

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER L'ORGANITZACIÓ DE LA FESTA DE L'ESTRATÈGIA PER L'ESS BCN2030, ORGANITZADA PER LA DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ECONOMIA, SOCIAL I SOLIDÀRIA I ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

Antecedents

L'Estratègia de l'Economia Social i Solidària Barcelona ESS 2030 és un procés col·lectiu, un espai de trobada, una voluntat i una oportunitat de governança compartida. És un document consensuat entre els actors de l'Economia Social i Solidària (ESS), liderades per l'AESCAT (Associació d'Economia Social de Catalunya) i l'Ajuntament de Barcelona, que prioritza les línies de treball conjuntes i sectors d'activitat clau a la ciutat. El seu objectiu principal és fer créixer i enfortir el teixit de l'ESS, per contribuir al desenvolupament socioeconòmic de la ciutat i de la ciutadania. Va ser fruit d'un any de treball basat en la pluralitat i la col·laboració, inclosa una pandèmia amb unes conseqüències socials i econòmiques que demostraven la fragilitat de l'actual model econòmic global, un model que prioritza l'acumulació privada de la riquesa per sobre de la resolució col·lectiva i equitativa de les necessitats humanes.

L'Estratègia aspira a ser una guia per a les polítiques d'ESS en els propers governs locals, transversal per a totes les polítiques municipals: cultura, sostenibilitat, mobilitat, habitatge... A més d'una guia per a les polítiques públiques, és un marc de treball i inspiració per al teixit de l'ESS de Barcelona, en especial per a les organitzacions de segon i tercer nivell que actuen com a espais d'articulació i intercooperació. També a ser una font d'idees i propostes per a les administracions supralocals que desenvolupen polítiques d'ESS a la ciutat. Davant les conseqüències de la pandèmia, l'Estratègia ha esdevingut també un clam a aquestes polítiques públiques per a que orientin la recuperació econòmica cap al bé comú, la dimensió col·lectiva i la solidaritat.

El sector públic ha recuperat el rol socioeconòmic central en el context de l'emergència sanitària, social i econòmica. Aquesta centralitat s'enfoca en la construcció de ciutats on la vida sigui digna i de qualitat. L'ESS, el divers teixit associatiu, els sindicats, el petit comerç de proximitat, la comunitat educativa, entre molts altres agents, són aliats clau. Aquesta aliança ha de conformar un ecosistema econòmic i social equilibrat que desenvolupi els nostres barris i districtes i els posi al servei de les persones que hi viuen.

L'Estratègia resumeix les prioritats i el treball dels propers anys a la ciutat de Barcelona. Inspirades en aquest el document de l'Estratègia #ESSBCN2030, cadascuna de les empreses, organitzacions i iniciatives signants formulen els seus propis plans de treball. Totes elles, compromeses a complementar i enriquir els continguts, en especial, als projectes de ciutat que s'han proposat desenvolupar juntes. Visualitzen un model de ciutat on la ciutadania tingui accés als béns i serveis bàsics per a la vida; on augmenti el benestar i es redueixin les desigualtats socioeconòmiques, i on l'economia relocalitzada sigui democràtica i estigui immersa en la transició energètica i ecològica.

En aquest marc, l'espai principal anual de participació i debat és una Trobada d'empreses i organitzacions adherides a l'Estratègia, que entre d'altres, pretén compartir els avenços en l'assoliment de fites, i revisar i actualitzar el document de l'Estratègia; debatre i acordar els nous reptes per als següents anys.

En aquest marc, la primera Trobada i Festa de l'ESS de Barcelona, es va realitzar el 10 de febrer de 2023; en concret, la festa es va celebrar amb èxit de participació i qualitat de l'esdeveniment, a la Sala Paral·lel 62.

A partir d'aquella primera experiència, es va decidir que, per donar rellevància a la pròpia Estratègia i als valors que promou l'Economia Social i Solidària a la ciutat, l'espai adequat on es desenvolupi la Festa sigui la Sala Paral·lel 62, a l'Avinguda Paral·lel, 62 de Barcelona, com a espai de titularitat pública i que es gestiona en la actualitat, mitjançant un concurs per a la concessió de l'ús privatiu de domini públic de la sala, la UTE Quesoni, serveis integrals per a l'espectacle SCCL, l'Afluent SCCL i Amamusic2015 SL.

OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és fer efectius **els serveis necessaris per a l'organització i execució de l'esdeveniment (Festa de l'ESS de Barcelona) que es preveu realitzar un divendres del mes de febrer de 2024.**

PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS

L'esdeveniment tindrà lloc previsiblement a la Sala Paral·lel 62, un divendres del mes de febrer de 2024, en un horari aproximat de 5 hores, a concretar, aproximadament entre les 19:00 a 24:00h.

El contracte es dividirà en 2 lots diferenciats;

LOT 1 DIRECCIÓ ARTÍSTICA

Disseny de la programació de l'esdeveniment cultural i festiu.

Els serveis a contractar són:

La direcció de la programació i execució de la programació durant l'esdeveniment, a la ubicació i dates previstes. En cas que hi hagi un canvi a la data definitiva, per qualsevol raó sobrevinguda, s'executarà el servei en la data finalment acordada.

L'esdeveniment és un instrument per aproximar la realitat de l'ESS a persones de Barcelona, en especial al públic jove i públics propers a l'economia social i solidària.

La programació artística que s'ha de proposar ha de tenir present el relat de l'esdeveniment, que s'elaborarà en el marc de l'estratègia ciutat per l'ESS BCN2030 i les polítiques públiques d'Economia Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona, sota la supervisió de l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible.

També s'ha de tenir present que aquest programació expressi, en la mesura possible, la diversitat de gèneres, edats, procedències, i altres factors, des de la perspectiva de justícia de gènere i interseccional.

Per tal de saber la dimensió d'allò que caldrà programar, el pressupost previst per a la contractació artística, d'acord el què es preveu en el lot 2, és de 21.500 euros (IVA exclòs).

Així, els serveis inclouen:

Disseny de la programació de l'esdeveniment, que tindrà una durada aproximada de 5 h, en principi, de 19:00 a 24:00h, aproximadament, un divendres de febrer de 2024.

Aquesta programació s'acordarà amb l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible, així com amb els criteris acordats conjuntament.

A continuació es defineixen, com a mínim, i a tall d'exemple, algunes propostes de possibles activitats, sense exempció d'altres propostes realitzades per la Direcció Artística:

- Actuacions musicals:

- 1 actuació musical d'un grup emergent
- 1 actuació musical d'un grup consolidat
- 1 Dj final de festa

- Transicions necessàries:

- 1 o 2 monologuistes i/o 1 presentador/a.

La programació inclourà també la presentació i transició entre les diferents actuacions, mitjançant una narració, que més enllà de presentar l'actuació en si mateixa, introdueixi un cert contingut en la línia del relat de l'Economia Social i Solidària i haurà de respondre a l'orientació de l'estratègia ciutat per l'ESS BCN2030

- Altres actuacions artístiques, a determinar, amb una durada mínima global d'una hora, en tot el bloc.

Caldrà entregar la primera proposta de programació en un termini màxim d'un mes des de la data d'inici del contracte, (previsiblement el mes d'octubre o primera quinzena de novembre de 2023), per tal de poder contactar amb els artistes que es decideixin, reservant dates i agenda, per confirmar la seva presència a l'esdeveniment.

La Direcció artística serà la responsable del disseny, execució i supervisió de totes aquelles activitats culturals, artístiques, divulgatives i lúdiques que es té previst celebrar, de forma coordinada amb l'empresa adjudicatària del lot 2.

Formen part del contracte:

El disseny i definició de la proposta d'activitats, degudament contextualitzada, en el marc de les accions i esdeveniments del projecte de l'estratègia ciutat per l'ESS BCN2030, i **direcció de la proposta**, sota la supervisió de l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible.

- Un cop seleccionada, l'adjudicatària haurà de dissenyar, contextualitzar, i redactar la proposta del projecte definitiu (sota la supervisió de l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible) amb tots els detalls necessaris per a planificar i poder executar l'esdeveniment.
- A l'hora de programar, s'ha de tenir present el relat de l'esdeveniment, que s'elaborarà en el marc de l'estratègia ciutat per l'ESS BCN2030 i les polítiques públiques d'Economia Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona, sota la supervisió de l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible.
- Elaborar el pla de treball i el cronograma de les tasques a realitzar per tots els agents implicats en l'organització de l'esdeveniment i especialment la concreció detallada de les necessitats, requisits i especificitats artístiques, i tècniques a contractar a:
 - L'empresa proveïdora de la producció de les infraestructures i material audiovisual
 - oficina tècnica de gestió de l'esdeveniment incloent les contractacions necessàries per la realització de les activitats concretes.

- Contacte, articulació i coordinació amb els agents, empreses, entitats potencialment participants, amb actitud proactiva.

Proposta d'implementació concreta en els emplaçaments on es plantegen les activitats. En cada cas, els projectes hauran de tenir en compte els requeriments d'ús de l'espai que estableixin les normatives locals vigents.

La Direcció artística haurà de coordinar-se amb l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible en relació a la divulgació i difusió de les diferents activitats que es desenvoluparan en el marc de la festa de l'Estratègia per l'ESS BCN2030.

Coordinació i seguiment amb l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible:

Per tal de garantir la coordinació i el seguiment del projecte caldrà realitzar:

- Reunions de coordinació i seguiment amb l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible (es preveuen reunions setmanals o quinzenals en funció de les necessitats en cada moment del procés), i reunions de coordinació diària, si s'escau, durant la setmana de l'esdeveniment.
- Trobades, reunions i visites amb altres agents i entitats que requereixin la seva articulació.
- Seguiment i actualització del pla d'acció i el cronograma així com totes les incidències que sorgeixen durant el

procés per resoldre de manera immediata.

- La Direcció artística assistirà a les reunions relacionades amb el contracte, que determini l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible

LOT 2. OFICINA TÈCNICA DE CONTRACTACIÓ ARTÍSTICA.

DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR:

L'objecte del contracte són els serveis d'Oficina Tècnica de contractacions artístiques per a la gestió de la programació de les activitats artístiques per a la festa de l'Estratègia per l'ESS BCN2030. Aquest objecte del contracte ha de tenir present que la programació artística i cultural serà confeccionada i coordinada per l'empresa guanyadora del lot 1, i supervisada per personal tècnic del Departament d'Economia Social i solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible.

L'empresa adjudicatària rebrà la proposta tècnica i programació d'activitats a desenvolupar, on es concretaran els artistes i altres professionals participants per executar les activitats proposades, per part de la Direcció artística, i contrastada i acceptada prèviament per l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible.

D'acord amb la programació definitiva, que facilitarà la Direcció artística a l'empresa adjudicatària, es preveuen les següents activitats:

- Actuacions musicals:
1 actuació musical d'un grup emergent
1 actuació musical d'un grup consolidat
1 Dj final de festa

- Transicions necessàries:
1 o 2 monologuistes i/o 1 presentador/a.

La programació inclourà també la presentació i transició entre les diferents actuacions, mitjançant una narració, que més enllà de presentar l'actuació en si mateixa, introdueixi un cert contingut en la línia del relat de l'Economia Social i Solidària i haurà de respondre a l'orientació de l'estratègia ciutat per l'ESS BCN2030

- Altres actuacions artístiques, a determinar, amb una durada mínima global d'una hora, en tot el bloc.

Els serveis a desenvolupar, són:

Per a cadascuna de les propostes de la programació, l'adjudicatari haurà d'encarregar-se de les tasques, així com de les despeses que se'n derivin, tal i com s'especifica a continuació:

1. Organització de les reunions i estats de la qüestió amb la direcció artística i el personal designat pel Departament d'Economia Social i Solidària per fer el seguiment de la contractació artística.
2. Contacte i acord amb els artistes i altres professionals (o els seus representants), pel desenvolupament administratiu contractual del que significa la seva participació professional en l'esdeveniment.
3. Sol·licitar i recopilar la documentació administrativa de cadascun dels artistes i altres professionals participants a l'esdeveniment.
4. Seguiment i control de la documentació laboral corresponent que acrediti que tot aquest personal estigui assegurat.
5. Seguiment i control, si s'escau, de que cadascun dels artistes i altres professionals participants a l'esdeveniment tinguin contractades les pòlisses de responsabilitat civil adients.
6. Contractació dels serveis artístics i pagament a les empreses corresponents d'acord amb la programació artística establerta i els terminis de pagament acordats per part de la Direcció Artística i l'equip tècnic

del Departament d'Economia Social i Solidària, amb cadascun dels artistes i altres professionals participants a l'esdeveniment.

7. Gestió de les necessitats dels artistes (ja sigui desplaçaments, dietes per alimentació, estances, si s'escau o d'altres que es puguin originar derivades de la seva contractació per l'esdeveniment a desenvolupar), així com la seva retribució, i els tràmits administratius i financers amb hisenda.
8. Elaboració de documents – fitxes amb la informació detallada tècnica i de producció de cadascun dels artistes i altres professionals participants a l'esdeveniment per poder compartir amb el personal gestor de l'esdeveniment a l'espai on s'esdevindrà.
9. Comprovació que la relació contractual amb els artistes i altres professionals participants a l'esdeveniment es resolgui sense cap incidència.
10. Presentació de la memòria econòmica i documental del servei.

Contractació d'artistes

- Contractació i pagament dels artistes i altres professionals participants, segons la programació artística acordada.
- L'import de contractació inclourà els viatges necessaris per a fer arribar al grup a Barcelona i de retorn d'origen, sempre que aquest estigui a més de 100 km de Barcelona.
- Recopilació de la documentació administrativa dels artistes i altres professionals participants.
- El volum de contractes artístics i d'honoraris de presentadors i altres participants, que s'hauran de formalitzar per les diverses actuacions i intervencions serà d'un mínim de 5 i un màxim de 10 (entenent contractes artístics i de la resta de participants en l'esdeveniment).

L'empresa adjudicatària haurà de presentar setmanalment, sense que se li requereixi, un informe a l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària, del volum de contractes formalitzats, incloent les necessitats dels artistes i altres professionals participants a l'esdeveniment, pel que fa, per exemple, a desplaçaments, allotjament, dietes, i d'altres; així també com de qualsevol incidència o consideració en relació a la seva situació contractual. El total de contractes han d'estar formalitzats com a mínim 20 dies abans de l'inici de les activitats, i s'han de regir a efectes contractuals i fiscals, per la normativa vigent a Barcelona.

L'Ajuntament de Barcelona pot escurçar aquest període si considera que l'empresa adjudicatària no podrà garantir que la contractació estigui finalitzada amb l'antelació requerida en el present plec per causes alienes a aquesta, i sempre que l'empresa adjudicatària hagi actuat de manera diligent informant al respecte. L'empresa adjudicatària haurà d'estar a disposició durant tot el període d'execució del contracte de les indicacions que Departament d'Economia Social i Solidària o el personal que aquest indiqui, així com tenir disponibilitat per les reunions que siguin necessàries per al correcte funcionament del servei.

Per a poder-se tramitar els abonaments al contractista, aquest haurà de presentar la memòria on es reculli l'estat de l'execució del contracte, i l'acreditació documental de la mateixa. Així mateix, s'haurà d'incloure a la memòria les possibles incidències que hagin sorgit i les solucions que s'han implementat. La Direcció artística i el personal del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible, facilitarà a l'empresa adjudicatària la informació per confeccionar la memòria i l'avaluació de les activitats.

L'empresa adjudicatària presentarà la primera versió de la memòria d'estat d'execució del contracte, el 20 de desembre de 2023, la segona el 19 de gener de 2024, la tercera el 26 de febrer de 2024, que seran revisades pel Departament d'Economia Social i Solidària, i presentarà la versió definitiva degudament completada el dia 1 de març de 2024.

Els artistes i altres professionals participants contractades hauran d'acomplir els següents requisits:

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Hauran de presentar degudament complimentada una declaració responsable conforme estan al corrent de pagament amb l'AEAT i la TSGG i, en aquest sentit, o bé autoritzar a l'Ajuntament de Barcelona a fer les consultes necessàries per a la seva comprovació, d'acord amb el model de l'Annex 3.

La versió definitiva de la memòria haurà d'incloure tots els documents que provin la relació contractual establerta, així com les factures i comprovants de pagament de l'empresa adjudicatària a cadascun dels artistes i altres professionals participants a l'esdeveniment.

A més de tots els requisits, els plecs administratius recullen criteris valorables del servei, tals com la presentació d'un model estàndard de contracte artístic, una calendarització de treball o el servei d'informació per a l'agilització de la informació adreçat a les formacions programades.

Logística artística

- Reserva d'allotjament dels participants, quan s'escaigui.
- Costos d'allotjament dels grups i manutenció que es concreta amb el dinar i sopar del dia de l'actuació.
- Realitzar els transfers locals dels artistes que per contracte així ho requereixen.
- Acol·lir i atendre als grups i convidats.
- Gestionar i cobrir les consumicions d'artistes i organització durant el dia de l'esdeveniment.

Contractació de l'organització

- Remuneració segons la seva implicació a totes les persones involucrades en el procés d'organització de l'esdeveniment.

Un cop finalitzin les activitats, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria on es reculli com s'han portat a terme els contractes, possibles incidències sorgides i com s'han solucionat.

Altres aspectes a acomplir per part de l'empresa adjudicatària:

1. Garantir la disponibilitat del personal necessari i suficientment qualificat per cobrir les diferents tasques objecte d'aquesta prestació de serveis, durant el temps que duri el contracte de manera que es formi un equip capaç de donar cobertura. En cap cas aquest personal tindrà vinculació ni jurídica ni laboral amb l'Ajuntament de Barcelona.
2. L'empresa adjudicatària disposarà de personal suplent degudament format i amb coneixement per tal de substituir al personal que presti el servei en cas de vacances i/o altres contingències.
3. Garantir que el personal destinat desenvolupi el servei preferentment en català, però també s'haurà de garantir la prestació del servei en castellà i, si s'escau per alguna activitat en concret, en anglès.

SEGUIMENT DEL CONTRACTE

- L'empresa adjudicatària designarà un director de projecte que serà el responsable del seguiment de l'execució del contracte i de la interlocució amb el responsable del contracte designat per l'Ajuntament de Barcelona.

-El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions periòdiques setmanals, des de l'inici de l'execució del contracte, fins a la seva finalització.

Requisits del servei a prestar i personal necessari:

L'adjudicatari desenvoluparà el servei d'oficina tècnica, tenint en compte les indicacions, i sota la supervisió del comissariat artístic i el personal tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible.

El personal requerit per a desenvolupar aquest servei serà d'un equip mínim d'una persona, amb una titulació mínima de grau universitari, o llicenciatura.

TERMINI D'EXECUCIÓ.

El contracte s'iniciarà el dia següent a la seva formalització, i finalitzarà 2 mesos després de la realització de totes les activitats previstes a la programació de l'esdeveniment, que es durà a terme, previsiblement un divendres del mes de febrer de 2024.

La **durada del contracte** serà fins al **31 de març de 2024** comptadors a partir de la data següent a la de formalització del contracte o en la data que s'indiqui en la mateixa, per a tots dos lots.

Ateses les característiques d'aquest contracte, per als lots 1 i 2, el període d'execució efectiva de les prestacions objecte del mateix serà des de la data de formalització del contracte fins al 31 de març de 2024.

La **durada total** del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 24 mesos, o fins al 31 de març de 2025 per a tots dos lots.

El servei s'haurà de desenvolupar prioritàriament a les dependències de l'entitat adjudicatària, aportant el material fungible, informàtica i de comunicacions necessari per al desenvolupament de les tasques relacionades amb la prestació del servei i a l'hora garantir les mesures de prevenció, seguretat i higiene laboral vigents.

Si s'escau, pel desenvolupament de les activitats es podrà requerir realitzar reunions de treball, de coordinació, etc, en dependències municipals vinculades a l'objecte del contracte.

En el supòsit que aquestes activitats no es puguin dur a terme de forma presencial es realitzaran d'acord amb el que es determini.