



**Fons Europeu Agrícola de
Desenvolupament Rural:**
Europa inverteix en les zones rurals



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural**



Generalitat de Catalunya
**Departament
de Cultura**



AJUNTAMENT DELS PLANS DE SIÓ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE LES OBRES DE REFORMA I RESTAURACIÓ DE LA TORRE SUD-EST I DE L'EDIFICI DE L'ANTIGA FUSTERIA AL CASTELL DE CONCABELLA PER A MUSEU, ARXIU I ESPAI DE MEMÒRIA.-

Expedient: 3/2023

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:3

1.1. Definició de l'objecte del contracte.....	3
1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte	3
1.3. Pressupost base de licitació	3
1.4. Existència de crèdit	4
1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues	4
1.6. Valor estimat.....	4
1.7. Tramitació de l'expedient i procediment adjudicació.....	4
1.8. Perfil de contractant.....	5
1.9. Presentació de proposicions.....	5
1.10. Condicions mínimes i mitjans d' acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	9
1.11. Criteris d'adjudicació automàtics.....	9
1.12. Criteris de desempat.....	12
1.13. Termini per a l' adjudicació.....	13
1.14. Variants.....	13
1.15. Ofertes anormalment baixes	13
1.16. Garantia provisional	¡Error! Marcador no definido.
1.17. Garantia definitiva	13
1.18. Presentació de documentació.....	14
1.19. Pràctica de la valoració de les ofertes	15
1.20. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	16
1.21. Adjudicació del contracte.....	16
1.22. Formalització del contracte	17

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:..... 17

2.1. Drets i obligacions de les parts.....	17
2.2. Condicions especials d' execució	18
2.3. Modificació del contracte	18
2.4. Règim de pagament	19



AJUNTAMENT DELS PLANS DE SIÓ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE LES OBRES DE REFORMA I RESTAURACIÓ DE LA TORRE SUD-EST I DE L'EDIFICI DE L'ANTIGA FUSTERIA AL CASTELL DE CONCABELLA PER A MUSEU, ARXIU I ESPAI DE MEMÒRIA.-

2.5. Revisió de preus	20
2.6. Penalitats.....	20
2.7. Causes de resolució.....	21
2.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte	21
2.9. Termini de garantia del contracte	22
2.10. Cessió	22
2.11. Subcontractació	22
2.12. Confidencialitat de la informació	24
2.13. Règim jurídic de la contractació	24
2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics	25
2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	25
2.16. Assegurances	25
2.17. Lloc de realització objecte del contracte	26
2.18. Responsable del contracte.....	26
2.19. Protecció de dades de caràcter personal	26
3. DADES ESPECÍFIQUES	28
3.1. Delegació i personal d'obra del contractista.....	28
3.2. Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.....	28
3.3. Pla de seguretat i salut.....	28
3.4. Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres	29
3.5. Legalització de les instal·lacions.....	29
3.6. Permisos i llicències.....	29
3.7. Gestió dels residus.....	30
3.8. Senyalització de les obres	30

ANNEXOS



Ajuntament d'Agramunt

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'alcaldia i els serveis tècnics municipals les obres consistents en l'execució del projecte constructiu de les obres PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE REFORMA I RESTAURACIÓ DE LA TORRE SUD-EST I DE L'EDIFICI DE L'ANTIGA FUSTERIA AL CASTELL DE CONCABELLA PER A MUSEU, ARXIU I ESPAI DE MEMÒRIA.

Donada la naturalesa del projecte i per motius de les dificultats tècniques en l'execució, tal i com es recull en la memòria de l'expedient, no es preveu la divisió en lots del present contracte. Atès que les actuacions que es realitzaran constitueixen una mateixa unitat operativa i funcional en el sentit que totes les prestacions que s'executaran contenen els elements imprescindibles per a un correcte funcionament del servei que es pretén aconseguir amb la celebració del present contracte. Nogensmenys, la divisió en lots comportaria una execució del contracte excessivament difícil i onerosa per l'òrgan promotor des d'un punt de vista tècnic. Cal tenir en compte, a més; que una obligada necessitat de coordinar als diferents contractistes per els diferents lots podria posar greument en perill la correcte gestió i execució del contracte.

El Codi CPV que correspon és:

45212000-6

45210000-2

Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.2. Pressupost base de licitació

Pressupost màxim: El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de amb un pressupost de **232.983,95 € més l'IVA del 21%** 48.926,63 amb un total de pressupost d'execució per contracta de 281.910,58€.



Ajuntament d'Agramunt

Pressupost total és de DOS-CENTS VUITANTA-UNA MIL NOU-CENTS DEU EUROS AMB CINQUANTA-VUIT CÈNTIMS, IVA inclòs

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.3. Existència de crèdit

No hi ha partida pressupostària però s'habilitarà en la propera modificació del pressupost de conformitat amb l'establert en la disposició addicional tercera de la LCSP.

1.4. Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada **de 5 mesos a comptar** des de la formalització de l'acta de comprovació de replanteig, si ja ha estat notificada l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut. En cas contrari, l'inici de les obres es computarà des de l'Acta d'Inici de les obres.

L'Acta de comprovació de replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, llevat de supòsits excepcionals i justificats.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.5. Valor estimat

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de amb un pressupost de 232.983,95 € més l'IVA del 21% 48.926,63 amb un total de pressupost d'execució per contracta de 281.910,58€.

Pressupost total és de DOS-CENTS VUITANTA-UNA MIL NOU-CENTS DEU EUROS AMB CINQUANTA-VUIT CÈNTIMS, IVA inclòs.

1.6. Tramitació de l'expedient i procediment adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment obert** i adjudicació amb diversos criteris d'adjudicació.



Ajuntament d'Agramunt

1.7. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://seuelectronica.Plans de Sió.cat/>

1.8. Presentació de proposicions

Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit aquesta entitat.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim de **26 dies naturals comptats** des del dia següent a la publicació en el perfil del contractant de l'anunci de licitació. Si l'últim dia del termini és inhàbil quedarà prorrogat 1 dia més.

Les proposicions dels licitadors s'han de presentar necessàriament i únicament a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Plans de Sió fent ús del sobre digital 2.0. Les instruccions per la presentació del sobre digital es poden consultar a l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empre ses/index.xhtml

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió i finalitza amb èxit dins d'aquest.

Totes les ofertes presentades fora de termini rebudes a l'expedient seran excloses a no ser que la companyia proveïdora del servei alerti a l'òrgan de contractació de que s'està produint alguna situació que afecti al funcionament del software i que pugui provocar que els proveïdors entreguin la seva oferta fora del termini establert.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació d'ofertes es pot consultar a secretaria a l'adreça electrònica ajuntament@plansdesio.cat i al telèfon



Ajuntament d'Agramunt

973.554151 de dilluns, dimarts, dimecres i divendres laborables, de 10.00 a 14.00 hores, i dilluns, dimcres i divendres a la tarda de 18.00 hores a les 21.00 hores.

La presentació de les proposicions comporta l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran mitjançant un sobre electrònic, mitjançant l'eina de Sobre Digital a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Plans de Sió, accessible a l'adreça web següent https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=plansdesio&idCap=9328325&ambit=5&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç indicat, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic als sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres, en cas que n'hi hagi més d'un, o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per la seva admissió i l'accés al seu contingut.



Ajuntament d'Agramunt

Els licitadors hauran d'introduir les claus per a desxifrar les ofertes un cop transcorregudes 24h des de la finalització del termini per a presentar proposicions i, en tot cas, abans de la sessió de la mesa de contractació en què s'obriran els sobres. Els licitadors rebran un correu electrònic de recordatori a l'adreça indicada en el procediment de presentació d'ofertes.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica acreditada pel prestador dels serveis que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empre ses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat seva que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes i que resultin excloses.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada als licitadors en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat,



Ajuntament d'Agramunt

tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empre ses/eines.xhtml?set-locale=ca_ES

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Contingut del sobre

CONTINGUT DEL SOBRES (Documentació general)

Contindrà la documentació següent:

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a Annex 1 al PCAP.

SOBRE B:

- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a Annex 2 al PCAP.

Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la



Ajuntament d'Agramunt

documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.9. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

a) Solvència econòmica i financera

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o de l'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació de les ofertes.

Import mínim: Import mínim anual en algun dels tres exercicis esmentats de 435.0000€.

b) Solvència professional o tècnica

Obres executades en el curs dels últims 3 anys, similars a l'objecte del contracte, avalades per certificats de bona execució per a les obres més importants que tinguin relació amb l'objecte del contracte. S'haurà d'incloure el seu import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per autoritat competent. L'import anual acumulat de l'any de més execució haurà de ser igual o superior el 70% del valor estimat del contracte o el 70% de la anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

c) Classificació empresarial

Alternativament a la solvència econòmica i tècnica mínima dels apartats anteriors, el licitador podrà disposar de la classificació empresarial següent:

GRUP C - SUBGRUPS 4 CATEGORIA 2

GRUP C - SUBGRUPS 2 CATEGORIA 2

GRUP C - SUBGRUPS 7 CATEGORIA 2

Les classificacions en els grups, subgrups i categories seran vàlides per acreditar la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, tant si han estat atorgades en els termes establerts pel RD 716/2019, de 5.12, com si ho varen ésser amb anterioritat a la seva entrada en vigor (redacció RGLCAP, aprovat per



Ajuntament d'Agramunt

RD 1098/2001, de 12.10, i modificat pel RD 773/2015, de 28.8), per la qual cosa s'haurà de consignar en aquesta clàusula les dues classificacions que siguin equivalents. És a dir, es prorroga el règim d'equivalències establert mitjançant RD 773/2015 fins el 31.12.2021.

A més de presentar el certificat de la classificació, s'haurà d'aportar la declaració de la vigència de les condicions que determinaren l'atorgament de la dita classificació.

El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per atendre els danys o perjudicis que pugui ocasionar durant el muntatge, desmuntatge i retirada, així com pels accidents que poguessin ocórrer durant el desenvolupament de la seva activitat. Haurà de presentar, abans de la signatura del contracte, la pòlissa vigent, en la qual constin l'objecte de l'assegurança amb les cobertures mínimes indicades, a més del justificant del pagament de la mateixa.

d) Empreses de nova creació.- Als licitadors de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys) no els serà d'aplicació la solvència tècnica relativa a la relació d'obres executades en els darrers 5 anys per a les obres ni la relació dels principals serveis dels darrers 3 anys.

Aquestes hauran de presentar :

- a) Declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, estiguin o no integrats en l'empresa, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.
- b) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

1.10. Criteris d'adjudicació automàtics

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa serà:

1.- MILLORA ECONÒMICA (PUNTUACIÓ MÀXIMA 50 PUNTS)

La puntuació per les propostes econòmiques de cadascun dels licitadors, s'atorgarà d'acord amb la fórmula adjunta:

$$P = 50 \times (OM/OF)$$

P = puntuació

OM = Oferta més baixa

OF = Oferta del licitador que es puntua



2.-REDUCCIÓ TERMINI EXECUCIÓ: 20 PUNTS:

El termini màxim de finalització està establert en 20 setmanes, que traduït a dies són 150 dies naturals.

El licitador indicarà la reducció període en dies sencers (P) amb un estalvi màxim del 25% del dies previstos al projecte (O). L'estalvi es valorarà proporcionalment al període guardat, el valor màxim del qual es fixa en 20 punts, d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 20 \times R_t / O$$

On P és la puntuació obtinguda, R_t és l'estalvi en dies que ofereix el licitador que s'està valorant i O el nombre de dies fixat com a màxim estalvi.

No s'acceptaran ofertes que excedeixin la reducció de temps màxima establerta del 30% del termini previst al projecte.

La reducció del temps d'execució material de l'obra, vindrà justificada per un programa de treball detallat (que inclourà totes les possibles incidències que es puguin produir en l'obra, l'alta de les instal·lacions) i acompanyat de documents d'estudi que justifiquin la solució proposada per assegurar-se que el temps ofert es pot complir raonablement sense deteriorament de la qualitat de l'execució de l'obra. Sense una justificació adequada, no es valoraran les propostes per reduir el temps d'execució material de l'obra proposada.

3.- AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA: FINS A UN MÀXIM DE 8 PUNTS.

Per a la valoració de l'ampliació del termini de garantia serà a raó de dos punts per cada any sencer de millora de la garantia mínima (establert en un mínim de 2 anys), fins a un màxim puntuable de 4 anys de millora.

TERME ADDICIONAL DE GARANTIA I SERVEI POSTVENDA OFERT SENSE CAP COST PER A L'AJUNTAMENT PUNTUACIÓ

1 any de garantia obligatòria + 1 addicionals= garantia total 2 anys: 2 punts

1 any de garantia obligatòria + 2 addicionals= garantia total 3 anys.:4 punts

1 any de garantia obligatòria + 3 addicionals = garantia total 4 anys: 6 punts



Ajuntament d'Agramunt

1 any de garantia obligatòria + 4 addicionals = garantia total 5 anys: 8 punts

El tipus de garantia serà del tipus "Garantia Total", incloent obres, materials, mà d'obra, desplaçaments, mitjans auxiliars, conservació, reparació, substitució, etc., que siguin necessaris per dur a terme els treballs de reparació de forma satisfactòria i total.

Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
 2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
 3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
 4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
 5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
 6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.
- a) Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa



Ajuntament d'Agramunt

dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

1.11. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.12. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.13. Ofertes anormalment baixes

En aquesta contractació amb més d'un criteri d'adjudicació, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que de forma conjunta compleixin les següents condicions:

- **Quant al criteri de "Preu"**, aquelles ofertes incloses en el supòsits previstos al RD 1098/2001 Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant, RGLCAP).

1.14. Garantia definitiva

Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació, IVA no inclòs.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament corresponent.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament corresponent. En el cas que es presenti un aval, per poder fer efectiva la devolució de la part proporcional de la garantia corresponent al 3%, previst a la clàusula M del quadre de característiques, caldrà haver constituït dos avals per les quanties corresponents a l'2% i al 3% del preu final ofertat respectivament.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat



Ajuntament d'Agramunt

asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

- Mitjançant la modalitat de retenció de preu, per la qual es retindrà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. Aquesta modalitat haurà de ser sol·licitada per l'empresa classificada amb l'oferta amb millor qualitat-preu.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTÍA

El termini de garantia és de 12 mesos i començarà a computar a partir de la recepció del subministrament, obra o servei. Durant el termini de garantia de les obres l'empresa contractista ha de complir el que disposa l'article 167.1 del RGLCAP.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient. Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

La cancel·lació o devolució de la garantia no té efectes sobre la responsabilitat del contractista a què es refereix l'article 244 de la LCSP.

1.15. Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en



Ajuntament d'Agramunt

la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.16. Pràctica de la valoració de les ofertes

La Mesa procedirà a l'obertura del sobre B.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per



Ajuntament d'Agramunt

les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

1.17. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1.- Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació ordenarà les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificarà l'oferta amb la millor relació qualitat-preu. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.- Es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

1.18. Adjudicació del contracte

1.- Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies



Ajuntament d'Agramunt

hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

2.- La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

3.- L'adjudicació estarà condicionada a l'autorització favorable del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

1.19. Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:



Ajuntament d'Agramunt

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Plans de Sió, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a la Ajuntament d'Plans de Sió la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament d'Plans de Sió les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2. Condicions especials d'execució

1.- És condició especial d'execució que l'empresa contractista garanteixi a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte i durant tota la seva vigència l'aplicació estricta de les condicions salarials que estableixi el **conveni col·lectiu de treball de la indústria de la construcció i obres públiques de la província de Lleida vigent**.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.- El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu



Ajuntament d'Agramunt

a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Integritat i conflicte d'interessos. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.- Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

2.3. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

a) Les condicions, l'abast i els límits següents:

- la impossibilitat de reutilitzar materials o instal·lacions previstes.
- l'existència de patologies no visibles (construccions subterrànies en mal estat; materials contaminats).
- l'existència d'instal·lacions i/o serveis no visibles diferents o no detectats en les inspeccions i consultes prèvies efectuades per a la redacció del projecte.
- l'existència de sistemes estructurals o fonaments complexos no visibles, diferents o no detectats en les inspeccions visuals efectuades per a la redacció del projecte.

b) L'import següent:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 10% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

2.4. Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra al·sefectes del seu pagament.



Ajuntament d'Agramunt

El pagament es realitzarà per la Ajuntament d'Plans de Sió, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Ajuntament d'Plans de Sió, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació l'Oficina Tècnica de d'Acció Territorial.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Ajuntament d'Plans de Sió (<https://seuelectronica.Plans de Sió.cat>).

2.5. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6. Penalitats

Cas que la Ajuntament d'Plans de Sió opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

Una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:

- S'entén com a compliment defectuós la manca de diligència en el compliment d'una ordre de la Direcció de les obres que impliqui afectar les condicions de seguretat i salut dels treballadors del propi contractista, i d'altres empreses o institucions relacionades amb les obres.



Ajuntament d'Agramunt

En funció de la gravetat de l'incompliment, la Direcció de les obres, proposarà les penalitats a atribuir al contractista, amb el límit del 10%, en virtut del que determina la llei, i que seran descomptades de les certificacions de les obres, prèvia audiència al contractista per tal de que efectui les al·legacions que consideri, o de la garantia definitiva.

C) per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 215.3 LCSP.

D) per l'incompliment de les condicions de pagament a subcontractistes s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o donar lloc a la resolució del contracte en els termes de l'art. 217.2 LCSP

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- La no presentació per part del contractista del Pla de Seguretat i Salut en el Treball dins el termini establert en la clàusula 3.3 d'aquest plec, així com a la no realització de les esmenes, que per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins el termini que estableix la mateixa clàusula.
- L'incompliment de la condició especial d'execució del contracte prevista a la Clàusula 2.2) del present Plec.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

2.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte,



Ajuntament d'Agramunt

recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 del LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment de la resta de requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament. Així mateix, en el cas d'obres objecte de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, també



Ajuntament d'Agramunt

resulta d'aplicació aquesta Llei.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP.

Pel què fa a les obres, l'empresa contractista ha d'aportar la relació detallada d'empreses subcontractistes i subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

En el cas que l'empresa contractista pacti amb les empreses



Ajuntament d'Agramunt

subcontractistes i amb les empreses subministradores terminis de pagament superiors als establerts a l'article 216 del LCSP, tindran la consideració de clàusula abusiva aquells pactes en virtut dels quals l'empresa contractista no es compromet a pagar, a les empreses subcontractistes i subministradores de manera immediata un cop exhaurit el termini legal màxim previst, empre que per part de l'òrgan de contractació s'hagi complert la seva obligació de pagament.

Acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, l'empresa contractista ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes i subministradores.

Les obligacions de presentació de la relació detallada d'empreses subcontractistes o subministradores i del document acreditatiu del compliment efectiu dels terminis d'abonament es consideren condicions essencials d'execució, de manera que el seu incompliment permetrà la imposició de les penalitats que s'estableixin.

2.12. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, i pel Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del



Ajuntament d'Agramunt

Parlament Europeu i del Consell

2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.Plans de Sió.cat>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de les condicions de treball conforme al conveni sectorial d'aplicació, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 200.000 €.



Ajuntament d'Agramunt

2.17. Lloc de realització objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte és L'Escola Municipal de Música, situada al terme municipal d'Plans de Sió.

2.18. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, **l'arquitecte municipal**.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Plans de Sió Plaça de l'Estudis vells de Pallargues
	Dades de contacte de la persona: Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: ajuntament@plansdesio.com
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Plans de Sió.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.



Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de l'Ajuntament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.plansdesio.cat/ Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals la contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



Ajuntament d'Agramunt

3. DADES ESPECÍFIQUES

3.1. Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el Plec General, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en experiència acreditada en execució d'obres similars.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2. Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per la Ajuntament d'Plans de Sió. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.3. Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de la Ajuntament d'Plans de Sió.

El contractista haurà de presentar 5 exemplars, en el moment de la



Ajuntament d'Agramunt

signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic de l'Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap d'Oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4. Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i la Ajuntament d'Plans de Sió signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 30 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.5. Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

3.6. Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.



Ajuntament d'Agramunt

3.7. Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

3.8. Senyalització de les obres

El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres, d'acord amb les normes que s'adjunten com a Annex 3 al present Plec de clàusules. Es senyalitzarà segons el previst al projecte.



Ajuntament d'Agramunt

ANNEX 1 AL

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL, PROCEDIMENT OBERT

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent (marcar amb una creu):

☐ Gran empresa.

☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.



Ajuntament d'Agramunt

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les



Ajuntament d'Agramunt

circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Plans de Sió per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament d'Plans de Sió pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)"



Ajuntament d'Agramunt

ANNEX 2 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE LES OBRES DE REFORMA I RESTAURACIÓ DE LA TORRE SUD-EST I DE L'EDIFICI DE L'ANTIGA FUSTERIA AL CASTELL DE CONCABELLA PER A MUSEU, ARXIU I ESPAI DE MEMÒRIA.-

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE
D'ACORD AMB CRITERIS AUTOMÀTICS

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les obres del "PLEC DE CLASULES PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE REFORMA I RESTAURACIÓ DE LA TORRE SUD-EST I DE L'EDIFICI DE L'ANTIGA FUSTERIA AL CASTELL DE CONCABELLA PER A MUSEU, ARXIU I ESPAI DE MEMÒRIA", es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Projecte d'obres que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

-AMPLIACIÓ TERMINI DE GARANTIA: 1 any de garantia obligatòria +

_____ = garantia total - _____

-REDUCCIÓ TERMINI EXECUCIÓ: ES REDUEIXEN _____ DIES

-



Ajuntament d'Agramunt

(Data i signatura)”

Diligència: Es posa per fer constar que aquest Plec de clàusules ha estat aprovat per acord de ple de data 21 de juliol de 2023.

La secretària