



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/31

Assumpte: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ, PRODUCCIÓ, ORGANITZACIÓ, DESENVOLUPAMENT I GESTIÓ DE PATROCINIS DEL FESTIVAL INTERNACIONAL DE MÀGIA DE TORROELLA DE MONTGRÍ I DE FIMAG PRO.

OBJECTE

L'objecte és la contractació dels serveis de direcció, producció, organització i , desenvolupament i gestió de patrocinis del Festival Internacional de Màgia de Torroella de Montgrí que té lloc anualment la primera quinzena de juny.

L'objecte principal és, doncs, la preparació, execució, seguiment i avaluació del Festival Internacional de Màgia que té lloc anualment el primer o segon cap de setmana de juny i ofereix un ampli ventall de propostes vinculades a la màgia en espais tancats i oberts de la vila de Torroella de Montgrí.

Paral·lelament, dins el Festival, des de l'any 2017, té lloc una activitat destinada a programadors i professionals de la màgia: Fimag Pro, la única fira professional de màgia de Catalunya on s'apleguen programadors i professionals de la màgia amb l'objectiu de promoure la programació d'espectacles professionals de màgia. A Fimag Pro tenen lloc presentacions de propostes de màgia i alhora també es porten a terme jornades tècniques que incideixen en la necessitat de trobar camins per posicionar aquesta art escènica.

Des de l'any 2021 l'equip de Fimag també té cura de l'elaboració i promoció del Catàleg de Màgia de Catalunya per encomana de la Diputació de Girona. El catàleg és una plataforma i una eina de promoció dels espectacles de màgia per a programadors i tècnics de cultura de Catalunya. <https://fimagpro.fimag.cat/>. L'adjudicatari del servei que es licita assumirà també la tasca d'actualització de les dades dels mags professionals, la comunicació d'aquest servei als programadors i la presentació del catàleg durant la Fira Fimag Pro.

Per a la realització del Festival Internacional de Màgia, de Fimag Pro i el Catàleg de Programadors de la Màgia de Catalunya es requereix comptar amb un equip de professionals que faci possible portar a bon port el conjunt de FIMAG que s'ha convertit ja en un esdeveniment estratègic i és el certamen més important de màgia que es produeix a Catalunya.

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte haurà de gestionar l'activitat i aportarà un equip tècnic humà amb la dedicació necessària per tal de garantir el bon desenvolupament de l'objecte del contracte, que haurà d'estar compostat com a mínim de:

- Un/a director/a general del Festival





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/31

- Un/a responsable director/a artístic/a
- Un/a responsable/ de comunicació i de gestió de públics
- Un/a responsable de producció dels esdeveniments

Aquest plec de prescripcions tècniques incideix i concreta les tasques i funcions de cadascun d'aquests serveis i perfils. En aquest apartat s'apunten de manera més genèrica els rols principals de cada perfil.

La Direcció General assumirà el lideratge de l'equip de treball, serà el màxim responsable de FIMAG i alhora farà la funció portaveu de l'esdeveniment amb l'Ajuntament.

La Direcció Artística proposarà les activitats i espectacles del Festival, coordinarà també Fimag Pro i intervindrà en l'elaboració del catàleg de Màgia de Catalunya. La tria d'una bona programació és clau per al futur de l'esdeveniment i per aquest motiu caldrà que la direcció artística acrediti la seva experiència en la programació de festivals de màgia.

El/la responsable de comunicació i de gestió de públics proposarà, executarà i avaluarà l'estratègia comunicativa per fer arribar FIMAG al públic. Al mateix temps es tindrà cura de la gestió de públics i de ticketing.

El/la responsable de producció tindrà cura de planificar i desenvolupar totes les necessitats tècniques del conjunt d'activitats de FIMAG.

ABAST, FUNCIONS DEL SERVEI I PERSONAL A ADSCRIURE

1.- Abast i funcions del servei de Direcció general del Festival.

L'empresa adjudicatària adscriurà a l'execució del servei el Director general. Les funcions i tasques que correspondran dur a terme al Director general del Festival adscrit al servei son:

- Liderarà el desenvolupament del projecte, coordinarà i serà el portaveu de totes les àrees de gestió de l'esdeveniment: comunicació, producció, esponsorització i gestió de públics.
- El Director general del Festival serà l'interlocutor de l'empresa contractista amb la direcció de l'Espai Ter i l'àrea tècnica de l'Àrea de Cultura que assumeixen la coordinació general de FIMAG i alhora mantindrà les trobades necessàries amb les àrees implicades en la



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/31

gestió del Festival. Presentarà els plans de comunicació i de gestió de públics, la proposta de programació, de producció, d'esponsorització i de disseny i d'imatge gràfica o bé ell personalment o bé amb la presència de tots els professionals de l'equip.

- Presentarà prèviament la proposta econòmica d'acord amb el pressupost global que l'Ajuntament de Torroella de Montgrí destina a FIMAG. la programació anual del Festival i la temàtica de Fimag PRO. El projecte estarà supeditat a la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.
- Es coordinarà amb l'Àrea de l'Espai Ter per controlar la despesa pressupostària i a l'acabament del Festival.
- Assistirà a les trobades amb els agents públics i privats que siguin necessàries per a presentar el projecte del Festival així com per a donar-ne compte, especialment a la regidoria de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, la Diputació de Girona i el Departament de Cultura de la Generalitat.
- Donarà suport a la redacció dels documents de subvenció que des de l'Ajuntament es presenten als diferents organismes públics. Encomanarà a l'àrea de comunicació del Festival la redacció de dossiers per a presentar a les administracions.
- Es posarà en contacte amb els mags i els farà signar els contractes de les actuacions. La gestió comptable de tots els pagaments es portarà a terme des de l'Espai Ter.
- Tractarà directament amb els proveïdors i d'acord amb la proposta del pressupost aquests entraran les propostes de despesa a l'Ajuntament. L'espai Ter tindrà cura dels pagaments.
- Coordinació dels serveis preventius (serveis medicalitzats, ambulàncies, et) amb l'Ajuntament de Torroella de Montgrí). Contractació de la seguretat dels controls d'accessos de públic i de la vigilància interior, en cas que sigui necessari.
- Preveure i acomplir el que s'estableixi en el Pla d'autoprotecció o d'emergència que elaborin els Serveis Tècnics Municipals.
- Contractació d'una assegurança per meteorologia adversa dels espectacles.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/31

- Presentarà un informe final de les tasques realitzades segons el Pla d'actuació establert que ha de contenir també una memòria econòmica.
- Tindrà cura d'elaborar els dossiers de suport de patrocini, coordinarà les visites amb les possibles empreses col·laboradores i vetllarà pel compliment del termes dels acords en matèria de patrocini.

2.- Abast i funcions del servei de direcció artística

La Direcció artística seleccionarà els espectacles de la programació del Festival FIMAG d'acord amb el pressupost que l'Ajuntament de Torroella de Montgrí ha fixat per a la seva realització. A aquests efectes la contractista adscriurà al servei el personal per poder dur-ho a terme.

2.1.- Criteris artístics

Els criteris artístics essencials s'estableixen a l'hora de la selecció de l'activitat artística son els següents:

- **La màgia com a protagonista** del festival i que situï el municipi de Torroella de Montgrí com a epicentre de la màgia de Catalunya.
- **La qualitat artística** per tal d'aconseguir que Torroella de Montgrí disposi d'un festival estratègic en màgia amb capacitat per atraure públic d'arreu amb propostes consolidades combinades amb altres de qualitat però menys conegudes pel públic.
- **La singularitat** per tal de dotar-nos d'un perfil propi de treball en la màgia.
- **Un festival estimat valorat per la ciutadania i capaç de projectar el municipi de Torroella de Montgrí.** Una de les claus de l'èxit de Fimag és la d'haver-se consolidat com un festival que ha calat i que és estimat a Torroella de Montgrí. És una oportunitat per mostrar el municipi amb el seu patrimoni natural i cultural.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/31

2.2.- Els escenaris

L'activitat de FIMAG transcorrerà en els següents escenaris:

- La gran màgia. L'Auditori Teatre Espai Ter. (610 localitats) Acull la Gala Solidària, (dijous) l'espectacle inaugural de divendres, la doble sessió de la Gran Gala Internacional (dissabte) i l'espectacle de clausura (diumenge).
- Espais Singulares - Màgia de prop amb aforaments entre 50 i 100 espectadors en els següents espais:
 - Cine Petit. Espai de format mitjà
 - Convent de les Clarisses
 - Fundació Vila Casas - Palau Solterra
 - Espai Atrium - Galeria Roca Sans
 - Auditori de Casa Pastors
- Espectacles populars a les places. Un dels puntals de FIMAG son els espectacles populars de carrer.

Es jugarà sobretot en aquests espais:

- La Plaça de la Vila, amb un aforament de més de 800 localitats acollirà espectacles de gran format d'un caire popular i transversal per a un públic molt ampli.
- La Plaça Pere Rigau es reserva per a les instal·lacions i parades del mercat de màgia.
- Passeig de Catalunya, aprofitant que a l'estiu es talla la circulació de vehicles per aquest espai, s'hi programen espectacles de tarda-vespre.
- Pati del convent de les Clarisses, incorporat l'any 2022 als espais de FIMAG, acull els tallers infantils i l'espectacle més nocturn, el dedicat a la "màgia golfa".
- El Museu de la Mediterrània, per la seva ubicació i per la diversitat d'espais que conté es convertirà en el Punt de Trobada de FIMAG: FIMAG Hall - Punt d'informació i venda d'entrades.

3.- Abast i funcions del servei de comunicació i de gestió de públics





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/31

- Presentarà un pla de comunicació i de desenvolupament de públics que inclourà totes les estratègies de comunicació i de gestió de públics.
- Coordinarà l'execució de l'estratègia de comunicació de FIMAG i de Fimag Pro.
- Planificarà les accions de comunicació i tindrà cura també de la seva promoció a través de les xarxes socials.
- Contacte entre Fimag i els públics del Festival. Gestió de qualsevol incidència relacionada amb dubtes, queixes per part del Festival.
- Es farà càrrec d'organitzar la roda de premsa de presentació del Festival prevista entre el mes d'abril i maig (o període que s'acordi conjuntament), en coordinació amb l'Ajuntament de Torroella de Montgrí; així com amb la resta d'actuacions comunicatives amb la premsa especialitzada a fi de garantir una correctora cobertura dels actes.

4.- Abast i funcions del servei de producció

- Tindrà l'encomana dels treballs de preparació tècnica i de personal necessaris per a desenvolupament dels espectacles que es porten a terme en diferents equipaments públics i al carrer.
- Coordinarà les necessitats tècniques i de personal vinculades amb el Festival de Programadors de Màgia.

5.- Personal a adscriure al servei objecte del contracte

El contractista haurà de contractar tot el personal que sigui necessari per a la bona execució del Festival, d'acord amb la normativa vigent. L'empresa adjudicatària d'aquest contracte haurà de gestionar l'activitat i aportarà un equip tècnic humà amb la dedicació necessària per tal de garantir el bon desenvolupament de l'objecte del contracte i amb uns perfils professionals necessaris pel correcte desenvolupament del FIMAG que desenvoluparan els següents rols:





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/31

- Direcció general del projecte
- Direcció artística
- Responsable de comunicació i de gestió de públics
- Responsable de producció

Aquest personal dependrà únicament i exclusivament del contractista a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social, sense vinculació de cap tipus amb l'Ajuntament de Torroella de Montgrí. Així mateix, haurà de complir amb totes les obligacions laborals, de seguretat social, fiscal i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació de personal per a dur a terme la seva activitat

CRONOGRAMA

Novembre-desembre:

Durant aquest període, tindrà lloc la tria de la programació artística dels diferents espais de la Fira de la Màgia.

També es prepararà l'edició de la Fira de Programadors (Fimag Pro) que des de l'any 2024 es porta a terme en el marc de la Fira de la Màgia.

Gener

Presentació a l'equip de govern i tècnic del projecte artístic per al festival Internacional de Màgia de Torroella de Montgrí amb una proposta de programació adequada a la voluntat de situar la FIMAG com la Fira estratègica de Màgia de Catalunya.

Presentació de la proposta de Fira de Programadors de Màgia de Catalunya.

Presentació a l'equip de govern i tècnic de Ajuntament d'un pressupost de la despesa de gestió de la Fira: catxés, assessoraments, comunicació i de gestió de públics, gestió del patrocini, producció: lloguer de materials i de personal, desplaçaments, assegurances, imprevistos, etc.

Presentació del Pla de Patrocini i del Pla de comunicació i de gestió de públics.

Primer trimestre

A partir d'aquest mes, es portarà a terme una trobada mensual de treball amb els responsables tècnics de l'Ajuntament per tal de coordinar els avenços.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/31

Realització de visites de suport amb les institucions que promouen la Fira: Diputació de Girona, Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i INAEM Ministerio de Cultura de España.

Abril. Dirigirà i prepararà la presentació de la roda de premsa de la FIMAG.

Maig-juny

Coordinació final amb totes les tasques dels diferents membres de l'equip de treball: Un responsable de comunicació i gestió de públics, un responsable en la producció dels esdeveniment i l'equip de gestió del patrocini.

Suport en el lliurament de la documentació necessària per a la sol·licitud de subvencions

Implementació de totes les assegurances necessàries per al desenvolupament de la Fimag.

Juny

Un cop acabada la Fira, presentarà un informe final de les tasques realitzades segons el Pla d'actuació establert que ha de contenir també un tancament econòmic.

Tindrà l'encomana dels treballs de preparació tècnica i de personal necessaris per al desenvolupament dels espectacles que es porten a terme en diferents equipaments públics i al carrer.

També coordinarà les necessitats tècniques i de personal vinculades amb la Fira de Programadors de Màgia de Catalunya.

El mateix dia de finalitzar els actes, caldrà retirar tot l'equipament tècnic per a deixar lliure l'espai públic.

ASSEGURANCES

L'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar com a conseqüència de l'execució del servei, fins a la seva liquidació, essent el contractista l'únic responsable dels danys que, relacionats amb l'execució del servei, puguin causar-se.

Import sinistre/any: mínim de 150.000 euros.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/31

COORDINACIÓ AMB LES ÀREES DE L'ESPAI TER, I DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ.

S'establiran reunions mensuals de seguiment amb la coordinació municipal de FIMAG a fi de consensuar:

- Presentació del pressupost i del seu desenvolupament.
- Presentació i estat de la proposta artística
- Els espais on es desenvoluparà
- Les accions comunicatives
- Avaluació final

IMATGE INSTITUCIONAL

En qualsevol actuació comunicativa, sigui de papereria, difusió d'activitats entre d'altres, que realitzi l'entitat gestora, haurà de fer constar la titularitat pública de la mateixa així com el logotip institucional de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

DRETS D'AUTOR

L'Ajuntament de Torroella de Montgrí es farà càrrec del pagament dels drets d'autor corresponents.

GESTIÓ D'INVITACIONS

L'Espai Ter serà el responsable de la gestió i atorgament de les invitacions i es coordinarà amb el licitador per a la seva implementació.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.7-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/31

Torroella de Montgrí, data de la firma digital

Director de l'Espai Ter
Antoni Roviras

