

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS QUE
HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PEL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE
PUBLICITAT DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DE
DIVERSES ACTUACIONS AMB MOTIU DE LA FESTA MAJOR 2023**



Primera.- Objecte del contracte

1.1.- L'objecte del contracte és la realització de diferents concerts, espectacles i activitats d'oci amb motiu de la celebració de la Festa Major de Torrefarrera 2023, que ofereix en exclusiva Events91 S.L.

Les actuacions a realitzar són les següents:

Data	Espectacle-actuació
09/09/2023	Inflables
09/09/2023	Xip Xap
10/09/2023	D-Covers
10/09/2023	Dàmaris Gelabert
10/09/2023	Inflables
11/09/2023	Tribut ABBA
11/09/2023	Festa Wonder

1.2.- En aquest expedient no procedeix la divisió en lots, atesa la naturalesa de la prestació, ja que es tracta d'una licitació amb proveïdor únic per raons d'exclusivitat.

1.3.- L'objecte del contracte s'identifica amb el Codi CPV 92312100-2.

Segona. Règim jurídic

2.1.- El present contracte té la consideració de contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), que disposa que són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o d'un subministrament, incloent aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar del servei de forma successiva i per preu unitari. No podran ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici d'autoritat inherent als poder públics.

2.2.- En tot el no previst en el present plec de clàusules s'estarà al disposat en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i en el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot el que no s'oposi a la LCSP, la Llei 34/1988, d'11 de novembre, general de publicitat i, supletòriament, al previst al Codi Civil.

Tercera.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte han quedat justificades en l'informe de necessitat emès per la Regidoria de Festes i Cultura que consta a l'expedient.

Quarta.- Dades econòmiques

4.1.- Als efectes del previst a l'article 100 de la LCSP, el qual exigeix desglossament dels costos directes i indirectes, cal tenir present que l'objecte del contracte és la realització d'unes actuacions determinades sobre el qual l'únic candidat possible en



disposa l'exclusivitat de management dels artistes. Per tant, l'actuació com a producte es diferencia de qualsevol altre artista existent al mercat, resultant inviable la seva comparació o equiparació econòmica amb aquests darrers als efectes de valoració i formació del pressupost base de licitació, ni tampoc resulta comparable a la contractació de determinats artistes individuals o de grups de cantants atès el seu contingut, format i número d'artistes diferents que l'integren.

En aquest sentit, la contractació dels espectacles té un preu o catxet determinat per la pròpia productora o promotora de l'espectacle per l'actuació objecte de contractació, el qual fa referència a la retribució estipulada per la seva actuació i engloba tots els costos artístics necessaris per a tal fi.

El preu màxim del contracte és de 28.283,75€ amb el següent detall: Pressupost base 23.375,00 euros més 4.908,75 euros d'IVA, al tipus 21%.

D'acord amb l'informe de necessitat el preu que s'estableix s'ha negociat prèviament amb l'empresa i es considera adequat per a la bona execució del contracte i, en tot cas, compleix amb els preus de mercat així com amb el conveni sectorial aplicable.

4.2.- El valor estimat del contracte d'acord amb el previst en l'article 101 de la LCSP és de 23.375,00 euros.

Cinquena.- Existència de crèdit

La despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 338/22609 "Festa Major".

Sisena.- Terminis i ubicació

El període del contracte comprendrà des del dia 8 de setembre fins l'11 de setembre de 2023, d'acord amb la següent programació:

Data	Espectacle-actuació	Horari	Lloc de l'actuació
09/09/2023	Inflables		
09/09/2023	Xip Xap		
10/09/2023	D-Covers		
10/09/2023	Dàmaris Gelabert		
10/09/2023	Inflables		
11/09/2023	Tribut ABBA		
11/09/2023	Festa Wonder		

Setena.- Pagament

7.1.- El pagament a l'entitat adjudicatària s'efectuarà contra presentació de factura, que s'expedirà d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica.

7.2.- La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Torrefarrera. (www.torrefarrera.cat).

Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FCAe al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>



En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable: L01252287
- Òrgan Gestor: L01252287
- Unitat tramitadora: L01252287

La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables, una vegada aprovada per la Junta de Govern Local dins el termini legalment establert.

7.3. Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'entitat contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció
- Òrgan de contractació: Alcalde
- Destinatari: Ajuntament de Torrefarrera

Vuitena.- Perfil del contractant i mitjans de comunicació electrònica

8.1. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés seguint el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/>

8.2. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.3. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació electrònica, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició de la Seu electrònica de l'Ajuntament, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.4. Certificats digitals:



D'acord amb la disposició addicional primer del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Novena.- Procediment d'adjudicació

El present contracte no està subjecte a regulació harmonitzada i s'adjudicarà en tramitació ordinària i pel procediment negociat sense publicitat, per motius d'exclusivitat, que constitueixen el seu objecte i que justifiquen que s'encarregui a un contractista determinat en aplicació de l'article 168 a) 2on de la LCSP, tal i com s'indica en l'informe de necessitat.

Desena. Aptitud per contractar

10.1. Per participar en aquesta licitació i subscriure el contracte corresponent, l'entitat adjudicatària haurà de reunir les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

10.2. La capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, al Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

Onzena. Solvència

No es requereix l'acreditació de solvència de l'empresa contractista atès que es tracta d'un contracte de serveis que s'adjudica mitjançant procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat, i de l'informe de necessitat es desprèn que només aquesta entitat reuneix les condicions per dur a terme l'objecte del contracte.

Dotzena.- Forma i termini de presentació d'ofertes.

12.1.- L'empresa licitadora, ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta en 1 sobre, en el termini màxim de cinc dies des de la invitació a participar, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través del perfil del contractant d'aquest Ajuntament.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses



licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que s'indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

12.2.- Contingut del sobre ÚNIC

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i que trobaran en l'eina Sobre Digital, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

b) Altra documentació

Proposició amb inclusió dels aspectes de negociació.

La proposició s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla en l'eina de Sobre Digital.

Tretzena. Mesa de contractació.

13.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:
No es constituirà.

13.2 La unitat tècnica que auxilia a l'òrgan de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre Únic i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a l'empresa afectada perquè els esmenin en el termini de tres dies.



Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre Únic, la unitat tècnica l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Catorzena. Comissió Negociadora

L'òrgan de contractació serà assistit per una comissió negociadora, que estarà formada per almenys dos tècnics competents, en funció de l'objecte del contracte, que procediran a l'estudi i negociació del contingut de les ofertes.

De tot l'actuat per la Comissió es deixarà constància en l'expedient:

Aquesta comissió negociadora estarà formada per:

- El regidor de l'àrea de festes – Albert Roig Ojeda
- La tècnica joventut – Elena Rojo Arqués
- La cap de l'àrea d'Administració.- Maribel Ariza Ramírez–exercirà funcions de secretària de la comissió

La unitat tècnica auxiliar de l'òrgan de contractació procedirà a l'anàlisi i valoració de les ofertes finals, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació en favor de l'empresa que hagi formulat la millor oferta.

Quinzena.- Criteris d'adjudicació i negociació

Criteris automàtics: ponderació/puntuació 100 punts

15.1 Preu: màxim 50 punts

S'aplicarà la següent fórmula, valorant-se la baixa respecte el preu de licitació:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

15.2 Criteris de negociació

- Durada de l'actuació
 - o 10 minuts més de durada: 15 punts
 - o 15 minuts més de durada: 25 punts
- Difusió durant els concerts del Punt Lila
 - o Una vegada durant l'actuació: 15 punts
 - o Dues vegades durant l'actuació: 25 punts

Justificació dels criteris de negociació

El criteri de negociació del preu es considera apropiat i ajustat per al procediment negociat, com ho és per a la resta de procediments de contractació, atès que tot i que



la negociació amb només un candidat implica un plus de dificultat, aquesta no veta la possibilitat d'aconseguir en seu de negociació una millor relació qualitat-preu. Malgrat que la prestació que es contracta es troba molt definida, s'han inclòs altres criteris que poden millorar la qualitat de la prestació; el primer d'ells, la durada de l'actuació que es considera puntuable i negociable, atès que la durada mínima assegura un número rellevant de persones assistents però si s'incrementa la mateixa pot suposar un major gaudi i satisfacció pels assistents. El segon criteri, s'ha introduït amb una vessant social, a fi i efecte de donar a conèixer les campanyes que impulsa el propi Ajuntament mitjançant els propis artistes que centren l'atenció del públic, donant a conèixer el punt lila que es trobarà ubicat en el mateix recinte dels concerts

Atesa la justificació anterior, els anteriors criteris de negociació un cop oferts i negociats tindran la consideració de condició especial d'execució.

Setzena.- Documentació a presentar

16.1. En el mateix acord d'aprovació d'aquests plecs, es requerirà a l'empresa per tal que, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia en què es rebi la notificació, presenti juntament amb la documentació objecte de negociació, la següent documentació:

- 1- Còpia de l'escriptura de constitució o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder suficient que acrediti la representació que exerceix la persona que signarà el contracte, així com còpia autenticada del NIF de l'empresa i DNI del representant.
- 2- Declaració responsable segons model adjunt (Annex I).
- 3- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 4- Pòlissa o assegurança de responsabilitat civil que cobreixi possibles danys i perjudicis amb un límit mínim per sinistre de 300.000,00 euros.

No serà necessari aportar aquella documentació que consti inscrita i vigent en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic.

16.2. L'Ajuntament, en aquesta fase del procediment o en qualsevol moment, podrà demanar l'acreditació documental de qualsevol de les circumstàncies contingudes en la declaració responsable efectuada per l'entitat adjudicadora.

16.3 En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat a l'efecte, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a declarar deserta la licitació.

Dissetena.- Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'administració

La renúncia a la celebració d'aquest contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en què es preveu a l'article 152 de la LCSP.

Divuitena.- Garantia definitiva

S'eximeix la constitució de garantia definitiva d'acord amb la naturalesa del contracte,



d'acord amb l'article 107.1 de la LSCP.

Dinovenà.- Adjudicació del contracte

19.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

19.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Vintena. Formalització i perfecció del contracte.

20.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

20.2 La formalització del contracte s'efectuarà en un termini màxim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant

Torrefarrera, document signat electrònicament a la data que consta al marge

L'Alcalde
Jordi Latorre i Sotus

La secretària interventora que subscriu, informa favorablement el present Plec de Bases, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

La secretària,
Anna Gallart Oró

