escola Collaso i Gil	Sant Pau, 101
Escola Rubèn Dario	Rda. Sant Pau, 38
Escola Milà i Fontanals	Àngels, 1
IE Elisabets	C/ Elisabets, 8-10
Institut Milà i Fontanals	Pl. Josep M. Folch i Torres, 1
Institut Miquel Tarradell	C/ dels Àngels, 1 bis



SANT PERE, SANTA CATERINA I LA RIBERA	
Escola Cervantes	Sant Pere Mes Baix, 31
Escola Parc Ciutadella	Pg. Circumval·lació, 5
Escola Pere Vila	Pg. Lluís Companys, 18
Institut Verdaguer	Parc de la Ciutadella, 11
Institut Pau Claris	Pg. Lluís Companys, 18

Centres concertats o privats del Districte de Ciutat Vella Primària i Secundària

CENTRE	ADREÇA
GÒTIC	
Sagrada Família (P)	Avinyó, 20
RAVAL	
Escola Pia Sant Antoni (P-S)	Rda. Sant Pau, 72
Vedruna Àngels (P- S)	Pl. Àngels, 3
SANT PERE, SANTA CATERINA I LA RIBERA	
La Salle Comtal (P- S)	C/ Amadeu Vives, 6

3.1.2 Obligacions de l'adjudicatari:

Les obligacions de l'adjudicatari respecte a les pistes dels centres educatius són les següents:

▪ **Activitat**

- És obligació de l'adjudicatari mantenir una programació d'activitats esportives en els centres escolars de primària i secundària, de 30 grups en 10 centres, com a mínim, preferentment en centres públics.
- Aprofitar al màxim la utilització social de les escoles per a la realització de les activitats esportives. En principi qualsevol escola podrà ser utilitzada pel programa per a desenvolupar-hi les activitats. La responsabilitat sobre el control de l'espai serà de l'adjudicatari, de comú acord amb els centres educatius que es concretarà en la durada de l'activitat en qüestió.
- Acordar amb l'AMPA/AFA d'aquests centres l'inici de les activitats per part de l'adjudicatari, ja que serà prioritari la seva utilització per part de l'AMPA/AFA, sempre que sigui per a l'ús d'una activitat esportiva reglada que entri dins de l'objecte del contracte fins a les 20.00 hores. A partir d'aquest horari qualsevol demanda serà



pactada amb el Districte. L'activitat d'aquests espais estarà vinculada a la dinamització del territori del qual formi part. Es contempla el curs escolar d'octubre a juny.

- d) Organitzar conjuntament amb les AMPA/AFA casals d'estiu a les escoles i/o instituts. Caldrà homologar les activitats dins de la campanya de vacances de l'Ajuntament de Barcelona.
- e) Complementar i ajudar a entitats de caire social, equipaments municipals i a les AMPAS en els centres on no n'hi hagi, o donar suport a les AMPAS per als centres que en tinguin. Es dona especial prioritat als centres públics i especialment als Instituts. Caldrà signar un protocol d'acords de col·laboració entre aquests i l'adjudicatari a on s'estableixin les condicions i els sistemes de coordinació.
- f) Organitzar diferents lligues, entre centres o entitats per tal de donar una motivació a l'activitat esportiva quotidiana. Aquestes lligues han de tenir un marc de competició coordinat amb les organitzades pel Consell de l'Esport Escolar de Barcelona.
- g) Informar, fer inscripcions, coordinar calendari de lligues del Consell Esport Escolar de Barcelona (CEEBS) o de les organitzades per l'adjudicatari, dels equips participants, gestionar fitxes federatives, arbitratges i d'altres tasques per la participació dels equips de Ciutat Vella en òptimes condicions.
- h) Garantir la pluralitat de la pràctica de diversos esports. Com a mínim es desenvoluparan les següents activitats: bàsquet, futbol sala, voleibol, taekwondo, dansa, iniciació esportiva i psicomotricitat.
- i) Promoure la participació d'alumnes noies en les activitats organitzades als centres, establint sinergies si cal entre escoles i cercant el millor encaix per tal d'afavorir l'activitat esportiva femenina i mixta.
- j) Assegurar la pràctica de l'esport adaptat per a persones amb diversitat funcional, en aquells espais que ho permetin.
- k) Vetllar per a la normalització de l'esport i per a la no discriminació. Incentivar i equiparar la participació amb l'objectiu de la coeducació.

▪ **Personal**

- l) Establir elements de control de la tasca dels entrenadors de l'adjudicatari sota la supervisió del tècnic corresponent del districte i garantir la seva formació periòdica. Regular sistemes de comunicació en cas de no poder-ne prestar el servei.

▪ **Manteniment**

- m) Assumir les despeses del manteniment anual preventiu de la pista de bàsquet de l'Escola Milà i Fontanals i Institut Tarradell, que consisteix en l'aplicació de resina aromàtica al 50% amb acetat de butil com a aglutinant del paviment de cautxú (import aproximat de 2.500 €/any).



3.2 Àmbit de dinamització de pistes esportives per a ús social o esportiu

3.2.1 Objecte

L'objecte d'aquest contracte és dinamitzar i gestionar les pistes esportives del districte de Ciutat Vella, amb la realització d'activitats de promoció esportiva en aquestes instal·lacions i la cessió d'espais per tal de promoure un accés universal al programa de promoció esportiva per a tots els col·lectius.

Les pistes esportives del Districte són les següents:

PISTA	ADREÇA
BARCELONETA	
Pista Maquinista	Av. Salvat Papasseit, 7
RAVAL	
Pista Drassanes	Av. Drassanes, 8
Pista Collaso i Gil	C. Sant Pau, 101
Pista Institut Milà i Fontanals	Pl. Josep M. Folch i Torres, 1

En els presents plecs s'hi incorpora l'Annex 1 (a, b, c, d), on consten els plànols urbanístics de les pistes esportives del Districte esmentades. Al mateix temps, s'afegeix l'Annex 2, on queda reflectit l'inventari de cada una de les pistes.

1.- Pista Maquinista (av. Salvat Papasseit, 7)		
Horari general	De setembre a juliol	Franges de cessió gratuïta
De dilluns a divendres	17h a 23h	17h a 20h
Dissabte	9h a 14h i 16h a 21h	9h a 14h
Diumenge	9h a 14h i 16h a 21h	9h a 14h

Horari agost	Agost	Franges de cessió gratuïta
De dilluns a divendres	17h a 22h	17h a 20h
Dissabte	17h a 22h	17h a 20h
Diumenge	17h a 22h	17h a 20h



2.- Pista Drassanes (av. Drassanes, 8)

Horari general	De setembre a juliol	Franges de cessió gratuïta
De dilluns a divendres	10h a 14h i 17h a 23h	17h a 20h
Dissabte	9h a 14h i 16h a 21h	9h a 14h
Diumenge	9h a 14h i 16h a 21h	9h a 14h

Horari agost	Agost	Franges de cessió gratuïta
De dilluns a divendres	17h a 22h	17h a 20h
Dissabte	17h a 22h	17h a 20h
Diumenge	17h a 22h	17h a 20h

3.- Pista Collaso i Gil (c. Sant Pau, 101)

Horari general	De setembre a juliol	Franges de cessió gratuïta
De dilluns a divendres	17h a 21h	17h a 20h
Dissabte	9h a 14h i 16h a 21h	9h a 14h
Diumenge	9h a 14h	9h a 14h

Horari agost	Agost	Franges de cessió gratuïta
De dilluns a divendres	17h a 21h	17h a 20h
Dissabte	17h a 21h	17h a 20h
Diumenge	tancat	-

4.- Pista Institut Milà i Fontanals (Pl. Josep M. Folch i Torres, 1)

Horari general	De setembre a juliol	Franges de cessió gratuïta
De dilluns a divendres	17h a 21h	17h a 20h
Dissabte	9h a 14h	9h a 14h
Diumenge	tancat	-

Horari agost	Agost	Franges de cessió gratuïta
De dilluns a divendres	tancat	-
Dissabte	tancat	-
Diumenge	tancat	-

L'horari general de les pistes comprèn des d'1 de setembre fins a 31 de juliol. A l'agost hi ha un horari reduït, a excepció de la pista de l'Institut Milà i Fontanals, que resta tancada



Qualsevol obertura fora dels horaris indicats requerirà d'autorització prèvia per part de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Ciutat Vella, tenint present també els preus públics i el cost del servei de zelador.

La cessió d'ús de les pistes esportives es realitzarà sota els següents criteris:

- Franges horàries de cessió gratuïta, de dilluns a divendres de 9h a 14h i de 17 h a 20 h i caps de setmana de 9 a 14 hores. Es prioritzaran les activitats de les AMPAS i de les entitats socials i serveis municipals (infantils, juvenils i gent gran) que tenen l'esport com mitjà educatiu.
- Franges horàries de lloguer de dilluns a divendres de 20 a 23 hores, dissabtes i diumenges de 16 a 21 hores, si està obert. Podran ser llogades, únicament a equips o particulars, especialment residents al Districte, i els cobraments es faran en base als preus públics aprovats, segons les modalitats d'abonats i abonats promoció esportiva.

Respecte a la pista Collaso i Gil, l'adjudicatari respectarà i potenciarà el treball de projecte esportiu i comunitari desenvolupat en els darrers quatre anys a les pistes de Sant Rafel (pista Negra) i traslladarà l'activitat i la dinamització en aquesta pista.

En concret el projecte de dinamització comunitària es va iniciar al voltant del 2016 arrel del treball en xarxa entre els serveis i entitats que s'adrecen a adolescents i joves del barri per donar una resposta comunitària i global a la demanda d'espais on practicar esport. En aquest sentit, l'adjudicatari establirà una comissió conjunta per a la gestió de la pista amb la Comissió Esportiva Taula Jove del Raval seguint el següent criteris:

- Treballar per a la igualtat i reconeixement de la diversitat cultural del barri i, en base a això, promoure i garantir l'accés igualitari a les diverses pràctiques esportives que es donen al barri, posant especial èmfasi en la pràctica esportiva del criquet, esport identitari de diverses de les comunitats majoritàries del Raval.
- Experimentar una nova fórmula de gestió de pistes esportives, que integri l'activitat esportiva amb una mirada comunitària d'un espai ciutadà, que promogui la participació dels i les joves a través de la Comissió Esportiva Taula Jove del Raval.

També és objecte d'aquest apartat la **Pista Oberta anomenada "Campillo"**, ubicada al barri de Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera, al passeig Circumval·lació, 3. Aquesta és una pista oberta i lliure, sobre la qual no hi ha cap control directe, però sí que hi ha una reserva per algunes entitats: Escola Parc de la Ciutadella, Institut Verdguer i Associació Al carrer escola de Skate, entre d'altres. Aquestes entitats accedeixen a la pista de forma preferent de 14 a 19h i no requereixen de cap suport. Sobre la pista Campillo se li demana a l'adjudicatari que conegui la situació de la pista i, només a petició del Districte, exerceixi el control en dies i hores concrets per tal d'establir l'ordre que està estipulat al cartell de la pista. Per això, l'adjudicatari pot ser requerit per treballar a la pista en un màxim de 25 hores a l'any.

Actualment el Districte de Ciutat Vella disposa de les pistes que han quedat descrites en la present clàusula. Amb tot, es preveu que al llarg del present contracte es pugui posar en funcionament una nova pista. El Districte té interès en construir una pista esportiva (es podria anomenar Nova pista Sant Rafael) en el solar que quedarà entre el carrer Sant Rafael, carrer Riereta i carrer Sant Martí, un cop s'hagi ordenat el solar i s'hagi construït la promoció



d'habitatge social adjacent.

3.2.2 Obligacions de l'adjudicatari:

Les obligacions de l'adjudicatari respecte a les pistes esportives són les següents:

▪ Activitat

- a) Oferir els espais gestionats, assessorar i donar suport als equips d'associacions i equipaments municipals del Districte.
- b) Dinamitzar i organitzar una programació d'activitats.
- c) Fer propostes de promoció esportiva de la pista en els horaris de menys ocupació. En cas que no hi hagi activitat de grups o activitats programades per les entitats, les pistes estaran igualment obertes per poder fer us lliure de les mateixes.
- d) Realitzar un treball d'intervenció social i comunitària.

▪ Horaris

- e) Obrir i tancar la porta segons l'horari de la instal·lació i el calendari d'activitat. A les pistes esportives hi ha d'haver en tot moment un/a controlador de sala. A la pista Collaso i Gil, per la seva intencionalitat comunitària, hi ha d'haver un/a segon controlador/a de sala complementari que realitzi 20 hores setmanals. A la pista Campillo no es requereix cap controlador/a de sala.
- f) Presentar a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, a l'inici de curs, la planificació d'utilització de les pistes, per part dels diferents grups, entitats i particulars per la seva aprovació.

▪ Personal

- g) Proporcionar monitors, segons disponibilitat de personal, quan una entitat, grup o escola així ho demani, segons preus establerts en el programa de promoció esportiva escolar del districte.
- h) Aplicar el Protocol per a la prevenció, detecció i acció dels maltractaments i violència sexual a infants i adolescents als equipaments esportius municipals de la ciutat de Barcelona. El protocol té tres formats, un adreçat a directors/es i delegats/des de protecció, el segon a coordinadors/es i tècnics/ques esportius/ves i el tercer a personal no esportiu. Els tres formats es troben a la següent adreça electrònica:
<https://ajuntament.barcelona.cat/esports/ca/institut-barcelona-esports/documentacio>

▪ Material i prevenció

- i) Dotar de material esportiu segons necessitats dels usuaris.
- j) Contractar un servei DESA (desfibril·lador semiautomàtic) i garantir la formació dels treballadors necessaris pel seu ús seguint la normativa del Decret 151/2012 de la Generalitat de Catalunya a la pista Drassanes i Maquinista.



▪ **Neteja**

- k) Tenir cura i control de la neteja i bon estat de les instal·lacions, avisant en tot moment de desperfectes i mancances en la neteja de la instal·lació, al Departament de Manteniment i a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
- l) A la pista Collaso i Gil, fer la neteja de la pista, dels lavabos i dels vestidors.
- m) Assumir les despeses de neteja, aigua i llum de la pista de l'Institut Milà i Fontanals. (import aproximat de 3.500 €).
- n) Fer respectar la norma de prohibir fumar, menjar i portar begudes dins de les instal·lacions.

3.3. Àmbit de suport a entitats

3.3.1 Objecte

L'adjudicatari facilitarà suport professional a les activitats de promoció esportiva de:

- a) Entitats, Associacions de Pares i Mares –AMPAS/AFAS (pel que fa a equips esportius escolars fora de l'horari lectiu com d' altres activitats que facin demanda). L'adjudicatari haurà de signar un protocol amb els acords de col·laboració pactat amb cada una de les AMPAS/AFAS.
- b) Programes socials: entitats de promoció social del Districte de Ciutat Vella.
- c) Equipaments municipals o casals infantils, juvenils i de casals de gent gran del Districte de Ciutat Vella.
- d) Altres col·lectius i grups informals del Districte.

El suport professional queda circumscrit en aquests àmbits concrets: suport logístic (suport en personal i reserva de pistes), suport tècnic (expertesa en activitats esportives) i suport en material (recursos esportius per la pràctica atlètica).

3.4 Àmbit de promoció esportiva amb marca de Districte de Ciutat Vella

3.4.1 Objecte

A part de les activitats de curs, des del programa d'esports es realitzaran per part de l'adjudicatari un seguit d'activitats esportives puntuals de promoció, cloenda de les activitats i dinamització de les activitats del curs següent que, com a mínim, inclourà:

- **Cloenda del curs d'activitats esportives de Ciutat Vella.** L'adjudicatari haurà d'organitzar la cloenda de les activitats esportives de curs. S'haurà d'aconseguir un 80% de participació dels equips o esports que participen d'activitats extraescolars a més dels grups de la resta de projectes de promoció.
- **Competicions.** L'adjudicatari participarà amb els usuaris de les seves activitats en actes



de més ampli abast geogràfic, sempre que sigui possible, tant en finals de lligues escolars, com en d'altres esdeveniments de caire social, o programes esportius de ciutat com el Cros Escolar de Ciutat Vella, entre d'altres.

- **Esdeveniments esportius dels barris.** Donar suport logístic, d'assessorament i organitzatiu a entitats i serveis que organitzen diverses activitats esportives als barris tal com: Oberts de futbol del Raval, Matinal esportiva del Raval, 3x3 Bàsquet Raval, dia de la dona 8 de març o d'altres competicions organitzades.

3.4.2 Infraestructura dels actes puntuals

El Districte de Ciutat Vella assumirà les despeses d'infraestructures tècniques d'actes puntuals, esdeveniments esportius, lliurament de guardons i activitats diverses descrites en la clàusula 3.4.1 del present plec, prèvia aprovació per part del Departament de Serveis a les Persones i al Territori i en funció del pressupost disponible i les prioritats establertes.

CLAUSULA 4. CONDICIONS TÈCNIQUES

Independentment dels requeriments específics detallats en els diversos àmbits, en la clàusula 3.1.2 i 3.2.2, l'adjudicatari haurà de garantir l'acompliment de les disposicions tècniques següents:

- a) Assegurar la prestació del servei en un context de coherència i coordinació.
- b) Organitzar i gestionar les activitats descrites al plec de prescripcions tècniques.
- c) L'adjudicatari destinarà un mínim de 5.000 € anuals per la renovació de material esportiu destinat a la realització de les diferents activitats. Aquesta condició serà comprovada en la Memòria econòmica que haurà de presentar l'adjudicatari i que queda explicat en la clàusula 8 d'aquests plecs.
- d) L'adjudicatari destinarà un mínim de 7.000 € anuals pel manteniment de les pistes esportives, tenint la responsabilitat del petit manteniment. Aquesta condició serà comprovada en la Memòria econòmica que haurà de presentar l'adjudicatari.
- e) Entregar de forma mensual els indicadors de gestió necessaris per fer el seguiment i l'avaluació del contracte. L'annex 3 d'indicadors de gestió detalla concretament la informació que es requereix. Així mateix, presentar de forma mensual les dades que es requereixin en el model de l'Institut Barcelona Esports de l'Ajuntament per al seguiment de les pistes esportives.. En el moment de redactar aquest plec, el programari establert és el Sistema d'Informació d'Esports (SIE).
- f) Fer propostes d'elements de millora i innovació dels serveis.
- g) Participar a totes les campanyes i/o activitats que es demani des de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del districte de Ciutat Vella.
- h) Gestionar el cobrament dels preus públics, provinents de les activitats esportives a espais



esportius i escolars, i provinents de la cessió d'ús de les Pistes Esportives del Districte de Ciutat Vella.

- i) Dotar el personal adscrit al servei (com a mínim a les categories de Grup III. Personal d'Intervenció – monitor d'educació en el lleure i Grup IV. Personal d'atenció al públic – controlador de sales) de 2 samarretes d'esport per a la temporada d'estiu i una dessuadora i una jaqueta per a la temporada d'hivern.
- j) Es prioritzarà la contractació dels joves del territori formats als cursos que organitza el Districte de Ciutat Vella d'entrenador i d'àrbitres.
- k) Aniran a càrrec de l'Ajuntament les despeses de subministraments de consum d'energia elèctrica, gas i aigua, així com la neteja de les pistes del districte, excepte en el cas de la neteja de la Pista de l'Escola Collaso i Gil, que anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- l) Aniran a càrrec de l'Ajuntament les despeses de manteniment de les pistes esportives.
- m) L'adjudicatari assumirà les despeses de manteniment descrites a l'apartat m) de la clàusula 3.1.2, i assumirà les següents despeses de petit manteniment:

Fusteria:

- Arranjament/reposició dels panys de les portes (portes interiors o exteriors, portes d'armaris i calaixeres, etc.)
- Arranjament/reposició de molles i mecanismes de les portes i finestres
- Còpies de claus i de comandaments a distància
- Col·locació/substitució de cadenats
- Segellat de finestres
- Repàs de porteries i cistelles
- Muntatge o/i trasllats de mobles petits (carros, armariets, calaixeres, etc.).

Aigües/sanejament

- Col·locació o reposició d'accessoris de lavabo i WC (seients WC, sifons, porta-rotllos, topalls de portes, penjadors, dosificadors de sabó, farmacioles, etc.)
- Reposició de claus de pas i aixetes trencades
- Reparació de petites fuites d'aigua (aixetes que degoten, petites fuites de les cisternes dels WC, etc.)
- Neteja i desembús de desguassos dels elements sanitaris (exclòs en el cas de necessitar una cubà).

Electricitat

- Repàs semestral d'enllumenat interior. Reposició d'elements fosos (bombetes, fluorescents, encebadors, llums d'emergència, etc.). Exclosos els que necessitin elements elevadors auxiliars.
- Instal·lació/substitució d'interruptors i endolls, timbres, regletes, làmpades, etc.

Altres

- Neteja i recollida de mobles en desús, runa, brossa, etc.
- Muntatge i/o trasllat d'elements petits (impressores, ordinadors, carros).



CLAUSULA 5. PERSONAL

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011-2016 (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat al DOCG el 10 de juliol de 2015; i l'Acord parcial relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, publicat al DOGC l'1 d'abril de 2022. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

El personal previst per realitzar aquesta prestació és el següent:

Categoria professional	Hores de dedicació / setmana	Nombre de treballadors/es
Director/a	12,00h / setmana	1
Caps de departament	50,00h / setmana	2
Coordinador/a de projectes	66,00h / setmana	3
Coordinador/a d'activitats	81,00h / setmana	3
Monitor/a	97,5h / setmana	27
Controlador/a de sala	210,00h / setmana	14

Les funcions del personal necessari per a l'execució del contracte són les següents:

Director/a	- Assumir els objectius globals del contracte i vetllar pel bon funcionament de l'activitat subjecte al contracte. - Organitzar, planificar i dirigir el conjunt de programes esportius. - Dirigir el personal subjecte al contracte. - Elaborar, executar i controlar les propostes econòmiques pel correcte desenvolupament de les activitats (pressupostos, comptes d'explotació...). - Assegurar l'acompliment del Pla d'Emergències de la instal·lació en totes les activitats que es desenvolupin. - Participar en els òrgans de gestió i coordinació establerts en les clàusules 8 del present plec.
Cap de departament	- Dirigir i coordinar l'àrea funcional de les activitats. - Dirigir i coordinar l'àrea funcional d'administració i finances. - Preparar tota la documentació i el material a què fa referència la clàusula 8 del present plec. - Elaborar anualment el Pla d'Utilització de cada instal·lació. - Controlar el compliment en matèria de riscos laborals d'acord amb els informes anuals. - Elaborar, executar i controlar les propostes econòmiques pel correcte



	desenvolupament de les activitats (pressupostos, comptes d'explotació...).
Coordinador/a de projectes	• Supervisar l'activitat del controladors/es de sala i monitors/es • Fer el seguiment i contacte amb les entitats usuàries i equips esportius. • Fer el seguiment del manteniment de les pistes. • Gestionar el material esportiu. • Elaborar les memòries anuals. • Gestionar les relacions contractuals amb les entitats usuàries.
Coordinador/a d'activitats	• Elaborar i executar el programa esportiu i el programa bàsic de promoció esportiva de la instal·lació. • Coordinar i supervisar els equips de monitors/es. • Garantir el correcte funcionament de les activitats. • Tenir la relació i contacte amb les persones usuàries i les seves famílies.
Monitor/a	• Exercir la seva activitat educativa en el desenvolupament dels programes establerts. • Tenir cura de l'ordre, la seguretat i esbarjos dels infants i joves usuaris.
Controlador/a de sala	• Orientar i organitzar la circulació dels usuaris/es de les pistes. • Vetllar pel bon funcionament de la pista i del compliment de totes les normes. • Donar suport a les activitats, si es requereix. • Garantir el bon estat de la pista esportiva i informar de totes les incidències. • Participar en la recollida d'indicadors. • Repartir i distribuir documents informatius als usuaris, si s'escau.

Nota: L'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte que el servei pot rebre persones que, derivades dels serveis de prevenció del districte, compleixin les mesures educatives en substitució de les sancions per infraccions a les ordenances municipals i els treballs en benefici de la comunitat, en coordinació amb el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya. L'empresa adjudicatària haurà de tutelar el compliment de les mesures acordades.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- El/La **Director/a**, el/la **Cap de Departament** i els/les **Coordinadors/es d'activitats** que realitzin tasques de gestió esportiva hauran de disposar de la titulació en Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE) o equivalent, o títol d'entrenador/a estatal de qualsevol Federació esportiva.
- Els/les **monitors/res** d'educació en el lleure hauran de disposar del títol de monitor d'iniciació de qualsevol Federació esportiva o disposar del certificat d'estar inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.



Tanmateix, l'empresa adjudicatària serà responsable de tenir actualitzat el certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals del personal que presti el seu servei a l'equipament. Per a la prestació de les tasques que són objecte del present contracte, descrites en aquest plec, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar els mitjans personals més idonis, d'acord amb les habilitats i capacitats professionals i les condicions descrites.

Els i les professionals que prestin el servei, aportats per l'empresa adjudicatària, dependran únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'empresa adjudicatària, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la gestió de servei públic.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la màxima estabilitat del personal que presta el servei per minimitzar els efectes que canvis i substitucions puguin suposar per al desenvolupament del mateix. Al mateix temps, haurà de garantir el reciclatge, la formació permanent i el suport tècnic del seu personal per tal d'aconseguir una prestació del servei eficient i de qualitat.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tot el personal per a la realització de tots els treballs detallats, i es compromet a cobrir les absències per vacances o altres eventualitats. Els períodes de vacances i els permisos a que tingui dret el personal de l'empresa adjudicatària d'acord amb els convenis laborals no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'empresa adjudicatària. Les substitucions per suplència o necessitats del servei, no eximeixen de la realització de les prestacions encomanades.

L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir els llocs de treball en tot moment amb criteris d'estabilitat de les persones i els projectes, cobrint les absències per baixes en 48 hores com a màxim.

L'empresa adjudicatària és la responsable del compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, seguretat i salut, i de prevenció de riscos laborals que siguin d'aplicació.

L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment, com a mínim, de les condicions salarials actuals facilitades per les empreses que actualment presten el servei.

CLÀUSULA 6. PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament de l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona, la llengua vehicular de totes les activitats i serveis vinculats al present contracte, sempre que sigui possible, serà el català, com a eina de transmissió de valors d'integració, respecte i cohesió social. Això vol dir que les persones que hagin de prestar els seus serveis en aquest àmbit, ho han de poder fer en català.

Per altra banda, tots els documents informatius relatius a l'oferta de serveis dels casals (fulls volanders, opuscles, catàlegs, etc.) hauran d'estar redactats, almenys, en català.

Es farà ús d'una comunicació inclusiva i lliure d'estereotips sexistes.



L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la comunicació i difusió dels serveis i activitats que es desenvolupin, garantint una cobertura i una qualitat adequades tant al volum d'activitats del centre com a les característiques singulars dels projectes.

Garantirà també l'accés a la informació al màxim de població possible i de forma diferenciada per als diferents segments de població, complint els criteris d'accessibilitat a nivell de lectura.

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar els nous instruments vinculats a les noves tecnologies als seu Pla de Comunicació.

La difusió dels serveis es farà d'acord amb la imatge i normes corporatives de l'Ajuntament de Barcelona, districte de Ciutat Vella, i haurà d'estar supervisada per la persona referent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori i el Departament de Comunicació de Districte.

Tota la difusió que es generi, tant en suport paper com digital, haurà de respectar la Normativa Gràfica Municipal.

CLÀUSULA 7. COORDINACIÓ

Els responsables tècnics hauran de garantir la coordinació amb els diferents departaments del districte i assumir els criteris, els procediments, els instruments de gestió existents així com participar de la cultura de treball impulsada des del districte.

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable-director per a la coordinació i les relacions amb la Direcció de Serveis a les Persones del districte, al marge de les que es realitzen amb l'equip de gestió de la instal·lació, de supervisió i coordinació.

El Districte de Ciutat Vella, a través del responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, farà seguiment periòdic trimestral del servei i es reserva el dret de convocar a l'empresa adjudicatària amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

El/la director/a haurà d'assistir als òrgans de participació on estiguin representades les entitats del territori i a les taules de coordinació i treball dels equipaments municipals, quan sigui convocat.

El concessionari serà responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei, o amb motiu i ocasió dels mateixos, es puguin ocasionar a tercers o als béns municipals.

CLÀUSULA 8. CONTROL I SEGUIMENT DELS SERVEIS PRESTATS

L'adjudicatari haurà de subministrar la informació necessària per al seguiment i avaluació de la gestió, amb els instruments generats per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.



- Documentació que caldrà presentar mensualment:
 - Indicadors de gestió descrits en l'annex 3.
 - Informació a omplir en l'aplicatiu de l'IBE (Institut Barcelona Esports).
- Documentació a presentar de l'1 al 15 de març:
 - Memòria detallada de l'any anterior.
 - Compte de pèrdues i guanys analítics per a cada servei (l'estructura dels comptes de pèrdues i guanys analítics esmentats s'ajustarà al Pla General de Comptabilitat que sigui d'aplicació a cada entitat).
 - Memòria econòmica (1)
 - Planificació de despesa detallada per conceptes
 - Relació de personal
- Documentació que caldrà presentar del 15 al 31 d'octubre:
 - Planificació econòmica detallada per conceptes de l'any següent.
 - Proposta de programa d'activitats de curs present.
 - Calendari d'usos de les pistes.

(1) La memòria econòmica inclourà:

- a. Compte d'explotació definitiu de l'any anterior.
- b. Revisió limitada de comptes, realitzada per auditor extern, si s'escau.
- c. Pla d'usos/ocupació real de la temporada en curs
- d. Contractes de lloguers d'espai, puntuals i regulars, de la temporada en curs
- e. Les factures de les inversions i compres en material esportius del darrer exercici.
- f. Darrer rebut d'assegurances.
- g. Els documents RLC (rebut liquidació cotitzacions) i RNT (relació nominal treballador) de les persones concretes que executaran les prestacions objecte del contracte.