



Expedient número: 659/2023

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLES AL CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXT DE
SUBMINISTRAMENT I OBRES PER A LA INSTAL·LACIÓ I
MANTENIMENT D'UNA CALDERA DE BIOMASSA A L'ESCOLA
GAUDÍ DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI (EXP. NÚM.
659/2023)**

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Termini d'execució.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.





1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / realització / lliurament objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Delegació i personal d'obra del contractista.

2.21) Pla de seguretat i salut.

2.22) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.

2.23) Permisos i llicències.

2.24) Gestió de residus.



2.25) Senyalització de les obres.

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable

Annex 2: Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica





1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

Es fa necessari la contractació d'un subministrament i manteniment de la instal·lació d'una caldera de biomassa a l'Escola Gaudí per tal de substituir la dependència energètica de la instal·lació de gas, millorar la seva eficiència i reduir els costos de producció d'energia d'aquesta instal·lació municipal d'acord amb el projecte d'obra ordinària aprovat definitivament per la Junta de Govern local el 17 d'abril de 2023 i d'acord amb l'informe de necessitat emès per l'Enginyer tècnic municipal que obra a l'expedient.

Tenint en compte que tota l'actuació discorre en una sola fase no és possible des del punt de vista tècnic la divisió en lots.

→ Es considera no adequada la divisió en lots perquè la realització independent de la prestació de la licitació comportaria un risc per la correcta execució tècnica del contracte, atès que la coordinació és més àgil i eficient amb un únic contractista. També dificultaria la correcta execució del subministrament en termes integrals, i de l'assoliment dels objectius pretesos, des del punt de vista tècnic. En virtut d'això, es donen les condicions que justifiquen la inconveniència de divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

→ L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), de conformitat amb el Reglament (CE), número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) número 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió dels CPV, és:

42160000-8 Instal·lacions de calderes

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost de licitació

a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de DOS-CENTS TRENTA-TRES MIL DOS-CENTS TRETZE EUROS AMB TRENTA-DOS





CÈNTIMS (233.213,32€) desglossat amb el següent detall

Pressupost base de licitació (PBL): 192.738,28 € + IVA = 233.213,32 € desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21% IVA
192.738,28 EUR	40.475,04 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 233.213,32 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

Exercici	Import	Aplicació pressupostària	Número de retenció de crèdit (RC)
2023	233.213,32 €	115 3230262300 Projecte inversió: caldera biomassa Escola Antoni Gaudí	22023001347

Dita actuació es troba subvencionada per la Diputació de Barcelona

1.5) Termini d'execució

El contracte tindrà un termini d'execució màxim de 2 MESOS a comptar des de la data de comprovació del replanteig, si ha estat notificada l'aprovació del Pla de seguretat i salut. En cas contrari, el termini d'execució de les obres es computarà des de la data de la notificació esmentada o de l'acta d'inici d'aquestes.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de CENT NORANTA-DOS MIL SET-CENTS TRENTA-VUIT EUROS AMB VINT-I-VUIT CÈNTIMS (192.738,28 EUR), IVA exclòs.

Els conceptes que integren el valor estimat del contracte són els següents:

Pressupost	192.738,28 € IVA exclòs
------------	-------------------------

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma **ordinària** i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant **procediment obert** i adjudicació amb més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 146, de la LCSP.





1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la mesa de contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui allotjada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

1.9) Presentació de proposicions i funcions de la mesa de contractació

Tenen capacitat per presentar ofertes:

- i. Les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- ii. Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- iii. Les persones físiques o jurídiques de estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, ens, Organisme o entitats del sector públic assimilables en forma anàlogues i demés requisits de l'article 68 de la LCSP.

Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarials o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del present contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estigui inclòs dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa l'article 69 LCSP.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i llocs indicats a l'anunci de licitació dins del termini de **QUINZE DIES NATURALS** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil del contractant mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document *"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"* publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, a l'adreça electrònica montbui.secretaria@montbui.cat.





Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre 1 no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només les empreses licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent;





Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

DOS SOBRES DIGITALS

Contindrà la documentació següent:

SOBRE 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a Annex 1 al PCAP.

SOBRE 2. CRITERIS AUTOMÀTICS

- a) Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a Annex 2 al PCAP.

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la plataforma).

- b) Els licitadors han d'aportar en la mateixa proposta fitxa amb les característiques tècniques dels següents equips que conformen part de la instal·lació:

1. Marca i model de caldera de biomassa





A partir de les fitxes aportades pels licitadors, es comprovarà l'adequació dels equips als requisits mínims exigits en el projecte. La no presentació de la fitxa tècnica (amb el contingut detallat) en la proposta, comportarà que aquesta sigui rebutjada. També seran objecte de rebuig les proposicions que presentin fitxes amb característiques tècniques que no s'adeqüin als requisits mínims exigits en projecte.

Aquesta documentació haurà de presentar-se en format .pdf i pot comprimir-se en format .rar o .zip.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) d'aquest plec.

Es formarà una mesa de contractació que estarà integrada pels següents membres:

a) President:

- El Regidor d'Hisenda, Transició Energètica, Planejament i Fons Next Generation, o persona en qui delegui.

b) Vocals :

-El Secretari de la Corporació o persona en qui delegui
-La Interventora de la Corporació o persona en qui delegui
-L'Enginyer tècnic municipal

c) Secretari :

- Actuarà de secretària, l'administrativa de l'àrea de secretaria

La composició de la mesa de contractació es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió d'aquesta per a la qualificació de la documentació del sobre únic digital d'acord amb el que disposa l'article 21.4 del RD 817/2009.

Les funcions de la mesa de contractació seran les d'avaluar i classificar les ofertes i realitzar la proposta d'adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, acceptar o rebutjar les ofertes que d'acord amb el present plec siguin considerades anormalment baixa.

L'obertura del sobre 1 relativa a la documentació administrativa es realitzarà pels serveis administratius dos dies després de la finalització del termini de presentació de proposicions. Una vegada examinada la documentació del sobre 1 s'obrirà en acte públic el sobre núm. 2 corresponent als criteris automàtics, llevat que s'hagi d'esmenar la documentació del sobre núm.1.

El dia i hora de l'obertura del sobre núm. 2 es publicarà en el perfil del contractant i es comunicarà a l'adreça electrònica assenyalada per les empreses licitadores.





La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades després de ser valorades d'acord amb els criteris d'adjudicació de la clàusula 1.11 i elevarà aquesta proposta a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació es procedirà d'acord amb la clàusula 1.18 del present plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

El licitador proposat haurà de presentar:

Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà per algun dels mitjans següents:

- Existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000 euros.

Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional s'acreditarà pels mitjans següents:

L'acreditació de la solvència tècnica s'efectuarà mitjançant una relació d'instal·lacions executades en els últims cinc anys per l'empresa licitadora, en la qual haurà de constar que, almenys, ha executat tres instal·lacions de la mateixa o similar naturalesa, degudament acreditat.

En el cas d'empreses de nova creació, és a dir, que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, aquest requisit no li serà d'aplicació.

La documentació acreditativa haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst a la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el corresponent requeriment.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta s'estableixen una pluralitat de criteris d'adjudicació, tots ells de valoració objectiva. Els criteris estan vinculats a l'objecte del contracte (la instal·lació i manteniment d'una caldera de biomassa) fins a un màxim de 100 punts:





Si l'Annex 2 del plec de clàusules administratives és complimentat per l'empresa interessada de forma errònia o bé que en aquest no s'estableix correctament les millores proposades es considerarà per no presentada cap millora i/o proposició econòmica, amb les corresponents puntuacions.

Així mateix, si el criteri relatiu "ampliació del termini de garantia de la instal·lació" i "ampliació dels manteniments" no s'estableix cap "X" o més d'una "X" s'entendrà que no es presenta cap millora.

Criteri 1. Baixa del preu de licitació: fins a 60 punts

Per calcular la puntuació d'aquest apartat (fins a un màxim de 60 punts), es valorà el preu ofert per les empreses licitadores. L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es valorarà de forma proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 60 * (\text{preu oferta més econòmica} / \text{preu oferta que es puntua})$$

L'empresa que presenti una oferta econòmica igual a l'establerta per l'administració (192.738,28 € IVA exclòs) no li serà d'aplicació la fórmula anterior i s'imposarà directament una puntuació de 0 punts al no realitzar cap millora econòmica respecte a l'establert per l'Administració.

Criteri 2. Ampliació del termini de garantia de la instal·lació: fins a 20 punts

El licitador pot oferir l'ampliació del termini de garantia de la instal·lació per sobre del mínim legal establert (1 any), d'acord amb el detall següent:

Ampliació termini garantia instal·lació	Puntuació
1 any més de garantia	5 punts
2 anys més de garantia	10 punts
3 anys més de garantia	15 punts
4 anys més de garantia	20 punts

Criteri 3. Ampliació dels manteniments: fins a 20 punts

El licitador pot oferir l'ampliació dels manteniments anuals per sobre del que contempla el contracte (1 any), sense cost addicional, d'acord amb el detall següent:

Ampliació de manteniments	Puntuació
1 any més	5 punts
2 anys més	10 punts
3 anys més	15 punts
4 anys més	20 punts

Les ampliacions dels terminis de garantia o manteniment que continguin les propostes tenen caràcter addicional i, per tant, s'aplicarien sobre els terminis mínims de garantia o





manteniment establerts en aquest plec i en projecte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu (sense IVA) fixat en un tant alçat per a l'execució del projecte (el qual inclou el manteniment per un any).

Els preus de la proposta del licitador s'han de presentar amb dos decimals. En cas de faltar l'últim decimal, s'entendrà que aquest és igual a zero.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el% que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà, com a màxim, dins del termini de quinze dies a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes, sens perjudici que es pugui ampliar aquest termini per acord de l'òrgan de contractació.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada són les següents:

- Que en el criteri únic relatiu al "Preu més baix", es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.





Una vegada realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes per part de l'òrgan de contractació, si escau, prèvia proposta de la mesa de contractació.

A tal efecte la mesa de contractació podrà demanar l'assessorament extern que s'escaigui.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

Procedeix la constitució de garantia definitiva per l'import del 5% del preu d'adjudicació

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu **(10) dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà d'acreditar:

- L'acreditació dels mitjans de solvència econòmica i financera i tècnica i professional en els termes de la clàusula 1.10 del present plec
- Els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i de Seguretat Social.
- La constitució de la garantia definitiva per l'import del 5% del preu d'adjudicació.
- La documentació, si s'escau, de constitució de l'empresa, la seva capacitat d'obrar i la seva representació.
- Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

L'acord de classificació de les proposicions serà realitzat mitjançant Resolució d'aquesta Alcaldia.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4t de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

La formalització del contracte tindrà lloc dins el termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts





Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.

El contractista també està obligat a :

- Facilitar la informació gràfica i documental per a poder publicitar la instal·lació.





- **Entregar fotografies de la instal·lació i dels rètols amb el logotip de Diputació de Barcelona d'acord amb les instruccions d'identificació i senyalització, <https://bop.diba.cat/anuncis/antic/022020016500>.**

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció molt greu en els termes d'allò que disposa l'article 71.2.c) de la LCSP i sense perjudici d'allò que disposa la clàusula 2.6 del present plec:

El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector de la construcció. Per aquest motiu, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar els valors d'igualtat, la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207, 242 i concordants de la LCSP.

En aquest cas no es preveu la modificació del contracte, admetent-se només les previstes a l'article 205 i 242 de la LCSP.

2.4) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, en els





terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP, sense perjudici que es pugui exigir al contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el registre de factures electrònic de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, seguint els requeriments indicats al portal de recepció de factures electròniques de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=218>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3. A aquests efectes, el codi DIR3 de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, és el següent: L01082508.

La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcalde-President mitjançant resolució de data Decret número 2023-0913, de data 20 de juny de 2023.
- Identificació del destinatari: Haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Número de l'expedient: Exp. 659/2023.
- Referència de retenció de crèdit (RC): 22023001347

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta dies comptadors a partir de la data d'entrada de la corresponent factura en el registre corresponent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.





2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
 - o Una penalitat diària en la proporció de 2 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.

S'incorpora dita penalitat atès que el contracte es troba subvencionat per la Diputació de Barcelona i ha d'estar finalitzat com a molt tard el dia 15 de desembre de 2023 per la qual cosa el termini es considera una condició essencial del contracte.

- En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclosos, s'imposaran:
 - o L'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP, es considera un incompliment molt greu, i serà causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès públic municipal, en aquest cas se substituirà per la penalitat corresponent, que consistirà en la imposició de penalitats del 10% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.
 - o Per l'incompliment de les condicions de subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 10% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - o Per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones, s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.





En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, exigirà al contractista la indemnització corresponent per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- La manca de presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el treball dins del termini establert a la clàusula 2.21 d'aquest plec; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.
- El fet d'haver-se incoat 2 expedients de penalitats.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 2.2 del present plec.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula 2.6, i concretament la demora del termini d'execució total i no es pugui reconduir mitjançant la imposició de penalitats establerta en la clàusula 2.6 del present plec.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent i com a molt tard el 15 de desembre de 2023

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia que s'estableix per a les obres serà de un (1) any a comptar des de la data de recepció de conformitat, sens perjudici d'una eventual millora en els termes del criteri 2 del punt 1.11 del present plec.

Aquest termini d'un any anirà amb el manteniment de la instal·lació inclòs.





2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte d'acord amb el disposat en l'oferta presentada en el sobre digital únic i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP així com les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest llibre, el cap d'obra o persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el llibre, el cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.





El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, pel projecte d'obres que conté el corresponent Estudi bàsic de seguretat i salut, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació, així com per la resta de normativa aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics i mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.





2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte és l'Escola Antoni Gaudí, en el terme municipal de Santa Margarida de Montbui.

2.18) Responsable del contracte

El responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP serà el director facultatiu de l'obra.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu/la seva cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Carretera de Valls, s/n Santa Margarida de Montbui
	Dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: montbui.secretaria@montbui.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica (https://www.montbui.cat) o presencialment a les oficines d'assistència al registre de l'ajuntament (carretera de Valls, s/n Santa Margarida de Montbui).
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció,





	si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD, sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència (http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)
--	---

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Delegació i personal d'obra del contractista

El delegat d'obra designat pel contractista, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en la categoria d'oficial de primera amb una experiència mínima de 5 anys en la realització d'obres de la mateixa tipologia.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

2.21) Pla de seguretat i salut.

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de seguretat i salut en el treball, en aplicació de l'Estudi de seguretat i salut o Estudi bàsic de seguretat i salut i en els termes que preveu l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, el contractista estarà obligat a complir els principis, obligacions i disposicions mínimes de seguretat i salut continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV del reial decret esmentat i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de seguretat i salut en el treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis, obligacions i disposicions mínimes de seguretat i salut continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV i, especialment, en l'article 12 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.





El contractista haurà de presentar dos (2) exemplars en el moment de la signatura del contracte. El Pla de seguretat i salut en el treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut, i elevat pel regidor corresponent a l'òrgan de contractació competent per a la seva aprovació.

En cas que el Pla de seguretat i salut en el treball no obtingui la conformitat prèvia del tècnic, es requerirà al contractista perquè, en un nou termini de deu (10) dies hàbils, realitzi les esmenes que se li indiquin.

2.22) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un (1) mes des de la data de l'acceptació de la resolució de l'adjudicació del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar en l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de cinc (5) dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

2.23) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts pel contractista i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'administració i llicències municipals i tributs locals.

2.24) Gestió de residus

El contractista estarà obligat a donar compliment estricte a l'obligació de lliurar els residus que es generin durant l'execució de les obres a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC).

2.25) Senyalització de les obres

El contractista haurà d'instal·lar sota el seu càrrec els cartells informatius de les obres que siguin necessaris d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

L'ALCALDE,
Jesus Miguel Juarez Tamayo





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

Santa Margarida de Montbui, a data de signatura electrònica.





ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consignar l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que el perfil de l'empresa és microempresa, petita o mitjana empresa.

☐ Sí

☐ No

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.





- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí

☐ No

☐ No obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Sí

☐ No

☐ No obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ Sí

☐ No

- Que autoritza l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries.

☐ Sí

☐ No

- Respecte a l'Impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ No té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses





- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui pugui facilitar-les a la seu electrònica a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Lloc, data, signatura i segell).





ANNEX 2.- Model de proposició relativa als criteris de forma automàtica

En/Na amb NIF núm.
en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF
núm., domiciliada a
carrer, núm.) assabentat/da de les
condicions exigides per optar a la contractació del contracte de subministrament de la
instal·lació d'una caldera de biomassa a l'Escola Antoni Gaudí de Santa Margarida de
Montbui (expedient 659/2023) es compromet a portar-la a terme amb subjecció als
Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars
d'acord amb els següents punts:

CRITERI 1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Indicar en la cel·la gris del següent quadre la oferta econòmica que no pot ser superior a l'establert per l'Administració, és a dir, superior a 192.738,28€ IVA exclòs. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu (sense IVA) fixat en un tant alçat per a l'execució del projecte.

Els preus de la proposta del licitador s'han de presentar amb dos decimals. En cas de faltar l'últim decimal, s'entendrà que aquest és igual a zero.

OFERTA DEL LICITADOR			
Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)

CRITERI 2. AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA DE LA INSTAL·LACIÓ

Marcar, si s'escau, **una** de les següents opcions, relatiu a l'ampliació de la garantia de la instal·lació:

- ☐ 1 any més de garantia.
- ☐ 2 anys més de garantia.
- ☐ 3 anys més de garantia.
- ☐ 4 anys més de garantia.





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

CRITERI 3.- AMPLIACIÓ DELS MANTENIMENTS

Marcar, si s'escau, **una** de les següents opcions, relatiu a l'ampliació dels manteniments.

- ☐ 1 any més.
- ☐ 2 anys més.
- ☐ 3 anys més.
- ☐ 4 anys més.

Lloc, data i signatura del licitador

