



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI DE
REDACCIÓ DEL PROJECTE CONSTRUCTIU DE CINC INSTAL·LACIONS
FOTOVOLTAIQUES A LES EDAR DEL PLA D'URGELL.**

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte la prestació del servei de redacció del projecte constructiu de cinc instal·lacions fotovoltaïques per a les EDAR de Bell-lloc d'Urgell, Bellvís, Linyola, Ivars d'Urgell-Barbens i Torregrossa-Juneda.

Concretament, l'objecte específic d'aquest projecte és el disseny, descripció i valoració de les obres necessàries per dur a terme la construcció de cinc instal·lacions fotovoltaïques a les EDAR de Bell-lloc d'Urgell, Bellvís, Linyola, Ivars d'Urgell-Barbens i Torregrossa-Juneda.

El projecte constructiu, haurà de tenir en consideració els següents punts:

- Potència actual consumida per les diferents EDAR (estacions depuradores) i EBAR (estacions de bombament).
- Terrenys disponibles, dibuixats en el plànol adjunt.
- Màxim autoconsum amb la mínima inversió.

El projecte constructiu ha de preveure cinc instal·lacions amb autoconsum i injecció zero, però amb la previsió d'una futura venda d'excedents i compensació dels consums de les diferents EDAR.

Les principals tasques a realitzar, sense que la relació sigui limitativa, són:

1. Treballs previs (Fase 1)
2. Projecte constructiu (Fase 2)
3. Revisions i correccions. Lliurament definitiu visat (Fase 3)

D'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques.

El projecte a redactar haurà de tenir l'estructura següent:

- Document núm. 1: Memòria i annexos
- Document núm. 2: Plànols
- Document núm. 3: Plec de Prescripcions Tècniques
- Document núm. 4: Pressupost
- Document núm. 5: Estudi d'Impacte Ambiental (si escau)

Sense que la relació sigui limitativa, els annexos a incloure en el present projecte són els que consten descrits a clàusula 4a del Plec de Prescripcions Tècniques.





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

El Codi CPV que correspon és:

- 71242000-6 Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos

Lots: En base al disposat a l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es justifica la no divisió en lots de l'objecte del contracte pels següents motius:

- Dificultat de la correcta execució del contracte des de punt de vista tècnic, justificada en que:
 - Les prestacions compreses a l'objecte del contracte no tenen substantivitat pròpia de forma que no és possible la seva execució/ utilització/ aprofitament de forma separada.
 - Les prestacions compreses a l'objecte del contracte no constitueixen una unitat funcional per sí mateixes.
 - Les prestacions compreses a l'objecte del contracte executades de forma separada sofreixen menyscabament o detriment.
 - Les prestacions compreses a l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de forma conjunta.
- Risc per la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte del mateix, al implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, justificada en que:
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la optimització del control de l'execució global del contracte.
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perden les economies d'escala.
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la eficiència.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat a satisfer consisteix en la redacció del projecte constructiu de cinc instal·lacions fotovoltaïques per a les EDAR de Bell-lloc d'Urgell, Bellví, Linyola, Ivars d'Urgell-Barbens i Torregrossa-Juneda.

Per a la realització del projecte constructiu, es facilitaran els consums energètics anuals de les diferents EDAR. Caldrà dissenyar les diferents instal·lacions considerant un major autoconsum i



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

una menor inversió. Inicialment no es preveu la venda d'excedents, però les instal·lacions hauran de dissenyar-se preveient aquesta possibilitat.

El projecte constructiu ha d'incloure l'estructura, els apartats i continguts aplicables de "*Les normes de redacció de projectes de l'Agència Catalana de l'Aigua*" (de juliol de 2021), i també els següents punts:

- Tràmits amb els diferents ajuntaments, sobre el compliment dels requisits relatius al permís d'obres.
- Tràmits amb l'empresa distribuïdora d'energia elèctrica, si és el cas, per a l'evacuació futura dels excedents produïts.

1.3) Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 30.000€, més 6.300€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 36.300€.

El pressupost previst per a les actuacions és:

Pressupost d'execució material.....	25.210,08€
Despeses generals 13%.....	3.277,31€
Benefici industrial 6%.....	1.512,60€
Subtotal.....	30.000,00 €
IVA 21%.....	6.300,00 €

Pressupost d'execució pel contracte.. 36.300,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

1.4) Valor estimat:

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 30.000 €, IVA exclòs, sense que es prevegin pròrrogues ni possibles modificacions.

Pressupost base de licitació (sense IVA)	30.000 EUR
TOTAL DEL VALOR ESTIMAT (sense IVA)	30.000 EUR



1.5) Existència de crèdit:

L'existència de crèdit per al finançament d'aquesta contractació prové de l'Agència Catalana de l'Aigua d'acord amb la Resolució d'atribució de recursos en concepte de reposició i millores a l'àmbit del Consell Comarcal del Pla d'Urgell per l'any 2023 de data 17 d'octubre de 2022 i que consta en l'expedient de contractació.

Any	Aplicació pressupostària	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	16102 22799 01 DESPESES DE REPOSICIONS I MILLORES SISTEMES DEPURADORES	30.000	21%	6.300	36.300
TOTAL		30.000		6.300	36.300

1.6) Durada del contracte i possibles pròrroques:

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de **quatre (4) mesos** que s'iniciarà un cop formalitzat el mateix, i finalitzarà amb la presentació del corresponent projecte constructiu en els termes establerts als plecs.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà objecte de pròrroga.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:

La contractació es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada, mitjançant procediment obert simplificat, regulat en l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

1.8) Perfil de contractant:

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurgell>.



1.9) Òrgan competent:

La D.A 2a de la LCSP regula les competències en matèria de contractació en les Entitats locals disposant que corresponen aquestes competències al President de l'Entitat Local sempre que el valor estimat del contracte sigui inferior al 10% dels recursos ordinaris de l'entitat, i en tot cas a la quantia de 6.000.000€ i la duració del contracte no sigui superior a 4 anys.

Per tant, en aquesta licitació, l'òrgan competent per contractar és el President/a del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

1.10) Aptitud per contractar:

1.10.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
2. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
3. No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
4. Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 1.11 d'aquest plec.
5. Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.
6. Que el contractista disposi dels mitjans materials i personals necessaris per a la prestació del servei. En cas de no disposar dels mateixos, que s'obligui a contractar el personal necessari per a executar el servei.
7. **Tots els licitadors** tal com s'estableix a l'art. 159.4 a) de la LCSP **han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del sector públic** i quan procedeixi de conformitat amb l'establert a l'apartat 2 de l'article 96 en el registre oficial de la corresponent comunitat autònoma, a la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per aconseguir la inscripció, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.



L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emesa pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

De conformitat amb l'article 66 de la LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries d'aquest contracte si les seves prestacions estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis.

Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada Llei.

Les unions d'empresaris podran contractar amb el sector públic d'acord amb la regulació establerta en l'article 69 de la LCSP.

L'acreditació de la capacitat d'obrar i personalitat dels licitadors es realitzarà mitjançant la comprovació dels ítems següents:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), amb el DNI o document que el substitueixi, no caducat i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.

Quan sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte una determinada habilitació empresarial, es comprovarà que disposa del certificat que acrediti les condicions d'aptitud professional.

a.2. Per als licitadors que no actuïn en nom propi o es tracti d'una societat o persona jurídica, la capacitat d'obrar s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

a.3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

a.4. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili



de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

1.10.2. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar en la Declaració Responsable els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica:

D'acord amb el que disposen els articles 87 i següents de la LCSP, i per tal d'assegurar la correcta execució de la prestació objecte de la present licitació, el licitador haurà de complir les condicions següents per tal d'acreditar la seva solvència econòmica/ financera i tècnica/professional:

- a) Solvència econòmica i financera:** D'acord amb l'art. 87 de la LCSP s'ha d'acreditar pel mitjà següent:
- Volum anual de negoci referit al millor exercici dins dels 3 últims anys conclosos. Aquest valor del millor exercici haurà de ser per import igual o superior al 50% del valor estimat de contracte, i que ascendeix a la quantia de 15.000 €.

S'aplica aquest criteri de solvència econòmica per considerar que és el criteri més objectiu, tenint en compte el volum de negocis de l'empresa en anys anteriors.

Acreditació documental:



Consell Comarcal del Pla d'Urgell

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o degudament compulsats.

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior de 300.000 €.

S'aplica aquest criteri atès que es considera necessari disposar d'una assegurança per cobrir els riscos professionals atenent a l'objecte del contracte i de conformitat amb l'article 233 de la LCSP respecte la responsabilitat derivada de l'elaboració de projectes d'obra.

Acreditació documental:

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari caldrà que porti certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

b) Solvència professional o tècnica: D'acord amb l'art. 90 de la LCSP s'ha d'acreditar pel mitjà següent:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, que el seu import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a 30.000 €, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Acreditació documental:

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació:

Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. En cas que el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per aquest, o a falta del mateix, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte



en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa.

- Declaració indicant els títols acadèmics i professionals del responsable o responsables de l'execució de l'objecte del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa.

Aquesta declaració es farà a través de la taula següent:

Nom i cognoms	Titulació	Perfil dins el contracte

És requisit que el responsable o responsables de l'execució de l'objecte del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa disposin de titulació universitària en enginyeria tècnica industrial.

S'ha escollit aquest criteri de solvència, per tal de poder acreditar que els licitadors disposen de personal i/o unitats tècniques adients.

En cas que el licitador sigui una empresa de nova creació i que per tant tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà únicament mitjançant aquest últim criteri.

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, no s'exigeix que les empreses estiguin classificades.

1.12) Presentació de proposicions:

1.12.1 Condicions prèvies:

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

1.12.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes:

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **2 sobres**, en el termini de **15 dies naturals** comptats a partir del següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través



de l'anunci de licitació corresponent a aquesta convocatòria i que podeu trobar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurgell>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de



presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

1.12.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

1.12.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves



ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències respecte de la participació d'aquesta empresa en la licitació, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

1.12.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en PDF.

1.12.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

1.12.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.12.8 Contingut dels sobres

Els licitadors hauran de presentar **2 sobres** (Sobre A i Sobre B) que contindran la següent documentació:



CONTINGUT DEL SOBRE A (DECLARACIÓ RESPONSABLE I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUANTIFICABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR)

a) Declaració responsable (Annex 1)

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, segons model que s'adjunta com **Annex 1** a aquest plec.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

b) Documentació tècnica (judici de valor):

Cal incloure en aquest sobre aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, de conformitat amb la **clàusula 1.13** del present Plec numerada i indexada.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició econòmica i de la documentació quantificable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

CONTINGUT DEL SOBRE B (PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA)

Inclourà l'oferta econòmica i la documentació que acrediti els criteris avaluable de forma automàtica d'acord amb la **clàusula 1.13** del present Plec.

Les empreses licitadores presentaran la documentació quantificable de forma automàtica d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2** a aquest plec. La proposició econòmica serà presentada d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 3**.

L'oferta econòmica així com la documentació quantificable de forma automàtica s'han de presentar signades electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut,



amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre.

De conformitat amb l'art. 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

1.13 Criteris d'adjudicació:

La prestació del servei de redacció del Projecte constructiu de cinc instal·lacions fotovoltaïques per a les EDAR de Bell-lloc d'Urgell, Bellví, Linyola, Ivars d'Urgell-Barbens i Torregrossa-Juneda és un servei molt especialitzat que comporta que els possibles adjudicataris disposin de mitjans materials i mitjans personals apropiats per a la realització correcta d'aquesta gestió, en les condicions establertes per la llei.

Donat que es tracta d'un contracte de serveis que té per objecte una prestació de caràcter intel·lectual, l'article 145 apartat quart de la LCSP expressa amb claredat que els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, almenys, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu i s'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

L'adjudicació recaurà sobre aquella oferta que ofereixi la millor relació qualitat-preu, entesa com la que obtingui la major puntuació resultant de la suma de la valoració del preu i de la qualitat.

El sistema de valoració de les proposicions previst es justifica mitjançant l'aplicació de la Directriu 1/2020, de 23 de juny de 2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública.

La valoració màxima de la **qualitat de les ofertes** serà de 70 punts sobre un total de 100 punts.

Una part d'aquesta valoració s'obtindrà mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a judici de valor i una altra part mitjançant l'aplicació de criteris automàtics.



Valoració de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris sotmesos a judici de valor:

La puntuació màxima de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris sotmesos a judici de valor serà de 30 punts.

La valoració es realitzarà, de manera comparada entre totes les ofertes admeses, atenent als conceptes i barems següents:

- Presentació: Es presentarà un arxiu en format (pdf) amb una taula de dues columnes (A i B), amb una extensió no superior a una plana DIN A4. Els textos es redactaran en tipografia Arial 11 o de mida superior.
- Contingut: En la columna A es recolliran els aspectes que el licitador consideri els més significatius del projecte a redactar. En la columna B es detallaran les propostes que adoptarà el licitador per a la seva solució.
- Valoració: Es valorarà que la identificació dels aspectes tècnics més significatius sigui completa i concreta en l'àmbit del projecte a redactar. **(màxim 11 punts)**. Així mateix, es valorarà que les mesures i metodologies proposades siguin adequades i coherents amb els aspectes tècnics identificats. **(màxim 11 punts)**.
- Presentació: Es presentarà un arxiu en format (pdf), amb una extensió màxima de 6 planes DIN A4. Els textos auxiliars es redactaran en tipografia Arial 11 o de mida superior.
- Contingut: S'inclouran fotografies i documentació gràfica (màxim 10 figures) que ajudin a visualitzar i comprendre els aspectes i problemàtiques plantejades en la taula anterior.
- Valoració: Es valorarà el grau de comprensió i el coneixement sobre el terreny (in situ) de la realitat física de l'entorn sobre el qual s'han de projectar les infraestructures. **(màxim 8 punts)**

La incorporació de qualsevol informació que permeti deduir, directa o indirectament, l'import de la proposició econòmica serà motiu d'exclusió.

En cas que la documentació presentada superi l'extensió màxima fixada, es valorarà el contingut de l'oferta fins aquesta extensió màxima.

Un cop obtingudes les valoracions tècniques de cada oferta per cada criteri tècnic, es calcularà la puntuació tècnica de cada oferta per cada criteri tècnic, aplicant la següent fórmula d'homogeneïtzació:

$$P_{op} = P \times VT_{op} / VT_{mv}$$

On:

P_{op} : Puntuació de l'oferta a puntuar



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

P: Puntuació del criteri

VT_{op}: Valoració de l'oferta a puntuar

VT_{mv}: Valoració de l'oferta millor valorada

La puntuació tècnica total de cada oferta serà la suma de les puntuacions així obtingudes per cada criteri tècnic.

S'estableix un llindar mínim per cada criteri del 50% de la seva puntuació màxima.

Aquest llindar s'estableix a l'efecte que si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula d'homogeneïtzació, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula d'homogeneïtzació, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible.

Valoració de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris automàtics:

La puntuació màxima de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris automàtics serà de 40 punts.

La valoració es realitzarà atenent als conceptes i criteris especificats en l'**Annex 2** d'aquest document, document que hauran de fer servir els licitadors per a la presentació de les seves propostes.

S'inclou la valoració de l'ampliació del termini de garantia establert per entendre que és un criteri qualitatiu relacionat amb l'objecte del contracte pels motius que s'exposen a continuació:

Tenint en compte que la garantia definitiva ha de respondre de la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia i que durant el desenvolupament del servei i fins que es compleixi el termini de garantia el consultor és responsable de tots els defectes que es puguin advertir en els treballs, és d'especial rellevància que en aquests contractes que tenen per objecte la redacció de projectes d'infraestructures el termini de garantia sigui el més extens possible per tal d'assegurar una bona projecció de les obres.

S'inclou la valoració de l'experiència de l'autor/a del projecte mitjançant la valoració de la seva experiència en el nombre de projectes similars on ha participat com a autor per entendre que és un criteri qualitatiu relacionat amb l'objecte del contracte pels motius que s'exposen a continuació, entenent com a projectes similars els projectes d'instal·lacions fotovoltaïques d'un import mínim pels treballs de redacció del projecte de 10.000,00 € (més IVA).

La valoració de l'experiència de l'autor/a del projecte, com a criteri d'adjudicació de la present licitació, té la seva fonamentació en la importància de l'expertesa d'aquesta figura, donades les seves funcions, especialment la funció de coordinació de tots els agents intervinents en la redacció del projecte.



L'experiència de l'autor del projecte en redaccions similars a l'objecte de la licitació, en aquest cas és una garantia de les vicissituds que poden concórrer durant la seva execució, atenent a les seves característiques particulars, amb capacitat de reacció, de solució i coordinació avalada per dita experiència.

Per tant, es considera que l'experiència de l'autor del projecte proposat per part dels licitadors per l'execució del contracte és un element directament relacionat amb la "qualitat" professional i per tant amb l'oferta i el servei, directament relacionada amb l'objecte del contracte, en tant que pot afectar de manera significativa en la seva execució.

S'inclou la valoració de l'experiència de l'adjunt/a a l'autor/a del projecte, mitjançant la valoració de la seva experiència en el nombre de projectes similars on ha participat per entendre que és un criteri qualitatiu relacionat amb l'objecte del contracte pels motius que s'exposen a continuació, entenent com a projectes similars els projectes d'instal·lacions fotovoltaiques d'un import mínim pels treballs de redacció del projecte de 10.000,00 € (més IVA).

La valoració de l'experiència de l'adjunt/a a l'autor/a del projecte, com a criteri d'adjudicació de la presenta licitació, té la seva fonamentació en la importància de l'expertesa d'aquesta figura, donada la seva funció de suport a l'autor/a del projecte. El fet que hagi participat en la redacció de projectes similars als de la present licitació li suposa el disposar d'una experiència suficient per a poder donar aquest suport en temes que l'autor li pugui delegar com ara el compliment i donar ordres a tots els agents que intervenen en la redacció del projecte o la planificació dels treballs.

- **Valoració de la proposició econòmica:**

La valoració màxima del preu de les ofertes serà de 30 punts sobre un total de 100, i es calcularà de forma automàtica mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = (1 - (O_v - O_m) / (1 \times L)) \times 30$$

On:

P_v : Puntuació oferta a valorar

O_v : Oferta a valorar (€)

O_m : Oferta amb preu més baix (€)

L : Import de licitació (€)

Per a la presentació de la proposició econòmica els licitadors hauran d'utilitzar l'**annex 3** d'aquest Plec.

1.14) Mesa de contractació:



Consell Comarcal del Pla d'Urgell

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona, apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT: Jordi Martínez Atero, Vicepresident Primer del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que el substitueixi.

VOCALS: Anna Maria Farré Arroyos, interventora del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que la substitueixi.

Anna Areny Torra, secretaria del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que la substitueixi.

David Palou Lamarca, Tècnic de Sanejament del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que el substitueixi.

SECRETARI: Pol Rius Figuerola, Tècnic d'administració general adscrit a Secretaria del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que el substitueixi.

En cas necessari, s'autoritzaran les substitucions que correspongui mitjançant Decret de Presidència.

1.15) Pràctica de valoració de les ofertes:

1.15.1 El termini màxim per l'obertura de les proposicions és de **20 dies** naturals comptats des de la data de finalització del termini per presentar-les.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació publicat al Perfil del Contractant tindrà lloc l'acte d'obertura intern del sobre A presentats per les empreses i que conté la declaració responsable i la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor.

En primer lloc es procedirà a examinar la declaració responsable. La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'aclariment o l'esmena d'errors de la declaració responsable quan siguin de tipus material o formal, no substancials. A tal efecte es concedirà un termini de **3 dies** hàbils per a l'aclariment o esmena d'errors. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Si a la declaració responsable no s'observen defectes la Mesa determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Acte seguit, els serveis tècnics de l'òrgan de contractació valoraran les proposicions incloses en el sobre A relatives a criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor.

Transcorregut el termini necessari i com a màxim **7 dies** naturals per tal de què els serveis tècnics realitzin la valoració de les proposicions relatives a criteris avaluable mitjançant judici de valor, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del Sobre B que conté la proposició econòmica i la documentació quantificable de forma automàtica.



Una vegada obert el Sobre B la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments dels plecs, avaluar i classificar les ofertes. Un cop avaluades i classificades la Mesa haurà de realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut una major puntuació.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

1.15.2 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

1.16) Ofertes anormalment baixes:

Es consideraran anormalment baixes les ofertes en que així es determini d'acord amb el que disposa l'art. 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'empresa o empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa requerirà a l'empresa o empreses licitadores les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació (art. 159.4.f) de la LCSP) per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

1.17) Garantia provisional:

Les empreses licitadores estan exemptes de constituir garantia provisional de conformitat amb el que preveu l'article 159 de la LCSP.

1.18) Garantia definitiva:

1.18.1 La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar en alguna de les formes següents:



- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que ha sortir efecte, en la forma i les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que es realitzin en l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució realitzat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta llei estableixin amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

1.18.2 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui.

1.18.3 En el cas la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

1.18.4 La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

1.19) Requeriment documentació prèvia a l'adjudicació:

1.19.1. Tots els licitadors tal com s'estableix a l'art. 159.4 a) de la LCSP **han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del sector públic** i quan procedeixi de conformitat amb l'establert a l'apartat 2 de l'article 96 en el registre oficial de la corresponent comunitat autònoma.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de



la LCSP haurà d'aportar la documentació següent llevat que ja estigui inclosa al RELI o altres registres:

- Certificat d'inscripció al Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del sector públic.
- Justificar el compliment de les condicions especials d'execució d'acord amb l'establert a la clàusula 2.2) d'aquest plec de clàusules.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries: o Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat o certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social o certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.18).
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.11) d'aquest plec de clàusules.
- Declaració responsable indicant que ni el signant de la declaració, ni l'entitat a la qual representa, ni cap dels seus administradors o representats, es troben sotmesos a cap supòsit de prohibició de contractar a què es refereix l'article 71 LCSP.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, haurà d'aportar compromís per escrit d'aquestes entitats conforme disposen dels recursos necessaris, en el qual també hi haurà de constar que aquestes no incorren en prohibicions per contractar amb l'Administració Pública amb els termes establerts en la LCSP.
- TC1 i TC2 del personal adscrit al servei.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini, així com aquella que no consti al certificat d'inscripció.

Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri o amb les qui es subcontracti part de la prestació.

1.19.2 Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l' e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

1.19.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada



hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

1.20) Adjudicació del contracte:

1.20.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 1.19) d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com adjudicatària, dins del termini de 5 dies naturals següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

1.20.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l' e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies hàbils, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

1.21) Formalització del contracte:

1.21.1 El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

1.21.2 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

1.21.3 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

1.21.4 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament al perfil del contractant.



1.21.5 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts:

Els drets i obligacions de les parts, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, són aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consell Comarcal del Pla d'Urgell, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
- Comunicar al Consell Comarcal del Pla d'Urgell les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Obligacions de l'empresa contractista

En tot cas, són obligacions de l'adjudicatari, les següents:



Consell Comarcal del Pla d'Urgell

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que ha estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- El contractista ha de complir, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de protecció a les persones minusvàlides, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- El contractista ha d'especificar abans de l'inici de l'actuació, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, acreditant la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social, i comunicar, en el seu cas, qualsevol modificació que es produeixi.
- El contractista haurà de mantenir informat al Consell Comarcal sobre l'estat i desenvolupament dels treballs de forma continua i precisa, especialment en aquells aspectes o circumstàncies que requereixin de la seva intervenció, així com l'accés a tota la informació que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució del contracte. Es garantirà una comunicació telefònica i telemàtica continua i permanent amb el Consell Comarcal, d'acord amb l'establert a la clàusula 8a del Plec de prescripcions tècniques.
- D'acord amb l'article 314 de la LCSP el contractista tindrà l'obligació d'esmenar els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables en un termini que no podrà excedir de dos (2) mesos. En cas d'incompliment d'aquesta obligació l'empresa contractista haurà de satisfer les indemnitzacions previstes en l'article 314.

2.2) Condicions especials d'execució:

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

D'acord amb el que s'estableix a l'art. 202.2 de la LCSP s'ha de donar compliment a la clàusula social relativa a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius, sectorials i territorials aplicables.

S'ha escollit aquesta condició especial d'execució per considerar que és la que es troba més vinculada a l'objecte del contracte d'acord amb l'article 145, tal i com exigeix l'article 202.1 de la LCSP.

Les condicions especials d'execució de tipus mediambiental no troben una vinculació real amb l'objecte del contracte, consistent en una prestació de caràcter intel·lectual la realització de la qual no implica la utilització d'elements contaminants o la utilització de recursos naturals mentre que les altres condicions especials d'execució de tipus social o laboral difícilment són aplicables en aquest contracte ja que l'objecte del mateix s'ha de desenvolupar per personal tècnic qualificat i específic.



2.3) Modificació del contracte:

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4) Règim de pagament:

L'abonament dels treballs realitzats pel Consultor es farà mitjançant una única certificació degudament conformada pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

L'abonament total del preu d'adjudicació s'efectuarà en el moment de la recepció i validació de l'exemplar definitiu del projecte constructiu (signat i visat).

Els treballs executats pel Consultor modificant els prescrits en aquest Plec sense autorització prèvia i expressa pel Director del projecte, no són de rebuda i, per tant, no seran abonats.

Alhora, els treballs defectuosos segons el parer de l'Administració han de ser completats o bé corregits segons les seves instruccions.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, depenent del Departament d'Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L06090025 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: : L06090025
- Unitat tramitadora: L06090025

2.5) Revisió de preus:

No s'admet la revisió de preus d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

2.6) Penalitats:

Cas que el Consell Comarcal del Pla d'Urgell opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

- una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

Els incompliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

- 1) Lleus
- 2) Greus
- 3) Molt greus

1) Es qualifiquen com a lleus els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte.

En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) Compliment defectuós o parcial de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques
- b) Tractament incorrecte al personal de la corporació
- c) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

2) Es qualifiquen com a greus els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos públics com als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei. En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) Compliment defectuós o incompliments reiterats (més de dues vegades) de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques
- b) Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
- c) Incompliment dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari.
- d) La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.

3) Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos públics.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte.



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

- b) Incompliment de la clàusula de confidencialitat i de les obligacions en matèria ètica previstes a la clàusula 2.1).
 - c) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
 - d) Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.
 - e) La comissió de dos faltes greus comportarà una falta molt greu.
- C) El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:
- a) Lleus, es podran imposar les penalitzacions fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.
 - b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
 - c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions fins un 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comés o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

1. La intencionalitat
2. La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps
3. El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció
4. Els danys produïts a l'administració o a les persones
5. El nombre d'afectats
6. La reincidència en els infraccions
7. La participació en la comissió de la infracció
8. La transcendència social de la infracció
9. El comportament especulatiu de l'infractor
10. L'esmena dels efectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de l'activitat que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al Consell o a tercers.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.



Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP.

2.8) Subcontractació:

2.8.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

2.8.2 Les empreses licitadores han d'indicar a la declaració responsable la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

2.8.3 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

2.8.4 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

2.8.5. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

2.8.6. Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes en l'article 215.2 de la LCSP, s'imposarà la penalitat regulada en l'article 215.3 de la LCSP. En el seu cas, es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista.



Com a regla general, les penalitats seran d'un 3 per cent de l'import del subcontracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu. En aquests casos, les penalitats podran arribar fins a un 10 per cent de l'import del subcontracte. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat.

2.9) Termini de garantia del contracte

D'acord amb l'article 210 de la LCSP es fixa un termini de garantia de 6 mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Confidencialitat de la informació:

Els licitadors indicaran en el moment de presentar la seva oferta, en el seu cas, aquella informació que tingui el caràcter de confidencial.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.11) Protecció de dades de caràcter personal:

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableixen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

Informació bàsica		Informació addicional
Responsable	Consell Comarcal del Pla d'Urgell	Dades de contacte del responsable: - Consell Comarcal del Pla d'Urgell. - Carrer Prat de la Riba 1, 25230, Mollerussa. - Telèfon 973711313. - Correu electrònic contractacio@plaurgell.cat -
		Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades (DPD): - Nom/Departament: Delegat de Protecció de Dades. - Carrer Prat de la Riba 1, 25230, Mollerussa. - Telèfon 973711313. - Correu electrònic dpd@plaurgell.cat
Finalitat		Gestió i tramitació dels contractes del sector públic.
Legitimació	Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal per part del Responsable.	Base jurídica del tractament: - Art. 6.1.c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD). - Art. 8.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques. - Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
		Obligació o no de facilitar les dades i conseqüències de no fer-ho: les dades personals recollides són necessàries per a la finalitat del tractament, per tant si no es faciliten no es podrà tramitar la sol·licitud.
Destinataris	Cessions de dades: no es preveuen.	Cessions de dades: no es preveuen més enllà de les previstes per la Llei. Encarregat de tractament: Consell Comarcal del Pla d'Urgell.
	Transferències internacionals: no es preveuen.	Transferències internacionals: no es preveuen.
Drets	Accés, rectificació, supressió, oposició i limitació.	Pot exercir els drets següents sobre les seves dades personals: - Accés: dret a obtenir del responsable del tractament confirmació sobre si s'estan tractant o no les dades personals que us afecten. - Rectificació: dret a obtenir del responsable del tractament la rectificació de les dades personals inexactes que us afecten.



		- Supressió: dret a obtenir del responsable del tractament la supressió de les dades personals que us afecten. - Oposició: dret a oposar-se que les dades personals que us afecten siguin objecte d'un tractament basat en allò que disposen els arts. 6.1.e i 6.1.f del RGPD, inclosa l'elaboració de perfils. - Limitació: dret a obtenir del responsable del tractament la limitació del tractament de les dades, si es compleix alguna de les condicions de l'art. 18 del RGPD. Com pot exercir els seus drets: - Per mitjans electrònics https://seu-e.cat/ca/web/ccpladurgell - Mitjançant una sol·licitud escrita i signada dirigida al Delegat de Protecció de Dades, Consell Comarcal del Pla d'Urgell, Carrer Prat de la Riba 1, 25230, Mollerussa. dpd@plaurgell.cat
		Teniu dret a reclamar davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (https://seu.apd.cat).

L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en matèria de protecció de dades personals per part de l'adjudicatari serà sancionada d'acord amb el règim sancionador establert en el Reglament (UE) 2016/679 i en el títol IX de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

2.12) Notificacions i ús de mitjans electrònics:

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://usuari.enotum.cat/webCiutada/login?codiOrganisme=8102710007&codiDepartament=810271000>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la



notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurell>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

2.13) Responsable del contracte:

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Sr. David Palou, Tècnic de Sanejament del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.



El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

3) PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS:

3.1) Prerrogatives de l'administració:

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

3.2) Resolució d'incidències i dubtes interpretatius:

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

3.3) Règim de recursos:

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració son susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós



administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3.4) Règim jurídic de la contractació:

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifica determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- e) Es també aplicable la Resolució d'atribució de recursos de reposició i millores 2022 de l'Agència Catalana de l'Aigua.
- f) Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

3.5) Règim d'invalidesa:

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

3.6) Jurisdicció competent:

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

Mollerussa, a la data la signatura electrònica.

Carles Albert Palau Boté

El president



Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Incloure en el Sobre A)

El Sr./La Sra..... amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., amb CIF núm., amb domiciliada a efectes de notificacions a DECLARO RESPONSABLEMENT, com a empresa licitadora del contracte ***“Servei de redacció del projecte constructiu de cinc instal·lacions fotovoltaïques a les EDAR de Linyola, Bellvís, Barbens-Ivars d'Urgell, Bell-lloc d'Urgell i Juneda-Torregrossa”***

- Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que em trobo al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Respecte al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat:
 - ☐ Estic inscrit al Registre esmentat
 - ☐ No estic inscrit al Registre esmentat.
- Que disposo de la solvència requerida als plecs de clàusules.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compto amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte. (Si s'escau i es recorre a la solvència i mitjans d'altres empreses s'haurà de fer constar).
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que l'empresa:
 - ☐ Subcontractarà una part de la prestació objecte del contracte (*En aquest cas indicar la part del contracte que té previst subcontractar, l'import i nom de l'empresa, a més haurà d'adjuntar una declaració responsable per cadascuna d'elles*).
 - ☐ Que en cas de resultar l'empresa adjudicatària no té la intenció de subcontractar
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Pla d'Urgell per tal de fer la modificació corresponent.

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) del Plec de Clàusules Administratives.

SIGNATURA ELECTRÒNICA



ANNEX 2

MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA DE QUALITAT SOTMESA A CRITERIS AUTOMÀTICS

(Incloure en el Sobre B)

El/la Sr/Sra, amb residència a, carrer número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte **"Servei de redacció del projecte constructiu de cinc instal·lacions fotovoltaïques a les EDAR de Linyola, Bellvís, Barbens-Ivars d'Urgell, Bell-lloc d'Urgell i Juneda-Torregrossa"** es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar els treballs amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en els plecs reguladors de la licitació i la resta de normativa vigent, d'acord amb la següent proposta tècnica:

Descripció	Puntuació màxima	Tipus	Oferta
Termini i abast de garantia dels treballs(*)	10	6 mesos	 anys
1 any	5 punts		
2 anys o +	10 punts		
Participació de l'autor/a del projecte com a autor en projectes similars	15 (**)	-	 projectes
2	6 punts		
3	9 punts		
≥ 4	15 punts		
Participació de l'adjunt/a a l'autor del projecte en projectes similars	15 (***)	-	projectes
2	6 punts		
3	9 punts		
≥ 4	15 punts		

I per a què consti, signo aquesta proposició tècnica

(*) Expressat en anys. En cas de proposar una extensió del termini de garantia sobre el tipus, s'entendrà que el licitador inclou, addicionalment, el suport tècnic per a adaptar el projecte a les possibles al·legacions acceptades durant la seva tramitació administrativa per a l'aprovació, durant el termini total de la garantia proposada, inclòs el primer any.



Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

ANNEX 3

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

(Incloure en el sobre B)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **“Servei de redacció del projecte constructiu de cinc instal·lacions fotovoltaïques a les EDAR de Linyola, Bellvís, Barbens-Ivars d'Urgell, Bell-lloc d'Urgell i Juneda-Torregrossa”** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

BASE	IVA (21%)	TOTAL

SIGNATURA ELECTRÒNICA

ADVERTÈNCIA:

Els licitadors en el moment de presentar la seva oferta indicaran aquella informació que tingui el caràcter de confidencial.