

Plec de prescripcions tècniques

Serveis de redacció de projecte executiu i direcció d'obra de les obres de:

- **Construcció de 33 habitatges dotacionals i 36 places d'aparcament a la Via Trajana, de Sant Adrià de Besòs**
- **Construcció d'escola d'educació especial a la Via Trajana, de Sant Adrià de Besòs**

Abril de 2023

Aquesta obra esta subjecta a la llicència Reconeixement -NoComercial– SenseObraDerivada 3.0 de Creative Commons. Se'n permet la reproducció, distribució i comunicació pública sempre que se'n citi l'autor i no se'n faci un ús comercial de l'obra original ni la generació d'obres derivades. La llicència completa es pot consultar a:

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/deed.ca>



ÍNDEX

1. Objecte del contracte	4
2. Obligacions de l'adjudicatari/ària.....	4
2.1 Responsabilitats	6
2.2 Documentació	9
3. Honoraris	10
3.1 Forma de pagament	10
3.2 Desglossament dels imports	12
4. Termini d'execució	12
 ANNEX 1. Documentació tècnica específica.....	13
ANNEX 2. Documentació tècnica general	14

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'adjudicació dels següents serveis tècnics per a dues obres situades a la Via Trajana, de Sant Adrià de Besòs:

- Redacció del projecte executiu.
- Direcció d'obra.

I inclou:

- Projecte i direcció d'obres de la infraestructura comú de telecomunicacions.
- Projecte i direcció de la legalització de l'activitat (aparcament i escola)
- Projecte de la instal·lació de contribució d'energia renovable.
- Documentació tècnica i projecte específics en compliment de les condicions de prevenció i seguretat en cas d'incendi.
- Justificació dels objectius ambientals requerits per l'INCASÒL.
- Revisió i supervisió de la concordança de les solucions constructives previstes al projecte i executades en obra i les especificacions a la certificació energètica en fase de redacció de projecte i en fase final d'obra que aportarà l'INCASÒL.
- Revisió i incorporació al projecte del pressupost, l'amidament i el plec de condicions que aportarà l'INCASÒL.
- En cas que l'actuació estigui en una zona d'influència d'alguna infraestructura, documentació tècnica necessària per a la tramitació.
- Render de la proposta arquitectònica.
- Modificació o adequació del projecte bàsic derivada dels requeriments provinents d'organismes externs.
- Altra documentació necessària per a sol·licitar i obtenir la llicència d'obres de construcció i la llicència ambiental de l'activitat.

Les tasques de cadascuna de les fases inclouen la coordinació i adequació dels projectes i les obres als requeriments especificats en la certificació energètica i en la certificació ambiental, així com la redacció de la documentació necessària per a justificar i verificar l'assoliment dels objectius ambientals requerits per l'INCASÒL.

Les obres consisteixen en:

- Construcció de 33 habitatges dotacionals i 36 places d'aparcament.
- Construcció d'escola d'educació especial.

2. Obligacions de l'adjudicatari/ària

a. Les condicions d'execució detallades en el present plec seran de directa aplicació a la totalitat de l'objecte del contracte i per cadascuna de les persones nomenades responsables de les tasques del contracte.

b. En cas que l'adjudicació es produeixi a favor d'una persona jurídica, aquesta haurà de designar, dintre del seu personal, el personal amb titulació professional que es responsabilitzarà tècnicament dels treballs encarregats.

c. L'adjudicatari/ària haurà de mantenir, durant tota la vigència del contracte, a les persones responsables de les tasques que hagin estat nomenades en la fase de licitació dels treballs objecte del present contracte, segons el corresponent model de nomenament presentat (**MODEL 0** del dossier justificatiu de la documentació tècnica del Plec de Clàusules Administratives Particulars, en endavant, PCAP).

En cas que sigui necessària la substitució d'alguna de les persones nomenades, l'adjudicatari/ària ho notificarà a l'INCASÒL amb suficient antelació, assenyalant les causes que motiven la decisió i haurà d'acreditar que la nova o noves persones proposades disposen d'una experiència com a mínim

equivalent a la de la persona o persones nomenades d'acord amb els criteris d'adjudicació especificats al PCAP.

L'adjudicatari/ària facilitarà la documentació necessària que li sigui exigida per l'INCASÒL per a l'acreditació de l'experiència de la nova o noves persones proposades.

Només es podrà efectuar el canvi de la persona o persones nomenades de les tasques del contracte, prèvia acceptació i autorització de l'INCASÒL en els termes assenyalats.

d. Durant la realització del treballs, l'adjudicatari/ària es mantindrà en contacte amb els serveis tècnics de l'INCASÒL i haurà d'atendre, durant la seva realització, qualsevol requeriment que per part dels esmentats serveis se li dirigeixi.

e. No serà admesa cap modificació durant l'execució de l'obra, sobre el projecte executiu aprovat per l'INCASÒL. Quan per causa de força major fos imprescindible, haurà de ser prèviament justificada davant aquest organisme, i no es podrà dur a terme mentre no hi hagi una aprovació explícita per part d'aquest.

f. Serà d'aplicació allò establert a l'art. 315 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en el cas de desviacions pressupostàries com a conseqüència de defectes en el projecte.

g. És obligació de l'adjudicatari/ària demanar als Ajuntaments o companyies subministradores informació sobre els serveis existents o requeriments específics que puguin afectar al projecte o les obres de construcció dels edificis. Igualment, correspondrà a l'adjudicatari/ària obtenir tota la documentació i informació urbanística i normativa que sigui d'aplicació pel bon desenvolupament de l'encàrrec.

h. L'adjudicatari/ària té l'obligatorietat de dur a terme aquest contracte aplicant la metodologia BIM.

En el document annex del PCAP [AccionsBIM_EDI_RP+DO.xlsx](#) es determinen l'abast dels usos, objectius i les corresponents accions BIM associades que l'adjudicatari/ària haurà de dur a terme com a requisit i si s'escau, les addicionals.

Per al seu desenvolupament, es tindran en compte: les especificacions bàsiques establertes al Manual BIM de la Generalitat de Catalunya, les específiques indicades al document de requisits de l'INCASÒL [EDI-Req_BIM_E03.46.xlsx](#) (annex 2), així com aquelles complementàries que es puguin prescriure durant el transcurs del contracte.

i. Una vegada adjudicades les obres corresponents als projectes d'aquest contracte, l'adjudicatari/ària es compromet a portar a terme els treballs objecte d'aquest contracte en els terminis parcials i totals aprovats per a l'obra adjudicada, i d'acord amb el que disposa aquest plec.

j. L'adjudicatari/ària cedeix amb caràcter exclusiu a la Generalitat de Catalunya tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte de la present contractació, sense límit de temps ni d'àmbit territorial.

k. L'adjudicatari/ària no podrà divulgar en forma parcial o total, directa, indirecta o extractada el contingut del projecte i estudis inclosos els plànols, sense la prèvia autorització de l'INCASÒL.

l. L'adjudicatari/ària està obligat a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social i de seguretat i salut en el treball.

m. L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral i social o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per l'INCASÒL.

2.1 Responsabilitats

a) Redacció de projecte

El/la projectista és l'agent que, per encàrrec del promotor i amb subjecció a la normativa tècnica i urbanística corresponent, redacta el projecte. Altres persones tècniques, de manera coordinada amb l'autor, poden redactar projectes parcials del projecte o parts que el complementin, assumint cadascun/a la titularitat del seu projecte.

És responsable de la qualitat tècnica del projecte redactat, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'INCASÒL o per a tercers de les omissions, errors, mitjans inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més d'allò que específicament es determina en el PCAP i en el present Plec de condicions tècniques, amb caràcter general, la redacció del projecte es portarà a terme d'acord amb les funcions que li són atribuïdes en la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, amb allò establert l'art. 124 i següents del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i amb aquelles altres que puguin determinar-se en el corresponent contracte.

Seràn funcions de l'adjudicatari/ària de la redacció de projecte, les següents:

- Redactar el projecte en base a la informació facilitada - projectes bàsics (**annex 1**) i *Estàndards d'habitatge social, criteris de disseny i programes funcionals de l'INCASÒL (annex 2)* - amb la precisió necessària per què pugui ser desenvolupat, continuat i executat per un/a altre/a adjudicatari/ ària competent diferent del seu autor/a.
- Facilitar la informació que sigui necessària per a la bona consecució dels treballs topogràfics, geotècnics i de certificació d'eficiència energètica dels edificis, encarregats per l'INCASÒL, i concordar el projecte amb el seu contingut.
- Lliurar tota la documentació exigida en cada fase de projecte, per l'aprovació de l'INCASÒL i dels organismes competents.
- Sotmetre el projecte a l'Oficina de control tècnic (OCT) que determini l'INCASÒL, i en conseqüència aportar les dades necessàries per què aquesta pugui efectuar el corresponent seguiment. A l'efecte, l'adjudicatari/ària efectuarà les oportunes visites recollint les dades i elements necessaris per què a la redacció del projecte se segueixin els condicionants de coherència i qualitat exigits per l'OCT.
- Esmenar el projecte dels defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que determini l'INCASÒL, així com de les observacions assenyalades per l'Oficina de control tècnic, en el termini que a tal fi li concedeixi l'INCASÒL.
Si les susdites deficiències no són esmenades en el termini esmentat, l'INCASÒL podrà optar per la resolució del contracte o per la concessió d'un nou termini a l'adjudicatari/ària, amb les conseqüències previstes en l'art. 314 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

b) Direcció de les obres

L'adjudicatari/ària de la direcció de les obres és l'agent que, formant part de la direcció facultativa, dirigeix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el projecte que la defineix, la llicència de l'edificació i d'altres autoritzacions perceptives i les condicions del contracte, amb l'objecte d'assegurar la seva adequació amb la finalitat proposada.

A més d'allò que específicament es determina en el PCAP i en el present Plec de condicions tècniques, amb caràcter general, la direcció facultativa de les obres es portarà a terme d'acord amb les funcions que li són atribuïdes en la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació i

en el Plec de Clàusules Administratives Generals per a la Contractació d'Obres, aprovat pel RD 3854/1970, de 31 de desembre, i amb aquelles altres que puguin determinar-se en el corresponent contracte.

Seràn funcions de l'adjudicatari/ària de la direcció d'obres, les següents:

- Revisar el projecte d'execució de les obres amb l'objectiu de preveure la posada en obra de les diferents unitats descrites, aclarint aquells punts que requereixin més detall i resolent amb l'antelació suficient possibles punts conflictius.
- Revisar i validar el programa de treball presentat a l'inici de les obres, comprovant la seva coherència i que s'adapta al termini que el contractista de les obres tingui contractat, així com l'actualització de programa que es faci quan l'obra assoleixi la cota zero i d'altres posteriors que poguessin sorgir. I vetllar pel seu compliment.
- Subscriure l'Acta de replanteig i inici d'obres i el certificat final d'obra i l'Acta de recepció de les obres, així com conformar les certificacions parcials i liquidació final de les unitats d'obra executades, amb els visats que en el seu cas siguin perceptius.
- Verificació del replanteig i adequació de la fonamentació i de l'estructura projectades a les característiques geotècniques del terreny.
- Resolució de les contingències que es produeixin a l'obra i consignar al Llibre d'ordres i assistències les instruccions precises per a la correcta interpretació del projecte.
- Proporcionar les ordres gràfiques i escrites necessàries per a la bona marxa dels treballs.
- Facilitar la informació necessària requerida per l'OCT, encarregada del seguiment de la garantia desenal dels edificis.
- Elaborar, a requeriment del promotor o amb la seva conformitat, eventuais modificacions del projecte, que vinguin exigides pel ritme de l'obra sempre que les mateixes s'adaptin a les disposicions normatives contemplades i observades en la redacció del projecte.
- Quan l'obra arribi a cota zero, conjuntament amb la persona designada pel contractista de les obres i la direcció d'execució de les obres, col·laborar i validar la revisió econòmica de tota l'obra establint una previsió de tancament.
- Assistir a les reunions que es convoquin sobre els projectes i l'execució de les obres; a les visites setmanals a l'obra durant l'execució d'aquestes; a les reunions i/o visites tècniques per obtenir llicències, legalitzacions, etc.; a les reunions i/o visites tècniques sobre incidències durant la posta en marxa o post venda de les obres; i als actes públics de presentació dels projectes, visites institucionals, de lliurament dels habitatges, etc. que així es requereixin.
- Revisar i validar els informes mensuals de seguiment de l'obra que acompanyen la certificació mensual ordinària d'obres amb la documentació següent:
 - Carpeta de la certificació amb resum econòmic i relació valorada de l'obra executada.
 - Arxiu [CertificacioObra_model.xlsx](#)
 - Programa de treball vigent amb valoració econòmica i amb els gràfics comparatius entre la certificació prevista i l'executada tant mensual com a origen, d'acord amb el model facilitat per INCASÒL.
 - Arxiu [ProgramaTreball_model.xlsx](#)
 - Actes de les visites d'obra del període, així com si és el cas, còpia del llibre d'ordres, en format digital (PDF).
 - Arxiu [ActaVisitaObra_model.docx](#)

- Recull fotogràfic compostat per vistes generals de tota l'obra, del procés constructiu i altres qüestions d'interès, en format digital (JPG) (en el cas que les actes de visita d'obra incorporin fotografies, no cal presentar un altre recull fotogràfic).
- Col·laborar, amb la direcció d'execució de les obres, en l'elaboració dels informes a la finalització de cada fase d'execució de les obres (1.- fonamentació, 2.- estructura, 3.- pis mostra, 4.- tancaments, distribució i instal·lacions, 5.- acabats i repassos, 6.- documentació final d'obra) corresponent a l'obra executada. Aquests informes es presentaran al mes següent a la conclusió de cada fase amb la documentació següent:
 - Tancament econòmic per capítols.
 - Recopilació de les incidències sorgides.
 - Certificat de compliment de les millores ofertades.
 - Documentació per l'OCT necessària per a la pòlissa desenal, plànols actualitzats en format dels arxius nadius i PDF, segons forma requerida per INCASÒL.
 - Documentació necessària per al Llibre de l'edifici, Document d'Especificacions Tècniques (DET) i Manual d'ús i manteniment, que s'aniran elaborant paral·lelament a la progressió de les obres.
- Col·laborar, amb la direcció d'execució de les obres, en l'elaboració dels informes sobre sol·licituds d'ampliacions de termini d'execució de les obres, Actes de Preus Nous i altra documentació relacionada amb les modificacions del contracte de l'obra que és objecte de direcció.
- Elaborar, amb la col·laboració de la direcció d'execució de les obres, en la redacció dels informes sobre modificacions de programa, superfícies, delimitacions i aspectes que puguin afectar convenis, escriptures, qualificació HPO, subvencions, préstecs, etc.
- Col·laborar, amb la direcció d'execució de les obres, en el control de recepció d'acabats i les llistes de repassos finals, així com vetllar per la complerta i correcta realització per part del contractista, amb el model i procediment que li serà lliurat per l'INCASÒL.
- Col·laborar, amb la direcció d'execució de les obres, en l'elaboració la documentació final necessària per a la recepció, lliurament i liquidació de les obres: Certificat Final d'Obra, descripció de materials, plànols d'escomeses i connexions a les xarxes generals, Certificat compliment Control de qualitat i resultats. La Certificació Final d'Obra s'ha d'acompanyar de la Certificació Final de Revisió de Preus de les obres (si és el cas) i del Projecte d'Obra Executada.
- Elaborar i subscriure el Projecte d'Obra Executada per entregar-la al promotor, amb els visats que en el seu cas siguin perceptius. Contemplant els ajustos que es facin durant l'execució arran dels requeriments de les companyies de subministrament de serveis, de l'OCT per la pòlissa desenal, per a l'obtenció de subvencions o d'altres de la propietat.
- Col·laborar, amb la direcció d'execució de les obres, en la redacció de les instruccions d'ús i manteniment de l'edifici acabat, d'acord amb l'obra realitzada i del pla de manteniment de l'edifici que contempli la planificació de les operacions programades per al manteniment de l'edifici i de les seves instal·lacions per ser inclòs en el Llibre de l'edifici.
- Fer el seguiment, conjuntament amb la direcció d'execució de les obres, de les possibles incidències que puguin sorgir durant el període de garantia, emetre els informes que siguin necessaris i coordinar amb el contractista de les obres la bona execució dels arranjaments, comunicant la seva finalització a l'INCASÒL.
- Col·laborar, amb la direcció d'execució de les obres, en la redacció de l'Informe sobre l'estat a la finalització del període de garantia definitiva de les obres per poder liquidar el contracte de l'obra.

2.2 Documentació

L'adjudicatari/ària estarà obligat a la presentació dels següents documents per a cadascuna de les obres, segons es concreta al document de *Presentació i contingut dels projectes de construcció d'habitatges de l'INCASÒL (annex 2)*, en els terminis fixats en l'apartat 4 d'aquest plec:

Fase corresponent a la redacció de projecte

- a) Projecte executiu amb visat col·legial que inclourà, a banda de la documentació específica:
- Assumeix de direcció amb visat col·legial.
 - Projecte tècnic d'infraestructura comú de telecomunicacions.
 - Projecte de la instal·lació de contribució d'energia renovable.
 - Projecte tècnic per a la llicència ambiental de l'activitat (aparcament i escola)
 - Documentació tècnica i projecte específic en compliment de les condicions de prevenció i seguretat en cas d'incendi.
 - Qüestionari d'estadística d'edificació i habitatge, si s'escau.
 - Altra documentació necessària per obtenir la llicència d'obres de construcció i les llicències ambientals de l'activitat de l'aparcament, de l'escola i del local.
 - Fitxa de compliment del Decret 21/2006 d'Adopció de Criteris Mediambientals i d'Ecoeficiència dels Edificis i de l'art.25 del Decret 244/2005 d'Actualització del Pla pel Dret a l'Habitatge, amb la documentació justificativa gràfica i escrita que sigui necessària.
 - En cas que l'actuació estigui en una zona d'influència d'alguna infraestructura, documentació tècnica necessària per a la tramitació.
 - Informe signat pel/per la responsable de la redacció del projecte on es justifiqui la concordança entre les solucions constructives previstes al projecte i les especificades a la certificació energètica.
 - Informe signat pel/per la responsable de la redacció del projecte on es justifiqui la concordança entre les solucions constructives previstes al projecte i els objectius ambientals requerits per l'INCASÒL.
 - Render de la proposta arquitectònica.
 - Modificació o adequació del projecte bàsic derivada dels requeriments provinents d'organismes externs, si s'escau.
 - Fitxa de previsió de càrregues elèctriques dels edificis segons REBT acompanyada dels plànols d'emplaçament, plantes, alçats i seccions generals de l'edifici amb indicació prevista de les CGPs i, si s'escau, del recinte previst per al CT.
 - Dades per a encarregar o completar l'estudi geotècnic segons DB-SE-C del CTE Seguretat Estructural.

Fase corresponent a la direcció d'obres

- b) Documentació de la direcció d'obres:
- Certificació mensual ordinària acompanyada de la documentació de seguiment: actes de les visites d'obres, recull fotogràfic compostat per vistes generals de tota l'obra i altres qüestions d'interès.
 - Direcció i el certificat final de les obres d'infraestructura comú de telecomunicacions.
 - Direcció i el certificat final de les obres corresponents a l'activitat (aparcament i escola).
 - Informe signat pel/per la responsable de la redacció del projecte on es justifiqui la concordança entre les solucions constructives executades en obra i les especificades a la certificació energètica.
 - Document justificatiu d'assoliment dels requeriments ambientals requerits per l'INCASÒL.
 - Documentació necessària per a l'atorgament de l'escriptura d'obra nova i divisió horitzontal i l'atorgament de la qualificació d'HPO.
 - Plànols individuals de cada habitatge (DIN A3 a E 1:50 amb mobiliari, instal·lacions, llegenda de la simbologia de les instal·lacions, adreça i superfície útil total d'acord amb les escriptures)
 - Llibre de l'Edifici.
 - Certificat Final d'obra amb visat col·legial.

c) Documentació final:

- Actualització de la documentació tècnica.
- Certificació Final d'Obra acompanyada del Projecte d'Obra Executada.

d) Documentació per al retorn d'aval:

- Informe sobre la verificació de funcionament de la instal·lació de contribució d'energia renovable al cap d'un any de la posta en funcionament de la mateixa.
- Informe sobre l'estat a la finalització del període de garantia de les obres.

3. Honoraris

3.1 Forma de pagament

L'import total dels honoraris de licitació és de **357.070,30 € (+ IVA)**, repartits en les dues obres de la següent forma:

a) Construcció de 33 habitatges dotacionals i 36 places d'aparcament a la Via Trajana

(AMA 0591 10 1), amb un import d'honoraris de licitació de: **245.623,16 € (+ IVA)**

Desglossats en:

- Honoraris de licitació corresponents al projecte executiu: 125.742,16 € (+ IVA)
- Honoraris de licitació corresponents a la direcció d'obra: 103.134,81 € (+ IVA)
- Honoraris de licitació corresponents a la documentació final: 16.746,19 € (+ IVA)

b) Construcció d'escola d'educació especial a la Via Trajana

(AMA 0591 07 2), amb un import d'honoraris de licitació de: **111.447,14 € (+ IVA)**

Desglossats en:

- Honoraris de licitació corresponents al projecte executiu: 57.035,98 € (+ IVA)
- Honoraris de licitació corresponents a la direcció d'obra: 46.911,71 € (+ IVA)
- Honoraris de licitació corresponents a la documentació final: 7.499,45 € (+ IVA)

Els honoraris corresponents a la redacció del projecte executiu seran abonats d'acord amb els següents criteris:

- El **80 %** dels honoraris a la presentació de la corresponent factura electrònica indicant el concepte del treball, el núm. de comanda, el títol de l'actuació i núm. d'expedient de l'obra, una vegada presentat el projecte i tota la documentació especificada en l'apartat **2.2.a)**, aprovat tècnicament per part de l'INCASÒL i amb visat col·legial.
- El **20%** dels honoraris a l'obtenció de la llicència d'obres, amb excepció feta de causa no imputable a l'adjudicatari/a.

Els honoraris corresponents a la direcció d'obra seran abonats d'acord amb els següents criteris:

- El **10%** dels honoraris un cop signada l'Acta de replanteig i inici d'obres. Si el replanteig es fes per parts, s'abonarà a la signatura de cada acta la part proporcional de l'import anteriorment assenyalat i que correspongui a la part d'obra replantejada.
- El **80%** dels honoraris durant l'execució de les obres en terminis parcials (**una sola factura per trimestre**) determinats per l'aprovació de les certificacions d'obra, de forma proporcional al volum d'obra executada.
- El **10%** dels honoraris un cop aportada la documentació especificada en l'**apartat 2.2.b)**.

Es presentaran les certificacions d'aquests honoraris conjuntament amb els honoraris de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut, i la corresponent factura electrònica indicant el concepte del treball, el núm. de comanda, el títol de l'actuació i núm. d'expedient de l'obra, amb els següents pagaments parcials:

- Arxiu [CertificacioHonoraris_model.xlsx](#)

Els honoraris corresponents a la documentació final seran abonats d'acord amb el següent criteri:

- El **100 %** dels honoraris a la presentació de la certificació d'honoraris, conjunta amb els honoraris de direcció d'execució, i la corresponent factura electrònica indicant el concepte del treball, el núm. de comanda, el títol de l'actuació i núm. d'expedient de l'obra, una vegada presentada la documentació especificada en l'**apartat 2.2.c)**.

3.1.1 En el cas de ser necessària la redacció d'un projecte modificat, l'adjudicatari/ària percebrà els honoraris de la part proporcional que no sigui imputable a defectes del projecte inicial.

3.1.2 Els honoraris no inclouran cap quantitat addicional pels conceptes de viatges, dietes, personal a peu d'obra, i similars, i en conseqüència, no es podrà repercutir cap quantitat addicional per aquests conceptes en les minuts derivades de la realització dels treballs.

3.1.3 En el cas de no exhaurir-se el pressupost previst en el termini d'execució, l'adjudicatari/ària no tindrà dret a cap tipus d'indemnització.

3.2 Desglossament dels imports

El desglossament per a cada una de les tasques incloses en el contracte de redacció de projecte executiu i direcció d'obres de les dues actuacions, es detalla de la següent manera sobre l'import de licitació:

	HABITATGES	ESCOLA
Fase corresponent a la redacció de projecte		
Redacció del Projecte Executiu sense amidaments, pressupost i plec	87.917,49 €	39.372,13 €
Revisió dels amidaments, pressupost i plec	11.722,33 €	5.249,62 €
Modificació del Projecte Bàsic	23.444,66 €	10.499,24 €
Redacció del Projecte Telecomunicacions	1.421,20 €	916,30 €
Redacció del Projecte Legalització activitat	1.236,48 €	998,69 €
Fase corresponent a la direcció d'obres		
Direcció d'obra	100.477,13 €	44.996,72 €
DO Telecomunicacions	1.421,20 €	916,30 €
DO Legalització activitat	1.236,48 €	998,69 €
Redacció del Projecte d'Obra Executada	16.746,19 €	7.499,45 €
SUBTOTAL	245.623,16 €	111.447,14 €
TOTAL	357.070,30 €	

4. Termini d'execució

El termini d'execució del contracte serà la suma del termini d'execució de les dues fases de què consta el contracte:

a) Redacció de projecte

Projecte executiu: 6 mesos per als dos projectes.

b) Direcció de les obres

El termini correspondrà a la suma del termini d'execució de les obres més el termini de garantia definitiva de les obres, ambdós terminis fixats en el contracte de les obres que són objecte de la direcció.

Aquest termini comprendrà la durada de l'execució de les obres, així com el període relacionat amb l'elaboració de la certificació final de l'obra, resolució de les incidències que sorgeixin durant el període de garantia de les obres i la liquidació del contracte de les obres.

El termini per a la presentació de la documentació final de la direcció d'obres serà d'1 mes des de la signatura del certificat final d'obra. I el termini per a la presentació de la Certificació Final d'Obra acompanyada del Projecte d'Obra Executada serà dins dels 10 dies següents al mes de la data de l'Acta de recepció de les obres.

ANNEX 1. Documentació tècnica específica

A l'apartat *Documents* de l'anunci de la licitació al Perfil del contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, estan a disposició els projectes bàsics de les obres per desenvolupar l'objecte d'aquest contracte:

- Arxiu [A1_DocumentacioTecnicaEspecificca.zip](#):

Projecte bàsic de 33 habitatges dotacionals i 36 places d'aparcament a la Via Trajana, de Sant Adrià de Besòs	202211_PB_VThab.pdf
Projecte bàsic de construcció d'escola d'educació especial a la Via Trajana, de Sant Adrià de Besòs	202302_PB_VTescola.pdf

ANNEX 2. Documentació tècnica general

A l'apartat *Documents* de l'anunci de la licitació al Perfil del contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, estan a disposició les guies-pauta per a l'elaboració dels treballs, objecte d'aquest contracte:

▪ Arxiu [A2_DocumentacioTecnicaGeneral.zip](#):

Estàndards d'habitatge social: pautes de disseny i programes funcionals de l'INCASOL	EstandardsHabitatge.pdf
Presentació i contingut dels projectes de construcció d'habitatges de l'INCASOL	PresentacioProjectes.zip
Requisits BIM de l'INCASOL	EDI-Req_BIM_E03.46.xlsx