



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DELS SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS NECESSARIS PER A L'ORGANITZACIÓ DE LA CELEBRACIÓ DEL DIA INTERNACIONAL DE LA GENT GRAN "DIADA GRAN" DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS (6 LOTS)

ÍNDEX:

PRIMERA, Objecte	1
SEGONA- Antecedents i marc general.	1
TERCERA- Definició del Servei.	2
CUARTA.- Marc Normatiu:.....	7
CINQUENA.- Aspectes organitzatius. Sol·licitud, prestació i facturació dels serveis.	8
SISENA.- Coordinació entre les empreses adjudicatàries i l'Ajuntament.	8
SETENA: Relació amb les persones usuàries dels serveis municipals descrits.	9
VUITENA.- Material i equipaments aportats per l'Ajuntament per al desenvolupament dels serveis. Manteniment i reparació	9
NOVENA.- Personal que atendrà els serveis	9
DECENA.- Responsabilitat	100
ONZENA.- Disposició addicional	11

PRIMERA, Objecte

És objecte d'aquestes condicions tècniques la contractació dels serveis de transport i lloguer d'infraestructures i subministraments del Dia Internacional de la Gent Gran, anomenat: Diada Gran.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa, aquestes condicions tècniques.

La data d'aquest esdeveniment és dissabte 4 de novembre de 2023.

SEGONA- Antecedents i marc general.

L'Assemblea General de Nacions Unides, a la Resolució 45/106, de 14 de desembre de 1990, va proclamar l'1 d'octubre Dia Internacional de la Gent Gran. Govers, associacions, institucions i totes les persones estan convidades a adherir-se a aquesta commemoració i a involucrar-se al desenvolupament d'una societat apta per a totes les edats.

El Programa Municipal de Gent Gran de 2023, aprovat per Junta de Govern Local en data 22 de febrer de 2023, en el seu apartat 3.7.2 estableix que l'Ajuntament de Barberà del Vallès desenvoluparà el projecte Diada Gran en motiu de la celebració de l'1 d'octubre com Dia Internacional de Gent Gran.

La finalitat d'aquesta celebració reivindicativa és fer que les persones grans siguin per un dia veritables protagonistes i centre d'interès d'arreu del món i donar la màxima visibilitat i reconeixement social en la seva diversitat.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023011752
Codi Segur de Verificació: 46d99591-1129-4eee-90ee-2095401050e1 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1059517 Data d'impressió: 07/09/2023 08:22:14 Pàgina 2 de 11		
SIGNATURES 1.- VICTORIA ILLAS NAVARRO - 05/09/2023 2.- LLUIS CAROL ANDRES - 05/09/2023		



Volem que la diada esdevingui un motiu per afavorir la reflexió sobre la situació actual i les necessitats i reptes de futur per aquest col·lectiu a la ciutat.

En aquest sentit es deriven els següents objectius:

- Visibilitzar el teixit associatiu de la ciutat en el que participa la gent gran.
- Afavorir la reflexió sobre el paper social i la seva rellevància com a col·lectiu en la societat actual.
- Afavorir la interrelació entre les persones grans en un ambient festiu
- Posar en valor llur experiència i expertesa.
- Visibilitzar les persones grans del municipi en la seva diversitat.
- Promoure estils de vida saludables i actius entre les persones grans

TERCERA- Definició del Servei.

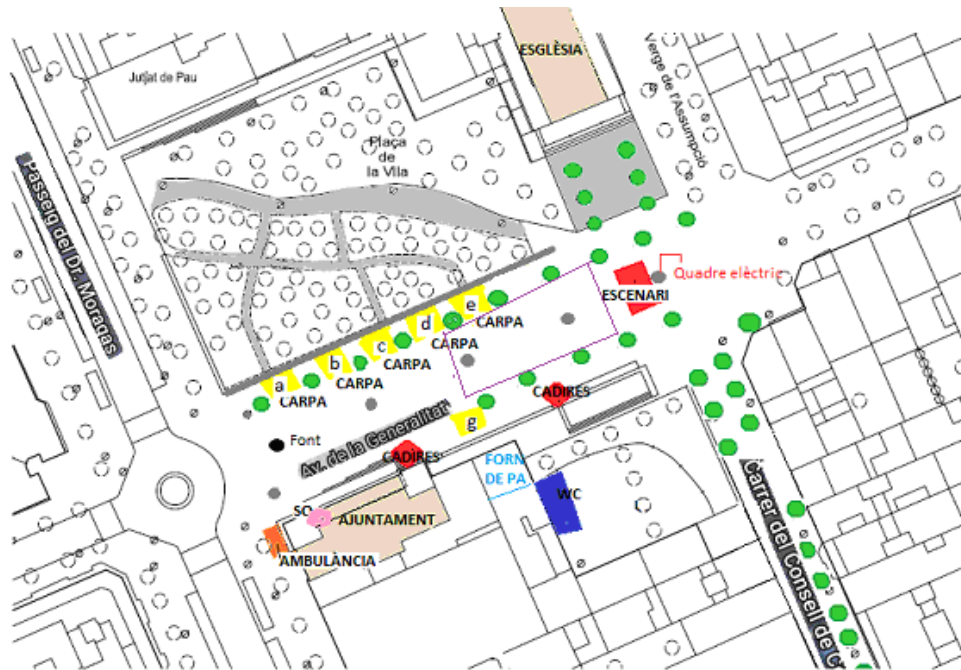
L'objecte del contracte són els serveis i subministraments necessaris per a l'organització de la Diada Gran el poper dissabte 4 de novembre de 2023 a Barberà del Vallès a la Plaça de la Vila. La present actuació comprèn àmbits diferenciats que hauran de ser executats per separat, motiu pel qual es preveu que l'objecte d'aquest contracte es divideixi en **6 lots**:

- Lot 1: Subministrament, en règim d'arrendament, de diversos elements d'infraestructura: escenari, carpes i cadires, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 2: Subministrament, en règim d'arrendament, de cabines sanitàries, inclòs el servei de transport, buidatge, muntatge i desmuntatge.
- Lot 3: Servei de vigilància.
- Lot 4: Servei de suport auxiliar al muntatge i desmuntatge i logístic.
- Lot 5: Servei preventiu d'ambulàncies.
- Lot 6: Subministrament, en regim d'arrendament, de la infraestructura de so per a la sonorització d'activitats, inclòs el servei de transport, muntatge, desmuntatge i el servei de suport tècnic d'aquest.

Atesa la impossibilitat de cobrir aquestes necessitats amb recursos materials i personals propis de l'Ajuntament de Barberà del Vallès per a poder desenvolupar les activitats, atesa la insuficiència de mitjans propis, i d'acord amb les previsions de l'article 116.4 f) de la LCSP, s'informa de la necessitat i la idoneïtat d'aquesta contractació, i de comptar amb el suport extern que faci possible d'aquesta licitació per el desenvolupament de la Diada Gran de Barberà del Vallès.

3.1. ESPAIS

Les activitats es duran a terme a la plaça de la vila. La ubicació del material, infraestructures, recursos tècnics és la següent:



Les diferents zones de la plaça de la vila s'hauran de dotar del material, infraestructures, recursos tècnics i humans necessaris per a poder dur a terme l'execució de la Diada, sense perjudici que aquesta distribució pugui patir canvis d'última hora que hauran de ser assumits per l'empresa/empreses licitadores, són:

- **Espai de carpes:** Un màxim de vuit carpes. Tres carpes seran per les entitats de gent gran, on de manera individual, exposaran els seus materials més emblemàtics, tríptics, cartells i altra informació. El Programa Municipal de Gent Gran tindrà carpa pròpia. Aquesta Fira Gran es durà a terme de 10 h a 13 h.
En una cinquena carpa, hi haurà una classe a l'aire lliure de pintura a l'oli.
La resta de carpes es contractaran en funció de la necessitat de les activitats l'aire lliure que finalment es programin
Les carpes seran retirades a partir de les 13h.

- **Espai escenari:** Hi haurà uns parlaments per part de l'ajuntament i les entitats de gent gran que hagin demanat participar i, tot seguit un concert per part d'una orquestra de ball de 17:30 h a 19:30 h.

- **Espai Escalines Ajuntament:** Hi haurà una classe oberta de les activitats físiques del Programa Activa't impartides per les seves talleristes de 10 h a 11:30 h. A les 17 h hi haurà un concert de la Coral Rondalla i Fènix.

- **Espai Lila:** Destinat a les activitats familiars contractades

3.2. SERVEIS.

A continuació es detallen els diferents serveis i tasques a desenvolupar per l'empresa adjudicatària el 4 de novembre de 2023.



3.2.1.Lot 1: Subministrament, en règim d'arrendament, de diversos elements d'infraestructura: escenari, carpes, taules i cadires, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament d'un escenari, carpes, taules i cadires. Aquest servei també ha d'incloure les tasques de muntatge, desmuntatge i els trasllats necessaris dels seus materials i complements.

A continuació, relacionem tot seguit els materials i els transports necessaris per a la realització d'aquest servei:

3.2.1.1 Escenari.

PROGRAMA	Diada Gran	
SERVEI	Escenari	
TIPUS	LLOC	UNITAT MÀXIM
Escenari 8m x 4m x una alçada entre 0.8 m i 1,20m	Plaça de la Vila	1

- L'escenari ha d'estar col·locat la zona vermella indicada en el mapa
- L'escenari ha de ser amb baranes als laterals i fondària. Ha de tenir una càmera negra ignífuga al fons de l'escenari entre 2m i 2,5m d'alçada. L'escenari ha d'incloure faldó pel perímetre frontal i laterals, i han de cobrir totalment l'alçada de l'escenari.
- Ha de tenir una escala col·locada a un lateral de l'escenari.
- Ha d'estar disponible pel seu ús a les 09:00 h i desmuntat quan l'orquestra hagi retirat l'escenografia de l'escenari (20:30 aproximadament.)

3.2.1.2 Cadires.

PROGRAMA	Diada Gran	
SERVEI	Cadires	
TIPUS	UNITATS MÀXIMES	
Cadires	400	

- Les cadires han de poder-se emmagatzemar en carros amb rodes que es puguin tancar i transportar. Els carros han d'estar repartits a les zones vermelles indicades com cadires.
- Han d'estar disponibles a les 10:00 i ser retirades a partir de les 20 h.

3.2.1.3 Carpes.

PROGRAMA	Diada Gran	
SERVEI	Carpes.	
TIPUS	LLOC	UNITATS MÀXIMES
Carpa 3x3 (9 m2)	Plaça de la Vila	8

- Les carpes han de ser plegable d'estructura d'alumini amb lones impermeables, en color blanc, amb una paret lateral. Ha de tenir pesos a les potes per tenir subjecció.
- Han d'estar preparades el dia de celebració de la Diada Gran a les 09:00 h del matí quedant els espais lliures i recollits de deixalles que s'hagin pogut generar. Han de ser recollides a partir de les 13:30 h.
- Ubicació: Les carpes s'instal·laran a la Plaça de la Vila de Barberà del Vallès segons s'indica al plànol annex (quadrats grocs lletres a-f). Els bancs que hi ha actualment seran retirats per la brigada per a poder col·locar les carpes.



3.2.1.3 Taules.

PROGRAMA	Diada Gran	
SERVEI	Taules	
TIPUS	LLOC	UNITATS MÀXIMES
Taules	Plaça de la Vila	10

- Les taules han de ser resistents amb la finalitat de poder treballar en elles
- Han d'estar preparades el dia de celebració de la Diada Gran a les 09:00 h del matí quedant els espais lliures i recollits de deixalles que s'hagin pogut generar. Han de ser recollides a partir de les 13:30 h.
- Ubicació: Les taules s'instal·laran a la Plaça de la Vila de Barberà del Vallès a cada una de les carpes. Les altres seran indicades in situ, per part de les persones organitzadores, a altres zones de la plaça.

3.2.2. Lot 2: Subministrament, en règim d'arrendament, de cabines sanitàries, inclòs el servei de transport, buidatge, muntatge i desmuntatge.

PROGRAMA	Diada	
SERVEI	Cabines Sanitàries	
Tipus	Standard Individual	1 unitats
	Mobilitat Reduïda	2 unitats

- Les cabines sanitàries han de ser mòduls prefabricats individuals, amb certificat TUV (auditora independent que verifica i certifica que els productes oferts per l'empresa compleixen amb la legislació de l'homologació, seguretat, qualitat i usabilitat), amb WC químic i rentamans amb dipòsit independent, i amb bomba de peu.
- Tots 3 han de ser lavabos inclusius, sense cap símbol de gènere o sexe.
 - Ubicació: haurà d'estar instal·lat al lloc indicat al plànol (zona blava) i en funcionament de 09 h a 20:30h el dia de celebració de la Diada Gran. Poden ser recollits el diumenge a primera hora.

3.2.3 Lot 3: Servei de vigilància de seguretat.

L'objecte del contracte és el servei de vigilància de seguretat per exercir les funcions de:

- Vigilància dels béns mentre es duen a terme les tasques de muntatge i desmuntatge d'infraestructures.
 - Vigilància possibles disruptions durant l'esdeveniment.
 - Vigilància de l'espai i béns durant les hores que no hi ha activitat de 14 h i les 17 h
- Garantirà i aplicarà la normativa vigent, a les activitats programades a la plaça de la vila on es desenvoluparà el programa d'activitats de la Diada Gran.

A continuació, relacionem tot seguit el nombre d'hores i de personal necessari, per dur a terme aquest servei el dia de la celebració de la Diada Gran.

PROGRAMA	Diada Gran
PERSONAL	Vigilant de seguretat



LLOC	Persones	Entrada Servei	Sortida Servei	Hores Servei Màximes
Plaça de la Vila	1	09:00	22:00	13:00:00
			HORES TOTALS SERVEIS	13:00:00

3.2.4. Lot 4: Servei de suport auxiliar al muntatge i desmuntatge i logístic.
 L'objecte del contracte és el servei d'una persona auxiliar de suport per als muntatges, desmuntatges i transports de les infraestructures menors necessàries per complir les activitats programades a la Diada Gran i altres funcions anàlogues. No es contempla el seu suport en el muntatge, desmuntatge i transport de l'escenari o carpes.
 A continuació, relacionem l'horari del personal necessari per dur a terme aquest servei el dia de la celebració de la Diada Gran.

PROGRAMA	Diada Gran		
PERSONAL	Servei de suport logístic		
LLOC	Entrada Servei	Sortida Servei	Hores Servei Màximes
Plaça de la vila	09:00	13:30	5:00:00
	16:00	20:30	4:00:00
		HORES TOTALS SERVEIS	09:00:00

3.2.5. Lot 5: Servei preventiu d'ambulàncies.
 L'objecte del contracte és el servei preventiu d'ambulàncies destinat a donar cobertura d'assistència sanitària a les possibles incidències que es puguin produir en el desenvolupament de les diferents activitats durant el dia de la celebració de la Diada Gran i pugui realitzar trasllats al centre mèdic de referència si s'escau.
 Aquest servei constarà de:
 Ambulància tipus C, SVI (Suport Vital Intermedi), medicalitzada amb un equip de dues persones, format per un/a tècnic/a d'emergències sanitàries (TES) més un/a infermer/a (DUI).
 Estarà ubicada segons indicacions del mapa adjuntat (color taronja).

PROGRAMA	Diada Gran				
SERVEI	Ambulància				
LLOC	Servei	Pax	Entrada Servei	Sortida Servei	Hores Màximes de Servei
Plaça de la Vila	SVI	1	09:00	13:30	4:30:00
			16:00	20:30	4:30:00
			HORES TOTALS SERVEIS	09:00:00	



3.2.6. Lot 6: Subministrament, en regim d'arrendament, de la infraestructura de so per a la sonorització d'activitats, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge, i el servei de suport tècnic d'aquest.

L'objecte del contracte és el servei d'un tècnic de so i arrendament de material de so per les activitats del matí programades a la Diada.

A continuació, es relaciona l'horari del personal i material a arrendar per poder gaudir parlaments i de la música d'exhibició d'activitat física que es realitzen a l'escalinata de l'ajuntament entre les 10h i les 11:30 h el dia de la celebració de la Diada Gran (en color rosa en el mapa) i reproducció de música fins com a màxim les 13h.

El micròfon de diadema, serà compartit per talleristes que estan fent activitat física.

- La seva ubicació serà a la porxada, al costat de la porta de l'ajuntament

PROGRAMA	Diada Gran.	
PERSONAL	Tècnic de so.	
Número de persones	1	
Hora inici de servei	Hora finalització del Servei	Hores Serveis
10:00 h	13:30h aprox	3:30:00
	HORES TOTALS SERVEIS	3:30:00
Transports, muntatge i desmuntatge		

PROGRAMA	Diada	
SERVEI	Material de So	
Tipus	Dispositiu amb sortida de mini jack per a reproduir música facilitada en format USB	1 unitats
	Altaveus de 500w RWS que es puguin alçar.	4 unitats
	Sistemes de microfonia de mà sense fils amb suport.	1 unitats
	Sistemes sense fils in-ear	2 unitats
Tots els cablejats i material auxiliar necessari per dur a terme l'activitat.		
Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció		

CUARTA.- Marc Normatiu:

El **marc normatiu** de referència que estableix la prestació d'aquests serveis ve determinat per:

- **LLEI 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,**

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023011752
Codi Segur de Verificació: 46d99591-1129-4eee-90ee-2095401050e1 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1059517 Data d'impressió: 07/09/2023 08:22:14 Pàgina 8 de 11		
SIGNATURES 1.- VICTORIA ILLAS NAVARRO - 05/09/2023 2.- LLUIS CAROL ANDRES - 05/09/2023		



- **DECRET 112/2010.** de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (correcció d'errades en el DOGC núm. 5786, pàg. 94214, de 30 de desembre de 2010).
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de complir-les.

CINQUENA.- Aspectes organitzatius. Sol·licitud, prestació i facturació dels serveis.

El pressupost s'entén per la prestació de tots els serveis i subministraments que s'indiquen en els conceptes que s'estableixen a la condició tècnica quarta.

El pressupost a presentar ha d'incloure el lloguer, transport, muntatge i desmuntatge de tot el material especificat.

El material instal·lat es lliurarà en bon estat d'ús i de neteja.

El material s'instal·larà en funció del que s'especifica el plànol annexat a aquest document i segons els terminis especificats a l'apartat corresponent.

L'empresa adjudicatària prestarà el servei seguint les indicacions que estableixen aquestes condicions tècniques.

L'empresa adjudicatària facturarà a l'Ajuntament un cop efectuat el servei objecte d'aquesta contractació, l'import dels serveis prestats, en funció dels preus establerts per a cadascun dels conceptes en el contracte d'adjudicació. En la factura, que s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament, quedarà especificat:

- a) El total de serveis prestats i d'infraestructures arrendades.
- b) L'import desglossat per conceptes seguint les exigències establertes en aquestes condicions tècniques.

Les empreses licitadores indicaran en el pressupost els preus màxims unitaris, així com el pressupost de despesa màxima o indicativa que es preveu en aquestes condicions tècniques. La despesa efectiva serà condicionada per les necessitats reals de la Diada Gran. Per tant, l'Ajuntament de Barberà del Vallès no queda obligat a contractar una determinada quantitat d'unitats ni la totalitat dels conceptes, en tractar-se d'unes condicions indicatives.

SISENA.- Coordinació entre les empreses adjudicatàries i l'Ajuntament.

6.1 Anomalies o incidències durant el servei

Les empreses adjudicatàries designaran una persona representant que serà la responsable de la coordinació i supervisió general del servei i de vetllar pel bon funcionament de la Diada Gran durant la seva celebració, davant de qualsevol incidència que pugui sorgir en relació amb el desenvolupament del contracte.

Les funcions de la persona representant de l'empresa seran:

- Dur a terme les reunions de preparació i seguiment amb l'equip de professionals de l'empresa que presten els serveis, per tal de garantir la qualitat i adequació dels serveis que s'estan prestant.
- Mantenir un contacte permanent amb la tècnica responsable del Programa Municipal de la Gent Gran per a un correcte seguiment del contracte.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023011752
Codi Segur de Verificació: 46d99591-1129-4eee-90ee-2095401050e1 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1059517 Data d'impressió: 07/09/2023 08:22:14 Pàgina 9 de 11		
SIGNATURES 1.- VICTORIA ILLAS NAVARRO - 05/09/2023 2.- LLUIS CAROL ANDRES - 05/09/2023		



Les empreses adjudicatàries hauran d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació del servei.

6.2 Planificació tècnica

És obligació del contractista informar a la tècnica responsable del Programa Municipal de la Gent Gran de referència sobre els aspectes de viabilitat i adaptació del servei a realitzar, així com les solucions adequades per dur a terme el servei. Igualment, haurà d'informar, i en el seu cas proveir, els elements necessaris que no s'hagin pogut preveure

SETENA: Relació amb les persones usuàries dels serveis municipals descrits.

L'empresa adjudicatària i el personal a càrrec seu, així com les persones que desenvolupin les funcions de vigilància i suport logístic, hauran d'afavorir una bona relació amb les persones representants de les entitats, artistes i visitants de la Diada Gran.

VUITENA.- Material i equipaments aportats per l'Ajuntament per al desenvolupament dels serveis. Manteniment i reparació

Per a la realització dels serveis objecte de licitació l'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa o empreses adjudicatàries les instal·lacions i material següents, quan sigui necessari:

- Accés als espais o instal·lacions municipals per al correcte muntatge, desenvolupament i desmuntatge dels serveis.
- Permanència de la figura de consergeria a l'Ajuntament.
- Senyalitzar els espais necessaris de prohibició d'estacionament de vehicles al voltant del recinte on és realitza el servei, per tal de facilitar el muntatges.

NOVENA.- Personal que atendra els serveis

9.1 Les empreses adjudicatàries hauran de contractar tot el personal necessari per a cobrir adequadament els serveis i garantir el correcte muntatge, i desmuntatge del serveis que formen part de la Diada Gran.

Aquest Ajuntament es reserva el dret de requerir tota la documentació que consideri necessària per fer-ne les comprovacions, previ a la signatura del contracte, abans de l'inici de l'objecte de la contractació i durant l'execució d'aquesta.

9.2 Les baixes, permisos i absències del personal que presti el servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se de forma immediata amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal necessari.

9.3 El personal adscrit al servei objecte de l'adjudicació treballarà per compte de l'empresa adjudicatària i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

9.4 Les empreses adjudicatàries, en la seva condició d'empresària, seran les úniques responsables davant del personal adscrit al servei objecte de contractació del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023011752
Codi Segur de Verificació: 46d99591-1129-4eee-90ee-2095401050e1 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1059517 Data d'impressió: 07/09/2023 08:22:14 Pàgina 10 de 11		
SIGNATURES 1.- VICTORIA ILLAS NAVARRO - 05/09/2023 2.- LLUIS CAROL ANDRES - 05/09/2023		



- 9.5 Les empreses adjudicatàries tenen l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit a la contractació la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà un incompliment molt greu.
- 9.6 L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part les empreses adjudicatàries de les obligacions fiscals i socials. Les empreses adjudicatàries presentaran a requeriment d'aquest Ajuntament el RLC (rebut de liquidació de cotitzacions) i el RNT (relació nominal de treballadors/es) de la Seguretat Social del personal adscrit al servei.
- 9.7 A l'inici de l'execució del contracte, persona contractista vindrà obligat a acreditar l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, i la corresponent acreditació professional del personal que prestarà el servei.
- 9.8 El personal serà aportat per les empreses adjudicatàries de la qual en dependrà únicament i a tots els efectes, sense cap vincle ni funcional ni laboral entre el personal i l'administració. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- 9.9 La selecció del personal és a càrrec de les empreses adjudicatàries
- 9.10 Les empreses adjudicatàries hauran de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.
- 9.11 Les empreses adjudicatàries hauran d'assegurar la qualitat de la prestació del servei a les persones usuàries mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrants les mesures necessàries per al seguiment i avaluació dels serveis.
- 9.12 Les empreses adjudicatàries hauran de subministrar el vestuari, les despeses de transport i de formació, per als casos en què sigui necessari.

DECENA.- Responsabilitat

El/la contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir o ocasionar, per qualsevol causa.

Tots els vehicles que intervinguin al servei, comptaran com a mínim amb les següents garanties bàsiques:

Responsabilitat Civil Obligatòria: Mitjançant aquesta garantia, la companyia assumirà, fins al límit reglamentàriament vigent, l'obligació indemnitzatòria derivada de fets de la circulació en els que intervinguin els vehicles assegurats.

Tal com disposa el text refós de la Llei sobre responsabilitat civil i assegurança en la circulació de vehicles a motor aprovat per RD Legislatiu 8/2004), tota persona propietària de vehicles a motor que tingui el seu estacionament habitual a Espanya estarà obligat a subscriure un contracte d'assegurança per cada vehicle que sigui titular que cobreixi fins a la quantia dels límits de l'assegurament obligatori.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023011752
Codi Segur de Verificació: 46d99591-1129-4eee-90ee-2095401050e1 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1059517 Data d'impressió: 07/09/2023 08:22:14 Pàgina 11 de 11		
SIGNATURES 1.- VICTORIA ILLAS NAVARRO - 05/09/2023 2.- LLUIS CAROL ANDRES - 05/09/2023		



ONZENA.- Disposició addicional

L'empresa adjudicatària, està obligada a acceptar possibles modificacions i haurà de facturar segons el servei que finalment s'hagi prestat i realitzat.

Vist i plau:

Victòria Illas Navarro,
tècnica de la secció
Convivència, participació i
acció comunitària.

Vist i plau:

Lluís Carol Andrés
Cap de l'Àrea de Drets
Civils i Ciutadania