



Ajuntament de Portbou

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA EN MATERIA DE GESTIÓ ECONOMICOFINANCERA I PRESSUPOSTÀRIA A LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE PORTBOU

CAPÍTOL I. INTRODUCCIÓ

Article 1.- Objecte.

L'objecte del present Plec és fixar les condicions facultatives i els condicionants tècnics que regiran el procediment per a l'adjudicació per a la contractació del servei d'assistència a la intervenció municipal de l'Ajuntament de **Portbou** en matèria de gestió economicofinancera i pressupostària.

En cap cas podran ser objecte d'aquest contracte tasques que impliquin exercici d'autoritat inherent als poders públics. En aquests casos la intervenció de la persona que realitzi les prestacions en nom del licitador, només podrà realitzar feines de suport als funcionaris als que corresponguin aquestes tasques.

Es reconeix la naturalesa de prestacions de caràcter intel·lectual als serveis a què es refereix aquest contracte. En conseqüència, de conformitat amb el que preveu l'article 159.6 de la LCSP, no és aplicable per a la seva adjudicació el tràmit abreujat del procediment obert simplificat, havent-se de licitar pel tràmit ordinari del procediment obert simplificat.

La relació de l'adjudicatari amb l'Ajuntament de **Portbou** té la naturalesa derivada d'aquest contracte i, en cap cas, podrà considerar-se com una relació laboral, funcional, o de cap altre tipus. Per tant, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP, a l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament.

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
79140000-7	Serveis d'assessoria i informació jurídica
79200000-6	Serveis de comptabilitat, d'auditoria i fiscals

Article 2.- Direcció i coordinació dels treballs.

L'adjudicatari està sota la direcció i coordinació directa de la persona funcionària responsable de l'àrea d'intervenció.

Article 3. Divisió en lots.

No procedeix. Per les característiques del servei a prestar, no resulta viable la divisió en lots per tal que es pugui garantir un bon funcionament del servei atès que la tipologia i interconnexió entre les diferents tasques que engloba la gestió economicofinancera, pressupostària i de comptabilitat requereixen una única interlocució i no resultaria operativa



Ajuntament de Portbou

la realització de la prestació del servei amb diferents proveïdors per la dificultat de control de qualitat posterior i la pròpia operativa del servei a prestar.

Per altra banda, no es restringeix la participació de PYMES atès que d'acord amb l'objecte del contracte i la seva especialitat, a qualsevol contractista amb la solvència tècnica requerida, fins i tot petites empreses i autònoms, se'ls hi pressuposa capacitat suficient per a participar en el procediment d'adjudicació d'aquest contracte.

Article 4.- Responsable del contracte.

4.1.- La persona funcionària responsable de la Intervenció, serà la responsable del contracte i en supervisarà la seva execució, comprovant que la seva realització s'ajusta a les prescripcions establertes al present plec i al de clàusules administratives particulars, i traslladarà a l'adjudicatari, quan s'escaigui, les ordres i instruccions de l'òrgan de contractació.

4.2.- Mensualment, coincidint amb la presentació de la factura, la persona responsable del contracte emetrà el corresponent informe de fiscalització. Si és el cas, s'inclouran en l'informe les anomalies que es trobin en el desenvolupament de les tasques assignades, i els suggeriments destinats a la seva correcció o a la millora general de l'eficiència del servei contractat.

Article 5.- Termini d'execució

El contracte tindrà un termini de vigència d'UN ANY a comptar des de l'endemà de la signatura del corresponent contracte. Així mateix, per acord exprés de les parts formalitzat dos mesos abans de la finalització del contracte inicial o de les successives pròrrogues, el present contracte serà susceptible de DUES pròrrogues d'UN ANY de durada cada una d'elles, sense que, en total, la durada del contracte pugui excedir de TRES ANYS, pròrrogues incloses.

CAPÍTOL II.- DETERMINACIO DE LES TASQUES

Article 6.- Descripció del servei i tasques incloses.

6.1.- Forma de prestació del servei.

- El suport en la preparació de documents i fitxers es farà de forma remota a través de l'accés als aplicatius informàtics municipals i als portals d'informació.
- L'assessorament es farà per consultes a través del correu electrònic o, quan tinguin caràcter urgent, per via telefònica. L'horari d'assistència serà de les 9:00h a les 15:00h de dilluns a divendres.

6.2.- La prestació del servei comprèn les següents tasques:

- Tancament anual.
 - Confecció dels ajustos de tancament de l'exercici tant per liquidació com pel compte general del pressupost i la seva comptabilització a l'aplicació informàtica de comptabilitat.



Ajuntament de Portbou

- Confecció de la liquidació del pressupost, del seu expedient i dels informes corresponents.
- Confecció del compte general del pressupost, del seus expedient i dels informes corresponents.
- Pressupost i modificacions pressupostàries.
 - Preparació del pressupost municipal, del seu expedient i dels informes corresponents.
 - Confecció i càlcul de fins a 4 expedients de modificació de crèdits del pressupost i del compliment de les regles financeres (regla de despesa, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera). Inclou l'elaboració dels informes d'intervenció i d'avaluació, així com el registre dels corresponents assentaments a l'aplicació informàtica de comptabilitat.
- Obligacions periòdiques d'informació.
 - Generació dels fitxers del Pressupost i confeccionar els qüestionaris de tramesa al Minhap (portal autoriza) i a la Generalitat de Catalunya (portal eacat).
 - Generació dels fitxers de la liquidació del pressupost i confeccionar els qüestionaris de tramesa al Minhap (portal autoriza) i a la Generalitat de Catalunya (portal eacat).
 - Generació dels fitxers del Compte General del Pressupost i confeccionar els qüestionaris de tramesa al Minhap (portal autoriza) i a la Sindicatura de Comptes.
 - Generació dels fitxers corresponents al seguiment d'execució pressupostària i confeccionar els qüestionaris de tramesa trimestral al Minhap (portal autoriza). Inclou l'elaboració dels informes corresponents.
 - Generació dels fitxers corresponents al PMP i la Morositat (4art trimestre. Anual) i confeccionar els qüestionaris de tramesa trimestral al Minhap (portal autoriza). Inclou l'elaboració dels informes corresponents.
 - Confecció, càlcul i proposta dels plans pressupostaris i línies fonamentals del pressupost. Inclou omplir els qüestionaris de tramesa al Minhap (portal autoriza) i elaboració de l'informe corresponent.
 - Confecció, càlcul i proposta del cost efectiu dels serveis. Inclou omplir els qüestionaris de tramesa al Minhap (portal autoriza) i elaboració de l'informe corresponent.
- Informes de control intern:
 - Preparació de l'informe anual sobre resultats funció interventora previst a l'article 15 RD 424/2017 (Sindicatura de Comptes).
 - Preparació de l'informe resum anual de resultats de control intern previst a l'article 37 RD 424/2017 (IGAE).
 - Preparació de l'informe resultats actuacions control permanent i auditories previst a l'article 36 RD 424/2017.
 - Preparació dels informes trimestrals de morositat corresponents al 1er, 2on, i 3er trimestre (que no s'han de trametre al Minhap), així com de l'informe d'avaluació anual de la morositat, previst a l'article 4.3 L 15/2010.



Ajuntament de Portbou

- Preparació dels informes trimestrals de reconeixement d'obligacions (factures de més de tres mesos sense que s'hagi reconegut l'obligació) previstos a l'article 10 L25/2013.
 - Preparació de l'informe anual del compte 413 per les operacions pendents d'aplicar a pressupost, previst a l'article 31 RD 424/2017.
 - Preparació del Pla anual de control financer previst a l'article 29.2 RD 424/2017.
 - Expedient i càlculs de l'informe anual d'auditoria del registre comptable de factures, previst per la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, modificada per la Llei Orgànica 6/2015 de 12 de juny.
 - Elaboració d'informes de funció interventora i de control intern d'expedients específics (d'aprovació de factures, contractació, recursos humans, etc.)
- Assessorament en la gestió i tramitació d'expedients de secretaria-intervenció.

6.3.- tasques no incloses en la prestació del servei:

Totes les tasques no detallades específicament en l'apartat 6.2 no estan compreses en el contracte. En conseqüència, l'elaboració de treballs no previstos —com ara la confecció de plans de disposició de fons, de plans de tresoreria, de plans de sanejament, de plans econòmics financers, plans d'ajust, etc. o de seguiment o actualització d'aquests plans— requerirà un procediment de licitació específic.

Article 7.- Dret de propietat intel·lectual.

En el cas que la realització d'alguna de les tasques encomanades resultés protegida per un dret de propietat intel·lectual o industrial, aquesta dret s'entendrà, en tots els casos, cedit a l'Ajuntament de **Portbou** (art. 308.1 LCSP)

CAPÍTOL III.- CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Article 8.- Solvència empresarial.

8.1.- Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per, com a mínim, un dels mitjans següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys de **78.323,58€**

Acreditació documental: Si l'empresari està inscrit en el registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre. En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Les empreses, que per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista



Ajuntament de Portbou

individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

- b) Si el licitador és un contractista individual o una societat professional, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a **78.323,58€**. L'acreditació documental es farà aportant el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

8.2.- Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb el mitjà següent:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'execució dels treballs. L'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (**14.742,24€**).

8.3.- Moment d'acreditació de la solvència.

Els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través d'aquest procediment simplificat hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

A aquest efecte, la Mesa de Contractació comprovarà als registres esmentats que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica i no està incursa en cap prohibició per contractar.

El licitador que hagi obtingut la major puntuació haurà d'acreditar la solvència a través dels mitjans establerts assenyalats.

Article 9.- Responsabilitat civil.

L'adjudicatari haurà d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, llevat que derivin d'un ordre o instrucció directa dels serveis municipals. En aquest darrer cas, l'Ajuntament de **Portbou** en serà responsable dins els límits que assenyalin les lleis.

L'Adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament i per a tercers de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte



Ajuntament de Portbou

L'adjudicatari haurà de disposar d'un contracte d'assegurança de responsabilitat civil que doni cobertura a la seva activitat, amb un límit mínim assegurat per reclamació i anualitat de **150.000 euros**

Article 10.- Mitjans personals, materials i tècnics.

Els licitadors es comprometran a adscriure a l'execució del contracte a les persones que, de forma individual o conjunta, compleixin els requisits de solvència tècnica o professional exigits i a disposar de tots els mitjans tècnics i materials per a poder executar el contracte.

L'Ajuntament haurà de facilitar a l'adjudicatari, amb l'objecte de disposar de la informació necessària per a l'execució del contracte i de poder integrar els documents emesos en els expedients municipals, d'un accés a nivell d'usuari —amb les limitacions que corresponguin— per les eines informàtiques de comptabilitat i de gestió d'expedients. També s'hauria de facilitar l'accés limitat a les plataformes autoritzades i eacat, per poder omplir els qüestionaris amb les dades a trametre a l'Oficina virtual per a la coordinació financera de les EELL i a la Generalitat de Catalunya.

Article 11.- Obligacions en matèria de protecció de dades.

Atès que l'execució d'aquest contracte implica l'accés a dades de caràcter personal, l'adjudicatari haurà de complir les obligacions derivades de la següent normativa:

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal (vigent parcialment)
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD)
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, en aquells articles que no contradiguin el RGPD o la LO 3/2018.
- Qualsevol norma que substitueixi o desenvolupi qualsevol de les relacionades.

La participació en la licitació d'aquest contracte comporta que el licitador és sabedor que queda obligat al compliment de les obligacions que deriven de la normativa relacionada o de les que les puguin substituir o desenvolupar durant la vigència del contracte. També comporta el coneixement de l'obligació de mantenir el secret sobre totes les informacions, documents i assumptes als que tingui accés o coneixement durant la vigència del contracte, mantenint l'obligació de no fer-los públics ni després de finalitzat el termini contractual.

Article 12.- Successió, cessió i subcontractació del contracte

12.1.- successió en la persona del contractista.



Ajuntament de Portbou

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

12.2.- Cessió del contracte.

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible per a l'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.



Ajuntament de Portbou

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

12.3.- Subcontractació.

Per les característiques de les prestacions a realitzar, no es preveu la possibilitat de que l'empresa contractista pugui concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

CAPÍTOL IV.- PREU, FACTURACIÓ I PAGAMENT

Article 13.- Desglossament del pressupost base de licitació.

Tot seguit es detallen les unitats del servei a prestar que conformen el pressupost desglossat del contracte (article 100 de la LCSP):

Descripció	Unitats	Preu per unitat	Total
Tancament anual.	1,00	2.208,79	2.208,79
Pressupost municipal.	1,00	386,54	386,54
Expedients de modificació de crèdits.	4,00	138,05	552,20
Fitxers d'execució pressupostària	3,00	121,48	364,44
	1,00	242,97	242,97
Fitxers de PMP i Morositat	5,00	66,26	331,30
Plans pressupostaris i línies fonamentals del pressupost	2,00	353,41	706,82
Cost efectiu dels serveis	1,00	353,41	353,41
Informes de control intern.	1,00	1.656,59	1.656,59
Assessorament gestió i tramitació exp. secretaria-intervenció	1,00	10.602,18	10.602,18
SUBTOTAL			17.405,24
IVA (21%)			3.655,10
TOTAL ANUAL			21.060,34

Article 14.- Facturació dels treballs

Els treballs del servei d'assistència en matèria de gestió econòmicofinancera i pressupostària a la intervenció municipal de l'Ajuntament de **Portbou** es facturaran mensualment, en els primers deu dies següents al mes que corresponguin, i correspondrà a una dotzena part del preu del contracte. Les factures derivades de l'execució del contracte es presentaran per mitjà de la Bústia de Factures Electròniques (efact), accessible a través de la Seu Electrònica municipal.

La factura se sotmetrà al vistiplau de la persona responsable del contracte o amb qui delegui. En cas que no obtingui el vistiplau s'emetrà informe assenyalant els motius de no conformitat amb la factura i s'obrirà un expedient contradictori per determinar els treballs realitzats i si s'ha produït algun incompliment del contracte. La resolució de l'expedient determinarà l'import a satisfer, havent-se d'anul·lar la factura emesa i emetre'n una de nova per aquest



Ajuntament de Portbou

import. En el cas que es constatés algun incompliment del contracte, s'obrirà el corresponent expedient sancionador, sense perjudici que pugui donar lloc a la resolució del contracte.

Una vegada obtingut el vistiplau de la factura o determinat l'import a pagar, per part de la Tresoreria municipal i dins dels terminis legalment previstos es procedirà al seu pagament.

Article 15.- Revisió de preus.

No es preveu revisió de preus durant la vigència del contracte.

Article 16.- Modificació del contracte.

Es podrà modificar el contracte si es considera necessària la incorporació de noves tasques, sempre que no representin un increment global del 20% del preu inicial del contracte. Si es produeix aquest supòsit, s'haurà de determinar contradictòriament el preu unitari que s'atribueix a la nova prestació, així com el nombre anual d'unitats previstes.

Article 17.- Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte. Existència de crèdit

17.1.- Pressupost base de licitació (art. 100 de la LCSP): Es defineix com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA. Ha de ser adequat als preus del mercat. El pressupost base de licitació puja a la quantitat de vint-i-un mil seixanta euros amb trenta-quatre cèntims d'euro, IVA inclòs (21.060,34€).

17.2.- Valor estimat del contracte (art. 101 de la LCSP): Ve determinat per l'import màxim, exclòs l'IVA, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient puguin arribar a pagar-se durant la seva execució. No es preveuen modificacions a l'alça del valor i s'inclouen dos possibles pròrroques d'un any que poden comportar efectes econòmics. El valor estimat del contracte, incloses les possibles pròrroques, puja a la quantitat de cinquanta-dos mil dos-cents quinze euros amb setanta-dos cèntims (52.215,72€), d'acord amb el següent detall:

Any	Cost per any	Iva (21%)	Total anual
Primer (2023-2024)	17.405,24	3.655,10	21.060,34
Pressupost base licitació	17.405,24	3.655,10	21.060,34
Prorroga 1 (2024-2025)	17.405,24	3.655,10	21.060,34
Prorroga 2 (2025-2026)	17.405,24	3.655,10	21.060,34
Valor estimat del contracte	52.215,72	10.965,30	63.181,02

17.3.- Preu del contracte (art. 102 de la LCSP): Serà la contraprestació a percebre pel contractista adjudicatari del servei, que serà abonat en funció de la prestació realment executada, acreditada mitjançant factures emeses i aprovades. En el preu s'entendrà inclòs l'IVA que s'indicarà com a partida independent. Les ofertes econòmiques hauran de ser congruents amb el preu del contracte i hauran de contenir de forma independent l'IVA per tal de permetre'n l'examen i valoració objectiva i homogeneïtat de totes elles.

El preu màxim per any serà de vint-i-un mil seixanta euros amb trenta-quatre cèntims d'euro, IVA inclòs (21.060,34€), corresponent a disset mil quatre-cents cinc euros amb vint-i-quatre



Ajuntament de Portbou

cèntims d'euro (17.405,24€), més tres mil sis-cents cinquanta-cinc euros amb deu cèntims d'euro (3.655,10€) d'IVA.

No s'admet cap supòsit de variació de preus.

17.4.- Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'imputaran a l'aplicació pressupostària 920/2270602 (anomenada "Contractes serveis tècnics (treballs puntuals)").

Portbou, a la data de la signatura electrònica.