

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT ARRENDAMENT, DE MATERIAL D'INFRAESTRUCTURES (ESTRUCTURES NO PERMANENTS DESMUNTABLES, MOBILIARI, ELEMENTS ADDICIONALS I MATERIAL DE SO I IL·LUMINACIÓ) PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTES DE LA GERÈNCIA DE DRETS SOCIALS, JUSTÍCIA GLOBAL, FEMINISMES I LGTBI, INCLOENT TRANSPORT, MUNTATGE I PERSONAL TÈCNIC PER A LA SEVA INSTAL·LACIÓ I DESMUNTATGE, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de subministrament té per objecte el lloguer de material d'infraestructures (estructures no permanents desmuntables, mobiliari, elements addicionals i material de so i il·luminació) necessari pel desenvolupament d'actes, incloent transport, muntatge i personal tècnic per a la seva instal·lació i desmuntatge així com el manteniment durant els actes del material subministrat, amb mesures de contractació pública sostenible.

2. RELACIÓ DE MATERIAL D'INFRAESTRUCTURES I PREUS

L'adjudicació del contracte es farà pel total del pressupost, essent d'aplicació els preus màxims dels diferents materials que figuren a continuació, o els que hagi proposat l'adjudicatari en el cas de que siguin inferiors. Els preus (exclòs IVA) inclouran les despeses de transport, muntatge i desmuntatge del material, així com els del personal tècnic necessari per a cada subministrament, amb independència de que s'hagi de prestar en dia laborable o festiu.

Els preus màxims aplicables a les estructures desmuntables, mobiliari i elements addicionals per a un màxim de 3 dies naturals són els següents:

Estructures no permanents desmuntables, mobiliari i elements addicionals	Unitat	Preu unitari màxim (IVA exclòs)
Tarima modular de fusta d'alçada fixa fins a 100 cm, amb faldó de tela negra i una escala	m ²	8,09 €
Tarima modular d'alumini d'alçada fixa fins a 100 cm, amb potes plegades o cavallets, amb faldó de tela negra i una escala	m ²	10,78 €
Tarima modular d'alumini regulable en alçada entre 30 cm i 180 cm, capacitat de càrrega de 750kg/ m2, anivellada en terreny amb inclinació, amb faldó de tela i una escala.	m ²	12,96 €
Suplement per muntatge de tarima a l'interior d'edificis amb accés a través d'escales.	m ²	2,80 €
Fons d'escenari de tela d'alçada fins a 3m des de la tarima, sostingut per	m	5,50 €



dos suports lleugers collats a l'escenari (recomanat per interiors).	/linial	
Fons d'escenari de ràfia o similar fins a 3m d'alçada des de la tarima, suportat amb estructura de truss sobre torres d'elevació (recomanat per exteriors).	m ²	16,62 €
Tarima modular de tises, capacitat de càrrega de 750kg/ m2 i alçada fins a 100 cm	m ²	23,36 €
Rampa modular d'alumini o fusta, inclou barana	Unitat	19,88 €
Escala addicional per tarima	unitat	24,04 €
Cadira de fusta, plegable o apilable, amb o sense braços, sense col·locació.	unitat	0,72 €
Cadira de fusta, plegable o apilable, amb o sense braços, amb col·locació	Unitat	1,10 €
Cadira de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços, sense col·locació	Unitat	0,87 €
Cadira de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços, amb col·locació	Unitat	1,25 €
Taula rectangular de dimensions aproximades 170 cm x 70 cm o 180/200 cm x 76/80 cm, sense col·locació	Unitat	5,02 €
Taula rectangular de dimensions aproximades 170 cm x 70 cm o 180/200 cm x 76/80 cm, amb col·locació	Unitat	6,66 €
Taula quadrada de dimensions 60 cm x 60 cm o 90cm x 90cm, sense col·locació	Unitat	5,16 €
Taula quadrada de dimensions 60 cm x 60 cm o 90cm x 90cm, amb col·locació.	Unitat	5,92 €
Taula rodona de 80cm, 90 cm o 120 cm de diàmetre, sense col·locació.	Unitat	5,72 €
Taula rodona de 80cm, 90 cm o 120 cm de diàmetre, amb col·locació	Unitat	6,50 €
Taula rodona de 150cm o 180 cm de diàmetre, sense col·locació	Unitat	11,05 €
Taula rodona de 150cm o 180 cm de diàmetre, amb col·locació	Unitat	12,32 €
Tauleta baixa	Unitat	15,35 €
Butacon	Unitat	50,15 €
Sofà de 2 places	Unitat	110,00 €
Sofà de 3 places	Unitat	150,00 €
Bancs	Unitat	89,00 €
tamborets	Unitat	10,00 €
Càmera negra a l'aire lliure formada per una estructura quadrada de trust sobre torres d'elevació, amb els laterals i el fons tancats amb tela negra	m ²	430,20 €
Faristol per a parlaments	Unitat	53,91 €
Faristol per a músics	Unitat	7,27 €
Linòleum	m ²	8,98 €
Moqueta	m ²	6,51 €
Vetllador de 3 m x 3m (sense laterals), muntatge i desmuntatge inclòs	unitat	29,20 €
Carpa plegable de 3m x 3m d'estructura reforçada, amb laterals, muntatge i desmuntatge inclòs	Unitat	89,85 €
Carpa de 10 x 10	Unitat	625,00 €
WC policlínic	Unitat	357,00 €
Tanques baixes rectes 1,80	Unitat	3,37 €
Plataforma elevadora (tisora elèctrica) - fins a 8 m alçada	Unitat	324,00 €

Miralls cos sencer	Unitat	21,60 €
penja-robes metàl·lic amb rodes de 1.5 m	Unitat	10,80 €
Mastil de bandera interiors	Unitat	67,00 €
Mastils de bandera exteriors.	Unitat	85,00 €
Cavallets de fusta	Unitat	5,40 €

Totes les estructures no permanents desmuntables disposaran de la declaració de conformitat CE o documentació tècnica acreditativa i, si s'escau, l'adjudicatària haurà de posar-la a disposició de l'Ajuntament de Barcelona quan aquest la requereixi. En concret, totes les reposicions del material de fusta es realitzaran amb fusta de procedència d'explotacions forestals sostenibles, acreditables mitjançant la presentació de la certificació de gestió forestal sostenible d'acord amb els sistemes de certificació FSC, PEFC o equivalents (altres esquemes de certificació forestal equivalents i reconeguts internacionalment).

Els preus màxims aplicables a equips de so i llum durant 6 hores continuades són els següents:

Material de so i il·luminació	Unitat	Preu Màxim (IVA Exclòs)
Equip de so de 500 W per parlaments	Unitat	202,17 €
Equip de so de 500W - 800 W amb bateria per parlaments	Unitat	202,17 €
Equip de so de 1000 W per parlaments	Unitat	260,58 €
Equip de so de 1000 W per grups	Unitat	379,08 €
Equip de so de 2000 W per parlaments	Unitat	303,26 €
Equip de so de 2000 W per grups	Unitat	488,60 €
Equip de so de 4000 W per parlaments	Unitat	374,02 €
Equip de so de 4000 W per grups	Unitat	623,37 €
Equip de so de 6000 W	Unitat	786,24 €
Equip de so de 8000 W	Unitat	898,56 €
Equip de so de 10000 W	Unitat	1.078,27 €
Micròfon de clip / solapa / diadema sense fils	Unitat	61,77 €
Micròfon de mà sense fils	Unitat	42,68 €
Micròfon d'ambient	Unitat	28,08 €
Il·luminació frontal fins a 8.000W en tecnologia estàndard (no led), suportada amb torres d'elevació	Unitat	185,32 €
Il·luminació frontal en tecnologia led , suportada amb torres d'elevació (equivalent a il·luminació fins a 8.000W en tecnologia estàndard)	Unitat	247,10 €
Il·luminació frontal de més de 8.000W fins a 12.000W en tecnologia estàndard (no led), suportada amb torres d'elevació	Unitat	252,72 €

Il·luminació frontal en tecnologia led , suportada amb torres d'elevació (equivalent a il·luminació de més de 8.000W fins a 12.000W en tecnologia estàndard)	Unitat	325,73 €
Il·luminació amb canó de seguiment en tecnologia estàndard o LED (sense persona que el porti durant l'espectacle).	Unitat	106,70 €
Rack de premsa	Unitat	87,61 €
Projector de 3700 lúmens i DVD Player (amb lector de DVD) i pantalla de projecció de dimensions fins a 3m x 2'5m	Unitat	421,20 €
Hora de tècnic per a la gravació i edició en vídeo d'actes i/o sortida del mateix en streaming, via internet	Unitat	39,31 €
Allargador de cable elèctric de 25m de longitud apte per a ús exterior.	Unitat	19,10 €
Passacable homologat d'alta resistència per a protecció de cables elèctrics, amb un numero de vies ajustat al servei i tapa amb sistema	Unitat	10,67 €
Grup electrogen insonoritzat, de 6 hores de durada i potència útil entre 8 i 20 KVA, amb estesa de cable de 4x10 mm2, fins a 25 m de llargada, quadre de protecció i connexió, i amb la presència permanent d'un oficial 1a electricista	Unitat	766,80 €
Hora suplementària a partir de les 6 hores de connexió al grup electrogen d' entre 8 i 20 KVA (vigilància i combustible)	Unitat	81,00 €

El còmput d'hores comença amb l'inici de les proves i acaba a la finalització de l'activitat. Els temps de muntatge i desmuntatge dels equips no es computaran com a temps ja que estan inclosos dins del càlcul del preu unitari màxim, amb la qual cosa no suposaran cap cost addicional per al Departament sol·licitant.

Tots els equips de so han de ser homologats i disposar dels elements tècnics necessaris pel seu funcionament: caixes acústiques, etapa de potència i taula de mescleres proporcional a la potència sol·licitada, reproductor de CD/MP3 amb connexió d'entrada USB, adaptador de connexió jack pro de 3,5 mm i/o RCA, i elements addicionals (cablejats, peus de micròfon, monitors de retorn, trípodes d'elevació, faristols per a parlaments i/o músics i allargador de corrent de 50 m).

L'equip de so per a "parlaments" inclourà microfonia bàsica de 2 micròfons de veu amb peus i el cablejat corresponent.

L'equip de so per a "grups" inclourà també microfonia per a bateria, guitarra, vent i veu, i garantirà "phantom power" pels instruments que ho requereixin, així com connexions, tipus XLR, bluetooth i la resta de connexions normalitzades.

El còmput d'hores pel que fa als equips de streaming comença a l'inici dels actes i acaba amb la finalització de l'activitat. Els temps de muntatge i desmuntatge dels equips no es computaran com a temps; ja que estan inclosos dins del càlcul del preu unitari màxim, amb la qual cosa no suposaran cap cost addicional.

Només es facturarà el passacables a partir dels 6 metres. Fins aquesta quantitat s'entén que forma part de l'equip bàsic de la instal·lació i és a càrrec de

l'adjudicatària.

L'annex 1 inclou una referència d'equips de so segons característiques d'actes i espais.

3. PREUS SUBMINISTRAMENT CONTINUAT

Els preus màxims per lloguer de materials d'infraestructures contemplats a l'apartat anterior s'han establert per a un màxim de 3 dies naturals en el cas de les "Estructures no permanents desmuntables, mobiliari i elements addicionals" i de 6 hores continuades pel "Material de so i il·luminació".

Exhaurit el temps especificat, s'inicia el còmput del subministrament continuat, que sempre serà en el mateix lloc i sense necessitat d'un nou muntatge.

El preu del subministrament continuat a aplicar serà el següent:

- Estructures no permanents desmuntables, mobiliari i elements addicionals. A partir del quart diari natural de l'acte realitzat, en el mateix lloc, sense necessitat d'un nou muntatge, el preu per dia serà el 20% dels preus que figuren a la taula "Estructures no permanents desmuntables, mobiliari i elements addicionals" de l'apartat 2 d'aquest plec tècnic, o bé dels preus oferts per l'adjudicatari, o en el percentatge que hagi proposat l'adjudicatari en el cas que de que fos menor.
- Material de so i il·luminació i servei d'imatge. A partir de la setena hora de l'acte realitzat, en el mateix lloc, sense necessitat d'un nou muntatge, el preu per mòdul de 6 hores següent consistirà en el 60 % dels preus establerts a la taula "Material de so i il·luminació" de l'apartat 2 d'aquest plec tècnic o dels preus oferts per l'adjudicatari, o en el percentatge que hagi proposat l'adjudicatari en el cas de que fos menor. A partir del 1er mòdul de 6 hores contemplat a l'apartat 2, aquest servei continuat es facturarà per trams d'una hora, que tindran per preu la sisena part de l'ofertat pel mòdul de servei continuat.

4. PREU MÍNIM DE FACTURACIÓ PER ACTE

S'estableix un "preu mínim de facturació per acte" de 90€ (IVA exclòs) o l'import que hagi proposat l'adjudicatari en cas que sigui menor, pel que fa al subministrament de tarimes, cadires i taules.

Aquest "preu mínim de facturació per acte" només s'aplicarà quan l'import resultant de multiplicar les unitats contractades pels preus unitaris oferts de tarimes, cadires i taules estigui per sota del preu mínim de facturació per acte ofertat per l'adjudicatari.

5. CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT

Els materials d'infraestructures per a actes relacionats a l'apartat 2 d'aquest plec tècnic seran sol·licitats formalment pel departament responsable de l'acte amb una antelació de 5 dies hàbils. A la petició constarà, a més dels materials, altres dades d'interès per a la realització de l'activitat com ara l'emplaçament i croquis o plànol d'ubicació, durada, horaris de muntatge i de proves, talls de trànsit, lloc d'aparcament del vehicle de l'adjudicatària, persona de contacte, etc. Rebuda aquesta informació a l'adreça de correu electrònic habilitada per l'adjudicatària a l'efecte, l'adjudicatària presentarà pressupost en el termini màxim de 48 hores, pressupost que ha de ser confirmat pel departament en el termini màxim de 48 hores.

L'adjudicatària ha de coordinar la logística amb els serveis tècnics municipals, altres serveis implicats (Guàrdia Urbana, empresa responsable de les connexions elèctriques, etc.) per al lliurament dels materials, muntatge i desmuntatge, si s'escau, execució tècnica durant l'acte i retirada de materials a la seva finalització.

En concret, les condicions del subministrament anteriorment descrit a les que resta obligada l'adjudicatària són:

Condicions generals:

- L'adjudicatària estarà obligada al compliment del subministrament sol·licitat, sempre que la petició es realitzi amb 72 hores d'antelació a l'inici de l'acte, que es podrà reduir excepcionalment a 24 hores en casos puntuals.
- L'adjudicatària prestarà l'assessorament tècnic necessari per a la preparació d'actes que per la seva complexitat així ho requereixin. Aquest assessorament no suposarà cap cost addicional per l'Ajuntament.
- Proporcionarà els materials objecte d'aquest contracte en bon estat de conservació i d'utilització, així com disposarà de la declaració de conformitat CE documentació tècnica d'adequació acreditativa, si s'escau.
- L'adjudicatària facilitarà el personal necessari per a una correcta prestació del subministrament segons les especificacions contingudes en aquest plec tècnic.
- Tot el material subministrat per a un mateix acte (cadires, taules, carpes, etc.) presentarà les mateixes característiques (color, material, dimensions, etc.) excepte en cas de petició expressa del departament demandant o per causa de força major a justificar.
- Les taules i cadires subministrades hauran de servir-se netes i sense enganxines.
- Quan la col·locació de cadires i taules no estigui contractada, el lliurament del model plegable es realitzarà en gàbies tancades, mentre que el lliurament del model apilable es farà amb cadena i cademat. Un cop finalitzat l'acte, l'adjudicatària s'haurà d'encarregar de la recollida i retirada del material subministrat.

- És responsabilitat de l'adjudicatària coordinar-se amb l'empresa contractada per l'Ajuntament per subministrar les connexions elèctriques, per tal d'assegurar que la presa de corrent s'adequa perfectament als requeriments dels equips contractats.
- El subministrament dels materials, emplaçaments i horaris de muntatge i desmuntatge es farà segons les instruccions que estableixi el personal tècnic referent del Departament per a cada comanda (és necessària la prèvia conformitat del departament al pressupost proposat per l'empresa adjudicatària).
- En el muntatge de les infraestructures sempre es tindrà en compte no afectar la mobilitat ni els accessos a edificis, sortides de pàrquings, de locals, porteries, sortides d'emergència, etc. Així mateix, l'adjudicatària estudiarà, amb anterioritat a l'acte, l'itinerari d'accés a l'espai indicat tenint en compte possibles incidències que poden condicionar el trasllat (pilones, escales, horaris restringits, carres de vianants, fires, ...). Les possibles dificultats en l'accés a l'emplaçament o en el muntatge de les instal·lacions no pot suposar un increment de preu.
- L'adjudicatària té l'obligació de comunicar directament al promotor de l'acte la confirmació i coordinar la logística per a la realització del subministrament. En cap cas, aquesta comunicació suposarà variació de la demanda de serveis realitzada pel personal tècnic del Departament responsable.
- L'adjudicatària disposarà d'un correu electrònic per a la recepció de sol·licituds realitzades per qualsevol dels departaments de la Gerència de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI.
- L'adjudicatària disposarà d'una persona de contacte amb telèfon mòbil d'urgències disponible 24 hores per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.
- En el supòsit d'actes que requereixin el lloguer d'equips de so i/o il·luminació, s'ha de preveure la instal·lació amb temps suficient per a l'execució del muntatge i la realització de les proves de so i/o il·luminació. El preu de l'equip de so inclourà el personal tècnic de so corresponent, que garanteixi el bon funcionament d'aquest durant l'acte. Aquest personal tècnic haurà de vetllar per la correcta realització del mateix, serà l'interlocutor davant del personal responsable municipal de l'acte, assistint i assessorant en allò que necessiti i resolent en la mesura del possible, qualsevol tipus d'incidència.
- En el cas que es sol·licitin serveis simultanis de so, il·luminació i/o vídeo, caldrà sempre la presència, com a mínim, de dues persones tècniques durant la realització de les activitats.
- En el supòsit que alguns dels actes, a banda del lloguer d'equips i/o elements de so, requereixin el servei tècnic de gravació i edició en vídeo de l'acte i/o emissió del mateix en streaming, via internet, el preu de l'equip de so inclourà el personal tècnic corresponent, que garantirà tant el bon funcionament de l'equip de so com de l'equip de gravació i edició de vídeo i emissió en *streaming* del que disposi l'Ajuntament. La gravació s'haurà d'enviar, un cop editada, en menys de 48

hores des de la finalització de l'acte.

- En cas que sigui necessari, quan ho requereixi el personal tècnic del Departament demandant, l'adjudicatària haurà d'instal·lar altres elements no subministrats per l'adjudicatària, com ara cartells o pancartes facilitades, etc.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a utilitzar productes amb menor càrrega contaminant segons els criteris següents:
 - Foment d'ús de materials reutilitzables
 - Foment d'ús de materials d'origen reciclat i/o compostables
 - Reducció de la producció de residus
 - Utilització exclusiva de tecnologia LED i d'estalvi energètic.

Muntatge i desmuntatge:

- En el muntatge de les infraestructures sempre es tindrà en compte no afectar la mobilitat ni els accessos a edificis, sortides de pàrquings, de locals, porteries, sortides d'emergència, etc. Així mateix, l'adjudicatària estudiarà, amb anterioritat a l'acte, l'itinerari d'accés a l'espai indicat tenint en compte possibles incidències que poden condicionar el trasllat (pilones, horaris restringits, carrers de vianants, fires, ...).
- L'empresa adjudicatària haurà de deixar l'espai on s'hagi realitzat el muntatge de les infraestructures lliure i net d'aquells elements temporals que hagi utilitzat per a la realització del subministrament.
- Com a norma general, el temps màxim de retirada dels materials serà de 8 hores, a partir de la finalització de l'acte. L'horari de retirada dels materials serà fins a les 22 hores en actes diürns i a partir de les 8 hores del matí en actes nocturns. Es consideren actes nocturns els que finalitzin després de les 22 hores. Excepcionalment, quan la infraestructura estigui muntada en un vial que afecti al trànsit de vehicles, o en aquells casos en que així ho determini el Departament, es podrà fixar la seva retirada en un temps menor al previst anteriorment. En aquest cas s'haurà de marcar l'hora de retirada en la comanda.

Normativa i seguretat:

- El muntatge de les rampes, escales i baranes haurà de complir la normativa vigent. Es permetrà un ajust raonable dels requisits que figuren a l'annex 2 d'aquest plec tècnic, justificat pels condicionants particulars de cada muntatge (espai, temps disponible pel muntatge, etc.). Es recomana la instal·lació d'una rampa a totes les tarimes on sigui viable el seu muntatge.
- En cas que s'hagi de realitzar instal·lació de cables al terra en espais

accessibles a les persones, aquesta haurà d'estar coberta obligatòriament per una protecció homologada.

- Els tancaments formats per elements tèxtils, com ara carpes, telons o faldons seran obligatòriament, com a mínim, classe de reacció al foc M2.
- Es recomana l'ús del fons d'escenari sostingut per dos suports lleugers collats a l'escenari per a actes en espais interiors, mentre que el fons d'escenari suportat amb estructura de trust sobre torres d'elevació serà obligatori per a actes en espais exteriors.
- A tots els muntatges d'actes que requereixin el lloguer d'equips de so i/o il·luminació, l'adjudicatari estarà obligat a disposar d'un extintor portàtil de diòxid de carboni (recomanat) d'eficàcia 89B, amb una càrrega de 5kg, o d'un extintor portàtil de pols seca BC o ABC d'eficàcia 21A - 113 B, amb una càrrega de 6kg. Aquest extintor s'ubicarà proper al personal tècnic de l'adjudicatària, en un espai visible i accessible. L'extintor haurà passat les revisions obligatòries, d'acord amb la normativa vigent.
- L'espai de treball del personal tècnic de so i/o il·luminació haurà d'estar delimitat obligatòriament mitjançant algun element de senyalització.
- En el cas de pluja o altres inclemències meteorològiques que puguin condicionar la seguretat del muntatge, el personal tècnic responsable del so i/o il·luminació serà qui donarà les condicions de garantia del mateix (per exemple, en cas de fort vent decidirà si cal baixar el fons d'escenari, o en cas de pluja, si cal aturar l'equip de so i/o il·luminació per risc elèctric o del mateix equip de lloguer). Aquestes condicions de garantia només afectaran als equips o muntatge. Correspon al departament demandant del servei la cancel·lació de l'acte.

Cancel·lació de comanda per part del Departament demandant del servei

- El Departament demandant del servei podrà cancel·lar sense cost una comanda, sempre que es comuniqui a l'adjudicatària abans de 72 hores de l'inici de l'acte.
- Quan per motius aliens a l'adjudicatària se suspengui un acte (a demanda de l'Ajuntament, per causes meteorològiques, etc.), si es comunica a l'empresa entre 24 hores abans de l'inici de l'acte i l'hora d'inici del muntatge indicada a la comanda, es pagarà el 30 % del cost de la comanda. A partir de l'hora d'inici del muntatge esmentat, es pagarà el 100% de la comanda.

Altres

- L'empresa adjudicària portarà una base de dades que reculli la informació relativa als elements subministrats i lliurarà l'informe trimestral al que fa referència l'apartat 7 d'aquest plec tècnic.

- L'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.

6. QUALITAT

L'Ajuntament de Barcelona vetllarà per l'assegurament de la qualitat i el present contracte de subministrament estarà sotmès a control de qualitat.

L'empresa haurà de lliurar les fitxes de productes i de seguretat i els certificats de seguretat dels productes que preveu utilitzar. També és vàlida d'una declaració del fabricant o d'una altra evidència documental amb referència específica dels criteris esmentats als Serveis Tècnics Municipals quan aquests ho requereixin.

Es prioritzarà, de forma general, l'ús de materials i/o recanvis amb etiqueta ecològica comunitària o d'una altra etiqueta regional o nacional de tipus I o tipus III, d'acord amb les normes ISO 14024 i ISO 14025, respectivament.

L'adjudicatària haurà de subministrar els materials en els terminis establerts al plec i d'acord amb les condicions mínimes següents:

1. Subministrar la totalitat del material sol·licitat en les condicions i en el termini establerts, de manera que no es dificulti ni s'impossibiliti la realització de l'acte.
2. Desmuntar i retirar el material en el termini establert.
3. Retirar del lloc de realització de l'acte, els elements, material i maquinària utilitzats pel subministrament, muntatge i desmuntatge.
4. Subministrar el material en condicions adequades de neteja i conservació.

La persona responsable municipal de l'acte realitzarà un control del compliment d'aquestes condicions mínimes de subministrament. En el cas que existeixi un incident en relació a les esmentades condicions de subministrament, l'adjudicatària haurà de presentar un informe per escrit, en un termini màxim de 48 hores, que n'indiqui les causes i les mesures adoptades per evitar la reiteració. En cas de repetició de l'incident, es considerarà una falta lleu. La reiteració de dues faltes lleus sobre la mateixa tipologia d'incident equivaldran a una falta greu, i si es repeteix més de tres vegades es considerarà una falta molt greu.

7. COORDINACIÓ ENTRE L'ADJUDICATÀRIA I L'AJUNTAMENT

Interlocutors i referents

L'adjudicatària designarà un responsable de coordinació que serà la persona interlocutora amb el responsable municipal del contracte i/o amb el departament demandant del servei en relació al funcionament ordinari del contracte, el seguiment de la planificació d'activitats, recepció i avaluació dels informes d'activitat i recepció de comunicació de les incidències i conflictes menors que apareguin durant la vigència del contracte. També assistirà a aquelles reunions relacionades amb el contracte que determini l'equip tècnic municipal per a la bona marxa del servei.

La coordinació i seguiment d'aquest contracte es realitzarà periòdicament a les instal·lacions que determini l'Ajuntament de Barcelona, sense perjudici de la relació i contacte habitual per temes puntuals que requereixin atenció immediata.

Una vegada formalitzat el contracte, es facilitarà a l'adjudicatari un llistat amb les persones referents de cadascun dels Departaments que podran fer comandes d'aquests serveis.

Planificació del servei

Abans de l'inici de cada trimestre, el departament responsable del contracte proporcionarà a l'adjudicatària una planificació aproximada dels actes previstos per aquest període amb les infraestructures que es requeriran d'acord amb la informació coneguda en aquell moment.

Aquesta planificació trimestral té per finalitat l'adequada organització de les activitats de preparació que requereix la prestació del servei per l'adjudicatari, especialment en períodes de major concentració d'actes, i en cap cas es podrà considerar per aquest com un compromís de petició per part de l'Ajuntament de Barcelona, fins que no es realitzin les comandes i s'hagi donat la conformitat al pressupost corresponent a cadascuna proposat per l'adjudicatària.

Informes

L'adjudicatària portarà una base de dades que reculli la informació relativa als elements subministrats, amb expressió com a mínim dels elements subministrats especificant les unitats, el cost de les diferents unitats, la data i horari de l'acte, l'entitat o promotor de l'acte, el lloc on s'ha realitzat i l'import total de cada servei. Aquest informe es lliurarà trimestralment en format electrònic.

Igualment, l'adjudicatària lliurarà quan s'escaigui, un informe d'incidències pel que fa a les incidències de qualitat en les condicions mínimes de subministrament a que fa referència l'apartat 6 d'aquest plec tècnic.

8. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATÀRIA

És responsabilitat de l'adjudicatària complir els requisits tècnics i jurídics de

seguretat i òptim funcionament dels béns subministrats i estructures instal·lades, tant durant l'acte com durant les operacions de trasllat, muntatge i retirada.

L'adjudicatària assumirà la total responsabilitat dels danys i perjudicis que s'ocasionin al públic en general o al personal municipal, causats per l'acció de l'adjudicatària, del personal que tingui al seu càrrec o pel deficient estat dels elements de la instal·lació.

L'adjudicatària acreditarà la formalització de la pòlissa de responsabilitat civil que empari el present contracte per l'import, forma i termini que estableix el plec de condicions administratives.

9. PAGAMENT

El preu a abonar a l'adjudicatària es correspondrà amb l'import de les comandes fetes, d'acord amb els preus dels diferents materials que figuren en aquest plec, o els que hagi proposat l'adjudicatària en el cas de què siguin menors.

L'import de les comandes realitzades es justificarà mitjançant la tramitació de les corresponents factures, d'acord amb el procediment administratiu vigent a l'Ajuntament de Barcelona.

10. ANNEXOS

Annex 1. Equips de so segons característiques dels actes i dels espais

Aquesta taula és orientativa i pot servir de referència.

Equip de so de 500 W per parlaments	Adequat per a parlaments en espais tancats amb poc aforament (biblioteques, petites sales d'actes, etc.)
Equip de so de 500W - 800 W amb bateria per parlaments	Adequat per parlaments en espais reduïts amb poc aforament i sense subministrament elèctric proper (solars, cementiris, etc.).
Equip de so de 1000 W per parlaments	Adequat per parlaments en espais exteriors de dimensions reduïdes o espais interiors mitjans amb un aforament aproximat de 100 - 120 persones.
Equip de so de 1000 W per grups	Excepte en casos concrets, de manera general no es recomana elseu ús per a grups.
Equip de so de 2000 W per parlaments	Adequat per parlaments a l'exterior i sonorització de cantautors solistes.
Equip de so de 2000 W per grups	Equip adequat per a grups artístics amb formació bàsica (màx. 4 components), i grups d'animació.
Equip de so de 4000 W per parlaments	Adequat per activitats tipus "parlament" allà on convé arribar a molta gent en actes multitudinaris.
Equip de so de 4000 W per grups	Equip adequat per formacions musicals d'aproximadament 6 components, amb necessitats superiors que les ofertes per l'equip anterior. Inclouria 4 monitors de retorn.
Equip de so de 6000 W	Equip a utilitzar quan degut a la composició dels grups o les característiques de l'espai, l'equip anterior no arriba a cobrir les necessitats requerides. Inclouria 6 monitors de retorn.
Equip de so de 8000 W	Equip a utilitzar quan ho demanen les necessitats de sonorització de l'espai, de l'aforament i/o els requeriments tècnics específics dels grups (riders). Inclouria 8 monitors de retorn.

Annex 2. Normativa aplicable al muntatge de rampes, escales i baranes i altres recomanacions.

El muntatge de les rampes, escales i baranes haurà de complir la normativa vigent, que es resumeix a continuació:

- S'han de protegir els costats oberts de les escales i rampes de més de 60 centímetres d'alçada. Les baranes seran de materials rígids, tindran una alçada mínima de 90 centímetres i disposaran d'una protecció que impedeixi el pas o lliscament per sota de les mateixes o la caiguda d'objectes sobre persones.
- Les rampes tindran un pendent del 10%, com a màxim, quan la seva longitud sigui menor de 3 m, del 8% quan la longitud sigui inferior a 6 m, i del 6% en la resta dels casos. El pendent transversal de les rampes serà del 2%, com a màxim.
- Els trams de rampa tindran una longitud de 15 m com a màxim, excepte si la rampa pertany a itineraris accessibles, en aquest cas la longitud del tram serà de 9 m, com a màxim.
- Els trams de la rampa seran rectes o amb un radi de curvatura d'almenys 30 m i d'una amplada de 1,20 m, com a mínim. Així mateix, han de disposar d'una superfície horitzontal al principi i al final del tram amb una longitud de 1,20 m en la direcció de la rampa, com a mínim.
- Els replans disposats entre els trams d'una rampa amb la mateixa direcció tindran almenys la amplada de la rampa i una longitud, mesura en el seu eix, de 1,50 m com a mínim. Quan hi hagi un canvi de direcció entre dos trams, l'amplada de la rampa no es reduirà al llarg de l'altiplà.
- Les rampes amb pendent superior o igual que el 6% i salvin una diferència d'altura de més de 18,5 cm, han de disposar de passamans continu en tot el seu recorregut, inclòs altiplans, en ambdós costats. Així mateix, les vores lliures comptaran amb un sòcol o element de protecció lateral de 10 cm d'alçada, com a mínim. Quan la longitud del tram excedeixi de 3 m, el passamans durarà horitzontalment almenys 30 cm en els extrems, en ambdós costats. El passamans estarà a una altura compresa entre 90 i 110 cm.

Recomanacions:

- Quan sigui necessari l'ús de carpes a la via pública, per motius de seguretat es recomana l'ús de les carpes d'estructura reforçada enlloc del model tipus vetllador.

Es recomana l'ús de tarima modular d'alumini regulable en alçada per a totes aquelles activitats que per les seves característiques requereixin d'una superfície plana i sense les irregularitats que poden presentar les tarimes amb taulell de fusta (dansa, ball, circ, etc.).