



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                          |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                 |                                         |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI |                                         |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                     | Codi d' Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

**Expedient núm.:** SG/2023/141

**Procediment:** Contracte mixt de serveis i subministraments per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada

**Assumpte:** Contractació del servei de computació remota i del manteniment informàtic de l'Ajuntament Tona

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COMPUTACIÓ REMOTA I DEL MANTENIMENT INFORMÀTIC DE L'AJUNTAMENT DE TONA

### CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

#### 1.1 Descripció de l'objecte del contracte

##### Objecte del contracte:

És objecte del present plec fixar les condicions tècniques pel subministrament, instal·lació, configuració, migració i posada en marxa d'una solució basada en l'aprovisionament d'escriptoris virtuals, de virtualització de servidors, emmagatzematge d'alta disponibilitat, còpies de seguretat de les dades, seguretat perimetral i la contractació de serveis associats pel manteniment de tots els elements que conformen la infraestructura actual i futura de l'Ajuntament de Tona, tant de maquinari com de programari, així com el servei de suport i atenció a l'usuari, durant la totalitat de la durada del contracte

##### Necessitat a satisfer:

Proporcionar una plataforma tecnològica en un CPD extern per allotjar tots els escriptoris virtuals de l'Ajuntament, així com tots els servidors virtuals necessaris per a dur a terme la tasca dels empleats/des municipals, com servidors de domini, servidors de fitxers, servidors d'aplicacions... Tots els escriptoris virtuals dels empleats incorporaran una suite ofimàtica

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu mixt de serveis i subministrament, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

#### 1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                        |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                        |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                            | Codi d'Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

Atenent la dificultat tècnica, així com el propi objecte del contracte, no es considera prudent la divisió en lots.

### 1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

30211400-5 Plataformes informàtiques

#### **CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació**

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

#### **CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: [www.tona.cat](http://www.tona.cat)

#### **CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte**

El pressupost base de licitació ascendeix a 46.788,00 €/anuals més 9.825,48 €/anuals corresponents al 21% d'IVA.

El valor estimat del contracte (VEC) incloses les seves pròrrogues a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i competència de l'Òrgan de contractació ascendeix a 187.152,00 €

Els imports estan degudament justificats al plec de condicions tècniques.

#### **CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari**

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació o aplicacions pressupostàries T16 9200



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                        |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                        |
| Codi de Document<br><b>SG171037W</b>                                                                                                                            | Codi d'Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

22799 del Pressupost Municipal, existint crèdit adequat i suficient.

Aquesta despesa es configura amb caràcter plurianual atenent el seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis 2024 - 2027.

L'execució plurianual del contracte així com el seu finançament, incloses les pròrrogues, queda inicialment establerta de la següent manera:

| PRESSUPOST DE DESPESES |              |                   |              |
|------------------------|--------------|-------------------|--------------|
| EXERCICI               | IMPORT NET   | IMPORT IVA INCLÒS | % D'EXECUCIÓ |
| 2024                   | 46.788,00 €  | 56.613,48 €       | 25%          |
| 2025                   | 46.788,00 €  | 56.613,48 €       | 25%          |
| 2026                   | 46.788,00 €  | 56.613,48 €       | 25%          |
| 2027                   | 46.788,00 €  | 56.613,48 €       | 25%          |
| TOTAL                  | 187.152,00 € | 226.453,92 €      | 100%         |

L'abonament de les quantitats corresponents a les anualitats dels exercicis 2024 - 2027 quedarà condicionat a què als pressupostos d'aquests exercicis existeixi consignació pressupostària adequada i suficient.

#### CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

#### CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte

La durada del contracte serà de DOS ANYS i s'iniciarà a partir del dia 1 de gener de 2024.

No obstant, es preveu expressament la possibilitat de prorrogar el contracte, abans de la seva finalització, a requeriment de l'administració i de comú acord per les parts, mitjançant la subscripció de fins a dues pròrrogues (2), d'un (1) any de durada cadascuna d'elles, fins a una durada màxima total del contracte de quatre anys (2+1+1), pròrrogues incloses.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

De conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel/per la contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                        |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                        |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                            | Codi d'Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte la data de finalització del contracte originari.

### **CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

**1. La capacitat d'obrar dels/de les empresaris/es s'acreditarà:**

a) Dels/de les empresaris/es que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels/de les empresaris/es que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels/de les empresaris/es **no espanyols/es que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) **Dels/de les altres empresaris/es estrangers/es**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

**2. La prova, per part dels empresaris/es, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.**

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                        |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                        |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                            | Codi d'Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

### **3. Solvència de l'empresa**

#### **3.1 La solvència econòmica i financera de la persona empresària haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:**

D'acord amb l'article 87.1 de la LCSP, l'empresa licitadora haurà de disposar de la següent solvència econòmic ai financera:

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 50.000,00 €

Acreditació :

Aquesta circumstancia s'haurà d'acreditar mitjançant els comptes anuals del licitador aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari/la empresària estigues inscrit/a en aquest Registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hauria d'estar inscrit/a. Els/les empresaris/es individuals no inscrits/es en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o organisme public equivalent.

#### **3.2 La solvència tècnica o professional de l'empresa haurà de ser acreditada pel mitjà següent:**

D'acord amb l'article 90.1 LCSP, el licitador haurà de disposar de la següent solvència tècnica o professional:

Relació de serveis realitzats, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

Acreditació:

Caldrà acompanyar dita relació amb certificats de bona execució expedits per l'òrgan competent (si els serveis s'han prestat per a entitats publiques) o per l'empresari amb poders suficients (en cas de serveis prestats per al



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                        |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                        |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                            | Codi d'Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

sector privat), on es faci constar que els treballs s'han executat en termini i de forma correcta segons les normes que regeixen la professió.

**4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI)** acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstància inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

#### **CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació**

Tenint en compte que el CPV corresponent a la present licitació no està inclòs a l'Annex II del Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, no podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica mitjançant la classificació.

#### **CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa**

##### **10.1 Condicions prèvies**

Les proposicions dels/de les interessats/des hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per les empreses del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

##### **10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes**

**1.** La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes utilitzant obligatòriament i exclusivament mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent [Perfil del Contractant Ajuntament de Tona](#)



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                         |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                         |
| Codi de Document<br><b>SG171037W</b>                                                                                                                            | Codi d' Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel/per la licitador/a.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és imprescindible que les empreses licitadores interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, a l'eina de Sobre Digital.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, pels/per les representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels/per les representants de totes les empreses que la componen.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

**2.** Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en dos sobres digitals dins del termini de **15 dies naturals** a comptar del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital i fins les 23:59:00, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat – és a dir de les 23:59:01 hores en endavant – es consideraran extemporànies.

En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                         |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                         |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                            | Codi d' Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

**3.** Un cop accedeixin a través a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designin en la Declaració Responsable (Annex 3 del present Plec) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en dos sobres.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                         |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                         |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                            | Codi d' Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura dels arxius electrònics.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del l'alcalde s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: [Material de suport](#)

**4.** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                         |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                         |
| Codi de Document<br><b>SG171037W</b>                                                                                                                            | Codi d' Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

**5.** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Tona. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

**6.** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

**7.** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**8.** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

**9.** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec,



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                        |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                        |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                            | Codi d'Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**10.** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

### **10.3 Informació a les empreses licitadores**

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

### **10.4 Contingut de les proposicions**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres digitals, signats pel/per la licitador/a, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de computació remota i manteniment informàtic de l'Ajuntament de Tona». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

#### **SOBRE «A»** **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

### **1. Model de consentiment de consulta de documents d'altres**



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                         |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                         |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                            | Codi d' Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

## administracions (Annex 1)

### 2. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 2** a aquest plec i que també està inclòs en l'eina de Sobre Digital en configurar el sobre, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Les empreses licitadores hauran **d'emplenar la totalitat dels apartats del DEUC**, exceptuant la Part IV.D (Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental) i la Part V (Reducció del nombre de candidats qualificats).

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació en la Part II.B del DEUC. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

### 3. Declaració responsable.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de **l'Annex 3** d'aquest plec.



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                          |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                 |                                         |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI |                                         |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                     | Codi d' Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

**4. Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE).** Únicament en els casos en què diversos/es empresaris/es concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

- a) Document DEUC omplert per cada empresa participant en la que hi figurarà la informació requerida.
- b) El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte.

### **ADVERTÈNCIA**

***La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.***

### **SOBRE «B»**

### **PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA**

Es presentarà conforme al model que consta a l'Annex 4 del present Plec.

### **CLÀUSULA ONZENA. Garantia Provisional**

No s'exigeix garantia provisional.

### **CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

### **A) oferta econòmica; fins a 60 punts:**



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                        |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                        |
| Codi de Document<br><b>SG171037W</b>                                                                                                                            | Codi d'Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

|                                                                                                                                                                                   | Puntuació<br>màxima | Unitats | Preu<br>unitari<br>màxim<br>mensual | Preu total<br>anual |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|-------------------------------------|---------------------|
| <b>Infraestructura CORE del Datacenter</b>                                                                                                                                        |                     |         |                                     |                     |
| Seguretat perimetral Alta disponibilitat<br>Connectivitat de 1GB simètric doble camí<br>Servei de còpia de seguretat, rèplica i<br>contingència                                   | 13,88               | 1       | 902,00 €                            | 10.824€             |
| Recursos de computació infraestructura<br>VDI Manteniment correctiu i evolutiu.<br>Emmagatzematge comú 1.000 GB Servei<br>de suport telefònic a usuaris                           | 18,57               | 34      | 35,50 €                             | 14.484€             |
| Antivirus + multi-factor                                                                                                                                                          | 5,39                | 70      | 5,00 €                              | 4.200€              |
| <b>Servei Assistència Tècnica Presencial</b>                                                                                                                                      |                     |         |                                     |                     |
| Manteniment correctiu i evolutiu dels<br>sistemes de l'Ajuntament Servei de suport<br>presencial a usuaris Mínim de 4h<br>presencials a la setmana (segons punt 9<br>plec tècnic) | 22,16               | 30      | 48,00 €                             | 17.280€             |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                      | <b>60</b>           |         |                                     | <b>46.788€</b>      |

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta, de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_o = 60 \cdot \frac{P_l - O_f}{P_l - \text{Millor preu ofert}}$$

Es tindran en compte dos decimals.

L'oferta que iguali el pressupost base de licitació obtindrà zero punts.

- **PI (Pressupost base de licitació) = 46.788,00 €**
- **Of (Preu ofert) = 23,13% \* Preu total anual CORE ofert + 30,95% · Preu total anual escriptoris virtuals + 8,98% \* Preu total anual antivirus ofert + 36,94% \* Preu total anual assistència tècnica ofert**
- **Po (Puntuació obtinguda pel licitador)**



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                         |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                         |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                            | Codi d' Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

## **b. Ampliació del servei; fins a un màxim de 40 punts**

Les millors ofertes pel licitador s'entendran que són sense cost per l'Ajuntament de Tona i s'aplicaran durant tot el període de licitació, incloses les prorroques. Així mateix, l'ampliació de les hores del servei d'assistència s'entendrà que són anuals.

### **b.1) Clúster per servidors, fins a un màxim de 5 punts**

**Ampliació memòria RAM redundant (servidors Clúster), fins a un màxim de 1,50 punts**

$$P_{RAM} = 1,5 \cdot \left[ \frac{GB \text{ de RAM oferts} - \text{Nombre mínim de GB (29)}}{\text{Major nombre GB de RAM ofert} - \text{Nombre mínim de GB de RAM (29)}} \right]$$

Es tindran en compte dos decimals.

L'oferta que iguali el nombre mínim de GB (29GB) obtindrà zero punts\*

**Ampliació virtual CPU Redundant (servidors Clúster), fins a un màxim de 1,50 punts**

$$P_{CPU} = 1,5 \cdot \left[ \frac{CPUs \text{ ofertes} - \text{Nombre mínim de CPUs (15)}}{\text{Major nombre de CPUs ofert} - \text{Nombre mínim de CPUs (15)}} \right]$$

Es tindran en compte dos decimals.

L'oferta que iguali el nombre mínim de CPUs (15) obtindrà zero punts\*

**Ampliació capacitat disc alt rendiment, fins a un màxim de 2 punts**

$$P_{DISC} = 2 \cdot \left[ \frac{GB \text{ oferts} - \text{Nombre mínim de GB (2500)}}{\text{Major nombre de GB ofert} - \text{Nombre mínim de GB (2500)}} \right]$$



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                        |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                        |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                            | Codi d'Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

Es tindran en compte dos decimals.

L'oferta que iguali el nombre mínim de GB (2500GB o 2,5TB) obtindrà zero punts\*

#### **b.2) Usuari VDI, fins a un màxim de 5 punts**

**Ampliació memòria RAM redundant (servidors Clúster)\*, fins a un màxim de 1,50 punts**

$$P_{RAM} = 1,5 \cdot \left[ \frac{GB \text{ de RAM oferts} - \text{Nombre mínim de GB (6)}}{\text{Major nombre GB de RAM ofert} - \text{Nombre mínim de GB de RAM (6)}} \right]$$

Es tindran en compte dos decimals.

L'oferta que iguali el nombre mínim de GB (6GB) obtindrà zero punts\*

**Ampliació CPU Redundant (servidors Clúster virtual), fins a un màxim de 1,50 punts**

$$P_{CPU} = 1,5 \cdot \left[ \frac{CPUsofertes - \text{Nombre mínim de CPUs (2)}}{\text{Major nombre de CPUs ofert} - \text{Nombre mínim de CPUs (2)}} \right]$$

Es tindran en compte dos decimals.

L'oferta que iguali el nombre mínim de CPUs (2) obtindrà zero punts\*

**Ampliació capacitat disc alt rendiment, fins a un màxim de 2 punts**

$$P_{DISC} = 2 \cdot \left[ \frac{GB \text{ oferts} - \text{Nombre mínim de GB (100)}}{\text{Major nombre de GB ofert} - \text{Nombre mínim de GB (100)}} \right]$$

Es tindran en compte dos decimals.

L'oferta que iguali el nombre mínim de GB (100GB o 0,1TB) obtindrà zero punts\*



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                         |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                         |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                            | Codi d' Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

\* Requisits mínims

| Requeriments mínims               |                                         |                  |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|------------------|
| Bloc                              | Descripció                              | Quantitat mínima |
| b.1) Mínims Clúster per servidors | Servidors Clúster Ram Redundant GB      | 29 GB            |
|                                   | Servidors Clúster virtual CPU Redundant | 15 CPU           |
|                                   | Disc alt rendiment TB                   | 2,5 TB           |
| b.2) Mínims usuari VDI            | Servidors Clúster Ram Redundant GB      | 6 GB             |
|                                   | Servidors Clúster virtual CPU Redundant | 2 CPU            |
|                                   | Disc alt rendiment TB                   | 0,1 TB           |

### **c) Increment número d'usuaris VDI, fins a un màxim de 14 punts**

Es valorarà l'increment del nombre d'usuaris VDI que el licitador oferirà sense cost a partir dels 34 requerits en el present plec tècnic. La puntuació s'obtindrà segons la fórmula següent:

$$P = 14 \cdot \left[ \frac{\text{Nombre de VDI's oferts} - \text{Nombre mínim de VDI's (34)}}{\text{Major nombre de VDI's ofert} - \text{Nombre mínim de VDI's (34)}} \right]$$

Es tindran en compte dos decimals.

L'oferta que iguali el nombre de VDI's mínim obtindrà zero punts.

### **d) Temps de resposta assistència tècnica, fins a un màxim de 9 punts**

**d.1) Temps màxim d'assistència presencial els dies laborables en horari d'oficina (8.00 a 19 hores), fins a un màxim de 7 punts**

$$P = 7 \cdot \left[ \frac{\text{Temps màxim assistència (240 min)} - \text{Temps assistència ofert (min)}}{\text{Temps màxim assistència (240 min)} - \text{Temps mínim assistència ofert (min)}} \right]$$

Es tindran en compte dos decimals.

L'oferta que iguali el temps d'assistència al mínim regulat a les prescripcions



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                          |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                 |                                        |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI |                                        |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                     | Codi d'Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

tècniques (240 min) obtindrà zero punts

**d.2) Temps màxim d'assistència presencial resta d'hores dels dies laborables (19.00 a 08:00 hores), dissabtes i festius, fins a un màxim de 2 punts**

$$P = 2 \cdot \left[ \frac{\text{Temps màxim assistència (240 min)} - \text{Temps assistència ofert (min)}}{\text{Temps màxim assistència (240 min)} - \text{Temps mínim assistència ofert (min)}} \right]$$

Es tindran en compte dos decimals.

L'oferta que iguali el temps d'assistència al mínim regulat a les prescripcions tècniques (240 min) obtindrà zero punts

**e) Increment hores d'assistència tècnica per contingències (anuals) fins a un màxim de 3 punts**

Es valorarà l'increment de les hores d'assistència tècnica per contingències que el licitador oferirà sense cost. La puntuació s'obtindrà segons la fórmula següent:

$$P = 3 \cdot \left[ \frac{\text{Hores addicionals ofertes}}{\text{Major nombre d'hores addicionals ofertes}} \right]$$

Es tindran en compte dos decimals.

L'oferta que no proposi hores addicionals d'assistència sense cost, obtindrà zero punts.

**f) Distància física entre el CPD del licitador i l'Ajuntament de Tona, fins a un màxim de 2 punts**

| Distància          | Puntuació  |
|--------------------|------------|
| Menys de 30 km     | 2,00 punts |
| Entre 31 i 75 km   | 1,50 punts |
| Entre 76 i 150 km  | 1,00 punt  |
| Entre 151 i 250 km | 0,50 punts |
| Entre 251 i 400 km | 0,25 punts |



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                          |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                 |                                        |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI |                                        |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                     | Codi d'Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

**g) Preus unitaris d'equipaments i serveis. Fins a un màxim de 2 punts.**

|                                                               | Preu màxim mensual<br>exclòs l'IVA |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Bloc de 50 GB d'emmagatzematge de dades productiu             | 5,00€                              |
| Bloc de 50 GB d'emmagatzematge de dades de còpia de seguretat | 0,50€                              |
| Bloc de 50 GB d'emmagatzematge de dades de rèplica            | 2,50€                              |
| Bloc de 50 GB d'emmagatzematge de dades de còpia externa      | 5,00€                              |
| Total                                                         | 13,00€                             |

$$P_o = 2 \cdot \frac{P_l - O_f}{P_l - \text{Millor base preu ofert}}$$

On

$P_l$ : pressupost base de serveis complementaris.

$O_f$ : Preu base serveis complementaris ofert pel licitador.

$P_o$ : Puntuació obtinguda pel licitador.

Els preus per hora de servei d'assistència tècnica presencial i el preu mensual per escriptori virtual adicional es facturaran al preu ofert pel licitador en l'oferta econòmica.

**CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants**

No s'admeten variants.

**CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes**



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                         |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                         |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                            | Codi d' Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que:

☐ Sigui 20 punts percentuals més baixa que el pressupost net de licitació.

b. Si concorren dues o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta:

☐ Sigui 10 punts percentuals més baixa que la mitjana de les ofertes.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                         |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                         |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                            | Codi d' Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer d'i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

#### **CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats**

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'actuarà d'acord amb allò previst a l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

#### **CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un/a membre de la Corporació o un/a funcionari/a d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el/la Secretari/a o, en el seu cas, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i el/la Interventor/a, o, en el seu cas, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells/es altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari/a un/a funcionari/a de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                         |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                         |
| Codi de Document<br><b>SG171037W</b>                                                                                                                            | Codi d' Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

### **CLÀUSULA DISSETENA. Obertura de Proposicions**

La mesa de contractació es constituirà en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura dels sobres digitals.

#### **1. Obertura dels sobres A**

La mesa de contractació es constituirà en **acte no públic** en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions procedirà a l'obertura dels sobres A i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa de contractació concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació continguda en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

#### **2. Obertura dels sobres B**

La mesa de contractació es constituirà en acte públic, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant i procedirà a l'obertura dels sobres C que contenen la proposta econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Una vegada acabat l'acte públic, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                         |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                         |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                            | Codi d' Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

automàtica assenyalats a la clàusula 12 d'aquest plec.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del/de la candidat/a que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 LCSP 2017, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades corresponent.

Quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per l'obertura dels sobres, a criteri del President de la Mesa, el Departament de Contractació ho publicarà al perfil del contractant municipal.

#### **CLÀUSULA DIVUITENA. Requeriment de Documentació**

1. Realitzada la proposta d'adjudicació, en el mateix acte, la mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació requerir a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **DEU (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona.



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                        |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                        |
| Codi de Document<br><b>SG171037W</b>                                                                                                                            | Codi d'Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

2. L'aportació de documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona, omplint una **sol·licitud general** en la que caldrà esmentar les dades de l'empresa licitadora, la licitació a que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

S'haurà de presentar la documentació següent:

**A- Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.**

**1) Capacitat d'obrar de les empreses i la personalitat jurídica de l'empresari/a**

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat per contractar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 8 d'aquest plec.

**2) Acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes**

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriuguin la proposició, juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

**3) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional**

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència que s'indiquen a la clàusula 8.

**4) Garantia definitiva**

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 19 d'aquest plec.



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                         |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                         |
| Codi de Document<br><b>SG171037W</b>                                                                                                                            | Codi d' Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

**5) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP** en el cas que l'empresa licitadora recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

**6) Documentació acreditativa de la subcontractació** amb aquelles empreses amb les quals l'adjudicatari tingui previst subcontractar (si és el cas). Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència.

## **7) Confidencialitat**

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

## **8) Memòria Tècnica**

## **9) Pla d'Igualtat**

**10) Declaració posant de manifest on estaran situats els servidors i des don es prestaran els servei associats a aquests.**

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

**11) Qualsevol altra documentació que**, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

En el cas que l'empresa adjudicadora no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Tona a la consulta de documents d'altres administracions (Annex 1), caldrà que aporti la documentació següent:

### **1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:**

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                        |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                        |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                            | Codi d'Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

## 2. En relació amb la **resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:**

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

## **B- Empreses inscrites en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya. (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).**

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o inscrites Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), que hauran d'haver indicat aquesta circumstància i el número d'inscripció al Registre en el DEUC, hauran de presentar la documentació següent:

**1) Dades no vigents en el RELI/ROLECE:** S'haurà de presentar la documentació indicada a l'apartat A de la present clàusula que **no figuri inscrita en aquests registres o no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

**2) Garantia definitiva:** Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 19 d'aquest plec.

**3) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP** en el cas que l'empresa licitadora recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                        |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                        |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                            | Codi d'Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

**4) Documentació acreditativa de la subcontractació** amb aquelles empreses amb les quals l'adjudicatari tingui previst subcontractar (si és el cas). Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència.

#### **5) Confidencialitat**

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

#### **6) Memòria Tècnica**

#### **7) Pla d'Igualtat**

**8) Declaració posant de manifest on estaran situats els servidors i des on es prestaran els servei associats a aquests.**

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

**9) Qualsevol altra documentació que**, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

### **CLÀUSULA DINOVENA. Garantia Definitiva**

L'empresa licitadora que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                        |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                        |
| Codi de Document<br><b>SG171037W</b>                                                                                                                            | Codi d'Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

1. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

2. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

3. La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP 2017 i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitzacions o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                        |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                        |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                            | Codi d'Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

6. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

7. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP 2017.

#### **CLÀUSULA VINTENA. Adjudicació del Contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

#### **CLÀUSULA VINT-I-UENA. Formalització del Contracte**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                        |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                        |
| Codi de Document<br><b>SG171037W</b>                                                                                                                            | Codi d'Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

### **CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

|                |                                                                                                                                          |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipus especial | Eliminar desigualtats entre l'home i la dona<br>Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. |
| Descripció     | Formació i aprovació d'un pla d'igualtat<br>Compliment de la normativa nacional i de la UE                                               |

### **CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Drets i Obligacions de les Parts**

#### **23.1 Abonaments al contractista**

El pagament del treball o servei s'efectuarà en pagaments mensuals d'una dotzena part del total anual adjudicat.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Tona.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament de Tona.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Tona.
- d) Que el codi DIR3 és L01082830.



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                        |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                        |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                            | Codi d'Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

El/la contractista haurà de presentar, mensualment, la factura en un registre administratiu en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

## **23.2 Obligacions laborals, socials i de transparència**

L'empresa adjudicatària, a part de les obligacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques, està obligada a acomplir amb:

1. La normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligada al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                        |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                        |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                            | Codi d'Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

2. La normativa vigent en matèries de protecció d'ocupació, condicions de treball, protecció del medi ambient, seguretat social, protecció d'higiene en el treball, prevenció de riscos laborals, igualtat efectiva de dones i homes, protecció de dades personals i residus.

3. Les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

4. De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'empresa adjudicatària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

5. Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Així mateix l'empresa contractista està obligada a :

- Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària, així com els reglaments, les ordenances, els bans municipals i de policia en general, així com les altres obligacions dimanants de les disposicions legals actuals o futures que siguin d'aplicació. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. Així com a presentar a requeriment de l'Ajuntament els documents acreditatius del pagament davant de la Tresoreria General de la Seguretat Social de les assegurances socials del personal contractat (models TC1 i TC2 o els que legalment corresponguin).
- Emprar el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte i lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- Designar un responsable encarregat de la coordinació del servei, el qual resoldrà les incidències que es produeixin.
- Comunicar de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol incidència.
- Aportar per a la realització de l'objecte del contracte el personal necessari que haurà de disposar de l'especialització i formació adequades.

### **23.3 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del**



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                        |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                        |
| Codi de Document<br><b>SG171037W</b>                                                                                                                            | Codi d'Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

## **contracte.**

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari/a en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

f. Ja que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel/per la contractista de dades personals per compte del/de la responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:

- Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades
- Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució indicada en la clàusula 23)

- Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior

- Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, el/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa adjudicatària la presentació de la documentació justificativa de les obligacions contractuals esmentades.



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                        |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                        |
| Codi de Document<br><b>SG171037W</b>                                                                                                                            | Codi d'Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

### 23.4 Termini de garantia

Finalitzat el termini del contracte es comprovarà que l'empresa adjudicatària ha complert amb les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec, en el de Prescripcions Tècniques i al contracte formalitzat. Si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva quedarà extingida la responsabilitat del/de la contractista i es procedirà al retorn de la fiança constituïda.

### 23.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del/de la Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

### 23.6 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El/la contractista estarà obligat/da, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

### **CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Subcontractació**

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                        |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                        |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                            | Codi d'Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El/la contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les persones treballadores que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El/la contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El/la contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

#### **CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Modificacions Contractuals Previstes**

No es preveuen modificacions de l'objecte del contracte.

#### **CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Successió en la Persona del/de la Contractista**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                         |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                         |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                            | Codi d' Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### **CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Cessió del Contracte**

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el/la cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el/la cessionari/a tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                         |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                         |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                            | Codi d' Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

## **CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Penalitats per Incompliment**

### **28.1 Penalitats per demora**

L'adjudicatari/a queda obligat/da al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el/la contractista, per causes imputables al/a la mateix/a, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 1.000 euros diaris.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el/la contractista, per causes imputables al/a la mateix/a, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

### **28.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació**

Es consideren molt greu els incompliments per part de/de la l'adjudicatari/a de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 22 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 3% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                        |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                        |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                            | Codi d'Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

L'incompliment per part de/de la l'adjudicatari/a de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre l'1,5 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a/a la l'adjudicatari/a són independents de l'obligació del/de la contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de/de la l'adjudicatari/a d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al/a la contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

### **28.3 Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació**

L'incompliment per part del/de la contractista de les obligacions establertes en la clàusula 24 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 3% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat de *fins al cinc per cent del preu del contracte* quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel/per la contractista a un/una subcontractista o subministrador/a vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

### **28.4 Imposició de penalitats**

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al/a la contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                         |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                         |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                            | Codi d' Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al/a la contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

#### **CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Resolució del Contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 28.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del/de la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

#### **CLÀUSULA TRENTENA. Responsable del Contracte**

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un/a tècnic/a municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                        |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                        |
| Codi de Document<br><b>SG171037W</b>                                                                                                                            | Codi d'Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el/la contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari/a en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els/les subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al/a la contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

#### **CLÀUSULA TRENTA-U-NENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el mateix responsable del contracte designat com a tal.

#### **CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Confidencialitat i tractament de dades**

### **32.1 Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                        |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                        |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                            | Codi d'Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del/de la responsable del tractament, es fa constar:

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat Principal de la Cessió de Dades |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Obligació del contractista                | El/la futur/a contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en la clàusula 22 del present plec.                                                                      |
| Ubicació dels servidors                   | L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests                                                                                           |
| Modificacions a la declaració             | El/la contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors                                                                                                                             |
| Subcontractació                           | Els/les licitadors/es han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització |

## 32.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                         |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                         |
| Codi de Document<br><b>SG171037W</b>                                                                                                                            | Codi d' Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels/de les licitadors/es, queden informats/des de les següents dades:

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable           | Ajuntament de Tona<br>C/De la Font, 10<br>08551 Tona<br>www.tona.cat                                                                                                                                                                                  |
| Finalitat Principal   | Participació en el procés de licitació per garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.                                                                                                                    |
| Legitimació           | Compliment d'una obligació legal. Les dades són obligatòries per participar en el procés de licitació.                                                                                                                                                |
| Destinataris          | Les vostres dades no es cediran a tercers, excepte pel que fa al compliment de les obligacions legals.                                                                                                                                                |
| Drets                 | Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la seu electrònica.                      |
| Informació Addicional | Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la següent URL<br><a href="http://www.tona.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades-personals">http://www.tona.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades-personals</a> |

#### **CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Règim Jurídic del Contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                         |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                         |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                            | Codi d' Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                        |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                        |
| Codi de Document<br><b>SG171037W</b>                                                                                                                            | Codi d'Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

## ANNEX 1

### MODEL DE CONSENTIMENT DE CONSULTA DE DOCUMENTS D'ALTRES ADMINISTRACIONS

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

en relació a la contractació relativa al servei de computació remota i del manteniment informàtic de l'Ajuntament Tona, Expedient SG/2023/141.

D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, els documents i dades que, en qualitat d'interessats, hem d'aportar en aquest procediment administratiu, declaro que :

**Primer.-** Aquestes dades podran ser consultades o obtingudes directament per l'Ajuntament de Tona, si han estat elaborades per una altre administració, sempre i quan no les aportem directament en el moment de presentar la sol·licitud.

**Segon.-** En el cas que la documentació o dades requerides en aquest procediment les haguem aportat anteriorment en qualsevol altre administració, indicarem clarament en quin moment i davant de quin òrgan de l'administració les varem presentar de forma que, l'Ajuntament les sol·licitarà electrònicament. En el ben entès que aquesta consulta és autoritzada excepte que consti en aquest procediment l'oposició expressa.

**Tercer.-** En el cas d'oposició a la consulta de les dades s'indicarà aquest fet marcant la casella següent:

☐ M'oposo a la consulta de les dades

(Data i Signatura)



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                         |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                         |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                            | Codi d' Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

## ANNEX 2

### FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

Podeu descarregar el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), accedint, mitjançant l'enllaç següent, a l'apartat [Verificació de documents](#) electrònics ubicat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona, i introduir el codi de verificació segur (CVS) 4M1P244K5N55614403YE

El Formulari DEUC també es publicarà en l'espai de la present licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tona.



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                         |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                         |
| Codi de Document<br><b>SG171037W</b>                                                                                                                            | Codi d' Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

### ANNEX 3

#### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

amb NIF núm.

en qualitat de

i segons escriptura pública autoritzada davant Notari el Sr.

en data

i amb número de protocol i/o document

domicili de l'empresa (carrer, núm. c.p. i població)

Persona de contacte Sr./Sra.



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                         |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                         |
| Codi de Document<br><b>SG171037W</b>                                                                                                                            | Codi d' Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

adreça de correu electrònic

telèfon

Opta per a la contractació relativa al servei computació remota i del manteniment informàtic de l'Ajuntament Tona, Expedient SG/2023/141, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

**Primer.-** Que es disposa a participar en licitació del servei computació remota i del manteniment informàtic de l'Ajuntament Tona

**Segon.-** Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar la casella corresponent>:

☐ Gran empresa.

☐ Mitjana, petita o microempresa.

**Tercer.-** Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

**Quart.-** Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**Cinquè.-**

- ☐ Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- ☐ Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten han experimentat variacions.
- ☐ Que no està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat

**Sisè.-** Que disposa de l'habilitació empresarial o professional per portar a terme l'execució del contracte.

**Setè.-** Que disposa del personal i material adients per a l'execució del contracte.

**Vuitè.-** En relació a la subcontractació :



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                         |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                         |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                            | Codi d' Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

☐ Te previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, amb

(nom o el perfil

empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització)

☐ No te previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

**Novè.-** Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

**Desè.-** Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

**Onzè.-** Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

**Dotzè.-** Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

**Tretzè.-** Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.

Indicar el percentatge:

Percentatge a la plantilla de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa

Percentatge a la plantilla de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al que els imposi la normativa

Percentatge a la plantilla de persones treballadores en situació d'exclusió social a la plantilla



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                         |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                         |
| Codi de Document<br><b>SG171037W</b>                                                                                                                            | Codi d' Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

Percentatge a la plantilla de persones treballadores fixes en situació d'exclusió social a la plantilla

Percentatge de contractes temporals a la plantilla.

Percentatge de dones ocupades a la plantilla.

**Catorzè.-** Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

**Quinzè.-** Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

**Setzè.-** Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

**Dissetè.-** Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Sr./Sra.

NIF.



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                         |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                         |
| Codi de Document<br><b>SG171037W</b>                                                                                                                            | Codi d' Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

Correu electrònic professional

Mòbil professional

Sr./Sra.

NIF.

Correu electrònic professional

Mòbil professional

*(Camps obligatoris)*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Tona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

**Divuitè.-** Que, en cas que sigui proposat/da com a adjudicatari/a del contracte o en qualsevol moment en què li sigui requerida, es compromet a acreditar i aportar la documentació requerida per l'Ajuntament de Tona.

*(Data i signatura).*



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                         |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                         |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                            | Codi d' Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

## ANNEX 4

### PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

#### 1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

amb NIF núm.

en qualitat de

i segons escriptura pública autoritzada davant Notari el Sr.

en data

i amb número de protocol i/o document

domicili de l'empresa (carrer, núm. c.p. i població)



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                         |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                         |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                            | Codi d' Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

|  |
|--|
|  |
|--|

Persona de contacte Sr./Sra.

|  |
|--|
|  |
|--|

adreça de correu electrònic

|  |
|--|
|  |
|--|

telèfon

|  |
|--|
|  |
|--|

*Assabentat/da de l'expedient opta per a la contractació del servei computació remota i del manteniment informàtic de l'Ajuntament Tona, Expedient SG/2023/1419, per procediment obert, anunciat al Perfil del contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import anual de*

|  |
|--|
|  |
|--|

euros, Iva exclòs.

L'import anual de l'IVA, al

|  |
|--|
|  |
|--|

% és de

|  |
|--|
|  |
|--|

€.

## 2. CRITERIS RELATIUS A L'OFERTA, DIFERENTS DEL PREU, QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

| CRITERI                                                                          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Clúster per servidors                                                            |             |
| Ampliació memòria RAM redundant (servidors Clúster) : Nombre de GB de Ram oferts | <div></div> |
| Ampliació virtual CPU Redundant (servidors Clúster) : Nombre de CUPs oferts      | <div></div> |
| Ampliació capacitat disc alt rendiment : Nombre de GB ofert                      | <div></div> |
|                                                                                  |             |
| Usuari VDI                                                                       |             |



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                         |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                         |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                            | Codi d' Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

|                                                                                                                    |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Ampliació memòria RAM redundant (servidors Clúster) : Nombre de GB de Ram oferts                                   | <input type="text"/> |
| Ampliació CPU Redundant (servidors Clúster virtual) : Nombre de CUPs oferts                                        | <input type="text"/> |
| Ampliació capacitat disc alt rendiment : Nombre de GB ofert                                                        | <input type="text"/> |
|                                                                                                                    |                      |
| <b>Increment número d'usuaris VDI : Nombre de VDIs oferts</b>                                                      | <input type="text"/> |
|                                                                                                                    |                      |
| <b>Temps de resposta assistència tècnica</b>                                                                       | <input type="text"/> |
| Temps màxim d'assistència presencial els dies laborables en horari d'oficina (8.00 a 19 hores)                     | <input type="text"/> |
| Temps màxim d'assistència presencial resta d'hores dels dies laborables (19.00 a 08:00 hores), dissabtes i festius | <input type="text"/> |
|                                                                                                                    |                      |
| <b>Increment hores d'assistència tècnica per contingències (anuals) : Núm. d'hores incrementades</b>               | <input type="text"/> |
|                                                                                                                    |                      |
| <b>Distància física entre el CPD del licitador i l'Ajuntament de Tona</b>                                          | <input type="text"/> |
| Menys de 30 KM                                                                                                     | <input type="text"/> |
| Entre 31 i 75 Km                                                                                                   | <input type="text"/> |
| Entre 76 i 150 Km                                                                                                  | <input type="text"/> |
| Entre 151 i 250 Km                                                                                                 | <input type="text"/> |
| Entre 251 i 400 Km                                                                                                 | <input type="text"/> |
|                                                                                                                    |                      |
| <b>Preus unitaris d'equipament i serveis</b>                                                                       | <input type="text"/> |
| Bloc de 50 GB d'emmagatzematge de dades productiu                                                                  | <input type="text"/> |



Ajuntament de Tona

|                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dependència<br><b>Secretaria General</b>                                                                                                                        |                                         |
| Codi de Verificació Electrònica (COVE)<br><br><b>2R5D 5B3B 1353 1J32 08ZI</b> |                                         |
| Codi de Document<br><b>SG17I037W</b>                                                                                                                            | Codi d' Expedient<br><b>SG/2023/141</b> |

|                                                               |                      |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bloc de 50 GB d'emmagatzematge de dades de còpia de seguretat | <input type="text"/> |
| Bloc de 50 GB d'emmagatzematge de dades de rèplica            | <input type="text"/> |
| Bloc de 50 GB d'emmagatzematge de dades de còpia externa      | <input type="text"/> |

*(Data i signatura)*