Plaça de la Vila, 1 | 08620 Sant Vicenç dels Horts
93 656 15 51 | 902 51 51 00
ajuntament@svh.cat | www.svh.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI MUNTATGE I DESMUNTATGE D'ESTRUCTURES, LLOGUER DE MATERIAL DIVERS, VIGILÀNCIA, TRANSPORT I RETIRADA DE MATERIALS, PER LA REALITZACIÓ DE LA FIRAVINS, EL MERCAT DE NADAL I LA FIRA BELLESA I SALUT A SANT VICENÇ DELS HORTS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és la contractació del servei de muntatge i desmuntatge d'estructures (carpes), lloguer de material divers, transport, neteja i retirada de materials, i elaboració de documentació tècnica, per la realització de la Firavins, el Mercat de Nadal i la Fira bellesa i Salut a Sant Vicenç dels Horts.

Més específicament:

1- La contractació d'instal·ladors i del personal necessari pel desenvolupament correcte dels diferents esdeveniments que són objecte del contracte i funcionament de les seves instal·lacions.
2- La coordinació, la planificació, el seguiment i el control dels professionals implicats.
3- La gestió i la coordinació del subministrament, transport, elaboració de documentació tècnica, muntatge, manteniment, desmuntatge, neteja, vigilància i retirada des les infrastructures firals.
4- Inscripció, selecció i gestió dels firaires participats no locals al Mercat de Nadal

2. ÀMBIT i JUSTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

2.1 Extensió Territorial

La prestació del servei objecte del present contracte s'estén a la totalitat dels espais en què es realitzin activitats vinculades amb els diferents esdeveniments que són objecte del contracte. Anualment l'Ajuntament, de forma conjunta amb l'empresa adjudicatària del contracte, especificarà la zona d'influència i localització específica dels diferents espais de cada esdeveniment.

2.2 Justificació i tipus de serveis.

El servei a contractar ve motivat per la realització de la Fira de Bellesa i Salut de primavera, la Firavins de tardor, i el Mercat de Nadal, al no disposar dels recursos personals i materials necessaris pel desenvolupament d'aquests actes.

La ubicació els espais i característiques de cada fira podran variar en funció de les necessitats que definirà anualment l'Ajuntament.

Plaça de la Vila, 1 | 08620 Sant Vicenç dels Horts
93 656 15 51 | 902 51 51 00
ajuntament@svh.cat | www.svh.cat

El servei comprèn la totalitat de la gestió dels serveis i materials a subministrar amb les seves prestacions, segons descripció d'aquest document tècnic i els seus annexos.

L'Ajuntament té o podrà tenir adjudicat treballs de manteniment, modificacions i a empreses especialitzades de serveis (enllumenat públic, mobiliari urbà, neteja viària, recollida residus, jardineria, ...), sent potestat de cadascuna de les empreses concessionàries d'aquests serveis la compra del material o subcontractacions de serveis necessaris pel seu correcte desenvolupament, i que pot ser objecte d'aquest contracte, als punts de subministrament i/o empreses que ells creguin convenients, no restant obligats a adquirir-lo i/o contractar a l'empresa que resulti adjudicatària d'aquest contracte, i en cas de fer-lo no sent-li d'aplicació els preus unitaris ofertats.

3. ORGANITZACIÓ I SERVEIS GENERALS

3.1 Organització del Servei

L'empresa adjudicatària anomenarà un responsable tècnic del contracte, com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament, amb l'objecte de controlar la bona marxa del servei.

Aquest responsable es personarà, sempre que sigui requerit, a l'Ajuntament per tal de planificar els serveis i subministraments necessaris per la celebració de la Mostra. Així mateix es realitzaran reunions periòdiques per comentar l'evolució dels treballs, novetats en serveis i materials que siguin d'interès municipal i les principals incidències del servei durant i una vegada conclosa la fira.

El responsable del contracte disposarà d'un telèfon mòbil per a poder ser localitzat en tot moment i disposarà de plena disponibilitat. En especial durant el servei de muntatge, celebració i desmuntatge de les Fires.

3.2 Disposició de Personal

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

El personal mínim previst pel servei serà d'un responsable tècnic del contracte i equips de treball format per operaris i especialistes que atendran les necessitats del servei.

Plaça de la Vila, 1 | 08620 Sant Vicenç dels Horts
93 656 15 51 | 902 51 51 00
ajuntament@svh.cat | www.svh.cat

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.
L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Uniforme: Tots els operaris que han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja de tots els materials emprats.
- Compliment de la normativa sobre seguretat i salut vigent en tot moment.

3.3 Disposició d'equips

Els equips relacionats a l'oferta i que siguin acceptats per l'Ajuntament es trobaran a disposició del servei en els períodes de muntatge, celebració i desmuntatge dels diferents esdeveniments.
L'empresa adjudicatària haurà de disposar del material i equips de treball necessari per efectuar les comprovacions i treballs pertinents.

3.4 Disposició de vehicles

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels vehicles necessaris per trasllat de materials i/o personal que es posaran al servei del contracte.
Tots els vehicles emprats es trobaran en perfecte estat, amb una imatge correcta, havent passat la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV.).
En cap cas la reparació d'un vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei, pel que el contractista haurà de disposar del material de reserva per a casos d'urgència.
Els vehicles que prestin servei hauran de complir tots els requisits que assenyali el Codi de Circulació vigent, així com anar pintats de manera que resultin fàcilment identificables.

3.5 Estoc de recanvis

Per assegurar el bon servei el contractista estarà obligat a tenir el estoc de materials suficient per poder atendre qualsevol variació en la previsió de material inicial, avaria o accident que es produeixi.

Plaça de la Vila, 1 | 08620 Sant Vicenç dels Horts
93 656 15 51 | 902 51 51 00
ajuntament@svh.cat | www.svh.cat

4. CONTROL DE FUNCIONAMENT

4.1 Medi Ambient

L'empresa adjudicatària està obligada a treballar d'acord amb la Política Ambiental de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant correctament els residus. Els residus, sòlids o líquids, s'hauran de separar per fraccions i gestionar correctament mitjançant un gestor autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

Caldrà comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts els gestors escollits i aportar la documentació relativa a la gestió de residus: fulls de seguiment de residus, fitxa d'acceptació (en cas necessari), així com altra informació que l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts pugui demanar per tenir constància d'aquesta gestió.

Els productes i residus derivats de l'execució del contracte s'han de gestionar tenint en compte la normativa aplicable, i manipular-los de forma segura per tal d'evitat vessaments, fuites o altres incidents que poden comportar una contaminació i risc per les persones.

4.2 Manteniment Preventiu

El manteniment preventiu comprèn el conjunt d'operacions programades, destinades a evitar possibles avaries a les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària del servei haurà de dotar-lo dels mitjans tècnics i humans necessaris per dur a terme el manteniment preventiu de les instal·lacions objecte del contracte. El personal necessari emprat, tindrà la qualificació requerida per realitzar els treballs i els mitjans necessaris per executar-los, evitant, sempre que sigui possible, qualsevol pertorbació del funcionament normal de les fires.

Els oficials tindran coneixements i experiència en treballs elèctrics de baixa tensió,coneixements de grups electrògens, instal·lacions mecàniques, senyals febles …; seran coneixedors dels elements crítics de la instal·lació i dels protocols a seguir en cas d'emergència.

4.3 Manteniment Correctiu

L'empresa adjudicatària garantirà el bon estat d'ús i manteniment dels materials, instal·lacions i bens durant el període de vigència del contracte en els següents termes:

En el moment que es detecti una avaria, desperfectes o anomalies, l'empresa adjudicatària realitzarà les tasques necessàries per solucionar-la. Una vegada realitzada l'actuació es faran les proves de funcionament necessàries per garantir la idoneïtat de la seva reparació.

La solució de qualsevol avaria, desperfecte, anomalia, robatori, etc. dins l'horari de funcionament de la fira s'haurà de produir de forma immediata.

Plaça de la Vila, 1 | 08620 Sant Vicenç dels Horts
93 656 15 51 | 902 51 51 00
ajuntament@svh.cat | www.svh.cat

Per les solucions de qualsevol avaria, desperfecte, anomalia, robatori ... fora de l'horari de funcionament de la fira, la solució s'haurà de produir abans de la seva obertura.
El cost de totes aquestes tasques restarà inclòs dins del preu de l'adjudicació, incloent el material utilitzat, mà d'obra, desplaçaments, dietes, maquinaria auxiliar, etc.

4.4 Manteniment Tècnic Legal

L'empresa adjudicatària elaborarà i lliurarà al departament d'activitats de l'Ajuntament la documentació següent de totes les estructures i carpes que munti:

- Certificat d'assentament i solidesa signat per un tècnic competent.
- Certificats de resistència al foc, vent i impermeabilització.
- Certificat d'instal·lació elèctrica segons el RBT de la totalitat de les línies elèctriques, tant a l'interior com a l'exterior.
- Manual de muntatge.
- En cas necessari i segons l'activitat a desenvolupar, projecte tècnic d'activitats recreatives d'acord amb el Decret 112/2010, signat per un tècnic competent.
- Resguards i o factura de l'assegurança RC de totes les estructures i carpes.

Les tasques d'elaboració de la documentació i contractació de les Empreses Col·laboradores de l'Administració necessàries, assistència a les inspeccions, tramitacions de la documentació associada, i lliurament a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts una vegada complimentada, resten incloses dins del preu del contracte.
Si a conseqüència de les inspeccions, es necessiten realitzar modificacions, adaptacions, reparacions o modificacions, l'empresa adjudicatària les realitzarà, considerant-se aquestes actuacions com a manteniment correctiu.

4.5 Conducció i vigilància instal·lacions elèctriques i megafonia

La conducció i vigilància de les instal·lacions elèctriques i de megafonia comprèn les accions a realitzar per al correcte funcionament de les mateixes i que comprenen la seva engegada i aturada d'acord amb la programació establerta o segons els requeriments puntuals establerts per l'Ajuntament per motius de horaris de funcionament, racionalització d'ús i d'eficiència energètica.

Plaça de la Vila, 1 | 08620 Sant Vicenç dels Horts
93 656 15 51 | 902 51 51 00
ajuntament@svh.cat | www.svh.cat

5. NORMATIVA:

Totes les instal·lacions, equips, materials, bens a subministrar, i serveis, s'hauran de fer d'acord amb la normativa vigent i les seves instruccions tècniques complementaries.

L'adjudicatari serà el responsable com a instal·lador, mantenidor davant de les diferents administracions.

6. TERMINI

La Fira de la Bellesa i la Salut, la Firavins i el Mercat de Nadal es realitzaran el primer cap de setmana del mes d'abril, d'octubre i al mes de desembre, en els dies i horaris que anualment determini l'Ajuntament, tenint una durada exceptuant els dies de preparació, muntatge i desmuntatge, d'1 ó 2 dies en cap de setmana, tenint un horari d'obertura a concretar segons cada activitat.

Qualsevol variació en els dies i hores d'obertura dels espais firals serà assumida per l'adjudicatari sense que aquest pugui reclamar cap compensació econòmica per cap concepte a l'Ajuntament.

En cas que l'Ajuntament decideixi la no celebració d'alguna de les fires, l'empresa adjudicatària no podrà reclamar cap tipus de compensació al respecte per danys i perjudicis, lucre cessant ni qualsevol altre tipus de compensacions.

El lliurament i tasques contractades es realitzarà per part de l'empresa adjudicatària en les dates que anualment especificarà l'Ajuntament.

7. LLOC DE LLIURAMENT.

El lloc fixat per al lliurament dels subministraments objecte del contracte seran els mateixos punts de muntatge, podent-se especificar ubicacions concretes d'emmagatzematge d'acord amb les directrius de l'organització, mobilitat i la policia local. En cap cas l'emmagatzematge del material afectarà ala circulació ni als comerços de la zona.

L'empresa adjudicatària especificarà anualment el procediment (presencial, telemàtic, telefònic, etc.) mitjançant el qual els firaires no locals que desitgin participar a la Fira de Nadal podran fer les seves sol·licituds.

L'empresa adjudicatària especificarà anualment el nombre de persones i els seus càrrecs que durant la celebració de cada Fira s'encarregaran de realitzar i gestionar les necessitats dels firaires no locals i el manteniment dels bens i serveis subministrats. Aquest servei es realitzarà al mateix espai firal.

8. CARACTERISTIQUES TÉCNIQUES

La oferta del contractista s'adequarà a la relació de documentació, tasques, elements i descripcions que es reproduiran a continuació i al pressupost, si bé podrà presentar les variacions que consideri adients, que es tindran en compte a efectes d'adjudicació.

Plaça de la Vila, 1 | 08620 Sant Vicenç dels Horts
93 656 15 51 | 902 51 51 00
ajuntament@svh.cat | www.svh.cat

8.1 Servei d'organització

El servei d'organització inclou com a mínim:

1- Redacció anual del projecte d'organització incloent, com a mínim, el contingut següent:

1.1- Memòria, especificant:

- Calendari de muntatge i desmuntatge
- Descripció detallada dels bens a subministrar, les seves característiques i fitxes tècniques.
- Sistema de gestió, selecció, cobrament i liquidació dels firaires no locals de la Fira de Nadal.
- Fotografies mostra del elements a instal·lar, tant dels seus espais interiors com exteriors, respectant formes i colors definitius.
- Personal destinat a la execució del contracte abans i durant la celebració de les diferents fires. Indicant el repartiment i el detall de les tasques a realitzar per cadascun d'ells.
- Maquinària i vehicles a utilitzar.
- Sistema de classificació, recollida i gestió de residus i la utilització de material reciclat o compostable en totes les fires.

1.2- Plànols, especificant:

- Ubicació en detall dels diferents elements pressupostats
- Distribució de la xarxa elèctrica i ubicació dels quadres elèctrics i extintors
- Rutes establertes pels vigilants de seguretat

1.4- Relació de preus unitaris per a cada tipus de tasca segons la taula del annex I.1 del present plec.

2- Direcció, organització i contractació dels instal·ladors, empreses de serveis necessàries pel muntatge, manteniment, desmuntatge, vigilància, neteja, gestió i comercialització de firaires no locals i desenvolupament de cadascuna de les fires objecte del contracte. Així com la coordinació, planificació, seguiment i control dels professionals implicats i les infraestructures firals.

Plaça de la Vila, 1 | 08620 Sant Vicenç dels Horts
93 656 15 51
ajuntament@svh.cat | www.svh.cat

3- Tramitació, expedició i lliurament de tots els permisos i emissió dels certificats adients de la totalitat de les instal·lacions, serveis i parades.

8.2. Servei de subministraments i instal·lacions

Subministraments dels materials i realització dels serveis segons les següents partides:

	PARTIDA	ACTIVITAT FIRAL	DESCRIPCIÓ ELEMENTS	UNITATS
1	**Carpes de 4x4 m.**	Firavins. Pl. de la Vila	Carpa 4x4 modular de color negre, de base quadrada amb laterals, il.luminació, endolls, mobiliari i resta d'elements especificats a la descripció. Amb tarima inclosa	14
2	**Barres de fusta**	Firavins. Pl. de la Vila	Barres de bar de fusta de 4 metres de frontal, amb tanca baixa per delimitar l'espai de cada carpa. Distribució en dos grups (20m+8m.)	22
3	**Carpes extensibles de 3x3 m.**	Firavins. Pl. de la Vila	Carpa de 3x3 extensible d'estructura hexagonal d'alumini, il.luminació, endolls i resta d'elements especificats a la descripció. Sense tarima	10
4	**Mostradors**	Firavins. Pl. de la Vila	Mostradors guixeta tiquets amb estanteria color fusta 2m *1m*0,60m	4
5	**Carpa de 20x10 m.**	Fira Beauty.	Carpa de 20x10 metres amb tarima i moqueta, escenari de 6x4m. Vestuari darrera de 4x10m., mobiliari i il.luminació segons descripció de la partida	2
6	**Casetes de fusta**	Mercat de Nadal, Plaça de Narcís Lunes	Casetes de fusta de 3x2m amb tancament i finestres vasculants laterals i frontals	30
7	**Cadires a disposició**	Firavins i Fira Beauty	Cadires plegables de PVC de color negre i estructura d'acer pintat	600
8	**Taules a disposició**	Fira Beauty, Firavins, Mercat de Nadal	Taules de fusta o metàl.liques, plegables i mides 2x1 metres	100
9	**Lavabos portàtils**	Fira Beauty, Firavins, Mercat de Nadal	Cabines WC clínics (homes, dones o adaptades)	18
10	**Neteja lavabos portàtils**	Fira Beauty, Firavins, Mercat de Nadal	Neteja de cada lavabo per cada dia de lloguer, a cada activitat firal	42
11	**Vigilància**	Fira Beauty, Firavins, Mercat de Nadal	Control de les instal·lacions durant el muntatge i desmuntatge d'infrastructures així com durant la duració de l'activitat firal	400
12	**Subministrament elèctric**	Fira Beauty, Firavins, Mercat de Nadal	Instal.lació de grups electrògens 80 Kva i subministrament elèctric	4
			Extintor de Co2 pels generadors	4
			Extintor de pols	18
			Instal·lació de la totalitat de la xarxa de subministrament elèctric segons descripció de la Firavins	2
13	**Tècnic de so**	Fira Beauty	Tècnic especialista sistemes audiovisuals.	60
14	**Gestió de firaires externs**	Mercat de Nadal	Gestió i comercialització dels firaires participants no locals	10

Plaça de la Vila, 1 | 08620 Sant Vicenç dels Horts
93 656 15 51
ajuntament@svh.cat | www.svh.cat

15	**Publicitat i difusió**	Fira Beauty, Firavins, Mercat de Nadal	Disseny i impressió de venecianes segons especificacions de la partida	120
16	**Desfilada Fira Beauty**	Fira Beauty.	Estructura il·luminació (truss), càmera i vídeo, pantalla TV 75' amb peu, monitor de 42', equip so i altaveus, passarel·la elevada amb moqueta en forma de U, cortina negra de fons d'escenari.3 carpes extensibles vestidors	2
			Professionals realització desfilada (12 actuacions)	2
17	**Transports i muntatges**	Fira Beauty, Firavins, Mercat de Nadal	Transports carpes, mobiliari, escenaris, etc.	6
18	**Personal neteja**	Firavins. Pl. de la Vila	Neteja de la zona de bars i terrassa	40
19	**Certificats**	Fira Beauty	Certificació carpa de 20x10 metres	2

9. CONDICIONS ECONÒMIQUES

9.1 Abast econòmic

La licitació s'estableix en un import estimat per 2 anys de contracte, més la possible prorroga de 2 anys més.

Pressupost base licitació: 111.696,18 €
Màxim modificacions previstes 20%: 22.339,24 €
Total pressupost amb màxim modificacions:134.035,42 €
Valor estimat del contracte (iva exclòs): 268.070,84 €
Valor estimat del contracte (21% IVA inclòs): 324.365,72 €

Aquest pressupost inclou:

- Costos directes: 81%
- Costos indirectes: 13%
- Benefici industrial: 6%

Previsió de la distribució per anualitats del pressupost :

2023	2024	2025	TOTAL
16.186,27 €	55.848,09 €	39.661,82 €	111.696,18 €
14,49 %	50,00%	35,51 %	100%

Els criteris que hauran de servir de base per a l'adjudicació són els especificats al Plec de Condicions Administratives Particulars i a l'Annex 1.

9.2 Oferta econòmica

Els licitadors hauran de presentar la següent Oferta Econòmica:

- Proposició econòmica: Redactada d'acord al Model de Proposició que hi figura en

Plaça de la Vila, 1 | 08620 Sant Vicenç dels Horts
93 656 15 51
ajuntament@svh.cat | www.svh.cat

el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

· Estudi econòmic: L'estudi econòmic que s'haurà de presentar, el contingut del qual s'especifica en l'article següent, té com a objectiu que els licitadors detallin el cost de cadascun dels elements i serveis per tal de justificar de manera raonada la seva oferta econòmica.

9.3 Estudi econòmic

L'import unitari de cada un dels elements i serveis que conformen cada partida s'ha calculat el en funció del preu del mercat i engloba el material a subministrar, el personal necessari pel seu transport, instal·lació, manteniment, i desmuntatge.

Per cada partida s'ha estimat una previsió anual (columna UNITATS) que el licitador no podrà variar a l'hora de presentar l'oferta. El producte de l'estimació de la quantitat de cada partidapel seu preu unitari (columna PREU OFERTAT) ens atorgarà per cada una d'elles l'import d'execució material unitari anual

El resultat de la suma dels imports d'execució material unitaris (SUBTOTAL PARTIDA) de cadascuna de les partides ens donarà l'import d'execució material total anual (columna TOTAL PARTIDA).

La suma dels imports d'execució material total anual de cada partida (columna TOTAL PARTIDA) en atorgarà els IMPORT EXECUCIÓ MATERIAL. Considerant-se aquest com a COSTOS DIRECTES per l'execució del servei objecte del contracte.

9.4 Certificació anual.

El preu del servei final es certificarà anualment d'acord amb les variacions que es produeixin enels subministraments i serveis finals realitzats per la celebració de les fires.

Dins de la liquidació s'hauran d'incloure les possibles deduccions del import final a facturar, promogudes per les penalitzacions que es puguin produir.

10. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

Sigui quina sigui la causa, l'adjudicatari assumirà tota la responsabilitat dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als usuaris, a qualsevol ciutadà o als bens públics o privats, en els treballs per execució i omissió de reparació i altres serveis establerts en aquest plec i en el seu àmbit. Per això, l'adjudicatari haurà de presentar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a poder-ne respondre, amb un import mínim segons s'indica a l'Annex 1.

L'empresa intervindrà directament, sense necessitat dels tècnics municipals, en les

Plaça de la Vila, 1 | 08620 Sant Vicenç dels Horts
93 656 15 51
ajuntament@svh.cat | www.svh.cat

operacions d'inspecció, neteja i reparació, que requereixin una actuació, doncs és la seva obligació la detecció de qualsevol circumstància que pugui suposar perjudici, risc o deteriorament del seu bon estat. Intervindrà també l'empresa, en actuacions que pel caràcter d'urgència que puguin tenir, siguin necessàries fora de l'horari normal de la jornada laboral.

Si l'adjudicatari, per pròpia iniciativa, efectués treballs de millora o que es passin de l'abast puntual que aquest plec estableix per a les actuacions, amb l'objecte d'estalviar repetides intervencions sobre un element determinat, aquells treballs seran també considerats amb integritat dins del contracte sense que comporti cap a l'Ajuntament cap cost addicional.

L'adjudicatari haurà de disposar al seu càrrec, totes les mesures de protecció i senyalització que garanteixin la seguretat, tant del personal que treballa a la via pública, als espais públics i als espais dels edificis i equipaments de titularitat pública; com al públic en general, complint escrupolosament tota la normativa de riscos laborals.

L'Ajuntament declina formalment, qualsevol responsabilitat que pugui derivar-se de l'incompliment d'aquestes normes i mesures per part del contractista al marge de poder imposar les sancions oportunes.

Tret de causes de força major, en el cas que es produeixin alteracions que suposin la paralització total o parcial dels servei, l'empresa adjudicatària acordarà amb l'Ajuntament la manera de materialitzar les feines pels serveis mínims que determini la Llei, essent responsable l'Adjudicatària dels danys que es puguin produir als elements objecte del contracte.

L'Ajuntament podrà demanar a l'empresa adjudicatària, assistida per els seus col·laboradors qualificats, a iniciativa pròpia, els informes, les dades, els certificats, etc., com a suport d'operacions d'inventari, planificació, treballs d'índole experimental, medis materials i humans, que siguin necessaris per a millorar o racionalitzar els treballs objecte del contracte, sense cap càrrec per l'Ajuntament.

Es podrà exigir puntualment per la direcció tècnica la realització de treballs amb mitjans i recursos superiors als corresponents al contracte per tal de complir els objectius d'aquest plec. En la posada en marxa de la contractació, s'ajustaran aquests detalls d'organització, amb els tècnics municipals corresponents.

El contractista tindrà responsabilitat respecte a:

Plaça de la Vila, 1 | 08620 Sant Vicenç dels Horts
93 656 15 51
ajuntament@svh.cat | www.svh.cat

- Material: El contractista serà responsable de tot el material objecte del servei contractat. Tenint l'obligació de realitzar immediatament les actuacions necessàries per tal d'evitar situacions de risc.

- Funcionament del servei: El contractista serà responsable de les deficiències en el funcionament de les instal·lacions, així com dels defectes, negligències, etc. que puguin observar-se en l'execució dels treballs de neteja, reposició, reparació i verificació de les instal·lacions. De la mateixa forma serà responsable de tots els accidents, danys o perjudicis de qualsevol naturalesa, causats per les instal·lacions, o com conseqüència de la realització dels treballs durant la prestació del servei.

El Tècnic de Promoció Econòmica i Promoció de la ciutat

Sant Vicenç dels Horts, a data de la signatura electrònica

Aprovat mitjançant decret 2023LLDR001645 de data 2 d'agost de 2023