



AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DE VILATORTA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**PER LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I
EXECUTIU I LA DIRECCIÓ D'OBRA D'UN EQUIPAMENT RESIDENCIAL PER A
GENT GRAN A SANT JULIÀ DE VILATORTA, EN EL MARC DEL PLA DE
RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PELS FONS
NEXT GENERATION EU**

NÚM. EXPEDIENT: X2023000320

Finançat per



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation UE

Plaça de l'U d'octubre, núm. 1 · 08504 · Sant Julià de Vilatorça · Barcelona
93 812 21 79 · sjv.ajuntament@vilatorca.cat · www.vilatorca.cat



Índex

1.	INTRODUCCIÓ	3
1.1.	Objecte del contracte	3
1.2.	Objecte del concurs	4
2.	DEFINICIÓ DE L'ACTUACIÓ	4
2.1.	Característiques generals	4
2.2.	Dades urbanístiques i normativa	4
2.3.	Antecedents	5
2.4.	Emplaçament	6
2.5.	Situació	7
2.6.	Fitxa cadastral	8
2.7.	Estat actual	9
2.7.1.	Fotografies de l'estat actual	9
2.7.2.	Plànols de l'estat actual	10
2.8.	Programa funcional i superfícies	11
2.9.	Condicionants i criteris de l'actuació en l'edificació	12
2.10.	Objectius a assolir	12
2.11.	Import de les obres a realitzar	19
2.12.	Obligacions del contractista establertes per la normativa aplicable relativa al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea	19
3.	DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE ES FACILITA ALS CONCURSANTS	23
4.	CONTRACTE	24
4.1.	Fase primera: Redacció del projecte	24
4.1.1.	Prescripcions per a la redacció del projecte	24
4.1.2.	Documentació a lliurar per l'òrgan contractant a l'adjudicatari	25
4.1.3.	Contingut documental del Projecte d'Edificació	25
4.2.	Fase segona: Direcció d'Obra	26
4.2.1.	Treballs i tràmits abans d'iniciar l'obra	26
4.2.2.	Seguiment i direcció de les obres	27
4.2.3.	Documentació final d'Obra	28
4.3.	Desenvolupament dels treballs	29
4.4.	Exemplars a presentar	30
	ANNEX 01 - CONTINGUT DOCUMENTAL EXTÈS DEL PROJECTE	31

Finançat per





1. INTRODUCCIÓ

1.1. Objecte del contracte

La contractació té per objecte la redacció del projecte bàsic i executiu i la direcció d'obra d'un Equipament Residencial per a gent gran amb tres unitats de convivència a Sant Julià de Vilatorça.

“L'actuació emmarcada en el present contracte està cofinançada per la convocatòria de subvencions del Departament de Drets Socials en el marc del Pla de Recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea, Next Generation UE, en règim de concurrència pública no competitiva, per a l'impuls i foment de l'accessibilitat als espais d'atenció a la ciutadania dels ens locals de Catalunya.” Aquests ajuts estan finançats amb recursos provinents del PRTR, Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 22, Inversió 1, de l'esmentat PRTR.

Amb aquesta actuació es dona compliment als objectius generals de la Política Palanca 8 “Nueva economía de los ciudadanos y políticas de empleo” i, concretament del Component 22 “Plan de choque para la economía de los cuidados y refuerzo de las políticas de inclusión”, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation UE.

El present contracte es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del Reglament financer.

Fites i objectius

Les actuacions regulades en aquesta Ordre contribueixen a la consecució de les fites i objectius que estableix la Decisió d'execució del Consell (CID, sigles que corresponen a la denominació anglesa Council Implementing Decision) acordats entre l'Estat espanyol i la Comissió Europea, que són:

- Objectiu número 323 del CID: places residencials, no residencials i en centres de dia. Renovació o construcció de centres residencials, no residencials i de dia per adaptar 22.360 places al nou model de cures de llarga durada.

Termini: quart trimestre de 2023.

Finançat per





1.2. Objecte del concurs

L'objectiu del present concurs és obtenir la millor proposta arquitectònica en base al compliment dels criteris i requisits establerts en el present Plec de Clàusules Tècniques.

2. DEFINICIÓ DE L'ACTUACIÓ

2.1. Característiques generals

Tipologia:	Edificació – Obra nova
Emplaçament:	C/ Sant Roc 39, Sant Julià de Vilatorça
Referència Cadastral:	4218601DG4441N0001UJ
Ús de parcel·la	
segons PMU aprovat:	Sistema d'equipament
Qualificació	
segons PMU aprovat:	Sanitari assistencial / Habitatge dotacional
Promotor:	Ajuntament de de Sant Julià de Vilatorça
Superfície estimada d'actuació:	3.143,00 m ²
(a variar segons proposta)	

2.2. Dades urbanístiques i normativa

- *Pla especial urbanístic d'ordenació volumètrica de la finca situada als carrers Marquesos de Vilallonga, carrer Martí Pol, carrer de Sant Roc i carrer del Pare Manuel Cazador– Sant Julià de Vilatorça*
- *Pla d'Ordenació Urbanística municipal de Sant Julià de Vilatorça*
- Decret 462/71 del Ministerio de la Vivienda (BOE: 24/03/71) “*Normas sobre redacción de proyectos y dirección de obras de edificación*”
- Normativa tècnica general aplicable als projectes d'edificació d'acord al *Codi Tècnic de l'Edificació*.

Finançat per



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation UE



2.3. Antecedents

Actualment la comarca d'Osona és una zona amb **dèficit de places residencials per a gent gran**. És per això que hi ha la necessitat de la construcció d'un centre residencial pels majors de 65 anys de la comarca.

Davant d'aquesta situació, l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorça va encarregar un *Pla especial urbanístic d'ordenació volumètrica de la finca situada als carrers Marquesos de Vilallonga, carrer Martí Pol, carrer de Sant Roc i carrer del Pare Manuel Cazador– Sant Julià de Vilatorça* juntament amb un avantprojecte per a la construcció d'un equipament residencial per a gent gran que va ser entregat l'any 2020.

Actualment l'ajuntament és beneficiari d'una **subvenció** dels fons *Next Generation.- Línia 1 – inversió per a nous centres residencials i d'atenció diürna i remodelació de centres existents*. Dita subvenció serà destinada a la construcció de l'equipament residencial per a gent gran. Així doncs, el projecte ha d'ajustar-se al pressupost subvencionat i l'avantprojecte actual no s'hi adequa. Per tant, dit **avantprojecte** ha quedat obsolet i **no és vinculant**.

Es plantejava una residència amb 4 unitats de convivència i un total de 64 places (obsolet). Per adequar la proposta a la quantia subvencionada ha de reformular-se l'avantprojecte plantejat amb les següents premisses:

L'objecte del projecte serà la construcció de **3 unitats de convivència**. Aquestes 3 unitats de convivència es realitzaran en **dos edificis**. Dues de les unitats de convivència disposaran de 16 places cadascuna i la tercera disposarà de 18 places, **assolint 50 places en total**.

Tant l'estructura com les escomeses d'instal·lacions es deixaran preparades per a una futura ampliació a nivell de planta primera per així fer una nova unitat de convivència en un futur.

Veure document adjunt:

“Memòria reformulació del projecte i adaptar el pressupost a l'import atorgat”

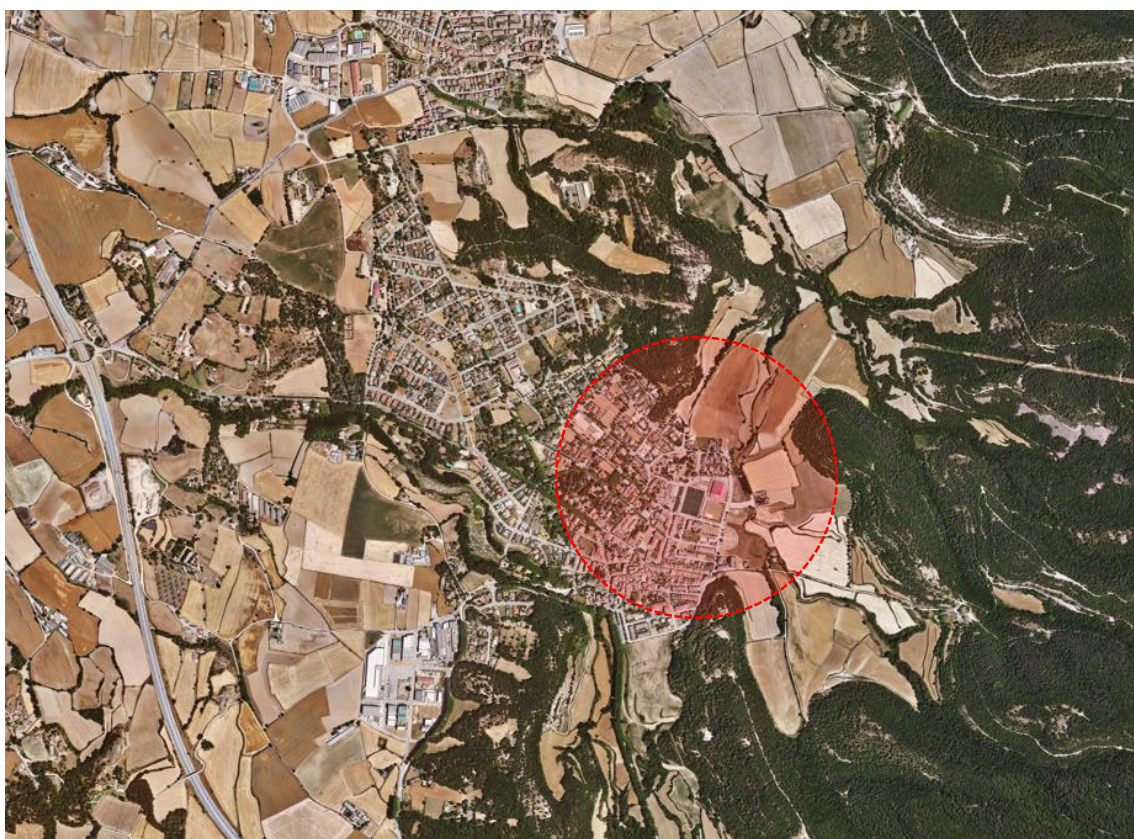
Per altra banda serà molt important ajustar-se a la **planificació d'execució d'obra**, que serà determinada per l'òrgan contractant. L'incompliment de la qual suposarà penalitzacions perquè suposaria l'incompliment dels terminis d'execució previstos en les bases de la subvenció del Fons *Next Generation*.

Finançat per





2.4. Emplaçament



Sant Julià de Vilatorça



Àmbit d'actuació

Font: Institut Cartogràfic de Catalunya

Finançat per



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation UE

Plaça de l'U d'octubre, núm. 1 · 08504 · Sant Julià de Vilatorça · Barcelona
93 812 21 79 · sjv.ajuntament@vilatorca.cat · www.vilatorca.cat

2.5. Situació

La parcel·la objecte de l'actuació ocupa un **solar de propietat municipal** i consta d'una **parcel·la veïna**. El vigent *Pla d'ordenació urbanística municipal*, aprovat definitivament el 15 de novembre de 2010 atorga a la finca situada al carrer Pare Manuel Cazador, 2 la qualificació urbanística **EQs-hd (sistema d'equipaments, sanitari assistencial / Habitatge dotacional)**.

Dita parcel·la actualment estava ocupada per una **pista poliesportiva amb vestuaris**. Topogràficament és gairebé plana.

A la parcel·la adjacent i part de la que ens ocupa hi ha un **casal d'avis i un centre de dia que es mantindran**.



Plànol parcel·la



Ortofoto parcel·la

Finançat per



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation UE

Plaça de l'U d'octubre, núm. 1 · 08504 · Sant Julià de Vilatorça · Barcelona
93 812 21 79 · sjv.ajuntament@vilatorca.cat · www.vilatorca.cat



2.6. Fitxa cadastral

CONSULTA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA DE DATOS CATASTRALES DE BIEN INMUEBLE

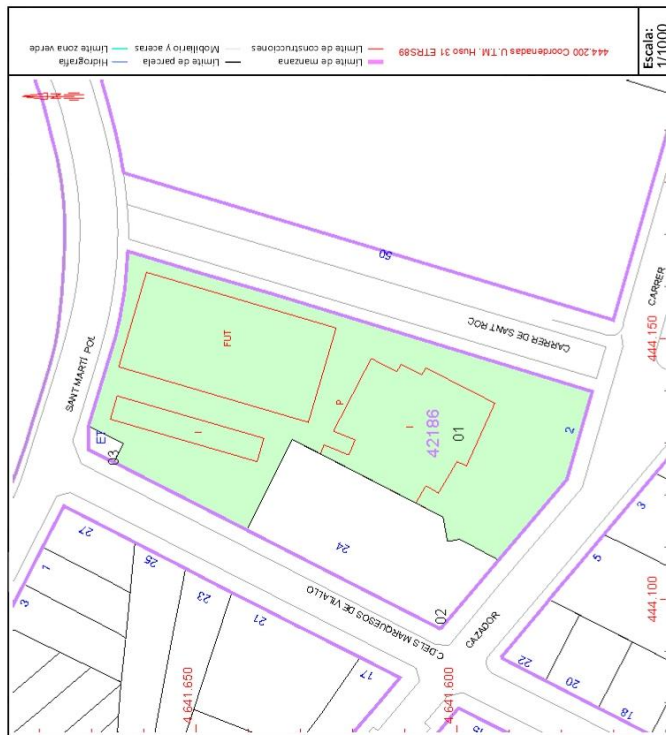
Referencia catastral: 4218601DG4441N0001UJ

PARCELA

Superficie gráfica: 3.111 m²

Participación del inmueble: 99,999900 %

Tipo: Parcela construida sin división horizontal



Este documento no es una certificación catastral, pero sus datos pueden ser verificados a través del "Acceso a datos catastrales no protegidos de la SEC"

Miércoles, 5 de Julio de 2023



DATOS DESCRIPTIVOS DEL INMUEBLE

Localización:

CL PARE MANUEL CAZADOR, DEL 2
08504 SANT JULIA DE VILATORÇA [BARCELONA]

Clase: URBANO

Uso principal: Deportivo

Superficie construida: 1.456 m²

Año construcción: 1968

Construcción

Destino	Escalera / Planta / Puerta	Superficie m ²
DEPORTIVO		800
DEPORTIVO		120
ENSEÑANZA		536

Fitxa cadastral. Font: Seu Electrònica del Cadastre

Finançat per



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation UE

Plaça de l'U d'octubre, núm. 1 · 08504 · Sant Julià de Vilatorça · Barcelona
93 812 21 79 · sjv.ajuntament@vilatorca.cat · www.vilatorca.cat

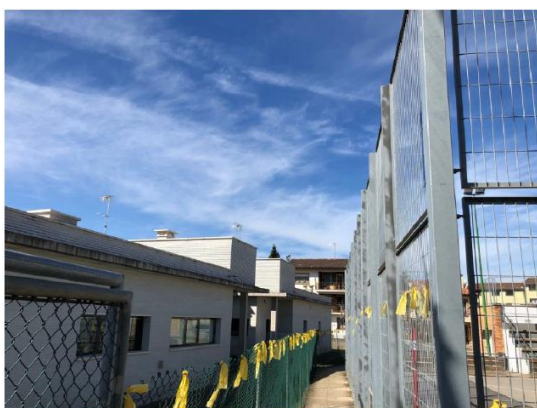


2.7. Estat actual

2.7.1. Fotografies de l'estat actual



1. Façana Nord, Carrer de Martí i Pol



2. Façana Nord Casal d'avis, Carrer de Sant Roc



3. Accés principal casal d'avis



4. Accés principal residència



5. Accés principal residència



6. Connexió amb la residència

Font: Avantprojecte

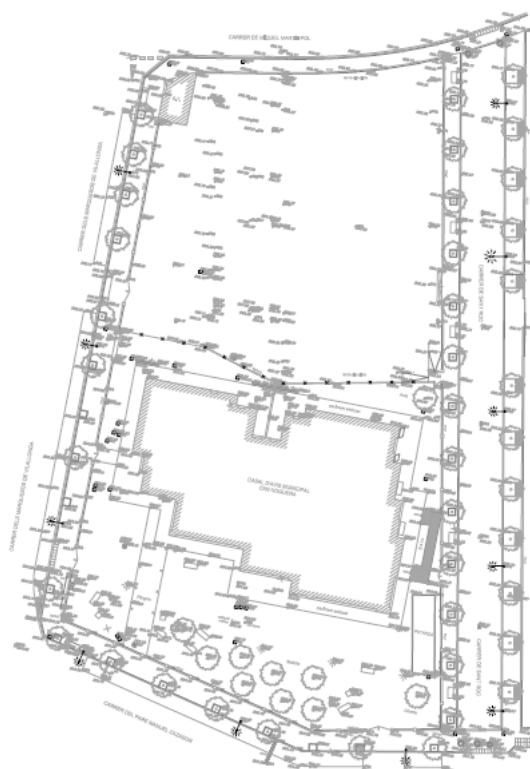
Finançat per



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation UE

Plaça de l'U d'octubre, núm. 1 · 08504 · Sant Julià de Vilatorça · Barcelona
93 812 21 79 · sjv.ajuntament@vilatorca.cat · www.vilatorca.cat

2.7.2. Plànols de l'estat actual



Topogràfic



Implantació

Superfície Edificable:

$$3.885 \text{ m}^2 \times 1,20 \text{ m}^2/\text{m}^2\text{s} = 4.662 \text{ m}^2$$

Ocupació màxima en Planta Baixa:

$$3.885 \text{ m}^2 \times 50\% = 1.942 \text{ m}^2$$

Mínima separació a llindes (m)

-Edificis existents:	5,00
-ET:	1,00
-C/ Martí i Pol	2,10
-C/ Sant Roc	1,80

Font: Avantprojecte

Finançat per



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation UE

Plaça de l'U d'octubre, núm. 1 · 08504 · Sant Julià de Vilatorça · Barcelona
93 812 21 79 · sjv.ajuntament@vilatorca.cat · www.vilatorca.cat



2.8. Programa funcional i superfícies

L'objecte del projecte serà la construcció de **3 unitats de convivència**. Aquestes 3 unitats de convivència es realitzaran en **dos edificis**. Dues de les unitats de convivència disposaran de 16 places cadascuna i la tercera disposarà de 18 places, **assolint 50 places en total**.

A continuació s'especifica el programa funcional orientatiu que ha de contenir una unitat de convivència i els espais generals. Podrà variar segons proposta:

Unitat de convivència 1			
ENTITATS	su útil (m2)	ENTITATS	su (m2)
HABITACIO 1	13,60	LOBBY	73,70
HABITACIO 2	13,60	ADMINISTRACIÓ 1	12,20
HABITACIO 3	13,60	ADMINISTRACIÓ 2	12,20
HABITACIO 4	20,60	ADMINISTRACIÓ 3	12,60
HABITACIO 5	20,60	ADMINISTRACIÓ 4	12,60
HABITACIO 6	13,60	PAS	67,20
HABITACIO 7	13,60	BIBLIOTECA - BAR	61,40
HABITACIO 8	13,60	ESCALA 2	14,40
HABITACIO 9	13,60	MAGATZEM 2	8,80
HABITACIO 10	13,60	SALA POLIVALENT 1	77,80
HABITACIO 11	13,60	SALA POLIVALENT 2	71,80
HABITACIO 12	13,60	BANY S.POL	6,60
HABITACIO 13	13,60	PAS	75,00
HABITACIO 14	13,60	BANY	3,30
BANY 1	3,80	BANY	3,30
BANY 2	3,80	BANY	3,30
BANY 3	3,80	CUINA	84,20
BANY 4	3,80	ASCENSORS	9,90
BANY 5	3,80	PAS	29,60
BANY 6	3,80	VESTIDOR H	23,00
BANY 7	3,80	VESTIDOR D	30,20
BANY 8	3,80	BUGADERIA	40,80
BANY 9	3,80	VISITES	20,10
BANY 10	3,80	METGE I FARMÀCIA	19,80
BANY 11	3,80	INFERMERIA	17,10
BANY 12	3,80	FISIOTERÀPIA	65,60
BANY 13	3,80		
BANY 14	3,80		
PAS 1	71,50		
SALA MENJADOR 1	91,40		
ESCALA 2	14,40		
BANY GERIÀTRIC 1	5,20		
BANY P1	3,20		
BANY P1	3,20		
MAGATZEM	9,30		
Total útil	455,80		
Espais comuns			
VESTIBUL	25,90		
ESCALA 1	16,40		
CONTROL	7,10		
ASCENSORS	9,90		

Superfície construïda estimada àmbit d'actuació: 3.143,00 m2
Font: SSTT de l'Ajuntament

Finançat per



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation UE



2.9. Condicionants i criteris de l'actuació en l'edificació

El model que es proposa d'equipament residencial per a gent gran s'inspira en els models nòrdics de distribució per unitats de convivència ajustant la seva implementació a la capacitat econòmica de la nostra societat així com també pel que fa a les diferències culturals.

L'Atenció Centrada en la Persona és la metodologia que tot el sector residencial per a gent gran està implementant en la gestió dels seus centres. La ACP tracta de posar al centre de tot a la persona, fugint de qualsevol sistema basat en un reglament de règim interior igualitari per a tots els residents. Es tracta, en definitiva, de que les persones puguin seguir fent la vida que feien un cop hagin decidit establir la seva residència en un equipament especialitzat per a la seva atenció. Aquest respecte per la persona fa que l'arquitectura hagi de replantejar molts dels aspectes a partir dels quals es fa el projecte.

2.10. Objectius a assolir

Per a les persones usuàries

1. Més felicitat

L'increment de qualitat en el dia a dia dels usuaris que genera el model d'atenció centrat en la persona en comparació amb els models clàssics assistencials es percep per part dels usuaris com a més felicitat. Aquesta percepció és sobretot per la possibilitat de prendre més decisions per part dels usuaris i per tant sentir-se participants en el seu projecte d'envelliment.

2. Més privacitat

La construcció de la unitat de convivència amb 12,78m² per usuari i el 85,71% d'habitacions individuals i amb bany propi adaptat són les actuacions que tenen un impacte més directe en l'increment de la privacitat per part dels usuaris. Poder gaudir d'un espai propi i individual és el que aporta el principal valor afegit en el dia a dia de la persona gran, podent escollir en quins moments participa de la vida social que poden oferir els espais comuns i en quins desitja mantenir la seva individualitat, reproduint d'aquesta manera les rutines del dia a dia.

3. Menys medicació

Tal i com apunta l'estudi realitzat a la Residència de Sant Hilari Sacalm publicat a la "Revista Española de Geriatria y Gerontología" l'any 2020 i que porta per títol "Impacto

Finançat per





en residencias de la atención centrada en persona (ACP) sobre la calidad de vida, el bienestar y la capacidad de salir adelante. estudio transversal", es demostra amb dades científiques que els usuaris que viuen i són atesos des de l'atenció centrada en la persona, entre altres aspectes de millora, prenen menys medicació que els usuaris atesos des de la mirada assistencial.

4. Més autonomia

El model d'intervenció centrat en la persona i basat en els interessos i preferències de la persona gran, fent-lo partícip del seu propi projecte d'envelliment on el professional es centra més en acompanyar que no en intervenir. Aquest canvi de mirada, dota de més autonomia a cada un dels usuaris en el seu dia a dia.

Els espais comuns de 6,46m² de les Unitats de Convivència de Sant Julià de Vilatorça o el jardí terapèutic amb circuits segurs dota de més autonomia en la presa de decisions, podent optar a més o menys socialització o a activitats grupals i/o individuals entre d'altres aspectes.

Per a les famílies i /o cuidadors principals

5. Més seguretat

Els sistemes de control i seguretat tant dels usuaris com dels treballadors han de formar part de la quotidianitat de les persones de la residència i han de permetre als treballadors poder reaccionar de forma eficient i eficaç a qualsevol alarma.

Tanmateix, cal que aquests sistemes no es visualitzin com a sistemes invasius i excessivament molestos per a les persones de la residència, i, es per això que es proposa un sistema de control d'errants que pugui funcionar amb els tags de la roba (en cas de que s'incorpori la bugaderia automàtica) o bé amb un sistema de clauers, polseres o dispositius amb mínima molèstia per l'usuari.

S'implementaran els següents elements a l'edifici:

- Càmeres de vigilància
- Detecció incendis i alts nivells de Co₂
- Detecció i tall automàtic de fuites d'aigua i gas
- Dispositius adaptats per avís de caigudes
- Sistema de comunicació i control i seguretat per cada planta

Sistema d'obertura per gestionar rutes:

- Control accés mitjançant videoporters

Finançat per





- Sistema de control d'accés
- Sistema de control d'errants

6. Més confort

La percepció de més confort per part de la mateixa família s'aconsegueix quan ella mateixa gaudeix del dia a dia de la residència, sense horaris i sense massa limitacions que conviden a que sigui també la seva casa. La família és l'altre client. En aquest sentit, la construcció de les unitats de convivència de Sant Julià de Vilatorça plantacions vegetals o mesures de confort acústic.

Per als professionals

7. Menys absentisme

La percepció d'aportació de valor per part dels professionals en el projecte d'envelliment dels usuaris genera un compromís en el seu lloc de treball que fa que es vegi reduït el percentatge d'absentisme de la plantilla de professionals, especialment d'auxiliars de geriatria. Comptar amb espais més confortables i amb tecnologia i ajudes tècniques facilitarà que les professionals treballin amb més comoditat i seguretat.

8. Més productivitat

La productivitat en el lloc de treball també es veu incrementada gràcies als objectius humanistes que es plantegen en el model d'atenció centrat en la persona, lluny de les tasques purament assistencials i higiènica-sanitàries que marquen el dia a dia de les professionals. L'organització del centre de Sant Julià de Vilatorça en unitats de convivència facilitarà el treball de les professionals, ja que tenen un àmbit més reduït d'actuació i unes tasques molt més concretes i organitzades.

9. Més especialització

El model d'atenció centrat en la persona requereix d'especialització per poder atendre a tots els perfils d'usuaris de les unitats de convivència de Sant Julià de Vilatorça. El fet de voler acompanyar l'usuari en el seu dia a dia posant-lo en el centre de les decisions porta implícit un canvi en la manera de treballar de les professionals. Aquets fet només és possible si prèviament s'ha realitzat un pla de formació específic com és el cas de les professionals de la residència de Sant Hilari.

Finançat per





Pel sector

10. Increment dels estàndards de qualitat

L'increment de la qualitat real i percebuda per part dels usuaris és l'assignatura pendent per part dels diferents actors estratègic del sector: empresaris, professionals, gestors. Aquest canvi de paradigma només es pot aconseguir si realment apostem per aquesta nova mirada que proposa el model d'atenció centrat en la persona i que porta implícit un increment dels estàndards de qualitat en l'activitat dels serveis.

Per al medi ambient

11. Reducció d'empremta de CO2 i reducció del consum elèctric i energètic

Els edificis de nova construcció són energèticament més sostenibles que els antics. L'aportació al medi ambient passa per a construir-lo tenint en compte l'optimització del consum energètic i la minimització de l'empremta de CO2.

Amb la voluntat de poder posar l'usuari al centre de les decisions en el dia a dia i sobretot amb els aprenentatges propis de la gestió de la pandèmia, l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorça com a titular de les unitats de convivència que es presenten en aquest planteja la seva construcció d'acord amb 4 eixos:

1. MODEL ACP
2. MEDI AMBIENT
3. NOVES TECNOLOGIES
4. ADEQUACIÓ FUNCIONAL

1. MODEL ACP i POST COVID

Aquest eix és el que té un impacte més directe per a l'usuari de la residència i, per tant, en la qualitat de vida de les persones grans. Ens permet realment posar l'usuari al centre, humanitzant el seu procés d'envelliment i sobretot podent aportar privacitat i autonomia en el seu dia a dia.

Parlem de poder incorporar elements com:

- Prioritzar les habitacions individuals promovent així, la privacitat i la intimitat mitjançant la personalització dels espais. El 85,71% de les habitacions són individuals.
- Disseny de les unitats de convivència similar als entorns domèstics.

Finançat per





- Estances amb l'espai necessari per a l'ús de les ajudes tècniques convenients i sense barreres. La superfície mitjana de les habitacions és de 14.60m² i els espais comuns són de 80,28m².
- Itineraris 100% accessibles (rampes, un nou ascensor, plataformes salva-escals).
- Bany adaptats a les 4 unitats de convivència (100%).
- Jardí terapèutic amb vegetació variada i circuits segurs que permetin tant deambular com asseure's a reposar.
- Estimulació de la interacció social dissenyant espais que fomentin la possibilitat de desenvolupar la socialització i la comunicació.

2. MEDI AMBIENT

El respecte al medi ambient i la millora en l'optimització de recursos energètics formen part de forma transversal i obligada de qualsevol de les propostes tant en l'àmbit arquitectònic com funcional dels nostres projectes.

Per tant, davant la necessitat evident d'incorporar estratègies per fer front al canvi climàtic també des de l'òptica de la construcció d'espais, en aquest eix plantegem diferents millores.

Quant a consum, incorporar materials com fusteries exteriors amb trencament de pont tèrmic o il·luminació LED d'alt rendiment entre d'altres, anàlisi de les cobertes, finestres i façanes per a reduir el consum energètic dels edificis en calefacció i aire condicionat.

Pel que fa a l'estalvi energètic, incorporar mesures d'estalvi energètic en il·luminació, en electrodomèstics i en el consum d'aigua. Anàlisi dels electrodomèstics, maquinària i il·luminació dels edificis per a reduir la despesa energètica així com aplicar mesures d'auto abastiment com plaques solars.

En quant a la jardineria es fomentaran les plantacions vegetals de baixa demanda d'aigua implementant una gestió agronòmica adequada a l'entorn.

La generació d'aigua calenta és un dels punts on habitualment es produeix un major dispendi energètic. Per tal de minimitzar-lo i augmentar l'eficiència del sistema es proposa treballar amb un sistema d'acumulació en primari que permeti fer treballar al sistema de producció en les condicions òptimes i alhora fer de frontera hidràulica entre primari i secundari.

En tema de materials es prioritzen els reciclats i sostenibles i que siguin de fàcil manteniment i neteja i/o utilització de materials de colors clars evitant el sobreescalfament de l'edifici. També farem èmfasi en la reducció de les emissions de

Finançat per





CO2 utilitzant materials que minimitzin l'empremta de CO2 tan en la seva manufactura com en la seva vida útil.

3. NOVES TECNOLOGIES

En aquest projecte no es contempla la incorporació de noves tecnologies.

4. ADEQUACIÓ FUNCIONAL

En aquest eix fem referència a la normativa actual de construcció, com per exemple:

- Habitacions individuals promovent, evitant i garantint el confinament en cas de contagis.
- Diferenciació dels circuits funcionals de persones usuàries, personal i visites.
- Mecanismes i sistemes constructius per a possibilitar la integració/ sectorització d'espais.

Durant la pandèmia del COVID una de les principals problemàtiques ha estat la propagació del virus als centres residencials, sobretot per les mancances de climatització o dificultats de neteja. En aquest sentit, el projecte d'unitats de convivència per a l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorça preveu la instal·lació de materials i superfícies poroses per productes antimicrobians i de fàcil neteja. Així mateix, es reduiran els elements tàctils o de contacte.

VIABILITAT TÈCNICA DEL PROJECTE

La metodologia que proposem és el resultat d'una llarga experiència, contrastada en el desenvolupament en fase de disseny i d'obra de diferents tipologies d'edificis, i en intervencions de complexitat similar a l'objecte de la construcció d'Unitats de Convivència a Sant Julià de Vilatorça.

La metodologia de desenvolupament dels aspectes tècnics del projecte i l'obra es compon de 5 aspectes clau:

1. Metodologia de disseny. Lean design.
2. Metodologia de construcció. Lean construction.
3. Metodologia BIM com a metodologia de treball i representació gràfica.
4. Treball col·laboratiu. Coordinació i transferència d'informació entre agents.
5. Control de qualitat.

Per tal de garantir que es podrà aplicar correctament aquesta metodologia, es partirà d'uns elements bàsics de coordinació, que són els següents:

Finançat per





1. L'organigrama del Projecte amb els responsables de les diferents àrees i grups, adreça i telèfons de contacte.
2. La documentació que el Client desitjarà rebre per a aprovació i comentaris, així com els sistemes que es desitgin establir per a la comunicació entre els diferents agents que intervindran en el projecte.
3. La Taula de Distribució de Documents, on s'indica per a cada classe de document qui l'ha de rebre, en quin estat d'edició, i el nombre d'originals i còpies a enviar.
4. Els procediments de planificació i seguiment del projecte.
5. El protocol de tractament i aprovació dels canvis i modificacions que tinguin repercussions importants en el termini o en el cost del projecte.

Aquesta metodologia es complementa amb un equip multidisciplinari format per un consultor d'estructures, un consultor d'instal·lacions i un consultor d'amidaments i pressupostos, consultories totes elles de reconegut prestigi i capacitat professional.

A l'inici dels treballs, es redactarà un pla d'assegurament de la qualitat del projecte, on es reflecteixi les disposicions i mesures que cal prendre per tal d'assegurar la viabilitat tècnica del projecte i que compleixi amb els requisits i especificacions exigides.

L'esmentat pla d'autocontrol, haurà de contemplar, a títol orientatiu i no limitat, el control de les dades emprades (origen, vàlidesa, etc.), el control dels càlculs (verificació, consistència amb la normativa, etc.), la revisió dels plànols (presentació adequada, escales, detalls necessaris, etc.) i la revisió exhaustiva del pressupost (amidaments, quadres de preus i pressupost).

D'altra banda, La redacció del present projecte es desenvoluparà seguint el Sistema Integrat de Gestió (SIG), basat en les normes ISO 9001:2015, i ISO 14001:2015, per tal de gestionar eficaçment les actuacions garantint:

- L'optimització dels costos
- El compliment de terminis
- L'assegurament de la qualitat
- La prevenció de riscos laborals
- Respecte al medi ambient

Font: Memòria general del projecte 1 - Sant Julià de Vilatorça (no vinculant)

***NOTA IMPORTANT:** Recordem que la documentació no vinculant està redactada pensant en una residència amb quatre unitats de convivència i actualment l'objecte del contracte és un equipament amb **tres** unitats de convivència.

Finançat per





2.11. Import de les obres a realitzar

L'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorça, ha estimat el cost de les obres en un P.E.M. orientatiu de 3.209.157,34 euros (IVA exclòs).

2.12. Obligacions del contractista establertes per la normativa aplicable relativa al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea

2.12.1 Obligació del contractista sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852:

Components del PRTR al que pertany l'activitat	Component 22 del PRTR "Plan de choque para la economía de los ciudadanos y políticas de empleo"
Mesura (Reforma o Inversió)	Inversió 1 "Plan de apoyos y cuidados de larga duración: desinstitucionalización, equipamientos y tecnología"
Tipologia d'activitat Títol del projecte	"LA REDACCIÓN DEL PROYECTO BÁSICO I EXECUTIU I LA DIRECCIÓN D'OBRA; D'UN EQUIPAMIENTO RESIDENCIAL PARA LA GENT GRAN A SANT JULIÀ DE VILATORÇA, EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN I RESILIENCIA, FINANÇAT PELS FONDOS NEXT GENERATION EU"
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	No aplica
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	0%
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	0%

Els presents plecs compleixen amb les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd.

Finançat per





Els presents plecs compleixen amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi *do no significant harm* - DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del reglament (UE) 2020/852 i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant l'implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.

Finançat per





e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

El compliment del DNSH inclou també el compliment de les condicions específiques previstes al Component 22, i a la Inversió 1 en què s'emmarquen aquests projectes, tant pel que fa al principi DNSH, com a l'etiquetatge climàtic i digital, i especialment les recollides a l'annex de la Proposta de Decisió d'Execució del Consell i als apartats 3, 6 i 8 del document del Component del Pla.

2.12.2 Gestió de residus

L'empresa contractista està obligada a incloure en totes les fases de disseny i execució dels projectes i de manera individual i per a cada una d'elles, un Estudi de gestió de residus de construcció i demolició que es desenvoluparà posteriorment en el corresponent Pla de gestió de residus i construcció i demolició, conforme a l'establert en **el Real Decret 105/2008, de 1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició**, on es compliran les següents condicions:

- Almenys el 70% del pes dels residus en construcció i demolició no perillosos (excloent el material natural mencionat a la categoria 17 05 04 de la Llista europea de residus establerta per la decisió 2000/532/EC), generats en el lloc de construcció, es prepararà per a la seva reutilització, reciclatge o valorització, incloses les operacions d'emplenament utilitzant residus per substituir altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE.
- Els operadors hauran de limitar la generació dels residus en els processos relacionats amb la construcció i demolició, de conformitat amb el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE i tenint en compte les millores tècniques disponibles i utilitzant la demolició selectiva per permetre l'eliminació i manipulació segura de substàncies perilloses i facilitar la preparació per la reutilització i reciclatge d'alta qualitat mitjançant la retirada selectiva de materials, utilitzant els sistemes de classificació disponibles pels residus de construcció i demolició. Tanmateix, s'establirà que la demolició es porti a terme preferiblement de forma selectiva i la classificació es realitzarà de forma preferent en el lloc de generació dels residus. En el cas de generar-se residus perillosos, com l'amiant, aquests hauran de ser retirats, emmagatzemats i gestionats a través de gestors autoritzats pel seu tractament.
- Els dissenys dels edificis i les tècniques de construcció recolzaran la circularitat i, en particular, demostraran, amb referència a la ISO 20887, per avaluar la

Finançat per





capacitat de desmuntatge o adaptabilitat dels edificis, com estan dissenyats per ser més eficients en l'ús de recursos, adaptables, flexibles i desmuntables per permetre la reutilització i reciclatge.

Per tal d'acreditar el compliment d'aquests tres requisits en matèria de gestió dels residus generats en les actuacions, la persona posseïdora dels residus i dels materials de construcció haurà d'aportar **un informe firmat per la direcció facultativa de l'obra i que haurà de contenir l'acreditació documental de que els residus s'han destinat a la preparació per la reutilització, reciclat o valorització en gestors autoritzats i que es compleix amb el percentatge fixat del 70%.**

Aquest fet s'acreditarà a través **dels certificats dels gestors de residus, que a més inclourà el codi LER dels residus entregats perquè es pugui comprovar al separació realitzada en l'obra. També s'inclourà el certificat relatiu als residus perillosos generats, encara que no computin per l'objectiu del 70%.**

2.12.3 Cartells d'obra

Cal instal·lar cartell d'obra en totes les actuacions finançades amb fons NGEU. El contingut del cartell d'obra s'haurà de regir per:

<https://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/descarregues/dpt/COLOR/Economia-i-Hisenda/NextGenerationCatalunya.pdf>

Finançat per





3. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE ES FACILITA ALS CONCURSANTS

Per la present licitació es posa a disposició dels licitadors la següent documentació:

- El present Plec de Prescripcions Tècniques i annexes
- El Plec de Clàusules Administratives Particulars i annexes

- La Sol·licitud de Reformulació De Projecte Ngue. Línia 1
- La Memòria reformulació del projecte i adaptar el pressupost a l'import atorgat
- Documentació específica avantprojecte 1 Sant Julià de Vilatorça (no vinculant *)
- Memòria general avantprojecte 1 - Sant Julià de Vilatorça (no vinculant *)
- Memòria de justificació de la contractació

*NOTA IMPORTANT: Recordem que la documentació no vinculant està redactada pensant en una residència amb quatre unitats de convivència i actualment l'objecte del contracte és un equipament amb **tres** unitats de convivència.

Finançat per



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation UE



4. CONTRACTE

L'adjudicatari estarà obligat a la presentació dels següents documents en els terminis fixats en el Plec de Clàusules Particulars, i en les fases expressades a continuació, a partir de la signatura del contracte.

4.1. Fase primera: Redacció del projecte

4.1.1. Prescripcions per a la redacció del projecte

4.1.1.1. Gestió dels Treballs

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del projecte corresponen a l'òrgan de contractació. Per a poder dur a terme les tasques de seguiment i revisió, l'adjudicatari facilitarà els treballs en curs als tècnics designats per l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorça, quan aquest ho sol·liciti per a les tasques esmentades.

4.1.1.2. Autoria dels treballs

L'autoria dels treballs recau en l'Adjudicatari.

4.1.1.3. Desenvolupament, seguiment i control dels treballs

La supervisió i acceptació de la documentació de cadascuna de les fases del projecte, per part de l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorça, és condició obligada perquè l'Adjudicatari pugui desenvolupar les següents fases de treball.

4.1.1.4. Normativa aplicable

Per a la realització del projecte, l'Adjudicatari tindrà en compte la normativa vigent que li sigui d'aplicació en el moment de la seva redacció.

4.1.1.5. Verificacions prèvies

Es consideraran inclosos dins els treballs que componen l'encàrrec, els replantejaments i les verificacions prèvies necessàries per tal de comprovar "in situ" les previsions fetes en el projecte en allò que pertoca a punts d'interès o singulars.

4.1.1.6. Assegurament de la qualitat del projecte

El projectista, sota la seva responsabilitat, durant la redacció del projecte, ha de prendre les mesures que consideri necessàries per tal de garantir que el Projecte objecte d'aquest encàrrec compleix amb els requisits i les especificacions exigides. El control intern que el Projectista ha d'efectuar és independent de la supervisió de l'Òrgan Contractant. Així doncs, el Projectista ha d'assegurar-se que la documentació presentada és coherent, amb el contingut i format demanat, compleix amb la normativa d'aplicació i és lliure d'errades de tota mena.

Finançat per





4.1.2. Documentació a lliurar per l'òrgan contractant a l'adjudicatari

A l'inici dels treballs, l'òrgan contractant posarà a disposició de l'Adjudicatari la documentació que consideri necessària per a que aquest pugui començar a desenvolupar/redactar el Projecte, la qual queda detallada a continuació:

- La Sol·licitud de Reformulació De Projecte Ngue. Línia 1
- La Memòria reformulació del projecte i adaptar el pressupost a l'import atorgat
- Documentació específica projecte 1 Sant Julià de Vilatorça (no vinculant *)
- Memòria general projecte 1 - Sant Julià de Vilatorça (no vinculant *)
- Estudi geotècnic

(*) Recordem que la documentació no vinculant està redactada pensant en una residència amb quatre unitats de convivència i actualment l'objecte del contracte és un equipament amb **tres** unitats de convivència.

4.1.3. Contingut documental del Projecte d'Edificació

L'adjudicatari del contracte estarà obligat a entregar la documentació preceptiva legalment de conformitat amb el previst a la Llei 38/1999 d'Ordenació de l'Edificació i el Real Decret 314/2006 pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació i també, especialment els documents recollits als articles 24 i següents del Decret 179/1995 pel que s'aprova el Reglament d'Activitats, Obres i Serveis, i en qualsevol cas els documents descrits a continuació.

Veure Annex 01 amb un índex desenvolupat del contingut documental del projecte bàsic i del projecte executiu. A continuació se'n exposa el contingut documental resumit.

Contingut del projecte bàsic

I. MEMÒRIA

IN. Índex de la memòria

MG. Dades generals

MD. Memòria descriptiva

MN. Normativa aplicable

II. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

DG In Índex de la documentació gràfica

DG U Definició urbanística i d'implantació

DG A Definició arquitectònica de l'edifici

DG SI Seguretat en cas d'incendi

Finançat per





V. PRESSUPOST

VI. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS

- Planificació d'execució de l'obra

Contingut del projecte executiu

I. MEMÒRIA

IN. Índex de la memòria

MG. Dades generals

MD. Memòria descriptiva

MC. Memòria constructiva

MN. Normativa aplicable

MA. Annexos a la memòria

II. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

DG In Índex de la documentació gràfica

DG U Definició urbanística i d'implantació

DG A Definició arquitectònica de l'edifici

DG SI Seguretat en cas d'incendi

DG E Sistema estructural

DG C Sistemes constructius

DG I Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis

DG Eq Equipament

DG Ee Urbanització dels espais exteriors

DG Ct Construccions i instal·lacions temporals

III. PLEC DE CONDICIONS

PCA Plec de condicions administratives

PCT Plec de condicions tècniques particulars

IV. AMIDAMENTS

V. PRESSUPOST

VI. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS

- Planificació d'execució de l'obra

4.2. Fase segona: Direcció d'Obra

4.2.1. Treballs i tràmits abans d'iniciar l'obra

Finançat per





L'equip redactor del projecte haurà d'assessorar tècnicament a l'Ajuntament en la fase de contractació de les obres de l'edifici de la residència.

4.2.2. Seguiment i direcció de les obres

a. Llibre d'ordres / actes de visites i seguiment d'obra

- Visites i desplaçaments per a dur a terme el seguiment i control efectiu de l'obra.
- Elaboració i seguiment d'ordres a consignar al Llibre d'Ordres.
- Coordinació de les visites d'obres amb els altres agents de la direcció facultativa.
- Reunions de treball amb els altres agents de la direcció facultativa, els contractistes i els industrials.
- Coordinació dels diferents agents complementaris al procés d'obra (externs a l'edificació: paisatge, mobilitat, urbanització, etc.)
- Coordinació de visites amb les entitats de control de l'obra, en funció dels temps d'execució de les partides i capítols a controlar.
- Seguiment del Llibre d'incidències.
- Seguiment i anàlisi de les propostes de contractistes i subcontractistes per aconseguir amb el control del llibre subcontractació.

b. Elaboració de documentació d'obra

- Acta de replanteig
- Confirmació de l'estudi geotècnic
- Elaboració dels plànols de replanteig
- Elaboració de plànols d'obra
- Elaboració d'actes d'obra i apunts al llibre d'ordres
- Recull i elaboració de documentació de les modificacions derivades d'ajustos i canvis durant l'obra que no pressuposin canvis i elaboració de nova documentació que difereixi substancialment de l'original.
- Certificat de l'estat constructiu de l'obra
- Certificats per a entitats bancàries
- Certificacions d'obra
- Actes del llibre d'incidències
- Acta de liquidació final d'obra

c. Gestions amb entitats de control d'obra

- Coordinació de visites d'obra amb les empreses de control tècnic (garantia decenal obligatòria).
- Organització de visites coincidents amb els moments favorables a les inspeccions en les fases d'excavació, contenció, fonaments i estructura.
- Coordinació de visites d'obra amb les empreses de control tècnic en els casos d'altres tipus de garanties (tancaments estanqueïtat, tèrmiques, acústiques i altres).

Finançat per





4.2.3. Documentació final d'Obra

En aquesta fase es desenvoluparan els treballs necessaris entre el fi efectiu de les obres i el lliurament de l'edifici a l'Ajuntament.

4.2.3.1. Certificat final d'obres

El Certificat Final d'Obra formarà part de la documentació obligatòria de final de l'obra en el que cadascun dels tècnics que hi intervé certificarà:

- a. El Director d'obra caldrà que certifiqui que l'edificació haurà estat realitzada sota la seva direcció, conforme al Projecte aprovat i la documentació tècnica que el complementa, si és el cas, i que l'edificació es troba en condicions de ser utilitzada per al seu ús seguint les Instruccions d'ús i manteniment.
- b. El Director d'execució d'obra caldrà que certifiqui haver dirigit l'execució material de les obres i haver controlat quantitativa i qualitativament la construcció del que s'haurà edificat, d'acord amb el Projecte, la documentació tècnica que el desenvolupa i les normes de la bona construcció.

4.2.3.2. Projecte d'obra executada (Projecte As-Built)

Aquest document haurà de reflectir el projecte final especificant totes aquelles modificacions efectuades en l'obra, amb conformitat amb l'Ajuntament, i fent constar la seva compatibilitat amb les condicions aprovades. S'haurà d'elaborar amb el mateix detall i escales gràfiques que les utilitzades en el Projecte.

4.2.3.3. Pla d'ús i manteniment

Elaboració de les instruccions d'ús, manteniment i conservació dels elements comuns de tot edifici, tenint especial cura en els seus elements singulars i especials. S'establiran les operacions de control i manteniment que caldrà efectuar i se'n fixarà la periodicitat de les mateixes.

4.2.3.4. Certificació energètica de l'edifici acabat

Documentació final de la certificació energètica. En el cas que es produeixin modificacions en obra de les condicions amb les quals s'hagi realitzar el Certificat d'Eficiència Energètica en fase de projecte, caldrà refer el Certificat Energètica del Projecte.

4.2.3.5. Llibre de l'edifici

- a. El quadern de registre de dades inclourà les dades inicials de l'edifici, el registre d'incidències i el registre d'operacions de manteniment i reparació.
- b. Documents d'especificacions tècniques, que inclourà la documentació d'obra executada, les instruccions d'ús i manteniment amb la seva periodicitat i les recomanacions de seguretat i d'actuació en els casos de fuites, incendis, etc.

Finançat per





- c. L'arxiu dels documents que inclourà de forma sistematitzada i endreçada tots els documents esmentats que integrin el Llibre.

4.2.3.6. Legalització de les instal·lacions i de l'Activitat

Un cop finalitzada l'obra, l'adjudicatari haurà redactar el projecte d'activitats i recopilar tota la documentació necessària per a l'obtenció de la llicència d'activitat, legalitzacions, així com qualsevol tràmit necessari per a la posta en marxa de l'activitat.

4.3. Desenvolupament dels treballs

Responsable del contracte per part de l'Òrgan Contractant

Durant la realització dels treballs, l'equip redactor es mantindrà en contacte amb els serveis tècnics de l'òrgan contractant i en concret, amb el responsable del projecte per part de l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorça atenent qualsevol requeriment que se li dirigeixi.

Règim de seguiment

Abans d'iniciar el treball, per cada fase es fixarà el nombre de reunions necessàries i es podran sol·licitar altres reunions amb els tècnics especialistes requerits.

A les reunions de seguiment caldrà que hi assisteixin tots els agents implicats i en concret, a les reunions on es tractin temes en els quals intervinguin els col·laboradors d'instal·lacions, estructures, eficiència energètica o d'altres especialitats designats pels tècnics redactors, aquests hauran de ser-hi presents. Les reunions podran ser telemàtiques sempre i quan, els serveis tècnics de l'òrgan contractant, així ho estimin oportú.

Finançat per





4.4. Exemplars a presentar

Projecte bàsic

- Projecte bàsic en format PDF, lliurat de la manera que l'Òrgan Contractant consideri convenient.

La necessitat de lliurament en format editable i en format paper s'acordarà en cada cas amb l'Òrgan Contractant:

- Arxius del projecte en formats editables (dwg, .dxf ó .dgn) per al dibuix, (TCQ ó bc3) pel pressupost, i (.doc i .xls) per a la memòria, i la resta de formats que s'escaiguin pels annexes, degudament indexats.
- Un (1) joc en paper en format DIN A3, horitzontal i enquadernat.

Projecte d'execució

- Projecte d'execució en format PDF, lliurat de la manera que l'Òrgan Contractant consideri convenient.
- Arxius del projecte en formats editables (dwg, .dxf ó .dgn) per al dibuix, (TCQ ó bc3) pel pressupost, i (.doc i .xls) per a la memòria, i la resta de formats que s'escaiguin pels annexes, degudament indexats.
- Un (1) joc en paper en format DIN A3, horitzontal i enquadernats.

Projecte d'obra executada

- Projecte d'obra executada (as built) en format PDF, signat digitalment.
- Arxius del projecte en formats editables (dwg, .dxf ó .dgn) degudament indexats.
- Un (1) joc en paper en format DIN A3, horitzontal i enquadernats.

Finançat per



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation UE



ANNEX 01 - CONTINGUT DOCUMENTAL EXTÈS DEL PROJECTE

CONTINGUT DOCUMENTAL EXTÈS DEL PROJECTE BÀSIC

I. MEMÒRIA

IN. Índex de la memòria (**)

MG. Dades generals

- **MG 1 Identificació i objecte del projecte (**)**
- **MG 2 Agents del projecte (**)**
- **MG 3 Relació de documents complementaris i projectes parcials**
S'adjuntaran al punt VI. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS

MD. Memòria descriptiva

- **MD 1 Informació prèvia: antecedents i condicionants de partida (**)**
- **MD 2 Descripció del projecte (**)**
 - MD 2.1 Descripció gral. del projecte i dels espais exteriors adscrits
 - MD 2.2 Justificació del compliment de la normativa urbanística, ordenances municipals i d'altres normes
 - MD 2.3 Descripció de l'edifici. Programa Funcional. Descripció general dels sistemes
 - MD 2.4 Relació de superfícies útils i construïdes
- **MD 3 Prestacions de l'edifici: exigències a garantir en funció de les característiques de l'edifici (**)**
 - MD 3.1 Condicions de funcionalitat de l'edifici (**)
 - MD 3.2 Seguretat estructural
 - MD 3.3 Seguretat en cas d'incendi (**)
 - MD 3.4 Seguretat d'utilització i accessibilitat (**)
 - MD 3.5 Salubritat
 - MD 3.6 Protecció contra el soroll
 - MD 3.7 Estalvi d'energia
 - MD 3.8 Altres requisits de l'edifici
- **MD 4 Descripció general dels sistemes**

MN. Normativa aplicable

- **MN 1 Edificació**
 - Codi Tècnic de l'Edificació i altres reglaments i disposicions d'àmbit estatal
 - Normatives d'àmbit autonòmic
 - Normatives d'àmbit local
- **MN 2 Urbanització**
- **MN 3 Altres**

II. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

Finançat per



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation UE



El projecte bàsic contindrà tants plànols com calguin per a la definició de les característiques generals de l'edifici. En els plànols s'indicarà l'escala utilitzada i es considera recomanable que continguin escala gràfica. En els plànols s'indicarà el nom del promotor i del projectista.

DG In Índex de la documentació gràfica ()**

DG U Definició urbanística i d'implantació ()**

- Situació
- Emplaçament
- Condicions urbanístiques
- Urbanització

DG A Definició arquitectònica de l'edifici ()**

Definició gràfica, constructiva i dimensional necessària per a la comprensió arquitectònica del projecte i la justificació de normatives. En particular, serà la necessària per identificar els paràmetres definits i referenciats en l'apartat MD 2.1, MD 2.3 i MD 3.4.

- Plantes generals: distribució, ús, programa funcional i cotes
- Alçats i seccions generals

DG SI Seguretat en cas d'incendi

Poden ser incorporats en la Documentació Gràfica corresponent a la definició arquitectònica de l'edifici (DG A)

- Intervenció de bombers i evacuació exterior de l'edifici
- Compartimentació de l'edifici i resistència al foc de l'estructura
- Evacuació
- Dotació d'instal·lacions de protecció contra incendi

V. PRESSUPOST ()**

- Pressupost aproximat

Valoració aproximada de l'execució material de l'obra projectada per capítols. (Incloent l'Estudi de Seguretat i Salut i el de Gestió de Residus)

VI. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS (*)

Documents i/o projectes necessaris —identificats en l'apartat MG3 de la Memòria— per a l'obtenció de les autoritzacions necessàries per dur-les a terme.

- Estudi topogràfic
- Estudi geotècnic
- Projecte d'Infraestructures comuns de Telecomunicacions
- Justificació o estudis específics requerits per algun organisme autonòmic, local o altres (documentació relativa a la memòria històrica en entorns catalogats, informe de patrimoni, estudis arqueològics, etc.)
- Informe de patologies o informe de l'estat de l'edifici en intervencions en edificis existents
- Informe de resultats de les mesures de mitjana anual de concentració de radó a l'aire dels locals habitables en edificis existents.
- Planificació de l'execució de l'obra. L'incompliment del qual suposarà penalitzacions perquè suposaria l'incompliment dels terminis d'execució previstos en les bases de la subvenció del Fons Next Generation.

Finançat per





Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorça

- Altres

Finançat per



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation UE

Plaça de l'U d'octubre, núm. 1 · 08504 · Sant Julià de Vilatorça · Barcelona
93 812 21 79 · sjv.ajuntament@vilatorca.cat · www.vilatorca.cat



CONTINGUT DOCUMENTAL EXTÈS DEL PROJECTE EXECUTIU

(*) Documentació ja requerida al projecte bàsic

I. MEMÒRIA

IN. Índex de la memòria (*)

MG. Dades generals

- **MG 1 Identificació i objecte del projecte (*)**
 - **MG 2 Agents del projecte (*)**
 - **MG 3 Relació de documents complementaris i projectes parcials (*)**
- S'adjuntaran al punt VI. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS*

MD. Memòria descriptiva

- **MD 1 Informació prèvia: antecedents i condicionants de partida (*)**
- **MD 2 Descripció del projecte (*)**
 - MD 2.1 Descripció gral. del projecte i dels espais exteriors adscrits
 - MD 2.2 Justificació del compliment de la normativa urbanística, ordenances municipals i d'altres normes
 - MD 2.3 Descripció de l'edifici. Programa Funcional. Descripció general dels sistemes
 - MD 2.4 Relació de superfícies útils i construïdes
- **MD 3 Prestacions de l'edifici: exigències a garantir en funció de les característiques de l'edifici (*)**
 - MD 3.1 Condicions de funcionalitat de l'edifici (*)
 - MD 3.2 Seguretat estructural (*)
 - MD 3.3 Seguretat en cas d'incendi (*)
 - MD 3.4 Seguretat d'utilització i accessibilitat (*)
 - MD 3.5 Salubritat (*)
 - MD 3.6 Protecció contra el soroll (*)
 - MD 3.7 Estalvi d'energia (*)
 - MD 3.8 Altres requisits de l'edifici (*)

MC. Memòria constructiva

- **MC 0 Treballs previs, replanteig general i adequació del terreny**
- **MC 1 Sustentació de l'edifici**
- **MC 2 Sistema estructural**
 - MC 2.1 Fonaments i contenció de terres
 - MC 2.2 Estructura
- **MC 3 Sistemes envolupant i d'acabats exteriors**

Per a cada punt des de MC 3.1 fins MC 3.7: Descripció de les solucions, Definició de les prestacions de cada solució i l'identificació dels punts singulars.

 - MC 3.1 Terres en contacte amb el terreny

Finançat per





- MC 3.2 Murs en contacte amb el terreny
- MC 3.3 Façanes
- MC 3.4 Mitgeres
- MC 3.5 Cobertes
- MC 3.6 Terres en contacte amb l'exterior
- MC 3.7 Escales i rampes exteriors

- **MC 4 Sistemes de compartimentació i acabats interiors**

Per a cada punt des de MC 4.1 fins MC 4.4: Descripció de les solucions, Definició de les prestacions de cada solució i l'identificació dels punts singulars.

- MC 4.1 Compartimentació interior vertical
- MC 4.2 Compartimentació interior horitzontal
- MC 4.3 Escales i rampes interiors
- MC 4.4 Locals tècnics i altres recintes específics

- **MC 5 Sistema d'acabats**

Definició dels acabats i revestiments que no s'hagin concretat en les solucions constructives dels apartats anteriors (MC 3 i MC 4)

- **MC 6 Sistema de condicionament, instal·lacions i serveis**

Per a cada punt des de MC 6.1 fins MC 6.14: Normativa d'aplicació, Definició de les exigències, Dades de partida, Prestacions, Disseny i Dimensionat.

- MC 6.1 Sistemes de transport
- MC 6.2 Recollida, evacuació i tractament de residus (instal·lació i/o sistema de tractament)
- MC 6.3 Instal·lacions d'aigua
- MC 6.4 Evacuació d'aigües
- MC 6.5 Instal·lacions tèrmiques
- MC 6.6 Sistemes de ventilació (no vinculades a les instal·lacions tèrmiques)
- MC 6.7 Instal·lacions de protecció contra el radó
- MC 6.8 Subministrament de combustible
- MC 6.9 Instal·lacions elèctriques
- MC 6.10 Instal·lacions d'il·luminació
- MC 6.11 Telecomunicacions, seguretat i intrusió
- MC 6.12 Instal·lacions de protecció contra incendi
- MC 6.13 Sistemes de protecció contra el llamp
- MC 6.14 Altres

- **MC 7 Equipament**

- **MC 8 Urbanització dels espais exteriors adscrits a l'edifici**

- MC 8.1 Treballs previs, moviment de terres i adequació del terreny
- MC 8.2 Elements de fonamentació, contenció de terres i elements estructurals
- MC 8.3 Elements de tancament i protecció
- MC 8.4 Vials i zones d'aparcament
- MC 8.5 Zones d'estada, de jocs i altres
- MC 8.6 Instal·lacions i serveis
- MC 8.7 Jardineria

Finançat per



- MC 8.8 Mobiliari urbà i elements d'urbanització
- **MC 9 Altres:** Construccions i instal·lacions temporals

MN. Normativa aplicable (*)

- **MN 1 Edificació**
- Codi Tècnic de l'Edificació i altres reglaments i disposicions d'àmbit estatal
- Normatives d'àmbit autonòmic
- Normatives d'àmbit local
- **MN 2 Urbanització**
- **MN 3 Altres**

MA. Annexos a la memòria

- **MA HR Justificació del compliment “HR Protecció contra el soroll”**
- **MA HE 0 Justificació del compliment “HE 0 Limitació del consum energètic”**
- **MA HE 1 Justificació del compliment “HE 1 Condicions per al control de la demanda energètica” de l'edifici**
- MA UM Instruccions d'ús i manteniment
- MA CN Justificació específica d'ordenances, normatives o instruccions a requeriment d'algun organisme.
- **MA MC.2 Càlculs d'estructura. Complementa l'apartat MC 2 de la Memòria Constructiva.**
- **MA MC.6 Càlculs d'instal·lacions Complementa l'apartat MC 6 Memòria Constructiva.**
- Altres

II. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

DG In Índex de la documentació gràfica ()**

DG U Definició urbanística i d'implantació (**)

- Situació
- Emplaçament
- Condicions urbanístiques
- Urbanització

DG A Definició arquitectònica de l'edifici (**) **1**

Definició gràfica, constructiva i dimensional necessària per a la comprensió arquitectònica del projecte i la justificació de normatives. En particular, serà la necessària per identificar els paràmetres definits i referenciats en l'apartat MD 2.1, MD 2.3 i MD 3.4.

- Plantes generals: distribució, ús, programa funcional i cotes
- Alçats i seccions generals

DG SI Seguretat en cas d'incendi (*)

Poden ser incorporats en la Documentació Gràfica corresponent a la definició arquitectònica de l'edifici (DG A)

- Intervenció de bombers i evacuació exterior de l'edifici
- Compartimentació de l'edifici i resistència al foc de l'estructura
- Evacuació
- Dotació d'instal·lacions de protecció contra incendi



DG E Sistema estructural

Definició gràfica, constructiva i dimensional de les solucions adoptades del sistema estructural en plantes i seccions segons es consideri necessari. Hauran de ser prou precisos per a l'exacta realització de l'obra

- Treballs previs, replanteig general i adequació del terreny
- Fonamentació i contenció de terres
- Estructura

DG C Sistemes constructius

Definició gràfica, constructiva i dimensional de les solucions constructives organitzades en seccions complementades amb detalls constructius dels punts singulars.

- Sistemes envolupant i d'acabats exteriors
- Sistemes de compartimentació i acabats interiors
- Compartimentació vertical interior
- Compartimentació horitzontal interior

DG I Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis

Definició gràfica, constructiva i dimensional de les solucions adoptades, esquemes generals explicatius del seu funcionament, en plantes, seccions i detalls, si s'escau, amb les cotes necessàries i la simbologia utilitzada.

- Sistemes de transport. Ascensors i altres
- Recollida, evacuació i tractament de residus
- Instal·lació de subministrament d'aigua
- Instal·lació solar tèrmica per a la producció d'ACS sanitària
- Evacuació d'aigües
- Instal·lacions tèrmiques
- Sistemes de ventilació (no vinculats a les instal·lacions tèrmiques)
- Instal·lacions de protecció contra l'exposició al radó
- Subministrament de combustible
- Instal·lacions elèctriques
- Telecomunicacions, seguretat i intrusió
- Instal·lacions de protecció contra incendi
- Instal·lacions de protecció contra el llamp

DG Eq Equipament

Definició gràfica, constructiva i dimensional de les solucions adoptades.

DG Ee Urbanització dels espais exteriors

Definició gràfica, constructiva i dimensional de les solucions adoptades.

DG Ct Construccions i instal·lacions temporals

Definició gràfica, constructiva i dimensional de les solucions adoptades.

III. PLEC DE CONDICIONS

PCA Plec de condicions administratives

- Disposicions generals, facultatives i econòmiques

Finançat per





PCT Plec de condicions tècniques particulars

- Prescripcions sobre els materials:
- Prescripcions pel que fa a l'execució de les unitats d'obra:
- Prescripcions sobre verificacions de l'edifici acabat:

IV. AMIDAMENTS

Desenvolupament per partides, agrupades en capítols.

V. PRESSUPOST (*)

- Pressupost

Quadre de preus agrupat per capítols. Resum per capítols amb expressió del valor final d'execució (PEM i contracta en el cas d'obra pública). Inclou el Pressupost de l'estudi de seguretat i salut, el de Gestió de residus i el de control de qualitat.

VI. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS (*)

Documents i/o projectes necessaris —identificats en l'apartat MG3 de la Memòria— per a la completa definició de les obres a executar i, quan s'escaigui, per a l'obtenció de les autoritzacions necessàries per dur-les a terme.

- Estudi geotècnic
- Estudi de seguretat i salut
- Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició
- Certificació energètica (registre fase projecte a l'ICAEN)
- Pla de control de qualitat
- Estudi topogràfic
- Projecte de Infraestructures comunes de Telecomunicacions (si s'escau)
- Justificació o estudis específics requerits per algun Organisme autonòmic, local o altres (Documentació relativa a la memòria històrica en entorns catalogats, Informe de Patrimoni, Estudis arqueològics, etc.)
- Informe de patologies o informe de l'estat de l'edifici en intervencions en edificis existents
- Informe de resultats de les mesures de la mitjana anual de concentració de radó a l'aire dels locals habitables en edificis existents.
- Càlcul estructural
- Càlcul de les instal·lacions
- Planificació de l'execució de l'obra
- Altres (projecte d'enderroc, serveis afectats, construccions i instal·lacions provisionals, bastides, estintolaments...)

Finançat per

