

Banc de Sang i Teixits

**Servei de gestió integral,
mitjançant una plataforma on-line,
del sistema de Retribució Flexible
per a professionals del BST**

Plec tècnic

Índex

1. OBJECTE GENERAL DEL CONTRACTE

2. OBJECTIUS A ASSOLIR MITJANÇANT EL SERVEI DE RETRIBUCIÓ FLEXIBLE

3. ABAST DEL SERVEI

4. PRESTACIONS DEL SERVEI

- 4.1 Suport tecnològic per a la integració i implantació del sistema
- 4.2 Gestió i administració dels processos de retribució flexible, mitjançant una plataforma on-line
- 4.3 Assessorament i participació en l'estratègia de comunicació
- 4.4 Manteniment i actualització del servei i de les eines per a la seva gestió/administració
- 4.5 Formació, orientació i suport

5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

- 5.1 Informació del servei/productes
- 5.2 Requisits tècnics
- 5.3 Equip mínim de treball
- 5.4 Seguiment i control
- 5.5 Facturació
- 5.6 Pressupost i durada del contracte

6. CONTINGUT DE LES OFERTES A PRESENTAR

7. CRITERIS DE VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ

- 7.1 Terminis i possibles millores
- 7.2 Oferta tècnica

8. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- 8.1 Propietat de les dades i confidencialitat
- 8.2 Protecció de dades

1. OBJECTE GENERAL DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació de la implantació del **servei de gestió integral del sistema de Retribució Flexible per als empleats i empleades del Banc de Sang i Teixits** (en endavant BST), **mitjançant una plataforma de comunicació on-line** que faci possible, tant a nivell usuari com a nivell administrador, la gestió, administració, manteniment i actualització de la solució proposada.

2. OBJECTIUS A ASSOLIR MITJANÇANT EL SERVEI DE RETRIBUCIÓ FLEXIBLE

Dins d'aquest marc general, els objectius concrets que s'espera assolir mitjançant la contractació de la implantació del servei de gestió integral del sistema de Retribució Flexible són els següents:

- Facilitar, als/a les professionals del BST, **l'accés voluntari a un sistema que els permeti d'augmentar el seu poder adquisitiu**, tot adaptant la seva retribució a les pròpies necessitats personals i familiars de cada moment, i sense que es vegin minvats ni els seus drets laborals, ni la seva cotització a la Seguretat Social.
- Possibilitar que cada professional a jornada completa pugui **destinar fins a un màxim del 30% del seu salari brut anual** al pagament de productes i serveis legalment exempts de tributació, incrementant així el seu sou net disponible, sense que això suposi augmentar els costos salarials del BST.
- **Incrementar les capacitats de captació i de retenció de professionals** al BST, tot diferenciant-nos d'altres entitats sanitàries. Disposar, d'aquesta manera, d'un avantatge competitiu en la gestió del talent, que ens faci més atractius per als/a les professionals i més competitius en la gestió dels costos salarials.

3. ABAST DEL SERVEI

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària prestarà el servei integral com a proveïdor dels serveis/productes de retribució flexible a implementar per als/a les professionals BST (un màxim de 900 persones), tant actuant com a consultor, com exercint de gestor i administrador del sistema.

Així doncs, aquest servei haurà d'incloure, com a mínim, les següents prestacions:

- Suport tecnològic per a la integració i implantació del sistema.
- Gestió i administració dels processos d'aplicació de la retribució flexible, mitjançant una plataforma on-line.
- Assessorament i participació en l'estratègia de comunicació.
- Manteniment i actualització del servei i de les eines necessàries per a la seva gestió/administració.
- Formació, orientació i suport, tant al personal dels departaments del BST implicats en la implantació i gestió del sistema, com a les persones treballadores de l'organització, en totes les qüestions que sorgeixin relacionades amb la retribució flexible, amb el funcionament de la plataforma, amb els productes que s'ofereixen...

- Qualsevol altra gestió necessària per a la implantació, gestió/administració, i actualització i manteniment del servei.

Igualment, el servei haurà d'oferir, com a mínim els següents productes:

- Menjar
- Transport
- Guarderia
- Assegurança mèdica
- Formació

En el cas que la legislació relacionada amplii l'oferta a qualsevol altre tipus de producte que pugui ser d'interès per al BST, aquest haurà de ser incorporat per l'empresa adjudicatària a la plataforma, sense cap cost addicional per al BST.

Així mateix, el servei de retribució flexible a contractar (prestacions i productes) s'haurà d'executar en els termes i condicions que s'estableixen en l'apartat 4 i següents d'aquest plec.

4. PRESTACIONS DEL SERVEI

4.1 Suport tecnològic per a la integració i implantació del sistema

Així mateix, l'adjudicatari haurà de donar el suport que es requereixi per part dels diferents departaments del BST (Finances, Persones i Valors, i TIC), per a la **realització de totes les integracions que siguin necessàries** entre la plataforma on-line que l'empresa adjudicatària ofereixi com a solució tecnològica i els sistemes d'informació del BST.

En especial, es requereix d'assegurar la màxima integració i automatització possible, en relació amb el traspàs de:

- Les dades, quant als empleats/ades del BST, que siguin imprescindibles per tal de fer possible un òptim funcionament de la plataforma i una adient prestació del servei. Aquest traspàs s'efectuarà **mensualment** des dels sistemes SAP del BST fins a la plataforma de l'adjudicatari, mitjançant un mitjà segur.
- Els imports dels diferents productes consumits i dels corresponents descomptes a aplicar en les nòmines de les persones treballadores. Aquest traspàs s'haurà de realitzar **mensualment** des de la plataforma de l'empresa adjudicatària fins als sistemes del BST. Les dades corresponents s'hauran de transmetre mitjançant un mitjà segur i hauran d'estar ajustades a l'estructuració i format que indiqui el BST, amb la finalitat que les dades rebudes es puguin adaptar a les especificacions de SAP i a les especificitats de l'estructura de nòmines existent al BST.

Queda exclòs de l'abast d'aquest projecte, totes les tasques de configuració i parametrització dels sistemes SAP del BST. Aquest esforç es realitzarà, encara que de manera coordinada amb l'adjudicatari, mitjançant la col·laboració dels *partners* de què disposa el BST per a gestionar els sistemes SAP.

Igualment, l'adjudicatari haurà de prestar suport tècnic al Departament de TIC del BST en totes aquelles qüestions que se li sol·licitin, **pel que fa als aspectes tecnològics relatius a la implantació del sistema** de retribució flexible al BST.

Finalment, serà també obligació de l'adjudicatari la de coordinar-se i coordinar tot els agents dels BST que intervenen en la implantació del servei: Direcció Financera, Direcció de Persones i Valors, i Direcció de TIC.

4.2 Gestió i administració dels processos de retribució flexible, mitjançant una plataforma on-line

La gestió i administració del sistema de Retribució Flexible del BST, hauran de ser realitzades **mitjançant una única plataforma on-line**, que l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició dels/de les professionals del BST, tot efectuant la corresponent cessió de llicències d'ús i atorgant els permisos d'accés necessaris.

Aquesta plataforma haurà d'incloure i reflectir, com a mínim, les següents funcionalitats i característiques:

Funcionalitats de la plataforma

- **Per als usuaris/àries** (persones treballadores del BST), haurà de:
 - Fer possible, als empleats/ades del BST, d'identificar-se de manera personalitzada dins l'eina (accés amb usuari i contrasenya).
 - Permetre'ls llegir, signar i tenir sempre disponible la consulta de la **novació del seu contracte privat**. Aquesta novació s'ha de generar automàticament i la seva signatura digital, per part del professional implicat/ada, ha de ser **condició indispensable i prèvia** a la contractació dels productes que s'ofereixin.
 - Donar accés a tota la informació relacionada amb el servei i els productes que s'ofereixin, d'acord amb el que es recull en el punt 4.1 d'aquest plec.
 - Permetre'ls de realitzar la selecció/contractació mensual de productes i la indicació de l'import que pretenen de gastar, d'una manera clara i intuïtiva, que no generi dubtes ni incomprensió, així com la modificació dels imports i o la baixa en els productes i/o serveis contractats. Aquesta selecció/contractació, modificació o baixa s'haurà de poder efectuar **amb un mes d'antelació** respecte de la corresponent càrrega de l'import en la nòmina de la persona treballadora i fins a la data que indiqui l'Àrea d'Administració de personal del Departament de Persones i Valors.
- Caldrà, a més, que la contractació de serveis o productes per part dels/de les professionals del BST, no requereixi, en cap cas, que el BST hagi d'efectuar un avançament o aprovisionament de diners.

En el supòsit que l'empleat/ada informi un import superior al que acabi consumint realment, el diferencial de diners resultant es reservarà automàticament per tal de poder ser utilitzat al mes següent.

En el cas que el pagament d'algun producte o servei (menjar, transport...) comporti l'ús d'una targeta, aquesta haurà de ser facilitada per l'empresa adjudicatària sense cost addicional i **haurà de poder-se connectar amb els dispositius mòbils dels usuaris/àries** per tal de poder efectuar-se els pagaments des d'aquests. Així mateix, la targeta haurà de ser emesa per alguna entitat bancària de reputació i solvència reconegudes.

- Informar-los, de manera immediata i **mitjançant un simulador**, de l'estalvi que suposaria la contractació de cada producte. Informar-los també de les actualitzacions, modificacions i/o novetats legals al respecte i incorporar-los al funcionament del simulador.
 - Donar accés a tota la informació relacionada amb les seves dades, les dades dels familiars que puguin participar de la retribució flexible, així com un resum, detallat i actualitzat en temps real, de quins són els imports reservats i les despeses i estalvis efectuats fins al moment de la consulta.
 - **Garantir que no se superen els límits legalment permesos**, ni pel que fa als imports parcials de contractació de cada producte que s'ofereix, ni en l'import del global anual de contractació de productes que contempla la normativa vigent (30% del salari brut anual).
- **Per als administradors/ores** (personal de l'Àrea d'Administració de personal del Departament de Persones i Valors), haurà de:
 - Fer possible, als administradors/ores del BST (com a mínim tres persones), d'identificar-se i ser reconeguts com a tals dins la plataforma, mitjançant els corresponents permisos d'accés.
 - Permetre'ls d'autoritzar on-line l'alta del/la professional en el sistema de retribució flexible i de consultar la novació generada després de la mencionada autorització. Els administradors/es hauran de tenir també a la seva disposició un repositori documental on hi figurin totes les novacions generades per la plataforma.
 - Facilitar-los informació sobre els accessos, actuacions i incidències en la plataforma..., amb l'objectiu de poder efectuar un seguiment continuat de l'activitat que té lloc en aquesta. L'esmentada informació s'haurà d'haver enregistrat prèviament i de manera automàtica a la plataforma o en els sistemes d'informació habilitats per l'adjudicatari amb aquesta finalitat.
- En el cas que aquesta informació no sigui accessible on-line a través de la plataforma, l'adjudicatari haurà de facilitar-la al personal de Persones i Valors del BST en un termini màxim de 48 hores, comptades des del moment de la corresponent sol·licitud.

- Permetre'ls de validar o rebutjar, en la pròpia plataforma, l'adequació de la formació que se sol·licita, per tal d'assegurar la veritable relació d'aquesta formació amb el lloc de treball que ocupa l'empleat/ada, abans que el professional implicat/ada pugui contractar qualsevol tipus de formació.
- Fer possible de consultar, mitjançant l'extracció on-line i/o la generació d'informes/fitxers ad-hoc que se sol·licitin a l'empresa adjudicatària, com a mínim el següent:
 - Activitat mensual global en la plataforma, que haurà d'incloure tots los camps que siguin necessaris i que es requereixin des de l'Àrea d'Administració de personal de Persones i Valors.
 - Informe de consum mensual per tipus de producte (indicant nombre de productes i imports corresponents)
 - Informe de consum mensual per empleat/ada (indicant nombre i tipus de productes, i imports descomptats)
 - Històric d'activitat per empleat/ada (per mesos).

Característiques de la plataforma

La plataforma on-line que faciliti l'empresa adjudicatària, ha de reunir les següents característiques fonamentals:

- Ha de respondre a la identitat corporativa del BST, incorporant el seu logotip i els colors corporatius.
- Ha de poder ser accessible des de la intranet del BST (SuccessFactors).
- Ha de ser fàcilment entenedora, intuïtiva, i amigable.
- Ha de tenir una bona usabilitat, estructuració i ordenació.
- Ha de ser responsiva i adaptativa a tot tipus de dispositius (PC, tableta, mòbil).
- Ha de tenir una òptima velocitat de càrrega.
- Ha de disposar d'elements de comunicació i atenció a l'usuari/ària clarament visibles (adreça de correu electrònic, telèfon de contacte, xat...).
- Ha de bloquejar-se després d'un nombre determinat d'intents accés incorrectes.
- Ha de comptar amb sistemes de protecció davant les intrusions i amb antivirus eficaços i actualitzats, així com ha de poder garantir que cap usuari/ària no pot accedir a les dades d'un altre/a.
- Ha de disposar d'eines de monitorització que detectin, en un període no superior a 5 minuts, qualsevol incidència en el servei.
- Ha de comptar amb la realització d'una còpia diària de tota la plataforma.
- Ha de permetre la inclusió d'altres productes relacionats amb els beneficis socials, encara que no siguin de retribució flexible, a petició del BST.
- Ha de disposar de versió en Català.

4.3 Assessorament i participació en l'estratègia de comunicació

L'empresa adjudicatària haurà d'assessorar el BST quant a la comunicació, a la totalitat de professionals del BST, de les diferents fases/novetats en relació amb la implantació i posada en marxa del servei, així com haurà de participar en les estratègies de comunicació que es decideixi d'aplicar.

En aquest sentit, haurà d'assessorar els/les membres de l'equip del Departament de Persones i Valors pel que fa als continguts i freqüència dels comunicats informatius a enviar a les persones treballadores del BST. Aquests comunicats podran fer referència, per exemple, al funcionament de la retribució flexible, a la detecció de noves necessitats o de modificacions legislatives al respecte, al nou servei contractat (prestacions i productes), a les eines tecnològiques relacionades, etc.

Igualment i com a mínim, l'adjudicatari haurà de posar a disposició dels professionals del BST:

- Webinars explicatius en directe sobre la retribució flexible.
- Webinars explicatius en directe sobre el funcionament i utilització de les eines tecnològiques a emprar en la prestació del servei.
- Vídeos, manuals interactius, normativa, guies breus, FAQs... amb informació sobre el servei a prestar i les eines tecnològiques associades.
- Descripcions acurades, mitjançant recursos digitals o documentals on-line, del productes que s'ofereixen, del funcionament de la retribució flexible en relació amb cada producte (normativa relacionada, percentatges de despesa permesos per producte, sistema de contractació de cada producte, millores beneficiaris possibles...) i dels avantatges associats a la seva contractació mitjançant la retribució flexible.
- Informació a nivell legislatiu i fiscal.

Tota la informació, explicacions i recursos (digitals o documentals, en directe o en diferit) que es facilitin a les persones treballadores hauran d'estar acordades i validades prèviament pel Departament de Persones i Valors del BST.

4.4 Manteniment i actualització del servei i de les eines per a la seva gestió/administració

L'adjudicatari es responsabilitzarà, a més, del correcte funcionament de la plataforma, durant tota la durada del contracte. Dins d'aquest període, l'empresa adjudicatària estarà obligada a resoldre qualsevol anomalia detectada al respecte, en un període no superior a 24 hores.

Igualment, l'empresa adjudicatària efectuarà sense cap cost totes les possibles i successives actualitzacions i/o canvis en la plataforma, en funció de les possibles novetats tecnològiques, modificacions legislatives, i/o en funció de noves necessitats de millora que puguin sorgir.

Aquestes actualitzacions i/o modificacions, sigui quina sigui la seva naturalesa, hauran de ser comunicades per l'adjudicatari, tant al Departament de Persones i Valors del BST, com als empleats/ades de l'organització.

4.5 Formació, orientació i suport

A més de les actuacions que es descriuen en el punt 4.1 d'aquest plec, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar, tant dels administradors/ores de l'equip de Persones i Valors del BST, com de la totalitat d'empleats/ades de l'organització, el següent:

Formació

L'adjudicatari haurà d'impartir formació, en la modalitat que especifiqui el BST (presencial i/o virtual en directe i/o virtual diferida) sobre la retribució flexible i els requeriments legals a complir, i en relació amb el funcionament de la seva plataforma.

Orientació i suport

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un **centre d'atenció**, tant per als administradors/ores, com per als usuaris/àries de la plataforma.

Els empleats/ades de l'organització es podran posar directament en contacte amb el personal d'atenció d'aquest centre, sense haver de recórrer al Departament de Persones i Valors del BST, per tal de resoldre qualsevol incidència o dubte, així com per tal que es doni solució a qualsevol reclamació per deficiències detectades en el lliurament o prestació dels productes/serveis contractats.

Aquest centre d'atenció haurà de:

- Oferir la possibilitat d'establir contacte per correu electrònic, per telèfon i per xat (no bot).
- Garantir la resposta en un termini màxim de 24 hores, si bé es valoraran els temps de resposta inferiors.
- Donar atenció, com a mínim, de dilluns a dijous de 8 a 16 hores i els divendres de 8 a 15 h.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar mensualment, al Departament de Persones i Valors del BST, informes de seguiment de l'atenció prestada, on constin, com a mínim, el nombre de consultes rebudes, així com els temps de resposta i els temps de resolució d'aquestes consultes.

5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

5.1 Informació del servei/productes

L'empresa adjudicatària haurà de presentar al BST, abans d'iniciar la prestació del servei, un document on es detallin els productes/serveis que s'oferiran, la seva descripció, les opcions i imports, els elements retributius a flexibilitzar al respecte i el seu tractament fiscal i laboral, el models contractuals que s'apliquen i el procediment d'adhesió dels diferents productes i serveis.

En el cas de canvis de productes o modificacions en els serveis haurà d'informar prèviament al BST i obtenir el seu consentiment, a la vegada que haurà d'incorporar a la plataforma aquells productes o serveis que li sol·liciti el BST, amb la finalitat d'oferir-los als seus professionals.

Igualment, haurà d'elaborar un reglament on es detalli el tractament de les diferents incidències en relació amb la contractació de cada servei/producte per part dels diferents professionals (altes i baixes en l'empresa, canvis de lloc de treball, canvis de jornada, absentisme...).

5.2 Requisits tècnics

Amb motiu de garantir un servei òptim, especialitzat i segur en aquest tipus de productes i tecnologies, es valorarà positivament que el licitador disposi de certificacions (ISO 9001, ISO 14001 i especialment l'ISO 27001 per a la seguretat de la informació).

En el cas de solucions al núvol, aquestes hauran de trobar-se allotjades en reconeguts *data centers* d'Europa i complir amb les regulacions establertes al respecte a la Unió Europea.

Així mateix i quant al procés de signatura digital avançada que s'incorpori a la plataforma, aquest haurà de complir amb el reglament d'identificació digital eIDAS de la Unió Europea.

Finalment i quant a requeriments de la solució, aquesta ha de complir amb els següents:

- Disposar d'un API (*Application Programming Interface*), amb l'objecte de facilitar la integració entre l'aplicatiu de retribució flexible i els sistemes SAP del BST.
- Aquest API haurà de tenir inclòs un sistema d'autenticació (mitjançant usuari i contrasenya). Per a preservar la seguretat i confidencialitat de la informació és necessari realitzar totes les peticions utilitzant protocol HTTPS.
- La funcionalitat mínima que ha d'incloure aquesta API és:
 - Creació d'un empleat/ada.
 - Edició d'un empleat/ada.
 - Baixa d'un empleat/ada.
 - Consulta de tots els empleats/ades.
 - Cerca d'un empleat/ada.
 - Consulta d'apunts en nòmina. Recupera les dades de l'informe dels beneficis dels empleats/ades per al mes indicat.

5.3 Equip mínim de treball

Durant el període d'integració i implantació, així com per al manteniment i actualització de la plataforma (d'acord amb el punt 4 d'aquest plec), l'adjudicatari serà responsable de dotar els corresponents processos dels recursos necessaris, tant humans com materials, per tal d'assegurar el correcte desenvolupament de les tasques contractades en els terminis establerts.

S'adjuntarà a l'oferta el currículum professional de cadascuna de les persones assignades durant el període d'integració i implantació, i per als processos de manteniment i actualització, amb indicació de certificacions obtingudes i treballs similars realitzats.

Així mateix i com a mínim, l'empresa adjudicatària designarà una persona referent amb experiència mínima d'un any en atenció al client, formació i utilització de la plataforma, que serà l'interlocutor/a amb el BST.

L'adjudicatari s'obliga a no substituir a la persona o persones que hagi designat com a interlocutors/es, sense prèvia informació i acord amb el BST.

El personal que aporti l'empresa adjudicatària no tindrà cap vinculació amb el BST, de manera que no tindrà cap dret respecte a aquesta institució. L'esmentat personal dependrà únicament i exclusivament de l'empresa adjudicatària, qui assumeix tots els drets i deures respecte del mateix, d'acord amb la legislació vigent i amb aquella que en endavant es promulgui, i qui és responsable de totes les obligacions que hagués contret respecte dels seus treballadors/es, siguin o no conseqüència directa o indirecta del desenvolupament del servei contractat.

5.4 Seguiment i control

El seguiment i control dels servei objecte d'aquest plec es realitzarà per les persones designades per la Direcció de Persones i Valors del BST a tal fi, i mitjançant reunions periòdiques amb l'interlocutor/a o interlocutors/es de l'empresa adjudicatària, en les quals s'efectuaran controls de seguretat per tal de verificar que les dades (altes/baixes dels treballadors/es, jornades, etc.) es traspassen entre els sistemes (BST i plataforma de l'adjudicatari) de manera correcta.

Aquestes reunions s'efectuaran amb la periodicitat i/o en el moment que fixi la Direcció de Persones i Valors i comptaran amb l'assistència, tant dels responsables implicats del BST, com de la/les persona/es referent/s de l'empresa adjudicatària. Així mateix, la Direcció de Persones i Valors podrà convocar reunions extraordinàries per l'existència de circumstàncies que les facin necessàries, sense cost addicional per al BST.

No obstant i durant l'execució de les diferents accions que es recullen en aquest document, l'empresa adjudicatària es compromet, en tot moment, a facilitar a les persones designades per la Direcció de Persones i Valors del BST tota la informació i documentació que aquestes sol·licitin, per tal que puguin tenir ple coneixement de les circumstàncies en què es desenvolupa el servei contractat, així com dels eventuais problemes que puguin presentar-se i de les propostes que es realitzen per a la seva resolució.

A més i en funció dels controls que es vagin efectuant, la Direcció de Persones i Valors del BST podrà sol·licitar a l'adjudicatari, en tot moment i dins de les condicions establertes, qualsevol modificació que sigui recomanable per al bon funcionament dels processos vinculats a la retribució flexible.

5.5 Facturació

Pel que fa a les factures, l'adjudicatari les farà electrònicament o haurà d'enviar-les al Departament de Comptabilitat del BST, Passeig Taulat, 116 (08005-Barcelona).

La facturació del servei contractat es realitzarà mensualment, a mes vençut.

De manera prèvia a aquesta facturació, l'adjudicatari haurà de **quadrar mensualment** les factures emeses pels diferents proveïdors dels productes o serveis implantats i els descomptes a realitzar en la nòmina dels professionals del BST, tot procedint a la reclamació i subsanació de les diferències i/o incidències que es detectin.

5.6 Pressupost i durada del contracte

L'import de licitació del contracte és de **9.480,00 € sense iva**, i d'**11.470,80 € iva inclòs**.

La durada del contracte serà d'un any; **des de l'1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2024**, amb possibilitat d'efectuar tres pròrrogues (de durada anual cadascuna) durant els 3 anys següents (2025, 2026 i 2027), amb el mateixos imports anuals.

6. CONTINGUT DE LES OFERTES A PRESENTAR

Les empreses licitadores que optin al concurs hauran de presentar oferta, d'acord amb la relació que es mostra a continuació:

- **Memòria tècnica i descriptiva**, en la qual s'acrediti el compliment dels diferents aspectes del plec tècnic, tant pel que fa al desenvolupament del servei, com en relació amb el funcionament de la plataforma i els requisits tècnics sol·licitats, així com es detalli la tipologia, característiques bàsiques de les ofertes i la quantia de productes/serveis que s'ofereixen.
- **Vídeo explicatiu** (enregistrament d'explicació en directe) on es pugui observar el funcionament de la plataforma i/o enllaç a una **versió de demostració** navegable del seu funcionament. Els enllaços d'accés al vídeo enregistrat i/o a la versió demostració hauran d'estar incorporats a la memòria.
- **Cronograma**.
- **Relació de recursos materials** destinats a l'execució del servei.
- **Equip destinat al servei**, detallant la seva experiència en la prestació de serveis semblants i exercint funcions similars (CV i possibles certificacions):
 - Equip destinat a la integració i implantació
 - Equip destinat al manteniment i actualització
 - Equip d'atenció als usuaris/àries i als administradors/ores de la plataforma
 - Interlocutor/a davant el BST
- **Certificats i Certificacions de l'empresa**, en especial en matèria d'integració amb SAP i de seguretat.

- **Documentació acreditativa dels professionals**, quant a la seva experiència en la prestació de serveis similars.
- **Oferta econòmica**, que ha de ser per l'import total del projecte i que, en cap cas, haurà de superar l'import màxim de sortida.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ

Quant al barem global del procediment de contractació, s'aplicarà una puntuació màxima de **100 punts**, a distribuir de la següent manera:

Criteris avaluable de forma automàtica:

- Terminis d'execució, certificacions i possibles millores: 60 punts
- Oferta econòmica: 40 punts

7.1 Terminis d'execució, certificacions i altres millores (màxim 60 punts)

Descripció	Criteris	Punts
Terminis d'implantació del sistema: <i>Customització</i> de la plataforma, integració amb els sistemes informàtics del BST i posada en marxa del servei.	- 90 dies	0,0
	- 75 dies	5,0
	- 60 dies	10,0
	- 45 dies	15,0
	- 30 dies	20,0
Certificacions de l'empresa:	- 5 punts/certificat SAP	Màxim 20 punts
- Certificats d'haver efectuat integracions amb SAP. - Certificacions/acreditacions de seguretat de la informació i les dades.	- 10 punts/certificació	
Millores respecte el que es descriu en aquest plec:	- Més de 5 productes d'assegurances	5 punts
- Millores en el nombre de productes que ofereix la plataforma, quant a productes d'assegurances especialitzades en l'àmbit de la Salut.	- Guarderies, sense nombre màxim ni cost d'adscripció, i a petició	5 punts
- Nombre de guarderies segons demanda de professionals (sense nombre màxim), i sense cost d'adscripció.	- Disposar de <i>dashboard</i>	5 punts
- Disposar d'un <i>dashboard</i> o panell informatiu global, per reflectir tota la proposta del BST quant a beneficis socials.	- 2 idiomes més (castellà i anglès)	5 punts
- Versions en altres idiomes, a més del català.		

7.2 Oferta econòmica (màxim 40 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar un document d'oferta econòmica que, tot seguint el model de proposició econòmica que es faciliti, haurà de recollir els preus mensuals i els anuals, i el preu total ofertat, inclosos tots els impostos i les possibles despeses associades al servei objecte del contracte.

L'empresa licitadora que presenti l'oferta econòmica més barata, rebrà la puntuació màxima de quaranta (40) punts, la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte a la més econòmica, aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

- P_v** - és la puntuació de l'oferta a valorar
- P** - són els punts del criteri econòmic
- O_v** - és l'oferta a valorar
- O_m** - és l'oferta econòmicament més avantatjosa
- IL** - és l'import màxim fixat
- M** - és el factor de modulació (que s'ha fixat a 2)

Per valorar ofertes anormals, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat I del quadre de característiques. En el seu defecte, es consideraran amb valors desproporcionats o anormals les ofertes quan:

- L'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 20% de la mitjana de les ofertes de tots els licitadors admesos.

8. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

8.1 Propietat de les dades i confidencialitat

L'empresa adjudicatària renuncia expressament a qualsevol dret sobre les dades que li faciliti el BST.

Tampoc no podrà fer cap ús o divulgació de les dades i/o documents inclosos en la plataforma del BST i/o la base de dades que la sustenti, ni de forma total o parcial, ni de forma directa, extractada, original o reproduïda, sense autorització expressa del BST. Així doncs, l'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per BST.

Quan l'objecte del contracte sigui la prestació i/o el manteniment de sistemes d'informació i/o infraestructures tecnològiques, el deure de secret inclou els components tecnològics i les mesures de seguretat tècniques implantades en aquests.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis del mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per BST, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

8.2 Protecció de dades

L'adjudicatari s'obliga a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte d'acord amb les instruccions dictades per BST, sense que en cap cas les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a aquell compliment, ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones, i tindrà de conformitat amb la normativa aplicable en matèria de contractació la consideració d'encarregat del tractament.

- a) L'adjudicatari resta obligat al secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte, obligació que subsistirà, fins i tot, un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o per qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest contracte.

Així mateix, l'adjudicatari ha de guardar reserva respecte de les dades o antecedents dels quals hagi tingut coneixement en ocasió del present contracte. En aquest sentit, la documentació i informació a la qual tingui accés l'adjudicatari té caràcter confidencial, i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer cap tractament ni edició, informàtica o no, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del present contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte. Si l'accés a les dades es fa als locals de BST, l'adjudicatari té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes en el document de seguretat del responsable del tractament.

En tot cas, i sens perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades de caràcter personal, informacions i documentació les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec. Totes elles seran advertides per l'adjudicatari del caràcter d'informació confidencial i reservada i del deure de secret als quals estan sotmeses, i aquell serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

- b) L'adjudicatari manifesta que té implantades les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del present contracte, tot evitant-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenim en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell alt, i són d'aplicació als fitxers, centre de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

- c) El BST podrà designar, en qualsevol moment, durant la vigència del present contracte, a personal intern o extern per tal de verificar que l'adjudicatari té implantades les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.
- d) Durant la vigència del contracte l'adjudicatari haurà de conservar qualsevol dada objecte de tractament, llevat que rebi indicacions en sentit contrari del BST.
- e) Una vegada executat el present contracte, l'adjudicatari haurà de destruir i/o retornar al BST, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que li transmeti aquest, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament per part d'aquell durant la vigència del mateix, juntament amb els suports o documents en què consti alguna dada de caràcter personal.

El retorn de les dades a BST es durà a terme en el format i els suports utilitzats per l'adjudicatari per al seu emmagatzematge.

- f) En el cas que alguna precisió legal exigeix la conservació de les dades, o de part d'elles, l'adjudicatari haurà de conservar-les, degudament bloquejades, per impedir-ne l'accés i el tractament en tan en quant puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el BST.
- g) En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions del BST, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

El BST repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directa o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzar per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne al BST de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

Direcció de Persones i Valors
Banc de Sang i Teixits

Juliol 2023