



Ajuntament de
Parets del Vallès

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PODA D'HIVERN I DESBROSSADES ESPECIALS A PARETS DEL VALLÈS







ÍNDEX DEL DOCUMENT

1.	CAPÍTOL I. CONDICIONS GENERALS	5
2.	OBJECTE DEL PLEC	5
3.	ÀMBIT D'ACTUACIÓ	5
4.	SUBMINISTRAMENTS INCLOSOS EN EL CONTRACTE	7
5.	CONCEPTES INCLOSOS DURANT TOTA LA DURADA DEL CONTRACTE	7
6.	ACTUALITZACIÓ DE L'ÀMBIT DE LA CONTRACTA, PRESSUPOST I FACTURACIÓ	7
7.	NORMATIVA A APLICAR	8
8.	DURADA DEL CONTRACTE	9
9.	ACTORS EN EL CONTRACTE	9
10.	DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DELS TREBALLS	10
11.	OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA	11
12.	CAPÍTOL II. ABAST DEL SERVEI	12
	INTRODUCCIÓ	12
	PODA I TALES	12
	Objecte i àmbit d'aplicació	12
	Abast dels treballs	12
	Necessitats d'esporga d'hivern	13
	Tipus d'esporga d'hivern a realitzar	13
	Poda de Retall o eliminació de la fructificació	13
	Poda de Neteja i Manteniment	13
	Poda de Brocada	14
	Necessitat de tales per al control de seguretat	14
	Actuacions de seguretat	14
	Senyalització de carrers	14
	Retirada i tractament de les restes vegetals	15
	Maquinària i eines de tall	16
	Seguretat i salut	16
	Control sobre els treballs	16
	ARRABASSAMENT DE SOQUES	16
	TREBALLS ESPECIALS	17
	Objecte i àmbit d'aplicació	17
	Desbrossades	17
	Senyalització	17
	Retirada i tractament de les restes vegetals	18
	Maquinària i eines de tall	18
	Seguretat i salut	18
	CAMPANYA DE COMUNICACIÓ	18
13.	CAPÍTOL III. CONDICIONS DE TREBALL	19
	Inventari	19
	Personal 19	
	Maquinària i equips	21
	Comunicats de treball i mecanismes d'informació	22





**Ajuntament de
Parets del Vallès**

14.	CAPÍTOL IV. CRITERIS DE SOSTENIBILITAT	23
15.	CAPÍTOL V. GESTIÓ DE RESIDUS	23
16.	CAPÍTOL VI. SEURETAT I SALUT	25
17.	CAPÍTOL VII. CONTROL DE QUALITAT	25

ANNEX I. INVENTARIS D'ESPAIS VERDS I D'ARBRAT

ANNEX II. FITXES D'INCIDÈNCIES A LES ZONES VERDES



1. CAPÍTOL I. CONDICIONS GENERALS

2. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest PCTP de manteniment és establir les condicions i qualitats mínimes que s'han de complir en l'execució dels treballs de manteniment dels espais verds, la poda d'hivern i desbrossades especials, i el manteniment de fonts i làmines d'aigua, i en l'assessorament tècnic i control de qualitat. .

El present plec contempla un únic lot:

- Poda d'hivern d'arbrat viari i treballs especials de desbrossada.

És objecte d'aquest contracte la prestació dels serveis següents:

- Poda d'hivern de l'arbrat d'alineació viària.
- Destoconatge i arrabassament de soques.
- Tales de control de seguretat de l'arbrat d'alineació viària.
- Treballs especials de desbrossada del talús d'Av. Catalunya.
- Gestió del residu vegetal generat amb les diverses tasques executades.

3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació objecte dels treballs de manteniment de l'arbrat d'alineació viària compren tots els arbres situats en viari, dins el terme municipal de Parets del Vallès i els treballs especials de desbrossada del talús d'Av. Catalunya d' una superfície total de 1.124 m².

Alguna de les tasques assignades, s'hauran d'executar fora de l'època habitual de l'esporga d'hivern; per exemple, el desbrossat especial.

Les unitats totals dels diferents tipus d'arbrat de tot l'àmbit d'actuació queden exposats en la taula adjunta:

<i>Acer sp.</i>	311	<i>Melia azedarach</i>	202
<i>Ailanthus altissima</i>	7	<i>Morus alba</i>	77
<i>Albizia julibrissin</i>	41	<i>Platanus × acerifolia</i>	681



<i>Catalpa bignonioides</i>	38	<i>Populus sp.</i>	27
<i>Celtis sp.</i>	566	<i>Robinia pseudoacacia</i>	41
<i>Cercis siliquastrum</i>	368	<i>Styphnolobium japonicum</i>	235
<i>Fraxinus sp.</i>	47	<i>Tilia sp.</i>	429
<i>Koelreuteria paniculata</i>	82	<i>Ulmus sp.</i>	402
<i>Ligustrum sp.</i>	823		
		Arbrat viari Total (uts)	4.377

La diferència entre el nombre d'arbrat viari total, 5.665 uts, i les 4.377 unitats a esporgar, són arbres que, o bé per la seva ubicació o per la seva espècie, no són necessari esporgar.

NO SON OBJECTE D'AQUEST PLEC ELS SEGÜENTS ÀMBITS D'ACTUACIÓ OBJECTE DE MANTENIMENT:

- Neteja, desherbat i gestió de la vegetació adventícia dels escocells d'arbrat viari.
- Tractaments fitosanitaris d'arbrat viari.
- Gestió integrada de plagues a l'arbrat viari.
- Poda en verd o d'estiu de l'arbrat d'alineació viària.

CONCEPTES INCLOSOS EN EL CONTRACTE

- El personal i els seus costos laborals, de seguretat social, així com totes les despeses que hagi de fer front el contractista per a la gestió dels riscos laborals dels treballs a efectuar.
- Tot l'equipament personal que sigui necessari per garantir la correcta prestació del servei.
- Tots els mitjans mecànics, inclosos els elements d'elevació que es considerin necessaris per a la prestació dels treballs prevists al plec.
- Redacció de les fitxes de tala d'arbre, per a l'aprovació dels abatiments a realitzar.
- La correcta gestió, transport a planta autoritzada i tractament dels residus generats.
- Tots els serveis auxiliars de senyalització viària i informació a la ciutadania de la realització dels treballs de poda i altres que s'escaiguin, i la disposició de senyals de restricció d'aparcament, coordinació amb Policia local i dels serveis de Grua Municipal, si s'escau.
- Tala i rebaix de soques fins a 25 unitats/any.
- Els impostos i taxes de qualsevol ordre tret de l'IVA.



4. SUBMINISTRAMENTS INCLOSOS EN EL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària ha de preveure el subministrament dels materials bàsics necessaris per a la convenient realització de les tasques de manteniment habituals que preveu el servei, i que són:

- Tala i rebaix de soca 20 cm per sota del nivell del ferm de la vorera i gestió dels residus generats d'arbrat viari. Fins a un màxim de 25 tals amb els corresponents 25 destocatge de les soques.

5. CONCEPTES INCLOSOS DURANT TOTA LA DURADA DEL CONTRACTE

- El personal i els seus costos laborals, de seguretat social, així com totes les despeses que hagi de fer front el contractista amb relació a la seva gestió dels riscos laborals dels treballs a efectuar.
- Tot l'equipament personal que sigui necessari per garantir la correcta prestació dels serveis i de totes les tasques de manteniment previstes en el present plec.
- Tots els mitjans mecànics, inclosos els elements d'elevació que es considerin necessaris per a la prestació dels treballs prevists al plec.
- Els serveis de neteja de carrers on es facin feines d'esporga i desbrossada especial (incloent-hi la neteja manual i/o aspiració dels residus, fulles i d'altres restes), i la correcta gestió, transport a planta autoritzada i tractament dels residus generats.
- Tots els serveis auxiliars de senyalització viària i informació a la ciutadania de la realització dels treballs de poda i altres que s'escaiguin, i la disposició de senyals de restricció d'aparcament, coordinació amb Policia local i dels serveis de Grua Municipal si s'escau.
- Els impostos i taxes de qualsevol ordre tret de l'IVA.

6. ACTUALITZACIÓ DE L'ÀMBIT DE LA CONTRACTA, PRESSUPOST I FACTURACIÓ

L'actualització inicial del nombre d'unitats d'arbres, arbustiva o altres elements objecte d'aquest contracte ubicats als espais definits per l'inventari no comportarà cap revisió del preu del contracte, sempre que la variació sigui inferior al 5% de la superfície total de l'àmbit del contracte.

Quan les ampliacions siguin superiors al 5%, l'Ajuntament podrà optar per l'ampliació del contracte objecte d'aquest plec o per l'establiment d'un nou contracte per aquests nous conceptes.



La facturació dels serveis es prorratejarà en 12 mensualitats.

Per a aplicar les deduccions sobre la certificació conseqüència dels resultats del control de qualitat, es realitzarà una retenció del 5% a la totalitat de la facturació mensual. Trimestralment, es facturarà la totalitat de la retenció, o bé amb les deduccions de les penalitzacions aplicades segons l'IQ obtingut i la manca de la resolució de les incidències i ordres de treball.

7. NORMATIVA A APLICAR

Seràn d'aplicació, en el seu cas com a supletòries a les contingudes en aquest Plec, les disposicions que a continuació es relacionen, sempre que no modifiquin ni s'oposin a allò que en el mateix s'especifica:

- 'Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatge' (NTJ) de la Fundació de la Jardineria i el Paisatge. Especialment: NTJ 09-S.- Sorreres en Àrees de Jocs Infantils. NTJ 13-R.- Higiene de les Sorreres en Àrees de Jocs Infantils. NTJ 15-G.- Àrees d'esbarjo per a gossos.
- 'Plec de Condicions Tècniques del Institut de Tecnologia de la construcció de Catalunya' (ITEC).
- 'Plec de Prescripcions Tècniques de manteniment dels espais verds' Diputació de Barcelona - Associació de Professionals dels Espais Verds de Catalunya.
- 'Método para la valoración de árboles y arbustos ornamentales'. Norma Granada. Associació Espanyola de Parcs i Jardins.
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre sobre la prevenció de riscos laborals
- RD 485/97 de 14 d'abril sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització en seguretat i salut en el treball.
- RD 486/97 de 14 d'abril pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- RD 487/97 de 14 d'abril sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que provoquen riscos, en particular dolor lumbar, per als treballadors.
- Decret 93/1999, de 06-04-1999, sobre procediments de gestió de residus.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21-07-2009, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Model de Control de Qualitat del Plec de Condicions Tècniques de la MMAMB.
- Manual tècnic de 'Avaluació de risc en arbres i palmeres' , editat per l'Associació de Professionals dels Espais Verds de Catalunya.



- Decret 352/2004, de 27 de juliol.
- Plec de condicions tècniques de partides d'obra d'urbanització. Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC).
- Barem de preus del Tarifec.

El contractista està obligat al compliment de totes les instruccions, plecs i normes de tota índole promulgades per l'administració de l'Estat, Autonòmica, Local i d'altres Organismes competents, que tinguin aplicació en les feines que s'han de fer, tant si són esmentades com si no ho són en la relació anterior.

Així mateix, seran d'obligat compliment totes les instruccions, plecs i normes que tenint relació amb les tasques executades en el present Plec, siguin aprovades durant el termini d'execució del mateix, i tota aquella legislació que substitueixi, modifiqui o complementi les disposicions esmentades i la nova legislació aplicable que es promulgui.

8. DURADA DEL CONTRACTE

La vigència del contracte serà de dos anys i serà prorrogable per períodes d'un any, fins a un màxim total de quatre anys.

9. ACTORS EN EL CONTRACTE

Al contracte hi haurà els següents actors:

- Cap del Servei - Responsable del contracte del Contractista, serà un tècnic mitjà o superior, amb formació específica de jardineria i experiència demostrable mínima de 3 anys en la gestió de contractes de serveis municipals de poda, del mateix tipus que el contracte del present Plec. La proposta del cap de servei serà vinculant i l'adjudicatari es compromet a assignar al servei el perfil proposat a l'oferta, només es podrà canviar per mitjà d'un acord per escrit amb la DFM. L'Ajuntament es reserva el dret de fer comprovacions i demanar referències.
- Direcció del Servei - Responsable del contracte de l'Ajuntament, és el que es nomena com a DFM.



10. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DELS TREBALLS

La direcció dels treballs objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques es realitzarà des de la Direcció Facultativa Municipal (d'ara endavant DFM). El tècnic corresponent dirigirà i inspeccionarà les actuacions que es facin dins de l'àmbit d'actuació, de manera que aquests s'ajustin als objectius establerts en el present plec.

Correspondrà a la DFM el següent:

- Revisar i aprovar la planificació de la campanya de poda preparada pel contractista.
- Dirigir i supervisar els treballs de manteniment, donar les ordres de treball pertinents i comprovar la resolució correcta de les incidències. Les ordres de treball seran actuacions a dur a terme no incloses en el Pla Anual, redactades per la DFM i a realitzar en un temps determinat.
- Aprovar la certificació dels treballs fets i valorar la qualitat dels mateixos aplicant els descomptes i sancions pertinents amb relació al control de qualitat, d'acord amb les prescripcions del present plec.
- Comprovar periòdicament els informes d'execució de manteniment sol·licitats (informes incidències, resolució d'ordres de treball, informes de gestió de residus, etc.), posant de manifest setmanalment amb el contractista les observacions i incidències pendents de tancar.
- Comprovar que el personal destinat a les tasques encomanades així com la maquinària i les eines corresponents compleixen amb les condicions de neteja, de rendiment i de seguretat establertes en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- La DFM podrà aturar qualsevol dels treballs en curs de la realització que, al seu barem, no s'executin d'acord amb les prescripcions contingudes a la documentació definitiva del manteniment.
- Dirigir i supervisar els treballs de poda viària, donar les ordres de treball pertinents i comprovar la resolució correcta de les incidències.
- Aprovar la certificació mensual dels treballs fets i valorar la qualitat dels mateixos aplicant els descomptes i sancions pertinents, d'acord amb les prescripcions del present plec.
- Proposar les modificacions en la planificació dels treballs que impliquin modificació d'activitats o que cregui necessàries o convenientes.
- Comprovar periòdicament el desenvolupament dels treballs, posant de manifest amb el contractista les observacions i incidències pendents de resoldre.



- Comprovar que el personal destinat a les diferents tasques, així com la maquinària i les eines corresponents compleixen amb les condicions de neteja, de rendiment i de seguretat establertes en el present Plec de Prescripcions Tècniques i en la normativa laboral vigent.

11. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

El contractista estarà obligat a realitzar tot el que calgui per al bon funcionament dels treballs de conservació i manteniment objecte d'aquest contracte. Els treballs executats es facturaran mensualment en pressupost adjudicat, podent variar a causa de l'aplicació de deduccions econòmiques per manca de qualitat del servei, tal com queda especificat en el present plec. Així mateix, el contractista s'haurà d'atendre a les següents condicions:

- Serà el responsable dels accidents, danys, perjudicis o molèsties a béns o persones terceres amb motiu dels treballs que realitzi. Per a garantir els possibles danys o perjudicis que puguin produir-se, disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil i danys a tercers en quantitats suficients i segons requisits especificats en el PCAP, lliurant còpia de la pòlissa de l'assegurança en fer-se càrrec del contracte.
- Per tal de senyalitzar l'àrea dels treballs, haurà de disposar, a càrrec seu, de totes les mesures de protecció i senyalització per garantir la seguretat del personal que treballa a la via pública.
- Es farà càrrec de la gestió de la totalitat dels residus generats en la realització de tots els treballs descrits al present plec i dels que li puguin ser encomanats com a treballs extraordinaris. Així mateix, haurà d'especificar els centres de recollida de residus que farà ús (planta de compostatge i/o abocadors), indicant la tipologia i volum de residus gestionat, passant un informe mensual a la DFM dels residus. Queda prohibit dipositar qualsevol mena de resta que provingui de les tasques de neteja i manteniment de les zones verdes en els contenidors de la ciutat.
- Haurà de fer anualment un pla de poda d'hivern de l'arbrat viari a partir de les unitats d'arbrat establertes en l'ANNEX I Inventari d'Espais Verds i Arbrat viari. Aquest pla haurà d'incloure les dates d'inici i final dels treballs, dates d'actuació i senyalització per trams, relació de personal i maquinària, així com mesures de senyalització i seguretat a prendre.
- Els vehicles i especialment les plataformes d'esporga no podran romandre en la via pública de forma temporal ni permanent.



12. CAPÍTOL II. ABAST DEL SERVEI

En aquest capítol es descriuen les feines concretes i freqüències específiques per a les següents famílies d'activitats incloses en el plec.

INTRODUCCIÓ

En aquest apartat es descriuen les feines concretes per a les tasques incloses en el Plec:

- Poda manteniment d'hivern de l'arbrat d'alineació viària.
- Tales de control de seguretat de l'arbrat d'alineació viària.
- Rebaix de les soques dels arbres talats durant la campanya d'esporga en curs fins a un màxim de 25 unitats.
- Treballs especials de desbrossada del talús d'Avinguda Catalunya.

PODA I TALES

Les tasques de manteniment de l'arbrat viari previst en aquest plec inclouen l'esporga d'hivern i les tales l'arbrat d'alineació.

Objecte i àmbit d'aplicació

L'adjudicatari ha de realitzar l'esporga d'hivern i les tales de tot l'arbrat viari municipal inclòs a l'ANNEX I, incloent-hi els treballs derivats com recollida de brancatge i de les restes, neteja, escombrada, càrrega, transport fins a l'abocador autoritzat o planta de compostatge i/o trituració.

En l'inventari present a l'ANNEX I es poden trobar les taules que presenten els llistats d'arbrat viari inclosos en la present licitació.

Abast dels treballs

L'abast dels serveis objecte d'aquest apartat inclouen el següent:

- El personal i els seus costos laborals i de seguretat social, així com totes les despeses que hagi de fer front el contractista amb relació a la seva gestió dels riscos laborals dels treballs a efectuar.
- Tot l'equipament personal que sigui necessari per garantir la correcta prestació dels serveis i de les tasques encarregades.
- Tots els mitjans mecànics que es considerin necessaris per a la prestació dels treballs encarregats.



- Els serveis de neteja i polit dels carrers on s'ubiquen els arbres podats (incloent-hi la neteja manual i/o aspiració dels residus, fulles i d'altres restes derivades de la poda dels arbres), i la correcta gestió, transport a planta autoritzada i tractament dels residus generats en aquesta activitat.
- Tots els serveis auxiliars de senyalització viària i informació a la ciutadania de la realització dels treballs de poda, i la disposició de senyals de restricció d'aparcament en els dies previstos a podar els arbres, objecte d'aquest servei, coordinació de treballs amb Policia local i dels serveis de Grua Municipal, si s'escau.

Necessitats d'esporga d'hivern

L'esporga de l'arbrat municipal de Parets del Vallès bàsicament es deriva de la necessitat de reduir el volum de capçades dels arbres de gran desenvolupament ubicats a carrers on no tenen suficient espai per tenir un port lliure, per l'eliminació de les fructificacions, per risc a la via pública per branques excessivament grosses i/o perilloses o perquè el maneig dels darrers anys d'una part de l'arbrat obliga a continuar fent podes anuals en aquestes alineacions o qualsevol altra consideració tècnica provinent de la DFM. Aquesta poda específica es realitzarà sempre que ho indiqui la DFM o bé per sol·licitud de la Policia Local per a garantir la seguretat del trànsit i la seguretat ciutadana per manca d'il·luminació en determinats trams dels carrers.

Tipus d'esporga d'hivern a realitzar

Els principals tipus d'esporga que s'han previst efectuar són els indicats a continuació:

Poda de Retall o eliminació de la fructificació

Tipus de poda a aplicar als arbres que tenen una fructificació no desitjada. En aquest cas només s'aplica al *Ligustrum japonicum* en alineació viària. Aquesta poda es pot dur a terme amb retallatanques o amb tisores. El fet d'eliminar el fruit no resta l'obligació de fer al mateix temps un tipus de poda de manteniment complementaria per afavorir un bon estat vegetatiu de l'exemplar.

Poda de Neteja i Manteniment

Tipus de poda a aplicar de manera periòdica a l'arbrat i consisteix a eliminar selectivament una o més de les parts següents:

- branques mortes, malaltes, trencades o moribundes.
- branques mal orientades i/o molt pròximes a façanes, propietats privades, etc.
- branques dèbils no vigoroses, dèbilment unides al tronc o a les branques principals.
- branques amb codominància.
- branques encreuades o que es freguen, mal orientades o que competeixen per un mateix espai.



- branques baixes, rebrots de tronc i rebrots d'arrel o renous.
- paral·lelament a la poda de neteja s'han de suprimir filferros, claus, cordes, cables,... que resten a l'arbre i que no compleixen cap missió.

Poda de Brocada

Tipus de poda a aplicar als arbres que broten amb facilitat després de la poda, suprimint parts, tota la capçada o bé una part visible, amb l'objecte d'obtenir una part aèria més jove i vigorosa, així com controlar el volum total de capçada en voreres estretes i eliminar la fructificació en el cas d'alguns exemplars.

Necessitat de tales per al control de seguretat

A la campanya de poda d'hivern es preveu que l'adjudicatari identifiqui els elements arboris que puguin constituir un perill, segons fitxa a l'ANNEX III. Després d'identificats l'adjudicatari haurà de presentar a la DFM una proposta de tales que haurà de ser aprovada per al cap del servei.

L'adjudicatari ha de realitzar les tales, segons indicacions de la DFM. Donades les característiques de l'arbrat viari del municipi, es preveu la tala controlada directa, de fins a 10 m d'alçària, amb rebaix de soca 20 cm per sota del nivell del ferm de la vorera.

Prèviament a l'inici de la feina, es senyalitzarà l'àmbit on s'haurà d'intervenir establint una zona de seguretat tancada a l'accés de la gent. En el cas de feines de retirada d'arbrat, la distància mínima de seguretat haurà de ser d'1,5 m a partir de la projecció de la copa de l'arbre.

Actuacions de seguretat

Tipus de poda a aplicar en el cas de detectar un possible risc per a les persones i/o elements de la via pública. Es tracta d'una poda que permeti reduir el risc de fractura en l'arbrat, per diverses raons com elevada densitat de capçada, presència de podricions, signes de fractura incipient, etc. Aquest tipus de poda s'haurà d'aplicar en qualsevol indret del municipi sota les indicacions de la DFM.

Senyalització de carrers

Per tal de garantir la bona marxa dels treballs d'esporga i causar els mínims problemes a la ciutadania, l'adjudicatari s'ha de fer càrrec de senyalitzar (senyals, tanques,...) els carrers i altres punts afectats amb motiu de l'esporga, com a mínim 72 hores abans de l'execució dels treballs, tant per evitar l'estacionament de vehicles com per avisar als veïns que s'efectuaran treballs als carrers.

La senyalització s'ha de fer de manera que resulti prou visible i constarà d'un rètol de 60 x 90 cm aproximadament, d'un material resistent de fons groc on siguin clarament visibles els següents elements:

- Senyal de prohibit aparcar (R-308)



- Llegenda que especifiqui "Senyalització excepcional PODA. Ajuntament de Parets del Vallès i telèfon d'informació".
- El dia i la franja horària en la qual es preveu fer les feines.
- El logotip (opcional) de l'empresa adjudicatària (amb una mida màxima de 10 x 15 cm).

Els senyals s'han de col·locar lligats als arbres i han de seguir en tot moment les indicacions que s'especifiquen al reglament de circulació. Caldrà col·locar tants com sigui necessari perquè siguin fàcilment visibles des de qualsevol punt del carrer afectat, amb un mínim d'una unitat cada 20 metres. Una vegada finalitzada l'esporga del carrer s'ha de procedir a retirar els residus, efectuar la neteja dels vials i retirar les senyalitzacions immediatament de cara a obrir el pas ràpidament.

En el cas de ser necessari tallar els vials al trànsit rodat, l'adjudicatari ha de preveure aportar les tanques corresponents, els senyals de desviament i prohibit passar reglamentàries, i un cartell que indiqui que s'estan efectuant els treballs de poda de l'arbrat viari i s'haurà d'avisar amb 72 h d'antelació per poder fer les gestions pertinents amb la Policia Local i avisar els ciutadans.

La zona de treball s'ha de protegir totalment amb cons, tanques i cintes d'abalissament degudament col·locats, tot destinant els treballadors necessaris per a impedir la circulació de persones i vehicles per la zona de treball.

Retirada i tractament de les restes vegetals

L'adjudicatari té l'obligació de retirar tots els residus resultants dels treballs contractats, el mateix dia en què realitza la poda, i a aquest efecte haurà de disposar de tots els mitjans necessaris.

Totes les restes vegetals resultants de l'execució dels treballs d'esporga s'han de retirar de la via pública de forma simultània i coordinada a mesura que s'estiguin fent els mateixos. Els carrers, voreres i elements afectats pels treballs han de quedar nets de restes de poda al final de la jornada laboral.

El contractista ha de procedir a retirar de les restes de la poda mitjançant la càrrega a vehicles adequats pel seu transport a la planta d'un gestor de residus autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya. De forma alternativa, l'Ajuntament podrà exigir que aquest material sigui triturat i traslladat a la planta de tractament de Residus del Consorci de Gestió de residus municipals del Vallès Oriental a Granollers, o bé a zona d'aplec que pugui indicar la DFM per l'aprofitament de les restes vegetals triturades que es pugui valorar.

Una vegada retirades les restes de poda de major dimensió, l'adjudicatari efectuarà els treballs d'escombrada de les voreres i vials per tal de retirar fulles, serradures i altres residus de petita dimensió.

L'Ajuntament vetllarà i aplicarà un protocol de control de qualitat per valorar l'estat de neteja dels carrers un cop efectuades les tasques de neteja.



Maquinària i eines de tall

L'adjudicatari s'ha de responsabilitzar i vetllar en tot moment pel manteniment i conservació en perfecte estat de la maquinària i eines d'esporga, per tal de garantir que el seu funcionament sigui òptim.

Seguretat i salut

L'adjudicatari ha de prendre totes les precaucions necessàries per a evitar accidents o perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenent en aquesta matèria a la legislació general estatal. En aquest sentit, és responsable d'aquests accidents i perjudicis, i s'ha d'atenir en aquesta matèria a la legislació vigent. Els adjudicataris són els únics responsables dels danys o perjudicis ocasionats a béns o persones terceres amb motiu dels treballs contractats, que han de senyalitzar-se adequadament i tenir cura de la seva realització amb el respecte degut a persones i béns afectats.

Control sobre els treballs

L'Ajuntament de Parets del Vallès efectuarà una tasca de control sobre les feines realitzades d'acord amb els següents paràmetres:

- Correcta senyalització dins el termini i en la forma escaient dels vials objecte d'actuació sobre l'arbrat segons la planificació acordada o prevista pel contractista.
- Correcta senyalització dels vials tallats al trànsit durant l'execució dels treballs.
- Correcta poda de l'arbrat en funció dels requeriments específics.
- Neteja del carrer posterior a les tasques de poda de l'arbrat.

Aquest control serà directe per part de la DFM o bé des del servei de control de qualitat.

ARRABASSAMENT DE SOQUES

L'adjudicatari haurà de realitzar el destoconatge de soques dels arbres tallats durant la campanya en curs, fins a un màxim de 25 soques.

En un termini màxim de quatre setmanes després de les respectives tales, i havent finalitzat la poda d'hivern, haurà de rebaixar la soca a 20 cm per sota de nivell d'acabat de la vorera.

Abans de l'inici de les tasques de destoconatge, l'empresa adjudicatària haurà de passar llistat de soques a arrabassar a la DFM, per tal que aquesta doni el vist-i-plau.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, demanar la informació per escrit, dels serveis que es poden veure afectats, previ a les tasques de destoconatge. En cas contrari, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assumir els possibles desperfectes ocasionats.



TREBALLS ESPECIALS

Objecte i àmbit d'aplicació

L'adjudicatari ha de realitzar els treballs de desbrossada del talús de l'Avinguda Catalunya de Parets del Vallès, amb una superfície de 1.124 m².

S'ha previst aquesta actuació atesa la necessitat de desbrossar el talús existent a l'Avinguda Catalunya de manera preventiva per alt risc d'incendi.

Desbrossades

La desbrossada s'ha de realitzar amb la freqüència d'una vegada a l'any, durant el mes de juny i abans de la revetlla de Sant Joan.

Previ a cada actuació de desbrossada s'hauran de recollir tot tipus de deixalles, plàstics, papers, ampolles, etc. deixant totalment net l'àmbit un cop desbrossat.

Senyalització

Per tal de garantir la bona marxa dels treballs de desbrossada i causar els mínims problemes a la ciutadania, l'adjudicatari s'ha de fer càrrec de senyalitzar (senyals, tanques,...) els carrers i altres punts afectats amb motiu de desbrossada, com a mínim 72 hores abans de l'execució dels treballs per avisar als veïns que s'efectuaran treballs en els carrers.

La senyalització s'ha de fer de manera que resulti prou visible i constarà d'un rètol de 60 x 90 cm aproximadament, d'un material resistent de fons groc on siguin clarament visibles els següents elements:

- Senyal de prohibit aparcar (R-308)
- Llegenda que especifiqui "Senyalització excepcional. Ajuntament de Parets del Vallès i telèfon d'informació".
- El dia i la franja horària en la qual es preveu fer les feines.
- El logotip (opcional) de l'empresa adjudicatària (amb una mida màxima de 10 x 15 cm).

Els senyals s'han de col·locar lligats als fanals que hi hagin i han de seguir en tot moment les indicacions que s'especifiquen al reglament de circulació. Caldrà col·locar tants com sigui necessari perquè siguin fàcilment visibles des de qualsevol punt del carrer afectat, amb un mínim d'una unitat cada 20 metres.

Una vegada finalitzada la desbrossada del carrer s'ha de procedir a retirar els residus, efectuar la neteja dels vials i retirar les senyalitzacions immediatament de cara a obrir el pas ràpidament.



En el cas de ser necessari fer talles parcials del vial al trànsit rodat, l'adjudicatari ha de preveure aportar les tanques corresponents, els senyals de desviament i prohibit passar reglamentàries, un cartell que indiqui que s'estan efectuant els treballs de desbrossada al talús i dos senyalistes per organitzar al trànsit rodat per un carril de circulació.

La zona de treball s'ha de protegir totalment amb cons, tanques i cintes d'abalissament degudament col·locats, tot destinant els treballadors necessaris per a impedir la circulació de persones i vehicles per la zona de treball.

Retirada i tractament de les restes vegetals

L'adjudicatari té l'obligació de retirar tots els residus resultants dels treballs contractats, el mateix dia en què realitza la desbrossada, i a aquest efecte haurà de disposar de tots els mitjans necessaris.

Totes les restes vegetals resultants de l'execució dels treballs de desbrossada s'han de retirar de la via pública de forma simultània i coordinada a mesura que s'estiguin duent a terme els mateixos. Els carrers, voreres i elements afectats pels treballs han de quedar nets de les restes vegetals al final de la jornada laboral.

El contractista ha de procedir a retirar de les restes mitjançant la càrrega a vehicles adequats pel seu transport a la planta d'un gestor de residus autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.

Una vegada retirades les restes de desbrossada de major dimensió, l'adjudicatari efectuarà els treballs d'escombrada de les voreres i vials per tal de retirar fulles, serradures i altres residus de petita dimensió.

L'Ajuntament vetllarà i aplicarà un protocol de control de qualitat per valorar l'estat de neteja dels carrers un cop efectuades les tasques de neteja.

Maquinària i eines de tall

L'adjudicatari s'ha de responsabilitzar i vetllar en tot moment pel manteniment i conservació en perfecte estat de la maquinària i eines de desbrossada, per tal de garantir que el seu funcionament sigui òptim.

Seguretat i salut

L'adjudicatari ha de prendre totes les precaucions necessàries per a evitar accidents o perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenent en aquesta matèria a la legislació general estatal.

CAMPANYA DE COMUNICACIÓ



L'empresa adjudicatària, haurà de realitzar al llarg de l'any, una campanya de comunicació, on es consideri diversos punts:

- Redacció de 2 articles tècnics, que es puguin adreçar a la ciutadania, on expliquin temes d'importància (criteris de poda) i tasques que es desenvolupen. Han de ser articles que , amb vocabulari tècnic, siguin entenedors per a la ciutadana a qui va adreçat aquest article. Aquests articles s'entregaran per correu electrònic a la DFM, per tal de donar el vist-i-plau.
- Subministrament de cartelleria fixe per a 4 punts del municipi on s'informi de temes relacionats amb les tasques. L'empresa adjudicatària haurà de proposar model de cartell, amb mides i informació, a la DFM, per tal de donar el vist-i-plau.
- Altres accions proposades per l'empresa adjudicatària amb el vist-i-plau de la DFM, o bé propostes de comunicació proposades per la DFM.

13. CAPÍTOL III. CONDICIONS DE TREBALL

Inventari

Al llarg de la realització dels treballs de poda , tales i arrabassament de soques del contracte, l'adjudicatari haurà d'anar actualitzant un llistat on consti quins arbres s'han tallat i quins s'han destocat, indicant el carrer i el número en què es troba, per tal de poder facilitar la tasca d'actualització d'inventari a l'empresa adjudicatària d'un lot corresponent a un altre Plec, que és a qui correspon aquesta actualització en format digital.

Així mateix, en finalitzar les tasques d'esporga d'hivern, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar una versió actualitzada de la llista d'arbres esporgats, on constin les baixes i les soques que s'han arrabassat o bé noves plantacions d'arbrat, així com el nombre i tipus de poda realitzada i sobre quines espècies.

Personal

L'adjudicatari disposarà del personal necessari i suficient en cada moment per la bona execució de les tasques de poda previstes.

Al capdavant dels operaris de la contracta es destinarà un Enginyer Tècnic Agrícola o Agrònom o similar i un encarregat, els quals hauran de poder estar permanentment comunicats amb la DFM de l'Ajuntament durant tota la jornada de treball.

La formació mínima de l'encarregat haurà de ser Grau Mig (FP II) en formació específica en jardineria.

El personal haurà d'anar correctament uniformat.



El personal mínim que estarà treballant en la prestació del servei serà el següent:

Nº	CATEGORIA	DEDICACIÓ	FUNCIONS
1	Cap tècnic del servei (Enginyer agrònom o tècnic agrícola)	Parcial 10%	Responsable Tècnic i Administratiu del servei a nivell gerència, amb més de 3 anys d'experiència en posició similar. Planificació i control del servei. Interlocutor amb la DFM.
1	Encarregat / Cap de Colla	Parcial 25%	Responsable de personal i mitjans. Experiència mínima acreditada de 5 anys en serveis municipals de poda. Responsable de maquinària i vehicles. Interlocutor del cap de servei.
2	Oficial Podador	Parcial 20%	Tindrà al seu càrrec un equip de poda. Execució de les tasques d'esporga. Coneixements de manteniment de maquinària de jardineria.
2	Jardiner amb formació de treballs en plataforma	Parcial 5%	Tindrà a la càrrega seva un grup de treball al qual dirigirà. Actuarà com recurs preventiu en els treballs en alçada.
2	Auxiliar Jardineria	Parcial 25%	Coneixements de jardineria a un bon nivell que permeti execució de tasques amb autonomia i ús de maquinària especialitzada. Coneixements de manteniment de maquinària de jardineria.
2	Peó jardineria	Parcial 25%	Coneixements per a la utilització d'eines i estris de jardineria. Realització de tasques supervisades per personal amb categoria superior. Organització del trànsit rodat.

Els requeriments per a tot el personal és el següent:

- Tot el personal del servei haurà d'anar convenientment uniformat i identificat (DNI o carnet acreditatiu de l'empresa), amb tots els Equips de Protecció Individual necessaris per a cadascuna de les tasques que realitzi.
- L'adjudicatari estarà obligat a complir tot el que preveu la legislació vigent en matèria laboral, social i de prevenció de riscos laborals, i serà l'únic responsable de l'esmentat compliment sense que en cap moment es pugui declinar responsabilitat de cap classe a l'Ajuntament per les infraccions que pogués cometre.



- La DFM es reserva el dret de sol·licitar a l'adjudicatari la substitució dels treballadors que cregui oportú, si el seu comportament, coneixement específic o compliment no fos l'adequat, produint-se la substitució per part de l'empresa, per personal qualificat en un termini màxim de 48 hores.
- El personal assignat haurà de tenir la categoria professional pròpia de l'exercici de les tasques que fa (enginyer, tècnic especialista, oficial, auxiliar, peó especialista, etc.). La DFM pot en qualsevol moment sol·licitar els justificants que consideri oportuns per acreditar la categoria professional del personal.
- Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències així com de totes les assegurances de responsabilitat civil.
- Les tasques de treballs en alçada superior a 2,5m hauran d'estar controlades per un recurs preventiu anomenat per l'adjudicatari, i els treballadors que executin les tasques en alçada hauran d'estar convenientment formats.
- Quan el contractista disposi d'empreses sub-contractades per a la realització de feines dins del servei, aquest ho notificarà a la DFM a l'inici del servei i així com cada canvi que faci d'empreses sub-contractistes.

Maquinària i equips

El contractista aportarà tots els vehicles, maquinària i eines necessàries per a la realització de les feines. Estaran a disposició permanent durant la prestació del servei i en perfecte estat de conservació i ús, així com els mitjans auxiliars que es precisin.

D'acord amb les feines de **poda d'hivern i dels treballs de desbrossada** previstes en el present Plec, en la relació de vehicles el contractista haurà d'especificar la disponibilitat com a mínim de:

Nº	TIPOLOGIA	DISPONIBILITAT
1	Turisme de 5 places	5%
2	Camió de 3.5Tn, amb caixa oberta, alces i bolquet	25%
2	Furgoneta de 2-3 places	25%
2	Plataforma elevadora o camió cistella de 12m d'alçada mínima per treballs en alçada i poda	25%
2	Trituradora de restes vegetals	25%
2	Motosserra mitjana, mínim 50cm d'espasa	25%
2	Motosserra petita, mínim 30cm d'espasa	25%
2	Retallatanques, mínim 60cm d'espasa	25%



2	Tisores pneumàtiques	25%
2	Bufadora de ma, amb mínim 810m ³ /h de cabal d'aire	25%
2	Desbrossadora mitjana de braç amb ganiveta	5%

A banda d'aquests mitjans mínims, l'empresa licitadora haurà d'especificar els vehicles i maquinària que aportarà de forma puntual o per completar la relació mínima de vehicles, maquinària i eines.

Els requeriments per a tots els vehicles, maquinària i eines són els següents:

- S'haurà d'especificar per a cada vehicle o màquina les característiques tècniques (potència, marca, model, capacitat...). Es valorarà positivament l'aportació de maquinària elèctrica al servei.
- S'haurà d'especificar així mateix en nombre i característiques de les eines, materials, equips de protecció individual, etc. que es posaran a disposició del servei.
- Les reparacions i manteniment per a la perfecta conservació dels vehicles, motors, màquines, aparells, instruments, estris, etc. seran totalment a càrrec de l'adjudicatari, així com les despeses de carburants, olis, assegurances dels vehicles i altres fungibles.

Comunicats de treball i mecanismes d'informació

El contractista disposarà de tots els medis necessaris per poder tenir una comunicació directa i fluida amb la DFM. En aquest sentit, serà necessari que tant l'encarregat com el cap de serveis disposin de telèfon mòbil, igual que cada responsable dels diferents equips de treball.

Així mateix, el contractista haurà de disposar de correu electrònic a disposició de la DFM per a facilitar una comunicació àgil i fluida per aquest mitjà. Així com els recursos informàtics necessaris per gestionar i fotografiar possibles incidències, etc.

El contractista restarà obligat, durant la primera setmana de prestació del servei, a posar a disposició de l'Ajuntament i la DFM els mitjans que aquesta última consideri més adients per tal d'establir una comunicació, àgil, fluida, ràpida i eficient. Els mitjans mínims per aquest fi serà un ordinador personal, un smartphone i una adreça de correu electrònic atesa per un/a responsable adscrita al servei que ha de rebre i respondre, si escau, en un termini inferior a 2 hores dins l'horari de treball, les incidències que hi puguin sorgir durant la prestació del servei.



14. CAPÍTOL IV. CRITERIS DE SOSTENIBILITAT

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar mesures per aconseguir un estalvi de recursos i una millora del comportament ambiental durant l'execució del servei de manteniment de la jardineria, poda d'arbrat i manteniment de làmines i fonts.

Les bones pràctiques que, com a mínim, haurà de tenir en compte són:

- Mirar de potenciar la compra verda responsable de productes amb ecoetiqueta i distintius ecològics de Qualitat Ambiental, Etiqueta Europea, etc.
- Ús de maquinària de servei amb baixes emissions de soroll i gasos contaminats, tot garantint que la mateixa no supera els nivells de soroll establerts en les especificacions tècniques i fer-ne un correcte manteniment. Disposició dels certificats de conformitat CE.
- Fer un manteniment adequat de tota la maquinària i vehicles, sotmetent la necessària als controls d'ITV.
- Evitar en condicions de fort vent les operacions que impliquin l'ús de materials que puguin generar pols.
- Minimitzar el consum d'energia (ús de bombetes de baix consum, control de la temperatura de la calefacció en oficines i vestuaris, interruptors amb temporitzador en lavabos i accessos, sistemes economitadors d'aigua en lavabos i mànegues, sistemes de control de fuites, etc.)
- Implementació de vehicles i maquinària elèctrica.
- Respecte de la flora i fauna autòctona, sobretot en les tasques de desbrossada de marges de riera i prats naturalitzats.

15. CAPÍTOL V. GESTIÓ DE RESIDUS

L'empresa adjudicatària, es farà càrrec de la recollida i transport dels residus generats al municipi, així com també haurà de garantir una correcta gestió dels mateixos, segons el que estableix la legislació vigent de residus. En aquest sentit, juntament amb l'oferta presentarà un Pla de Gestió de Residus on es detallin com a mínim els següents aspectes:

- Estimació anual del volum de residus generats i tipologia. Especificant els diferents residus inerts, no especials i especials.
- Mesures de minimització i prevenció. Identificació de totes les possibles accions de minimització per prevenir la generació de residus.



- Operacions de gestió. Exposar les diferents possibilitats de gestió (internes mitjançant segregació i acopi temporal a la nau i externes mitjançant gestors de residus). En qualsevol cas s'ha d'explicar els recintes destinats a l'acopi, quin tipus de separació selectiva es realitza i les possibles mesures de reutilització, reciclatge o bé valorització que es duren a terme. Ha de quedar constància de les dades sobre el destí dels residus (dades dels gestors de les instal·lacions de valorització, separació, transferència o de dipòsits controlats) així com dels transportistes autoritzats.

Al llarg de la durada del contracte l'adjudicatari haurà de complir els següents criteris de gestió:

- Queda totalment prohibit abocar qualsevol residu de l'àmbit de manteniment en contenidors i papereres destinats a la neteja pública del municipi. En el cas de l'incompliment de les directrius per part del contractista, la DFM pot encarregar la seva retirada a una altra empresa amb càrrec al contractista, sense perjudici d'altres responsabilitats.
- Tots els residus es retiraran simultània i coordinadament en el moment que s'estiguin realitzant els treballs i sempre en el mateix dia de treball, i sota cap concepte es permetrà que les restes (tant orgàniques com inorgàniques) estiguin acumulades al carrer més de 3 hores després de finalitzades les tasques.
- El contractista haurà de disposar d'un punt verd a la nau per a la ubicació dels contenidors homologats necessaris per la correcta gestió dels residus que no vagin directament a gestor (residus perillosos, piles, tòners, paper, plàstic, runa, etc.). Els contenidors hauran d'estar correctament etiquetats amb el nom del residu, codi CER i pictograma. Per als residus especials a més haurà de constar la data d'inici de l'acopi i l'empresa gestora. Els residus perillosos no podran estar emmagatzemats més de 6 mesos.
- Serà a càrrec de l'adjudicatari el pagament de les taxes corresponents als gestors autoritzats.
- Mensualment el contractista facilitarà a la DFM el quadre resum dels residus, on hi constin el tipus de residu, la codificació del Codi Europeu de Residus, les vies de gestió que s'han seguit, el volum de residus recollits, la data de recepció i els justificants (albarans i fulls de seguiment).
- Restes vegetals. Com a criteri general el contractista haurà de potenciar la reutilització de les restes vegetals generades en el municipi. La DFM podrà regular la seva possible aplicació directa o bé definir zones d'aplec amb temps i volums màxims del material.
- La gestió d'espècies eliminades afectades per plagues o malalties especialment reglades (foc bacterià, morrut o altres) es farà d'acord al que estableixi la normativa vigent i seguint sempre les indicacions de la DFM, havent de ser transportades segons el protocol, a un abocador autoritzat i destruïdes lliurant el certificat de destrucció a la DFM.



- Residus banals. El residu que provingui de la neteja de paviments en zones verdes i buidat de papereres serà immediatament retirat d'aquestes. El contractista es responsabilitzarà de la càrrega i transport fins a la planta convinguda amb la DFM.

16. CAPÍTOL VI. SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària, haurà de complir en tot moment amb la legislació vigent de seguretat i salut laboral.

En un termini d'1 mes des de la data d'inici del contracte redactarà un Pla de Prevenció de Riscos especificant les mesures a prendre a cadascuna de les feines contemplades en el present Plec per complir rigorosament amb la normativa vigent, el qual serà lliurat a la DFM per a la seva aprovació.

Es valorarà que aquest pla contempli com a mínim els següents aspectes:

- Identificació dels riscos professionals possibles en el treball.
- Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva.
- Equips de protecció individual i col·lectiva.
- Senyalització dels treballs.
- Serveis de prevenció.

El contractista notificarà a la DFM el Tècnic de Prevenció nomenat per l'empresa per la supervisió i control del bon compliment del Pla.

En tot moment l'empresa adjudicatària prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'ells i atenent en aquesta matèria la legislació general d'aplicació. Tota la senyalització de les zones de treball anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La DFM pot disposar d'una assistència tècnica externa per a la supervisió i control de l'execució de les feines objecte del present contracte en relació al compliment de la normativa vigent de Seguretat i Salut.

17. CAPÍTOL VII. CONTROL DE QUALITAT

L'objecte del control de qualitat és descriure la metodologia que utilitzarà la DFM per valorar la correcta execució de les tasques de manteniment de la jardineria de Parets del Vallès, i assegurar en tot moment que s'assoleixen els nivells de qualitat requerits.





En aquest sentit, periòdicament es realitzaran controls de qualitat establint puntuacions en la prestació dels serveis que si no arriben als nivells de qualitat mínims poden derivar en advertències i sancions.

