

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT DE MATERIALS FORESTALS
D'ESPÈCIES LLENYOSSES**

Expedient núm. PP02-23

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització del servei de desenvolupament de materials forestals d'espècies llenyoses de conformitat amb el que determina el plec de prescripcions tècniques corresponent.

El plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'adjudicatari, en prova de conformitat.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) és la que es determina al quadre resum de característiques.

Les necessitats administratives a satisfer és el desenvolupament de materials forestals d'espècies llenyoses.

2. Dades econòmiques del contracte

El pressupost de licitació així com el valor estimat del contracte es determinen a **l'apartat B del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Les referències econòmiques contingudes en els paràgraf anterior no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.

El pressupost del contracte s'abonarà a càrrec de la partida especificada en el quadre resum de característiques.

3. Termini de durada del contracte

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a **l'apartat C del quadre de característiques**. Aquests termini comença a comptar des del dia següent de la signatura del contracte.

4. Lotització del contracte, tramitació de l'expedient i règim jurídic:

Atesa la naturalesa i l'objecte del contracte no es preveu la divisió en lots en el present procediment de contractació.

La tramitació de l'expedient és la corresponent a un procediment obert.

5. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. Els còmputos dels terminis previstos a partir de les

notificacions s'efectuaran a comptar de les dates assenyalades en aquesta Disposició Addicional.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

6. Capacitat per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure si s'escau el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la classificació o s' s'escau la solvència requerida en els termes establerts en la clàusula corresponent d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitats de la empresa licitadora segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits si s'escau en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients al seu Estat o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti prèvia acreditació per l'empresa que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de OMC, sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o en cas contrari l'informe de reciprocitat a que fa referència l'article 68 de la LCSP.

Forestal Catalana SA pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant Forestal Catalana SA i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE haurà de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En les UTE, totes les empreses que en formen part hauran d'acreditar la seva solvència acumulant-se l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. En els lots o suma de lots en els què sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en el present plec. En tot

cas serà necessari per a procedir a la acumulació que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa d'obres, sense perjudici del que s'estableix per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea i d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

7.Solvència econòmica, financera i tècnica

D'acord amb l'**apartat D del quadre resum de característiques** del contracte.

En els supòsits d'UTE, per determinar la solvència s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

8.Presentació de proposicions

Els licitadors, hauran de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina sobre digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=329339

Una vegada s'hagi accedit a través d'aquest enllaç a l'eina de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i a continuació rebran un missatge d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en el format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus.

Forestal Catalana demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hores establertes.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de Licitació electrònica de la plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

L'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta

pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius, per exemple fer-ne còpies encara que siguin de contingut idèntic, per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes trameses hauran d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que Forestal Catalana no pugui accedir al contingut d'aquests.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de Licitació electrònica de la plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Les empreses interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demás documentació complementària, el qual facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades també es podran dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractat de Forestal Catalana SA.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del

sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa no podrà presentar més que una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques així com les adreces de correu electròniques i addicionalment els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a persona o persones de contacte.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, s'escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents, o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), o el el Registre oficial de licitadores i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la oferta més avantatjosa econòmicament amb caràcter previ a l'adjudicació.

b) Submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

c) Garantia provisional, quan resulti exigible d'acord amb el quadre de característiques del contracte.

La garantia provisional es pot constituir:

A) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits de l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

B) Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit, establiment financer de crèdit o societat de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V RGLCAP.

C) Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a la Caixa General de Dipòsits.

En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties provisionals poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'adjudicatari fins que no constitueixi la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva ex novo. En aquest cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

d) compromís d'adscripció de mitjans materials o personals.

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracta els mitjans personals i materials que siguin necessaris.

CONTINGUT DEL SOBRE B

Els licitadors inclouran en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que s'han de valorar segons un judici de valor. En concret inclouran en aquest sobre una memòria descriptiva dels procediments d'execució dels treballs objecte de contractació.

Quedarà exclòs el licitador que hagi inclòs en aquest sobre documentació que hauria de constar al sobre c, en especial si es tracta de l'oferta econòmica. La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris que impliquen un judici de valor, comportarà la no valoració dels criteris corresponents.

CONTINGUT DEL SOBRE C

Els licitadors inclouran en aquest sobre la seva oferta econòmica.

9. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a **l'annex 4** d'aquest plec.

La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació general (sobre A), presentada en el termini establert i en el cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies.

Una vegada esmenats, si s'escau els defectes de la documentació continguda en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com en el seu cas les causes d'exclusió.

Així mateix, i d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa pot sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

10. Valoració de les proposicions

Valoració

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació, tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses, procedint la mesa de contractació a l'obertura de les admeses.

A continuació es procedirà a la valoració de la documentació a que fa referència el sobre B i en la data indicada es procedirà a la obertura del sobre C.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa, totes les observacions que considerin necessàries les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment, es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que exerceixin del pressupost base de la licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en els quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i per tant impedeixen realitzar les valoracions de les ofertes.

En els casos d'empat, en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

-La proposició presentada per aquelles empreses que al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que determini la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en que es produeixi l'empat.

La Mesa podrà sol·licitar els **informes tècnics** que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

11.Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'annex referent a criteris d'adjudicació.

12.Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Per apreciar quines ofertes es consideren presumptament temeràries o desproporcionades, es consideraran pel que fa a l'oferta econòmica els criteris de baixa temerària que recull el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta per l'obra, el que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a l'efecte.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades la Mesa de Contractació previs els informes tècnics que consideri necessaris acordarà la seva acceptació o no als efectes de considerar l'oferta com a possible adjudicatària o no considerar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

13.Adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i posteriorment remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació, la qual no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta si no està inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, presentarà la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i document nacional d'identitat o el passaport.
- Certificat de classificació corresponent o si s'escau documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.
- Document acreditatiu de constitució de la garantia definitiva.
- Certificat acreditatiu d'inscripció al REA i d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta si està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, presentarà la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que en el seu cas s'hagi compromès la empresa.

- Document acreditatiu de constitució de la garantia definitiva.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.
- Qualsevol altra documentació que es vingui a exigir en el present plec.
- Certificat acreditatiu d'inscripció al REA i d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.

Aportada la esmentada documentació, si hi han defectes u omissions es comunicarà a la empresa afectada per a que la corregeixi en un termini no superior a 3 dies. L'esmentada petició d'esmena s'efectuarà mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En el cas que no es complimenti adequadament en el termini que s'atorgui a l'efecte, s'entendrà que la empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la empresa licitadora següent per l'ordre en el qual hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació exigida, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com adjudicatàries dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La resolució es notificarà a les empreses mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil del contractant indicant el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

14. Garantia definitiva

L'adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en l'**apartat H del quadre de característiques**, en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Caixa General de Dipòsits.

En el cas d'unions temporals d'empresaris poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total, experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de 15 dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior Forestal Catalana podrà resoldre el contracte.

15.Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment abans de la formalització del contracte notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

16.Assegurança vigent durant l'execució del contracte

Així mateix, l'adjudicatari haurà de subscriure una assegurança de béns i una assegurança de responsabilitat civil que compleixi satisfactòriament els requisits següents:

-A les pòlisses d'assegurances figurarà com a prenedor de l'assegurança el contractista adjudicatari d'aquesta licitació.

-S'admetran les exclusions de riscos i franquícies normalment acceptades pels usos mercantils en aquest tipus d'assegurances. No obstant això, l'import de les franquícies que es puguin donar, en cas de sinistre, seran a càrrec del contractista adjudicatari d'aquesta licitació.

En cas d'incompliment per part del contractista de qualsevol dels termes i requisits indicats, el contractista serà íntegrament responsable dels riscos no assegurats, i Forestal Catalana, SA. podrà subscriure directament l'oportú contracte d'assegurança i repercutir la prima o primes corresponents al contractista i està facultada per deduir de les primeres certificacions d'obres, la factura o factures que generi aquesta repercussió.

17. Formalització i perfecció del contracte:

El contracte es formalitzarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en que es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de la licitació en concepte de penalitat que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva si ja s'ha constituït.

En el supòsit en que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes amb la presentació prèvia de la documentació a que es refereixen els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE, hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant .

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes.

18. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses contractistes són les que s'estableixen en el quadre resum de característiques.

19. Execució i supervisió del contracte

Els serveis contractats s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al plec tècnic que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni/n al contractista el responsable de les obres .

20. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte.

Si el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, Forestal Catalana podrà optar, indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret Forestal Catalana SA originats per la demora del contractista.

21. Control en l'execució del contracte i òrgan amb competències en matèria de comptabilitat

Forestal Catalana per mitjà del responsable del contracte, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

La direcció financera és l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat en el present contracte.

22. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre Forestal Catalana i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

24.Abonaments

L'adjudicatari del contracte, tindrà dret a l'abonament de la prestació efectuada de conformitat amb els termes i preu convingut i treballs efectivament realitzats de manera mensual i una vegada presentada la corresponent factura conformada pel responsable del contracte.

Forestal Catalana abonarà l'import de les factures en el termini de 30 dies següents a la data d'aprovació dels corresponents document que acrediti la realització total o parcial de contracte.

25.Responsabilitat

El contractista respondrà de l'execució correcta del contracte d'acord amb el plec de prescripcions tècniques aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Forestal Catalana SA.

El contractista serà responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la execució del contracte, sense perjudici dels supòsits de força major.

26.Altres obligacions del contractista

Són també obligacions del contractista les següents:

- a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- b) El contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni el responsable del contracte.
- c) El contractista ha de facilitar al responsable del contracte i a Forestal Catalana SA l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució del contracte.
- d) El contractista El contractista s'obliga al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- e) El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb Forestal Catalana SA derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte

- f) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les obres derivades d'aquest contracte i que correspon a Forestal Catalana SA contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa les obres objecte d'aquest contracte.

27.Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que s'estableixen en els articles 203 a 207 de la LCSP.

28.Suspensió del contracte

En el cas que s'acordi una suspensió de les obres s'haurà d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

29.Cessió dels contractes

Es drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de Forestal Catalana, sempre i quan les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'execució del contracte i es compleixin els requisits següents:

- 1-Que l'autoritzi l'òrgan de contractació.
- 2-Que l'empresa cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte.
- 3-Que l'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb Forestal Catalana.
- 4-que la cessió es formalitzi en escriptura pública.

En tot cas l'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

30.Subcontractació

El contractista no podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, en tant que no es permet la subcontractació en la present licitació.

31.Revisió de preus

S'estarà al que determina el quadre resum de característiques.

32.Recepció

La recepció de les obres es realitza conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i article 163 a 169 del RGLCAP.

33.Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat al quadre de característiques i començarà a computar-se a partir de la recepció de les obres. Durant el termini de garantia de les obres, el contractista ha de complir el que disposa l'article 167.1 del RGLCAP.

Un cop s'han complert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

34.Recursos i resolució dels contractes

En atenció al valor estimat del contracte, els actes que es dictin en el present procediment de licitació, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o declaració d'insolvència.
- El mutu acord.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de forestal Catalana per un termini superior a 6 mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP.
- La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
- La suspensió en la iniciació de les obres per un termini superior a quatre mesos.

-El desistiment.

-L'impagament durant l'execució del contracte dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

Barcelona, 2 juliol de 2020

Marta Miguel Amores

Cap d'Àrea Jurídica

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte: Servei de desenvolupament de materials forestals d'espècies llenyoses.

B. Dades econòmiques

Pressupost de licitació: 87.600,00 euros IVA exclòs.

Valor estimat del contracte: 87.600,00 euros IVA exclòs

El mètode de càlcul emprat per a determinar el valor estimat del contracte és el següent: el valor estimat del contracte coincideix amb el pressupost de la licitació.

C. Termini de durada del contracte: el que es determina al plec de condicions tècniques particulars.

D. Solvència econòmica, financera i tècnica

Solvència econòmica i financera: les empreses licitadores hauran d'acreditar una xifra global de negoci, en l'any de major volum de facturació dels tres exercicis (2020, 2021, 2022) equivalent almenys al 80% del pressupost d'execució per contracte.

Solvència tècnica o professional: les empreses licitadores que no, hauran de presentar certificats d'execució de treballs relacionats amb l'objecte del present contracte.

Codi CPV 77200000-2

E. Tramitació ordinària

Procediment obert.

Presentació d'ofertes mitjançant el sobre digital: Sí

F. Garantia provisional no s'escau

G. Garantia definitiva 5% preu d'adjudicació (IVA exclòs)

H. Revisió de preus: No hi ha revisió de preus

I. Termini de garantia 1 any

J. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials 800 euros

K. Condicions especials d'execució:

Els licitadors i contractistes assumeixen les obligacions següents:

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals, licitadors i contractistes, han d'adequar la seva activitat, com també els efectes del seu eventual incompliment:

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes és causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

ANNEX

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb
residència a, al carrer.....
número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les
condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte
..... es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a
executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la
quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les
quals.....€, es corresponen al preu del contracte i
.....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX

COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació tindrà la següent composició:

President:

- El Cap de l'Àrea d'Enginyeria Forestal de Forestal Catalana, SA.

Vocals:

- El Cap de l'Àrea d'Espais Naturals i Recursos Genètics Forestals de Forestal Catalana, SA.
- La Directora d'Administració i Finances de Forestal Catalana, SA.
- El Cap d'Àrea de gestió ambiental Forestal Catalana SA.
- La Cap de l'Àrea Jurídica i Contractació de Forestal Catalana SA.

Secretari amb veu però sense vot:

- Un membre de la Unitat de Contractació de Forestal Catalana SA.

ANNEX

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- a) Per millor **oferta econòmica**: fins a 70 punts. La valoració de les ofertes es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Màxima puntuació} - \left(\text{màxima puntuació} \times \frac{\text{oferta empresa} - \text{millor oferta}}{\text{millor oferta}} \right)$$

- b) Per millor oferta tècnica fins a 30 punts.
Memòria dels procediments d'execució dels treballs: per l'explicació, desenvolupament i definició 30 punts distribuïts de la manera següent:

- Correcta identificació i descripció de tots els processos, activitats i metodologia, fins a 15 punts.
- Presentació de programa de treballs. Fins a 15 punts.