



CODI DE VERIFICACIÓ	5K604N181G5T0G4U0VXZ		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/26732/2023	DOCUMENT NÚM.	363244/2023
ÀREA	Educació, Innovació i Cultura		
UNITAT	Innovació Social		

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY, PRODUCCIÓ I EXECUCIÓ TÈCNICA DE L'ESTAND PER LA PARTICIPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET A "SMART CITY EXPO WORLD CONGRESS" 2023

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte determinar les condicions tècniques que han de regir la contractació d'una empresa per a la realització del DISSENY, PRODUCCIÓ I EXECUCIÓ TÈCNICA DE L'ESTAND MUNICIPAL A "SMART CITY EXPO WORLD CONGRESS" 2023.

La fira Smart City Expo World Congress 2023, està organitzada en exclusivitat per la Fira Internacional de Barcelona (Fira2-l'Hospitalet de Llobregat) en les dates previstes del 7 al 9 de de novembre de 2023.

Per a dur a terme aquesta acció es requereixen els serveis d'una empresa que dissenyi un projecte global de participació i posicionament d'aquest Ajuntament en el Congrés mundial de ciutats intel·ligents, per l'any 2023. Aquest projecte haurà d'incloure el desenvolupament de la proposta a nivell conceptual, la producció, inclòs el muntatge, desmuntatge i transport de tots els materials necessaris per a la posada en funcionament de l'estand.

Codi CPV: 79950000-8 Servicios de organización de exposiciones, ferias y congresos.

2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR

L'Ajuntament de L'Hospitalet, a través de la Unitat d'Innovació de l'Àrea d'Educació, Innovació i Cultura, coordinarà la producció general amb l'objectiu de posicionar i potenciar la seva estratègia de ciutat i donar visibilitat al seu model de ciutat intel·ligent en l'esdeveniment i destinarà a una persona com a interlocutora i que garanteixi l'execució del contracte amb les condicions més favorables per la seva gestió.

El servei de disseny del l'espai exhibidor – estand - de l'Ajuntament de L'Hospitalet al congrés serà a càrrec de l'empresa adjudicatària del contracte i comportarà el desenvolupament de les següents accions:

Desenvolupament del projecte de creatiu per a la ciutat de L'Hospitalet, amb l'objectiu de generar als visitant del congrés, una experiència d'usuari singular que posi de rellevància l'estratègia de la ciutat amb els següents vectors: "emprenedoria", "joves" i "tecnologies" tot generant i potenciant una renovació conceptual de la imatge de la ciutat. El projecte creatiu ha de contemplar els següents apartats:

a)-. Elaboració de lema/claim, segons el relat i l'estratègia de ciutat "L'Hospitalet 6.0", la nova estratègia de digitalització i connectivitat. **Elaboració de les declinacions del lema general.**



b).- Elaboració i coordinació d'un programa de continguts i conferències per millorar i dinamitzar l'experiència del públic objectiu, durant els 3 dies, i que responguin al lema de l'estand.

c).- Disseny gràfic: aplicant el lema que quedi establert. S'ha d'identificar clarament la ciutat de L'Hospitalet des de qualsevol angle de la Fira i ha de comptar amb l'aprovació del servei d'imatge corporativa de l'Ajuntament. La imatge gràfica que esdevingui serà impresa en plafons i en vinils per cobrir les parets de l'estand, el terra i també estarà present en entorns digitals, atenent al disseny conceptual que s'esdevingui.

- **Idioma:** Relat, senyalètica i grafisme en anglès.
- Disseny línia gràfica i lema de l'estand en relació amb l'estratègia de ciutat de L'Hospitalet vigent així com seguint la línia gràfica corporativa de l'Ajuntament.
- Aplicar el **llibre l'estil corporatiu** de l'Ajuntament de L'Hospitalet: http://www.l-h.cat/ajuntament/256785_1.aspx?id=1 aplicant els següents criteris: visual, entenedor i inclusiu i identifiqui clarament que és l'estand de "L'Hospitalet".

d).- Disseny els plànols executius de l'espai amb els renders i el disseny 3D de l'estand

- Proposta centrada en una experiència d'usuari per un congressista i una persona gran de la ciutat.
- L'estand s'ha de preveure com un espai integrat multifuncional en el que de manera simultània es realitzaran:
 - Reunions i networking
 - Experiències interactives a través de les quals el visitant obtindrà informació rellevant de l'estratègia de ciutat.
 - Conferències per a 15 persones

L'empresa cedirà tots els drets d'autor, imatge, música, models, fotografia i altres de forma universal, per tots els formats i mitjans, procurant contractar sota llicència Creative Commons (<http://es.creativecommons.org/blog/licencias/>)

L'empresa adjudicatària del contracte es farà càrrec del servei de producció i execució tècnica de l'estand, i haurà de tenir en compte que la dimensió de l'espai és: 120 m2 (10x12 m) de superfície, l'alçada és de 5m i l'estand estarà situat en el pavelló principal del recinte de Fira Barcelona.

Els requeriments tècnics de l'espai estan subjecte a la idea resultant del procés de disseny i per això no es poden especificar les característiques tècniques. Tanmateix, han de plantejar-se seguint les normes de seguretat i accessibilitat i hauran d'integrar els subministraments elèctrics precisos i els materials que esdevingui necessaris segons els requeriments de producció que es quedin detallats de manera específica en el Documents amb plànols tècnics i plànols executius, segons el disseny creatiu de l'espai expositor.

Del servei de producció i execució tècnica hauran de detallar-se i implementar-se els requeriments derivats de:

- **Projecte d'il·luminació:** Instal·lació, muntatge i desmuntatge de totes les lluminàries – truss, focus, punts d'ancatge que siguin necessàries segons el disseny.
- **Projecte i equip audiovisual i so:** 2 micròfons de solapa, 2 inalàmbrics, so amplificat amb bafles de 150w i peu de tríode, cablejat necessari, pantalla de 65 polzades amb suport a la paret i connexió a internet, projectors si escau així dispositius tecnològics que siguin necessaris, segons la proposta de disseny de l'estand.



- **Projecte i equip per la retransmissió en streaming**, per amplificar l'esdeveniment a través de les plataformes digitals de fira (una o dues càmeres de qualitat (recomanable HD, microfonia per la captació de l'àudio, equip de realització de vídeo i àudio, taula de mesclades de so, integració gràfica bàsica, cablejat, material auxiliar de transicions, material auxiliar de muntatge, operadors tècnics)
- **Equip per roda de premsa:** Taula de so amb rack per connexió del servei de premsa assistents, si esdevé necessari.
- **Mobiliari*** per generar un espai de debat, xerrades, segons l'aforament permès (cadires altes pels ponents i 15 cadires més pels visitants)

* Restauració, si escau, per l'Ajuntament podrà aportar material pertanyent al mobiliari urbà aportat en concepte de préstec .

Durant els dies de l'esdeveniment, l'empresa adjudicatària ha d'estar present amb un representant de la producció del disseny i els professionals tècnics per garantir el bon funcionament tècnic de l'esdeveniment.

El licitador serà el responsable del muntatge i desmuntatge de l'estand i ha de realitzar-se seguint els terminis i les condicions que a tals efectes regeixen les clàusules indicades en la plataforma digital de <https://apps.firabcn.es/areaExpositor> (Àrea de l'Expositor), segons el contracte que s'estableix entre l'Ajuntament i l'organització de l'esdeveniment.

3. CALENDARI

El termini d'entrega del primer esborrany serà quinze dies més tard a la formalització del contracte i es realitzarà de manera telemàtica. La secció d'Innovació podrà proposar modificacions en les següents dos dies i es realitzarà una reunió on es farà entrega i es presentaran els materials definitius.

El termini d'entrega de tot el material que es requereix és realitzarà de manera telemàtica un mes després de la formalització del contracte i havent incorporat les diferents modificacions plantejades pel responsable del contracte. En el cas en que la formalització del contracte es realitzi en un termini inferior a un mes abans del congrés els terminis d'entrega dels material seran reduïts a la meitat.

La producció de l'estand es realitza la celebració del mateix congrés, que enguany s'ha previst del 7 al 9 de de novembre de 2023 (inclosos).

4. OBLIGACIONS AJUNTAMENT

- Facilitar informació detallada sobre l'estratègia i el projecte de ciutat vigent així com tota la documentació oficial actualitzada, que pugui resultar necessària per aconseguir aquest l'objectiu del contracte . També, el personal d'Innovació, farà de connector amb altres àrees municipals que es puguin veure involucrades en aquesta representació de la Ciutat en l'Smart City Expo World Congress.
- La secció d'Innovació facilitarà la línia d'estil gràfic municipal per tal que l'estratègia de comunicació de l'estand estigui en concordança amb l'estratègia de comunicació i imatge corporativa de l'Ajuntament i facilitarà la coordinació i la comunicació amb la persona responsable de logística del recinte de Fira



Barcelona per tal de garantir l'adequació de la proposta municipal i salvaguardar totes les normes de seguretat.

- Controlar la gestió del contracte de prestació del servei (seguiment i regulació de l'aplicació del plec de clàusules...)
- Designar la persona referent municipal responsable de fer el seguiment del servei i actuar com a referent organitzatiu.

5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Prestar els serveis objecte del contracte.
- L'adjudicatari estarà subjecte a les normes de participació del saló, així com del Reglament general de l'organització de l'Smart City Expo World Congress.
- L'adjudicatari haurà d'indicar la persona responsable de ser la interlocutora amb la persona responsable del contracte.
- Lliurar els següents documents/formats visuals:
 - Document de disseny *briefing* i el projecte creatiu.
 - Documents amb plànols tècnics i plànols executius amb els renders i el disseny 3D de l'estand.
 - Arts gràfiques en suport digital.
 - Dossier de cada projecte o experiència que es plantegi, programa de continguts i estratègia gràfica de comunicació.
- Serà obligatòria la presència d'un representant de la direcció artística de l'estand així com d'un professional tècnic, relacionat amb el projecte, que vetlli pel bon funcionament de l'estand durant tots els dies de celebració de l'Smart City Expo World Congress.
- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tot aquell personal necessari per tal d'executar òptimament la prestació. S'entendrà inclòs en aquest, tant el personal tècnic necessari per tal de realitzar els serveis que es derivin prèviament, durant i a posteriori a l'execució del servei, així com del personal necessari per realitzar-ho en el temps i forma.