



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DELS SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS NECESSARIS PER A L'ORGANITZACIÓ DE LA CELEBRACIÓ DE LA XIII MOSTRA D'ENTITATS DE BARBERÀ DEL VALLÈS (8 LOTS)

ÍNDEX:

PRIMERA.- Objecte.....	1
SEGONA.- Antecedents i marc general.....	1
TERCERA.- Definició del Servei.....	2
CUARTA.- Marc Normatiu.....	14
CINQUENA.- Aspectes organitzatius. Sol·licitud, prestació i facturació dels serveis.....	15
SISENA.- Coordinació entre les empreses adjudicatàries i l'Ajuntament.....	16
SETENA.- Relació amb les persones usuàries dels serveis municipals descrits.....	16
VUITENA.- Material i equipaments aportats per l'Ajuntament per al desenvolupament dels serveis. Manteniment i reparació.....	16
NOVENA.- Personal que atindrà els serveis.	17
DECENA.- Responsabilitat.	18
ONZENA.- Disposició addicional	18

PRIMERA.- Objecte

És objecte d'aquestes condicions tècniques la contractació dels serveis de transport i lloguer d'infraestructures i subministraments de la XIII Mostra d'Entitats de Barberà del Vallès.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa, aquestes condicions tècniques.

La data d'aquest esdeveniment és dissabte 28 d'octubre de 2023.

SEGONA.- Antecedents i marc general.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès va aprovar per Junta de Govern Local, en data 17 de maig de 2023 el Programa Municipal de Participació Ciutadana 2023. Aquest recull totes les actuacions municipals que es duran a terme en matèria de participació ciutadana i foment de l'associacionisme durant l'any 2023 i contempla quatre eixos de

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023011730
Codi Segur de Verificació: d2a02bfc-bb2b-4e2f-8862-435ca5c115c4 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1044331 Data d'impressió: 08/08/2023 11:18:14 Pàgina 2 de 18		
SIGNATURES 1.- NURIA HOMAR MOLINA - 03/08/2023 2.- ANA MARIA AURES PASTOR - 04/08/2023		



treball, entre el que es troba "l'enfortiment de teixit associatiu", dedicat a polítiques de promoció de les entitats. Un dels seus objectius generals és el de promocionar i difondre la labor de les entitats per a què defensin millor els interessos de la ciutadania amb projectes com la Mostra d'Entitats.

A data 14 de juliol de 2023 s'aprova per Decret d'Alcaldia el projecte de la XIII Mostra d'Entitats amb núm. 2023LLDC002526. La Mostra d'Entitats de Barberà del Vallès és una festa de ciutat per donar a conèixer a la ciutadania les entitats locals. És un espai on les entitats fan difusió de les seves activitats, per tal que la ciutadania l'oferta de serveis i activitats on poden participar dins de les entitats de la seva ciutat. Aquest projecte també potencia les relacions i la comunicació entre entitats, amb l'objectiu de crear un espai comú de diàleg i participació.

En aquest sentit es deriven els següents objectius:

- Fomentar l'associacionisme i la participació ciutadana.
- Consolidar la Mostra com un espai obert a la relació i comunicació entre entitats.
- Potenciar que la població conegui les diferents associacions existents, pugui informar-se de primera mà i gaudir de les seves activitats.
- Fomentar la participació de les entitats, per tal de crear i executar entre tothom el programa d'activitats i la distribució d'espais de la Mostra.
- Centrar l'atenció de la Mostra en la presentació de projectes i programes d'actuació.
- Incrementar el coneixement mutu entre les persones que integren les entitats.

TERCERA.- Definició del Servei.

L'objecte del contracte són els serveis i subministraments necessaris per a l'organització de la XIII Mostra d'Entitats prevista pel proper dissabte 28 d'octubre de 2023 a Barberà del Vallès a la Plaça de la Vila; no obstant, la data podria variar per instruccions de l'Ajuntament a causa d'alguna incidència concreta. La present actuació comprèn àmbits diferenciats que hauran de ser executats per separat, motiu pel qual es preveu que l'objecte d'aquest contracte es divideixi en **8 lots**:

- Lot 1: Subministrament, en règim d'arrendament, de diversos elements d'infraestructura: escenari, carpes, taules i cadires, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 2: Subministrament, en règim d'arrendament, de la infraestructura de so per a la sonorització d'activitats, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge, i el servei de suport tècnic d'aquest.
- Lot 3: Subministrament, en règim d'arrendament, de cabines sanitàries, inclòs el servei de transport, buidatge, muntatge i desmuntatge.
- Lot 4: Servei de presentació i dinamització
- Lot 5: Servei de campanya publicitària: disseny, maquetació, edició i impressió de diferent material i, adaptacions comunicatives digitals.
- Lot 6: Servei de suport auxiliar al muntatge i desmuntatge i logístic
- Lot 7: Servei de vigilància i control d'accessos.



- Lot 8: Servei preventiu d'ambulàncies.

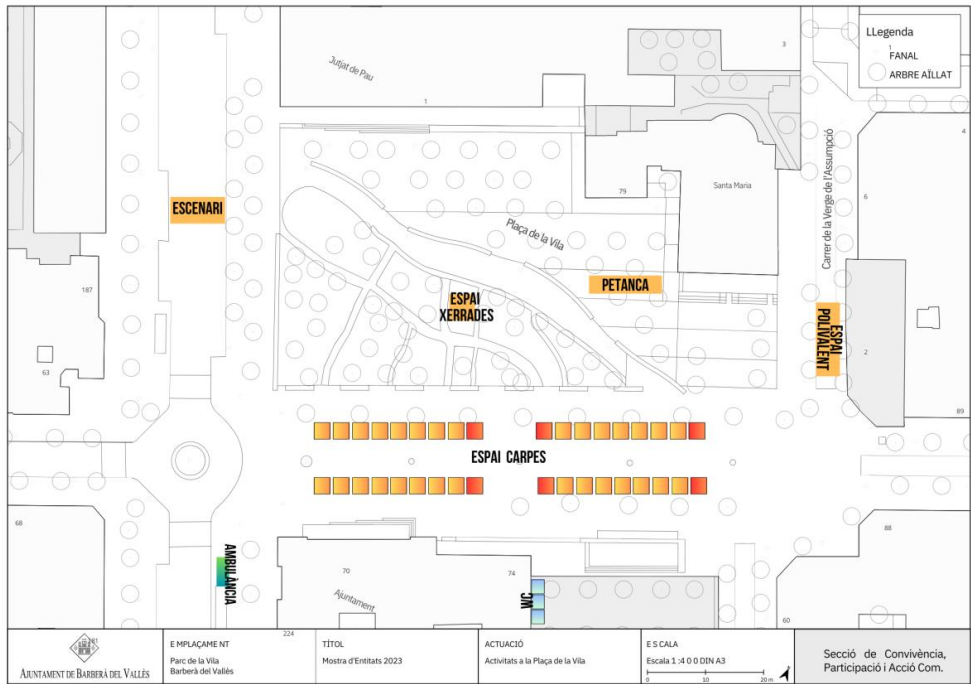
Atesa la impossibilitat de cobrir aquestes necessitats amb recursos materials i personals propis de l'Ajuntament de Barberà del Vallès per a poder desenvolupar les activitats, atesa la insuficiència de mitjans propis, i d'acord amb les previsions de l'article 116.4 f) de la LCSP, s'informa de la necessitat i la idoneïtat d'aquesta contractació, i de comptar amb el suport extern que faci possible d'aquesta licitació per el desenvolupament de la XIII Mostra d'Entitats de Barberà del Vallès.

3.1. ESPAIS

La XIII Mostra d'Entitats es realitzarà a:

- Plaça de la Vila, on s'ubicaran les carpes de les entitats i l'espai polivalent per activitats físic esportives
- Jardinets de Plaça de la Vila: l'espai de xerrades i petanca
- Passeig Dr. Moragas: l'escenari

Les activitats es duran a terme a la plaça de la vila. La ubicació del material, infraestructures, recursos tècnics és la següent:



Les diferents zones de la plaça de la vila s'hauran de dotar del material, infraestructures, recursos tècnics i humans necessaris per a poder dur a terme l'execució de la Mostra, sense perjudici que aquesta distribució pugui patir canvis d'última hora que hauran de ser assumits per l'empresa/empreses licitadores, són:

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023011730
Codi Segur de Verificació: d2a02bfc-bb2b-4e2f-8862-435ca5c115c4 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1044331 Data d'impressió: 08/08/2023 11:18:14 Pàgina 4 de 18		
SIGNATURES 1.- NURIA HOMAR MOLINA - 03/08/2023 2.- ANA MARIA AURES PASTOR - 04/08/2023		



- **Espai de carpes:** Un màxim de 36 carpes. Trenta carpes, aproximadament , seran per les entitats on, de manera individual o compartida amb altres entitats, exposaran informació de la seva entitat i atendran al públic visitant.

Aquestes carpes disposaran de:

- 1 taula de 2 x 0,80 m.(mides aproximades)
- 3 cadires plegables.
- Sistema d'il·luminació.
- Endolls suficients i amb la potència necessària per connectar 3 aparells 1 rètol de vinil amb el nom de l'entitat i el logotip de la Mostra

Les entitats amb estant podran disposar d'un espai annex per organitzar tallers durant la mostra en cas que ho necessitin. Per crear aquests espais s'utilitzaran les altres carpes restants, segons peticions de les entitats.

- **Espai escenari** per a la realització d'espectacles de dansa, cant, teatre, etc. L'espai escenari se situarà al Pg. Dr. Moragas on es podran dur a terme diferents activitats durant el matí i la tarda de dissabte. Al vespre (21,30-23h), es realitzarà un concert per tancar la jornada de la Mostra.
- **Espai polivalent** per a la realització d'activitats físic esportives, delimitat amb tanques perquè es disposi d'espai suficient per a la demostració d'esports.
- **Espai de xerrades:** En aquest espai a l'aire lliure, les entitats programaran les conferències, les taules rodones, les lectures de poesies... que serviran per donar a conèixer les activitats que organitzen. L'espai comptarà amb cadires i un equip de sonorització.

3.2. SERVEIS

A continuació es detallen els diferents serveis i tasques a desenvolupar per l'empresa adjudicatària.

3.2.1. Lot 1. Subministrament, en règim d'arrendament, de diversos elements d'infraestructura: escenari, carpes, taules i cadires, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament d'un escenari amb zona de backstage, carpes, taules i cadires. Aquest servei també ha d'incloure les tasques de muntatge, desmuntatges i els trasllats necessaris dels seus materials i complements.

A continuació, relacionem tot seguit els materials i els transports necessaris per a la realització d'aquest servei:



Lot 1.1 Escenari

Programa	XIII Mostra d'Entitats	
Servei	Escenari	
Espai	Tipus	Unitats Màximes
Escenari Dr. Moragas	Escenari 8 x 6 m i alçada entre 0,8 i 1,20m	1
	Backstage, carpa de 4 x 4	1

- L'escenari ha d'estar col·locat la zona indicada en el mapa.
- L'escenari ha de ser tipus layher o sumescal, amb tarima antilliscant, amb baranes als laterals i fondària. L'escenari ha d'incloure faldó pel perímetre frontal i laterals, i han de cobrir totalment l'alçada de l'escenari.
- Ha de tenir una escala amb potes regulables, amb superfície antilliscant d'un metre d'amplada i baranes als dos costats i col·locada a un lateral de l'escenari.
- S'ha de muntar zona de backstage amb una carpa tancada completament de mides 4 x 4 i delimitar una zona perimetral de 8 x 4m amb tanques.
- La carpa del backstage ha de tenir punt de llum i amb instal·lació elèctrica, i amb un sistema d'ancatge suficient que garanteixi que un vent moderat no se la pugui endur.
- Ha d'estar disponible pel seu ús a les 10:00h el dia de la Mostra i desmuntat el dia següent (màxim fins les 13:00h)

Lot 1.2 Carpes

Programa	XIII Mostra d'Entitats	
Servei	Carpes	
Espai	Tipus	Unitats Màximes
Espai carpes	3 x 3 amb 3 laterals i amb paret de melamina de 6mm i instal·lació elèctrica i punt de llum	30
Plaça de la Vila	3 x 3 sense laterals amb instal·lació elèctrica i punt de llum	6

- 15 dies abans de la Mostra d'Entitats l'Ajuntament especificarà a l'empresa adjudicatària el total de carpes necessàries segons les inscripcions de les entitats.
- Les carpes han de ser ha de ser plegables, d'estructura d'alumini amb lones impermeables de polièster de PVC M2, en color blanc i amb 3 parets laterals.
- La instal·lació de les carpes ha de ser amb un sistema d'ancatge suficient que garanteixi que un vent moderat no se les pugui endur- tenint en compte que no es poden anclar directament al terra de la Plaça de la Vila-, com anclades entre elles.
- Les carpes destinades a les entitats han de tenir totes una paret de melamina en la paret del darrera per poder penjar informació.



- Totes les carpes han de tenir instal·lació elèctrica per endollar mínim 3 aparells i punt de llum inclosos.
- Han d'estar preparades el dia de celebració de la XIII Mostra d'Entitats a les 8:00 h del matí quedant els espais lliures i recollits de deixalles que s'hagin pogut generar. Hi ha possibilitat de muntatge de les carpes el dia d'abans (el divendres 27/10/2023 a partir de les 15h) i desmuntatge a l'endemà de la Mostra (diumenge 29/10/2023 fins les 13:00 h)
- Ubicació: Les carpes s'instal·laran a la Plaça de la Vila de Barberà del Vallès a l'espai indicat al plànol annex (7 dies abans de la Mostra es passarà la ubicació definitiva de les carpes segons entitats participants). Els bancs que hi ha actualment seran retirats per la brigada per a poder col·locar les carpes.
- Caldrà instal·lar els cartells identificatius amb el nom de cada entitat, proporcionats prèviament per l'Ajuntament.

Lot 1.3 Taules i Cadires

Programa	XIII Mostra d'Entitats	
Servei	Taules i Cadires	
Espai	Tipus	Unitats Màximes
Espai carpes	Taules (1,80 x 0,75m)	30
	cadira plegable	90
Espai carpes- carpes annexes	Taules (1,80 x 0,75m)	24
	cadira plegable	192
Espai escenari	cadira plegable	100
Espai xerrades	Taules (1,80 x 0,75m)	2
	cadira plegable	43

- Les cadires han de poder-se emmagatzemar en carros amb rodes que es puguin tancar i transportar. Els carros han d'estar repartits a les zones de carpes, escenari i espai xerrades.
- Les taules i cadires han d'estar disponibles el dia de la celebració la Mostra d'Entitats a les 9:00 i ser retirades el mateix dia a partir de les 20,30 h.
- Les taules han de ser resistents amb la finalitat de poder treballar en elles
- Ubicació: Les taules s'instal·laran a la Plaça de la Vila de Barberà del Vallès a cada una de les carpes. Les altres seran indicades in situ, per part de les persones organitzadores, a altres zones de la plaça.

3.2.2. Lot 2. Subministrament, en règim d'arrendament, de la infraestructura de so per a la sonorització d'activitats, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge, i el servei de suport tècnic d'aquest.

L'objecte del contracte és el servei d'un tècnic de so, d'un tècnic de llum i arrendament de material de so i llums per les activitats programades en la XIII Mostra d'Entitats.



Programa	XIII Mostra d'Entitats				
Servei	Equips de So				
Espai	Servei	Pax	Entrada servei	Sortida Servei	Hores Servei
Plaça de la Vila	Tècnic de so	1	28/10/2023 11:00	28/10/2023 19:00	9:00:00
	Tècnic de so i de llums	2	28/10/2023 19:00	28/10/2023 23:00	4:00:00

HORES TOTALS PER PAX 12:00:00

- Els horaris del personal s'acabaran de confirmar 5 dies abans de la mostra, en quan es tanqui el programa definitiu de la Mostra; realitzant un total màxim de 12h de tècnic de so.
- L'horari del tècnic de llums es contempla per les activitats a partir de les 19h i pel concert que es farà de 21,30h a 23h.

EQUIPS DE SO
Dos sistemes Line Array amb tops i subwoofers, amb una potència de 10.000w RMS
Sis monitors de 15" amb 500w RMS per unitat
Taula de so digital amb 32 canals físics, amb 6 enviaments de monitoratge
Dos sistemes de microfonia de mà sense fils d'alta gamma
Dos sistemes sense fils in-ear
Tota la microfonia necessària per dur a terme les diferents propostes escèniques.
Reproductor USB/MP3
Sis caixes D.I.
Tots els cablejats i material auxiliar necessari per dur a terme la producció
Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció
IL·LUMINACIÓ
Parleds. Dotze unitats. Equivalent a 1.000w per unitat
Caps mòbils. Vuit unitats
PC frontal. Quatre unitats entre 1.000 o 2.000w per unitat
PC Retalls. Quatre unitats de 1.000w per unitat
Màquina de Fum
Pont de fondària de vuit metres amb teló negre ignífug
Taula Digital de DMX (Digital Multiplex)
Quatre plataformes tipus sumescal d'1 x 2 amb potes de 40 cm
Una carpa de 3 x 3 pel control FOH
Un extintor de 5 kg tipus CO2 pel control FOH
Tots els cablejats i material auxiliar necessari per dur a terme la producció
Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció
PERSONAL
Un tècnic/a de so
Un tècnic/a d'il·luminació
Persones necessàries per al procés de càrrega i descarrega
Transports, muntatge i desmuntatge

- L'empresa adjudicatària ha de fer la gestió dels riders dels grups de música
- Mentre no hi hagi activitats a l'escenari, ni la persona dinamitzadora de la mostra necessiti so, s'haurà de garantir musica ambiental a l'escenari.



3.2.3. Lot 3. Subministrament, en règim d'arrendament, de cabines sanitàries, inclòs el servei de transport, buidatge, muntatge i desmuntatge.

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament de cabines sanitàries, necessàries per a la correcta execució de les activitats als diferents espais de representació. Aquest servei també ha d'incloure les tasques de muntatge, desmuntatges, i els trasllats necessaris dels seus materials i complements. A continuació, relacionem tot seguit els materials i els transports necessaris per a la realització d'aquest servei:

Programa	XIII Mostra d'Entitats	
Servei	Cabines Sanitàries	
Espai	Tipus	Unitats
Plaça de la Vila	Standard Individual	2
	Mòdul Mobilitat Reduïda	1

- Les cabines sanitàries han de ser mòduls prefabricats individuals, amb certificat TUV (auditora independent que verifica i certifica que els productes oferts per l'empresa compleixen amb la legislació de l'homologació, seguretat, qualitat i usabilitat), amb WC químic i rentamans amb dipòsit independent, i amb bomba de peu.
- Tots 3 han de ser lavabos inclusius, sense cap símbol de gènere o sexe.
- Ubicació: haurà d'estar instal·lat al lloc indicat al plànol (zona blava) i en funcionament de 08h a 23h el dia de celebració de XIII Mostra d'Entitats. Poden ser recollits el diumenge a primera hora.

3.2.4. Lot 4. Servei de presentació i dinamització.

L'objecte del contracte és el servei de dues persones de dinamització i una persona d'animació de la Mostra d'Entitats. A continuació, relacionem les característiques que han de tenir aquests serveis:

- Servei de Presentació i animació d'escenari i carpes de la Mostra d'Entitats:

- Una persona que faci de mestre de cerimònies professional per a la presentació dels actes programats de les entitats i animi a la ciutadania a visitar la Mostra d'Entitats i a participar del Joc de les Entitats. Quan no hi hagi actes programats a l'escenari, s'haurà d'animar a peu de carrer a la ciutadania que estigui per l'entorn de la Mostra.
- La persona haurà d'anar caracteritzada i amb atrezzo.
- Es farà la conducció de l'esdeveniment a l'escenari fent la presentació, benvinguda, presentació de les diferents actuacions i activitats i el comiat. Haurà de venir 1 hora abans d'iniciar l'acte per preparar tot el material necessari i poder assajar.



- La persona d'animació podrà comptar amb la infraestructura de so que hi haurà a l'escenari especificat en el punt 3.2.2.. En cas de necessitar algun altre dispositiu, caldrà que ho porti l'empresa adjudicatària d'aquest lot.
- És necessari un treball previ amb la persona referent de l'Ajuntament per preparar el guió de presentació. 15 dies abans l'Ajuntament farà arribar a la persona adjudicatària el programa provisional de la Mostra per poder fer la preparació els dies previs a l'esdeveniment.

Programa	XIII Mostra d'Entitats				
Servei	Presentació i Animació				
Espai	Servei	Pax	Entrada servei	Sortida Servei	Hores Servei
Plaça de la Vila	Presentació i animació escenari i mostra	1	28/10/2023 09:30	28/10/2023 20:30	11:00:00

- Punt d'Informació del Joc de les Entitats:

El Joc de les Entitats és un joc de pistes i activitats que s'oferirà totes les persones visitants, perquè descobreixin de forma lúdica les diverses entitats que formen part del món associatiu local. Es proposa com una activitat lúdica que pot fer la ciutadania durant la seva visita a la mostra, on a través d'un folletó hauran d'aconseguir els diferents segells de les entitats participants.

Les entitats participants del Joc de les Entitats ja hauran definit prèviament a la Mostra d'Entitats les activitats, jocs i/o preguntes que es faran en cada estant per evitar duplicitats de proves i aconseguir el dinamisme del joc.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del personal necessari, i de totes les tasques que se'n derivin de l'organització d'aquest durant el dia de la Mostra d'Entitats, la qual cosa ha d'incloure:

- 2 persones que s'encarreguin de dinamitzar el Punt d'Informació de la Mostra d'Entitats amb les següents tasques:
 - a. Explicar el funcionament del Joc de les Entitats a la ciutadania
 - b. Lliurament dels folletons de participació del Joc de les Entitats.
 - c. Animar a les persones visitants de la Mostra a participar del Joc de les Entitat.
 - d. Fer seguiment del funcionament de les proves, i en cas que hi hagi una entitat amb molt d'aforament, redirigir a d'altres espais per afavorir el dinamisme del Joc
 - e. Distribuir l'obsequi a les persones participants una vegada finalitzin el recorregut.
 - f. Muntatge, desmuntatge i la recollida del material.
- La persona adjudicatària haurà de proporcionar els segells de marcatge a les entitats. Com a màxim 15 dies abans l'Ajuntament informará el total d'entitats participants del Joc per saber el total de segells necessaris.
- La persona adjudicatària ha de crear samarretes o armelles identificatives per al personal del Punt Informatiu, que hauran de permetre diferenciar-los i que, si s'escau, aniran logotipades amb la imatge que faciliti l'Ajuntament a aquest efecte.



L'Ajuntament proporcionarà:

- La infraestructura necessària pel Punt d'informació
- Folletons del Joc de les Entitats
- Obsequi de participació

Programa	XIII Mostra d'Entitats				
Servei	Informació Joc de les Entitats				
Espai	Servei	Pax	Entrada servei	Sortida Servei	Hores Servei
Plaça de la Vila	Informació Joc de les Entitats	2	28/10/2023 10:00	28/10/2023 21:00	11:00:00

3.2.5. Lot 5. Servei de campanya publicitària: disseny, maquetació, edició i impressió de diferent material i, adaptacions comunicatives digitals.

L'objecte del contracte és el servei de campanya publicitària: disseny, maquetació, edició i impressió de diferent material i, adaptacions comunicatives digitals i el subministrament d'expositors i fly banners. Aquest servei també ha d'incloure les tasques de transport seus materials i complements.

A continuació, relacionem tot seguit els serveis i materials necessaris per a la realització d'aquest servei:

Lot 5.1: Actualització logotip Mostra d'Entitats

Actualitzar el logotip de la Mostra d'Entitats per tenir un disseny més modern en el que es realitzi modificacions de colors, tipografia, forma, etc. però mantenint la continuïtat estètica del logotip existent.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir una reunió prèvia per definir els criteris i les necessitats existents i presentar mínim 3 propostes de logotips diferents per a l'elecció de la proposta definitiva.

La proposta definitiva caldrà que es lliuri en arxius digitals ja preparats per ser utilitzats a posterior i en diferents formats de resolució per poder-lo adaptar a les diferents necessitats.

Lot 5.2: Disseny bàsic d'imatge, maquetació, composició i edició

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar els següents materials:

- Desplegable (díptic o tríptic) XIII Mostra d'Entitats, amb la programació de les activitats i amb les entitats participants
- Cartell A3 XIII Mostra d'Entitats
- Cartró del Joc de les Entitats amb els noms de les entitats participants i amb format per poder troquelar/segellar cada prova realitzada.
- Tote bag Joc de les Entitats*
- Cartells de les carpes amb el nom de cada entitat*
- Gràfica expositor de ferro amb la programació de la XIII Mostra d'Entitats



- 7) 3 Surf Banner amb els indicatius dels espais de la Mostra*
- 8) Lona escenari*

* Aquests dissenys hauran de ser genèrics perquè el material pugui ser utilitzat en d'altres edicions de la Mostra d'Entitats

Caldrà adaptar el disseny del cartell de la XIII Mostra d'Entitats als següents mitjans digitals:

- Facebook: 1200 x 630 px.
- Banner web municipal.
- Telegram: 1280 x 1280 px
- Imatge Twitter: 1024 x 512 px
- Instagram: 1080 x 566 px i 1080 x 1920 px

Lot 5.3: Materials impresos i estructures

Programa	XIII Mostra d'Entitats		
Servei	Material de Difusió		
Material	Característiques	Unitats	Comentaris
Desplegable XIII Mostra d'Entitats	Impressió digital color 4+4+4+4 Estucat 135gr. Format A4 plegat en díptic o tríptic segons el disseny	1000	
Cartells XIII Mostra d'Entitats	Impressió digital color 4+0 Estucat 135gr. Format A3	100	
Cartró Joc de les Entitats	Impressió digital color 4+4 Mat 350gr. Format A5 cantonades arrodonides aprox.	700	
Tote bags Joc de les Entitats	bossa cotó amb nanses llargues impressió marcatge en 1 color	700	
Rètols PVC carpes	Impressió vinil monomeric + laminat mat sobre PVC escumat 3mm Format 1000x300mm aprox.	30	són unitats màximes, dependrà del número d'entitats inscrites a la Mostra
Expositor d'acer tipus amb impressió de la gràfica	Mides expositor: 508 x 1398mm Gràfic de PVC escumat de 5mm amb vinil imprès + laminat mat a doble cara format 508 x 1398mm	1	expositor d'acer tipus Steel Stand Display inclòs.
Surf Banner L	Bandera Impresa amb tela 100% poliester 115g/m aprox Estructura d'alumini i fibra de vidre amb base tipus dipòsit aigua i bossa de transport	3	estructura més impressió de la lones
Lona Escenari	Impressió lona frontlit 510g/m Reforç perimetral i ullets cada 50cm Format 6000x1000mm	1	

Operativa del servei

El protocol a seguir en la gestió de la comanda respondrà a les fases i processos que es descriuen tot seguit.



- ☐ Fase de disseny gràfic i adaptacions:
 - Lliurament d'almenys tres propostes per a la seva supervisió del disseny gràfic.
 - Des dels serveis tècnics Participació Ciutadana, es proposaran els canvis que es considerin necessaris fins concretar una proposta definitiva.
 - Lliurament dels documents definitius en diferents formats (.pdf, .png, .jpg).

- ☐ Fase d'impressió:
 - Impressió i lliurament en els terminis pactats.
 - Enquadernació de llibrets

- ☐ Fase de lliurament:
 - Embalatge adequat perquè el producte arribi en òptimes condicions.
 - Possibilitat de lliurament a un o més d'un punt del municipi.

Condicions de lliurament dels treballs

Els lliuraments de tots els originals dels dissenys gràfics es faran per un correu facilitat amb els següents formats .pdf i .jpg .png

Els lliuraments de les impressions físiques del desplegable de la Mostra d'Entitats i dels cartells s'hauran de fer amb una antelació mínima de 15 dies a la Mostra. Els altres materials podran lliurar-se 3 dies abans de la data de la Mostra d'Entitats.

El material defectuós se substituirà per un altre equivalent sense càrrec per a l'Ajuntament.

El lliurament del material s'acompanyarà del corresponent albarà, en el qual figurarà la descripció completa dels articles entregats.

3.2.6. Lot 6. Servei de suport auxiliar al muntatge i desmuntatge i logístic.

L'objecte del contracte és el servei d'una persona auxiliar de suport per als muntatges, desmuntatges i transports de les infraestructures menors necessàries per complir les activitats programades a la XIII Mostra d'Entitats i altres funcions anàlogues. No es contempla el seu suport en el muntatge, desmuntatge i transport de l'escenari o carpes.

A continuació, relacionem l'horari del personal necessari per dur a terme aquest servei el dia de la celebració de la XIII Mostra d'Entitats.

Programa	XIII Mostra d'Entitats				
Servei	Suport Logístic				
Espai	Servei	Pax	Entrada servei	Sortida Servei	Hores Servei
Plaça de la Vila	Auxiliars	1	28/10/2023 9:00	28/10/2023 14:00	5:00:00
			28/10/2023 17:00	29/10/2023 0:00	7:00:00

HORES TOTALS PER PAX	12:00:00
-----------------------------	-----------------



3.2.7. Lot 7. Servei de vigilància de seguretat i control d'accessos.

L'objecte del contracte és el servei de vigilància de seguretat per exercir les funcions de vigilància i protecció de béns i de persones, i el servei de control d'accessos per exercir les funcions d'admissió i control d'accés del públic; tots dos garantint i aplicant la normativa vigent als diferents espais de la XIII Mostra d'Entitats.

El servei de vigilància de seguretat exercirà les següents funcions:

- Vigilància dels béns mentre es duen a terme les tasques de muntatge i desmuntatge d'infraestructures.
- Vigilància de l'espai i béns durant les hores que no hi ha activitat
- Vigilància de possibles disruptcions durant l'esdeveniment.
- Garantirà i aplicarà la normativa vigent, a les activitats programades a la plaça de la vila on es desenvoluparà el programa d'activitats de la XIII Mostra d'Entitats.

A continuació, relacionem tot seguit el nombre d'hores i de personal necessari, per dur a terme aquest servei:

Programa	XIII Mostra d'Entitats				
Servei	Vigilància i Control d'Accessos				
Espai	Servei	Pax	Entrada servei	Sortida Servei	Hores Servei
Plaça de la Vila	Vigilància Espais	1	27/10/2023 15:00	29/10/2023 13:00	46:00:00
		1	28/10/2023 20:00	29/10/2023 0:00	4:00:00
HORES TOTALS PER PAX			50:00:00		

El personal que presti el servei ha d'estar habilitat com a Vigilant de Seguretat amb la Targeta d'Identitat Professional (TIP), d'acord amb el que estableix la llei.

- 7 dies abans de la Mostra d'Entitats es confirmaran els horaris definitius del servei de vigilància, segons les hores de muntatge i desmuntatge de les carpes i escenaris.

El personal de control d'accés, és necessari per exercir les funcions d'admissió i control d'accés del públic en el concert que s'oferirà com a tancament de la XIII Mostra d'Entitats.

A continuació, relacionem tot seguit el nombre d'hores i del personal necessari, desglossat per dies i espais, per dur a terme aquest servei:

Programa XIII Mostra d'Entitats					
Servei Vigilància i Control d'Accessos					
Espai	Servei	Pax	Entrada servei	Sortida Servei	Hores Servei
Plaça Vila	Control d'Accessos	2	28/10/2023 20:30	28/10/2023 23:00	2:30:00
HORES TOTALS SERVEI					5:00:00



El personal de control d'accessos ha de tenir en vigor el carnet professional de personal de control d'accés que expedeix la Direcció General d'Administració de Seguretat de la Generalitat de Catalunya.

3.2.8. Lot 8. Servei preventiu d'ambulàncies.

L'objecte del contracte és el servei preventiu d'ambulàncies destinat a donar cobertura d'assistència sanitària a les possibles incidències que es puguin produir en el desenvolupament de les diferents activitats durant el dia de la celebració XIII Mostra d'Entitats i pugui realitzar trasllats al centre mèdic de referència si s'escau.

Aquest servei constarà de la següent tipologia:

- Ambulància tipus C, SVI (Suport Vital Intermedi), que estarà prestat amb una ambulància amb UCI mòbil i un equip de dues persones, format per un/a tècnic/a d'emergències sanitàries (TES) més un/a infermer/a (DUI).

Estarà ubicada segons indicacions del mapa adjuntat (color verd).

Programa	XIII Mostra d'Entitats				
Servei	Ambulàncies				
Espai	Servei	Pax	Entrada servei	Sortida Servei	Hores Servei
Plaça Vila	SVI	1	28/10/2023 10:00	28/10/2023 23:00	13:00:00
HORES TOTALS					13:00:00

CUARTA.- Marc Normatiu.

El **marc normatiu** de referència que estableix la prestació d'aquests serveis ve determinat per:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local; pel Reial Decret Legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; i pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,
- La Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- El Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023011730
Codi Segur de Verificació: d2a02bfc-bb2b-4e2f-8862-435ca5c115c4 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1044331 Data d'impressió: 08/08/2023 11:18:14 Pàgina 15 de 18		
SIGNATURES 1.- NURIA HOMAR MOLINA - 03/08/2023 2.- ANA MARIA AURES PASTOR - 04/08/2023		



- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i el nou Decret 82/2010. Per aquells aspectes no regulats, resta el Reial Decret 393/2007 com a norma subsidiària.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de complir-les.

CINQUENA.- Aspectes organitzatius. Sol·licitud, prestació i facturació dels serveis.

El pressupost s'entén per la prestació de tots els serveis i subministraments que s'indiquen en els conceptes que s'estableixen a la condició tècnica quarta.

El pressupost a presentar ha d'incloure el lloguer, transport, muntatge i desmuntatge de tot el material especificat.

El material instal·lat es lliurarà en bon estat d'ús i de neteja.

El material s'instal·larà en funció del que s'especifica el plànol annexat a aquest document i segons els terminis especificats a l'apartat corresponent.

L'empresa adjudicatària prestarà el servei seguint les indicacions que estableixen aquestes condicions tècniques.

L'empresa adjudicatària facturarà a l'Ajuntament un cop efectuat el servei objecte d'aquesta contractació, l'import dels serveis prestats, en funció dels preus establerts per a cadascun dels conceptes en el contracte d'adjudicació. En la factura, que s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament, quedarà especificat:

- a) El total de serveis prestats i d'infraestructures arrendades.
- b) L'import desglossat per conceptes seguint les exigències establertes en aquestes condicions tècniques.

Les empreses licitadores indicaran en el pressupost els preus màxims unitaris, així com el pressupost de despesa màxima o indicativa que es preveu en aquestes condicions tècniques. La despesa efectiva serà condicionada per les necessitats reals de la XIII Mostra d'Entitats. Per tant, l'Ajuntament de Barberà del Vallès no queda obligat a contractar una determinada quantitat d'unitats ni la totalitat dels conceptes, en tractar-se d'unes condicions indicatives.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023011730
Codi Segur de Verificació: d2a02bfc-bb2b-4e2f-8862-435ca5c115c4 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1044331 Data d'impressió: 08/08/2023 11:18:14 Pàgina 16 de 18		
SIGNATURES 1.- NURIA HOMAR MOLINA - 03/08/2023 2.- ANA MARIA AURES PASTOR - 04/08/2023		



SISENA.- Coordinació entre les empreses adjudicatàries i l'Ajuntament.

6.1 Anomalies o incidències durant el servei

Les empreses adjudicatàries designaran una persona representant que serà la responsable de la coordinació i supervisió general del servei i de vetllar pel bon funcionament de la XIII Mostra d'Entitats durant la seva celebració, davant de qualsevol incidència que pugui sorgir en relació amb el desenvolupament del contracte.

Les funcions de la persona representant de l'empresa seran:

- Dur a terme les reunions de preparació i seguiment amb l'equip de professionals de l'empresa que presten els serveis, per tal de garantir la qualitat i adequació dels serveis que s'estan prestant.

- Mantenir un contacte permanent amb la tècnica responsable del Programa Municipal de Participació Ciutadana per a un correcte seguiment del contracte.

Les empreses adjudicatàries hauran d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació del servei.

6.2 Planificació tècnica

És obligació del contractista informar a la tècnica responsable del Programa Municipal de Participació Ciutadana de referència sobre els aspectes de viabilitat i adaptació del servei a realitzar, així com les solucions adequades per dur a terme el servei. Igualment, haurà d'informar, i en el seu cas proveir, els elements necessaris que no s'hagin pogut preveure

SETENA.- Relació amb les persones usuàries dels serveis municipals descrits.

L'empresa adjudicatària i el personal a càrrec seu, així com les persones que desenvolupin les funcions de vigilància i suport logístic, hauran d'afavorir una bona relació amb les persones representants de les entitats, artistes i visitants de la XIII Mostra d'Entitats com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal. L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.

VUITENA.- Material i equipaments aportats per l'Ajuntament per al desenvolupament dels serveis. Manteniment i reparació.

Per a la realització dels serveis objecte de licitació l'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa o empreses adjudicatàries les instal·lacions i material següents, quan sigui necessari:

- Accés als espais o instal·lacions municipals per al correcte muntatge, desenvolupament i desmuntatge dels serveis.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023011730
Codi Segur de Verificació: d2a02bfc-bb2b-4e2f-8862-435ca5c115c4 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1044331 Data d'impressió: 08/08/2023 11:18:14 Pàgina 17 de 18		
SIGNATURES 1.- NURIA HOMAR MOLINA - 03/08/2023 2.- ANA MARIA AURES PASTOR - 04/08/2023		



- Senyalitzar els espais necessaris de prohibició d'estacionament de vehicles al voltant del recinte on es realitza el servei, per tal de facilitar els muntatges.

NOVENA.- Personal que atendrà els serveis.

9.1 Les empreses adjudicatàries hauran de contractar tot el personal necessari per a cobrir adequadament els serveis i garantir el correcte muntatge, i desmuntatge del serveis que formen part de la XIII Mostra d'Entitats.

Aquest Ajuntament es reserva el dret de requerir tota la documentació que consideri necessària per fer-ne les comprovacions, previ a la signatura del contracte, abans de l'inici de l'objecte de la contractació i durant l'execució d'aquesta.

9.2 Les baixes, permisos i absències del personal que presti el servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se de forma immediata amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal necessari.

9.3 El personal adscrit al servei objecte de l'adjudicació treballarà per compte de l'empresa adjudicatària i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

9.4 Les empreses adjudicatàries, en la seva condició d'empresària, seran les úniques responsables davant del personal adscrit al servei objecte de contractació del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.

9.5 Les empreses adjudicatàries tenen l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit a la contractació la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà un incompliment molt greu.

9.6 L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part les empreses adjudicatàries de les obligacions fiscals i socials. Les empreses adjudicatàries presentaran a requeriment d'aquest Ajuntament el RLC (rebut de liquidació de cotitzacions) i el RNT (relació nominal de treballadors/es) de la Seguretat Social del personal adscrit al servei.

9.7 A l'inici de l'execució del contracte, persona contractista vindrà obligat a acreditar l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, i la corresponent acreditació professional del personal que prestarà el servei.

9.8 El personal serà aportat per les empreses adjudicatàries de la qual en dependrà únicament i a tots els efectes, sense cap vincle ni funcional ni laboral entre el personal i l'administració. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

9.9 La selecció del personal és a càrrec de les empreses adjudicatàries

9.10 Les empreses adjudicatàries hauran de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.

9.11 Les empreses adjudicatàries hauran d'assegurar la qualitat de la prestació del servei a les persones usuàries mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrant les mesures necessàries per al seguiment i avaluació dels serveis.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023011730
Codi Segur de Verificació: d2a02bfc-bb2b-4e2f-8862-435ca5c115c4 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1044331 Data d'impressió: 08/08/2023 11:18:14 Pàgina 18 de 18		
SIGNATURES 1.- NURIA HOMAR MOLINA - 03/08/2023 2.- ANA MARIA AURES PASTOR - 04/08/2023		



9.12 Les empreses adjudicatàries hauran de subministrar el vestuari, les despeses de transport i de formació, per als casos en què sigui necessari.

DECENA.- Responsabilitat.

L'empresa o empreses adjudicatàries assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir o ocasionar, per qualsevol causa. Per tant, serà la responsable d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers i a béns municipals, a conseqüència de la realització dels serveis objecte d'aquesta licitació, de conformitat amb tot allò que es preceptua en l'article 196, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Tots els vehicles que intervinguin al servei, comptaran com a mínim amb les següents garanties bàsiques:

Responsabilitat Civil Obligatòria: Mitjançant aquesta garantia, la companyia assumirà, fins al límit reglamentàriament vigent, l'obligació indemnitzatòria derivada de fets de la circulació en els que intervinguin els vehicles assegurats.

Tal com disposa el text refós de la Llei sobre responsabilitat civil i assegurança en la circulació de vehicles a motor aprovat per RD Legislatiu 8/2004), tota persona propietària de vehicles a motor que tingui el seu estacionament habitual a Espanya estarà obligat a subscriure un contracte d'assegurança per cada vehicle que sigui titular que cobreixi fins a la quantia dels límits de l'assegurament obligatori.

ONZENA.- Disposició addicional

L'empresa o empreses adjudicatàries, estan obligades a acceptar possibles modificacions i haurà de facturar segons el servei que finalment s'hagi prestat i realitzat.

Vist i plau:

Anna Aurés i Pastor
Cap de la secció de Convivència, Participació i Acció Comunitària