Ajuntament de Barcelona

Districte d'Horta-Guinardó
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Ronda Guinardó, 49
08024 Barcelona
93 291 67 82
www.bcn.cat/horta-guinardo

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS PÚBLICS REFERENTS A LA DIRECCIÓ, PROMOCIÓ, DINAMITZACIÓ I ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE L'ESPAI JOVE BOCA NORD

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte de gestió de serveis públics té per objecte la direcció, promoció, dinamització i organització de les activitats de caire cultural, artístic, de lleure i sociocultural de l'Espai Jove Boca Nord situat al carrer Agudells, 37-45 del barri del Carmel del districte d'Horta-Guinardó.

CLÀUSULA 2: MISSIÓ I OBJECTIUS GENÈRICS DELS ESPAIS JOVES I DE L'EJ BOCA NORD EN PARTICULAR

L'Espai Jove Boca Nord és un equipament de Districte que està enmarcat al "Pla d'equipaments i serveis juvenils 2018-2028" de l'Ajuntament de Barcelona.
En aquest sentit, es marca com a prioritat que l'Espai Jove Boca Nord sigui un equipament de referència per als i les joves de tot el Districte d'Horta-Guinardó.

El marc que regeix aquest contracte és, doncs, el Pla d'equipaments i serveis juvenils 2018-2028 (https://ajuntament.barcelona.cat/dretssocials/sites/default/files/arxius-documents/pla-equipaments-i-serveis-juvenils-2018-2028.pdf), aprovat en el Consell Municipal el 26 de novembre de 2018, i que conceptualitza i defineix el model d'Espai Jove.

2.1.- Missió

L'Espai Jove (a partir d'ara EJ) Boca Nord és l'equipament juvenil de referència dels programes i serveis municipals de joventut del Districte d'Horta-Guinardó.

Concretament, l'equipament municipal EJ Boca Nord, com a servei públic i comunitari, té com a missió contribuir a la formació d'una ciutadania crítica davant d'entorns i situacions de desigualtat, una ciutadania compromesa en els processos de transformació social a través de la participació comunitària i dels valors democràtics. D'altra banda, ha de promoure el desenvolupament autònom i responsable de la persona jove en els àmbits, les temàtiques i les qüestions que requereixi per desenvolupar satisfactòriament els projectes personals, d'acord amb les seves inquietuds i interessos, i posant a l'abast els mitjans necessaris perquè això sigui possible, especialment a través de la promoció de la participació activa dels i les joves.

2.2.- Objectius

- Desenvolupar actuacions que fomentin la pràctica sociocultural del conjunt de la població adoelscent i jove, possibilitar l'accés i estimular el consum de béns socials i artístics, així com desenvolupar projectes de suport a la creació cultural.
- Potenciar l'existència d'espais de relació i de trobada, per promoure i possibilitar la integració social i la participació activa de la joventut.
- Oferir l'ús d'espais i d'instal·lacions, que permeti que l'EJ esdevingui referència jove, tant territorial com ciutadana, per a les activitats de promoció cultural i social d'iniciativa municipal o de les entitats i associacions.
- Elaborar, durant el primer any del contracte (2024, el Projecte Integral i Vertebrador de l'EJ (PIVE), seguint les indicacions del Pla d'Equipaments i Serveis Juvenils de Barcelona 2018-2028 i les directrius de l'Ajuntament de Barcelona (Departament de Joventut) i Districte d'Horta-Guinardó.

2.3.- Funcions.

- **Informació**. Informar , acollir i fer l'atenció personalitzada dels usuaris joves. Ha de garantir una informació acurada de les activitats de l'equipament, informació sobre l'activitat d'interès jove del Districte i de la ciutat. És també la porta d'entrada de les propostes i suggeriments de la ciutadania jove.
- **Formació.** Apropar coneixements, continguts, valors, i experiències als i les joves , potenciant la seva creativitat a través de tallers, cursos i seminaris ofertats en diferents formats i àmbits: lleure creatiu, educació no formal, complementarietats educatives, especialitzacions artístiques, etc., dirigits per professionals especialitzats.
- **Difusió i divulgació cultural**: és porta d'accés al coneixement i a la cultura i tenen un paper fonamental en la promoció i difusió de disciplines i pràctiques artístiques i el seu acostament a la ciutadania, normalitzant el consum i la pràctica cultural.
- **Foment de la creació**. Estimular la creativitat i la innovació joves,fer emergir el talent i les iniciatives individuals i col·lectives. Obrir oportunitats a l'experimentació i el risc creatiu. Ha d'esdevenir plataforma de suport a la creació en els seus diferents nivells de desenvolupament: amateur, emergent o semi-professional, sempre des de'un punt de vista de promoure l'emergèmcia creativa jove.
- **Suport al territori i a les iniciatives culturals.** Potenciar el sorgiment de productes i iniciatives de qualitat des del propi territori, crear sinèrgies amb l'entorn més immediat i esdevenir un espais de diàleg entre grups, col·lectius, veïns, disciplines i projectes. Ha de cercar l'enfortiment del moviment associatiu i crear vincles de col·laboració i actuació que contribueixin a millorar la cohesió social del territori.
  Col·laborar en l'articulació i cohesió social del territori mitjançant el suport a les iniciatives de les entitats, associacions, grups i projectes joves existents, tot

fomentant el treball en xarxa i tenint especial cura en la detecció de noves iniciatives.

2.4.- Públic a qui s'adrecen els serveis del centre.

L'Espai Jove Boca Nord és un equipament universalista que s'adreça a tota la població jove, dels **12 als 35 anys, amb una incidència especial** en les edats compreses entre els 15 i els 29 anys.

Així doncs, l'Espai Jove Boca Nord destinarà els esforços de forma preferent al conjunt de la població jove del Carmel i, per extensió, a tota la franja jove del districte. En particular, es tindran en consideració:

- Sector de població adolescent i jove amb pràctiques, necessitats i demandes socioculturals específiques
- Grups informals de persones joves interessades en el desenvolupament d'activitats culturals, mediambientals, solidàries,...
- Associacions i entitats juvenils de barri, districte i/o ciutat
- Públics especialitzat en diferents sectors artístics i joves persones creadores emergents

Tot i que aquesta és la franja de públic objectiu, les programacions, propostes i dinamització de l'equipament ha de tenir singularitats en funció dels segments de població: adolescència (12 a 16 anys), joventut (dels 16 als 22 anys) i franja superior (22 a 35 anys).

2.4.-Àmbits d'intervenció

L'Espai Jove Boca Nord treballa en diversos àmbits d'intervenció -transversals i integrals- com són la promoció social, la igualtat, el coneixement i l'oci positiu. Fent un especial incís en:

- El suport a les iniciatives de grups juvenils.
- El foment de la participació del teixit associatiu formal i no formal recolzant l'associacionisme juvenil al Districte.
- Una programació cultural estable: concerts, exposicions, jornades, cicles culturals, xerrades.
- El suport a la creació jove amb espais i recursos especialitzats: bucs d'assaig, assessorament musical, aules tecnològiques, tallers, cessió d'espais, "boulder".
- Els espais relacionals, d'aprenentatge, lleure i creació d'ampli espectre adequats als interessos de les persones joves i adolescents.

Ajuntament de Barcelona

Districte d'Horta-Guinardó
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Ronda Guinardó, 49
08024 Barcelona
93 291 67 82
www.bcn.cat/horta-guinardo

CLÀUSULA 3.- DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS

L'Espai Jove Boca Nord és un equipament Municipal del Districte d'Horta- Guinardó que promou serveis, projectes i espais de relació al sector de població jove propera per tal de contribuir al desenvolupament sociocultural de la seva població, afavorint elements de participació i intervenció comunitària. Elabora i coordina una oferta cultural i de promoció jove de proximitat per fer accessibles les diferents disciplines i llenguatges artístics i l'educació informal , tant des dels processos de formació cultural individual i grupal com d'exhibició. Està especialment atent a l'emergència cultural jove, a les necessitats i als canvis de la societat, i al foment d'una anàlisi crítica de la societat. En aquest marc, l'empresa adjudicatària haurà de:

1) Desenvolupar les funcions i organitzar i gestionar les activitats i projectes de difusió i divulgació cultural i d'intervenció sociocomunitària , a través del catàleg de serveis de l'EJ Boca Nord, d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte d'Horta-Guinardó.

2) Aportar els recursos humans necessaris per portar a terme els diferents serveis que es presten a l'EJ Boca Nord i d'acord amb els estàndards de qualitat de l'Ajuntament.

3) Realitzar la recollida de dades dels diferents serveis amb la periodicitat que determini el Districte. Realitzar el seguiment i l'avaluació de les activitats aprovades.

4) Col·laborar i enfortir les xarxes de treball i de col·laboració amb altres agents, institucions, associacions i grups que es puguin generar al territori.

6) Es treballarà en xarxa amb la resta de projectes i serveis joves de Districte i de la ciutat, facilitant l' intercanvi d'informació, de recursos, i complementant l'oferta de projectes. S'implementaran dins la programació del centre els projectes d'acció municipal que es treballin conjuntament tant a iniciativa del Districte (Cicle de clàssica, Mostra de Teatre, diades culturals, calendari festiu i d'altres que es puguin generar) com d'altres departaments municipals, (Xarxa d'Espais Joves, Programes d'Interculturalitat etc.) assumint a les programacions les temàtiques d'interès social i ciutadà que l'equip de govern de l'Ajuntament de Barcelona determini.

CLÀUSULA 4.- HORARI

S'establirà com a horari d'obertura al públic el següent:

Dilluns, de 10 a 15h, i de 16 a 22h
Dimarts, Dimecres, Dijous de 10 a 15h, i de 16 a 23h
Divendres i Dissabtes de 10 a 15h, i de 16 a 24h
El responsable del contracte es reserva el dret a la modificació dels horaris, sempre que la programació ho demani i sense que representi un increment dels costos de personal.

CLÀUSULA 5.- PERSONAL

Número de treballadors/es	Categoria	Hores/setmana cadascun/a
1	Director/a	37,5
2	Animadors/es socioculturals	37,5
1	animador/a sociocultural	32
1	animador/a sociocultural (treball amb adolescents)	25
1	Coordinador de projectes (comunicació i XS)	25
3	Informadors/es	35
1	Tècnic/a d'atenció especialitzada nivell B	37,5

CLÀUSULA 6: CATÀLEG DE SERVEIS

El catàleg de serveis i usos dels equipaments els determina l'Ajuntament de Barcelona –Districte d'Horta-Guinardó– d'acord amb les directrius de la política municipal i la realitat social de cada territori. L'entitat gestora haurà d'assumir els canvis que es puguin produir durant el període del contracte, adaptant-ne els recursos i l'organització.

6.1 Servei d'informació:

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar i gestionar un servei d'informació de matí i tarda, que garanteixi una atenció personalitzada i de qualitat als i les joves. Oferirà a les persones usuàries informació acurada de totes les activitats internes de l'equipament i de la resta d'equipaments i serveis del Districte. També posarà a l'abast dels usuaris difusió d'altres activitats que puguin ser del seu interès d'àmbit ciutat.
Aquest servei és un element clau de l'estructura organitzativa del projecte. És el primer contacte de la persona usuària amb el centre i amb la xarxa de centres cívics i, per tant, la imatge dels mateixos. És un servei troncal que facilita informació i fa l'atenció personalitzada: informa, orienta i dinamitza . És el servei de suport a les

estratègies comunicatives de centre, i a la gestió de les plataformes digitals i a les xarxes socials.

Funció: Gestionar la informació necessària per atendre les demandes d'informació de la ciutadania.

Donar suport a l'equip de dinamització en la preparació d'espais i sonorització d'activitats.

Destinataris: Població general i persones usuàries de l'equipament.

Organització: S'ha de garantir un horari d'atenció al públic, a tot l'horari d'obertura del CC Guinardó.

Personal. El personal haurà de ser especialitzat en atenció al públic i estar format en les aplicacions informàtiques i digitals específics per a la recerca i distribució d'informació i en la gestió de les xarxes socials.

6.2 Servei d'activitats formatives (Cursos, tallers i seminaris)

És un servei de contingut formatiu i educatiu a l'abast de tothom, i amb una doble proposta formativa.
Funció:

- Afavorir la utilització del temps lliure de forma creativa, tot incrementant el nivell cultural dels i les joves.
- Oferir a adolescents i joves espais de formació de qualitat al llarg dels diferents cicles de la vida
- Oferir espais de trobada i relació.
- Afavorir l'accés dels ciutadans a la pràctica de diferents disciplines artístiques emergents.

Destinataris: ***població adolescent i jove.***

Organització: L'oferta de cursos serà, en principi trimestral (3 trimestres l'any), podent experimentar altres periodicitats i amb formats variats i diversos per garantir la màxima resposta als també diversos i variats interessos de les persones usuàries.
Les activitats formatives es realitzaran en els espais adients, les aules, la sala d'actes o en d'altres espais que tinguin les condicions necessàries per acollir públic en condicions de seguretat.

Personal. L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal expert necessari per dur a terme les activitats formatives, amb la formació i experiència que garanteixin la màxima qualitat de les propostes.

Quantificació mínima de producció: La proposta de les activitats formatives es farà en els horaris d'obertura dels equipaments.

- 15 accions formatives/trimestre en format taller d'una durada de 15 o 20h
- 6 accions formatives en format càpsula/trimestre d'una durada de 2 o 4 hores

El trimestre d'estiu no està contemplat.

La quantificació mínima per a tot el període serà de 90 tallers i 36 càpsules:

	Gener-març	Abril-juny	Oct - des	TOTAL	PREVISIÓ DESPESA
N. mínim tallers 2024	15	15	15	45	27.900
N. mínim càpsules 2024	6	6	6	18	2.376
N. mínim tallers 2025	15	15	15	45	27.900
N. mínim càpsules 2025	6	6	6	18	2.376
TOTAL tallers	30	30	30	90	55.800
TOTAL càpsules	12	12	12	36	5.580

6.3 Servei d'spectacles, actuacions i cicles culturals

Programació estable d'espectacles culturals (música, dansa, arts escèniques) la finalitat d'apropar al públic les produccions culturals, formar públics i afavorir els hàbits i el consum cultural de la població jove com a un element d'enriquiment personal i de qualitat de vida.
L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i dur a terme una programació estable d'activitats, que esdevingui l' instrument d'apropament dels i les joves d'Horta-Guinardó a activitats de les diferents expressions culturals d'acord amb les característiques dels espais.

Aquestes activitats podran tenir un format de cicle, mostra, o actuacions puntuals, garantint sempre una programació trimestral estable.

Funció:
- Facilitar l'accés a la cultura al conjunt de la població jove.
- Afavorir hàbits culturals en la població jove.

Destinataris: ***població adolescent i jove.***

Horaris: En funció de la programació i en horari d'obertura de l'equipament.

Organització: Els espectacles i les accions es realitzaran en els espais addients, en la sala d'actes o en altres espais de l'Espai Jove que tinguin les condicions necessàries per acollir públic en condicions de seguretat. També es podran realitzar en espais exteriors prèvia sol·licitud dels permisos pertinents.

Quantificació mínima de producció:

6.3.1.-Accions musicals: L'empresa adjudicatària haurà de programar, com a mínim, 25 actuacions de música en viu, tot incidint en els cicles actuals: "Jazz a la boca", concerts acústics, "Rock Live in Carmel",...

Per a tot el període, la quantificació mínima és de 50 espectacles vinculats a la difusió i divulgació musical:

	2024	2025	TOTAL
N. actuacions musicals en viu	25	25	50

6.3.2.-Arts escèniques: l'empresa adjudicatària haurà de programar, com a mínim, 10 representacions escèniques (teatre, dansa,...)

Per a tot el període, la quantificació mínima és de 50 espectacles vinculats a la difusió i divulgació escènica:

	2024	2025	TOTAL
N. actuacions escèniques en viu	10	10	20

6.4.-Servei de suport a la creació

Aquest servei, com a tal, és un eix transversal de les diferents programacions i línies culturals de l'Espai Jove.
Tanmateix, dins el suport a la creació, s'ha de contemplar la facilitació de Residències Artístiques i creatives a grups i/o col·lectius de creadors/-es joves emergents.

La quantificació mínima anual ha de ser de dues residències artístiques vinculades a: arts escèniques i arts musicals.

6.5 Servei d'exposicions

L'Espai Jove Boca Nord no disposa d'espais expositius exclusius però ha de tenir una proposta estable d'exposicions de creació jove.
Les exposicions s'hauran de complementar amb activitats que afavoreixin la comprensió global del fet expositiu.
Dins la programació vinculada al Servei d'exposicions s'ha de contemplar la participació i la calendarització d'un projecte en xarxa:

- "Mirada Pilot" https://ajuntament.barcelona.cat/ccivics/guinardo/mirada-pilot/
  Mirada Pilot és un projecte vinculat a tres equipaments de Districte d'Horta-Guinardó i un equipament del Districte de Sant Andreu.

Funció:

- Facilitar l'accés a l'expressió i la difusió d'artistes plàstics i visuals
- Acostar a la població jove del Districte a les creacions i mostres expositives emergents.

Destinataris: Específicament públic jove, artistes, nous creadors, col·lectius i associacions d'artistes.

Horaris: Els propis de l'equipament.

Organització: L'adjudicatari haurà de programar en funció de les característiques de l'espai expositiu

Quantificació mínima de producció: un mínim de 8 exposicions anuals i 4 activitats complementàries vinculades.

6.6.-Servei de Creació i Perifèria

Aquest servei vincula les diferents línies programàtiques de l'Espai Jove Boc Nord i les diferents modalitats d'art urbà (graffiti, ball, música, audiovisuals, etc…), amb la creació jove comunitària en el medi urbà.
L'objectiu és oferir eines i recursos als i les joves per tal d'afavorir la creació plàstica, artística, i les iniciatives juvenils, tot treballat hàbits i conductes que afavoreixin el civisme i el convenciment del valor artístic i jove de l'art urbà.

Dins aquest servei, s'hauran de dur a terme les següents activitats:

- La celebració del Dia Internacional de la pintura.
- La renovació anual de la façana de l'Espai Jove Boca Nord

- El suport al projecte Murs Oberts
- La realització d'activitats musicals i de creació escènica al carrer
- Picnic and breack
- Fem Graff
- Jornades de cultura hip hop
- El projecte específic CaminArt pel Carmel

6.7.-Serveis específic per a adolescents

S'han d'implementar tot un conjunt de projectes, serveis i activitats que dotin a l'Espai Jove Boca Nord de l'estructura necessària per esdevenir una referència entre el públic adolescent.
Per a desenvolupar aquest servei, tal i com queda recollit a la clàusula 5, és necessàri destinar 25h/setmana de personal en exclusivitat al mateix.
L'objectiu és complementar la programació i serveis dirigits a joves tot fent especial incís en la franja adolescent (12-16 anys).
Aquest servei, entre d'altres, ha de contemplar:

- La cessió d'espais i acompanyament a grups d'adolescents.
- L'espai de trobada "Jump!" amb l'objectiu de crear un espai de relació lliure i obert que pugui servir de referencia per totes aquelles persones adolescents i joves del barri i del districte.
- Tallers i activitats especials vinculades a grups d'adolescents i en coordinació amb el servei ATE (Aquí t'escoltem), depenent del Departament de Joventut de l'Ajuntament de Barcelona.
    - L'adjudicatària haurà d'oferir un mínim de 3 tallers trimestrals dirigit a la població adolescent.

6.8.- Servei de cessió i lloguer d'espais

És un servei que posa a disposició dels grups, entitats, col·lectius, artistes, companyies i altres organitzacions alguns dels espais de l'Espai Jove (sala bar, sala parket, aules, espais polivalents, etc.) i els seus dispositius tècnics. Les cessions poden tenir caràcter periòdic o puntual.
L'equipament disposa de diferents sales i espais que l'adjudicatari ha de posar a disposició de grups de joves i entitats per a què hi puguin realitzar les seves propostes i activitats. Tots els usos són susceptibles de pagament dels preus públics aprovats anualment per l'Ajuntament de Barcelona i al compliment de les normatives i acords d'ús existents.

Funció: Donar suport logístic i tècnic al moviment associatiu i/o a les iniciatives joves individuals o col·lectives, del barri, del Districte i de la ciutat, per a la realització de les seves activitats.

Destinataris: Entitats, Associacions i col·lectius socials i/o creatius. Grups sense personalitat jurídica. També es podran llogar els espais a promotors i empreses privades. Tindran prioritat les entitats i associacions no lucratives de barri, Districte i ciutat.

Horaris: El servei s'oferirà en els horaris d'obertura del centre, i s'estudiaran les altres demandes que superin aquest horari.

Organització: La utilització dels espais del servei de cessió d'espais ha de ser compatible amb la resta de serveis i programacions de l'equipament: l'adjudicatari haurà de fer una projecció mensual dels espais disponibles per a la cessió a entitats.

6.9.-Altres cicles i projectes singulars en col·laboració amb d'altres equipaments i serveis

L'Espai Jove Boca Nord, conjuntament amb d'altres equipaments i serveis del Districte, participarà en una sèrie de programacions conjuntes com són:

- Cicle de Clàssica del Districte d'Horta-Guinardó, que es desenvolupa coordinadament amb la resta d'equipaments de proximitat del Districte i les biblioteques
- Caminart pel Carmel, ruta escènico-artisitca en coordinació amb d'altres equipaments i serveis
- Mirada Pilot. Espai expositiu
- Jazz tast. Creació musical al carrer en combinació amb comerços del territori
- FOK (Festa de l'Orgull Carmel), vinculada als drets dels col·lectius LGTBI+

6.10.-Servei d' atenció a entitats i associacions i participació comunitària

Servei per a fomentar la participació del veïnat , grups, institucions i associacions joves en el programa de dinamització sociocultural. També dóna suport a les iniciatives sorgides des del propi teixit social i genera accions que complementen i impulsen les propostes ciutadanes per tal de generar dinàmiques i sinèrgies. Aquest servei s'articula donant resposta a totes aquelles accions adreçades a donar resposta a les necessitats i demandes de les associacions i grups juvenils, així com al foment per a la seva creació i/o consolidació a través de:

- Cessió i lloguer de materials
- Cessió i lloguer d'espais
- Suport a iniciatives juvenils
- Servei de bústies per a entitats

L'Espai Jove Boca Nord disposa de dos espais singulars: el rocòdrom, utilitzat com a espai d'entrenament d'escalada en "boulder" i els bucs d'assaig.

Per tal de potenciar el coneixement i ús dels espais, l'empresa concessionària oferirà:

- la cessió/lloguer del rocòdrom **un mínim de 20h a la setmana** (en horari de tarda)
- la cessió/lloguer dels bucs d'assaig **un mínim de 30h a la setmana** (en horari de tarda)

En relació a les accions vinculades a l'articulació i enfortiment del teixit associatiu jove, l'Espai Jove Boca Nord participarà en les activitats vinculades al calendari festiu del Carmel, amb **un mínim de 5 activitats**:

- Cavalcada de Reis
- Carnestoltes
- Sant Jordi
- Festa Major del Carmel
- Castanyada

En relació al suport a entitats i associacions, l'Espai Jove Boca Nord, cedeix l'ús de diferents espais –mitjançant conveni i/o acords institucionals- a diversos col·lectius i serveis joves com:

- **Grup Scout Makarenko**. Grup Scout que utilitza dues sales tallers ubicades a la planta soterrani els dissabtes tarda de 16 a 20h (durant els curs escolar)
- **Associació Juvenil d'Amics de la Ràdio d'Horta-Guinardó (AJARHG)** que desenvolupa la seva activitat (estudi de gravació i emissió dels programes de ràdio) a la primera planta de l'Espai Jove. La utilització de les instal·lacions és exclusiva de l'Associació per tal de desenvolupar la programació radiofònica. L'horari d'utilització dels espais és continuada (ús exclusiu)
- **Centre d'Assessorament Acadèmic per a Joves (CAAJ).** Servei d'assessorament acadèmic per a joves, liderat pel Departament d'Adolescència i Joventut. Aquest és un servei de ciutat que utilitza diversos espais de la planta baixa de l'Espai Jove i en horari d'obertura de l'equipament.
- **ATE (Aquí t' Escoltem).** Servei d'atenció específica per a adolescents compost per dues professionals (educadora social i psicòloga), liderat pel. Aquest és un servei de ciutat que utilitza diversos espais de la planta baixa de l'Espai Jove i en horari d'obertura de l'equipament.
- TALLER D'OFICIS DE L'ESPECTACLE I LES INDÚSTRIES CREATIVES**,** recollits a l'**annex 1(*).** Barcelona Activa gestiona diversos programes i línies de treball dirigides a la formació i capacitació professional, amb la finalitat d'afavorir la seva qualificació professional i la seva inserció laboral.

En aquest sentit, Barcelona Activa té signat un conveni amb l'Ajuntament de Barcelona-Districte d'Horta-Guinardó, mitjançant el qual, els Tallers d'oficis utilitza les diverses instal·lacions de l'Espai Jove per tal d'oferir formació teòrico-tècnica en els àmbits de:

- Especialitat Assistent/a de Producció-Regidoria
- Especialitat Tècnic/a en Luminotècnia
- Especialitat Producció Audiovisual
- Especialitat Tècnic/a de So

(*)La durada del conveni actual és fins el 31 de desembre de 2023, amb previsió de renovació

6.11.-Servei d'Acció comunitària

Els equipaments del Districte d'Horta-Guinardó, com a serveis socioculturals municipals de proximitat, recullen en la seva missió l'acció comunitària com a un dels eixos vertebradors, esdevenint un dels motors de les dinàmiques socials i culturals del territori.
En aquesta dimensió comunitària, el paper de l'Espai Jove Boca Nord, és donar més força i cohesió al teixit associatiu del territori i a la identitat territorial.
Seran objectius de l'Espai Jove Boca Nord en relació a l'Acció Comunitària:

- ✓ Donar suport tècnic recolzant a les diferents iniciatives de les entitats joves del barri, tot vetllant per la participació de les entitats de dones.
- ✓ Col·laborar en el disseny i en la materialització de propostes concretes.
- ✓ Cedir espais de l'equipament per tal d'afavorir el desenvolupament de les activitats pròpies.
- ✓ Donar suport infraestructural a les possibles iniciatives veïnals.

Tanmateix, l'Espai Jove Boca Nord -com a agent territorial municipal- participarà de diferents espais i xarxes de coordinació :

- ✓ Taula de Cultura del Districte
- ✓ Taula de Joventut
- ✓ Taula de zona
- ✓ Xarxa d'equipaments joves de la ciutat

CLÀUSULA 7.- PROGRAMACIONS ESTABLES I EXTRAORDINÀRIES

Les propostes de programació estables seran trimestrals i l'oferta d'activitats serà elaborada amb les aportacions de l'equip gestor i els responsables tècnics municipals.

A l'inici de la prestació, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir aquelles propostes que, per calendari, ja hagin estat programades en l'anterior contracte.

L'Ajuntament de Barcelona i el Districte Horta-Guinardó podran oferir activitats i serveis que pel seu interès social o cultural per a la ciutadania hauran de ser assumides en la programació del centre. Si es genera un cost addicional no contemplat en la projecció econòmica s'estudiarà el finançament de les mateixes.

CLÀUSULA 8.- COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la comunicació i difusió dels serveis i activitats del Centre Cívic garantint una cobertura i una qualitat adequades tant al volum d'activitat del centre com a les característiques singulars dels projectes.

L'adjudicatari incorporarà, sempre que sigui possible, els màxims instruments i sistemes de comunicació digital.

El disseny de tots els productes de difusió es definiran d´acord amb el Departament de Comunicació del Districte. Totes les publicacions han d'estar aprovades per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori i el cost anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El disseny, maquetació i la producció anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. És responsabilitat del contractant la imatge interna del centre d´acord amb la normativa municipal.

Tot el material de difusió**-** publicacions, programes de mà, cartells, anuncis- i altres informacions als mitjans de comunicació que faci l'empresa adjudicatària hauran de situar en lloc preferent el logotip de l´Ajuntament de Barcelona i del Districte de d'Horta-Guinardó d´acord amb la normativa gràfica vigent, així mateix, també hi podran constar les entitats col·laboradores, spònsors,...

CLÀUSULA 9.- CONTROL DE QUALITAT

L'adjudicatari haurà de proposar i executar un seguit d'instruments que li permetin fer un control de qualitat dels serveis que s'estan prestant. Així mateix, periòdicament, farà anàlisis del grau de satisfacció dels usuaris dels diferents serveis de l'equipament.

CLÀUSULA 10.- APLICACIÓ DE NORMATIVA

L'adjudicatari haurà d'aplicar les normatives i protocols existents al Districte d'Horta-Guinardó per als diferents serveis i que responen a un model de servei propi i ser propositius en la millora i actualització de les mateixes, entenent que no són normatives exclusives del centre, sinó compartides amb la resta de centres cívics i que han d'evolucionar amb un treball consensuat amb les necessitats de la resta de centres.

CLÀUSULA 11.- COORDINACIÓ

Els responsables tècnics, hauran de garantir la coordinació amb els diferents estaments d'organització del Districte i assumir els criteris, els procediments, les metodologies i els instruments de gestió existents així com participar de la cultura de treball impulsada des del Districte.

L'adjudicatari designarà una persona responsable per a la coordinació i les relacions amb la Direcció de Serveis a les Persones del Districte, al marge de les que es realitzen amb l'equip de gestió del centre, per a la supervisió i coordinació dels serveis i projecte i seguiment del contracte.

El Districte d'Horta-Guinardó, a través dels i les professionals de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar a l'adjudicatari amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

El seguiment periòdic es farà com a mínim a través de:

- Reunions de seguiment entre la direcció de l'Espai Jove (i equip de gestió, si s'escau) i el responsable municipal.
- Reunions de coordinació amb la persona acreditada per part de l'empresa adjudicatària.

CLÀUSULA 12.- CONTROL I SEGUIMENT DELS SERVEIS PRESTATS

L'adjudicatari haurà de subministrar la informació necessària per al seguiment i avaluació de la gestió, amb els instruments generats per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
. Trimestralment, es proporcionarà la recollida d'indicadors de gestió de tots els serveis , segons model del Districte, que s'haurà de lliurar abans del dia 5 del mes següent.

. El primer trimestre de l'any, l'adjudicatari presentarà una memòria de gestió de l'any anterior, el tancament de comptes de l'any anterior i una previsió de pressupost per l'any en curs.

CLÀUSULA 13.- GESTIÓ DELS INGRESSOS

• L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar el cobrament dels ingressos públics per compte de l'Ajuntament de Barcelona (inscripcions a cursos i tallers, lloguer per cessió d'espais,...), tant en metàl·lic com mitjançant un compte corrent de titularitat del gestor, d'acord amb els preus públics aprovats (Annex 2) i d'acord amb les següents instruccions.

• En el contracte formalitzat constarà l'autorització de l'Ajuntament de Barcelona a l'empresa adjudicatària del contracte, per a recaptar en el seu nom i per emetre els corresponents justificants dels cobraments realitzats.

• Tots els ingressos hauran d'estar recollits en una aplicació informàtica facilitada per l'empresa adjudicatària, seguint el model indicat per l'Ajuntament de Barcelona, per gestionar les inscripcions tant presencials com online a tallers i activitats. En aquest sentit, serà obligació de l'adjudicatari la gestió, explotació i manteniment d'aquesta aplicació informàtica, havent de tenir en tot moment la informació actualitzada i no podent superar el termini de 30 dies per la resolució de totes les incidències, reclamacions i devolucions que es presentin. La modalitat d'ingressos per a aquests serveis a través d'aquesta eina es farà mitjançant el pagament en efectiu o a través de targeta de crèdit per cada servei o activitat adquirit. S'acceptaran altres modalitats d'ingressos, excepte les domiciliacions. Ja que es tendirà a proposar una oferta variada i canviant i adreçada a diferents tipus d'usuaris. Aquest aplicació permetrà la total traçabilitat dels moviments generats per altes, baixes i modificacions de qualsevol tipus i els seus corresponents efectes econòmics. Als efectes del seu control i fiscalització, l'òrgan de contractació responsable del contracte, la intervenció i la tresoreria municipals, tindran accés "online" a l'aplicació de gestió.

• Els ingressos corresponents als preus públics, tant de les activitats com de les cessions d'espais, realitzats per l'empresa adjudicatària correspondran íntegrament a l'Ajuntament de Barcelona, revertint íntegrament a un compte municipal, amb una periodicitat mensual. Aquest ingrés s'efectuarà mensualment dins dels 5 primers dies del mes següent.

• L'empresa adjudicatària custodiarà tots els ingressos, sigui quina sigui la forma de cobrament, recaptats en nom de l'ajuntament fins el seu ingrés al compte restringit de recaptació que designi l'Ajuntament de Barcelona.

• Per tal de tenir un registre de justificants dels ingressos corresponents a les activitats es subministrarà al gestor una codificació predeterminada i que correspondrà específicament al servei a realitzar. Aquesta codificació, que serà correlativa, apareixerà tant en el document de comprovant de pagament que emetrà l'aplicatiu informàtic a cada persona usuària com a l'informe mensual que lliurarà a l'ajuntament de Barcelona i que detallarà per dia i forma de pagament dels cobraments realitzats per l'empresa adjudicatària.

• Les devolucions, que també disposaran d'un número de registre i codificació que per motius justificats calgui realitzar, requeriran l'autorització d'un responsable municipal, a tal fi es determinaran prèviament, per part de l'òrgan de contractació, les causes justificades de devolució.

• Als efectes de control i fiscalització de tots els ingressos, l'Òrgan de contractació responsable del contracte, la Intervenció i la Tresoreria Municipal, tindran accés "online" a l'aplicatiu de gestió.

• El règim de l'IVA dels preus públics, així com la seva gestió, es realitzarà d'acord amb els criteris que estableixi la Direcció de Pressupostos i Política Fiscal d'aquest ajuntament.

• En tot cas, la interpretació i desenvolupament del procediment de la gestió i control d'aquests ingressos, estarà subjecte a les directrius i instruccions establertes per la Tresoreria municipal.

• Pel cas dels tallers o altres activitats, en que hi hagi material complementari a l'activitat, aquest cobrament del material l'hauran d'abonar la persona tallerista o gestora a banda, atenent a que no estan regulats com a preu públics, i no s'ingressarà a l'Ajuntament.

• Pel cas de lloguers de sales, en que calguin serveis complementaris (neteja, tècnics, equips, etc.), com que si que apareixen a preus públics, si que caldria que s'incorporés a la factura o registre.

CLÀUSULA 14- GESTIÓ AMBIENTAL DEL CENTRE

- Gestió dels residus:

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la correcta separació i gestió de, com a mínim, les fraccions existents en el sistema de recollida urbana implantat en

el Districte (vidre, cartró i paper, envasos, rebuig i orgànica. També haurà de garantir la recollida selectiva de tòners i piles.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregat de facilitar els bujols i/o contenidors corresponents.

L'empresa adjudicatària haurà de promocionar l'ús dels gots reutilitzables i/o compostables proporcionats pel districte en el cas de festes, celebracions, etc. que es duguin a terme en els centres, i atendre en general a tot el prescrit per la *Instrucció en relació a l'aigua envasada i l'ús de gots de plàstic –i altres elements de plàstic- d'un sol ús en les dependències i serveis municipals* de l'Ajuntament de Barcelona.

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar aquells productes emprats que siguin tòxics i/o continguin substàncies tòxiques com a residus municipals especials i per tant garantir-ne la correcta gestió per un gestor autoritzat o bé portant-los a la deixalleria o punt verd més proper.

- Productes:

L'empresa adjudicatària mirarà d'incloure criteris ambientals de forma progressiva en els productes habituals emprats en el centre, d'acord amb la Política Ambiental Municipal. L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar tant en la gestió com en les activitats i els materials divulgatius d'aquestes paper 100% reciclat TCF.
L'empresa adjudicatària haurà d'evitar l'ús de productes tòxics en qualsevol activitat i/o serveis on intervinguin infants i a ser possible de forma general en la gestió i en totes les activitats del centre.

- Consum d'aigua i energia:

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè hi hagi una correcta i eficient climatització del centre.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que s'apagui la climatització del centre al final del dia i vetllar per que s'apaguin els llums i aparells de les sales després de cada activitat.

Igualment durà un control molt estricte de les instal•lacions d'aigua atenent ràpidament pèrdues per fuites o degoteig d'aixetes.

CLÀUSULA 15- PETIT MANTENIMENT I MATERIAL INFORMATIC, AUDIOVISUAL I D'OFICINA

Seran a càrrec de l'adjudicatària les següents tasques, considerades com a petit manteniment, amb un límit de despesa de 300€ anuals, que inclou:

-Còpies de claus i de comandaments a distància de tot tipus

-Muntatge o/i trasllats de mobles petits (carros, armariets, calaixeres, etc.)

-Instal·lació, reparació o retirada de prestatgeries, suros, plafons, quadres, cartells, etc.

-Neteja i recollida de mobles en desús, runa, brossa, etc.

-Muntatge i/o trasllat d'elements (neveres, electrodomèstics, etc..)

-Muntatge i/o trasllat d'elements per fer les activitats dins i fora del centre (pèrgoles, cadires, plafons, maquetes....)

-Petites reparacions de fontaneria

-Canvi de bombetes, sempre que sigui possible

-Manteniment dels utensilis, estris i maquinària que pel seu ús diari requereixin qualsevol mena de reparació o reposició (cafeteres, neveres, cambres frigorífiques, aixetes, rentagots, escalfadors,... etc.)

-Respecte del planetari municipal: manteniment i reparació del projector i l'equipament informatic, sense que li sigui d'aplicació el límit de despesa esmentat a l'inici d'aquesta clàusula.

Material informàtic, audiovisual i d'oficina:

El subministrament i manteniment dels equips informàtics i software (ordinadors i impressores) necessaris pel normal desenvolupament de les tasques del personal al servei del contracte serà a càrrec de l'adjudicatari.

Així mateix, assumirà els costos dels materials d'oficina i consumibles informàtics fungibles (per exemple: tòners, tinta impressores, etc.).

L'ajuntament proveirà i realitzarà el manteniment dels equips informàtics de les aules de noves tecnologies i els equips de audiovisuals i multimèdia de les sales habilitades a tal fi de l'equipament.

La substitució de material fungible (focus, cables, etc) dels equips audiovisuals serà a càrrec de l'adjudicatari.

CLÀUSULA 16- OBLIGACIONS I POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

-Obligacions:

1. Condicionar l'espai amb el mobiliari i infraestructura adequada per al bon funcionament de les activitats. Tot aquest material és propietat de l'Ajuntament.
2. Consignar anualment contra el corresponent pressupost ordinari la quantitat necessària per cobrir les obligacions econòmiques que es deriven d'aquest contracte, amb les particularitats a que faci referència el plec de clàusules administratives particulars.

-Potestats:

1. Demanar al centre el seu suport durant la celebració dins l'equipament d'espais de participació i òrgans de govern impulsats pel Districte Horta-Guinardó (possibilitant i adequant espais, facilitant els mitjans tècnics, professionals i d'altres materials existents a l'equipament i que siguin necessaris per la celebració de l'acte).
2. Utilitzar els béns i instal·lacions objecte del present contracte per a la realització d´activitats culturals, educatives, socials i/o participatives. El Districte podrà oferir activitats i serveis ubicats als equipaments municipals que pel seu interès social i cultural hauran de ser assumides per l'equipament. Si es genera cost addicional no contemplat en aquest contracte, serà assumit per l´Ajuntament de Barcelona.

CLÀUSULA 17.- PROPOSTA TÈCNICA

Les empreses licitadores presentaran un projecte tècnic que respongui a la definició i objectius següents, amb una extensió màxima de 80 pàgines. Cal que inclogui el següent:

- Contextualització i coneixement del territori.

- Proposta tècnica per al servei
    - Proposta d'Espai Jove:
        - Marc teòric i Projecte Cultural de Centre
        - Gestió i desenvolupament de cadascun dels serveis: programació, organització, instruments de gestió...
        - Organització interna. Funcions, tasques i horaris de l'equip, coordinació...
        - Pla de comunicació

El projecte es presentarà de forma telemàtica en el document B, segons l'establert al plec de clàusules administratives particulars, i d'acord amb el mateix també es valoraran com a criteri d'adjudicació els següents aspectes:

1.-Model d'intervenció i plantejament metodològic

2.-Descripció de les accions i propostes a realitzar.

3.-Promoció i difusió del programa

4.-Relació amb l'entorn

5.-Proposta de seguiment del programa i avaluació

Les empreses licitadores hauran de tenir molt en compte que el sobre B no pot contenir informació de la que se'n pugui deduir l'oferta que realitzarà en el sobre C, referit als criteris de valoració automàtica, ja que en cas de contenir-la seria causa d'exclusió de la licitació.

Direcció de Serveis a les persones i al territori