

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE
DE SERVEIS DE GESTIÓ I MEDIACIÓ DEL PROGRAMA APROPA CULTURA, AMB
MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE
DE SERVEIS DE GESTIÓ I MEDIACIÓ DEL PROGRAMA APROPA CULTURA**

Lot. Núm 1. PROVINCIA DE BARCELONA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte regular les condicions d'execució dels **serveis de gestió i mediació d'Apropa Cultura** entre els museus, teatres, auditoris, festivals i espais emblemàtics de la província de BARCELONA i les entitats socials i Serveis Socials de la mateixa província. Els objectius són, d'una part, la dinamització de tot el teixit social –entitats i serveis socials de la província- per a fomentar les sortides culturals de les persones en situació de vulnerabilitat, i d'altra part, l'adhesió de nous teatres, auditoris, festivals, museus, espais singulars, entitats socials i serveis socials al programa Apropa Cultura, a través del programa Apropa Cultura www.apropacultura.cat

Amb caràcter general i a mode de resum, les tasques a desenvolupar són les relatives a la mediació, dinamització, formació, gestions i visites comercials amb el conjunt dels equips directius i tècnics dels programadors culturals i de les entitats socials així com també de les àrees de Cultura i Serveis Socials de BARCELONA, serveis comarcals, de les Direccions Generals de Cultura i Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, sempre en coordinació amb els serveis centrals d'Apropa Cultura.

Els serveis s'executaran sempre en coordinació amb les directrius de l'Apropa Cultura, programa gestionat des del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra (d'ara endavant, el Consorci).

2. Antecedents

El Consorci va crear el programa socioeducatiu APROPA CULTURA amb l'objectiu de facilitar l'accés a la programació cultural a les persones en risc d'exclusió social o amb discapacitat de tota Catalunya.

Apropa Cultura s'adreça a entitats i centres socials que treballen amb persones en situació de vulnerabilitat o de l'àmbit de la discapacitat dels següents àmbits: persones amb discapacitat intel·lectual; persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental; persones amb discapacitat física en situació d'exclusió social; gent gran (residències, centres de dia, programes de combatre l'aïllament, programes d'inclusió social); persones en situació de privació de llibertat; persones migrades (programes d'acollida i d'inclusió social); Infància i adolescència (CRAES i centres oberts); persones en situació de sense llar; persones amb addiccions; dones en situació de vulnerabilitat.

Apropa Cultura també s'adreça a altres entitats socials i de l'àmbit de la salut com: persones amb discapacitat sensorial, centres especials de treball, associacions de malalties cròniques, associacions de familiars lligades a síndrome o malalties i habitatges amb gent gran.

Les entitats socials estan condicionades per horari i disponibilitat d'acompanyants, és per això que es procura incloure tota la programació de temporada, la programació en cap de setmana i

entre setmana en horari escolar (educativa) i els espectacles familiars, per tal d'adaptar millor els horaris dels espectacles a la disponibilitat del centre social.

A data d'avui hi col·laboren més de 130 teatres, auditoris, festivals i museus d'arreu de Catalunya i més de 1.900 entitats i serveis socials

Els equipaments culturals, a través d'Apropa Cultura, ofereixen un mínim del 2% de les localitats de les seves activitats a un preu no superior de 3€ per persona a col·lectius en risc d'exclusió social o amb discapacitat (Tarifa Apropa). I algunes localitats a un preu no superior a 10€ per altres col·lectius socials i de l'àmbit de la salut (Tarifa Reduïda).

Dins l'APROPA CULTURA es realitza el curs "Educa amb l'Art": formacions artístiques adreçades a professionals de l'Acció social i educativa. El curs s'organitza cada temporada en col·laboració amb els Serveis Educatius dels equipaments culturals que formen part de la xarxa. L'objectiu és formar en arts als professionals que treballen amb usuaris i afavorir la presència de les arts a la vida quotidiana de les persones usuàries de les entitats socials.

APROPA CULTURA organitza periòdicament, a més a més, les "Jornades d'accessibilitat i Diversitat". Formacions adreçades al personal dels equipaments culturals amb l'objectiu de conèixer amb més profunditat la realitat dels col·lectius socials per tal de poder oferir el millor servei possible.

I per últim, s'organitza una roda de premsa amb una campanya de comunicació anual amb presència a múltiples mitjans de comunicació de prestigi. A la campanya es visualitza la tasca d'APROPA CULTURA així com de cadascun dels promotors que en formen part.

3. Objectius

Tal com s'ha explicat, APROPA CULTURA, al llarg de 15 anys, ha anat obrint les portes de teatres, auditoris, festivals, museus i espais emblemàtics per fer APROPA CULTURA accessible la seva programació habitual a persones de col·lectius que tradicionalment han estat exclosos de la programació cultural. Alhora, s'ha ajudat als programadors culturals a crear noves propostes culturals per adequar-se a les necessitats d'aquelles persones que, per les seves circumstàncies específiques, no poden gaudir de la cultura en els horaris, espais o continguts habituals.

L'equip de la central d'Apropa Cultura està format per 4 persones, i s'ocupen de les tasques fonamentals i necessàries a nivell general, com les formacions, materials comuns, creació de campanyes, desenvolupament de l'eina informàtica, i actualització del web, premsa, xarxes, realització de jornades socials i de cultura, actualització de les dades, i relacions institucionals, no hi ha possibilitat d'oferir un temps de dedicació i control sobre l'oferta de programadors a la província de Barcelona, ni de la dinamització de les entitats socials .

Després d'haver vist la interessant i necessària feina que estan fent els mediadors de Girona, Tarragona i Lleida pensem que la província de Barcelona necessita el mateix tracte i serveis per promoure l'accés a la cultura en aquest territori.

Un dels objectius del contracte consisteix, doncs, en prestar el servei de representació de l'APROPA CULTURA, en aquest cas, en la província de Barcelona, per tal d'estendre el programa i ampliar les possibilitats de creixement a tota Catalunya, aprofitant tota la metodologia, plataforma i experiència adquirida en més de 16 anys.

És important potenciar el màxim d'oferta cultural del municipi o comarca abans d'incorporar una altre municipi o comarca, per tal que les entitats socials disposin del màxim de possibilitats pels seus usuaris.

La necessitat de continuar construint ponts entre la vessant social i la cultura a tot el territori justifica la necessitat d'un servei de representació d' APROPA CULTURA, mediació i execució del programa Apropa Cultura.

4. Abast del servei i condicions d'execució

- S'haurà d'acreditar:

- Tenir experiència en el treball de seguiment i mediació entre entitats socials o centres escolars i espais culturals mínim al llarg 2 anys
- Tenir experiència en treball i coordinació per objectius.
- Tenir coneixements d'informàtica del paquet office (excell, power point, word), mailchimp.

Els serveis, per ordre d'importància i dedicació, comprenen com a mínim les tasques i fases següents

1. Presentació del Programa APROPA CULTURA a les entitats i serveis socials del territori per a la seva adhesió.

- Identificar i connectar amb els interlocutors de serveis socials i de les entitats socials de la província.
- Fer entrevistes per a la presentació del programa Apropa Cultura, així com l'enviament de material Apropa per a donar a conèixer les possibilitats del programa a la província i a Catalunya.
- Afavorir el seu registre al programa, resolució dels dubtes i formació per a fer reserves de sortides culturals a partir de la plataforma Apropa Cultura.
- Validar el centre social nou dins la plataforma Apropa Cultura, seguint els criteris oficials de condicions per pertànyer al programa i aconsellar una primera sortida de forma personalitzada.
- Ser el referent APROPA CULTURA i contacte estable amb l'àrea de serveis socials dels municipis de la província.
- Apropa Cultura disposa de materials corporatius que farà servir per a totes les seves gestions, si be es poden personalitzar amb informació i fotografies de la província.

2. Atenció telefònica i via correu electrònic per a la resolució de dubtes i incidències relatives al programa Apropa Cultura, t

Tenir un numero de telèfon i un horari diürn d'atenció telefònica i al menys una tarda a la setmana. I per correu electrònic, tant pel que fa al personal treballador d'entitats socials, com Entitats culturals donar resposta en un termini màxim de 48 hores en dies laborables. (administració)

3. Manteniment de la BBDD d'entitats socials.

- Repesca de contactes que han canviat i que per tant retornen els seus correus. Trucada telefònica, actualització de les dades, explicació de com fer una reserva si s'escau quan hi ha hagut canvis. (administració)

4. Acompanyament als serveis i entitats socials per afavorir les sortides culturals a través d'APROPA CULTURA.

- Recollir i ser coneixedor de les necessitats de les entitats i serveis socials per accedir a la cultura i de la mà de la central d'APROPA CULTURA i generar propostes i solucions a partir dels programadors culturals de territori.
 - Interlocució amb les Direccions Generals de la Generalitat de Serveis Socials, i serveis comarcals, entre d'altres.

5. Dinamització de sortides culturals a partir de l'anàlisi i seguiment de les vendes.

- Fer servir les eines d'anàlisi de vendes i informes d'APROPA CULTURA per a fer un diagnòstic de la situació.
- Disseny i enviament de newsletters quinzenals en el format de les plantilles d'APROPA CULTURA a les entitats socials segmentant segons ubicacions i horaris d'oci o oferta d'equipaments per difondre i estimular les sortides culturals del territori o les propostes de formació. Es farà servir els formats de correus electrònics i plantilles APROPA CULTURA.
- Assignació d'autocars en funció de les necessitats de mobilitat i situació de risc d'exclusió dels centres socials, per afavorir les sortides culturals. Gestió entre les entitats i empresa d'autocars i registre de les sortides en un full compartit.

6. Promoure noves adhesions de programadors culturals públics i privats del territori.

-
- Identificar i contactar les direccions de l'oferta cultural d'interès pels usuaris de les entitats i serveis socials i fer visites comercials i reunions compartint tot el material i experiència d'APROPA CULTURA. (ANNEX 1)
- Gestió/tramitació de l'adhesió al programa Apropa Cultura. (administració)

7. Formació i acompanyament a les primeres experiències amb APROPA CULTURA.

-
- Fer la formació als coordinadors culturals dels programadors per a que aquests coneguin la plataforma Apropa Cultura i puguin publicar la seva programació, tramitar de sol·licituds, etc.
- Coordinació/formació en diversitat i accessibilitat al personal de cultura d'equipaments escènics i museístics per atendre els diferents grups socials.
- Coordinació d'entitats socials per a proves pilot. Trobar grups socials "amics" per a fer les primeres visites / prova per a museus i espais emblemàtics que comencen a treballar amb la diversitat.

8. Acompanyament als programadors culturals del territori adherits a APROPA CULTURA per fomentar la seva participació.

- Supervisar que els programadors publiquin l'oferta cultural a la plataforma Apropa Cultura, i que ho facin de la forma adequada, incloent el màxim de programació de la que publiquen. (administració)
- Atendre directament els dubtes o incidències dels coordinadors Apropa Cultura de cada programador del territori. (administració)
- Interlocució amb les Direccions Generals de la Generalitat de Cultura.

9. Dinamitzador de Noves propostes culturals pels programadors culturals existents.

- Adaptació i implementació d'APROPA CULTURA: activitats i propostes específiques ja existents al programa APROPA CULTURA a les condicions i necessitats pròpies del programador cultural de la seva mà (el Museu s'Apropa, el Matí d'Orquestra...). (Annex 1)
- Organitzar, com a mínim 2 cops a l'any, **sessions de presentació de la programació cultural** del sector social i cultural a cada municipi (o grup de municipis del territori en cas de proximitat física).

10.- Gestió de la plataforma Apropa Cultura. Front-end i Back-end.

- Redactar i publicar notícies i destacats de propostes culturals a la home Apropa de la seva província. (web Apropa, Front-end).
- Gestió d'incidències, comentaris de valoració de les activitats, revisió de les reserves, emissió d'informes a través del Back-end de la plataforma.

11. RRPP i registre de Contactes Institucionals i VIPS.

- Es detectaran les persones i dades de contacte de les persones claus a nivell polític, de gestió i de comunicació, dels Ajuntaments (àrea social y cultura) d'Ajuntaments, Consells Comarcals, i altres institucions rellevants, de cultura o social i s'introduiran a la Base de dades compartida al Drive

12. Reunions, informes i coordinació amb la central d'APROPA CULTURA.,

- Els informes tindran una periodicitat bimensual.
- Aquests informes com a mínim han de contenir (exemple al ANNEX 2)
- Resum d'accions de dinamització a entitats i serveis socials realitzades des de l'anterior informe
- Justificacions dels desplaçaments realitzats
- Planificacions de tasques fins al següent informe
- Resum d'incidències informàtiques
- Resum de trucades (resolució d'incidències, casuístiques comunes, etc.)
- Relació oferta-dema mensual
- Resum d'accions comercials realitzades, distingint visites presencials, virtuals o telefòniques, o emailings. Tant a centres socials, com a programadors culturals i ajuntaments.
- Resum d'accions de comunicació realitzades
- Estat de tramitació de noves adhesions
- Properes visites o entrevistes concertades
- Resum de les formacions i assessoraments realitzats en relació a la plataforma web i en matèria d'accessibilitat i diversitat

Un cop al mes hi haurà una reunió presencial o virtual per compartir les experiències i creixement del programa i es preveuen 4 hores mensuals d'extensió de coneixements, i actualització de nous continguts i programes per estar al dia del programa Apropa Cultura

12. Representant APROPA CULTURA als mitjans de comunicació.

- Tancar entrevistes i reportatges que puguin sorgir en coordinació a les notes de Premsa emeses per la central d'APROPA CULTURA.
- Presència i representació d'APROPA CULTURA el dia del reportatge/entrevista.
- Facilitar fotografies i continguts per a les xarxes socials d'Apropa Cultura amb l'obtenció prèvia d'ús dels drets d'imatge de les persones que, en el seu cas, apareguin a les fotografies.

13. Suport en la implantació dels cursos de formació artística per a educadors/res socials, Educa amb l'Art al seu Territori.

- Contactar algun servei educatiu d'un equipament cultural per a proposar fer una formació artística per educadors socials seguint les pautes marcades per la Central d'Apropa Cultura
- Difusió via correu electrònic dels cursos Educa amb l'Art

5. Durada lloc i condicions d'execució

- La durada del contracte serà d'1 any des del dia 1 de maig del 2023 o data de signatura del contracte si aquesta fos posterior. Es preveu la pròrroga del contracte per períodes successius d'1 anys fins a 4 anys addicionals, essent la durada màxima total, incloses les pròrrogues, de 5 anys.
- La realització del servei no estarà subjecte a un horari específic sinó a la concertació de sessions de presentació, treball i trobades amb cadascuns dels interlocutors de la mediació. Els professionals o personal adscrit al contracte no es està sotmès a un horari predeterminat, entenent-se que dedicarà el temps que resulti necessari per tal de dur a terme el servei contractat.

Caldrà donar atenció telefònica de dilluns a divendres.

- Atesa la naturalesa del contracte la major part dels treballs es realitzaran en les seus dels diferents agents participants en el projecte; Ajuntaments, teatres, auditoris, festivals, museus, espais singulars, seus de la direcció general de Cultura o Drets socials de BARCELONA, entre d'altres.

6. Condicions generals d'execució del servei.

Control de l'execució del contracte.

Amb caràcter mensual l'adjudicatari haurà d'acreditar que s'han realitzat, com a mínim, 8 visites presencials de treball a programadors culturals i 12 visites a entitats socials de diferents municipis del territori (agenda, dia i hora), i 12 reunions virtuals a entitats socials, així com entrevistes presencials o virtuals de seguiment, presentació, o preparació de les adhesions, sessions de presentació etc. En el cas d'estar molt optimitzada l'oferta cultural, podrà potenciar-se més les visites a entitats socials.

Amb caràcter trimestral caldrà acreditar que al menys un nou programador cultural està en procés d'adhesió (a partir de la còpia de correus electrònics enviats i rebuts).

Dins dels primers 6 mesos s'haurà d'acreditar l'alta de 50 serveis o centres socials, ja siguin de tarifa Apropa o Reduïda.

A partir del mes d'octubre s'haurà d'acreditar que el nombre **de sortides/reserves** de centres socials del territori siguin igual o superior a:

RESERVES	Maig /Agost	Setembre/Desembre	Gener 2024-abril 2024
BARCELONA	120	800	900

6.1. Relacions existents entre el Consorci i l'empresa contractada.

El Consorci i l'empresa contractada designaran un responsable del contracte entre les quals tindran lloc totes les comunicacions.

El responsable del contracte del Consorci s'abstindrà de realitzar, respecte del personal de l'empresa contractada, qualsevol actuació que pugui posar en dubte el poder de direcció que correspon a l'empresari sobre el seu personal. D'aquesta manera, no assumirà funcions directives, ni impartirà directament ordres i/o instruccions sobre el personal de l'empresa contractada, tot això sens perjudici de les facultats que, com a responsable del contracte, s'estableixin en el contracte per a l'execució del mateix.

El responsable designat per l'empresa contractada serà el representant d'aquesta davant del Consorci en totes les qüestions derivades de l'execució del contracte i dels treballs realitzats pel seu personal. Les relacions entre el Consorci i l'empresa contractada es realitzen entre el responsable del contracte i el representant designat per l'empresa.

Durant la prestació dels serveis ha de quedar clar i sense cap dubte que el treballadors de l'empresa contractada que aquesta posa a disposició del Consorci romanen en l'òrbita de direcció de l'empresa contractada.

Les ordres i directrius dirigides al personal de l'empresa contractada seran efectuades i emeses sempre pel representant de dita empresa, mai pel personal del Consorci o el responsable del contracte. El representant de l'empresa és responsable de l'organització, tasques, treballs, funcions i qualsevol incidència que pugui sorgir amb el personal de l'empresa contractada. També correspon al representant de l'empresa el seguiment, supervisió i control del seu personal destinat a l'execució del contracte. En tot cas, les ordres, directrius i actuacions que pugui dur a terme el representant de l'empresa han de ser les adients per donar estricte compliment a les obligacions del contracte i a les prioritats i calendari indicats pel responsable del contracte, i per tant es realitzaran prèvia avaluació de la seva compatibilitat amb les necessitats del Consorci i el compliment estricte del contracte de serveis.

En cap cas el personal del Consorci o el responsable del contracte podrà realitzar aquestes tasques, però sí posar en coneixement del representant de l'empresa si aquesta organització del

servei no és adequada per donar compliment als serveis contractats i a les obligacions derivades del contracte.

El personal de l'empresa contractada disposarà, en el seu cas, de targetes identificatives o adreces de correu electrònic genèriques i no personals.

El treballador de l'empresa contractada en tot moment s'haurà d'identificar com personal de dita empresa i no del Consorci.

Amb la periodicitat que s'hagi establert al contracte de serveis, el responsable del contracte i el representant de l'empresa es reuniran per analitzar l'execució del contracte i les incidències que puguin anar sorgint.

ANNEX 1 Especificacions per la província de Barcelona

Els programadors culturals ja adherits al programa que necessiten dinamització, seguiment i creixement són:

Badalona Cultura, S.L., Ajuntament de Cardedeu, Ajuntament de Castelldefels, La Passió d'Esparreguera, Teatre de La Passió d'Esparreguera, Teatre Auditori de Granollers, Ajuntament d'Igualada, Auditori Barradas, Teatre Joventut, Fira Mediterrània de Manresa, Kursaal - Espai d'arts escèniques Manresa, Ajuntament de Mataró, Casa Coll i Regàs, Ballet de Barcelona, Ajuntament de Sabadell, Orquestra Simfònica del Vallès, Teatre Sant Vicenç, Teatre-Auditori Sant Cugat, La Casa del Teatre Nu, Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, Museus de Sitges, Ajuntament de Terrassa, Factoria Cultural de Terrassa, Pedagogia de l'Espectacle, Terrassa Arts Escèniques, L'Atlàntida Centre d'Arts Escèniques d'Osona, Atrium Viladecans, Ajuntament de Vilafranca del Penedès, VINSEUM, Museu de les Cultures del Vi de Catalunya, Auditori Eduard Toldrà Vilanova i la Geltrú, Centre d'Art Contemporani LA SALA, Museu del Ferrocarril de Catalunya. Vilanova i la Geltrú, Teatre Principal Vilanova i la Geltrú

No es detallen aquí els programadors de Barcelona Ciutat que no serien els destinataris del primer any del conveni, però sí del segon any en cas de pròrroga.

D'altra banda, caldrà contactar i adherir els següents programadors que encara no son a l'Apropa Cultura.

Barberà del Vallès - Teatre Municipal Cooperativa, Berga - Teatre Municipal de Berga, Castellar del Vallès - Teatre Auditori Miquel Pont, Cerdanyola del Vallès - Teatre Ateneu de Cerdanyola del Vallès, Cornellà de Llobregat - Auditori de Cornellà i Sala Romagosa del Patronat Cultural, La Garriga - Teatre de la Garriga El Patronat, Patronat Municipal de serveis d'Atenció a les Persones (Martorell) Auditori Joan Cererols, El Progrés i Teatre El Foment de Martorell, Montornès del Vallès Teatre Municipal, Parets del Vallès - Teatre Can Rajoler i Sala Cooperativa, El Prat de Llobregat - Teatre Modern, Cèntric Espai Cultural, Centre Cívic Sant Jordi-Ribera Baixa i Centre Cívic Jardins de la Pau, Premià de Mar - Espai L'Amistat, Patronat Municipal de Cultura (Ripollet) - Teatre Auditori de Ripollet, Rubí - Teatre Municipal la Sala, Sant Andreu de la Barca - Teatre Núria Espert, Sant Boi de Llobregat - Teatre Can Massallera i Teatre Cal Ninyo, Sant Celoni - Teatre Municipal Ateneu de Sant Celoni, Sala Gran), Sant Joan Despí - Auditori Miquel Martí i Pol i Teatre Mercè Rodoreda, Tordera - Teatre Clavé, Torelló - Teatre Cirvianum.

Festival de Sitges, Mercat de Música Viva de Vic, Vida Festival, Canet Rock, Mostra d'Igualada, Jazz de Terrassa, Jazz de Granollers, Cases de la Música.

I els museus de la Diputació de Barcelona en coordinació amb la central d'Apropa Cultura.

No es detallen aquí els programadors de Barcelona Ciutat que no serien els destinataris del primer any del conveni, però sí del segon any en cas de pròrroga.

ANNEX 2. REPORT BIMENSUAL. Exemple

REPORT BIMENSUAL MEDIACIÓ APROPA CULTURA A

REPESCA CENTRES SOCIALS

Registres actualitzats dades

Registres sense possibilitat de contactar

Per què:

Registres baixa

CONCLUSIONS de les trucades:

ALTES de CENTRES NOUS o REACTIVACIO

Noves Altes de registres

Observacions

ACCIONS realitzades:

REUNIONS VIRTUALS /TRUCADES TELEFONIQUES + EMAIL

Observacions

VISITES PRESENCIALSA CENTRES SOCIALS

Observacions

DIFUSIÓ A TRAVES D'ALTRES CONTACTES

Observacions

REUNIONS D'ENTITATS

Observacions

SOL.LICITUDS /RESERVES

Nombre total de reserves/sol.licituts

D'aquestes, quantes de Museus

D'aquestes quantes de tarifa reduïda

Nombre total de places

Nombre de centres participants

ACCIONS REALITZADES PER FOMENTAR RESERVES

Enviament de newsletters

Observacions

AUTOCARS- Viatges pactats

ALTRES ACCIONS

PROGRAMACIO. REVISIO

Alarmes de MANCA DE PROGRAMACIÓ

Nova programacio aconseguida

PROGRAMADORS

VISITES PRESENCIAL A PROGRAMADOR

Observacions

Reunions virtuals /telefoniques

Observacions

NOVES ADHESIONS

Programadors NOUS INTERESSANTS Contactats

Adhesions en tramit

Adhesions finalitzades

Programadors que S'han interessat en Apropa Cultura

CONTACTES INSTITUCIONALS

nous contactes fets i afegits a la bbdd.

Observacions

ATENCIO AL CLIENT

INCIDENCIES A DESTACAR amb PROGRAMADORS.

INCIDENCIES A DESTACAR amb ENTITATS SOCIALS

Observacions

BACKEND

Incidències /propostes de millora /dubtes

ALTRES COMENTARIS DEL PROGRAMA

A Barcelona,

Sonia Gainza Bernal
Directora d'Apropa Cultura.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE
DE SERVEIS DE GESTIÓ I MEDIACIÓ DEL PROGRAMA APROPA CULTURA**

Lot. Núm. 1. PROVINCIA DE GIRONA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte regular les condicions d'execució dels **serveis de gestió i mediació d'Apropa Cultura** entre els museus, teatres, auditoris, festivals i espais emblemàtics de la província de GIRONA i les entitats socials i Serveis Socials de la mateixa província. Els objectius són, d'una part, la dinamització de tot el teixit social –entitats i serveis socials de la província- per a fomentar les sortides culturals de les persones en situació de vulnerabilitat, i d'altra part, l'adhesió de nous teatres, auditoris, festivals, museus, espais singulars, entitats socials i serveis socials al programa Apropa Cultura, a través del programa Apropa Cultura www.apropacultura.cat

Amb caràcter general i a mode de resum, les tasques a desenvolupar són les relatives a la mediació, dinamització, formació, gestions i visites comercials amb el conjunt dels equips directius i tècnics dels programadors culturals i de les entitats socials així com també de les àrees de Cultura i Serveis Socials de GIRONA, serveis comarcals, de les Direccions Generals de Cultura i Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, sempre en coordinació amb els serveis centrals d'Apropa Cultura.

Els serveis s'executaran sempre en coordinació amb les directrius de l'Apropa Cultura, programa gestionat des del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra (d'ara endavant, el Consorci).

2.- Antecedents

El Consorci va crear el programa socioeducatiu APROPA CULTURA amb l'objectiu de facilitar l'accés a la programació cultural a les persones en risc d'exclusió social o amb discapacitat de tota Catalunya.

Apropa Cultura s'adreça a entitats i centres socials que treballen amb persones en situació de vulnerabilitat o de l'àmbit de la discapacitat dels següents àmbits: persones amb discapacitat intel·lectual; persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental; persones amb discapacitat física en situació d'exclusió social; gent gran (residències, centres de dia, programes de combatre l'aïllament, programes d'inclusió social); persones en situació de privació de llibertat; persones migrades (programes d'acollida i d'inclusió social); Infància i adolescència (CRAES i centres oberts); persones en situació de sense llar; persones amb addiccions; dones en situació de vulnerabilitat.

Apropa Cultura també s'adreça a altres entitats socials i de l'àmbit de la salut com: persones amb discapacitat sensorial, centres especials de treball, associacions de malalties cròniques, associacions de familiars lligades a síndrome o malalties i habitatges amb gent gran.

Les entitats socials estan condicionades per horari i disponibilitat d'acompanyants, és per això que es procura incloure tota la programació de temporada, la programació en cap de setmana i

entre setmana en horari escolar (educativa) i els espectacles familiars, per tal d'adaptar millor els horaris dels espectacles a la disponibilitat del centre social.

A data d'avui hi col·laboren més de 130 teatres, auditoris, festivals i museus d'arreu de Catalunya i més de 1.900 entitats i serveis socials

Els equipaments culturals, a través d'Apropa Cultura, ofereixen un mínim del 2% de les localitats de les seves activitats a un preu no superior de 3€ per persona a col·lectius en risc d'exclusió social o amb discapacitat (Tarifa Apropa). I algunes localitats a un preu no superior a 10€ per altres col·lectius socials i de l'àmbit de la salut (Tarifa Reduïda).

Dins l'APROPA CULTURA es realitza el curs "Educa amb l'Art": formacions artístiques adreçades a professionals de l'Acció social i educativa. El curs s'organitza cada temporada en col·laboració amb els Serveis Educatius dels equipaments culturals que formen part de la xarxa. L'objectiu és formar en arts als professionals que treballen amb usuaris i afavorir la presència de les arts a la vida quotidiana de les persones usuàries de les entitats socials.

APROPA CULTURA organitza periòdicament, a més a més, les "Jornades d'accessibilitat i Diversitat". Formacions adreçades al personal dels equipaments culturals amb l'objectiu de conèixer amb més profunditat la realitat dels col·lectius socials per tal de poder oferir el millor servei possible.

I per últim, s'organitza una roda de premsa amb una campanya de comunicació anual amb presència a múltiples mitjans de comunicació de prestigi. A la campanya es visualitza la tasca d'APROPA CULTURA així com de cadascun dels promotors que en formen part.

3.- Objectius

Tal com s'ha explicat, APROPA CULTURA, al llarg de 15 anys, ha anat obrint les portes de teatres, auditoris, festivals, museus i espais emblemàtics per fer APROPA CULTURA accessible la seva programació habitual a persones de col·lectius que tradicionalment han estat exclosos de la programació cultural. Alhora, s'ha ajudat als programadors culturals a crear noves propostes culturals per adequar-se a les necessitats d'aquelles persones que, per les seves circumstàncies específiques, no poden gaudir de la cultura en els horaris, espais o continguts habituals.

L'equip de la central d'Apropa Cultura està format per 4 persones, i s'ocupen de les tasques fonamentals i necessàries a nivell general, com les formacions, materials comuns, creació de campanyes, desenvolupament de l'eina informàtica, i actualització del web, premsa, xarxes, realització de jornades socials i de cultura, actualització de les dades, i relacions institucionals, no hi ha possibilitat d'oferir un temps de dedicació i control sobre l'oferta de programadors a la província de Barcelona, ni de la dinamització de les entitats socials .

Després d'haver vist la interessant i necessària feina que estan fent els mediadors de Girona, Tarragona i Lleida pensem que la província de Barcelona necessita el mateix tracte i serveis per promoure l'accés a la cultura en aquest territori.

Un dels objectius del contracte consisteix, doncs, en prestar el servei de representació de l'APROPA CULTURA, en aquest cas, en la província de Barcelona, per tal d'estendre el programa i ampliar les possibilitats de creixement a tota Catalunya, aprofitant tota la metodologia, plataforma i experiència adquirida en més de 16 anys.

És important potenciar el màxim d'oferta cultural del municipi o comarca abans d'incorporar una altre municipi o comarca, per tal que les entitats socials disposin del màxim de possibilitats pels seus usuaris.

La necessitat de continuar construint ponts entre la vessant social i la cultura a tot el territori justifica la necessitat d'un servei de representació d' APROPA CULTURA, mediació i execució del programa Apropa Cultura.

4.- Abast del servei i condicions d'execució

- S'haurà d'acreditar:

- Tenir experiència en el treball de seguiment i mediació entre entitats socials o centres escolars i espais culturals mínim al llarg 2 anys
- Tenir experiència en treball i coordinació per objectius.
- Tenir coneixements d'informàtica del paquet office (excell, power point, word), mailchimp.

Els serveis, per ordre d'importància i dedicació, comprenen com a mínim les tasques i fases següents:

1.- Presentació del Programa APROPA CULTURA a les entitats i serveis socials del territori per a la seva adhesió.

Identificar i connectar amb els interlocutors de serveis socials i de les entitats socials de la província.

Fer entrevistes per a la presentació del programa Apropa Cultura, així com l'enviament de material Apropa per a donar a conèixer les possibilitats del programa a la província i a Catalunya. Afavorir el seu registre al programa, resolució dels dubtes i formació per a fer reserves de sortides culturals a partir de la plataforma Apropa Cultura.

Validar el centre social nou dins la plataforma Apropa Cultura, seguint els criteris oficials de condicions per pertànyer al programa i aconsellar una primera sortida de forma personalitzada. Ser el referent APROPA CULTURA i contacte estable amb l'àrea de serveis socials dels municipis de la província.

Apropa Cultura disposa de materials corporatius que farà servir per a totes les seves gestions, si be es poden personalitzar amb informació i fotografies de la província.

2.- Atenció telefònica i via correu electrònic per a la resolució de dubtes i incidències relatives al programa Apropa Cultura, t

Tant pel que fa al personal treballador d'entitats socials, com Entitats culturals en un termini màxim de 48 hores en dies laborables. (administració)

3.- Manteniment de la BBDD d'entitats socials.

Repesca de contactes que han canviat i que per tant retornen els seus correus. Trucada telefònica, actualització de les dades, explicació de com fer una reserva si s'escau quan hi ha hagut canvis. (administració)

4.- Acompanyament als serveis i entitats socials per afavorir les sortides culturals a través d'APROPA CULTURA.

Recollir i ser coneixedor de les necessitats de les entitats i serveis socials per accedir a la cultura i de la mà de la central d'APROPA CULTURA i generar propostes i solucions a partir dels programadors culturals de territori.

Interlocució amb les Direccions Generals de la Generalitat de Serveis Socials, i serveis comarcals, entre d'altres.

5.- Dinamització de sortides culturals a partir de l'anàlisi i seguiment de les vendes.

- Fer servir les eines d'anàlisi de vendes i informes d'APROPA CULTURA per a fer un diagnòstic de la situació.
- Disseny i enviament de newsletters BIMENSUALS en el format de les plantilles d'APROPA CULTURA a les entitats socials segmentant segons ubicacions i horaris d'oci o oferta d'equipaments per difondre i estimular les sortides culturals del territori o les propostes de formació. Es farà servir els formats de correus electrònics i plantilles APROPA CULTURA.
- Assignació d'autocars en funció de les necessitats de mobilitat i situació de risc d'exclusió dels centres socials, per afavorir les sortides culturals. Gestió entre les entitats i empresa d'autocars i registre de les sortides en un full compartit.

6.- Promoure noves adhesions de programadors culturals públics i privats del territori.

- Identificar i contactar les direccions de l'oferta cultural d'interès pels usuaris de les entitats i serveis socials i fer visites comercials i reunions compartint tot el material i experiència d'APROPA CULTURA. (ANNEX 1)
- Gestió/tramitació de l'adhesió al programa Apropa Cultura. (administració)

7.- Formació i acompanyament a les primeres experiències amb APROPA CULTURA.

- Fer la formació als coordinadors culturals dels programadors per a que aquests coneguin la plataforma Apropa Cultura i puguin publicar la seva programació, tramitar de sol·licituds, etc.
- Coordinació/formació en diversitat i accessibilitat al personal de cultura d'equipaments escènics i museístics per atendre els diferents grups socials.
- Coordinació d'entitats socials per a proves pilot. Trobar grups socials "amics" per a fer les primeres visites / prova per a museus i espais emblemàtics que comencen a treballar amb la diversitat.

8.- Acompanyament als programadors culturals del territori adherits a APROPA CULTURA per fomentar la seva participació.

- Supervisar que els programadors publiquin l'oferta cultural a la plataforma Apropa Cultura, i que ho facin de la forma adequada, incloent el màxim de programació de la que publiquen. (administració)
- Atendre directament els dubtes o incidències dels coordinadors Apropa Cultura de cada programador del territori. (administració)
- Interlocució amb les Direccions Generals de la Generalitat de Cultura.

9.- Dinamitzador de Noves propostes culturals pels programadors culturals existents.

- Adaptació i implementació d'APROPA CULTURA: activitats i propostes específiques ja existents al programa APROPA CULTURA a les condicions i necessitats pròpies del programador cultural de la seva mà (el Museu s'Apropa, el Matí d'Orquestra...). (Annex 1)
- Organitzar, com a mínim 2 cops a l'any, **sessions de presentació de la programació cultural** del sector social i cultural a cada municipi (o grup de municipis del territori en cas de proximitat física).

9. Gestió de la plataforma Apropa Cultura. Front-end i Back-end.

- Redactar i publicar notícies i destacats de propostes culturals a la home Apropa de la seva província. (web Apropa, Front-end).
- Gestió d'incidències, comentaris de valoració de les activitats, revisió de les reserves, emissió d'informes a través del Back-end de la plataforma.

11.-RRPP i registre de Contactes Institucionals i VIPS.

- a. Es detectaran les persones i dades de contacte de les persones claus a nivell polític, de gestió i de comunicació, dels Ajuntaments (àrea social y cultura) d'Ajuntaments, Consells Comarcals, i altres institucions rellevants, de cultura o social i s'introduiran a la Base de dades compartida al Drive

12. Reunions, informes i coordinació amb la central d'APROPA CULTURA.,

- Els informes tindran una periodicitat bimensual.
- Aquests informes com a mínim han de contenir (exemple al ANNEX 2)
- Resum d'accions de dinamització a entitats i serveis socials realitzades des de l'anterior informe
- Justificacions dels desplaçaments realitzats
- Planificacions de tasques fins al següent informe
- Resum d'incidències informàtiques
- Resum de trucades (resolució d'incidències, casuístiques comunes, etc.)
- Relació oferta-demanda mensual
- Resum d'accions comercials realitzades, distingint visites presencials, virtuals o telefòniques, o emailings. Tant a centres socials, com a programadors culturals i ajuntaments.
- Resum d'accions de comunicació realitzades
- Estat de tramitació de noves adhesions
- Properes visites o entrevistes concertades
- Resum de les formacions i assessoraments realitzats en relació a la plataforma web i en matèria d'accessibilitat i diversitat

Un cop al mes hi haurà una reunió presencial o virtual per compartir les experiències i creixement del programa i es preveuen 4 hores mensuals d'extensió de coneixements, i actualització de nous continguts i programes per estar al dia del programa Apropa Cultura

13.- Representant APROPA CULTURA als mitjans de comunicació.

- Tancar entrevistes i reportatges que puguin sorgir en coordinació a les notes de Premsa emeses per la central d'APROPA CULTURA.

- Presència i representació d'APROPA CULTURA el dia del reportatge/entrevista.
- Facilitar fotografies i continguts per a les xarxes socials d'Apropa Cultura amb l'obtenció prèvia d'ús dels drets d'imatge de les persones que, en el seu cas, apareguin a les fotografies.

14. Suport en la implantació dels cursos de formació artística per a educadors/res socials, Educa amb l'Art al seu Territori.

- Contactar algun servei educatiu d'un equipament cultural per a proposar fer una formació artística per educadors socials seguint les pautes marcades per la Central d'Apropa Cultura
- Difusió via correu electrònic dels cursos Educa amb l'Art

5.- Durada lloc i condicions d'execució

5.1. La durada del contracte serà d'1 any des del dia 20.10.2023 o data anterior si resulta possible per les dues parts. Es preveu la pròrroga del contracte per períodes successius d'1 anys fins a 4 anys addicionals, essent la durada màxima total, incloses les pròrrogues, de 5 anys.

5.2. La realització del servei no estarà subjecte a un horari específic sinó a la concertació de sessions de presentació, treball i trobades amb cadascuns dels interlocutors de la mediació. Els professionals o personal adscrit al contracte no es està sotmès a un horari predeterminat, entenent-se que dedicarà el temps que resulti necessari per tal de dur a terme el servei contractat.

Caldrà donar atenció telefònica de dilluns a divendres i en cas de no poder contestar la trucada disposar de contestador per atendre la petició en un màxim de 48 hores.

5.3. Atesa la naturalesa del contracte la major part dels treballs es realitzaran en les seus dels diferents agents participants en el projecte; Ajuntaments, teatres, auditoris, festivals, museus, espais singulars, seus de la direcció general de Cultura o Drets socials de BARCELONA, entre d'altres.

6.- Condicions generals d'execució del servei.

6.1. Control de l'execució del contracte.

Amb caràcter mensual l'adjudicatari haurà d'acreditar que s'han realitzat, com a mínim, 4 visites presencials de treball a programadors culturals i 6 visites a entitats socials de diferents municipis del territori (agenda, dia i hora), i 6 reunions virtuals a entitats socials, així com entrevistes presencials o virtuals de seguiment, presentació, o preparació de les adhesions, sessions de presentació etc. En el cas d'estar molt optimitzada l'oferta cultural, podrà potenciar-se més les visites a entitats socials.

Amb caràcter trimestral caldrà acreditar que al menys un nou programador cultural està en procés d'adhesió (a partir de la còpia de correus electrònics enviats i rebuts).

Dins dels primers 6 mesos s'haurà d'acreditar l'alta de 20 serveis o centres socials, ja siguin de tarifa Apropa o Reduïda.

A partir del mes d'octubre s'haurà d'acreditar que el nombre **de sortides/reserves** de centres socials del territori siguin igual o superior a:

RESERVES	oct.	nov.	des.	gen.	feb.	mar.	abr.	maig	juny
GIRONA	80	110	100	35	60	110	60	90	25

6.2. Relacions existents entre el Consorci i l'empresa contractada.

El Consorci i l'empresa contractada designaran un responsable del contracte entre les quals tindran lloc totes les comunicacions.

El responsable del contracte del Consorci s'abstindrà de realitzar, respecte del personal de l'empresa contractada, qualsevol actuació que pugui posar en dubte el poder de direcció que correspon a l'empresari sobre el seu personal. D'aquesta manera, no assumirà funcions directives, ni impartirà directament ordres i/o instruccions sobre el personal de l'empresa contractada, tot això sens perjudici de les facultats que, com a responsable del contracte, s'estableixin en el contracte per a l'execució del mateix.

El responsable designat per l'empresa contractada serà el representant d'aquesta davant del Consorci en totes les qüestions derivades de l'execució del contracte i dels treballs realitzats pel seu personal. Les relacions entre el Consorci i l'empresa contractada es realitzen entre el responsable del contracte i el representant designat per l'empresa.

Durant la prestació dels serveis ha de quedar clar i sense cap dubte que el treballadors de l'empresa contractada que aquesta posa a disposició del Consorci romanen en l'òrbita de direcció de l'empresa contractada.

Les ordres i directrius dirigides al personal de l'empresa contractada seran efectuades i emeses sempre pel representant de dita empresa, mai pel personal del Consorci o el responsable del contracte. El representant de l'empresa és responsable de l'organització, tasques, treballs, funcions i qualsevol incidència que pugui sorgir amb el personal de l'empresa contractada. També correspon al representant de l'empresa el seguiment, supervisió i control del seu personal destinat a l'execució del contracte. En tot cas, les ordres, directrius i actuacions que pugui dur a terme el representant de l'empresa han de ser les adients per donar estricte compliment a les obligacions del contracte i a les prioritats i calendari indicats pel responsable del contracte, i per tant es realitzaran prèvia avaluació de la seva compatibilitat amb les necessitats del Consorci i el compliment estricte del contracte de serveis.

En cap cas el personal del Consorci o el responsable del contracte podrà realitzar aquestes tasques, però sí posar en coneixement del representant de l'empresa si aquesta organització del servei no és adequada per donar compliment als serveis contractats i a les obligacions derivades del contracte.

El personal de l'empresa contractada disposarà, en el seu cas, de targetes identificatives o adreces de correu electrònic genèriques i no personals.

El treballador de l'empresa contractada en tot moment s'haurà d'identificar com personal de dita empresa i no del Consorci.

Amb la periodicitat que s'hagi establert al contracte de serveis, el responsable del contracte i el representant de l'empresa es reuniran per analitzar l'execució del contracte i les incidències que puguin anar sorgint.

ANNEX 1 Especificacions per la província Girona

Els programadors culturals ja adherits al programa que necessiten dinamització, seguiment i creixement són:

Ajuntament de Banyoles, Ajuntament de Blanes (teatre), Ajuntament de Figueres, Ajuntament de Girona (Auditori de Girona, Teatre Municipal Girona), Ajuntament de Lloret de Mar (teatre), Ajuntament de Palamós (teatre), Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols (teatre), Ajuntament de Torroella de Montgrí (teatre), Bitò Produccions, Teatre de Salt, Temporada Alta, Black Music Festival, CaixaForum Girona, Cinema Catalunya Ribes de Freser, Circus Arts Foundation, (Festival Internacional del Circ l'Elefant d'Or, Gran Circ de Nadal de Girona, Circusland), Festival Acústica, Festival Castell de Peralada, Festival de Porta Ferrada (The Project (Promotora de BCN), Festival Sons del Món, Festival Strenes, Fundació Museu del Cinema - Col·lecció Tomàs Mallol.

D'altra banda, caldrà contactar i adherir els següents programadors que encara no son a l'Apropa Cultura.

Bescanó - Centre Cultural Polivalent Bàsic, La Bisbal d'Empordà - Teatre Mundial, Palafrugell - Teatre Municipal de Palafrugell, Roses - Teatre Municipal de Roses, Santa Coloma de Farners - Auditori Municipal i Teatre Catalunya

(A)phònica, Festival de Cadaqués, Cap Roig

I els museus de la Diputació de Girona en coordinació amb la central d'Apropa Cultura.

ANNEX 2. REPORT BIMENSUAL. Exemple

REPORT BIMENSUAL MEDIACIÓ APROPA CULTURA A

REPESCA CENTRES SOCIALS

Registres actualitzats dades

Registres sense possibilitat de contactar

Per què:

Registres baixa

CONCLUSIONS de les trucades:

ALTES de CENTRES NOUS o REACTIVACIO

Noves Altes de registres

Observacions

ACCIONS realitzades:

REUNIONS VIRTUALS /TRUCADES TELEFONIQUES + EMAIL

Observacions

VISITES PRESENCIALSA CENTRES SOCIALS

Observacions

DIFUSIÓ A TRAVES D'ALTRES CONTACTES

Observacions

REUNIONS D'ENTITATS

Observacions

SOL.LICITUDS /RESERVES

Nombre total de reserves/sol.licituts

D'aquestes, quantes de Museus

D'aquestes quantes de tarifa reduïda

Nombre total de places

Nombre de centres participants

ACCIONS REALITZADES PER FOMENTAR RESERVES

Enviament de newsletters

Observacions

AUTOCARS- Viatges pactats

ALTRES ACCIONS

PROGRAMACIO. REVISIO

Alarmes de MANCA DE PROGRAMACIÓ

Nova programacio aconseguida

PROGRAMADORS

VISITES PRESENCIAL A PROGRAMADOR

Observacions

Reunions virtuals /telefoniques

Observacions

NOVES ADHESIONS

Programadors NOUS INTERESSANTS Contactats

Adhesions en tramit

Adhesions finalitzades

Programadors que S'han interessat en Apropa Cultura

CONTACTES INSTITUCIONALS

nous contactes fets i afegits a la bbdd.

Observacions

ATENCIO AL CLIENT

INCIDENCIES A DESTACAR amb PROGRAMADORS.

INCIDENCIES A DESTACAR amb ENTITATS SOCIALS

Observacions

BACKEND

Incidències /propostes de millora /dubtes

ALTRES COMENTARIS DEL PROGRAMA

A Barcelona,

Sonia Gainza Bernal
Directora d'Apropa Cultura.