

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT CONCURS PÚBLIC, DEL L'ARRENDAMENT D'UN LOCAL A SABADELL, PER DESTINAR-LO A OFICINES DEL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA (SOC)

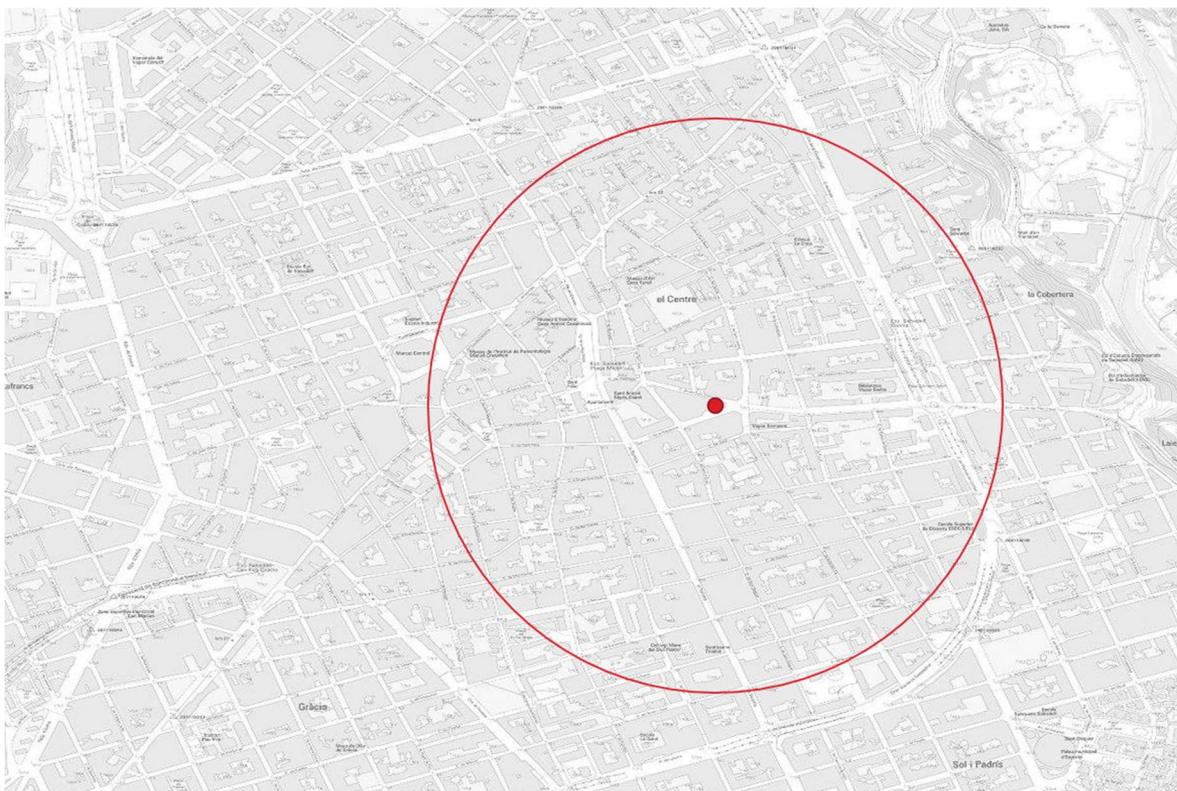
Expedient: LG3-SOC-2023

En aquest plec es defineixen les característiques bàsiques que han de complir els immobles objecte de licitació.

LOCAL OFICINA DE TREBALL DE SABADELL (BARCELONA)

1. Emplaçament

El local per destinar-lo a Oficina de Treball del SOC ha d'estar situat al municipi de Sabadell (Barcelona), dins la zona encerclada al plànol següent, que representa un radi de 600m. de distància respecte de l'Oficina de Treball actual:



2. Àrees d'influència

Municipi	CP	COMARCA
CASTELLAR DEL VALLES	08211	VALLÈS
GALLIFA	08146	VALLÈS
SABADELL	08205	VALLÈS
SABADELL	08206	VALLÈS
SABADELL	08207	VALLÈS
SANT LLORENÇ SAVALL	08212	VALLÈS
SANT QUIRZE DEL VALLES	08192	VALLÈS
SENTMENAT	08181	VALLÈS

3. Comunicacions.

L'immoble ha d'estar ben comunicat amb transport públic i privat, ha de tenir bona accessibilitat pels vianants.

4. Característiques urbanístiques

L'immoble no ha de tenir cap tipus d'incompatibilitat urbanística i ha d'estar situat en sòl urbà consolidat. Ha de ser possible obtenir totes les llicències d'obres, mediambientals, d'activitat i d'ocupació necessàries segons les diferents normatives per adequar-lo com un local destinat a l'atenció al públic.

5. Característiques de l'immoble

- Preferiblement un local en planta baixa, diàfana i flexible.
- En bon estat de conservació, lliurament immediat.
- Espai per a ubicar instal·lacions de clima.
- El local no ha de tenir barreres arquitectòniques ni d'accessibilitat.
- Entrada de llum natural en façana i patis interiors.
- Entre 850 i 1.200 m² de superfície construïda. També seran acceptats a la licitació immobles amb una superfície superior a la indicada, sempre que la renda proposada no superi la quantitat mensual de 8.400 € (sense IVA). Restaran excloses de la licitació les propostes econòmiques que superin aquesta quantitat.
- Alçada lliure terra-sostre 2,5 m. (des del paviment acabat al fals sostre).
- Facilitat d'aparcament

6. Compliment de la normativa aplicable

L'immoble amb les seves instal·lacions, un cop fetes les adaptacions necessàries per l'arrendatari, ha de possibilitar l'acompliment de tota la normativa vigent d'aplicació conduent a l'obtenció de les corresponents llicències d'activitat i d'ocupació. També ha de possibilitar l'acompliment de la resta de normatives de seguretat i salut, contra incendis, CTE, ordenances d'edificació, etc.

Si ja disposa de llicència caldrà adjuntar una còpia d'aquesta.

7. Xarxa elèctrica

L'immoble ha de disposar de subministrament elèctric fins el local, amb un quadre de tall i protecció de la instal·lació amb presa de terra.

8. Instal·lacions de fontaneria i sanejament

L'immoble ha de disposar d'una presa d'aigua amb suficient cabal per donar servei als nuclis sanitaris, connectada a la xarxa urbana d'aigua. Ha de disposar també de suficient connexió al sistema de sanejament.

9. Climatització i ventilació d'espais

Si l'immoble no disposa de climatització, ha de ser possible la ubicació d'aparells de clima exteriors, d'acord amb les ordenances municipals i en el cas de comunitat de propietaris també s'haurà d'obtenir la seva autorització.

10. Memòria tècnica

Els licitadors hauran de presentar una Memòria Tècnica que descrigui l'immoble amb detall de totes les característiques de la qualitat dels materials, les instal·lacions i els acabats que hi ha, on s'identifiqui clarament la superfície que es destina a lloguer. La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- ☐ Memòria constructiva de l'edifici, amb indicació expressa de la superfície a llogar.
- ☐ Plànol de planta de l'immoble a escala 1/100 de l'estat actual, assenyalant superfície a llogar.
- ☐ Plànol de secció de l'immoble amb les mides de les alçades, concretant, si s'escau; els espais entre el terra tècnic i el forjat inferior i el fals sostre i el forjat superior. S'indicarà la superfície dels elements vidrats a l'exterior de l'immoble.
- ☐ Fotografies del local
- ☐ Memòria descriptiva dels materials col·locats.
- ☐ Memòria de cada una de les instal·lacions amb detall de les seves característiques tècniques, amb plànols explicatius, si fos necessari.
- ☐ En cas de que no es disposi de llicència d'activitat corresponent per al seu ús com a oficines, s'aportarà certificat o informe urbanístic.

Aquesta documentació es lliurarà en format digital, i els plànols en format dwg.

Al moment de realitzar les valoracions, el licitador permetrà que la unitat de valoració visiti el local per confirmar les dades presentades a la memòria tècnica.

El subdirector general de Gestió Econòmica i Patrimoni

Àlex Sobrepera i Murtra