

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIES DE L'ÀREA DE SERVEIS TERRITORIALS DE L'AJUNTAMENT DE TORRELLES DE LLOBREGAT

Clàusula 1a. Objecte.

L'objecte d'aquest plec és descriure les prestacions tècniques a les que estarà subjecte el contracte administratiu de serveis d'assessorament jurídic de l'Àrea de Serveis Territorials d'aquest Ajuntament.

Clàusula 2a. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte.

Mitjançant l'execució del contracte al que es refereix aquest plec, s'hauran de dur a terme, amb el suport dels tècnics municipals i administratius, les tasques obligatòries consistents en:

- a) Assessorament jurídic en els procediments de protecció de la legalitat urbanística (de restauració, sancionadors i de rescabament), d'ordres d'execució i, si s'escau de declaració de l'estat ruïnós dels immobles, per tal d'assegurar que s'ajustin als procediments establerts i a la normativa vigent.
- b) Assessorament jurídic en relació als expedients de modificació del planejament general i formulació o modificació del planejament derivat i dels instruments de gestió urbanística.
- c) Assessorament jurídic en les matèries relacionades amb espais naturals; contaminació acústica, atmosfèrica, lumínica, per olors; el tractament de residus; matèries relacionades amb l'aigua com a recurs.
- d) Assessorament jurídic en relació als procediments sancionadors i de responsabilitat ambiental, informant i proposant la resolució d'al·legacions i recursos administratius.
- e) Assistència jurídica en matèria d'activitats i establiments.
- f) Elaborar els informes, propostes i demés documents de caire jurídic o supervisar els que facin altres persones de l'Àrea de Serveis Territorials en relació a l'assessorament indicat anteriorment.
- g) Redacció i/o supervisió de procediments, reglaments i normativa de l'Àrea de Serveis Territorials.
- h) Col·laborar en l'establiment dels criteris jurídics d'aplicació als expedients gestionats per l'Àrea de Serveis Territorials i fer propostes de millora.

- i) Atendre i informar al públic personalment i telefònicament en els temes referents a aspectes jurídics i de gestió de l'Àrea.
- j) Assistir a reunions i comissions per a les que sigui assignat en els continguts i activitats pròpies del seu àmbit de competència.
- k) Donar suport i assessorament jurídic als Serveis Tècnics en l'exercici de les seves funcions.
- l) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- m) I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Clàusula 3a. Horari de dedicació.

L'horari de dedicació requerirà de l'assistència presencial a les dependències municipals en horari d'oficina (mínim cinc hores setmanals) el dia que s'acordi de mutu acord.

Clàusula 4a. Perfil i titulació del personal a aportar per l'adjudicatari.

L'adjudicatari prestarà per sí mateix, o amb l'adscripció estable d'una persona contractada, els serveis que són objecte del contracte.

La persona que sigui adscrita al servei haurà d'acreditar estar en possessió del títol universitari que habiliti per a l'execució de la professió regulada d'advocat/a. En concret caldrà acreditar la Llicenciatura (o Grau) en Dret i haurà de demostrar una experiència acreditada de, al menys, 10 anys treballant com a jurista en l'àmbit del Dret Urbanístic.

En tot cas, l'ajuntament es reserva la capacitat d'exigir al contractista el canvi de la persona adscrita de forma estable al servei quan el seu rendiment o forma de treball deixi d'ajustar-se als requisits del contracte.

Clàusula 5a. Assegurança de responsabilitat civil.

Haurà d'acreditar-se mitjançant: Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 1.000.000 €.

Clàusula 6a. Protecció de dades.

L'adjudicatari/ària haurà de respectar i s'obliga a complir amb les prescripcions que preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa concordant.

Queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres, ni tan sols a efectes de conservació.

Així mateix, s'obliga a guardar sigil respecte de les dades de caràcter personal de les quals tingui coneixement per raó de la prestació objecte del present programa, obligació que subsistirà encara després de la finalització de la prestació d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula 7a. Incompatibilitats i conflictes d'interessos.

L'adjudicatari i, en el seu cas, la persona física que sigui adscrita al servei, no pot exercir per compte de terceres persones que estiguin relacionades d'alguna forma amb assumptes que formin part de l'àmbit competencial de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.

Serà requisit imprescindible abans de la signatura del contracte que signi una declaració responsable de no estar incurs en causes d'incompatibilitat i possibles conflictes d'interessos i de compromís de mantenir-se al marge d'aquests durant la vigència del contracte.

Clàusula 8a. General.

Quant a la resta d'aspectes específics relacionats amb la prestació dels serveis i no detallats en el present Plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació el que estableix el Plec de clàusules administratives de l'expedient en allò que en pugui fer referència, així com la resta de la normativa aplicable a aquest tipus de contracte.

Clàusula 9a. Personal.

La prestació d'aquests serveis es farà sota la supervisió de la coordinació de l'Àrea de Serveis Territorials i, en concret, per la persona designada com a responsable municipal del contracte.

L'execució dels serveis no conferirà al personal emprat la condició de funcionari ni crearà un vincle laboral ni de cap altra classe amb l'Ajuntament, dependent únicament del contractista, el qual estarà obligat al pagament de les retribucions i concessions dels drets que les lleis estableixin.

El contractista respectarà els costos salarials segons el conveni col·lectiu aplicable al sector objecte del contracte. El personal que porti a terme les actuacions, estarà qualificat i tindrà la capacitació per a desenvolupar aquestes feines de conformitat amb la normativa i legislació vigent.

El contractista es compromet a no fer ús de contractacions del personal mitjançant ETT's i a informar del canvi sobre les condicions del personal a l'Ajuntament.

Oleguer Gelpí Sàbado
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials

Torrelles de Llobregat a la data de la signatura digital.