

CONCURS PER A LA CREACIÓ D'UNA PRÀCTICA DE MEDIACIÓ ARTÍSTICA QUE S'ARTICULI A L'ESPAI PÚBLIC A TRAVÉS D'UN DISPOSITIU O ELEMENT (2023-2024)

1. Objecte del concurs

El Consorci Transversal, Xarxa d'Activitats Culturals convoca un concurs per a la selecció d'un projecte de **mediació artística amb l'objectiu de vincular les pràctiques artístiques contemporànies amb els diversos públics i fomentar la participació ciutadana.**

El guanyador o guanyadora haurà de:

1. Crear un o diversos elements físics com a mecanismes d'interacció i participació del públic, els quals podran prendre forma d'espai, de dispositiu o d'artefacte. Els elements físics s'hauran d'acompanyar d'un tutorial amb les instruccions d'activació.
2. Implementar, utilitzant l'element físic, una activitat de mediació artística a l'espai públic en l'àmbit de les pràctiques artístiques contemporànies vinculades amb les arts visuals, a cadascuna de les deu ciutats membres del Consorci Transversal. L'adaptació de l'activitat a cada municipi es pactarà entre el guanyador o guanyadora i els centres d'art.

En cas que el projecte no prevegi la construcció de deu elements físics, un per a cadascuna de les deu ciutats membres del Consorci Transversal, sinó un nombre diferent d'elements construïts (un, dos, etc.), el guanyador o guanyadora haurà de proposar un calendari per tal de fer possible que les activitats de mediació artística en el camp de les arts visuals contemporànies puguin implantar-se entre l'abril i el novembre del 2024 a cadascuna de les deu ciutats, tenint en compte els possibles costos de transport de l'element.

Les ciutats i els centres que participen al projecte són:

MUNICIPI	CENTRE D'ART
Figueres	Museu de l'Empordà
Girona	Bòlit Centre d'Art Contemporani
Granollers	Roca Umbert Fàbrica de les Arts / Museu de Granollers
Manresa	Centre Cultural El Casino
Mataró	M A C La Presó
Olot	Museu de la Garrotxa
Reus	Museu de Reus
Sant Cugat del Vallès	Centre d'Art Maristany
Tortosa	Museu de Tortosa
Vilanova i la Geltrú	La Sala Centre d'Art Contemporani

El Consorci Transversal, Xarxa d'Activitats Culturals formalitzarà amb el guanyador o guanyadora del concurs un contracte privat per als serveis de creació artística i per a la gestió del projecte.

2. Destinataris del concurs

Podran presentar-s'hi persones físiques i jurídiques així com col·lectius de professionals, nacionals i internacionals, majors d'edat, que vulguin desenvolupar un projecte de creació d'un element i un projecte per a la mediació artística a l'espai públic a deu ciutats de Catalunya i que compleixin els requisits d'aptitud per contractar previstos en els articles 65 i següents de la Llei de contractes del sector públic.

En cas de ser un col·lectiu, cal designar un únic representant, el qual serà l'adjudicatari del contracte, que actuarà com a director o directora de l'equip durant tot el procés, serà l'interlocutor o interlocutora amb el Consorci i emetrà les factures en concepte de creació artística i gestió del projecte.

Cada participant només pot presentar un projecte. No es pot participar a títol individual i també formant part d'un col·lectiu o persona jurídica.

No podran participar-hi els membres del jurat, els tècnics i les tècniques dels ajuntaments consorciats, ni els seus familiars amb parentiu de primer i segon grau de consanguinitat o afinitat. Tampoc podran participar-hi aquelles persones que es trobin en d'altres supòsits de prohibició de contractar que prevegi la normativa vigent.

3. Requisits per participar i manera d'acreditar-los

Per presentar-se cal disposar d'experiència en mediació artística havent realitzat almenys un projecte vinculat amb les pràctiques artístiques contemporànies. Cal acreditar-ho mitjançant la presentació de:

- El currículum professional
- La documentació gràfica dels projectes realitzats

4. Contingut del projecte que s'ha de presentar

- 4.1. Resum del projecte: 400 paraules com a màxim, en PDF.
- 4.2. Memòria tècnica del projecte, en format PDF, amb un màxim de 10 MB, que inclogui:
 - a) Títol del projecte
 - b) Motiu, objecte i tesi del projecte

- c) Proposta d'element (espai, dispositiu o artefacte) incloent-hi l'esbós del disseny i/o les imatges, així com la proposta metodològica per a la seva utilització.

Característiques del muntatge, terminis d'execució, llista de necessitats tècniques, personal necessari per dur a terme la proposta i viabilitat de la conservació de l'element.

L'element (espai, dispositiu o artefacte) per a l'espai públic que es proposi ha de ser: mòbil, desmuntable (muntatge i desmuntatge fàcil), fàcil de guardar, replicable, i amb possibilitat de continuïtat i versatilitat (per ser utilitzat per altres continguts i propostes un cop acabada l'activació inicial). En el moment de presentació del projecte només s'haurà de presentar un primer esbós. En cas de ser seleccionat, el disseny final s'haurà d'adaptar a les necessitats específiques dels centres.

- d) Explicació de com serà el format del tutorial (format dossier, vídeo, presentació, etc.) d'activació de l'element perquè el personal local de cada ajuntament pugui utilitzar l'element de manera autònoma per tal de realitzar les activitats de mediació als municipis participants. L'elaboració definitiva d'aquest tutorial només es requerirà en cas de ser escollida la proposta.

Aquest document quedarà com a guia per a les ciutats per poder utilitzar l'element en un futur.

- e) Proposta de formació d'un agent local de cada ciutat que utilitzarà el dispositiu a escala municipal. És l'equip de mediació del guanyador o guanyadora o el col·laborador o col·laboradora extern que proposi qui durà a terme aquesta formació, que es realitzarà d'acord amb el tutorial indicat en el punt anterior. Aquest document quedarà com a guia per a les ciutats per poder utilitzar l'element en un futur.
- f) Exemple d'activitat concreta de mediació artística en el camp de les pràctiques artístiques contemporànies vinculades amb les arts visuals per als municipis (exemple d'actuació que cal activar a partir de l'element). L'adaptació de l'activitat a cada municipi es pactarà entre el guanyador o guanyadora i els centres d'art.
- g) Proposta de comunicació i difusió del projecte.
- h) Pressupost desglossat per conceptes (coordinació, producció, formació, difusió, etc.), detallant l'IVA, les retencions d'IRPF o d'altres càrregues fiscals o impositives, si escau.

5. Aspectes que cal tenir en compte per a la redacció del projecte

La proposta guanyadora haurà de tenir lloc a partir de la primavera del 2024 amb un calendari d'execució a les diferents ciutats que anirà d'abril a novembre del 2024, el qual caldrà adaptar a la disponibilitat d'espais a cadascuna de les ciutats.

Transversal es reserva el dret de demanar alguna adaptació del projecte guanyador per tal de cercar un millor encaix al requerit en aquesta convocatòria per al conjunt dels municipis consorciats. El projecte final per executar haurà de ser motiu d'acord entre el guanyador o guanyadora i el Consorci Transversal.

L'element (espai, dispositiu o artefacte) per a l'espai públic creat en el marc del projecte quedarà en règim de propietat als municipis (sense contrapartida addicional), per al seu ús i activació posterior a la finalització del projecte.

Cal assegurar la viabilitat de la conservació de l'element (espai, dispositiu o artefacte) durant el temps d'utilització i donar raó de les condicions d'utilització i de conservació exigibles als municipis.

6. Pressupost del projecte

El pressupost màxim que hauran de tenir en compte els candidats i candidates al plantejar les seves propostes per a l'execució del projecte serà de **43.000 €** (tots els impostos inclosos). La proposta de distribució d'aquest pressupost s'haurà de presentar dins el projecte incloent els següents conceptes:

A. Contracte de coordinació del projecte

La despesa en concepte de serveis de creació artística i gestió del projecte per satisfer al guanyador o guanyadora del concurs és de **7.000 €** (5.785,12 € + IVA), incloent dietes, transports i tots els impostos que corresponguin segons el règim jurídic del candidat o candidata.

B. Cost de la producció del o dels elements i cost de les activitats de mediació

Les despeses de producció del o dels elements i de les activitats de mediació a cadascun dels deu municipis seran assumides i gestionades directament pel Consorci Transversal amb càrrec al seu pressupost.

Dins aquest concepte s'hi han d'incloure el disseny i la producció de l'element a cada una de les ciutats participants, així com la redacció i la coordinació de l'activitat de mediació i el dossier pedagògic (si escau). S'hi inclouen les despeses d'honoraris, allotjaments, dietes, transport i assegurança (si escau).

C. Les despeses de formació per a la posterior utilització de l'element: creació del tutorial d'activació i formacions amb els agents locals

El cost de la formació a cada municipi ha d'estar inclòs a la proposta (això inclou també costos de reunions i coordinació amb les ciutats).

Dins aquest concepte s'hi han d'incloure honoraris, dietes, transports, etc.

No ha d'estar previst dins la proposta el cost de la remuneració del personal local dels ajuntaments, que anirà a càrrec dels ajuntaments.

D. Difusió del projecte

Les despeses de comunicació i difusió seran executades i gestionades directament pel Consorci Transversal amb càrrec al seu pressupost. El pressupost presentat ha de preveure totes aquelles activitats de difusió de la proposta que els candidats o candidates decideixin dur a terme dins el seu projecte. Això inclou: el disseny gràfic, els anuncis publicitaris, l'edició de la publicació (si escau) i l'edició d'un vídeo resum del projecte (si escau). Els candidats o candidates determinaran quines partides es destinen a comunicació i quins elements es generaran. El pressupost també haurà d'incloure els drets d'autor, en cas de generar-se'n.

Es cas de considerar-se necessari, el Consorci Transversal podrà destinar un pressupost extra per a la contractació d'una agència de premsa per garantir la bona difusió del projecte (**aquesta despesa no està inclosa en els 43.000 € de pressupost màxim indicat anteriorment**).

El pressupost dels punts B, C i D sumats no pot superar els 36.000 €, impostos inclosos.

La no utilització del total dels recursos dels punts B, C i D no suposarà en cap cas l'increment de la dotació del punt A.

Les persones físiques, jurídiques i els col·lectius que es presentin podran comptar amb col·laboradors externs (professionals de l'arquitectura, del disseny o altres) per al disseny de l'element (espai, dispositiu o artefacte). En aquest cas, si així ho decideix el guanyador o guanyadora, aquests serveis podran formar part de l'apartat B del pressupost "Cost de la producció de l'element i cost de l'activitat de mediació" i no es tindran en compte a l'apartat A "Contracte de coordinació del projecte".

La remuneració del personal local que assistirà a les sessions de formació, i que serà responsable de la utilització de l'element un cop engegat el projecte, serà assumida per cadascun dels municipis participants. L'import per aquest concepte per a l'activitat de mediació dins el projecte no haurà de ser superior als **2.000 € per a cada ciutat**, impostos inclosos, excepte si s'estableix un import superior, de comú acord entre el guanyador o guanyadora i la ciutat.

Aquestes despeses no estan incloses en els 43.000 € de pressupost màxim indicat anteriorment.

7. Sol·licituds de participació i documentació que cal presentar

Les sol·licituds s'han de presentar enviant un correu electrònic a lcuenca@txac.cat i coordinació@txac.cat (cal enviar el correu amb les dues adreces com a destinataris), indicant a l'assumpte del correu que es refereix al "Concurs per a la creació d'una pràctica de

mediació artística que s'articuli a l'espai públic a través d'un dispositiu o element (2023-2024)", i adjuntant la següent documentació:

- a) Formulari de sol·licitud segons el model annex I (disponible al web de la Xarxa Transversal, www.txac.cat), signat amb signatura digital homologada.
- b) Documentació acreditativa de l'experiència professional, en format PDF:
 - Currículum professional
 - Dossier amb explicació dels projectes recents de més interès en l'àmbit del projecte
- c) Resum del projecte: extensió i característiques detallades al punt 4.
- d) Memòria tècnica del projecte: extensió i característiques detallades al punt 4.

En cas que la totalitat del correu electrònic tingui un pes superior a 5 MB, la documentació relativa a la sol·licitud (currículum i projectes realitzats), resum del projecte i memòria tècnica es poden fer arribar per altres mètodes d'enviament electrònics. Cal que estiguin en format PDF i no superin en cap cas els 25 MB.

Un cop rebuda la documentació via correu electrònic, s'enviarà al candidat o candidata un correu acreditant-ne la recepció. En cas de no rebre el correu de confirmació de recepció en un termini de dos dies hàbils —cosa que implica que la sol·licitud no s'ha rebut correctament—, caldrà que el candidat o candidata es posi en contacte amb el Consorci per tal de solucionar la incidència.

Els dubtes i les consultes relatives a aquesta convocatòria es resoldran per correu electrònic: lcuenca@txac.cat i coordinació@txac.cat.

8. Termini de presentació

Es podran presentar les sol·licituds fins a les 14 h del dia 23 d'octubre del 2023.

9. Esmena de documentació

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es verificarà la presentació de la documentació requerida. En cas d'observar-se mancances es notificaran per e-NOTUM als interessats i s'atorgarà un termini màxim de tres dies hàbils per resoldre-les. En cas que no s'hagin resolt en el període atorgat es considerarà que l'interessat ha desistit.

10. Criteris de valoració

Els projectes es valoraran tenint en compte els criteris següents:

1. Interès, qualitat de la proposta de mediació artística i cohesió discursiva del projecte de mediació: fins a 20 punts.
2. Disseny creatiu, versatilitat i adaptació de l'element (facilitat de muntatge i desmuntatge, transport, etc.): fins a 20 punts.

3. Adaptabilitat de l'element per al seu ús per a activacions posteriors al projecte (amb altres continguts de mediació): fins a 20 punts.
4. Viabilitat tècnica de la proposta i adaptabilitat als espais d'acollida (adaptació a les normatives públiques de seguretat per a l'espai públic): fins a 10 punts.
5. Viabilitat i adequació econòmica de la proposta i distribució del pressupost (es tindrà en compte una remuneració adient dels artistes i/o professionals participants): fins a 10 punts.
6. Criteris d'accessibilitat i sostenibilitat de la proposta: fins a 10 punts.
7. Trajectòria, consistència i perfil artístic de la persona o les persones sol·licitants (experiència i currículum): fins a 10 punts.

La puntuació de cada criteri seguirà el següent barem:

- Excel·lent: 100 % dels punts
- Molt bé: 80 % dels punts
- Bé : 50 % dels punts
- Regular: 25 % dels punts
- Deficient: 0 % dels punts

El jurat podrà declarar desert el concurs si cap de les propostes presentades assoleix la puntuació mínima de 50 punts.

Amb la finalitat de millorar la valoració dels projectes, i al llarg de tot el procés, la Xarxa Transversal podrà demanar els aclariments i les proves que consideri oportunes, així com fer tantes actuacions com estimi necessàries per a la determinació del coneixement i la comprovació de dades, en virtut de les quals es conformarà la proposta d'adjudicació.

Si cal, es podrà demanar documentació original, informació complementària o convocar algun dels aspirants a presentar (presencialment o per videoconferència) el seu projecte amb la finalitat de tenir més informació sobre la proposta i comprovar la seva idoneïtat per portar a terme els treballs proposats.

11. Selecció de propostes

La selecció es farà mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, valorant la documentació presentada.

El procediment es publicarà al web de la Xarxa Transversal, www.txac.cat, al e-tauler i al perfil del contractant.

El jurat estarà format per membres de la Taula d'Arts Visuals del Consorci Transversal, Xarxa d'Activitats Culturals. Estarà constituït per un representant per municipi de cadascun dels deu municipis que integren el Consorci, que serà responsable de la valoració dels projectes. Es designarà un representant de cadascun dels següents deu centres:

MUNICIPI	CENTRE D'ART
----------	--------------

Figueres	Museu de l'Empordà
Girona	Bòlit Centre d'Art Contemporani
Granollers	Roca Umbert Fàbrica de les Arts / Museu de Granollers
Manresa	Centre Cultural El Casino
Mataró	M A C La Presó
Olot	Museu de la Garrotxa
Reus	Museu de Reus
Sant Cugat del Vallès	Centre d'Art Maristany
Tortosa	Museu de Tortosa
Vilanova i la Geltrú	La Sala Centre d'Art Contemporani

Prèviament a la celebració de la reunió del jurat, es nomenaran els membres per resolució de Presidència i es publicarà al perfil del contractant.

El jurat estendrà acta de les seves reunions, en què es justificaran les seves propostes.

El jurat valorarà les propostes presentades i les classificarà, per ordre decreixent. Es requerirà al candidat o candidata que hagi obtingut major puntuació perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

— Si es tracta de persona física, còpia del DNI; si es tracta de persona jurídica, còpia de l'escriptura de constitució de la societat i, si escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil, còpia del DNI de la persona que representa l'empresa i còpia del poder notarial per representar la persona jurídica, inscrita al Registre Mercantil.

— Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat i certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social acreditant de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social o bé autorització per tal que els obtingui directament el Consorci.

— Respecte de l'impost d'activitats econòmiques (IAE), d'acord amb allò previst en l'article 15 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques:

- Si l'empresa és subjecte passiu de l'IAE i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.

— Declaració responsable de no incórrer en cap prohibició de contractar d'acord amb el model següent:

“El Sr. / La Sra. _____, amb NIF número _____, en representació de la mercantil _____, amb CIF _____ (si escau), domiciliada a _____, carrer _____, número _____,

MANIFESTA

Que les facultats de representació que té són suficients i vigents (si s'actua per representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes en l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

(Lloc, data i signatura del licitador)”

Si no es respon adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el candidat o candidata ha retirat la seva sol·licitud, i es procedirà a demanar la mateixa documentació al candidat o candidata següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les sol·licituds.

El jurat elevarà la seva proposta a l'òrgan de contractació, la Presidència del Consorci, que acordarà la contractació del guanyador o guanyadora.

L'adjudicació es publicarà al web del Consorci, www.txac.cat, i al perfil del contractant, i es notificarà per correu electrònic a tots els participants, abans del 22 de desembre del 2023.

12. Formalització del contracte

Una vegada el candidat o candidata hagi presentat la documentació en un termini màxim d'un mes es formalitzarà el corresponent contracte privat de creació artística i gestió del projecte, en què es faran constar aquells aspectes del calendari i les condicions d'execució en funció de la proposta guanyadora que no estiguin continguts en aquestes bases. Si el contracte no es formalitzés es proposarà el següent candidat o candidata millor puntuat.

La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant.

13. Direcció dels treballs

El guanyador o guanyadora serà responsable de la direcció dels treballs. Aquests es coordinaran amb la Xarxa Transversal i amb cadascun dels municipis.

La coordinació tècnica entre el guanyador o guanyadora i cada ciutat es realitzarà a través dels tècnics i tècniques d'arts visuals, amb els quals es determinarà l'emplaçament i es gestionarà el muntatge.

La Xarxa Transversal compta amb dues tècniques de gestió cultural, que donaran suport al guanyador o guanyadora amb tasques administratives així com amb la coordinació dels treballs i amb la gestió general del projecte.

14. Dotació del concurs i forma de pagament

El Consorci Transversal, Xarxa d'Activitats Culturals formalitzarà un contracte privat de creació artística i gestió del projecte amb el guanyador o guanyadora del concurs, pel qual satisfarà un preu de 5.785 € + IVA (7.000 €), incloent dietes i transports.

El Consorci Transversal practicarà quan correspongui les retencions per IRPF i IRNR a què estigui subjecte el guanyador o guanyadora.

L'import dels honoraris es pagarà mitjançant transferència bancària. La factura es podrà emetre i es farà efectiva un cop finalitzat el projecte i validada la conformitat per part de les tècniques del Consorci.

15. Obligacions del candidat o candidata o de l'equip seleccionat

1. Desenvolupar el projecte d'acord amb la proposta presentada i amb les adaptacions que s'acordi amb el Consorci Transversal.
2. Coordinar la producció, l'execució, la difusió, el muntatge, el personal, etc., així com la implantació del projecte en cadascun dels municipis i directament amb els tècnics i tècniques de referència.
3. Facilitar a Transversal, amb suficient antelació, el material necessari per efectuar la difusió del projecte.
4. Col·laborar en la gestió dels contractes dels dissenyadors, artistes o altre personal implicat en la creació de la proposta.
5. Presentar una memòria digital, escrita i gràfica que documenti la seva proposta de mediació, un cop dut a terme el projecte a tots els municipis participants.
6. Fer una presentació pública dels resultats en els termes que s'acordin amb la Xarxa Transversal. Participar en les accions divulgatives que organitzi Transversal, així com comunicar a la Xarxa totes les accions divulgatives que el guanyador o guanyadora dugui a terme en relació amb el projecte.
7. Fer constar, en tota la difusió del projecte, oral i escrita, en mitjans analògics i/o digitals (webs, xarxes socials, etc.) que es tracta d'una: "Iniciativa i producció de la Xarxa Transversal", a càrrec de [nom del guanyador o guanyadora], amb el suport del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i la col·laboració dels (centres d'art, museus, regidories de Cultura) dels ajuntaments consorciats.
8. Disposar de signatura digital vàlida per relacionar-se amb el Consorci Transversal.
9. Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les responsabilitats del guanyador o guanyadora derivades d'aquest contracte (segons l'article 87 de la Llei de contractes del sector públic).

10. Fer constar en el seu currículum professional aquest projecte indicant que s'ha realitzat pel Consorci Transversal. La menció al Consorci Transversal com a productor del projecte es farà en tota la comunicació posterior, oral i escrita, en mitjans analògics i/o digitals (webs, xarxes socials, etc.) que faci el guanyador o guanyadora de la proposta i sempre que realitzi difusió o comunicui el projecte resultant.
11. Complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscals i, en especial, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals que li siguin l'aplicació, estant al corrent d'aquestes obligacions. Les despeses que tindrà per aquest concepte estan incloses en el preu global del contracte.
12. El Consorci no assumirà cap responsabilitat davant de terceres persones per qüestions econòmiques, laborals, jurídiques o de propietat intel·lectual que es poguessin esdevenir durant la vigència del projecte i que no li siguin imputables.

16. Propietat intel·lectual, cessió de drets

El guanyador o guanyadora o l'equip seleccionat cedeix al Consorci Transversal i als ajuntaments que participen al projecte els drets de propietat intel·lectual (exploració, reproducció, distribució i comunicació pública) del projecte guanyador, sens perjudici dels drets morals que pugui tenir per la seva condició d'autor. Els drets de propietat intel·lectual són cedits sense exclusivitat al Consorci Transversal i als municipis consorciats, per a tot el món i amb la durada màxima establerta en el Reial decret 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

El guanyador o guanyadora o l'equip seleccionat autoritza el Consorci Transversal i els ajuntaments que participen al projecte a fer fotografies i vídeos i a retransmetre de la intervenció amb l'objectiu de promocionar-la i difondre-la. A tal efecte el guanyador o guanyadora o l'equip seleccionat cedeix, sense exclusivitat per temps indefinit i per a tot el món i fins l'entrada en el domini públic, els drets d'imatge, veu i dades per a què puguin ser reproduïdes, comunicades i incorporades en fitxers automatitzats i en qualsevol mitjà i/o suport audiovisual, així com dona facultats al Consorci Transversal i als ajuntaments que participen al projecte a cedir aquests drets a un tercer, sempre que aquesta cessió es realitzi de manera gratuïta.

El Consorci Transversal i els ajuntaments que participen al projecte vetllaran perquè es respecti la imatge del projecte aportada pel guanyador o guanyadora o l'equip seleccionat en la publicitat i la promoció del projecte i es farà responsable de qualsevol mal ús.

El Consorci Transversal es compromet a no distribuir ni fer ús de la informació de les candidatures no seleccionades.

17. Autoria i responsabilitat dels projectes presentats

La presentació d'un projecte n'implicarà la presumpció de l'autoria, amb les conseqüències de cessió de drets que consten en el punt anterior. Serà responsabilitat de qui l'hagi presentat tota reclamació que pugui sorgir en relació amb la seva autoria. A aquests efectes, el

ConSORCI Transversal es podrà dirigir contra aquesta persona en cas que resulti reclamada l'autoria del projecte.

El Consorci Transversal podrà repercutir contra qui l'hagi presentat totes aquelles quantitats que s'hagi vist obligat a satisfer amb motiu de reclamacions d'autoria dels projectes presentats. A més, es reserva el dret de reclamar els danys i perjudicis que s'hagin ocasionat al Consorci per aquest fet.

18. Acceptació de les condicions de participació

La participació en aquest concurs comporta l'acceptació íntegra d'aquestes bases i de la seva resolució, així com dels canvis que, com a conseqüència de factors aliens al Consorci, es puguin produir posteriorment.

19. Clàusula lingüística

El candidat o candidata o l'equip seleccionat haurà d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos i les altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució del projecte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes en la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

20. Confidencialitat

Els participants podran indicar quins documents i quines dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerades confidencials.

El Consorci respectarà el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés si bé no estarà condicionat per la declaració que en facin els participants.

21. Interpretació de les bases

El Consorci Transversal resoldrà qualsevol assumpte no previst en aquestes bases. El Consorci Transversal, Xarxa d'Activitats Culturals té la prerrogativa d'interpretar les bases i resoldre els dubtes que ofereixi la seva execució.

ANNEX I
FORMULARI DE SOL·LICITUD PER AL CONCURS DE MEDIACIÓ

(omplir NOMÉS UNA de les tres opcions)

SOL·LICITUD COM A PERSONA FÍSICA

NOM I COGNOMS:

DNI:

ADREÇA:

CODI POSTAL:

POBLACIÓ:

TELÈFON:

ADREÇA ELECTRÒNICA:

WEB (OPCIONAL):

SOL·LICITUD COM A PERSONA JURÍDICA

NOM DE LA PERSONA JURÍDICA:

CIF/NIF:

ADREÇA:

CODI POSTAL:

POBLACIÓ:

TELÈFON:

ADREÇA ELECTRÒNICA:

WEB (OPCIONAL):

DADES DEL REPRESENTANT:

NOM I COGNOMS:

DNI:

SOL·LICITUD COM A GRUP O COL·LECTIU				
DADES DE TOTS ELS MEMBRES DEL COL·LECTIU				
Nom i cognoms	DNI	Telèfon	Adreça electrònica	Adreça postal

WEB (OPCIONAL):

ACTUARÀ COM A REPRESENTANT DEL COL·LECTIU:

NOM I COGNOMS:

DNI

SOL·LICITO: PARTICIPAR AL CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ ARTÍSTICA DEL CONSORCI TRANSVERSAL 2023-2024, I A AQUEST EFECTE ADJUNTO LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ:

- DOCUMENTS D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (PDF)
 - CURRÍCULUM
 - DOSSIER DE TREBALLS REALITZATS
- RESUM DEL PROJECTE (PDF)
- MEMÒRIA TÈCNICA DEL PROJECTE (PDF)

DATA:

SIGNATURA: