Generalitat de Catalunya
Departament de Salut

ICO
Institut Català d'Oncologia

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE L'HOSPITAL DURAN I REYNALS

Serveis Generals i Infraestructures
Juny 2023

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 43

Índex

0. Informació prèvia 6
1. Objecte del contracte 6
2. Classificació de les diferents zones a netejar 7
3. Extensió de les diferents àrees 8
4. Composició del servei 9
4.1. Part fixa 9
4.2. Part variable 9
5. Els programes de neteja 9
5.1. Normes generals en relació als programes de neteja 9
5.2. Procediment general de neteja 11
5.2.1. Abans d'iniciar la neteja 11
5.2.2. Durant la neteja 11
5.2.3. Després de la neteja 12
5.3. Procediment de neteja en zones de risc alt 12
5.3.1. Àrea quirúrgica 12
5.3.1.1. Neteja a l'inici de la jornada 12
5.3.1.2. Neteja entre intervencions 12
5.3.1.3. Neteja al final de la jornada 12
5.3.1.4. Neteja post-intervenció contaminant 12
5.3.2. Neteja a l'alta i d'habitacions de pacients amb microorganismes multi resistents 12
5.3.2.1. Abans d'iniciar la neteja 12
5.3.2.2. Neteja de l'habitació 13
5.3.2.3. Neteja del llit 13
5.3.2.4. Neteja del bany i del paviment 13
5.3.2.5. Desinfecció amb robot de llum ultraviolada 13
5.3.2.6. Després de la neteja 13
5.3.2.7. Freqüència 13
5.3.3. Neteja de les habitacions de pacients amb Clostridium difficile 13
5.3.3.1. Abans d'iniciar la neteja habitual 13
5.3.3.2. Durant la neteja 13
5.3.3.3. Desinfecció amb robot de llum ultraviolada 14
5.3.3.4. Després de la neteja 14
5.3.3.5. Freqüència 14

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 43

5.3.4. Neteja de Farmàcia.....14
5.3.5. Neteja de la resta de zones d'alt risc.....14
5.3.6. Desinfecció per llum ultraviolada d'habitacions i quiròfan.....14
5.4. Neteges de les zones de mig i baix risc.....14
5.5. Freqüències i Responsabilitats.....14
5.6. Neteges de fons.....16
5.6.1. Freqüències.....16
5.7. Neteges quan es fan obres.....16
5.7.1. Neteges durant les obres.....16
5.7.2. Neteges al final de les obres.....16
6. Prestacions complementàries.....17
6.1. Neteja exterior de vidres.....17
6.2. Polit i cristal·lització de terres.....17
6.3. Trasllat de residus i altre material.....17
6.3.1. Requisits del servei.....18
6.4. Gestió integral de la roba hospitalària.....18
6.5. Reposició i distribució de paper i sabó.....18
6.6. Neteges en espais exteriors.....18
6.7. Neteges de paviments exteriors.....19
7. Horaris de treball i cobertura en dies festius i vacances.....19
8. Recursos per a la prestació del servei.....19
8.1. Recursos humans.....20
8.1.1. Subrogació de personal.....20
8.1.2. Gestió de recursos humans.....20
8.1.3. Formació.....21
8.1.4. Sistemes d'incentivació.....21
8.1.5. Adequació de la plantilla.....21
8.2. Recursos materials.....21
8.2.1. Productes, materials i maquinària de neteja.....21
8.2.1.1. Productes químics de neteja:.....22
8.2.1.2. Sabó rentamans:.....23
8.2.1.3. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa:.....24
8.2.1.4. Bosses de deixalles:.....24
8.2.1.5. Maquinària.....25
8.2.1.6. Inversions en maquinària i tecnologia 26
8.2.2. Utilització d'espais.....26
8.2.3. Equipament informàtic.....26
9. Altres requeriments relatius a la prestació del servei i obligacions de l'empresa adjudicatària.....26
9.1. En matèria de seguretat i salut laboral:.....27
9.2. Sistema de gestió mediambiental:.....27
9.3. Assegurança:.....27
9.4. Protecció de dades:.....27

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 43

9.5. Mecanismes de coordinació entre l'empresa i l'ICO:.....27
10. Qualitat dels serveis.....28
10.1. Equip de control.....28
10.2. Inspecció visual de l'estat de neteja.....28
10.2.1. Metodologia.....28
10.2.2. Criteris d'interpretació dels resultats.....29
10.2.3. Indicador.....29
10.3. Controls mitjançant una tècnica luminometria.....29
10.3.1. Control Rutinari.....29
10.3.2. Control Excepcional.....29
10.3.3. Punts crítics.....30
10.3.4. Presa de mostres.....30
10.3.5. Moment del mostreig.....30
10.3.6. Criteris d'interpretació dels resultats.....30
10.3.7. Indicador.....30
11. Valoració d'altres aspectes de la prestació.....30
12. Penalitats.....30
12.1. Per resultats negatius en els controls visuals i d'ATP.....31
12.2. Administratives.....32
12.3. Altres sancions.....32
13. Durada del contracte.....33
14. Pressupost base de Licitació.....33
15. Facturació.....33
16. Modificacions del contracte.....34
17. Oferta econòmica.....34
18. Facturació dels serveis de neteja.....34
ANNEX 1.....36
ANNEX 2.....37
ANNEX 3.....38
ANNEX 4.....39
ANNEX 5.....40
ANNEX 6.....41
ANNEX 7.....42
ANNEX 8.....43

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 43

0. Informació prèvia

L'Hospital Duran i Reynals, situat a l'Hospitalet de Llobregat, és propietat del CatSalut de la Generalitat de Catalunya, i és gestionat per encàrrec d'aquesta institució per l'Institut Català d'Oncologia, en endavant ICO. En els seus edificis s'hi allotgen diverses institucions ocupant, aproximadament, les següents superfícies:

	EMPRESA	m²
HOSPITAL DURAN I REYNALS	ICO, Institut Català d'oncologia	28.330,38 m²
	IDIBELL, Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge	6.678,35 m²
	HUB, Hospital Universitari de Bellvitge	1.279,21 m²
	ICS, Institut Català de la Salut	285,30 m²
	PDOC, Pla Director d'Oncologia de Catalunya	355,72 m²
	ACC, Associació Contra el Càncer a Barcelona	374,66 m²
	FOC, Fundació Oncològica de Catalunya	454,97 m²
	IDI, Institut de Diagnòstic per la imatge	954,26 m²
	HESTIA, Centre Soci-sanitari	14.319 m²
	SEM	177,13 m²

Els espais ocupats sumen 53.208,98 m², els espais comuns sumen 13.307,80 m².

Les cobertes dels edificis, de tipus pla i transitables, tenen una superfície de 15.247,20 m². Els espais exteriors, aparcaments i vials, tenen una superfície de 18.732,23 m².

De les institucions abans relacionades, actualment HESTIA té contractats directament els serveis de neteja dels seus espais, raó per la qual, les prestacions objecte d'aquest contracte es limiten als espais ocupats per les altres institucions, als espais comuns, als espais exteriors i les cobertes.

El detall de tots els espais on es projecten les prestacions d'aquest contracte es poden apreciar en els plànols i les taules de superfícies que s'adjunten a aquest Plec en l'annex 1 i 2 respectivament.

1. Objecte del contracte

És l'objecte d'aquest contracte la prestació del servei de neteja i d'altres prestacions complementàries en els espais gestionats per l'ICO en l'hospital Duran i Reynals de l'Hospitalet de Llobregat.

Les prestacions objecte del present contracte són les que es detallen:

A. La neteja interior del conjunt de les dependències de l'Hospital Duran i Reynals definida en els plànols adjunts (Annex 1) (la totalitat de l'edifici a excepció dels espais ocupats pel centre sociosanitari gestionat per Hestia). També la neteja de les cobertes i dels espais exteriors, en les condicions que més endavant es detallen.
B. Altres prestacions complementàries que es defineixen més endavant (apartat 5).

2. Classificació de les diferents zones a netejar

Les diferents zones, interiors o exteriors, es classifiquen tenint en compte la diversitat dels espais, les activitats que s'hi practiquen, el tipus de pacient que s'atén i el tipus d'acte mèdic que es du a terme:

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 43

- **Zones de risc alt:** Totes aquelles àrees interiors que disposen de tres nivells de filtració de l'aire, essent l'últim un filtre HEPA, i/o aquelles zones que es mantenen amb pressió positiva en relació als passadissos o àrees adjacents, així com qualsevol habitació que hagi estat ocupada per un pacient en aïllament.
- **Zones de risc intermedi:** Totes aquelles àrees interiors d'assistència als pacients i/o aquelles on es manipulen productes que després entraran en contacte amb els pacients i que no estan classificades com de risc alt. També els banys d'ús públic per la intensitat del seu ús.
- **Zones de risc mínim:** Àrees interiors o exteriors amb usos diversos i que no estan classificades com de risc intermedi o alt.

Taula 1. Detall de les zones segons risc a l'Hospital Duran i Reynals

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 43

Localització Edifici	Planta	Zona 1 Risc mínim	Zona 2 Risc intermedi	Zona 3 Risc alt
Edifici Principal	7		Zones comuns	Hematologia Clínica i alta complexitat (tota la unitat) Hematologia cures intermèdies
	6		Oncologia Hospital de dia	Sala GRIFOLS (tractament per inhalació)
	5		Cures pal·liatives UACO	
	4	Zona tècnica		
	3	Paviments	Laboratoris	Laboratoris
	2		Radiologia Laboratoris	
	1	Vestíbul Sala d'actes i aules Treball social Admissions Sala d'espera de Consultes Externes	Consultes sanitàries de CEX. Sala de pacient fràgil (C. Externes). Hospital de Dia	
	0	Vestíbul Consergeria Zona tècnica Vestuaris Llenceria Magatzems Magatzem de residus Seguretat	Extraccions Morgue1	Farmàcia: Sala preparació citostàtics NTP
	En general	Sales d'espera Passadissos Escales Àrees administratives Despatxos Ascensors Exteriors Terrasses	Sales d'exploració Banys públics	Habitacions de malalts amb gèrmens multi resistents
Edifici Terapèutic	3		Zones d'Estabulari (office, despatxos, vestuaris, magatzems)	Sales blanques d'Estabulari a Zones A, B i C)
	2	Despatxos Arxiu		
	1	Despatxos Arxiu		
	0	Vestíbul Vestuaris Sales d'espera Despatxos mèdics Office Servei Física Magatzem	Braquiteràpia Radioteràpia HDR	Quiròfan Braquiteràpia Habitacions tractaments
	En general	Passadissos Escales Ascensors Terrasses	Banys públics	

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 43

Noves edificacions:

Localització		Zona 1	Zona 2	Zona 3
Localització Edifici	Planta	Zona 1 Risc mínim	Zona 2 Risc intermedi	Zona 3 Risc alt
Edifici Modular	1	Despatxos Idibell Despatxos Oncologia Mèdica		
	0	Aules Formació Despatxos Física Office Servei Nutrició		
	En general	Terrasses	Banys	

3. Extensió de les diferents àrees

S'adjunten plànols de superfícies per centres de cost i tipus de risc (Annex 1) de l'ICO Hospital Duran i Reynals:

Per a qualsevol comprovació o informació complementària que pugui ser necessària a judici dels licitadors per a definir l'oferta, en relació a la naturalesa, importància, característiques, etc. de les diferents àrees objecte de la prestació, es facilitarà a la visita de les instal·lacions amb la sol·licitud prèvia per escrit del licitador (dirigir sol·licitud correu electrònic a la següent adreça electrònica isg@iconcologia.net).

4. Composició del servei

El servei de neteja en els espais gestionats per l'ICO es compon de dues part, una fixa i una variable.

4.1. Part fixa

La part fixa respon a tots els serveis planificats, recurrents i identificats en aquest Plec tècnic. Concretament a:

- Neteja d'espais interiors
- Neteja d'espais exteriors
- Altres prestacions complementaries
- Gestió Intracentre de residus

4.2. Part variable

La part variable respon a aquelles tasques no planificades sobrevingudes per motius aliens a l'activitat ordinària de l'ICO, en funció de necessitats:

- Obres
- Afectacions climàtiques
- Emergències sanitàries
- Pandèmies
- I totes aquelles que obliguin a un tractament de neteja i desinfecció no prevista en aquests Plec tècnic

5. Els programes de neteja

Els programes que es defineixen a continuació s'han d'aplicar, i serviran de base comuna per a la licitació i de referència per a possibles programes alternatius, amb la consideració de mínims. Els diferents procediments de neteges de l'empresa contractada s'han de poder revisar en funció de canvis de recomanacions de societats científiques en zones d'hospitalitzacions i de zones de cures augmentades.

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 43

Es valoraran les propostes de programes alternatius per part dels licitadors (Sobre B, CJV-1), sempre que:

- Millorin l'eficàcia general de la prestació i, per tant, la relació qualitat/preu
- Estiguin perfectament documentades i protegides per tecnologies, experiències, etc., i que siguin contrastables
- Siguin solucions dissenyades per a la realitat concreta i quotidiana dels hospitals

5.1. Normes generals en relació als programes de neteja

Les autoritats sanitàries, conjuntament amb el Servei de Medicina Preventiva, seran les que determinin quan hi ha una situació de brot, alarma epidemiològica, o pandèmia, ja siguin d'adquisició intrahospitalària o comunitària. En aquests casos, i de manera puntual, s'indicarà la necessitat de modificar les pautes de neteja que s'implantaran previ acord amb la Direcció. Aquesta modificació podrà afectar les tècniques, freqüències, estris, productes, sistema d'organització etc. en funció de la magnitud de la situació excepcional.

Independentment del que està previst en els apartats que descriuen els programes de neteja, es respectaran les normes de caràcter general següents:-

- Es netejarà sempre que es constati brutícia. La neteja la durà a terme el personal fix de la zona o en el seu defecte el personal itinerari que sigui assignat.
- En cap cas es podran utilitzar escombres, plomalls i altres estris o equips susceptibles d'aixecar pols. Tampoc es podrà recórrer a la fumigació ni a ambientadors polvoritzats o en esprai, sense una autorització expressa de Medicina Preventiva.
- Per a zones de difícil accés s'autoritzarà l'ús d'aspiradores però només si porten filtre HEPA. Aquesta autorització s'haurà de sol·licitar a Medicina Preventiva.
- S'utilitzarà la metodologia del sistema de neteja amb microfibra.
- No es faran mai barreges de productes incompatibles.
- Per a cada habitació s'utilitzarà un tiràs impregnat amb el producte detergent-desinfectant autoritzat i tres baietes pre-impregnades, de colors diferents (una blava pel mobiliari, una groga pel lavabo i una vermella per WC). Per a les habitacions amb aïllament, ja existeix un procediment específic.
- Per a la neteja de les habitacions d'aïllament, s'utilitzaran les mateixes mesures de protecció que utilitzi el personal d'infermeria.
- Amb la finalitat de no arrossegar brutícia cap a superfícies més netes, les tasques de neteja hauran de fer-se sempre de la següent manera:
    - de dalt a baix
    - de dintre de cada dependència cap a fora
    - d'elements nets cap a elements bruts
    - amb galledes i baietes específiques i en la pràctica amb codi de colors diferents, segons el tipus d'elements que s'han de netejar. Com a alternativa, es podran utilitzar baietes d'un sol ús.
- El material de neteja per a les zones d'alt risc serà específic per aquestes àrees, així com l'utilitzat en les habitacions d'aïllament i a la zona de preparació de citostàtics de la farmàcia.
- Diàriament, l'empresa adjudicatària haurà de rentar i assecar els tiràs i les baietes garantint la higiene i desinfecció. Aquesta neteja s'haurà de realitzat a les instal·lacions de l'ICO i serà l'empresa adjudicatària qui haurà d'instal·lar la maquinària que consideri més adient.
- Al marge dels programes de neteja definits més endavant, també seran objecte de prestació les tasques següents:

    1. La neteja a fons sistemàtica d'àrees.
    2. Les neteges necessàries per a garantir l'eliminació total de pols i brutícia després de la realització d'obres (cost no inclòs en aquest contracte, a convenir en cada cas), així com la neteges de les zones que envolten l'obra, durant la realització d'aquesta (cost inclòs en el contracte).
    3. La neteja després de la realització de tasques de manteniment general de l'edifici.
    4. Qualsevol tasca de neteja necessària com a conseqüència d'una avaria, vessament de líquids, emergència, etc., o de la proximitat i/o contaminació d'una obra.

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 43

5. La retirada i transport a la llenceria de les cortines brutes (de bany, de finestres, separadores de llits, d'habitacions, etc.), i la col·locació de les cortines netes subministrades per la llenceria.

Taula 3. Detergents i altres productes específics i la seva aplicació

Tipus	Aplicació	Observacions
Detergent + Desinfectant	Paviments Superficies excepte les metàl·liques	Producte de primera elecció
Detergent	Paviment Superficies	Producte de segona elecció, seguit de l'aplicació d'un desinfectant
Desengreixant	Parets, portes, plafons	
Desincrustant	Urinari i tassa inodor	
Anticalç	Fonts, aigüeres, aluminis	
Decapant alcalí	Passadissos i zones amb molta brutícia	Només per decapar terres
Abrillantador	Zones de paviment	Per polir
Cera antiestàtica	Paviment vinílic	Només per al búnquer de Braquiteràpia
Neteja vidres	Vidres de finestres i miralls	

5.2. Procediment general de neteja

5.2.1. Abans d'iniciar la neteja

- Es senyalitzarà la zona a netejar, segons les recomanacions del Institut Nacional d'Higiene i Seguretat.
- Es retirarà qualsevol objecte que pugui dificultar la neteja.
- Es buidaran les papereres i es retiraran els residus.
- Es reposarà tot el material que sigui necessari (paper higiènic, paper de mans, sabó, etc.)
- En cas d'habitacions, es valorarà conjuntament amb personal sanitari actuacions a realitzar
- Si hi ha alguna superfície tacada amb sang o fluït orgànic, es netejarà amb un paper o drap d'un sol ús.

5.2.2. Durant la neteja

- Es començarà a netejar per les zones més netes (superfícies de contacte poc freqüent) i es progressarà cap a les zones més brutes (superfícies de contacte freqüent), de dalt a baix i de dins a fora.
- Netejar tots els elements, mobiliari i superfícies, fent especial atenció a les superfícies de contacte freqüent (manetes de portes, timbres, interruptors, comandaments, barana del llit, aixetes, etc.)
- Utilitzar el producte i la dilució recomanats pel protocol de l'hospital.
- Els lavabos, plats de dutxa i banyeres s'han de netejar amb aigua i detergent, esbandir i desinfectar amb lleixiu a una concentració final de 0.1%. Un cop desinfectat s'ha de deixar que s'assequi sol.
- Per a la neteja dels inodors i abocadors es seguirà el següent ordre:
    1. Aplicar desincrustant i deixar actuar el temps necessari.
    2. Esbandir amb aigua abundant (descarregar la cisterna un mínim de 4 vegades)
    3. Netejar amb aigua i detergent, esbandir i desinfectar amb lleixiu a una concentració final de 0,1%. Un cop desinfectat s'ha de deixar que s'assequi sol.
- No utilitzar escombres ni aspiradors.

5.2.3. Després de la neteja

- Sempre es canviaran els tiràs i baietes quan s'acabi una zona i s'utilitzaran uns de nets per començar una nova zona. D'aquest manera, es minimitzarà la contaminació creuada entre espais.
- Tots els tiràs i baietes utilitzades es rentaran abans de la seva reutilització.
- Al final de cada torn de treball s'han de netejar els carros de la neteja.

5.3. Procediment de neteja en zones de risc alt

5.3.1. Àrea quirúrgica

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 43

La tècnica general de neteja aplicada a l'àrea quirúrgica, no difereix significativament de l'aplicada a altres àrees de l'hospital; la diferència rau en els diferents tipus de neteja que s'han d'aplicar segons sigui el moment en relació a la intervenció.

5.3.1.1. Neteja a l'inici de la jornada

- Abans d'iniciar l'activitat quirúrgica es repassaran les superfícies de contacte freqüent aplicant un desinfectant.

5.3.1.2. Neteja entre intervencions

- Retirar tota la roba bruta i posar-la en bosses de plàstic.
- Buidar les papereres i retirar amb tiràs els residus del paviment.
- Netejar totes les superfícies que estiguin tacades amb sang o altres fluids orgànics amb un paper o drap d'un sol ús mullat amb aigua i detergent.
- Netejar, amb el desinfectant aconsellat, totes les superfícies i fer especial atenció a aquelles de contacte freqüent.
- Fregat el paviment.

5.3.1.3. Neteja al final de la jornada

Es farà quan finalitzi la última intervenció del dia i inclourà:

- Retirar tota la roba bruta i posar-la en bosses de plàstic.
- Buidar les papereres i retirar amb tiràs els residus del paviment.
- Retirar tot el mobiliari que es pugui moure.
- Netejar totes les superfícies que estiguin tacades amb sang o altres fluids orgànics amb un paper o drap d'un sol ús mullat amb aigua i detergent.
- Netejar amb el desinfectant aconsellat, totes les superfícies i fer especial atenció a aquelles de contacte freqüent.
- Netejar la part externa de tot el mobiliari.
- Netejar les portes d'entrada i sortida, així com els interruptors, endolls o qualsevol element de contacte habitual amb les mans.
- Fregar el paviment progressant des del fons de la sala fins la porta.
- En acabar tancar totes les portes.

5.3.1.4. Neteja post-intervenció contaminant

- S'aplicarà en tots els casos la neteja de final de jornada.
- En els casos de pacients que tinguin malalties transmissibles per via aèria, s'avaluarà amb Medicina Preventiva quina cronologia d'accions s'han de seguir. Posteriorment el personal de neteja haurà d'utilitzar els equips de protecció individual adequats a cada cas.

5.3.2. Neteja a l'alta i d'habitacions de pacients amb microorganismes multi resistents

El sistema de neteja de qualsevol habitació quan es dóna d'alta un pacient serà també el que es seguirà per a la neteja rutinària de les habitacions on estiguin ingressats pacients amb microorganismes multi resistents i els definits per Medicina Preventiva (s'exclou *Clostridium difficile* que té un procediment específic). Caldrà consultar aquesta informació amb el personal assistencial.

5.3.2.1. Abans d'iniciar la neteja

- Treure tota la roba bruta, incloent separadors i les cortines de la finestra, posar-ho en bosses de plàstic tancades i baixar-ho a llenceria.
- Buidar papereres i retirar residus.
- Retirar qualsevol objecte que pugui dificultar la neteja.

5.3.2.2. Neteja de l'habitació

- Es començarà netejant sostre, difusors, detectors incendis, parets i tots els elements que hi estiguin muntats, interruptors, termòstat, portes i bastiments, finestres i bastiments.
- Netejar tots els elements, mobiliari i superfícies, fent especial atenció a les superfícies de contacte freqüent.
- Netejar armaris i calaixos per dins i per fora.

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 43

5.3.2.3. Neteja del llit

- Mirar que el matalàs estigui en perfectes condicions sense forats ni altres alteracions (en cas que n'hi hagi, informar a infermeria).
- Netejar el matalàs per totes bandes.
- Netejar tots els ressorts i el marc del llit.
- Continuar netejant el capçal, els peus del llit, les baranes, els timbres i els controls del llit.
- Acabar netejant les parts baixes del llit, incloent les rodes.

5.3.2.4. Neteja del bany i del paviment

- Es seguirà el mateix procediment que en la neteja rutinària

5.3.2.5. Desinfecció amb robot de llum ultraviolada

- En acabades les neteges, ja sigui en habitacions de pacients on hagi hagut aïllament per presència de microorganismes multi resistents, passadissos o àrees sanitàries, on es pugui garantir un accés controlat i lliure de persones, es procedirà a realitzar una desinfecció, mitjançant el sistema amb el robot de llum ultraviolada.

5.3.2.6. Després de la neteja

- Tot el material emprat en la neteja de les habitacions d'aïllats (tiràs i baietes), s'hauran d'introduir en una bossa de plàstic abans de sortir de l'habitació i tancar-la.
- En aquestes habitacions el carro de la neteja es mantindrà sempre fora de l'habitació, però el més proper possible a la porta.

5.3.2.7. Freqüència

- A l'alta de qualsevol pacient.
- Diària, però en aquestes habitacions les superfícies de contacte freqüents es faran dues vegades al dia.

Nota: Un cop acabada la neteja es realitzarà un mostratge de superfícies amb la tècnica luminomètrica, segons s'especifica en el 'Procediment de monitoratge de la neteja de les zones assistencials'.

No es podrà ocupar l'habitació fins que aquestes mostres hagin donat un resultat satisfactori i sigui autoritzada la reocupació per Medicina Preventiva o el personal que s'hagi designat.

5.3.3. Neteja de les habitacions de pacients amb Clostridium difficile

S'aplicarà el mateix procediment que la neteja a l'alta, afegint però els següents requisits:

5.3.3.1. Abans d'iniciar la neteja habitual

- Abans d'entrar a l'habitació cal fer un rentat de mans amb aigua i sabó. La solució alcohòlica no és efectiva en aquest cas.
- Cal posar-se bata i guants d'un sol ús.

5.3.3.2. Durant la neteja

- Durant el procés de neteja es progressarà des de les zones més netes (superfícies de contacte poc freqüent) cap a les més brutes (superfícies de contacte freqüent), de dalt a baix i de dintre a fora.
- Cal netejar tots els elements de l'habitació excepte el material sanitari, la neteja d'aquest darrer és responsabilitat de l'auxiliar d'infermeria.
- S'utilitzarà com a desinfectant l'hipoclorit sòdic a una concentració final del 0.2 %
- No utilitzar escombres ni aspiradors (a no ser que portin incorporats filtres HEPA).

5.3.3.3. Desinfecció amb robot de llum ultraviolada

- En acabades les neteges, ja sigui en habitacions de pacients on hagi hagut aïllament per presència de microorganismes multi resistents, passadissos o àrees sanitàries, on es pugui garantir un accés controlat i lliure de persones, es procedirà a realitzar una desinfecció, mitjançant el sistema amb el robot de llum ultraviolada.

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 43

5.3.3.4. Després de la neteja

- Traieu-vos la bata i els guants i llenceu-los abans de sortir de l'habitació.
- Renteu-vos les mans amb sabó d'arrossegament.

5.3.3.5. Freqüència

- Dues vegades al dia (aquesta freqüència s'aplicarà a les unitats 7.2 i 7.1).
- A l'alta del pacient.

5.3.4. Neteja de Farmàcia

La Farmàcia té unes característiques especials que exigeixen una metodologia específica, uns productes concrets i freqüències diferents a les de la resta de l'hospital. Tot això queda reflectit en el procediment específic de neteja de la farmàcia, el qual s'annexa (vegeu Annex 3).

5.3.5. Neteja de la resta de zones d'alt risc

La neteja es realitzarà seguint el procediment de neteja general amb l'única diferència que la freqüència serà la que apareix en la taula 5.

5.3.6. Desinfecció per llum ultraviolada d'habitacions i quiròfan

La desinfecció amb robot UVD de llum ultraviolada és un sistema no Touch de neteja, que ha mostrat evidència en la inactivació de molts microorganismes que estan a les superfícies hospitalàries. Es un sistema que ha mostrat especial eficàcia en la desinfecció terminal d'habitacions ocupades prèviament per pacients colonitzats i/o infectats amb microorganismes multi resistents de transmissió de contacte. Apart, s'està incorporant en procediments de neteja i desinfecció rutinaris de zones de risc.

5.4. Neteges de les zones de mig i baix risc

La neteja es realitzarà seguint el procediment de neteja general. La freqüència serà la que apareix en la taula 5 del punt 4.5.

5.5. Freqüències i Responsabilitats

Taula 5. Freqüència i Responsables de la neteja segons les zones de risc

Elements/Material	PERIODICITAT			RESPONSABLE
	Zona 1 Risc mínim	Zona 2 Risc intermedi	Zona 3 Risc alt	
Elements estructurals				
Paviments	Diari	Diari	Diari	Personal neteja
Parets	Trimestral	Mensual	Setmanal	Personal neteja
Vidres interiors, persianes i finestres	Mensual	Mensual	A l'alta	Personal neteja
Vidres exteriors	Bimensual	Bimensual	Mensual	Personal neteja
Sostres	Trimestral	Mensual	Setmanal	Personal neteja
Reixetes ventilació i Difusors	Trimestral	Mensual	Setmanal	Personal neteja
Lluminàries	Trimestral	Mensual	Setmanal	Personal neteja
Detector de fums	Trimestral	Mensual	Setmanal	Personal neteja
Aigüeres, sanitaris i dutxes	Diari	Diari	2 al dia	Personal neteja
Zones tècniques	Mensual			Personal neteja
Banys públics				
Lavabos, inodors i paviments		3 al dia		Personal neteja
Carros				
Carro escombraries	Mensual	Mensual	Setmanal	Personal neteja
Carro personal neteja	Canvi torn	Canvi torn	Canvi torn	Personal neteja
Carro roba Llenceria	Setmanal	Setmanal	Setmanal	Personal neteja

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 43

Mobiliari				
Mobiliari en general	Diari	Diari	Diari	Personal neteja
Superfícies de contacte freqüent	Diari	Diari	2 al dia	Personal neteja
Armari roba neta		Diari	Diari	Personal neteja
Armaris estoc farmàcia		Diari	Diari	Personal neteja
Resta d'armaris i calaixos exterior	Mensual	Diari	Diari	Personal neteja
Resta d'armaris i calaixos interior	Trimestral	Mensual	Mensual	Personal neteja + TCAI
Matalassos		A l'alta	A l'alta	Personal neteja
Sales				
Sala residus	Diari	Diari	Diari	Personal neteja
Magatzems Unitat	Diari	Diari	Diari	Personal neteja
Magatzems a fons		Quatrimestral		Personal neteja + TACI
Neveres				
Nevera + microones exterior	Diari	Diari	Diari	Personal neteja
Nevera + microones interior	Mensual	Mensual	Mensual	Personal neteja + TCAI
Estufa hemocultius			Mensual	Personal neteja + TCAI + TCAI
Material transfer				
Cadira rodes unitat		Diari	Diari	Personal neteja
Grua		Diari	Diari	Personal neteja
Llitera amb rodes		Diari	Diari	Personal neteja
Altre material				
Separador		15 d. i a l'alta		Personal neteja
Estors finestra Hab. individual		A l'alta	A l'alta	Personal neteja
Estors finestra Hab. doble		Mensual	Mensual	Personal neteja
Bàscula		Diari	Diari	Personal neteja
Bicicleta		Diari	Diari	Personal neteja
Escales de mà		Diari	Diari	Personal neteja
Pals de sèrum, part baixa		Diari	Diari	Personal neteja
Papereres	Diari	Diari	Diari	Personal neteja
Tamborets		Diari	Diari	Personal neteja
Rodes	Mensual	Mensual	Setmanal	Personal neteja
Ordinador control i despatxos	Diari	Diari	Diari	Personal neteja
Impressores, exterior	Diari	Diari	Diari	Personal neteja
Fotocopiadores, exterior	Diari	Diari	Diari	Personal neteja

NOTA: TCAI (personal auxiliar d'infermeria)

La neteja de vidres serà executada per personal especialitzat dotat dels estris i mitjans de seguretat adients.

5.6. Neteges de fons

Aquestes neteges consistiran en una neteja general a la que s'afegirà el següent:

- Sostres incloent lluminàries i detectors de fums.
- Les reixetes de ventilació (aspiració i impulsió d'aire). Inclourà el desmuntatge i muntatge posterior de la reixeta sempre que no sigui necessari un estri aliè a l'ofici, en cas contrari, es procedirà de forma coordinada amb els serveis de manteniment (cal programació avançada d'actuacions).
- La totalitat de les superfícies de les parets.
- Carro escombraries i Carro roba llenceria.
- Vidres interior i exterior, persianes, finestres i guies interior i exterior.
- Interior d'armaris i calaixos, prèviament buidats pel personal de la planta.

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 43

- Interior i sotes d'armaris de medicaments (Omnicells), prèviament buidats pel personal de la planta o de Farmàcia.
- Interior de neveres i microones, prèviament buidats pel personal de la planta.
- Interior estufa hemocultius, prèviament buidats pel personal de la planta.
- Magatzems a fons, incloent lleixes i calaixos, prèviament buidats pel personal de la planta.
- Cortines.
- Rodes.

5.6.1. Freqüències

Les neteges a fons d'habitacions es faran a les altes i quan hi hagi un trasllat dels pacients.

La freqüència amb la que es netejarà els magatzems és la que consta en la taula 5.

5.7. Neteges quan es fan obres

5.7.1. Neteges durant les obres

- L'empresa adjudicatària del servei de neteja assegurarà un reforç de la neteja en tots els espais adjacents a l'obra.
- Aquesta neteja es farà sempre amb tiràs humit.
- Ocasionalment i per llocs de difícil accés es podrà utilitzar aspirador amb filtre HEPA, sempre prèvia autorització de Medicina Preventiva.

5.7.2. Neteges al final de les obres

L'empresa adjudicatària del servei de neteja haurà de realitzar les neteges de final d'obra, que inclourà (en els espais assistencials):

- Entre 3 i 5 neteges seriades depenent del grau de brutícia i de la zona a la que afecti.
- Es començarà realitzant la primera neteja per deixar la zona lliure de brutícia.
- Posteriorment es revisaran falsos sostres, armaris tècnics, circuits d'aire, etc., per assegurar que estan lliures de runa.
- Realitzar la segona neteja.
- Ara es poden retirar els tancaments de sectorització, en els casos que n'hi hagi.
- En acabar es realitzaran fins a 3 neteges més.
- L'interval entre neteges serà entre 12 i 24 h. per tal que la pols que s'hagi aixecat durant la neteja sedimenti, o seguint-se les pautes donades per Medicina Preventiva.
- S'haurà d'utilitzar un desinfectant de nivell intermedi, al menys en les dues últimes neteges.
- L'adjudicatària destinarà els mitjans i personal necessaris per realitzar aquestes tasques sense que el servei de l'àrea assistencial quedi afectat.
- El material emprat ha d'estar netejat i higienitzat i cal canviar-lo en cadascuna de les neteges.

El cost d'aquestes neteges estarà dins de la part variable del contracte. Les empreses licitadores hauran de presentar la seva proposta de preus per categoria professional, netejador/a o especialista, i per hora en funció si es laborable o festiu i diürn o nocturn.

6. Prestacions complementàries

Són igualment objecte d'aquest contracte algunes prestacions complementàries afins a la neteja i que es descriuen a continuació (incloses a la part fixa del contracte):

6.1. Neteja exterior de vidres

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 43

L'oferta inclourà un mètode de neteja dels vidres per la seva cara exterior, amb descripció dels mitjans auxiliars a emprar i amb les freqüències fixades en l'anterior taula 5 (plantes 0 a 7). La superfície aproximada de vidres a netejar és de 3.975 m^2.

6.2. Polit i cristal·lització de terres

S'establirà un sistema continu i de rotació del polit i cristal·lització mecànics dels paviments, amb la freqüència que sigui necessària per mantenir un estat correcte, preservant alhora un grau de lliscabilitat acceptable per a l'ús públic.

6.3. Trasllat de residus i altre material

Compren el transport de residus dels grups I, II, III i IV, des dels punts on es generin fins als magatzems intermedis o contenidors destinats a aquest fi (gestió intracentre). Respecte això, s'ha de tenir cura de donar compliment tant de la normativa autonòmica vigent com de les normes específiques establertes a l'ICO per a cada grup de residus (es facilitarà el protocol vigent).
La retirada dels residus produïts des del punt en que es generin fins als magatzems intermedis s'ha de fer, en el cas dels grups I i II a diari i dels grups III i IV amb la freqüència següent:

Taula 6.- Recollida residus- HOSPITAL DURAN I REYNALS

GRUP III I IV	
Plantes d'hospitalització:	A diari, de dilluns a divendres.
Fase I – UIC:	A diari, de dilluns a divendres.
Farmàcia:	A diari, de dilluns a divendres.
Sala d'extraccions:	A diari, de dilluns a divendres.
Laboratoris, en general:	A diari, de dilluns a divendres.
Laboratori LRT-2:	A diari, de dilluns a divendres.
Citodiagnòstic HUB:	A diari, de dilluns a divendres..
UTIP HUB:	A diari, de dilluns a divendres.
Braquiteràpia:	A diari, de dilluns a divendres.
Radioteràpia:	A diari, de dilluns a divendres.
Radiodiagnòstic HUB:	A diari, de dilluns a divendres.
Consultes externes:	A demanda del Servei.
Prevenció riscos lab.:	A demanda del Servei.
Consell genètic:	A demanda del Servei.
ALTRES	
Cartró	A diari, a les 8h, 10h, 12h, 15h i les 18:30h.
Paper de reciclatge	A diari, de dilluns a divendres.
Tòners	A diari, de dilluns a divendres
Plàstics	A diari, de dilluns a divendres.
Vidres	A demanda del Servei.

6.3.1. Requisits del servei

- Sempre que hi hagi una emergència s'actuarà el més aviat possible i dedicant els mitjans i personal necessaris perquè el servei de l'àrea assistencial no quedi afectat.
- L'empresa adjudicatària assumirà a càrrec seu, el subministrament de bosses de plàstic per als grups I i II, i per tots els cubells, papereres i contenidors intermedis usats en el procés.
- El tipus de bossa ha de ser aquella que acredita la Direcció General de Salut Pública del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, o altres organismes competents i que l'ICO accepti. Les bosses han de tenir les mides adequades als recipients, han de ser color negre (grup I) i groc (grup II), i la galga que fixi la normativa vigent.
- També assumirà la retirada dels elements, equipaments, etc. obsolets que l'ICO indiqui i el seu trasllat fins al magatzem del moll de càrrega de l'ICO.

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 43

6.4. Gestió integral de la roba hospitalària

Aquest punt engloba la recollida i el transport de les bosses de roba bruta des dels punts de reagrupament (unitats d'infermeria en plantes d'hospitalització, consultes externes, vestuaris generals, etc.) fins als magatzems intermedis o finals (llenceria o altres a determinar), que l'ICO indiqui. El subministrament de les bosses també és inclòs en el contracte, i hauran de tenir les següents característiques: bosses de polietilè de color blanc, de 65x115 cm i galga 250. Quantitat estimada a proveir: 30.000 ut/any.

Assumirà el pesatge tant de la roba bruta que surt del centre com de la neta quan arriba de la bugaderia externa, registrant a diari aquestes dades.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà també de la gestió, emmagatzematge i lliurament diari de la roba a les unitats d'hospitalització, segons les necessitats de cada unitat i en l'horari que determini l'ICO, així com de l'emmagatzematge i càrrega de la màquina expenedora de la uniformitat del personal. Això requereix de la presència d'una persona a jornada completa en les dependències del rober.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir un inventari actualitzat i remetre'l cada mes al/la responsable d'hoteleria de l'ICO.

El servei inclou el repàs i cosit de la roba deteriorada, amb una dedicació estimada mensual de 20 hores i màxim de 40 hores.

6.5. Reposició i distribució de paper i sabó

Les operacions de subministrament, reposició i distribució de sabó, paper eixugamans i rotlles de paper per als banys públics i de les habitacions de l'hospital anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Aquesta activitat serà continuada, a efectes de que aquests consumibles no hi manquin mai en els punts de servei.

L'empresa adjudicatària facilitarà informació mensual de la seva distribució per serveis. Trimestralment s'informarà de les quantitats consumides i de l'estat material dels dispositius dispensadors.

A títol informatiu, les quantitats a proveir són:

- Sabó gel suau per dosificador: 1.000 caixes amb 12 ut /any
- Paper eixugamans bobina Celex 150 m 20.000 ut/any
- Paper eixugamans pre-tallat 160m 4.000 ut/any
- Paper WC 1 capa 45x290 15.000 ut/any
- Paper WC 2 capes 45x260 15.000 ut/any

El cost de la reparació o substitució, si escau, durant el contracte dels aparells dispensadors és inclòs en el preu del contracte.

6.6. Neteges en espais exteriors

La neteja de les entrades i sortides de l'hospital, aparcaments i zones enjardinades dins del recinte de l'hospital, ha d'incloure:

- Buidar les papereres (diàriament).
- Recollir i retirar cada dia els residus dels carrers, del pàrquing i de les zones enjardinades (papers, envasos, plàstics, estris de menjar, etc.), excepte els residus provinents de les feines de jardineria, la retirada dels quals es competència de l'empresa responsable d'aquest servei.
- Setmanalment s'hauran de netejar els excrements d'ocells de les voreres, mitjançant aigua a pressió i raspall manual o mecànic.
- Escombrada de vials i voreres del recinte, manualment, mecànicament o mixt, segons les possibilitats de cada via, i amb les freqüències indicades a continuació:

- Diàriament, les zones d'entrada principal a l'hospital (totes les portes d'entrada de públic), amb neteja de les papereres.
- Diàriament, vies i voreres pavimentades de trànsit.

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 43

- Dos dies per setmana, vies i voreres auxiliars.
- Escombrada dos dies per setmana, amb mitjans mecànics i manuals, d'aparcaments, interiors i exteriors.
- Neteja d'embornals i reixes de desguàs.

6.7. Neteges de paviments exteriors

Els edificis de l'Hospital Duran i Reynals disposen de paviments plans accessibles per a manteniment, amb proliferació d'instal·lacions i acabats amb rajola ceràmica o amb graveta. La superfície dels paviments a netejar és de 18.732,23 m^2.

D'acord amb la taula 5, mensualment cal procedir a una neteja general de materials residuals dipositats en elles, neteja dels desguassos i buneres extraient la tapa i netejant l'interior del sifó i, a més, en aquelles cobertes acabades amb grava o llosa flotant, extracció de les plantes que puguin haver o comencin a desenvolupar-se.

7. Horaris de treball i cobertura en dies festius i vacances

L'empresa adjudicatària ha de garantir el servei de neteja les 24 h. del dia i els 365 dies de l'any. Algunes unitats poden romandre tancades coincidint amb els períodes festius de l'estiu i Nadal. Això últim pot justificar petits ajustos en el personal dedicat a les substitucions en aquests períodes de vacances, a convenir sempre amb l'ICO.

Els horaris per desenvolupar les tasques de neteja de les diverses zones de l'hospital s'han d'ajustar a les hores d'activitat de les zones esmentades, per tal de no entorpir el seu normal funcionament.

Aquests horaris s'han d'acordar, doncs, amb l'ICO en el marc d'una planificació operativa, essent susceptibles d'actualització segons es modifiquin les necessitats assistencials.

D'altra banda, les freqüències de tractaments expressades en aquest Plec de Condicions, en aquelles àrees on l'activitat sigui continuada, no fan distinció entre dies laborables, dissabtes, diumenges o altres festius.

L'execució de les tasques de neteja s'haurà d'ajustar realment als nivells d'activitat de cada zona.

8. Recursos per a la prestació del servei

Aquest Plec estableix les prestacions integrades en el servei de neteja, els procediments a aplicar pel desenvolupament d'aquestes prestacions, els condicionants i els nivells de qualitat a assolir. L'assignació, dimensionat i organització dels recursos necessaris per assolir les exigències establertes correspon a l'empresa adjudicatària del contracte.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta que serà objecte de valoració en fase de concurs.

8.1. Recursos humans

Per realitzar els serveis contractats, l'empresa adjudicatària assignarà els mitjans humans directes i indirectes en número suficient per l'execució dels serveis que integren el contracte i amb els nivells de qualitat definits en aquest Plec, el número dels quals, categoria professional i l'organització dels mateixos constaran en l'oferta.

El personal que es subrogui, aporti o utilitzi l'empresa adjudicatària en l'execució del present contracte no adquirirà en cap cas una relació laboral amb l'ICO i no gaudiran de cap dret en relació a aquest, depenent únicament i exclusiva de l'empresa adjudicatària, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari que exercirà el seu poder de direcció sobre el seu personal, tot d'acord amb la legislació laboral, social i de prevenció de riscos laborals.

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 43

8.1.1. Subrogació de personal

L'empresa adjudicatària se subrogarà en totes les obligacions que l'empresa contractista cessant tingui en relació a la plantilla adscrita al servei de neteja i que figura a l'annex 7.

8.1.2. Gestió de recursos humans

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar els recursos humans degudament organitzats per a les diferents zones dels recintes per a la realització de les tasques de neteja, tot d'acord amb la Memòria presentada.

La gestió de la plantilla correspon a l'empresa adjudicatària, a fi de donar la resposta adequada a les necessitats de neteja de l'hospital en condicions de màxima eficiència.

L'empresa adjudicatària estudiarà i proposarà a l'ICO les actualitzacions de l'organització del treball i la distribució del personal que puguin donar resposta, en condicions òptimes, a les necessitats de neteja dels recintes.

Per això, l'empresa adjudicatària lliurarà a l'ICO la informació següent:

- Una descripció dels llocs de treball, amb indicació de les zones de neteja, tècniques de treball, tasques, torns, horaris, dies d'actuació previstos i tot allò que faci referència a operacions repetitives, de freqüència diària o setmanal.
- Una descripció de les operacions especials de neteja, neteges de fons i/o amb una periodicitat superior a la setmanal.
- Una descripció dels llocs de treball o recursos disponibles per prevenir qualsevol actuació no programable.
- Aquestes distribucions dels llocs de treball hauran de ser aprovades per l'ICO abans de la seva implantació.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de la seva gestió i haurà de cobrir, el mateix dia i en el mateix torn en que es produeixi la baixa, els llocs previstos en la planificació de tasques acordada amb l'ICO.

En relació a les aturades laborals, ni que siguin autoritzades, l'empresa adjudicatària tindrà les obligacions següents:

- Cobrir els serveis mínims fixats per la Generalitat de Catalunya, a proposta de l'ICO.
- Consensuar els possibles acords laborals amb l'ICO com a solució al conflicte.
- Organitzar programes de neteja intensiva en finalitzar l'aturada laboral amb l'objectiu de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim.

Durant el període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores treballades realment en relació a les hores de treball previstes.

8.1.3. Formació

L'empresa adjudicatària desenvoluparà els programes adequats de formació general i les tècniques específiques per a què el personal que desenvolupa la prestació del servei actuï amb els mètodes i sistemàtiques adequades, complint uns paràmetres de qualitat adequats, els protocols establerts i totes las normes de seguretat laboral. Aquests programes seran revisat abans per part Medicina Preventiva de l'ICO.

El personal de neteja ha de rebre anualment la formació específica, per part de l'empresa adjudicatària, per a la neteja de totes les àrees de l'hospital, que inclogui procediments en cas d'aïllament, vessament de substàncies contaminants, ús de guants i baietes i productes de neteja. També rebrà aquesta mateixa formació el personal suplent.

El personal de neteja que estigui destinat a desenvolupar les seves tasques a les àrees d'hospitalització, hauria de rebre una formació especifica, la qual caldrà ser validada per part de l'ICO.

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 43

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar aquesta formació mitjançant certificat on constin els treballadors formats, el programa de formació i les hores de formació.

Les empreses licitadores hauran de presentar el seu Pla de Formació que serà objecte de valoració en fase de concurs (sobre B). Així mateix serà objecte de valoració com a criteri automàtic les hores de formació ofertes (sobre C).

8.1.4. Sistemes d'incentivació

Es consensuarà prèviament amb l'ICO qualsevol sistema d'incentivació entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors quan pugui suposar un compromís definitiu o pugui ser objecte de subrogació a la finalització del contracte.

8.1.5. Adequació de la plantilla

Les hipotètiques adequacions de la plantilla tindran per objecte el seu ajust a les necessitats qualitatives i quantitatives derivades de l'organització prevista per a l'execució dels programes de neteja (incloses les cobertures per absentisme, vacances, torns festius i dies de lleure), i la seva progressiva evolució cap a configuracions òptimes de plantilla.

Caldrà l'autorització prèvia de l'ICO en els casos següents:

- Per qualsevol augment o disminució de la plantilla fixa.
- Per qualsevol substitució de caràcter definitiu de la plantilla fixa.
- Per qualsevol canvi de categoria laboral o qualsevol altra disposició que suposi un increment de la massa salarial global, susceptible de subrogació.

En cas d'infringir aquestes normes, l'empresa adjudicatària serà considerada com a única responsable de les conseqüències laborals i socials que se'n puguin derivar.

A fi que els acords socio-laborals entre l'empresa adjudicatària i el treballador tinguin validesa i efectivitat, és necessari el previ consentiment per escrit de l'ICO. En cas contrari, els acords es consideraran nuls de ple dret i, per tant, no tindran cap tipus de validesa. En cas d'incompliment l'ICO es reserva el dret d'emprendre les accions judicials que consideri oportunes.

8.2. Recursos materials

8.2.1. Productes, materials i maquinària de neteja

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar tot l'equipament, eines i estris, materials i productes necessaris per al correcte desenvolupament del contracte al centre.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària el material i equips necessaris, la uniformitat completa dels treballadors i la totalitat dels productes de neteja.

No s'utilitzaran pel personal de l'empresa adjudicatària, sota cap concepte, els productes propis de l'hospital que tingui pel seu ús, tals com uniformes, guants, desinfectants, etc.

Els productes de neteja a emprar hauran de ser sotmesos a l'aprovació del Servei de Medicina Preventiva.

Productes recomanats per a la neteja i desinfecció. Criteris ambientals

Criteris generals:
- No es podrà utilitzar cap producte que no hagi estat prèviament autoritzat per Medicina Preventiva.
- Els desinfectants han d'estar inscrits en el Registre de la Subdirecció General de Productes Sanitaris i l'empresa adjudicatària ho haurà d'acreditar mitjançant certificat vigent.

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 43

- En aquest sentit, l'empresa adjudicatària s'assegurarà que el seu personal coneix i respecta les condicions tècniques d'utilització d'aquests productes, especialment les condicions de barreges, temperatures, temps d'aplicació i mesures de protecció.
- Tots els envasos han d'estar degudament retolats.

L'empresa adjudicatària podrà disposar de productes alternatius de neteja en casos determinats, (per exemple en el cas de l'existència d'un brot, o algun microorganisme específic). Serà necessari disposar d'una flexibilitat per part de l'empresa adjudicatària, envers la incorporació de productes de desinfecció si es presenta una situació especifica que així ho requereixi. Així mateix com valorar la possibilitat de canviar el sistema de neteja en determinades zones, després d'una avaluació, informe o consens.

L'empresa adjudicatària aportarà un llistat amb tots els productes de neteja, higiene, paper i bosses a utilitzar en les tasques d'execució del servei, d'acord amb el format de l'Annex 5 d'aquest Plec. Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia i s'haurà de garantir la qualitat del servei i del compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents. Com a referència per a les especificacions que s'estableixen a continuació, les etiquetes ecològiques Tipus I (segons ISO 14024) seran:

- Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental
- Etiqueta Ecològica Europea
- Cigne nòrdic
- Àngel Blau
- Altra eco etiqueta oficial equivalent. En aquest cas, caldrà indicar en un full annex a la documentació la relació dels criteris ambientals que incorpora.

En cada apartat s'indiquen les eco-etiquetes que, de forma específica, contenen els criteris de referència pertinents, sense que com s'indica, això n'exclogui d'altres no esmentades que puguin incloure els mateixos criteris i que com a tal es puguin presentar igualment a efectes de verificació.

8.2.1.1. Productes químics de neteja:

Les empreses licitadores hauran d'aportar de cadascun dels productes inclosos a les taules 1.1 i 1.2 del referit Annex núm. 5:

- Fitxa de seguretat del producte.
- Instruccions de manipulació.

En les tasques de neteja amb aerosol no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents. En cas que sigui necessari, s'utilitzaran en ampolla que es pugui reomplir amb capçal polvoritzador manual.

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren **productes bàsics de neteja general** els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies. (taules, prestatgeries, portes, mampares).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines).

Aquests productes s'hauran de llistar a la taula 1.1 de l'Annex núm. 5 d'aquest Plec.

Requisits que han de complir els productes bàsics de neteja: Hauran de complir amb els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació dels productes tal com es descriuen en alguna eco etiqueta tipus I, inclòs no contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 43

estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.
Als efectes de la verificació del compliment d'aquests requisits, les empreses licitadores hauran de presentar bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa de seguretat dels productes, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.

Es consideren **altres productes de neteja d'ús específic** aquells que tenen aplicacions particulars diferents dels anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici o lloc concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret es consideren els següents:

- Altres productes per la neteja de terres i paviments: decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets.

- Altres productes per la neteja de superfícies especials.

- Altres productes per la neteja de vidres.

- Altres productes per neteja de banys i cuines com desembussadors, ambientadors, desinfectants, etc.

- Altres productes com rentavaixelles, detergents, etc.

Tots aquests productes s'hauran de llistar a la taula 1.2 de l'Annex núm.5 d'aquest Plec.

Requisits que han de complir els productes específics de neteja: Com a mínim 2 d'aquests productes hauran de complir amb els següents requisits:

No podran contenir com a ingredients cap substància de les referides en l'article 57 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH), ni concentracions superiors al 0,001% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.
Als efectes de la verificació del compliment d'aquest requisit les empreses licitadores hauran de presentar, bé una declaració del fabricant on s'especifiqui que la formulació del producte no conté cap de les substàncies referides, acompanyada de la fitxa de seguretat, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Etiqueta ecològica europea o Cigne nòrdic), o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.

8.2.1.2. Sabó rentamans:

Aquest producte s'haurà de llistar a la taula 2 de l'annex 5 del present Plec de Prescripcions Tècniques.

Requisits que ha de complir el sabó rentamans: No podrà contenir com a ingredients cap substància de les referides en l'article 57 del Reglament (EC) 1807/2006 (Reglament REACH), ni concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 197/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.

Als efectes de la verificació del compliment dels requisits anteriors les empreses licitadores hauran de presentar, bé una declaració del fabricant on s'especifiqui que la formulació del producte no conté cap de les substàncies esmentades acompanyada de la fitxa de seguretat del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.

8.2.1.3. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa:

La totalitat d'aquests productes, reciclats i no reciclats, s'hauran de llistar a la taula 3 de l'Annex núm. 5 d'aquest Plec, indicant en cada cas la qualitat (reciclat o no reciclat).

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 43

En principi es prioritza i demana que s'utilitzin com a articles de consum general productes de fibra reciclada, per tant l'empresa licitadora haurà d'incloure obligatòriament 1 article d'aquestes característiques per paper higiènic o per paper eixugamans. No obstant, si s'ofereix una alternativa no reciclada, aquesta haurà de complir també amb els criteris ambientals definits a continuació.

Requisits que han de complir els materials de cel·lulosa:

Paper higiènic i altres articles de cel·lulosa reciclada: Han de ser 100% de fibra reciclada, en els termes del paràgraf anterior.
Als efectes de verificar aquest requisit, les empreses licitadores hauran de presentar, bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte, o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.

Eco etiquetes tipus I: Per acreditar aquest criteri es pot presentar els certificats del Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental i Àngel Blau. Per fer-ho amb l'Etiqueta ecològica europea, Cigne nòrdic, FCC o PEFC o altre equivalent, els certificats hauran d'anar acompanyats de la documentació que especifiqui el contingut de fibra reciclada.

Pels articles de cel·lulosa no reciclada (fibra verge):

- Tota la fibra verge procedirà de fonts legals

- Com a mínim el 50% procedirà de boscos de gestió forestal sostenible.

Als efectes de verificar que la fibra verge procedeix de fonts legals les empreses licitadores hauran de presentar una declaració del fabricant acompanyada de la documentació que acrediti l'origen de la fusta. Si aquest procedeix d'un país signatari de l'Acord d'Associació Voluntari FLEGT, la mateixa llicència FLEGT servirà com a prova. També s'acceptaran les eco etiquetes Tipus I que incloguin aquest requisit, els certificats de cadena de custodia emesos pel FSC o el PEFC, així com altres sistemes de rastreig certificats per tercers dins de sistemes de gestió ambiental o de qualitat (en aquest cas s'hauran de presentar els procediments corresponents del sistema de gestió).

Al efectes de verificar que com a mínim el 50% procedeix de boscos de gestió forestal sostenible les empreses licitadores hauran de presentar, bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit, els certificats de cadena de custòdia (com el FSC o PEFC) o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.

8.2.1.4. Bosses de deixalles:

La totalitat d'aquests productes s'hauran de llistar a la taula 4 de l'annex 5 del present Plec.

Requisits que han de complir les bosses de deixalles de plàstic:

- La matèria primera emprada ha de ser plàstic reciclat post consum en com a mínim un 80% respecte el total del plàstic usat.

- El producte ha de complir els requeriments tal com es descriuen a la norma UNE-EN 13592:2003+A1:2007. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig, o equivalent.

Als efectes de verificació del compliment dels requisits les empreses licitadores hauran de presentar, bé una declaració del fabricant (amb referència específica al % de reciclat i al compliment dels requeriments de resistència o del certificat de Norma UNE-EN) acompanyada de la fitxa del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit, o bé altra documentació equivalent amb referència específica als criteris esmentats.

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 43

8.2.1.5. Maquinària

L'empresa adjudicatària, per a la correcta execució del servei, haurà d'incorporar unes maquinàries que des de l'ICO es consideren essencials.

La titularitat d'aquestes màquines serà en tot moment de l'empresa adjudicatària qui haurà de assumir-ne el cost d'adquisició, les possibles despeses d'instal·lació, la formació dels equips implicats, el manteniment preventiu i correctiu i els costos de desinstal·lació i trasllat un cop finalitzat el contracte.

Les màquines i les seves especificacions son:

- 1 Robot de desinfecció per llum ultraviolada, 8 a 10 habitacions per càrrega de bateria, 8 hores del dipòsit i 55dB. Amb 3 persones en cada torn de matí i tarda, i 1 en cap de setmana, amb la formació de maneig
- 1 Equip autònom d'aigua osmotitzada per netejar els vidres en alçada amb perxa de 25 metres i 8h d'autonomia
- 2 Aspirador de alta eficiència con filtro Hepa, 38 L/sec, 28cm d'ample de treball, 15L capacitat i 65 dB
- 1 Aspiradora aigua-pols, 60 L/sec, 22l de capacitat i 64dB
- 1 Fregadora autònoma per a superfícies dures, 1.260 m^2/h, 70cm d'ample de treball i 90L capacitat
- 1 Escombradora amb conductor assegut, 4.300 rpm d'aspiració, 107 d'ample de treball i 125L capacitat
- 1 Hidro-Netejadora d'alta pressió, 500 L/h
- 1 Hidro-Netejadora d'alta pressió, 700 L/h
- 1 Hidro-Netejadora de vapor, 2.300W i 4L capacitat
- 1 Rotativa de 400 rpm, 43cm d'ample de treball i 57dB
- 1 Rotativa de 240 rpm, 28cm d'ample de treball i 57dB
- 1 Motxilla portàtil per eliminar xiclets, 8h de treball
- 1 Bufadora manual de gasolina, motor 27cm^3 i 730m^3/h
- 1 rentadora automàtica, 90º temperatura i 18kgr capacitat
- 1 rentadora automàtica, 60º temperatura i 10kgr capacitat
- 1 assecadora, 7kgrs capacitat i 70dB

8.2.1.6. Inversions en maquinària i tecnologia

Serà també iniciativa i responsabilitat de l'empresa adjudicatària proposar i introduir, prèvia aprovació de l'ICO, maquinària, equips auxiliars, eines i, de forma general, qualsevol avenç tecnològic susceptible de millorar la qualitat, productivitat o els resultats de la prestació.

Aquestes inversions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, sense que puguin suposar cap modificació en els elements essencials del contracte.

8.2.2. Utilització d'espais

L'ICO cedirà per a ús de l'empresa adjudicatària espais destinats a magatzem de productes, màquines i estris i pel treball dels/les encarregats/encarregades del servei, així com de la persona administrativa.

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 43

Aquesta cessió d'ús no suposarà cap cost per a l'empresa adjudicatària, tampoc pels subministraments d'energies i connexions telemàtiques que es precisin. El manteniment, ordre i neteja d'aquests espais serà responsabilitat de la mateixa empresa.

En l'espai on s'ubica el magatzem rober, s'hi disposen les màquines per a rentar i assecar els materials usats en les neteges. Aquestes màquines, les que calguin a criteri de l'empresa adjudicatària, han de ser aportades i instal·lades per la mateixa empresa.

8.2.3. Equipament informàtic

L'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar un aplicatiu informàtic, al qual tindran accés directe els responsables del servei de l'ICO, pel control de tota l'activitat del servei i tràmit d'incidències i sol·licituds de serveis.
Al local disponible pel treball administratiu, l'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar un ordinador i una impressora per a la gestió del contracte.
El cost de la llicència d'ús de l'aplicatiu i dels recursos materials aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

9. Altres requeriments relatius a la prestació del servei i obligacions de l'empresa adjudicatària

Aquest Plec detalla els requeriments pel que fa a les prestacions integrades en els serveis de neteja.

Així mateix, com a activitat integrada en l'àrea d'hoteleria i molt apreciada pels nostres usuaris, el servei de neteja ha de vetllar amb especial interès pel tracte que es doni als usuaris de l'hospital, així com per la seva imatge en cada Centre.

Per això, s'estableixen les normes generals següents:

- Tot el personal del servei de neteja ha d'anar equipat amb uniformes adients a les tasques a desenvolupar, aprovats per l'ICO, amb una netedat perfecta i previstos d'una placa d'identificació personal ben visible. El cost de la uniformitat, que inclou guants i calçat adequats, ha d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- La maquinària, els equips, l'utillatge i els materials destinats a tasques de neteja han de ser, igualment -atenent a la proposta tècnica del licitador- acordats i homologats per l'ICO, i aquest equipament ha d'estar endreçat i amb un bon estat de manteniment i neteja. En finalitzar la tasca, l'equipament s'ha de deixar sistemàticament en les zones acordades amb l'ICO.
- El personal operatiu i, especialment, el personal de comandament de l'empresa ha de tractar respectuosament als pacients, familiars i al personal de l'hospital. En cas que alguna persona sigui objecte de queixes reiterades en relació a aquest tema, l'ICO podrà sol·licitar-ne la substitució, la qual haurà de ser atesa per l'empresa adjudicatària amb independència dels drets laborals inherents al lloc de treball o d'altres que hi puguin concórrer en el treballador en qüestió.
- L'empresa ha de respondre, en tots els casos, les reclamacions de que sigui objecte, mitjançant un canal específic per a aquest fi i d'acord amb les normes acordades amb l'ICO.

9.1. <u>En matèria de seguretat i salut laboral</u>:

L'empresa adjudicatària i el personal que en depengui seran responsables de l'adopció i l'acompliment de totes les disposicions legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals. En el termini màxim de 2 mesos, haurà de lliurar l'avaluació de riscos específica per als treballadors adscrits al servei dels hospitals objecte d'aquest contracte.

En el decurs de les seves activitats, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació pràctica de les mateixes, així com de les conseqüències que es derivin del seu incompliment, tant pel que fa a l'activitat per ella realitzada com a la que pogués subcontractar a tercers. En el cas que l'ICO fos objecte d'alguna sanció o li fos imputada alguna responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part de l'empresa contractada, l'ICO repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa adjudicatària.

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 43

Respecte als diferents plans d'emergència de l'ICO, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar en la mida que indiqui el pla corresponent, tant per garantir la pròpia seguretat i la d'altres persones que puguin romandre en l'ICO, com per preservar la integritat dels béns i patrimoni de l'ICO.

L'empresa adjudicatària haurà de participar en totes les reunions de coordinació empresarial que convoqui l'ICO.

9.2. <u>Sistema de gestió mediambiental</u>:

L'empresa adjudicatària haurà d'implementar un Sistema de Gestió Mediambiental (SGMA) i adaptar-lo al SGMA de l'ICO (Annex 8).

Les empreses licitadores hauran de presentar els seus SGMA, que serà objecte de valoració en fase de licitació.

9.3. <u>Assegurança</u>:

L'empresa adjudicatària haurà de subscriure, prèviament a la signatura del contracte, una assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir qualsevol contingència que es pugui presentar (incendi, danys per aigua, danys personals, etc.) que cobreixi tots els seus béns i també els possibles danys que, per la seva causa, es puguin produir als actius propietat de l'ICO o a les persones i tercers.

9.4. <u>Protecció de dades</u>:

L'empresa adjudicatària tindrà el deure de guardar la màxima confidencialitat sobre les dades relatives a la salut i l'estada dels pacients a l'ICO de les quals pugui tenir coneixement per raó del contracte, responsabilitzant-se que el seu personal compleixi aquesta obligació.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o l'incompliment de les obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal, per part de l'empresa adjudicatària o personal al seu servei, podrà ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

9.5. <u>Mecanismes de coordinació entre l'empresa i l'ICO:</u>

La voluntat de l'ICO de potenciar l'eficiència del servei de neteja, al llarg del temps, requereix la sistematització d'uns mecanismes de coordinació entre ambdues parts.

Aquesta coordinació es durà a terme de la manera següent:

Un cop al mes, els responsables de l'empresa adjudicatària es reuniran amb els responsables assignats per l'ICO, per tal d'avaluar els resultats del seguiment de les tasques de neteja. L'empresa adjudicatària presentarà un Informe mensual de seguiment d'activitat i de recursos humans, en suport informàtic, amb els continguts següents:

- Resum de les tasques realitzades a destacar durant el mes
- Avaluació dels protocols de neteja i avaluació visual de neteja segons àrees específiques
- Neteges a fons
- Quadre control d'absentisme
- Relació nominal de les persones absents (baixa, permisos, vacances, etc.) especificant el número d'hores d'absència i relació nominal dels contractes realitzats per cobrir les absències, especificant el núm. d'hores. En el cas de cobrir les absències amb variacions de jornada de personal ja contractat, caldrà aportar justificant de la variació de jornada.
- Aquesta avaluació, així com altres temes tractats en la reunió, es recolliran en una acta que signaran ambdues parts.
- L'encarregada de la neteja haurà de respondre a les necessitats manifestades per les supervisores de planta, i aquestes necessitats i la seva resolució s'hauran de comunicar al responsable d'hoteleria i a Medicina Preventiva.
- L'empresa adjudicatària posa a disposició del personal de l'ICO un canal de comunicació de "reclamacions i urgències", de caràcter permanent, a fi de poder comunicar les necessitats d'actuació puntuals i urgents.

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 43

10. Qualitat dels serveis

L'avaluació de la qualitat dels serveis objecte d'aquest Plec es realitzarà en cada Centre mitjançant les següents valoracions:

- A l'Hospital Duran i Reynals es farà una Inspecció visual setmanal, en espais assistencials supervisats per Medicina Preventiva.
- Monitoratge de la neteja mitjançant la tècnica luminometria (a l'Hospital Duran i Reynals), segons es descriu al 'Procediment de monitoratge de la neteja de les zones assistencials a que s'adjunta en l'Annex 4. Aquest monitoratge es durà a terme setmanalment.

10.1. Equip de control

L'equip de control estarà format per:

- Responsable d'Hoteleria **ICO** o persona en qui delegui
- Infermer/a de prevenció i control de la infecció a l'ICO
- Responsable de Medicina Preventiva ICO
- Responsable de l'empresa adjudicatària al centre

10.2. Inspecció visual de l'estat de neteja

El seguiment de la qualitat del servei de neteja té els objectius següents:

- Valorar la qualitat de la prestació d'acord amb els programes i requisits previstos.
- Constatar les possibles deficiències per sol·licitar i acordar, si és necessari, l'adopció de les mesures correctores corresponents.

Es faran els següents tipus de revisions:

- Revisions aleatòries, destinades a fer una valoració prou representativa de la prestació.
- Revisions dirigides a comprovar l'aplicació de les mesures correctores i la seva efectivitat.

10.2.1. Metodologia

Els controls visuals es duran a terme mitjançant un check list que s'aplicarà en les visites de control. (vegeu Annex 6.)

Els controls visuals es faran en qualsevol de les zones 1 - Risc mínim, 2 – Risc Intermedi o 3 – Risc alt.

Depenent de les zones, el número de paràmetres avaluats pot variar.

El resultat final de l'avaluació de cadascun dels paràmetres s'ajustarà al criteri consensuat entre tots els membres de l'equip de control.

10.2.2. Criteris d'interpretació dels resultats

Per a cadascun dels paràmetres s'avaluaran els següents ítems:

Presència de pols, Taques visibles, Ratlles que desapareixen en passar una baieta humida, Restes i rastres de baieta o fregall, Brutícia visible, Incrustacions.

9.2.2.1. Ponderació

A cadascun dels paràmetres li serà assignat un dels següents valors :

Criteri
Excel·lent
Bo
Regular
Deficient

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 43

10.2.3. Indicador

$$\textbf{Taxa d'acompliment} = \frac{\text{N total de mostres amb resultat bo o excel·lent x 100}}{\text{N total de mostres}}$$

Es considerarà com acceptable un valor de la taxa ≥ 85%.

10.3. Controls mitjançant una tècnica luminometria

Es realitzaran controls d'higiene de superfícies per ATP en temps real. L'empresa adjudicatària haurà de subministrar el dispositiu per a la presa de mostres (actualment disposem del model 3M Clean-Trace), així com l'aplicatiu informàtic pel registre i control i les turundes (aproximadament 5.000 unitats a l'any).

10.3.1. Control Rutinari

Aquest controls es realitzaran en les següents zones:

- Habitacions de totes les plantes d'hospitalització
- Quiròfan de Braquiteràpia
- Farmàcia: zones de preparació de citostàtics, NTP i laboratoris
- UTIP

10.3.2. Control Excepcional

Aquest control es realitzarà en les següents zones:

- A l'alta o trasllat en les habitacions on hi hagi hagut un pacient en aïllament.
- En les Consultes externes/Gabinets on s'hagi visitat un pacient portador de microorganismes multi resistents, a petició de Medicina Preventiva.
- En finalitzar les neteges establertes després de la realització d'una obra, a petició de Medicina Preventiva.
- Quan es consideri necessària a petició de Medicina Preventiva

10.3.3. Punts crítics

- Els punts crítics on es prendrà la mostra es detallen en el 'Procediment de monitoratge de la neteja de les zones assistencials', que s'adjunta en l'Annex 4.

10.3.4. Presa de mostres

Les mostres es prendran mitjançant turundes apropiades a la màquina aportada, actualment '3MTM Clean-TraceTM ATP Rapid', segons consta en el procediment abans esmentat.

10.3.5. Moment del mostreig

- El mostreig s'haurà de fer en el període de temps que va des dels 15 min. després d'haver realitzat la neteja fins a 1 h. després de la neteja.
- Els mostratges anteriors o posteriors a aquest termini, no seran avaluables.

10.3.6. Criteris d'interpretació dels resultats

Zones	Acceptable	Alerta	Inacceptable
Alt risc	300 URL	> 300 - 500 URL	> 500 URL

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 43

Risc mig	500 URL	>500 – 1000 URL	>1000 URL

10.3.7. Indicador

$$\textbf{Taxa d'acompliment} = \frac{\text{N total de mostres amb resultat acceptable}}{\text{N total de mostres}} \times 100$$

Es considerarà com acceptable un valor de la taxa ≥ 85%.

11. Valoració d'altres aspectes de la prestació

En la valoració global de la qualitat de la prestació, es tindrà en compte, també, la valoració específica del compliment dels requisits assenyalats més endavant, quant a l'execució de la tasca i la imatge del servei que arribi als usuaris i personal de l'hospital. Cal destacar aquells requisits que facin referència a:

- El rigor i la fiabilitat del compliment de la programació de treballs (diaris i també periòdics: vidres, fons, etc.)
- El rigor i la fiabilitat del compliment de la programació i puntualitat del servei: horaris, personal en el llocs de treball, etc.
- La disponibilitat i l'eficiència dels comandaments de l'empresa, nomenats com a interlocutors amb l'ICO per a qualsevol assumpte que faci referència al desenvolupament de la prestació.
- La disponibilitat de més recursos en casos d'emergència que ho requereixin.
- L'estat de neteja i/o presentació dels equips i maquinaria, de les eines i del personal operatiu.
- El tracte per part del personal de l'empresa adjudicatària envers els empleats i usuaris de l'hospital.
- El compliment de les prestacions complementàries.
- Disposició de la maquinària, utensilis, materials, productes i consumibles establerts en l'oferta, d'acord amb les indicacions del Plec de Condicions.
- Disposició dels EPI's dels treballadors/es, d'acord amb l'anàlisi de riscos laborals presentat per l'empresa adjudicatària.

12. Penalitats

Si en l'execució del contracte s'observessin deficiències o faltes, constatables de forma clara com a responsabilitat de l'empresa adjudicataria, i sens perjudici del dret d'aquesta a exercir les accions que consideri adients en la seva defensa, les penalitzacions a aplicar seran les que es detallen en aquest apartat.

Tota falta sancionable requerirà la comunicació formal a l'empresa adjudicatària la qual, amb independència del procediment sancionador que es pugui instruir, aplicarà una resolució ràpida i adequada a la problemàtica generada.

12.1. Per resultats negatius en els controls visuals i d'ATP

L'acreditació de resultats insuficients o no tolerables en els controls realitzats, es considera un factor molt negatiu respecte el funcionament normal de l'hospital. Per tant, aquestes accions o omissions que els provoquen es sotmeten a un règim de penalitats, sempre que siguin derivades d'un inadequat servei de neteja i no degudes a causes alienes al servei, d'acord amb els criteris següents:

1. Té la consideració de **falta lleu,** en totes les zones:

   - Una taxa d'acompliment (indicadors acceptables) trimestral entre el 70%-85% en els controls visuals, o entre un 60%-85% en els controls d'ATP.

2. Té la consideració de **falta greu** en totes les zones:

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 43

- Una taxa d'acompliment trimestral (indicadors acceptables) entre el 45%-69% en els controls visuals, o entre un 40%-59% en els controls d'ATP.

3. Té la consideració de **falta molt greu** en totes les zones:

   - Una taxa d'acompliment trimestral (indicadors acceptables) entre el 0%-44% en els controls visuals, o entre un 0%-39% en els controls d'ATP.

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 43

Per a cada tipus de falta de les taxades anteriorment, s'aplicaran les sancions següents:

Tipus de falta	Penalitat
Lleu	1% de la facturació trimestral
Greu	3 % de la facturació trimestral
Molt greu	8 % de la facturació trimestral

L'acumulació de 3 faltes molt greus en un mateix any podrà ser causa de resolució del contracte, valorant per això l'afectació al servei i l'interès públic a criteri de l'ICO.

12.2. Administratives

- Es considera falta administrativa no facilitar en el termini màxim de 15 dies del termini establert al plec o des de la petició de l'ICO si no en tingués termini establert, les dades que es sol·licitin quant a l'organització del servei, dades de les persones assignades, Relació Nominal de Treballadors (RNT) i Relació de liquidació de cotitzacions (RLC) (antics TC1 i TC2) i altra documentació sol·licitada en els Plecs de Condicions relativa al servei de neteja.

- Són d'aplicació les disposicions previstes en el Plec de clàusules administratives particulars, amb les següents especificitats:
  Per cada endarreriment en la presentació de documentació requerida respecte del termini previst al present plec s'imposarà una penalitat per import de 300€.

12.3. Altres sancions

- La utilització de recursos propis de l'hospital, sense l'autorització expressa de la Direcció del centre: 400 € per cada incompliment.
- El reiterat incompliment per l'ús de productes no autoritzats o incorrectament aplicats i dosificats: fins a 1.000 € (dues vegades al trimestre).
- El reiterat incompliment en la uniformitat dels treballadors, procediments de neteja i transport de residus: fins a 1.000 € (dues vegades a l'any).
- La manca de subministrament de productes de neteja o bosses de residus, o subministrament de productes de neteja i altres materials que no s'adeqüin a les característiques acordades (plec tècnic, oferta, i acords amb Medicina Preventiva): fins a 1.000 € per cada incompliment.
- La manca de disposició i utilització de qualsevol element o equip necessari per al bon funcionament del servei, ja sigui maquinària, estris o materials de neteja, així com la no utilització de la maquinària descrita a l'oferta: fins a 1.000 €.
- La manca en el manteniment adequat de les instal·lacions i elements facilitats per l'hospital: fins a 1.000 € per cada incompliment.
- L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part dels treballadors de l'empresa, per falta de mesures d'autoprotecció o per desconeixement de la mateixa: fins a 2.000 € per cada incompliment.
- L'incompliment del Pla de Formació indicat a l'oferta de l'empresa: fins a 2.000 € per cada incompliment.

En cas de produir-se qualsevol incompliment dels indicats en aquest apartat, i constatada de forma objectiva la responsabilitat de l'empresa adjudicatària, s'aixecarà acta per la persona responsable del servei fent constar de forma expressa els fets i les conclusions i es donarà compte a l'Assessoria jurídica de l'ICO, la qual decidirà inicialment la sanció que hi correspon. Després de la comunicació d'aquesta sanció a l'empresa adjudicatària (audiència), aquesta podrà formular les al·legacions que consideri i l'òrgan de contractació decidirà. Una vegada ferma la resolució sancionadora, l'ICO descomptarà l'import de la sanció de la facturació mensual de l'empresa del següent mes. Aquests imports descomptats per sanció poden ésser acumulatius i, en cap cas, es podrà al·legar indefensió, desproporció, excés de cel per part dels responsables de l'hospital o pèrdua econòmica del contracte.

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 43

13. Durada del contracte

La durada del contracte objecte d'aquest Plec serà de DOS anys, prorrogables UN any més UN any (2 anys), sempre d'acord a la normativa vigent en matèria de contractació en el sector públic.

14. Pressupost base de Licitació

El pressupost base de licitació màxim és de 6.151.151,84 € + IVA 21%. Aquests preus es descomponen segons les diferents prestacions, a les quals hi corresponen també diferents tipus d' IVA a aplicar, segons el següent detall:

Aquests preus inclouen tot tipus de conceptes i despeses i, concretament:

- Tots els costos que facin referència al personal: hores normals, hores extraordinàries, antiguitat i complements, absentisme laboral, vacances, càrregues socials, costos derivats de l'actualització de la plantilla, formació del personal, uniformitat, increments de conveni fixats, etc.
- La repercussió de qualsevol inversió en la compra o lloguer d'eines, maquinària, equips auxiliars, etc.
- El cost dels diferents productes de neteja i del subministrament de bosses, paper, sabó líquid, etc., subministraments inclosos com a prestacions del contracte segons les clàusules d'aquest Plec.
- El manteniment d'equips i el manteniment de les zones específiques utilitzades per la prestació del servei de neteja.
- Les mesures de protecció de l'entorn i de seguretat que siguin necessàries per a les operacions de neteja, especialment quant a les neteges especials o a fons: dispositius d'aïllament de les àrees d' operació, dispositius de desviament de les circulacions del públic, etc.
- Qualsevol despesa indirecta de l'empresa adjudicatària, despeses generals o benefici industrial.
- El cost de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest Plec.

15. Facturació

El pagament del servei objecte d'aquest contracte es realitzarà a través de factures emeses per l'empresa adjudicatària i conformades inicialment per la Unitat d'Hoteleria de l'ICO, diferenciades en els conceptes que es detallen a continuació:

a) Per a l'apartat PART FIXA: "**Servei de neteja**", l'empresa adjudicatària emetrà factures amb periodicitat mensual per l'import resultant de la seva oferta.

b) Per a l'apartat PART VARIABLE, l'empresa adjudicatària emetrà factures amb periodicitat mensual pels serveis executats, i prèviament aprovades per l'ICO, especificant les dependències on ha intervingut, els recursos humans destinats, les seves categories a més dels els imports/hora de la seva oferta o un pressupost global de l'actuació a realitzar.

16. Modificacions del contracte

L'objectiu general d'aquest contracte és garantir el nivell òptim de neteja que requereixen els hospitals, al llarg de tota la durada del mateix, i d'acord amb els estàndards definits en aquest Plec.

Com que l'activitat i organització de cada hospital pot donar lloc a variacions en les superfícies ocupades o en la delimitació de les zones de risc inicialment definides, en els espais del propi ICO o d'alguna de les entitats que també ocupen parcialment l'hospital, l'exigència de mantenir els nivells de qualitat del servei de neteja pot obligar a modificar els termes del contracte per acollir aquestes variacions sense induir una baixa de la qualitat.

Per tant, el contracte es podrà modificar, amb les limitacions de la normativa vigent, quan:

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 43

a) Hi hagi una variació, en més o en menys, de la superfície ocupada i objecte del servei de neteja > 300 m^2 i durant més d'1 mes de durada.
b) Quan hi hagi canvis en les zones de risc que afectin a una superfície > 500 m2.
c) En cas d'increment de freqüències de neteja.
d) Quan alguna de les empreses inquilines de l'Hospital Duran i Reynals, els serveis de neteja de la qual no està integrat actualment en aquest contracte, manifesti la seva voluntat d'integrar-se, amb les mateixes condicions que les altres institucions, entenent que, per a superfícies afectades menors a les expressades al punt 0, el servei pot adaptar-se sense necessitat de modificar els recursos disponibles.
e) Quan alguna empresa inquilina de l'edifici manifesti la voluntat de deixar d'estar integrada a l'esmentat contracte.

Quan s'hagi de produir alguna de les circumstàncies a) o b) o c) anteriors, el Responsable del servei per part de l'ICO ho comunicarà a l'empresa adjudicatària i aquesta presentarà l'estudi tècnic i econòmic respecte els recursos a modificar i la modificació del preu del contracte que representa, sempre respectant els preus unitaris màxims de la licitació. Una vegada l'ICO doni la conformitat, es tramitarà administrativament la modificació del contracte, d'acord amb les normes de contractació del sector públic vigents. Una vegada aprovada la modificació i executant-se el servei d'acord amb les noves condicions, la facturació mensual s'ajustarà a aquestes noves condicions.

L'import de les modificacions previstes al plec no excedirà el 15 % del preu del contracte. S'aplicaran els preus oferts per l'adjudicatari.

17. Oferta econòmica

L'oferta econòmica per a la prestació dels serveis que es contemplen en aquest Plec de Condicions es realitzarà segons l'annex OE, el qual s'ha de fixar el cost de la PART FIXA del servei.

Les empreses licitadores també hauran d'establir el cost/hora de les categories netejador/a i especialista, a efectes de facturació d'una part dels treballs extres estimats en la PART VARIABLE del contracte (veure quadre adjunt de l'annex OE).

18. Facturació dels serveis de neteja

La facturació serà mensual, i l'import serà el de l'adjudicació, sumatori dels imports que correspondran a cadascuna de les àrees relacionades. S'estendrà una factura mensual per a cadascuna de les empreses allotjades en l'hospital. Quan en el decurs del contracte, en virtut de la circumstància c) de l'apartat 15, es modifiqui el contracte per incorporar al mateix alguna de les institucions inquilines de l'Hospital DiR, la factura dels serveis prestats en els seus espais es girarà també directament a ella.

De la factura corresponent als espais comuns en serà titular l'ICO.

Amb la facturació mensual s'adjuntaran els justificants de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social: Relació Nominal de Treballadors (RNT) i Relació de liquidació de cotitzacions (RLC) (antics TC1 i TC2) i trimestralment, un certificat d'estar al corrent dels pagaments de les obligacions fiscals.

Les factures es confeccionaran amb data 30 del mes corresponent a la prestació del servei facturat i es presentaran en format electrònic abans del dia 5 del mes següent (segons model establert per l'ICO).

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 43

Raul Asla Torres
Cap de Servei de Gestió de Processos, Tecnologia i Serveis Generals

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 43

ANNEX 1

PLÀNOLS AMB DETALLS DE SUPERFÍCIES PER CENTRES DE COST I ZONES DE RISC DE L'HOSPITAL DURAN I REYNALS.

(Plànols en arxiu PDF a banda)

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 43

ANNEX 2

QUADRE RESUM DE SUPERFÍCIES I ZONES DE RISC PER CENTRE DE COST

SUPERFÍCIES PER INQUILINS

INQUILINS	RISC BAIX	RISC MITJÀ	RISC ALT	TERRASSES	
EDIFICIS DIR					**TOTAL M2**
ICO	17.076,83 m²	8.798,73 m²	2.454,82 m²		28.330,38 m²
IDIBELL	2.349,23 m²	3.456,71 m²	872,41 m²		6.678,35 m²
ICS	285,30 m2				285,30 m2
HUB	633,11 m²	646,10 m²			1.279,21 m²
PDOC	355,72 m²				355,72 m²
FOC	436,69 m2	18,28 m2			454,97 m2
AECC	374,66 m2				374,66 m2
SEM	177,13 m²				177,13 m²
IDI	696,00 m²	258,26 m²			954,26 m²
ESPAIS COMUNS	13.111,60 m²	196,20 m²			13.307,80 m²
VORERES, VIALS I APARCAMENTS				18.732,23 m2	18.732,23 m2
TERRASSES				15.247,20 m2	15.247,20 m2
TOTAL	**35.496,27 m²**	**13.374,28 m²**	**3.327,23 m²**	**33.979,43 m²**	**86.177,21 m²**
				GESTIÓ DEL ROBER I COSIDORA	**240 h**
				GESTIÓ INTRACENTRE DE RESIDUS	**2.184 h**
				ENCARREGATS/DES	**4.160 h**

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 43

ANNEX 3

PROCEDIMENT DE NETEJA I DESINFECCIÓ FARMÀCIA ICO HOSPITAL DURAN I REYNALS

(document a banda en PDF)

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 43

ANNEX 4

PROCEDIMENT DE MONITORATGE DE LA NETEJA DE LES ZONES ASSISTENCIALS

(document a banda en PDF)

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 43

ANNEX 5
TAULES DE PRODUCTES A EMPRAR I LES SEVES CARACTERÍSTIQUES

Instruccions generals per complimentar les taules:

- Cada fila es correspon amb un producte comercial.
- Cal ampliar la taula amb tantes files com productes es presentin.
- En la columna “Mitjà d’acreditació” s’ha de donar la referència de la documentació de la qual el licitador en disposa i podrà presentar per acreditar el producte.
- En la columna “Lliure de substàncies REACH” cal posar Sí o No però ha d’haver-hi un mínim de 2 productes amb el Sí.
- En la taula de productes de paper i cel·lulosa, ha d’haver-hi com a mínim un producte de fibra reciclada (R). Poden haver-hi altres productes de fibra no reciclada V.
- En la taula de les bosses d’escombraries s’haurà d’incloure com a mínim 1 tipus de bossa de plàstic reciclat R (mínim 80 %) i 1 tipus de bossa de plàstic compostable C.

PRODUCTES:

TAULA 1.1. PRODUCTES BÀSICS DE NETEJA D’ÚS GENERAL:

PRODUCTE	Nom comercial	Fabricant	Mitjà d’acreditació
Paviments			
Laminats plàstics			
Vidres			
Enrajolats ceràmics			
Acer inoxidable			

TAULA 1.2. ALTRES PRODUCTES DE NETEJA D’ÚS ESPECÍFIC:

PRODUCTE	Nom comercial	Fabricant	Mitjà d’acreditació	Lliure de substàncies REACH ? Sí/No

TAULA 2. SABÓ RENTAMANS:

PRODUCTE	Nom comercial	Fabricant	Mitjà d’acreditació
Sabó rentamans			

TAULA 3. PRODUCTES DE PAPER I CEL.LULOSA:

PRODUCTE	Nom comercial	Fabricant	Mitjà d’acreditació	Tipus fibra R / V
Paper higiènic				
Paper eixugamans				

TAULA 4. BOSSES D’ESCOMBRARIES:

PRODUCTE	Nom comercial	Fabricant	Mitjà d’acreditació	Tipus plàstic: R / C

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 43

ANNEX 6

CHECK LIST PER ALS CONTROLS VISUALS

Salut/ ICO Institut Català d'Oncologia

CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI DE NETEJA
Serveis Generals i Infraestructures-Medicina Preventiva

Data:		**Hora:**	
Edifici:	**Planta:**	**Habitació:**	**Zona:**

Localització:	**D***	**R***	**B***	**E***	**Descripció #**
Paviments					
Parets					
Portes					
Finestres (Guia)					
Persiana					
Prestatges					
TV					
Mobiliari					
Butaca					
Llums					
Paperera					
Vidres					
Manetes portes					
Interruptors					
Rodes carros i cadires					
Reixes aire condicionat					
Sostre					
Lavabo					
Inodor					
Mirall					
Exteriors					
Passadís					
Altres					

Estat de la neteja: D = Deficient R= Regular B = Bo E = Excel·lent

* Assenyaleu amb una X el que correspongui
\# Descripció breu del que s'ha observat

Altres deficiències observades:

Nota: Les incidències de neteja que es detectin s'han de resoldre en un termini de 24 h.

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 43

ANNEX 7

RELACIÓ DEL PERSONAL DE NETEJA A SUBROGAR EN L'HOSPITAL DURAN I REYNALS
(Aquesta informació ha estat facilitada per ISS, actual prestadora del servei)

(document a banda en PDF)

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 43

ANNEX 8

SISTEMA DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL (SGMA) DE L'INSTITUT D'ONCOLOGIA DE CATALUNYA

(document a banda en PDF)

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 43

Codi Validació: 9DY49NSDW5K959GQR2JZPX297
Verificació: https://ico.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 43