Ajuntament de
Sant Just Desvern

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ DE LA LLICÈNCIA PER L'ÚS PRIVATIU DE LA SUPERFÍCIE D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS AMB LA INSTAL·LACIÓ DE MÀQUINES DE DISTRIBUCIÓ AUTOMÀTICA (*VENDING*). EXP. AUM 2023 119

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DE LA LLICÈNCIA

Constitueix l'objecte del present Plec de Clàusules Administratives l'atorgament de llicència per a l'ús privatiu del domini públic de la superfície d'equipaments municipal amb la instal·lació de màquines de distribució automàtica (vending).

1.1.- L'objecte de la concessió administrativa és l'ús privatiu de les superfícies dels equipaments municipals següents, per a la instal·lació de màquines de distribució automàtica:

A. Edifici de l'Ajuntament:
Ubicació: planta baixa, concretament a sota el forat de l'escala principal de l'edifici, segons la fotografia:



Les dimensions d'aquest espai son:
Alçada: 2,08 metres
Amplada: 0,92 metres
Llargada: 1,35 metres.

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13
Codi Validació: 77F15D74F14E0EE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Les màquines han de quedar enrasades a sota el forat de l'escala sense sortir de l'espai descrit anteriorment. Referencia MX12 i MX13 al plànol adjunt com Annex I del present Plec de Prescripcions Tècniques.

L'espai disposa de dos instal·lacions.
1.- Instal·lació elèctrica de baixa tensió.
2.- Instal·lació d'Aigua Freda per Consum Humà (AFCH).

La instal·lació elèctrica esta dotada de dos preses monofàsiques de 230 Volts en alterna, amb secció de cable 3x2.5 mil·límetres.

La instal·lació d'AFCH esta dotada de clau de pas roscada i tub de plàstic amb diàmetre exterior de 5 mil·límetres.

B. Edifici de la Policia Local:

Ubicació: planta baixa, concretament a sala de descans segons la fotografia:



Les dimensions d'aquest espai son:
Alçada: 1,96 metres
Amplada: 1,04 metres
Llargada: 0,48 metres.

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F15D74F14E0EE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

L'espai disposa d'una instal·lació elèctrica de baixa tensió. La instal·lació elèctrica esta dotada de dos preses monofàsiques de 230 Volts en alterna, amb secció de cable 3x2.5 mil·límetres. No disposa d'instal·lació d'aigua freda de consum humà (AFCH).

Les superfícies objecte de la llicència consten grafiades en el plànol que s'adjunta com annex 1.

1.2.- Les màquines de distribució automàtica a instal·lar tindran les següents característiques :

Ajuntament: 1 màquina de begudes calentes i 1 màquina de begudes fredes i productes sòlids.

Policia Local: 1 màquina combinada de begudes calentes i begudes fredes i productes sòlids.

Màquines de begudes calentes:
Antiguitat màxima 5 anys.
Disposaran de gots i palets.
El cafè a subministrar serà mescla 50% aràbiga i 50 % robusta natural i torrat.
Les seleccions mínimes que hauran de disposar les màquines seran les següents:

- El cafè curt amb o sense sucre també descafeïnat
- Cafè llarg amb o sense sucre també descafeïnat
- Tallat amb o sense sucre també descafeïnat amb llet desnatada en pols.
- Cafè amb llet amb o sense sucre també descafeïnat amb llet desnatada en pols.
- Té amb llimona amb o sense sucre
- Llet amb o sense sucre desnatada en pols
- Xocolata amb o sense sucre, mínim de 16% de cacao.

Màquines de begudes fredes i productes sòlids.
Antiguitat màxima 5 anys.
Disposaran d'un sistema de refrigeració hermètic, amb termòstat graduable, que permeti regular la temperatura dels productes. Tots els productes alimentaris subministrats a les màquines seran de primera qualitat. Està prohibit el subministrament de begudes alcohòliques. Amb un mínim de 6 productes sòlids (com a mínim 1 sense gluten) i 6 begudes fresques.

Condicions tècniques:

1.- Complir tots els estàndards marcats per la Unió Europea (UE).
2.- Complir amb la normativa vigent aplicable i ordenances municipals, si escau.
3.- La tensió subministrada en el endoll, serà de 230 Volts en alterna (AC) amb una freqüència de 50 Hz.

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F15D74F14E0EE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

1.3.- Condicions de la instal·lació:

L'adjudicatari de la concessió tindrà l'obligació de realitzar les següents actuacions:

Instal·lar, reposar els subministraments necessaris, efectuar el corresponent manteniment de les màquines de begudes fredes, calentes i sòlids, garantir el seu normal funcionament així com efectuar les reparacions o substitucions de màquines necessàries; i treure'n el rendiment per l'ús de les màquines.

Qualsevol modificació, adequació o millora de la instal·lació existent, anirà a càrrec de l'adjudicatari. En cap cas es podrà imputar o repercutir, el cost econòmic a l'Ajuntament.

L'adjudicatari és el responsable de les modificacions i aquestes hauran de realitzar-se amb acord a la normativa vigent aplicable.

Si la modificació de la instal·lació implica manteniment preventiu, d'acord amb la normativa vigent aplicable, aquest serà a càrrec de l'adjudicatari.

L'Ajuntament queda exempt del pagament de projectes, inspeccions d'Entitats Col·laboradores amb l'Administració (ECA) o qualsevol taxa aplicable, associades a les modificacions.

L'Ajuntament, es reserva el dret de verificar i validar prèviament les possibles modificacions plantejades per l'adjudicatari, les quals hauran de ser expressament autoritzades per l'Ajuntament.

Si la modificació provoca un mal funcionament a futur, per un mal disseny o execució, l'empresa adjudicatària serà la responsable d'assumir el cost econòmic de la reparació.

CLÀUSULA 2.- NATURALESSA JURÍDICA

La naturalesa jurídica de que es tracta és d'una llicència administrativa per l'ús privatiu d'un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 57 del Decret 336/88 de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

Es tracta per tant, d'ús privatiu constituït per l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic, de manera que limiti o exclogui la utilització per part dels altres interessats i que no comporta la transformació o la modificació del domini públic.

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F15D74F14E0EE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

CLÀUSULA 3.- RÈGIM JURÍDIC DE LA LLICÈNCIA

L'autorització o llicència té caràcter administratiu i es regirà en tot allò no previst expressament en el present Plec de condicions per el que disposa la següent normativa:

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (RPEL).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).
- Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals (RBEL).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (LRHL).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP)
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- Ordenança fiscal 15 reguladora de la taxa per a la utilització especial o privativa de la via pública i dels espais públics de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

D'acord amb el que estableix l'article 57.2 del Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau.

L'article 89 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques, preveu l'atorgament d'autoritzacions a tercers per a l'ocupació d'espais en edificis administratius en el supòsit en que aquests donin suport a serveis dirigits al personal de l'administració o al públic visitant.

L'oferta presentada per la persona sol·licitant, comportarà el compliment de tots els compromisos i obligacions que d'ella se'n derivin.

El desconeixement del contingut de la llicència en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació no eximirà

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F15D74F14E0EE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

a la persona autoritzada de l'obligació de complir-los.

CLÀUSULA 4.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al que es té accés a través de la següent pàgina web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=4343415

L'anunci del procediment de licitació es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i en el perfil del contractant, a l'adreça abans indicada.

CLÀUSULA 5.- DURADA DE LA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU

La durada de la llicència serà de quatre (4) anys, improrrogables.

Un cop transcorregut el termini de la llicència, la persona adjudicatària desocuparà l'espai, deixant-lo en el mateix estat en que va iniciar l'ocupació.

Durant aquest termini són d'aplicació les normes que estableix aquest plec.

CLÀUSULA 6.- INICI DE L'OCUPACIÓ I DE ACTIVITAT

L'ocupació de l'espai i la col·locació de les màquines de distribució automàtica s'haurà de realitzar en el termini màxim de 20 dies hàbils comptadors des de la data de notificació de l'acord d'atorgament de la llicència.

CLÀUSULA 7.- RÈGIM ECONÒMIC DE LA LLICÈNCIA. CÀNNON I GARANTIA.

L'adjudicatària de la llicència té el deure d'instal·lar la maquinària en els termes establerts a la clàusula primera del present plec de clàusules i de prestar els servei de distribució automàtica de productes d'acord amb els termes que es fixen en aquest Plec.

Cànon

De conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, s'estableix com a cànon de licitació 225,55€ anuals.

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F15D74F14EDEE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

L'import del cànon quedarà definitivament fixat per l'oferta a l'alça que resulti adjudicatària.

El cànon s'ingressarà a la Tresoreria Municipal en la forma que l'Ajuntament apliqui aquesta classe de contraprestacions. La manca de pagament del cànon en el període voluntari comportarà el seu cobrament per la via executiva, amb els recàrrecs i interessos que legalment procedeixin.

L'adjudicatària de la llicència assumirà, en qualsevol cas, el pagament dels impostos que sigui d'aplicació d'acord amb la normativa vigent, durant l'execució del contracte.

El valor estimat del contracte als efecte de determinar l'òrgan competent, és de 902,20 euros, corresponents al valor del cànon anual per la durada ordinària de la llicència (4 anys).

Garantia

Un cop adjudicada la llicència d'ús privatiu i en el termini dels 15 dies hàbils següents a comptar des de la notificació de l'atorgament, s'haurà d'ingressar a la Tresoreria municipal la quantitat corresponent al 3% de l'import del cànon que hagi estat ofertat per la persona licitadora, pels 4 anys de durada de llicència, en concepte de garantia definitiva.

Un cop finalitzada la vigència de la llicència, es procedirà a la devolució de la garantia dipositada, sens perjudici del dret de l'Ajuntament de Sant Just Desvern de descomptar del seu import els danys i perjudicis causats per l'ocupació en els espais ocupats imputables a l'adjudicatari.

D'altra banda, i pel cas en què la garantia fos insuficient, l'Ajuntament de Sant Just Desvern podrà exigir a l'interessat o als seus hereus el rescabalament dels danys que s'hagin pogut produir als béns objecte la llicència.

CLÀUSULA 8.- OBLIGACIONS DE LA PERSONA AUTORITZADA

a) Assegurança de Responsabilitat Civil

En cas de resultar adjudicatari, la persona autoritzada haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil per import de 600.000 €, i mantenir-la vigent durant la vigència de la llicència.

b) Obligacions de la persona titular de la llicència:

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F15D74F14E0EE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

1. La instal·lació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària d'acord amb els termes establerts en el present plec de prescripcions tècniques. Així mateix, correspondrà a aquesta empresa el manteniment preventiu i correctiu de les màquines expenedores.

2. L'empresa senyalitzarà clarament a cada màquina, el nom de l'empresa, el número de telèfon i el domicili, on els usuaris efectuaran les seves reclamacions.

3. L'empresa subministrar à gots i palets necessaris, de material biodegradable o compostable, a les màquines de cafè.

4. Totes les màquines s'hauran de mantenir en perfecte estat de neteja (tant interior com exterior) i conservació.

5. En cas d'averia d'alguna de les màquines, aquesta haurà de ser reparada o substituïda per una altra en un termini de temps que en ningun cas pot superar les 24 h.

6. Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell i els seus treballadors.

   L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració. Així mateix el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament.

7. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar com ara els acústics, afectacions sobre l'entorn, la correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació vigent.

8. Dedicar o adscriure a l'execució de l'objecte de la llicència els mitjans personals o materials suficients.

9. Adopció de les mesures necessàries per evitar que de l'activitat que es desenvolupi amb l'ocupació demanial puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

10. L'empresa adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per terceres persones de les omissions, errors, mètodes

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F15D74F14E0EE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

inadequats o conclusions incorrectes en el compliment de l'objecte de la licitació.

11. L'empresa adjudicatària presta el servei al seu compte i risc i resta obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que causi a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució de l'objecte de la llicència, excepte que els danys ocasionats siguin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

12. Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, instruments o vehicles utilitzats en la realització de la seva activitat econòmica.

13. L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis objecte de la llicència.

14. Assumir les despeses de conservació i manteniment, impostos, taxes i altres tributs, així com el compromís d'utilitzar el bé segons la seva naturalesa i de lliurar-lo en l'estat en què es rep.

15. La obtenció prèvia, a la seva costa, de les llicències i permisos que requereixi l'ús del bé o l'activitat a realitzar sobre el domini públic.

16. Assumir la responsabilitat derivada de l'ocupació i tenir de formalitzada l'oportuna pòlissa d'assegurança durant la vigència de la llicència.

17. El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.
La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

La adjudicatària de la llicència té a més de les obligacions abans indicades, tindrà les següents obligacions:

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F15D74F14E0EE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

a) Abonar el cànon que estableixi l'acord municipal d'atorgament de la llicència, de conformitat amb la clàusula 7 del present plec.

b) Executar les instal·lacions establertes en la clàusula 1 del present plec i les que requereixi la realització de l'activititat a desenvolupar en els termes indicats en el present Plec i la legislació vigent.

c) Complir amb el termini per a la instal·lació de les màquines vènding i inici de l'activitat establert en la clàusula 6 del present Plec.

d) Respectar l'objecte de la llicència i els seus límits. En aquest sentit no podrà realitzar altres prestacions que les autoritzades per l'Ajuntament.

e) Acceptar la revocació unilateral de la llicència per part de l'Ajuntament, per raons d'interès públic. La revocació no generarà dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys en el domini públic, impedeixi la seva utilització per a activitats de major interès públic o menyscabi l'ús general.

   En tot cas, la persona concessionària es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de notificació de l'acord. En altre cas, perdrà automàticament el dret a rescabalament i indemnització escaients.

f) La persona adjudicatària haurà de presentar, quan es compleixi un any des de l'inici de la vigència de l'autorització o sempre que l'Ajuntament ho requereixi la següent documentació: els justificants de pagament de l'impost d'activitats econòmiques i de la Seguretat Social o del regim especial d'autònoms, i copia dels contractes dels treballadors, en el seu cas; justificant de pagament de les pòlisses d'assegurances.

g) Mantenir netes i en bon estat les instal·lacions, així com la part del domini públic ocupat, i l'àrea que l'envolti, segons especifiqui l'Ajuntament en cada cas.

h) L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal de la persona adjudicatària, ni durant la vigència de la llicència, ni a l'acabament d'aquesta, essent a compte de la persona titular de la llicència la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquella. Tampoc existirà relació jurídica amb les empreses subministradores, davant les quals respondrà exclusivament la adjudicatària per la seva activitat amb subjecció amb les normes de contractació que siguin d'aplicació.

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F15D74F14E0EE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

i) Està obligada a contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir, amb quantia suficient, els riscos propis i a tercers que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat o per l'ús de l'espai objecte de concessió i mantenir-la vigent durant la vigència de la concessió. La cobertura de responsabilitat civil no podrà ser inferior als 600.000 euros.

j) Resta obligada a abandonar i deixar lliures i vacus, a disposició de l'Administració i dins del termini fixat, els espais objecte de la utilització privativa, i reconèixer la potestat d'aquesta per acordar-ne i executar-ne per si mateixa el llançament, a la finalització per qualsevol causa de la vigència de la llicència atorgada.

CLÀUSULA 9.- DRETS DE LA PERSONA TITULAR DE LA LLICÈNCIA

La persona que resulti titular de la llicència tindrà el següents drets:

- Explotar al seu risc i ventura l'activitat econòmica corresponent en l'espai objecte de l'autorització ús privatiu fins a la seva finalització.

- Gaudir de l'ús i els drets que li atorga l'autorització, així com a rebre indemnització en els supòsits que sigui procedent.

CLÀUSULA 10.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. Entrar en possessió de totes les instal·lacions i dotacions de naturalesa immobiliària que configuren l'espai objecte de llicència a la finalització d'aquesta, sigui quina sigui la causa d'extinció, i fer-ne el desnonament per via administrativa, si escau.

2. Revocar unilateralment la llicència abans que venci la seva vigència per motius degudament motivats d'interès general i en els supòsit previstos en l'article 92.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions púbiques, sense dret a indemnització.

3. Percebre puntualment el cànon, preu o compensació econòmica, dins del termini establert, podent-ho exigir fins i tot per via de constrenyiment en cas d'incompliment.

4. Inspeccionar i fiscalitzar les instal·lacions, incloses les actuacions de conservació i manteniment de les màquines de l'activitat, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la llicència.

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F15D74F14E0EE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

5. Imposar a la persona adjudicatària les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

6. Posar a disposició de la persona adjudicatària el corresponent l'espai objecte de la present autorització d'ús privatiu.

7. Complir i fer complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

CLÀUSULA 11.- EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA I REVOCACIÓ

1.- Són causes d'extinció de la llicència d'ús privatiu les pevistes a l'article 100 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, següents:

a) Mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari individual o extinció de la personalitat jurídica.

b) Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica del titular de la llicència.

c) Caducitat per venciment del termini.

d) Revocació unilateral de l'autorització.

e) Mutu acord.

f) Falta de pagament del cànon o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions del titular de la concessió, declarats per l'òrgan que va atorgar la autorització.

g) Desaparició del bé o esgotament de l'aprofitament.

h) Desafectació del bé, i en aquest cas es procedirà a la seva liquidació conforme al que es preveu en l'article 102 llei de patrimoni de les administracions públiques.

i) Qualsevol altra causa prevista en el present plec de clausules administratives particulars i en el de prescripcions tècniques.

2.- Un cop extingida la llicència, sigui quina sigui la seva causa, l'espai i les instal·lacions ocupades, revertiran en favor de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament i lliure de càrregues i gravàmens.

A aquests efectes, i en el termini que s'ordeni a partir del dia següent al de la notificació de la finalització de la vigència de la llicència o, en el seu cas, de l'acord d'extinció

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F15D74F14EDEE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

d'aquesta, la persona autoritzada haurà d'abandonar el bé de domini públic afecte a l'objecte de l'ús privatiu. En altre cas, l'administració municipal podrà acordar executar per sí el llançament en via administrativa, de conformitat amb el s'estableix en el Reglament de Patrimoni dels ens locals vigent.

Amb anterioritat a la revocació de l'autorització, l'Ajuntament, a través de la corresponent unitat administrativa, adoptarà les els acords encaminats a què la desocupació de l'espai objecte d'ús privatiu es verifiqui i produeixi en les condicions anteriorment esmentades, com poden ser, entre d'altres, treballs de reparació o reposició.

En qualsevol cas, la participació en el present procés de licitació de la llicència per ús privatiu de domini públic porta implícit el reconeixement, per part de la persona que resulti adjudicatària, de les facultats municipals per executar per si, en via administrativa, tant els treballs de reparació abans esmentats com el desallotjament i llançament en finalitzar la vigència de l'autorització.

CLÀUSULA 12.- REQUISITS DE CAPACITAT I REGISTRE D'EMPRESES LICITADORES.

Per poder optar a la llicència d'ús privatiu de domini públic objecte de la present licitació, caldrà reunir en durant el termini de presentació d'ofertes un cop oberta la convocatòria, les següents condicions:

1. Ser persona física o jurídica espanyola, comunitària o d'altres països quan estiguin legalment habilitades per exercir el comerç i disposin de plena capacitat jurídica i d'obrar.
   A efectes d'acreditació, quan s'escaigui:
   - Si la licitadora proposada com adjudicatària és una persona jurídica, presentarà escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixen les normes que regulen l'activitat, inscrites, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També serà necessari aportar el NIF de l'empesa.
   - Si la licitadora que es proposa com adjudicatària és una persona física, s'acreditarà amb la presentació del DNI.

2. Reunir totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, d'acord amb el que estableixen els articles 65 i següents de la LCSP.

3. No trobar-se incursa en cap de les prohibicions previstes a l'article 71 de la LCSP 9/2017, en concordança amb els articles 9 a 24 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F15D74F14E0EE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Contractes de les Administracions Públiques.

Els requisits de capacitat i absència de prohibició de contractar s'han de complir a l'últim dia de presentació de les ofertes i hauran de subsistir en el moment de la formalització de la concessió.

Inscripció en els Registres oficials d'empreses licitadores.

En el supòsit que la persona licitadora estigui inscrita en el Registre Electrònica d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), la inscripció acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions d'aptitud i capacitat de l'empresari.

Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELI o ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti o no es trobi actualitzada en l'esmentat registre, requerida en les clàusules anteriors.

CLÀUSULA 13.- CRITERIS DE VALORACIÓ I MILLORES. Puntuació màxima total 100 PUNTS.

A.- Oferta econòmica. 10 PUNTS.

El licitador presentarà oferta a l'alça sobre el cànon mínim (import anual), sense que pugui oferir un import per sota del preu de cànon indicat a la clàusula setena.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el tipus de licitació. L'oferta que presenti el cànon més alt obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluables de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts oferta (X)} = \frac{\text{oferta cànon}}{\text{oferta cànon més elevada}} \times 10$$

B.- Millores relatives les característiques de les màquines de distribució automàtica: Màxim 90 PUNTS

Número	Proposta de millora	Punts
1	Antiguitat de les 3 màquines a: - Per cada màquina de 5 anys d'antiguitat 0 punts. - Per cada màquina de menys de 4 anys d'antiguitat 1 punt. - Per cada màquina de menys de 3 anys d'antiguitat 2 punts. Per cada màquina de menys de 2 anys d'antiguitat 3 punt. Per cada màquina de menys de 1 anys d'antiguitat 4 punt. Per cada màquina nova 5 punts.	15

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F15D74F14E0EE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

2	Tipus de cafè - Cafè 100% natural 5 punts. - Cafè provinent de comerç just 5 punts	10
3	Oferta de més productes: - 1 punt per cada producte màquina de begudes calentes. - 1 punts per cada beguda freda - 1 punt per cada producte sòlid L'oferta de begudes fredes i productes sòlids haurà de mantenir sempre la mateixa proporció, havent-hi la mateixa quantitat d'uns i altres.	10
4	Preu del productes més consumits: - Cafès, es puntuaran els preus dels següents productes: ▪ Cafè curt ▪ Cafè llarg ▪ Tallat ▪ Cafè amb llet ▪ Té ▪ Llet ▪ Xocolata - Begudes, es puntuaran els preus dels següents productes: ▪ Aigua 0.5 ▪ Refresc de cola primera marca, ▪ Begudes isotòniques ▪ Refresc de llimona o taronja primera marca ▪ Sucs ▪ Batut de xocolata. - Productes sòlids, es puntuaran els preus dels següents productes: ▪ Snack de xocolata ▪ Snack de pa ▪ Barretes energètiques ▪ Galetes ▪ Palets de pa ▪ Fruits secs ▪ Snack salats En cas que en l'oferta s'inclogui un mateix producte de diferent marca, el preu màxim de venda de dits productes serà el preu indicat a la oferta. S'atorgarà fins a 1 punt per cada producte, obtenint la màxima puntuació l'oferta de preu més baix i la resta d'ofertes en proporció.	20
5	Productes ecològics i saludables i Km 0: - Cafès - Begudes	10

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F15D74F14E0EE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

	- Productes sòlids - 1 punt per producte considerat ecològic, saludable o km 0 de tots els inclosos en l'oferta, fins un màxim de 10 punts.	
6	Inclusió de sistemes de pagament sense monedes 5 punts Inclusió de bonificacions a usuaris habituals 5 punts	10
7	Inclusió de sistemes de control de la reposició de productes	10
8	Servei d'assistència 24h	5

Les ofertes es presentaran d'acord amb el model annex al Plec de clàusules administratives particulars.

Es poden realitzar ofertes en qualsevol de les millores descrites i, en cas d'oferir-se, s'obtindran tots els punts indicats per a cadascuna sempre i quan es compleixi amb la totalitat de les característiques descrites en l'objecte de la licitació. En cas que l'oferta no coincideixi amb la totalitat de les característiques descrites no es donarà cap punt.

Les millores puntuades passaran a formar part de les obligacions l'autoritzat en els termes establerts.

CLÀUSULA 14.- PRESENTACIÓ D'OFERTES I LICITACIÓ

14.1.- Exposició pública del Plec de Condicions i convocatòria per la presentació d'ofertes.

El present Plec s'exposarà al públic durant el termini de 30 dies en el tauler d'Anuncis de l'Ajuntament (e-tauler), a la web del perfil del contractant de la Plataforma de Contractació Pública de Catalunya i en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i, coincidint amb l'exposició pública del Plec, **s'obre el termini per presentar ofertes**.

En cas de produir-se reclamacions contra el Plec de Condicions, el procés de licitació de la llicència s'ajornarà el temps necessari per a la resolució d'aquestes.

14.2.- Forma i termini de presentació d'ofertes, licitació.

El termini per presentar les proposicions en format electrònic i mitjançant l'eina de **Sobre Digital,** accessible a l'adreça web que s'indica a continuació, és de **TRENTA (30) DIES HÀBILS**, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí oficial de la Província de Barcelona o Perfil del contractant.

En el cas que el termini finalitzi en dia inhàbil, aquest es traslladarà al primer dia hàbil següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=4343415

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F15D74F14E0EE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Avís

El material de suport per a preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital es trobarà publicat a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Procediment

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les persones licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les persones licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM i amb l'eina establerta als efectes al perfil del contractant.

Les persones licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les persones licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les persones licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les persones licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les persones licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F15D74F14E0EE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les persones licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les persones licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les persones licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna de les persones licitadora no introdueixi la paraula clau, en el termini indicat en la notificació, **no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i per tant quedarà exclosa del procediment de licitació**. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït la persones la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'aquestes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les persones que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h* de la Disposició addicional setzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita,

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F15D74F14E0EE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració pública. Així, és obligació de les persones licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les persones licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta persona en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de la persona.

Les persones licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les persones licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F15D74F14E0EE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

D'acord amb l'article 23 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les persones estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de la persona licitadora del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada persona licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes **dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.**

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

Informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els Plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan https://santjust.cat , seu electrònica, perfil del contractant.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F15D74F14E0EE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Es posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: http://tlbrowser.tsl.website/tools/

14.3.- Contingut de les proposicions:

Les proposicions per prendre part a la licitació es presentaran en **SOBRE ÚNIC**, amb els documents signats electrònicament pel licitador.

El **SOBRE DIGITAL ÚNIC** contindrà

Contindrà la **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA** següent:

- La Declaració responsable d'acord amb el model que consta com Annex 1 al PCAP degudament signada.
- El model de declaració de constitució en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si escau, que consta com Annex 1 al PCAP.
- La proposició econòmica, amb l'oferta econòmica i altres criteris avaluables mitjançant criteris automàtics, d'acord amb la clàusula 13 i omplint el model que consta com Annex 1 al PCAP.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En cas que varies empreses compareixen a la licitació constituint una UTE, cada una d'elles hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles la corresponent declaració responsable.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F15D74F14EDEE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar la persona licitadora en qui recaigui la proposta d'atorgament de la llicència per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'acord d'atorgament de la llicència.

Tanmateix, l'òrgan de competent per a l'atorgament de la llicència podrà demanar les persones licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

ADVERTÈNCIA
La documentació que conté/nen el/s arxius/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica ni als sotmesos als judicis de valor. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

CLÀUSULA 15.- MESA DE LICITACIÓ

La Mesa de Licitació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que preveu l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que disposa el punt 7 de la Disposició Addicional segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formarà part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor , o en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el número, en total, sigui inferior a tres. Els membre electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podrà suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà al perfil del contractant al publicar l'anunci de licitació, o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució mitjançant un anunci específic en el citat perfil.

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F15D74F14E0EE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

CLÀUSULA 16.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de contractació es constituirà en el termini màxim de 20 dies hàbils un vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions i procedirà en sessió pública a l'obertura del SOBRE DIGITAL ÚNIC, qualificant la documentació administrativa que continguin.

En cas de ser necessari, la Mesa atorgarà en un termini no superior a tres dies hàbils per tal que la persona licitadora corregeixi els defectes u omissions subsanables observades en la documentació presentada.

L'obertura es farà en acte públic atès que la Plataforma Serveis de Contractació Pública, ofereix l'eina del *Sobre Digital 2.0*.. L'assistència serà mixta, habilitant-se un enllaç per tal que les persones licitadores i membres de la Mesa, si s'escau, puguin accedir a la sessió de forma telemàtica.

En aquest mateix acte, en cas que sigui possible, es sumaran els criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules i del resultat que es desprengui, la Mesa de contractació elevarà a l'òrgan competent per a l'adjudicació la proposta d'atorgament de la llicència a favor d'aquella oferta que, d'acord amb el previst als plecs, obtingui la major puntuació.

En el cas de no ser possible la quantificació, la Mesa de contractació es tornarà a reunir, també en acte públic, per tal de presentar el resultat de la valoració de les ofertes i fer proposta d'atorgament de la llicència a favor d'un licitador o declarar el procediment deserts.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les persones licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

De tot aquest procés s'emetrà la corresponen acta recollint els següents extrems:

- Resultat de la qualificació de la documentació general presentada, indicant, si hi haguessin licitadors exclosos, en el seu cas, i les causes de la seva exclusió.
- Resultat de l'obertura en aplicació dels criteris que depenguin d'una fórmula automàtica.
- Proposta que estimi pertinent, a l'òrgan de contractació a qui correspon l'atorgament de la concessió administrativa.
- La mesa podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, aquells informes tècnics o jurídics que estimi convenients i es relacionin amb l'objecte de de la licitació.

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F15D74F14E0EE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

- Es reflectirà a l'acta, qualsevol altre aspecte necessari en compliment de les disposicions legals o qualsevol altre incidència sorgida durant el procés.

CLÀUSULA 17.- REQUERIMENT PREVI I ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

17.1.- Requeriment previ a l'atorgament:

La persona licitadora que hagi presentat la millor oferta, abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà d'aportar en suport digital, mitjançant instància genèrica, la següent documentació:

a) La documentació que acrediti la personalitat del licitador, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses l'activitat a realitzar durant la concessió administrativa. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

   Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de la persona licitadora sigui validada per l'assessoria jurídica de l'Ajuntament.

   Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

   La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional. Els licitadores restaran eximides de presentar la documentació referida a les dades sol·licitades que constin en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al ROLECE, sempre que estiguin actualitzades.

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F15D74F14E0EE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

e) Certificat emès per la Tresoreria de l'Ajuntament, acreditatiu de la inexistència de deutes amb l'Ajuntament (l'incorporarà d'ofici el servei de contractació de la Corporació).

f) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En cas de presentar la garantia definitiva mitjançant aval en paper, haurà d'aportar l'original d'aquest, dirigint-lo a la Tresoreria Municipal.

g) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa de la concessió administrativa, es determini en el clausulat dels plecs.

h) Tota aquella documentació que no consti acreditada al certificat d'inscripció al RELI o ROLECE, i que sigui requerida per l'òrgan de contractació.

i) Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil dels riscos derivats de les prestacions, d'acord amb el que disposa la clàusula 8 a) del present plec.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior es procedirà a recavar la mateixa documentació a la persona licitadora següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

17.2.-Atorgament de la llicència d'ús privatiu de domini públic:

Un cop presentada la documentació i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de competent acordarà l'atorgament de la llicència a la persona licitadora proposada per ser-ne la titular dins dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan alguna oferta o proposició pugui ser admesa d'acord amb els criteris que figuren als plecs.

L'atorgament de la llicència haurà de ser motivada, es notificarà a les persones candidates o licitadores i haurà de ser publicada al Perfil del Contractant en el termini de 15 dies.

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F15D74F14E0EE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

L'acord d'atorgament de la llicència es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'òrgan de competent per a l'atorgament de la llicència podrà decidir no atorgar la llicència per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les persones licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de l'atorgament de la llicència notificant-ho a les persones licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació de la licitació o de les reguladores del procediment de licitació.

La decisió de no atorgar la llicència i el desistiment del procediment de licitació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 18.- CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'empat en la puntuació de les ofertes, una vegada aplicats els criteris d'adjudicació de la concessió administrativa, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, es resoldrà mitjançant l'aplicació dels següents criteris i pel següent ordre:

1. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, tenint preferència en cas d'igualtat el major número de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
2. Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. Major percentatge de dones treballadores en la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. En cas de persistir l'empat en aplicació dels criteris anteriors, l'adjudicació es farà per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada les persones licitadores en el moment en què es produeixi l'empat essent requerides a l'efecte, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 19.- ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

L'atorgament de la llicència es realitzarà mitjançant resolució de l'òrgan competent i es notificarà en els termes establerts en l'article 40 de la Llei 39/2015 i s'efectuarà mitjançant l'e-NOTUM, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, mitjançant signatura electrònica.

CLÀUSULA 20.- RÈGIM DE PENALITATS

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F15D74F14E0EE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte de la llicència o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, obligacions o de les condicions especials d'execució que quedin fixats en la llicència d'autorització, l'Ajuntament podrà imposar penalitats de 30 euros/dia per cada incompliment.

Es considera un incompliment greu, l'incompliment de l'obligació establerta a la clàusula 9 apartat 4 corresponent a un deficient manteniment i neteja de les màquines, tant intern com extern, davant del qual, l'Ajuntament podrà imposar penalitats de fins a 300 euros per cada incompliment que es produeixi.

Davant l'incompliment reiterat de les condicions de la llicència, l'Ajuntament podrà optar per la revocació de la llicència. Es considerarà un incompliment reiterat, la imposició de més de 3 penalitats durant la vigència de la llicència pels mateixos fets.

Procediment d'imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitats per incompliments de les obligacions de la llicència se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al titular de la llicència un termini d'al·legacions de 10 dies naturals després de formular-se la el requeriment d'esmena. Aquestes al·legacions i l'expedient de per a la imposició de la corresponent penalitat serà resolt, previ informe del responsable municipal de recursos humans i informe jurídic, per l'alcalde o persona regidora en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la corresponent liquidació la qual es podrà fer efectiva per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA 21.- SUBROGACIÓ I CESSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Serà procedent la subrogació en la titularitat de la llicència, en cas de successió en els supòsits i amb les condicions establertes en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, de la persona titular de la llicència i prèvia autorització de l'administració de conformitat amb allò establert en l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.

A aquest efecte, es considerarà que es produeix una successió quan per a la gestió de l'activitat objecte de l'ocupació del bé de domini públic, la persona física que hagi resultat titular de la llicència constitueixi una societat en que consti com a administrador únic.

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F15D74F14E0EE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Serà procedent la cessió de l'autorització a un tercer, prèvia autorització per part de l'administració, en els termes establerts en l'article 214 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

No s'admet la subcontractació.

CLÀUSULA 22.- PROTECCIÓ DE DADES

Qui esdevingui titular de la llicència, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació de la persona titular de la llicència de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació essencial, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA 23.- RESPONSABLE DE L'AUTORITZACIÓ ADMINISTRATIVA

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP, es designa com a persona responsable de de l'autorització d'ús privatiu a la persona Cap d'Organització i de Personal de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i, com a substituta, la persona Tècnica de personal i prevenció de riscos laborals.

Les funcions que exercirà són les següents:

- Supervisar l'execució de la llicència i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de l'activitat a desenvolupar en el bé objecte de concessió, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan competent per l'adjudicació de la concessió.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si els retards en el compliment de les obligacions que s'hagin produït per motius imputables la titular de la llicència.

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F15D74F14E0EE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

La persona responsable de l'autorització no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de licitació de la llicència d'ús privatiu de domini públic com a licitadora.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital el responsable o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les instruccions donades per la persona responsable de la llicència configuren les obligacions i deures del titular de la llicència, juntament amb el clausulat dels presents plecs i del plec de prescripcions tècniques.

CLÀUSULA 24.- PERSONAL A SUBROGAR

No hi ha subrogació de personal.

CLÀUSULA 25.- JURISDICCIÓ COMPETENT

De les qüestions litigioses derivades de l'autorització d'ús privatiu de domini públic en coneixerà l'òrgan jurisdiccional de l'ordre contenciós administratiu amb competència territorial al municipi de Sant Just Desvern. Renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi, amb expressa submissió a les lleis i tribunals de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Núria López Rodríguez
Tècnica d'Administració General.

Sant Just Desvern, en la data de la signatura digital
Referència: Exp. AUM 2023 41 6

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F15D74F14E0EE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ....., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), manifesta la voluntat de participar en el procés de **LICITACIÓ DE LA LLICÈNCIA PER L'ÚS PRIVATIU DE LA SUPERFÍCIE D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS AMB LA INSTAL·LACIÓ DE MÀQUINES DE DISTRIBUCIÓ AUTOMÀTICA (*VENDING).***

I DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com amb l'Ajuntament de Sant Just Desvern i que autoritza a l'Administració contractant a accedir a la informació que ho acredita.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Just Desvern per tal de fer la modificació corresponent.

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F15D74F14E0EE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

La persona licitadora declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és .....

- Que es troba en disposició d'aportar i destinar els mitjans materials i personals exigits per a la realització de l'activitat vinculada a la llicència l'ús privatiu del bé de domini públic a la titularitat de la qual s'opta.

- Que, cas de resultar proposada com a adjudicatària, es compromet a aportar la documentació justificativa acreditativa de la capacitat, d'acord amb la clàusula 12.2, el compliment dels requisits per d'exercici de l'activitat, així com la resta de obligacions exigides en el Plec de Clàusules que regeixen la licitació.

Així mateix, resto assabentada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la llicència d'ús privatiu, i em comprometo a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament.

Data i signatura

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F15D74F14E0EE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE) (, SI ESCAU)

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació de l'empresa .....amb NIF núm. .....; el/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació l'empresa ..... amb NIF núm. .....;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ....., exp. núm. ....., amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa .....

...,... % l'empresa 1

b) Cada una d'aquestes empreses acrediten la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles la corresponent DEUC

c) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE, fins a la finalització de la llicència, mitjançant escriptura pública.

d) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

e) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és..... núm. telèfon .....; adreça de correu electrònic (@).....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

Sant Just Desvern, a .....de .....de 20...

Nom de l'empresa que es representa i signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses.

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F15D74F14E0EE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

ANNEX: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la l'atorgament de la LLICÈNCIA PER L'ÚS PRIVATIU DE LA SUPERFÍCIE D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS AMB LA INSTAL·LACIÓ DE MÀQUINES DE DISTRIBUCIÓ AUTOMÀTICA (VENDING), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de condicions tècniques que accepta íntegrament o ofereix:

Un cànon ANUAL de ..... euros

Així mateix, en l'execució de l'objecte de la concessió realitza les següents **millores** (marcar amb una "X" l'opció desitjada o indicar la quantitat de l'oferta):

Proposta de millora	**OFERTA**
<u>Antiguitat de les màquines</u> màxim (15 punts) *S'acredita mitjançant factura:*	(assenyalar)
MAQUINA POLICIA:	
- De 5 anys d'antiguitat 0 punts.	
- De menys de 4 anys d'antiguitat 1 punt.	
- De menys de 3 anys d'antiguitat 2 punts.	
- De 2 anys d'antiguitat 3 punt.	
- De menys de 1 anys d'antiguitat 4 punt.	
- Màquina nova 5 punts.	
MAQUINA AJUNTAMENT begudes calentes:	
- De 5 anys d'antiguitat 0 punts.	
- De menys de 4 anys d'antiguitat 1 punt.	
- De menys de 3 anys d'antiguitat 2 punts.	
- De 2 anys d'antiguitat 3 punt.	
- De menys de 1 anys d'antiguitat 4 punt.	
- Màquina nova 5 punts.	
MAQUINA AJUNTAMENT begudes fredes i sòlids:	
- De 5 anys d'antiguitat 0 punts.	
- De menys de 4 anys d'antiguitat 1 punt.	
- De menys de 3 anys d'antiguitat 2 punts.	
- De 2 anys d'antiguitat 3 punt.	

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F115D74F14E0EE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

- De menys de 1 anys d'antiguitat 4 punt.	
- Màquina nova 5 punts.	
Tipus de cafè	
- Cafè 100% natural 5 punts.	Sí__ No__
- Cafè provinent de comerç just 5 punts	Sí__ No__
Oferta de més productes:	Número de productes
MÀQUINA POLICIA: .	
- producte màquina de begudes calentes.	
- beguda freda	
- producte sòlid	
MÀQUINES AJUNTAMENT: .	
- producte màquina de begudes calentes.	
- beguda freda	
- producte sòlid	
L'oferta de begudes fredes i productes sòlids haurà de mantenir sempre la mateixa proporció, havent-hi la mateixa quantitat d'uns i altres.	
Preu del productes més consumits:	Preu ofert
- Preu Cafès:	
▪ Cafè curt	
▪ Cafè llarg	
▪ Tallat	
▪ Cafè amb llet	
▪ Té	
▪ Llet	
▪ Xocolata	
- Preu Begudes:	
▪ Aigua 0.5	
▪ Refresc de cola primera marca,	
▪ Begudes isotòniques	
▪ Refresc de llimona o taronja primera marca	
▪ Sucs	
▪ Batut de xocolata.	
- Preu productes sòlids:	
▪ Snack de xocolata	
▪ Snack de pa	
▪ Barretes energètiques	
▪ Galetes	
▪ Palets de pa	

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F15D74F14E0EE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

▪ Fruits secs ▪ Snack salats *En cas que en l'oferta s'inclogui un mateix producte de diferent marca, el preu màxim de venda de dits productes serà el preu indicat a la oferta.* *S'atorgarà fins a 1 punt per cada producte, obtenint la màxima puntuació l'oferta de preu més baix i la resta d'ofertes en proporció.*	_____ _____
Productes ecològics i saludables i Km 0: - Cafès - Begudes - Productes sòlids - 1 punt per producte considerat ecològic, saludable o km 0 de tots els inclosos en l'oferta, fins un màxim de 10 punts.	Núm. de productes _____ _____ _____
Inclusió de sistemes de pagament sense monedes 5 punts Inclusió de bonificacions a usuaris habituals 5 punts	Sí__ No__ Sí__ No__
Inclusió de sistemes de control de la reposició de productes, 10 punts	Sí__ No__
Servei d'assistència 24h, 5 punts	Sí__ No__

Document signat digitalment.

NÚRIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (L342)
Data signatura: 02/08/2023 12:50:13

Codi Validació: 77F15D74F14E0EE0B832A500A0706C5573C0C1BC | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica