

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SUBMINISTRAMENT DE LES MEDALLES D'OR AL MÈRIT CULTURAL, CIENTÍFIC, CÍVIC O ESPORTIU DE BARCELONA

1. **Antecedents i motivació del contracte**
2. **Objecte del servei**
3. **Condicions generals**
4. **Característiques i quantitats dels objectes a confeccionar**
5. **Lliurament de les condecoracions**
6. **Facturació i forma de pagament dels serveis**
7. **Protecció de drets intel·lectuals**

Annex 1. Fitxes de les medalles i distincions**1. Antecedents i motivació del contracte**

La ciutat de Barcelona ha de reconèixer les activitats, les obres o les trajectòries de persones i entitats que ho mereixin, i així ho estableix expressament l'article 44 de la Carta municipal de Barcelona, Llei 22/1998, de 30 de desembre.

El Reglament d'honors i distincions de l'Ajuntament de Barcelona, publicat al BOP del 12 de juliol de 2012), determina els honors i les distincions que l'Ajuntament de Barcelona pot concedir amb la finalitat de premiar especials mereixements, serveis extraordinaris, treballs valuosos i excel·lència en qualsevol dels aspectes cultural, científic, artístic, esportiu, econòmic, professional, social, polític o per premiar aportacions singulars a la Ciutat de Barcelona.

Entre els honors i les distincions que l'Ajuntament de Barcelona pot conferir per reconèixer i premiar especials mereixements o serveis extraordinaris, treballs valuosos i excel·lència, amb caràcter exclusivament honorífic, estan:

- Medalles d'Or al Mèrit Cultural, Científic, Cívic o Esportiu.

La Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol (d'ara endavant la Direcció), enquadrada a la Direcció d'Alcaldia municipal, desenvolupa les funcions d'organització d'actes i atencions protocol·làries i és responsable del lliurament de les Medalles i distincions als guardonats.

La contractació del subministrament de les Medalles d'or al mèrit cultural, científic, cívic o esportiu, s'emmarca en el desenvolupament d'aquestes funcions.

2. Objecte del servei

L'objecte del present contracte és el subministrament de les Medalles d'Or al Mèrit Cultural, Científic, Cívic o Esportiu que atorgarà l'Ajuntament de Barcelona.

La licitació d'aquest subministrament es farà en un sol lot perquè un únic proveïdor es faci càrrec de tota la prestació i, d'aquesta manera, se n'optimitzi l'organització i es puguin aprofitar recursos i desplaçaments.

En l'objecte del contracte s'incorpora la mesura de contractació pública sostenible següent:

- Ús d'or ètic: comprat a proveïdors responsables i verificats, que compleixen amb les millors pràctiques ambientals i els estàndards socials internacionals. Les certificacions han d'assegurar que les medalles es produeixin de manera responsable, amb minerals que es comercialitzen a través de cadenes de subministrament garantides per tercers en cada etapa, que assegurin la traçabilitat i les pràctiques de responsabilitat referents exclusivament a l'or utilitzat per aquest subministrament.

Es considerarà acreditada aquesta obligació, presentant una declaració responsable, en el moment de concursar, de compromís de producció dels subministraments amb minerals garantits amb alguna de les següents certificacions:

- Fairtrade, certificat de comerç just per a l'or procedent de la mineria artesanal i de petita escala, inclosos els metalls preciosos associats
- Fairmined, certificat de comerç just per a l'or procedent de la mineria artesanal i de petita escala, inclosos els metalls preciosos associats
- CoC (Chain of Custody) de RJC (Responsible Jewelry Company), seqüència documentada de custòdia del material en totes les etapes
- El programa de l'Associació Minera del Canadà cap a una mineria sostenible (TSM)
- Marc de desenvolupament sostenible del Consell Internacional de Mineria i Metalls (ICMM)
- London Bullion Market Association (LBMA): orientació responsable de l'or
- Responsible Minerals Initiative: 2 Gold Supply Chain Transparency Smelter Audit Standard and Instruction
- Dubai Multi Commodities Centre (DMCC) Rules for Risk Based Due Diligence in the Gold and Precious Metals Supply Chain (DMCC Rules for RBD-GPM)
- World Gold Council Conflict-Free Gold Standard

No s'admetran d'altres certificacions no equivalents

L'incompliment de la presentació de la certificació requerida, en el moment del lliurament de les medalles, serà objecte de resolució contractual.

3. Condicions generals

S'establiran els mecanismes oportuns d'informació i coordinació amb l'empresa adjudicatària per establir la formació respecte al coneixement sobre l'Ajuntament tant a nivell organitzatiu com de distribució física pel correcte desenvolupament del contracte.

3.1. Personal encarregat de l'execució del contracte

L'equip haurà de comptar, com a mínim, amb el següent personal:

- 1 Responsable del contracte
- 1 Responsable tècnic

Han de tenir una experiència mínima de 2 anys en el seu àmbit de treball.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a la Direcció les persones encarregada/es de donar compliment al contracte, identificada/es amb nom, cognoms i càrrec. No obstant això, els responsables de la Direcció es reserven el dret de demanar en qualsevol moment la substitució de qualsevol de les persones designades per una altra de la mateixa condició, perfil professional i experiència professional i sempre que existeixi raó justificada, l'empresa adjudicatària haurà d'atendre la petició.

En cas que l'empresa adjudicatària consideri necessari substituir els efectius destinats al servei, ho comunicarà per escrit al centre, amb un termini mínim d'anticipació de 48h.

L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que porti per dur a terme el contracte, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació i el conveni col·lectiu vigent en el sector. En aquest sentit, l'Ajuntament de Barcelona queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol altre gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot en el cas que l'empresa adjudicatària adopti mesures respecte del seu personal per causa del compliment o interpretació del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les disposicions de la normativa general i autonòmica sobre riscos laborals.

Responsable del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un responsable de l'execució del servei, que rebrà directament les instruccions de la Direcció. Haurà de conèixer clarament totes les responsabilitats i serveis inclosos en aquest contracte, encarregant-se de que es realitzin de forma correcta.

Aquesta persona haurà de mostrar flexibilitat al davant de les especificitats de les actuacions. Atendrà i resoldrà els problemes i queixes que se li puguin plantejar, i facilitarà la informació que es sol·liciti. En tots els casos, per a l'execució d'aquest contracte l'empresa adjudicatària es sotmetrà a les directrius que marqui la Direcció.

3.2. Procediment d'encàrrec del material

L'encàrrec del material s'ha d'efectuar per les persones autoritzades per la Direcció per correu electrònic o telèfon amb una antelació de 30 dies.

No es pot donar per vàlid un encàrrec si no s'ha efectuat aquesta identificació i la persona no consta com a autoritzada per adquirir material.

L'empresa adjudicatària ha de registrar la següent informació en el moment que la persona autoritzada realitzi l'encàrrec:

- Informació d'identificació de la persona autoritzada esmentada.
- Data i espai en què s'haurà d'efectuar el lliurament del material encarregat.
- Especificacions que realitzi la persona autoritzada sobre el material encarregat.

3.3. Atenció personalitzada

L'atenció directa i personalitzada que ha d'oferir l'adjudicatari a les persones autoritzades per realitzar l'encàrrec de material consistirà en:

- Prestar assessorament sobre els guardons que vulgui adquirir la persona autoritzada
- Resoldre dubtes en relació al material, el seu procediment d'encàrrec i lliurament.
- Atendre i registrar els encàrrecs de material.
- Resoldre incidències que es puguin ocasionar durant el procediment d'encàrrec i durant el lliurament del material.

El nombre d'unitats de material subministrat ha de ser l'especificat en l'albarà i correspondre's amb el de l'encàrrec.

Si en el control de la qualitat dels materials que s'efectui en el moment de la recepció no es compleixen les característiques o la qualitat expressats en aquest plec, la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte tindrà la facultat de reclamar la reposició del material en mal estat. Es notificarà al proveïdor perquè procedeixi a retirar els subministraments sense cap cost per a l'Ajuntament de Barcelona.

4. Característiques i quantitats dels objectes a confeccionar

Medalles d'Or al Mèrit Cultural, Científic, Cívic o Esportiu individual (+ insígnia) i per a entitats o a títol pòstum

Són un reconeixement a la trajectòria de persones o entitats que han treballat en favor de la ciutat de Barcelona. Representen l'expressió pública de reconeixement de la qualitat de l'obra feta per aquests ciutadans i ciutadanes en les diverses branques de la cultura, les ciències, el civisme o l'esport. Expressen la seva aportació i el seu compromís a favor de la ciutat en l'àmbit corresponent.

Les Medalles d'Or al Mèrit Cultural, Científic, Cívic o Esportiu seran encunyades segons el disseny original de Frederic Marès i portaran gravat el nom dels guardonats i la data d'aprovació per part del Consell Plenari. El gravat es realitzarà mitjançant diamant o fresa i es ressaltarà la inscripció perquè es llegeixi correctament

Quan la Direcció necessiti que es gravin medalles, prèviament lliurades a la Direcció sense el nom de la persona guardonada, l'empresa adjudicatària les recollirà, segons requeriments, en l'Ajuntament, per gravar-les. Es retornaran, amb la freqüència que es requereixi. Les despeses de transport per a la recollida i lliurament de les plaques correran per compte de l'empresa adjudicatària.

Juntament amb la Medalla lliurada a títol individual, les persones guardonades rebran un botó o agulla de solapa, que reproduïx l'anvers de la medalla.
Totes les medalles inclouen estoig.

Les Medalles d'Or al Mèrit Cultural, Científic, Cívic o Esportiu s'atorgaran per acord del Plenari del Consell Municipal.

Quantitat de condecoracions

A títol orientatiu, i tenint en compte el nombre de distincions atorgats en anys anteriors, es calcula que la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol pot arribar a fer la comanda següent

Medalla d'Or al Mèrit	Quantitat	Import màxim unitari (abans d'IVA)	TOTAL (IVA inclòs)
Medalla d'Or al Mèrit Cultural, Científic, Cívic o Esportiu individual + insígnia, amb estoig	5	4.056,00 €	4.907,76 €
Medalla d'Or al Mèrit Cultural, Científic, Cívic o Esportiu per a entitat, amb estoig	6	3.420,00 €	4.138,20 €

Les empreses licitadores hauran de presentar una oferta basada en un preu unitari per cadascun dels honors i distincions en les seves versions: totes les distincions inclouen estoig i les medalles individuals inclouen també anella i cinta.

L'empresa adjudicatària tindrà a la seva disposició en préstec una medalla original com a model

5. Lliurament de les medalles

L'empresa/-es adjudicatària/-es hauran d'estar en disposició de lliurar la comanda en el termini de 30 dies a comptar des de la formalització del contracte.

La Direcció farà una comanda que trametrà per escrit o per correu electrònic a l'empresa contractista on s'indicarà:

- Tipus i nombre de medalles a lliurar

- Lloc de lliurament o d'emmagatzematge del material, si escau.

L'empresa adjudicatària lliurarà les Medalles d'Or al Mèrit Cultural, Científic, Cívic o Esportiu a l'Ajuntament de Barcelona, plaça de Sant Jaume, 1, Barcelona.

6. Facturació i forma de pagament dels serveis

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar una factura electrònica per a cada subministrament realitzat, especificant el tipus de distinció, la data de realització, els preus unitaris, la quantitat, el preu total sense IVA, l'import de l'IVA, el preu total amb IVA, i la resta d'informació adient que permeti la seva identificació, en concordança amb la comanda realitzada per la Direcció, respectant en qualsevol cas les dades confidencials.

L'import total a abonar en cada cas pot variar en funció del nombre de condecoracions que comporti cada subministrament, i es determinarà en relació amb els preus de la llista de preus unitaris del contracte.

Les factures hauran de reunir tots els requisits legals i reglamentaris d'aplicació. L'abonament del preu del contracte es farà prèvia presentació de la factura lliurada per l'empresa adjudicatària acreditativa de les despeses realitzades i l'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració de conformitat amb les condicions establertes en el contracte.

7. Protecció de drets intel·lectuals

D'altra banda, l'empresa adjudicatària cedirà a l'Ajuntament de Barcelona gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades amb relació a les actuacions pròpies del contracte, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció, i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'Ajuntament de Barcelona, com a cessionari en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades amb relació a les actuacions contractades, pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La signatura del Contracte implica la formalització de les cessions previstes en aquesta clàusula.

Joaquim Romañach Planella
Director

ANNEX 1. Fitxes de les medalles**Medalla al Mèrit cultural, científic, cívic i esportiu de l'Ajuntament de Barcelona**

Autor: Marès, Frederic

Data de creació: 1953

Material/ Técnica: Or de 18 quirats (750/000). Realitzat per microfusió a la cera perduda, a partir de models propietat de l'Ajuntament.

Muntatge del bisell, l'anella (per a les individuals), repassat i acabat a mà, gravat de la dedicatòria i data de l'atorgament amb burí a mà. Caixa de fusta.

Mides: 40 mm Ø

Modalitats: Medalla al Mèrit individual (amb anella) 43,5 grs. d'or

Medalla al Mèrit entitats o a títol pòstum (sense anella) 38,2 grs. d'or

Insígnia 8 grs. or

ANVERS**REVERS**

Número d'inventari: MFM 3246 i 3246R

Museu Frederic Marès

Número d'inventari: MFM 3398. *Catàleg d'escultura i medalles de Frederic Marès*, Fons del Museu Frederic Marès / 4, Museu Frederic Marès, Barcelona, 2002, p. 166.

Estoigs

- mides de referència:
- gran de 185mmx185x42 – per a medalla individual, amb insígnia
- mitjà de 90mmx90x36, per a medalles entitats
- han d'estar fabricats en fusta, amb encaixos adequats per a les medalles rodones i per a les insígnies.
- han de portar estampat a l'interior l'escut de Barcelona i estar protegits per una caixa de cartró.